

DEPARTEMEN AGAMA RI

SURAT KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA  
PROVINSI BALI

NO : 384/Kw.18.1/2/Kp.00.3/2006

KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROVINSI BALI

- Menimbang : bahwa dalam rangka pengisian formasi yang lowong di lingkungan *Kantor Dep. Agama Kabupaten Karangasem* untuk Tahun Anggaran 2005, dipandang perlu mengangkat yang namanya tersebut dibawah ini menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974; Jo. No. 43 Tahun 1999  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2000  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000; Jo. PP No. 11 Tahun 2002  
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2003; Jo. PP No. 66 Tahun 2005  
6. Keputusan Menteri Agama Nomor 373 Tahun 2002  
7. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003  
8. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002
- Memperhatikan : Penetapan Sdr. RAHMIYATI MAULIDA, S.Pd.Si, NIP 150376609, oleh Kepala Badan Kepegawaian Negara, tanggal 29 Maret 2006
- Menetapkan :
- PERTAMA : Terhitung mulai tanggal **1 April 2006**, mengangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil :
- Nama : RAHMIYATI MAULIDA, S.Pd.Si  
NIP : 150376609  
Tempat/tanggal lahir : Amlapura, 9 Januari 1983  
Jenis Kelamin : Wanita  
Pendidikan : S.1 Univ. Negeri Yogyakarta, Akta IV, Tahun 2005  
Golongan/ruang : III/a  
Masa kerja golongan : 0 tahun 0 bulan  
Gaji Pokok : 80 % X Rp. 1.041.200,- = Rp. 832.960,- (Delapan ratus tiga puluh dua ribu sembilan ratus enam puluh rupiah)
- Tugas pada satuan organisasi/unit kerja : Calon Guru Bidang Studi Matematika MTsN Amlapura, pada Kantor Dep. Agama Kabupaten Karangasem
- Instansi : Departemen Agama
- KEDUA : Diatas gaji pokok tersebut, kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan setiap bulan sesuai dengan gaji pokok tersebut diatas dan tunjangan tenaga kependidikan sebesar Rp. 206.250,- berdasarkan SE.DJA Nomor SE-160/A/2002 ditambah penghasilan lain yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KETIGA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.
- ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Denpasar  
Pada tanggal : 20 Juni 2006

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta
2. Direktur Jenderal Perbendaharaan Negara  
Dep. Keuangan Jakarta
3. Inspektur Jenderal Dep. Agama Jakarta
4. Dirjen Pendidikan Islam Dep. Agama Jakarta
5. Kepala Biro Kepegawaian Dep. Agama Jakarta
6. Kepala Dinas Pendidikan Prov. Bali
7. Kepala KPPN Amlapura
8. Kepala Cabang PT. Taspem di Denpasar
9. Kabid. Kependais & Pemberdayaan Masjid Kanwil Depag. Prov. Bali
10. Kepala Kantor Dep. Agama Kab. Karangasem
11. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Karangasem
12. Kepala MTsN Amlapura Kab. Karangasem



Drs. NGUSTI MADE NGURAH, M.Si  
NIP 150103510

**SURAT KEPUTUSAN KEPALA KANTOR DEPARTEMEN AGAMA  
KABUPATEN KARANGASEM**

**NOMOR : 1087/Kd.18.05/1/KP.00.3/2007**

**KEPALA KANTOR DEPARTEMEN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM**

- Menimbang : a. Bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam surat keputusan ini, selama masa percobaan terhitung mulai tanggal 1 April 2006 memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil
- b. Bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan sehat untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil berdasarkan surat keterangan dari Tim Penguji Kesehatan/ Dokter Penguji Tersendiri Nomor : 812/647/RSUD/VII/2007, tanggal 2 Juli 2007
- c. Bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan lulus Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III, Nomor : 24.864/II.11/DIKLAT PRAJAB III/LAN/2007, tanggal 31 Mei 2007 ;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 ; jo Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 ; jo Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2001
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2000 ;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 ;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000; jo PP. No.11 Tahun 2002 ;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 ; jo PP. No. 12 Tahun 2002 ;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2003 ;
8. Keputusan Presiden Nomor 101 Tahun 2000 ;
9. Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002 ;
10. Keputusan Menteri Agama Nomor 373 Tahun 2002 ;
11. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003 ;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :  
PERTAMA : Terhitung mulai tanggal 1 Agustus 2007 mengangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil :

|   |   |
|---|---|
| Nama  | : RAHMIYATI MAULIDA, S.Pd. Si                     |
| NIP   | : 150376609                                       |
| Tempat/ Tanggal Lahir                               | : Amlapura, 9 Januari 1983                        |
| Pangkat/golongan ruang                              | : Penata Muda (III/a)                             |
| Masa kerja golongan                                 | : 01 tahun 04 bulan                               |
| Gaji Pokok  | : Rp. 1.200.600,-                                 |
| Tugas/jabatan pada satuan organisasi/<br>Unit kerja | : Guru Bidang Studi Matematika pada MTsN Amlapura |
| Instansi  | : Kantor Departemen Agama Kabupaten Karangasem    |

Diatas gaji pokok tersebut, kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan lain yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

- KETIGA : Asli Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Amlapura  
Pada tanggal : 1 Agustus 2007  
KEPALA KANTOR DEPARTEMEN AGAMA  
KABUPATEN KARANGASEM

  
Dra. NI NENGAM RUSTINI, M.Ag  
NIP. 150212086

Tembusan Yth :

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan di Jakarta ;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara Up. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian di Jakarta ;
3. Dirjen Anggaran Departemen Keuangan di Jakarta ;
4. Kepala Biro Pensiun BKN di Jakarta ;
5. Kepala Biro Tata Usaha Kepegawaian BKN di Jakarta ;
6. Kepala Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara di Amlapura ;
7. Kepala Biro Kepegawaian Departemen Agama di Jakarta ;
8. Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Propinsi Bali di Denpasar ;
9. Kepala Kantor Regional X BKN Denpasar;
10. Direktur PT. Tabungan Asuransi Pegawai Negeri di Jakarta ;



## KEMENTERIAN AGAMA RI

KEPUTUSAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR: B.II/3/011879

## MENTERI AGAMA

- Menimbang : bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam keputusan ini, memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi sesuai usul Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali Nomor: 264/Kw.18.1/3/Kp.07.1/1/2018 tanggal 12 Januari 2018.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014;  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Jo. Nomor 30 Tahun 2015;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017;  
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2012;  
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003;  
6. Peraturan MENPAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009.
- Memperhatikan : Persetujuan teknis Kepala BKN Nomor: AI-12018005974 tanggal 6 Maret 2018.

## MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU :

Pegawai Negeri Sipil,

- |                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| 1. Nama                             | : | Rahmiyati Maulida, S.Pd.Si.                                  |
| 2. NIP                              | : | 19830109 200604 2 001  |
| 3. Tempat, Tanggal Lahir            | : | Amlapura Karangasem, 9 Januari 1983                          |
| 4. Pendidikan                       | : | S.1 Pendidikan Matematika Univ. Negeri Yogyakarta Tahun 2006 |
| 5. Pangkat lama / Gol. Ruang / TMT  | : | Penata Tk. I / III/d / 1 April 2013                          |
| 6. Jabatan lama / Angka kredit lama | : | Guru Muda Bidang Studi Pendidikan Islam / 338,433 kum        |
| 7. Masa kerja golongan              | : | 12 Tahun 0 Bulan   |
| 8. Gaji pokok                       | : | Rp 3.350.600,-   |
| 9. Unit kerja                       | : | MTsN Karangasem Kabupaten Karangasem                         |
| 10. Instansi induk                  | : | Kementerian Agama  |

terhitung mulai tanggal 1 April 2018 dinaikkan pangkatnya menjadi Pembina, golongan ruang IV/a, dalam jabatan Guru Madya angka kredit 443,423 kum dengan masa kerja golongan 12 tahun 0 bulan, dan diberikan gaji pokok sebesar Rp 3.492.400,- (tiga juta empat ratus sembilan puluh dua ribu empat ratus rupiah) ditambah dengan penghasilan lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEDUA :

Kepada yang bersangkutan diberikan tunjangan jabatan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor: 108 Tahun 2007 tanggal 6 Desember 2007 dan Surat Edaran Dirjen Perbendaharaan Nomor: SE-19/PB/2008 tanggal 23 Mei 2008 sebesar Rp 389.000,- (tiga ratus delapan puluh sembilan ribu rupiah) setiap bulan.

KETIGA :

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 29 Maret 2018

a.n. Menteri Agama  
Kepala Bagian Mutasi Pegawai,



H. Sujoko, S.H., M.M.  
NIP 19610515 198003 1 003

Tembusan:

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan Jakarta;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta;
3. Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Jakarta;
4. Sekretaris Jenderal c.q. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama Jakarta;
5. Inspektur Jenderal Kementerian Agama Jakarta;
6. Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Jakarta;
7. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali;
8. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Amlapura (2 eksemplar);
9. Kepala Kantor PT TASPEN Cabang Denpasar;
10. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem;
11. Kepala MTsN Karangasem Kabupaten Karangasem.



KEMENTERIAN AGAMA RI

PENGHITUNGAN DAN AKUMULASI ANGKA KREDIT PADA PENILAIAN INTEGRASI

| JABATAN FUNSIONAL YANG DINILAI                 |                              |   |
|--|------------------------------|---|
| NAMA   | RAHMIYATI MAULIDA S.Pd .Si   |   |
| NIP / NRP                                      | 198301092006042001           |   |
| NOMOR SERI KARPEG                              | N 152408                     |   |
| PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT                     | PEMBINA /IV/a /01-04-2018    |   |
| TEMPAT/TANGGAL LAHIR                           | KARANGASEM 09-01-1983        |   |
| JENIS KELAMIN                                  | WANITA                       |   |
| PENDIDIKAN                                     | S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA    |   |
| JABATAN/TMT                                    | Guru Ahli Madya / 01-01-2018 |   |
| MASA KERJA GOLONGAN                            | 12 TAHUN 0 BULAN             |   |
| UNIT KERJA                                     | MTsN Karangasem              |   |
| PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT INTEGRASI |                              |   |
| JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH             | NILAI DASAR                  | ANGKA KREDIT YANG DINILAIKAN PADA PENILAIAN INTEGRASI |
| 1  | 2                            | 3   |
| <b>577,173</b>                                 | <b>400,000</b>               | <b>177,173</b>  |

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal :23 November 2023

Direktur Jenderal Pendidikan Islam  
Kementerian Agama



Prof. Dr. H MUHAMMAD ALI RAMDHANI S.TP., M.T.  
NIP/NRP. 197111062008011009



KEMENTERIAN AGAMA RI

PERHITUNGAN KEBUTUHAN KEKURANGAN ANGKA KREDIT

INSTANSI :  
KEMENTERIAN AGAMA

MASA PENILAIAN :  
01-01-2018 s.d. 31-12-2022

| I  | KETERANGAN PERORANGAN      |                              |
|----|----------------------------|------------------------------|
| 1  | NAMA                       | RAHMIYATI MAULIDA S.Pd .Si   |
| 2  | NIP / NRP                  | 198301092006042001           |
| 3  | NOMOR SERI KARPEG          | N 152408                     |
| 4  | PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT | PEMBINA / IV/a / 01-04-2018  |
| 5  | TEMPAT/TANGGAL LAHIR       | KARANGASEM / 09-01-1983      |
| 6  | JENIS KELAMIN              | WANITA                       |
| 7  | PENDIDIKAN                 | S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA    |
| 8  | JABATAN/TMT                | Guru Ahli Madya / 01-01-2018 |
| 9  | MASA KERJA GOLONGAN        | 12 TAHUN 0 BULAN             |
| 10 | UNIT KERJA                 | MTsN Karangasem              |

PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT DARI KONVENSIONAL KE INTEGRASI

| II                   | ANGKA KREDIT KONVENSIONAL |                | ANGKA KREDIT INTEGRASI |                |
|----------------------|---------------------------|----------------|------------------------|----------------|
|                      | 1                         |                | 2                      |                |
| Pendidikan           |                           | 100,000        | Tugas Jabatan          | 165,673        |
| Tugas Pokok          |                           | 394,333        |                        |                |
| Pengembangan Profesi |                           | 30,200         | Pengembangan Profesi   | 11,500         |
| Unsur Penunjang      |                           | 52,640         | Unsur Penunjang        | 0,000          |
| <b>JUMLAH</b>        |                           | <b>577,173</b> | <b>JUMLAH</b>          | <b>177,173</b> |

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal :23 November 2023

Direktur Jenderal Pendidikan Islam  
Kementerian Agama



Prof. Dr. H MUHAMMAD ALI RAMDHANI S.TP., M.T.  
NIP/NRP. 197111062008011009



KEMENTERIAN AGAMA RI

**PENETAPAN ANGKA KREDIT INTEGRASI  
NOMOR : B- 603/DJ.1/KP.017/11/2023**

INSTANSI :  
KEMENTERIAN AGAMA

MASA PENILAIAN :  
01-01-2018 s.d. 31-12-2022

| KETERANGAN PERORANGAN   |   |                              |                 |                      |      |        |           |
|---|---|------------------------------|-----------------|----------------------|------|--------|-----------|
| 1   | NAMA  | RAHMIYATI MAULIDA S.Pd .Si   |                 |                      |      |        |           |
| 2   | NIP / NRP   | 198301092006042001           |                 |                      |      |        |           |
| 3   | NOMOR SERI KARPEG   | N 152408                     |                 |                      |      |        |           |
| 4   | PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT  | PEMBINA / IV/a / 01-04-2018  |                 |                      |      |        |           |
| 5   | TEMPAT/TANGGAL LAHIR  | KARANGASEM / 09-01-1983      |                 |                      |      |        |           |
| 6   | JENIS KELAMIN   | WANITA                       |                 |                      |      |        |           |
| 7   | PENDIDIKAN  | S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA    |                 |                      |      |        |           |
| 8   | JABATAN/TMT   | Guru Ahli Madya / 01-01-2018 |                 |                      |      |        |           |
| 9   | MASA KERJA GOLONGAN   | 12 Tahun 0 Bulan             |                 |                      |      |        |           |
| 10  | UNIT KERJA  | MTsN Karangasem              |                 |                      |      |        |           |
| II  |   | PENETAPAN ANGKA KREDIT       |                 | LAMA                 | BARU | JUMLAH | PERALIHAN |
| 1   | 2   | 3                            | 4               | 5                    | 6    |        |           |
| 1.  | Angka Kredit dasar yang diberikan   | -                            | -               | -                    |      |        |           |
| 2.  | Angka Kredit yang diperoleh dari Pengalaman                               | -                            | -               | -                    |      |        |           |
| 3.  | Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Tugas Jabatan                   | 0,000                        | 165,673         | 165,673              |      |        |           |
| 4.  | Angka Kredit yang diperoleh dari Pengembangan Profesi                     | -                            | 11,500          | 11,500               |      |        |           |
| 5.  | Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Penunjang                       | -                            | 0,000           | 0,000                |      |        |           |
| <b>TOTAL ANGKA KREDIT</b>                                       |   | <b>0,000</b>                 | <b>177,173</b>  | <b>177,173</b>       |      |        |           |
| Keterangan  |   | Pangkat                      | Jenjang Jabatan | Pengembangan Profesi |      |        |           |
| Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat/ jenjang |   | 150,000                      | 450,000         | 12,000               |      |        |           |
| III   | Belum dapat dipertimbangkan untuk Kenaikan Pangkat setingkat lebih tinggi |                              |                 |                      |      |        |           |

ASLI penetapan angka kredit untuk:  
Pejabat Fungsional yang bersangkutan.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal :23 November 2023

Direktur Jenderal Pendidikan Islam  
Kementerian Agama



Prof. Dr. H MUHAMMAD ALI RAMDHANI S.TP., M.T.  
NIP/NRP. 197111062008011009

Tembusan disampaikan kepada:

1. Sekretaris Jenderal C.q Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama Jakarta
2. Direktur Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah
3. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali
4. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah di tandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR





## KEMENTERIAN AGAMA

KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT

NOMOR: 94586/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Periode: Januari - Desember 2023

| PEJABAT FUNGSIONAL YANG DINILAI           |                            |                     |                                      |
|---|----------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1   | Nama                       | :                   | RAHMIYATI MAULIDA, S.Pd .Si          |
| 2   | NIP                        | :                   | 198301092006042001                   |
| 3   | Nomor Kartu ASN            | :                   | A200700128079                        |
| 4   | Tempat/Tgl. Lahir          | :                   | KARANGASEM, 9 Januari 1983           |
| 5   | Jenis Kelamin              | :                   | Wanita                               |
| 6   | Pangkat/Golongan Ruang/TMT | :                   | Pembina / IV/a / 1 April 2018        |
| 7   | Jabatan/TMT                | :                   | Guru Ahli Madya / 1 April 2018       |
| 8   | Unit Kerja                 | :                   | MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM |
| 9   | Instansi                   | :                   | Kementerian Agama                    |
| KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT |                            |                     |                                      |
| Hasil Penilaian Kinerja                   |                            | Koefisien per tahun | Angka Kredit yang didapat            |
| PREDIKAT                                  | PROSENTASE                 |                     | (Kolom 2 x kolom 3)                  |
| 1   | 2                          | 3                   | 4                                    |
| Baik                                      | 100 %                      | 37,5                | 37,5                                 |



ditetapkan di Karangasem  
pada tanggal 30 Mei 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

DRA SILCIPTO  
NIP. 196709131996031003

Tembusan disampaikan kepada:

1. Jabatan Fungsional yang bersangkutan;
2. Ketatausahaan unit kerja;
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
4. Pejabat lain yang dianggap perlu.



## KEMENTERIAN AGAMA

AKUMULASI ANGKA KREDIT  
NOMOR: 94586/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Masa Penilaian: Januari – Desember 2023

| KETERANGAN PERORANGAN              |                            |          |                                      |                     |                           |
|------------------------------------|----------------------------|----------|--------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1                                  | Nama                       | :        | RAHMIYATI MAULIDA, S.Pd .Si          |                     |                           |
| 2                                  | NIP                        | :        | 198301092006042001                   |                     |                           |
| 3                                  | Nomor Seri KARPEG          | :        | A200700128079                        |                     |                           |
| 4                                  | Tempat/Tgl. Lahir          | :        | KARANGASEM / 9 Januari 1983          |                     |                           |
| 5                                  | Jenis Kelamin              | :        | Wanita                               |                     |                           |
| 6                                  | Pangkat/Golongan Ruang/TMT | :        | Pembina / IV/a / 1 April 2018        |                     |                           |
| 7                                  | Jabatan/TMT                | :        | Guru Ahli Madya / 1 April 2018       |                     |                           |
| 8                                  | Unit Kerja                 | :        | MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM |                     |                           |
| HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT       |                            |          |                                      |                     |                           |
| TAHUN                              | PERIODIK (BULAN)           | PREDIKAT | PROSENTASE                           | KOEFISIEN PER TAHUN | ANGKA KREDIT YANG DIDAPAT |
| 1                                  | 2                          | 3        | 4                                    | 5                   | 6                         |
| 2022                               | AK Integrasi               | -        | -                                    | -                   | 177,173                   |
| 2023                               | Januari - Desember         | BAIK     | 100 %                                | 37,5                | 37,5                      |
| JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH |                            |          |                                      |                     | 214,673                   |



Ditetapkan di Karangasem  
pada tanggal 30 Mei 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

MRS. SUCIPTO  
NIP. 196709131996031003

Tembusan disampaikan kepada:

1. Jabatan Fungsional yang bersangkutan;
2. Ketatausahaan unit kerja;
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
4. Pejabat lain yang dianggap perlu.



## KEMENTERIAN AGAMA

PENETAPAN ANGKA KREDIT  
NOMOR : 94586/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Masa Penilaian: Januari - Desember 2023

| I KETERANGAN PERORANGAN   |                            |   |             |                 |            |   |
|---|----------------------------|---|-------------|-----------------|------------|---|
| 1   | Nama                       | RAHMIYATI MAULIDA, S.Pd .Si                   |             |                 |            |   |
| 2   | NIP                        | 198301092006042001                            |             |                 |            |   |
| 3   | Nomor Kartu ASN            | A200700128079                                 |             |                 |            |   |
| 4   | Tempat/Tgl. Lahir          | KARANGASEM, 9 Januari 1983                    |             |                 |            |   |
| 5   | Jenis Kelamin              | Wanita  |             |                 |            |   |
| 6   | Pangkat/Golongan Ruang/TMT | Pembina / IV/a / 1 April 2018                 |             |                 |            |   |
| 7   | Jabatan/TMT                | Guru Ahli Madya / 1 April 2018                |             |                 |            |   |
| 8   | Unit Kerja                 | MTSN KARANGASEM KABUPATEN<br>KARANGASEM       |             |                 |            |   |
| HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT  |                            |   |             |                 |            |   |
| II  | PENETAPAN ANGKA KREDIT     | LAMA  | BARU        | JUMLAH          | KETERANGAN |   |
| 1   | 2                          | 3   | 4           | 5               | 6          |   |
|   | 1                          | AK Dasar yang diberikan                       | -           | -               | -          | - |
|   | 2                          | AK Jf lama                                    | -           | -               | -          | - |
|   | 3                          | AK Penyesuaian/Penyetaraan                    | -           | -               | -          | - |
|   | 4                          | AK Konversi                                   | 0           | 214,67<br>3     | 214,673    | - |
|   | 5                          | AK yang diperoleh dari peningkatan Pendidikan | -           | -               | -          | - |
|   | 6                          | Lainnya...                                    | -           | -               | -          | - |
| JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF   |                            | 0   | 214,67<br>3 | 214,673         | -          |   |
| Keterangan  |                            | Pangkat                                       |             | Jenjang Jabatan |            |   |
| Angka Kredit Minimal yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat/jenjang   |                            | 150   |             | 450             |            |   |
| Kelebihan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat  |                            | 64,673  |             | 235,327         |            |   |
| Kekurangan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan jenjang   |                            |   |             |                 |            |   |
| DAPAT DIPERTIMBANGKAN UNTUK KENAIKAN PANGKAT SETINGKAT LEBIH TINGGI MENJADI PANGKAT/GOLONGAN RUANG PEMBINA TINGKAT I IV/B |                            |   |             |                 |            |   |



## KEMENTERIAN AGAMA

**ASLI** Penetapan Angka Kredit untuk:  
Jabatan Fungsional yang bersangkutan

Ditetapkan di Karangasem  
pada tanggal 30 Mei 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

Tembusan disampaikan kepada:

1. Pimpinan Instansi Pengusul;
2. Pejabat Penilai Kinerja;
3. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan; dan
4. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/Bagian yang membidangi kepegawaian yang bersangkutan\*);



DRS SUJICPTO  
NIP. 196709131996031003



**PENILAIAN KINERJA  
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA  
SESUAI PERMENEGPAN RB. 06 TAHUN 2022**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN  
01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022**

**NAMA : Rahmiyati Maulida, S.Pd. Si**  
**NIP : 19830109 200604 2 001**  
**PANGKAT /GOL : PEMBINA/ IV.a**  
**JABATAN : GURU MADYA**  
**UNIT KERJA : MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM**

**KEMENTERIAN AGAMA  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KARANGASEM  
TAHUN 2022**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**JABATAN FUNGSIONAL GURU**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENIL/01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

| NO                 |  | PEGAWAI YANG DINILAI   |  | NO        |  | PEJABAT PENILAI KINERJA         |  |
|--------------------|--|--|--|-----------|--|---------------------------------|--|
| 1                  | NAMA   | Rahmiyati Maulida, S.Pd. Si  |  | 1         | NAMA   | Drs.SUCIPTO                     |  |
| 2                  | NIP  | 19830109 200604 2 001  |  | 2         | NIP  | 19670913 199603 1 003           |  |
| 3                  | PANGKAT/GOL. RUANG   | PEMBINA/ IV.a  |  | 3         | PANGKAT/GOL. RUANG   | PEMBINA (IV/a)                  |  |
| 4                  | JABATAN  | GURU MADYA   |  | 4         | JABATAN  | KEPALA MADRASAH                 |  |
| 5                  | UNIT KERJA   | MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM  |  | 5         | UNIT KERJA   | MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM |  |
| HASIL KERJA        |  |  |  |           |  |                                 |  |
| NO.                | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI   | RENCANA HASIL KERJA  |  | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU   | TARGET                          |  |
| (1)                | (2)  | (3)  |  | (4)       | (5)  | (6)                             |  |
| <b>A. UTAMA</b>    |  |  |  |           |  |                                 |  |
| 1                  | Tersedianya kebutuhan perencanaan untuk memenuhi suasana belajar yang menyenangkan     | Terencananya dan terlaksananya pembelajaran , evaluasi dan analisis serta tindak lanjut hasil pembelajaran |  | Kuantitas | Tersedianya sejumlah dokumen pembelajaran (program tahunan, semester,          | 2 Dokumen                       |  |
|                    |  |  |  | Kualitas  | presentase kesesuaian penyusunan laporan dengan                                | 100% (Persen)                   |  |
|                    |  |  |  | Waktu     | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan   | 12 Bulan                        |  |
| 2                  | Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa yang kurang mampu             | Terlaksananya KBM yang aktif, kreatif dan menyenangkan   |  | Kuantitas | Proses pelaksanaan KBM terlaksana setiap hari efektif                          | 2 Laporan                       |  |
|                    |  |  |  | Kualitas  | Proses KBM tatap muka  | 100% (Persen)                   |  |
|                    |  |  |  | Waktu     | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan   | 12 Bulan                        |  |
| 3                  | Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan dengan adanya anggaran BOS pada madrasah | Terciptanya suasana belajar yang ramah anak  |  | Kuantitas | Guru mengajar dengan aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan di setiap kelas | 2 Laporan                       |  |
|                    |  |  |  | Kualitas  | Peserta didik dapat belajar dengan senang dan nyaman                           | 100% (Persen)                   |  |
|                    |  |  |  | Waktu     | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan   | 12 Bulan                        |  |
| <b>B. TAMBAHAN</b> |  |  |  |           |  |                                 |  |
| 1                  | Melaksanakan Kegiatan Pengembangan Diri  | Wali kelas   |  | Kuantitas | Laporan wali kelas   | 1 Dokumen                       |  |
|                    |  |  |  | Kualitas  | Dokumen Tugas Tambahan sebagai Kepala Perpustakaan                             | 100% (Persen)                   |  |
|                    |  |  |  | Waktu     | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.  | 12 Bulan                        |  |

|   |   |                                     |           |   |               |
|---|---|-------------------------------------|-----------|---|---------------|
| 2 | Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru | Mengikuti Kegiatan Diklat / Seminar | Kuantitas | Jumlah keikutsertaan pada kegiatan ilmiah (seminar, kologium dan diskusi panel) | 2 Sertifikat  |
|   |   |                                     | Kualitas  | Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi pada kegiatan ilmiah   | 100% (Persen) |
|   |   |                                     | Waktu     | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.   | 12 Bulan      |

**PERILAKU KERJA**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | <b>Berorientasi Pelayanan</b><br>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti  | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>- Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan.<br>- Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.   |
| 2 | <b>Akuntabel</b><br>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>- Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.  |
| 3 | <b>Kompeten</b><br>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan<br>- Membantu orang lain belajar<br>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik  | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>- Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan.<br>- Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan. |
| 4 | <b>Harmonis</b><br>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya<br>- Suka menolong orang lain<br>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif  | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder<br>- Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.   |
| 5 | <b>Loyal</b><br>- Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan<br>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara<br>- Menjaga rahasia jabatan dan negara                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>- Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada  |
| 6 | <b>Adaptif</b><br>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan<br>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas<br>- Bertindak proaktif   | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>- Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.   |
| 7 | <b>Kolaboratif</b><br>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi<br>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah<br>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>- Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja<br>- Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja   |

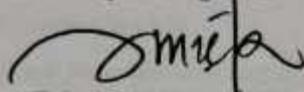
**LAMPIRAN**

**DUKUNGAN SUMBER DAYA**

Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, diperlukan ...  
*SK. Pembagian Tugas Tahun Anggaran 2022; Peralatan Kerja untuk menunjang kegiatan Kaur TU (ATK), Pembimbingan dan Pelatihan.*  
*Pendampingan atau supervisi dari atasan (Kamad)*

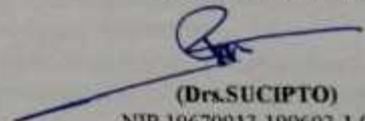
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN |  |
|--------------------------|--|
|                          | Hasil kerja dilaporkan setiap hari/ mingguan/ bulanan/tahun* berikut data yang dilaporkan adalah ...   |
| 1                        | presentase kesesuaian penyusunan laporan dengan regulasi (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)   |
| 2                        | Proses KBM tatap muka (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)  |
| 3                        | Peserta didik dapat belajar dengan senang dan nyaman (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)   |
|                          | (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)  |
|                          | (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)  |
| ###                      | Dokumen Tugas Tambahan sebagai Kepala Perpustakaan (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)   |
| ###                      | Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi pada kegiatan ilmiah (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)  |
| KONSEKUENSI              |  |
| 1                        | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ...<br>Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga.  |
| 2                        | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ...<br>Adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis. |

Pegawai Yang Dinilai



(Rahmiyati Maulida, S.Pd. Si)  
NIP.19830109 200604 2 001

Karangasem, 03 Januari 2022  
Pejabat Penilai Kinerja



(Drs.SUCIPTO)  
NIP.19670913 199603 1 003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**JABATAN FUNGSIONAL GURU**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN VIII/IV-AKHIR\*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

| PEGAWAI YANG DINILAI |                     |                                 | PEJABAT PENILAI KINERJA |                    |                                 |
|----------------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------|
| NO                   |                     |                                 | NO                      |                    |                                 |
| 1                    | NAMA                | Rahmiyati Maulida, S.Pd. Si     | 1                       | NAMA               | Drs. SUCIPTO                    |
| 2                    | NIP                 | 19830109 200604 2 001           | 2                       | NIP                | 19670913 199603 1 003           |
| 3                    | PANGKATA/GOL. RUANG | PEMBINA/IV a                    | 3                       | PANGKAT/GOL. RUANG | PEMBINA (IV/b)                  |
| 4                    | JABATAN             | GURU MADYA                      | 4                       | JABATAN            | KEPALA MADRASAH                 |
| 5                    | UNIT KERJA          | MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM | 5                       | INSTANSI           | MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI\***

**BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**



**HASIL KERJA**

| NO              | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI                                      | RENCANA HASIL KERJA   | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                  | TARGET        | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG  | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|-----------------|--|---|-----------|---|---------------|-------------------------------------|--|
| (1)             | (2)  | (3)   | (4)       | (5)   | (6)           | (7)                                 | (8)  |
| <b>A. UTAMA</b> |  |   |           |   |               |                                     |  |
| 1               | Tersedianya kebutuhan perencanaan untuk memenuhi suasana belajar yang menyenangkan | Terencananya dan terlaksananya pembelajaran, evaluasi dan analisis serta tindak lanjut hasil pembelajaran | Kuantitas | Tersedianya sejumlah dokumen pembelajaran (program tahunan, | 2 Dokumen     | 2 berdasarkan penilaian pimpinan    | Bagus, sudah amat baik, pertahankan.               |
|                 |  |   | Kualitas  | presentase kesesuaian penyusunan laporan dengan regulasi    | 100% (Persen) | 95% berdasarkan penilaian pimpinan  | Bagus, sudah amat baik, pertahankan.               |
|                 |  |   | Waktu     | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan                        | 12 Bulan      | 12 bulan berdasarkan waktu kegiatan | Bagus, sudah amat baik, pertahankan.               |
| 2               | Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa yang kurang mampu         | Terlaksananya KBM yang aktif, kreatif dan menyenangkan  | Kuantitas | Proses pelaksanaan KBM terlaksana setiap hari efektif       | 2 Laporan     | 2 berdasarkan penilaian pimpinan    | Bagus, sudah amat baik, pertahankan.               |
|                 |  |   | Kualitas  | Proses KBM tatap muka                                       | 100% (Persen) | 95% berdasarkan penilaian pimpinan  | Bagus, sudah amat baik, pertahankan.               |
|                 |  |   | Waktu     | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan                        | 12 Bulan      | 12 bulan berdasarkan waktu kegiatan | Bagus, sudah amat baik, pertahankan.               |

|   |  |   |           |  |               |                                     |                                      |
|---|--|---|-----------|--|---------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 3 | Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan dengan adanya anggaran BOS pada madrasah | Terciptanya suasana belajar yang ramah anak | Kuantitas | Guru mengajar dengan aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan di setiap | 2 Laporan     | 2 berdasarkan penilaian pimpinan    | Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
|   |  |   | Kualitas  | Peserta didik dapat belajar dengan senang dan nyaman                     | 100% (Persen) | 95% berdasarkan penilaian pimpinan  | Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
|   |  |   | Waktu     | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan                                     | 12 Bulan      | 12 bulan berdasarkan waktu kegiatan | Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |

#### B. TAMBAHAN

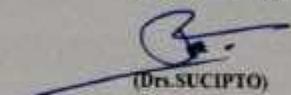
|   |   |                                     |           |   |               |                                     |                                      |
|---|---|-------------------------------------|-----------|---|---------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Melaksanakan kegiatan Pengembangan Diri         | Wali kelas                          | Kuantitas | Laporan wali kelas  | 1 Dokumen     | 1 berdasarkan penilaian pimpinan    | Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
|   |   |                                     | Kualitas  | Dokumen Tugas Tambahan sebagai Kepala Perpustakaan                          | 100% (Persen) | 95% berdasarkan penilaian pimpinan  | Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
|   |   |                                     | Waktu     | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.                                       | 12 Bulan      | 12 bulan berdasarkan waktu kegiatan | Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
| 2 | Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru | Mengikuti Kegiatan Diklat / Seminar | Kuantitas | Jumlah kelulusan pada kegiatan ilmiah (seminar, kologium dan diskusi panel) | 2 Sertifikat  | 2 berdasarkan penilaian pimpinan    | Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
|   |   |                                     | Kualitas  | Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi pada kegiatan      | 100% (Persen) | 95% berdasarkan penilaian pimpinan  | Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
|   |   |                                     | Waktu     | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.                                       | 12 Bulan      | 12 bulan berdasarkan waktu kegiatan | Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |

RATING HASIL KERJA\*  
SESUAI EKSPEKTASI

| PERILAKU KERJA |   | UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG  |   |
|----------------|---|--|---|
| 1              | <b>Berorientasi Pelayanan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>  | <b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan.</li> <li>- Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.</li> </ul>   | Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera. |
| 2              | <b>Akuntabel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul> | <b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.</li> </ul>  | Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya.<br><br>Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.   |
| 3              | <b>Kompeten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>  | <b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan.</li> <li>- Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.</li> </ul> | Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan.<br><br>Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik   |
| 4              | <b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang, apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>   | <b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</li> <li>- Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan</li> </ul>    | Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.  |
| 5              | <b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah.</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>          | <b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur jabatan pada Instansi pegawai berada</li> </ul>  | Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu.<br><br>Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja.                      |

|                                  |   |   |   |
|----------------------------------|---|---|---|
| 6                                | <b>Adaptif</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>  | <b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</li> </ul>   | Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru.<br><br>Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten. |
| 7                                | <b>Kolaboratif</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul> | <b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> <li>- Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> </ul> | Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.   |
| <b>RATING PERILAKU KERJA*</b>    |   |   |   |
| <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>         |   |   |   |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b> |   |   |   |
| <b>BAIK</b>                      |   |   |   |

Karangasem, 31 Desember 2022  
Pejabat Penilai Kinerja

  
(Drs. SUCIPTO)  
NIP. 19670913 199603 1 003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
 JABATAN FUNGSIONAL GURU  
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN VIII/IV-AKHIR\*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2022 S D 31 DESEMBER 2022

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                 | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                 |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1 NAMA               | Rahmiyati Maulida, S.Pd. Si     | 1 NAMA                  | Drs. SUCIPTO                    |
| 2 NIP                | 19830109 200604 2 001           | 2 NIP                   | 19670913 199603 1 003           |
| 3 PANGKAT/GOL. RUANG | PEMBINA/ IV a                   | 3 PANGKAT/GOL. RUANG    | PEMBINA (IV/a)                  |
| 4 JABATAN            | GURU MADYA                      | 4 JABATAN               | KEPALA MADRASAH                 |
| 5 UNIT KERJA         | MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM | 5 INSTANSI              | MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI\***

**BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**



| HASIL KERJA |  |                     |       |                            |        |                                    |   |
|-------------|--|---------------------|-------|----------------------------|--------|------------------------------------|---|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)         | (2)  | (3)                 | (4)   | (5)                        | (6)    | (7)                                | (8)   |

**A. UTAMA**

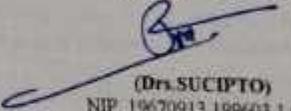
|   |  |   |           |   |               |                                     |  |
|---|--|---|-----------|---|---------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Tersedianya kebutuhan perencanaan untuk memenuhi suasana belajar yang menyenangkan | Terencananya dan terlaksananya pembelajaran, evaluasi dan analisis serta tindak lanjut hasil pembelajaran | Kuantitas | Tersedianya sejumlah dokumen pembelajaran (program tahunan, | 2 Dokumen     | 2 berdasarkan penilaian pimpinan    | 👍 Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
|   |  |   | Kualitas  | presentase kesesuaian penyusunan laporan dengan regulasi    | 100% (Persen) | 95% berdasarkan penilaian pimpinan  | 👍 Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
|   |  |   | Waktu     | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan                        | 12 Bulan      | 12 bulan berdasarkan waktu kegiatan | 👍 Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
| 2 | Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa yang kurang mampu         | Terlaksananya KBM yang aktif, kreatif dan menyenangkan  | Kuantitas | Proses pelaksanaan KBM terlaksana setiap hari efektif       | 2 Laporan     | 2 berdasarkan penilaian pimpinan    | 👍 Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
|   |  |   | Kualitas  | Proses KBM tatap muka                                       | 100% (Persen) | 95% berdasarkan penilaian pimpinan  | 👍 Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
|   |  |   | Waktu     | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan                        | 12 Bulan      | 12 bulan berdasarkan waktu kegiatan | 👍 Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |

|  |  |   |           |   |               |                                     |   |                                      |
|--|--|---|-----------|---|---------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| 3  | Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan dengan adanya anggaran BOS pada madrasah | Terciptanya suasana belajar yang ramah anak | Kuantitas | Guru mengajar dengan aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan di setiap  | 2 Laporan     | 2 berdasarkan penilaian pimpinan    |   | Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
|  |  |   | Kualitas  | Peserta didik dapat belajar dengan senang dan nyaman                      | 100% (Persen) | 95% berdasarkan penilaian pimpinan  |  | Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
|  |  |   | Waktu     | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan                                      | 12 Bulan      | 12 bulan berdasarkan waktu kegiatan |  | Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
| <b>B. TAMBAHAN</b>                                     |  |   |           |   |               |                                     |   |                                      |
| 1  | Melaksanakan Kegiatan Pengembangan Diri  | Wali kelas                                  | Kuantitas | Laporan wali kelas  | 1 Dokumen     | 1 berdasarkan penilaian pimpinan    |  | Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
|  |  |   | Kualitas  | Dokumen Tugas Tambahan sebagai Kepala Perpustakaan                        | 100% (Persen) | 95% berdasarkan penilaian pimpinan  |  | Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
|  |  |   | Waktu     | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.                                     | 12 Bulan      | 12 bulan berdasarkan waktu kegiatan |  | Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
| 2  | Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru  | Mengikuti Kegiatan Diklat / Seminar         | Kuantitas | Jumlah keikutsertaan pada kegiatan ilmiah (seminar, kologium dan diskusi) | 2 Sertifikat  | 2 berdasarkan penilaian pimpinan    |  | Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
|  |  |   | Kualitas  | Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan                           | 100% (Persen) | 95% berdasarkan penilaian pimpinan  |  | Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
|  |  |   | Waktu     | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.                                     | 12 Bulan      | 12 bulan berdasarkan waktu kegiatan |  | Bagus, sudah amat baik, pertahankan. |
| <b>RATING HASIL KERJA*</b><br><b>SESUAI EKSPEKTASI</b> |  |   |           |   |               |                                     |   |                                      |

| PERILAKU KERJA |  | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG  |   |
|----------------|--|---|---|
| 1              | <p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>  | <p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan.</li> <li>- Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.</li> </ul>   | <p>Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan tenaga kependidikan lainnya).</p> <p>Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.</p> |
| 2              | <p><b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul> | <p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.</li> </ul>  | <p>Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya.</p> <p>Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.</p>  |
| 3              | <p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>  | <p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan.</li> <li>- Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.</li> </ul> | <p>Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan.</p> <p>Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik</p>  |
| 4              | <p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>  | <p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</li> <li>- Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.</li> </ul>   | <p>Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.</p>   |
| 5              | <p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah.</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>          | <p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada</li> </ul>  | <p>Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu.</p> <p>Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja.</p>   |

|                           |   |   |   |
|---------------------------|---|---|---|
| 6                         | <b>Adaptif</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>  | <b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</li> </ul>   | Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru.<br><br>Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten. |
| 7                         | <b>Kolaboratif</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul> | <b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> <li>- Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> </ul> | Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.   |
| RATING PERILAKU KERJA*    |   |   |   |
| <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>  |   |   |   |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* |   |   |   |
| <b>BAIK</b>               |   |   |   |

Karangasem, 31 Desember 2022  
Pejabat Penilai Kinerja

  
(Drs. SUCIPTO)  
NIP. 19670913 199603 1 003



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV/TAHUNAN\*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

|    |                                |   |                                     |
|----|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |   |                                     |
|    | NAMA                           | : | <b>Rahmiyati Maulida, S.Pd. Si</b>  |
|    | NIP                            | : | 19830109 200604 2 001               |
|    | PANGKAT/GOL. RUANG             | : | PEMBINA/ IV.a                       |
|    | JABATAN                        | : | GURU MADYA                          |
|    | UNIT KERJA                     | : | MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM     |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |   |                                     |
|    | NAMA                           | : | <b>Drs.SUCIPTO</b>                  |
|    | NIP                            | : | 19670913 199603 1 003               |
|    | PANGKAT/GOL. RUANG             | : | PEMBINA (IV/a)                      |
|    | JABATAN                        | : | KEPALA MADRASAH                     |
|    | UNIT KERJA                     | : | MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM     |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |   |                                     |
|    | NAMA                           | : | <b>Drs. I WAYAN LIPUR, M.Si</b>     |
|    | NIP                            | : | 19680404 200003 1 003               |
|    | PANGKAT/GOL. RUANG             | : | PEMBINA Tk.1 (IV/b)                 |
|    | JABATAN                        | : | PIL.KEPALA KANTOR                   |
|    | UNIT KERJA                     | : | KANTOR KEMENAG KABUPATEN KARANGASEM |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |   |                                     |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : | <b>BAIK</b>                         |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : | <b>BAIK</b>                         |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |   |                                     |

Karangasem, 04 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

(Rahmiyati Maulida, S.Pd. Si)

NIP. 19830109 200604 2 001

Karangasem, 31 Desember 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(Drs.SUCIPTO)

NIP. 19670913 199603 1 003



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV/TAHUNAN\*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

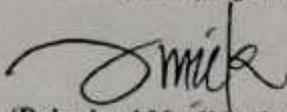
PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

|    |  |   |                                     |
|----|--|---|-------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI                                     |   |                                     |
|    | NAMA   | : | Rahmiyati Maulida, S.Pd. Si         |
|    | NIP  | : | 19830109 200604 2 001               |
|    | PANGKAT/GOL. RUANG                                       | : | PEMBINA/ IV.a                       |
|    | JABATAN  | : | GURU MADYA                          |
|    | UNIT KERJA   | : | MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM     |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA                                  |   |                                     |
|    | NAMA   | : | Drs.SUCIPTO                         |
|    | NIP  | : | 19670913 199603 1 003               |
|    | PANGKAT/GOL. RUANG                                       | : | PEMBINA (IV/a)                      |
|    | JABATAN  | : | KEPALA MADRASAH                     |
|    | UNIT KERJA   | : | MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM     |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA                           |   |                                     |
|    | NAMA   | : | Drs. I WAYAN LIPUR.,M.Si            |
|    | NIP  | : | 19680404 200003 1 003               |
|    | PANGKAT/GOL. RUANG                                       | : | PEMBINA Tk.1 (IV/b)                 |
|    | JABATAN  | : | Plt.KEPALA KANTOR                   |
|    | UNIT KERJA   | : | KANTOR KEMENAG KABUPATEN KARANGASEM |
| 4. | EVALUASI KINERJA   |   |                                     |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI                               | : | BAIK                                |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI                                 | : | BAIK                                |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI                                      |   |                                     |
| 6. | KEBERATAN  |   |                                     |
| 7. | PENJELASAN PEJABAT PENILAI KINERJA ATAS KEBERATAN        |   |                                     |
| 8. | KEPUTUSAN DAN REKOMENDASI ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |   |                                     |

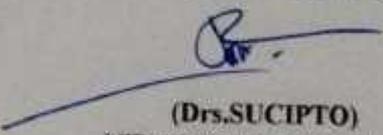
Karangasem, 04 Januari 2023

10. Pegawai yang Dinilai

  
(Rahmiyati Maulida, S.Pd. Si)  
NIP. 19830109 200604 2 001

Karangasem, 31 Desember 2022

9. Pejabat Penilai Kinerja

  
(Drs.SUCIPTO)  
NIP. 19670913 199603 1 003

Karangasem, 06 Januari 2023

11. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

  
Drs. I WAYAN LIPUR.,M.Si  
NIP. 19680404 200003 1 003



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KEMENTERIAN AGAMA

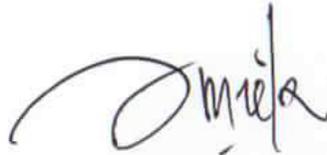
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

| NO                 |  | PEGAWAI YANG DINILAI                 |  | NO        |  | PEJABAT PENILAI KINERJA              |        |
|--------------------|--|--------------------------------------|--|-----------|--|--------------------------------------|--------|
| 1                  | NAMA   | RAHMIYATI MAULIDA, S.Pd .Si          |  | 1         | NAMA   | DRS SUCIPTO                          |        |
| 2                  | NIP  | 198301092006042001                   |  | 2         | NIP  | 196709131996031003                   |        |
| 3                  | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Pembina / IV/a                       |  | 3         | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Pembina / IV/a                       |        |
| 4                  | JABATAN  | Guru Ahli Madya                      |  | 4         | JABATAN  | Guru Ahli Madya                      |        |
| 5                  | UNIT KERJA   | MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM |  | 5         | UNIT KERJA   | MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM |        |
| <b>HASIL KERJA</b> |  |                                      |  |           |  |                                      |        |
| NO                 | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI   |                                      | RENCANA HASIL KERJA  | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU   |                                      | TARGET |
| (1)                | (2)  |                                      | (3)  | (4)       | (5)  |                                      | (6)    |
| <b>UTAMA</b>       |  |                                      |  |           |  |                                      |        |
| 1                  | Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan Komunikasi dalam system pembelajaran Indikator : Prosentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk pembelajaran |                                      | Terlaksananya proses pembelajaran berbasis IT Tersusunnya perangkat pembelajaran berbasis IT | Kuantitas | Jumlah materi pembelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis IT                        | 3 bab                                |        |
|                    |  |                                      |  | Kuantitas | Jumlah perangkat pembelajaran yang menyajikan pembelajaran berbasis IT                       | 2 perangkat                          |        |
| 2                  | Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan Madrasah yang menyenangkan dan bebas kekerasan<br><br>Indikator : Persentase MTsN yang mengintegrasikan pendidikan karakter                   |                                      | Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter                | Kuantitas | Jumlah kelas yang melaksanakan pembelajaran yang mengintegrasikan dengan pendidikan karakter | 4 kelas                              |        |
| 3                  | Meningkatnya kualitas pendidik dan kependidikan<br><br>Indikator : Proesntase Tenaga Kependidikan yang memperoleh peningkatan kompetensi   |                                      | Terdidik dan terlatihnya guru melalui diklat peningkatan kompetensi                          | Kuantitas | Jumlah diklat pengembangan diri yang diikuti   | 3 kegiatan                           |        |

| HASIL KERJA    |   |   |  |  |         |
|----------------|---|---|--|--|---------|
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI  | RENCANA HASIL KERJA   | ASPEK  | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                         | TARGET  |
| (1)            | (2)   | (3)   | (4)  | (5)  | (6)     |
| 4              | Meningkatnya kualitas penetapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif<br><br>Indikator : Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum  | Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang inovatif di madrasah | Kuantitas  | Jumlah kelas yang menerapkan pembelajaran inovatif | 4 kelas |
| TAMBAHAN       |   |   |  |  |         |
| PERILAKU KERJA |   |   |  |  |         |
| 1              | Berorientasi Pelayanan  |   |  |  |         |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>  |   | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Semangat dalam bekerja, maksimal dalam pelayanan dan inovasi tiada henti.   |  |         |
| 2              | Akuntabel   |   |  |  |         |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           |   | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Akuntabilitas,  |  |         |
| 3              | Kompeten  |   |  |  |         |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>  |   | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Maksimalkan pengembangan diri, berbagi ilmu, berikan yang terbaik dalam pekerjaan.                                      |  |         |
| 4              | Harmonis  |   |  |  |         |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>  |   | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Tenggang rasa, saling menolong, menjaga kekompakan.   |  |         |
| 5              | Loyal   |   |  |  |         |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> |   | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Jalankan sesuai peraturan pemerintah dengan moto NKRI harga mati, jangan ekstrim kiri maupun kanan, jaga raharia negara |  |         |
| 6              | Adaptif   |   |  |  |         |

| PERILAKU KERJA  |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>  | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>Ikuti perubahan, selalu berinovasi, proaktif dengan perkembangan ilmu.</p>                                   |
| 7 Kolaboratif   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul> | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>Bersikap terbuka, bisa bekerja sama dengan berbagai pihak, wujudkan visi dan misi yang telah disepakati.</p> |

Pegawai yang Dinilai



RAHMIYATI MAULIDA , S.Pd .Si  
198301092006042001

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja



DRS SUCIPTO  
196709131996031003

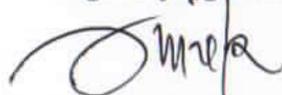
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

| DUKUNGAN SUMBER DAYA     |   |
|--------------------------|---|
| 1.                       | SK Pembagian Tugas Mengajar Semester Genap 2022/2023  |
| 2.                       | SK Pembagian Tugas Mengajar Semester Ganjil 2023/2024   |
| 3.                       | ATK   |
| 4.                       | Perlengkapan IT   |
| 5.                       | Pelatihan pembelajaran inovatif, pemanfaatan IT dalam pembelajaran, pembelajaran berbasis moderasi beragama   |
| 6.                       | Pendamoinngan dan supervisi   |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN |   |
| 1.                       | Melaporkan pelaksanaan tugas setiap hari serta rekapitulasi laporan harian setiap bulan melalui aplikasi e kinerja  |
| 2.                       | Memastikan adanya laporan penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar  |
| KONSEKUENSI              |   |
| 1.                       | Mendapat penghargaan dalam bentuk reward dan promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai aturan yang berlaku pada lembaga apabila memenuhi ekpektasi pimpinan  |
| 2.                       | Adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen atau laporan tertulis, jika tidak memenuhi ekpektasi pimpinan |

Pegawai yang Dinilai



RAHMIYATI MAULIDA, S.Pd .Si, S.PD.SI  
198301092006042001

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



DRS SUCIPTO

196709131996031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

KEMENTERIAN AGAMA

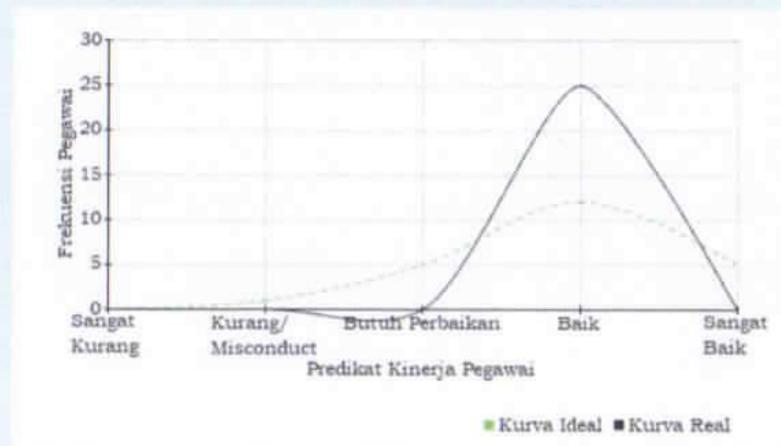
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                      | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                      |
|----|----------------------|--------------------------------------|----|-------------------------|--------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | RAHMIYATI MAULIDA, S.Pd .Si, S.PD.SI | 1  | NAMA                    | DRS SUCIPTO                          |
| 2  | NIP                  | 198301092006042001                   | 2  | NIP                     | 196709131996031003                   |
| 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Pembina / IV/a                       | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Pembina / IV/a                       |
| 4  | JABATAN              | Guru Ahli Madya                      | 4  | JABATAN                 | Guru Ahli Madya                      |
| 5  | UNIT KERJA           | MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM | 5  | UNIT KERJA              | MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**

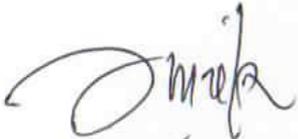


| HASIL KERJA                                 |  |  |           |  |   |                                      |  |
|---|--|--|-----------|--|---|--------------------------------------|--|
| NO  | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI   | RENCANA HASIL KERJA  | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU   | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI                               | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)   | (2)  | (3)  | (4)       | (5)  | (6)   | (7)                                  | (8)  |
| <b>UTAMA</b>                                |  |  |           |  |   |                                      |  |
| 1   | Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan Komunikasi dalam system pembelajaran Indikator : Prosentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk pembelajaran | Terlaksananya proses pembelajaran berbasis IT Tersusunnya perangkat pembelajaran berbasis IT | Kuantitas | Jumlah materi pembelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis IT                        | 3 bab   | 3 bab berdasarkan Bukti dukung       | Pimpinan: 🟢 Bagus, sudah amat baik, pertahankan.   |
|   |  |  | Kuantitas | Jumlah perangkat pembelajaran yang menyajikan pembelajaran berbasis IT                       | 2 perangkat   | 2 perangkat berdasarkan Bukti dukung | Pimpinan: 🟢 Bagus, sudah amat baik, pertahankan.   |
| 2   | Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan Madrasah yang menyenangkan dan bebas kekerasan<br><br>Indikator : Persentase MTsN yang mengintegrasikan pendidikan karakter                   | Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter                | Kuantitas | Jumlah kelas yang melaksanakan pembelajaran yang mengintegrasikan dengan pendidikan karakter | 4 kelas   | 4 kelas berdasarkan Bukti dukung     | Pimpinan: 🟢 Bagus, sudah amat baik, pertahankan.   |
| 3   | Meningkatnya kualitas pendidik dan kependidikan<br><br>Indikator : Proesntase Tenaga Kependidikan yang memperoleh peningkatan kompetensi   | Terdidik dan terlatihnya guru melalui diklat peningkatan kompetensi                          | Kuantitas | Jumlah diklat pengembangan diri yang diikuti   | 3 kegiatan  | 3 kegiatan berdasarkan Bukti dukung  | Pimpinan: 🟢 Bagus, sudah amat baik, pertahankan.   |
| 4   | Meningkatnya kualitas penetapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif<br><br>Indikator : Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum                 | Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang inovatif di madrasah                                | Kuantitas | Jumlah kelas yang menerapkan pembelajaran inovatif   | 4 kelas   | 4 kelas berdasarkan Bukti dukung     | Pimpinan: 🟢 Bagus, sudah amat baik, pertahankan.   |
| <b>TAMBAHAN</b>                             |  |  |           |  |   |                                      |  |
| <b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b> |  |  |           |  |   |                                      |  |
| <b>PERILAKU KERJA</b>                       |  |  |           |  | <b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b> |                                      |  |
| 1   | Berorientasi Pelayanan   |  |           |  |   |                                      |  |

| PERILAKU KERJA |   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG  |
|----------------|---|---|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>  | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>Semangat dalam bekerja, maksimal dalam pelayanan dan inovasi tiada henti.</p> <p>Pimpinan: Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.<br/>Pimpinan: Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan tenaga kependidikan lainnya).</p> |
| 2              | Akuntabel   |   |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>Akuntabilitas,</p> <p>Pimpinan: Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.<br/>Pimpinan: Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya.</p>   |
| 3              | Kompeten  |   |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>  | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>Maksimalkan pengembangan diri, berbagi ilmu, berikan yang terbaik dalam pekerjaan.</p> <p>Pimpinan: Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan.<br/>Pimpinan: Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik</p>   |
| 4              | Harmonis  |   |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>  | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>Tanggung rasa, saling menolong, menjaga kekompakan.</p> <p>Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.</p>  |
| 5              | Loyal   |   |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>Jalankan sesuai peraturan pemerintah dengan moto NKRI harga mati, jangan ekstrim kiri maupun kanan, jaga raharia negara</p> <p>Pimpinan: Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu.<br/>Pimpinan: Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja.</p>             |
| 6              | Adaptif   |   |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>  | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>Ikuti perubahan, selalu berinovasi, proaktif dengan perkembangan ilmu.</p> <p>Pimpinan: Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.<br/>Pimpinan: Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru.</p>   |
| 7              | Kolaboratif   |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>PERILAKU KERJA</b>   |   | <b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul> | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>Bersikap terbuka, bisa bekerja sama dengan berbagai pihak, wujudkan visi dan misi yang telah disepakati.</p> | <p>Pimpinan: 📌 Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.</p> |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b>  |   |  |
| SESUAI EKSPEKTASI   |   |  |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>   |   |  |
| BAIK  |   |  |

Pegawai yang Dinilai

  
 RAHMIYATI MAULIDA, S.Pd .Si  
 198301092006042001

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024  
 Pejabat Penilai Kinerja  
  
 DRS SUCIPTO  
 196709731996031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |  |
|    | NAMA                           | : RAHMIYATI MAULIDA, S.Pd .Si, S.PD.SI                 |
|    | NIP                            | : 198301092006042001                                   |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a                                       |
|    | JABATAN                        | : Guru Ahli Madya                                      |
|    | UNIT KERJA                     | : MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM                 |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |  |
|    | NAMA                           | : DRS SUCIPTO  |
|    | NIP                            | : 196709131996031003                                   |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a                                       |
|    | JABATAN                        | : Guru Ahli Madya                                      |
|    | UNIT KERJA                     | : MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM                 |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |  |
|    | NAMA                           | : I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si                        |
|    | NIP                            | : 196903251998031001                                   |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b                             |
|    | JABATAN                        | : Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem |
|    | UNIT KERJA                     | : Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem        |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |  |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK   |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK   |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |  |
|    |                                |  |

Kabupaten Karangasem, 5 Januari 2024  
7. Pegawai yang Dinilai

RAHMIYATI MAULIDA, S.Pd .Si  
198301092006042001

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



DRS SUCIPTO  
196709131996031003

NIP : 150376609 No. N152408  
NAMA : RAHMIYATI MAULIDA.SPD.SI

TGL. LAHIR : 09-01-1983  
TMT. PEG : 01-04-2006  
NO. KEP. : 041/KEP.KX/PEG/2008



JAKARTA, 14-03-2008  
KEPALA

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA



EDY TOFO ASHARI

010081802

gunting keliling kartu

lipat menjadi 2



**KARTU IDENTITAS PTK**  
KEMENTERIAN AGAMA  
REPUBLIK INDONESIA



**KEMENTERIAN AGAMA**  
REPUBLIK INDONESIA



QR CODE

- Kartu Identitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) ini resmi diterbitkan oleh Kementerian Agama Republik Indonesia.
- Masa berlaku kartu adalah 1 (satu) Semester.
- Scan QR-Code di samping menggunakan perangkat mobile Anda untuk memvalidasi keabsahan kartu ini.
- Info detail mengenai kartu ini, hubungi Kantor Kemenag setempat.

Pemalsuan maupun penyalahgunaan Kartu Identitas PTK ini, merupakan tindak pidana yang dapat dikenai sanksi tertentu.



**Rahmiyati Maulida**

NPK: 2830090101074  
NUPTK: 6441761661300022  
Fungsi: PENDIDIK  
Instansi: MTSN KARANGASEM  
Kota/Kab: Kab. Karang Asem  
Provinsi: Bali

Berlaku: Semester 2 - Th. Ajaran 2023/2024

<https://simpatika.kemenag.go.id>

**KARTU IDENTITAS PTK**

No. 0000252



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
REPUBLIK INDONESIA

## SERTIFIKAT PENDIDIK

Nomor: 1221518001156

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 128/P/2013 tentang Penetapan Perguruan Tinggi Penyelenggara Sertifikasi bagi Guru dalam Jabatan, Rektor Universitas Mataram, selaku Ketua Rayon 122, menyatakan bahwa:

### RAHMIYATI MAULIDA

Nomor peserta 15220818020002, lahir di Amlapura pada tanggal 09 Januari 1983  
LULUS Sertifikasi Guru dalam Jabatan dan dinyatakan sebagai GURU PROFESIONAL  
bidang studi Matematika



Mataram, 30 Desember 2015  
Ketua Rayon 122,

Prof. Ir. H. Suharpi, Ph.D.  
★ NIP. 196208041986091001