

029227



DEPARTEMEN AGAMA R.I

SURAT KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA
PROVINSI BALI
NOMOR : Kw.18.1/2/Kp.00.3/214/2009

Menimbang : Bahwa dalam rangka pengisian formasi yang lowong di lingkungan Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Bali tahun anggaran 2007, dipandang perlu mengangkat yang namanya tersebut di bawah ini menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 Jo. UU Nomor 43 Tahun 1999;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 Jo. PP Nomor 11 Tahun 2002;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Jo. PP Nomor 12 Tahun 2002;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2005 Jo. PP. 43 Tahun 2007;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Jo. PP Nomor 9 Tahun 2007;
7. Keputusan Menteri Agama Nomor 373 Tahun 2002;
8. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003.

Memperhatikan : Penetapan Nomor Identitas Pegawai dari Kepala BKN tanggal 11 Desember 2008

MEMUTUSKAN

Menetapkan
PERTAMA :

Terhitung mulai tanggal 1 Oktober 2007 mengangkat Calon Pegawai Negeri Sipil :

1. Nama : NI KETUT TIRTA WAHYUNI, SH, S.Pd.
2. Tempat / Tanggal Lahir : Amlapura, Karangasem, 28 Maret 1984
3. NIP : 150422007
4. Jenis Kelamin : Perempuan
5. Pendidikan terakhir : S1 / Akta IV STKIPAH Amlapura, Ilmu Pendidikan Agama Hindu Tahun 2006
6. Golongan / ruang : III/a
7. Gaji pokok : 80 % x Rp. 1.200.600,- = Rp. 960.480,- (sembilan ratus enam puluh ribu empat ratus delapan puluh rupiah)
8. Masa kerja : 0 Tahun 9 Bulan
9. Ditugaskan sebagai : Guru Pendidikan Agama Hindu pada SMPN 1 Selat Kab. Karangasem

KEDUA : Kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan setiap bulan sesuai dengan gaji pokok tersebut di atas dan tunjangan umum berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2006 tanggal 11 Mei 2006 dan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-26/PB/2006 tanggal 14 Juni 2006 sebesar Rp. 185.000,- (seratus delapan puluh lima ribu rupiah) ditambah penghasilan lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KETIGA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI Surat Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Denpasar
Pada tanggal 5 Januari 2009

KEPALA



Drs. IGAK SUTHAYASA, M.Si
NIP. 150170199

Tembusan :

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta;
2. Direktur Jenderal Perbendaharaan Departemen Keuangan Jakarta;
3. Direktur Jenderal Bimas Hindu Departemen Agama Jakarta;
4. Inspektur Jenderal Departemen Agama Jakarta;
5. Kepala Biro Kepegawaian Setjen Departemen Agama Jakarta;
6. Kepala Kantor Regional X BKN Denpasar;
7. Kepala Kantor Departemen Agama Kab. Karangasem;
8. Kepala SMPN 1 Selat Kab. Karangasem;
9. Kepala Kantor PT. TASPEN Cabang Denpasar;
10. Kepala Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara Amlapura.



**SURAT KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM**

NOMOR : 62/Kd.18.05/1/Kp.00.3/2010

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

- Menimbang :
- Bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam surat keputusan ini, selama masa percobaan terhitung mulai tanggal 1 Oktober 2007 memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil;
 - Bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan sehat untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil berdasarkan surat keterangan dari Tim Penguji Kesehatan/ Dokter Penguji Tersendiri Nomor : 812/863/RSUD.W, tanggal 2 Maret 2010;
 - Bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan lulus Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III, Nomor : 60.414/II.11/DIKLAT PRAJAB III/LAN/2009, tanggal 11 Nopember 2009.
- Mengingat :
- Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974; jo Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977; jo Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2001;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2000;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000; jo Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 ; Jo Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2003;
 - Keputusan Presiden Nomor 101 Tahun 2000;
 - Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002;
 - Keputusan Menteri Agama Nomor 373 Tahun 2002;
 - Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- PERTAMA** : Terhitung Mulai Tanggal **1 Juli 2010** mengangkat menjadi **Pegawai Negeri Sipil** :
- | | |
|----------------------------|---|
| Nama | : NI KETUT TIRTA WAHYUNI, SH, S.Pd |
| NIP | : 19840328 200710 2 001 |
| Tempat/ Tanggal Lahir | : Amlapura, Karangasem, 28-3-1984 |
| Pangkat/ Golongan Ruang | : Penata Muda (III/a), 1 Oktober 2007 |
| Masa Kerja Golongan | : 03 tahun 06 bulan |
| Gaji Pokok | : Rp. 1.786.200,- |
| Tugas/ Jabatan Pada Satuan | |
| Organisasi/ Unit Kerja | : Guru Agama Hindu pada SMPN 1 Selat |
| Instansi | : Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem |
- Diatas gaji pokok tersebut, kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan lain yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KEDUA** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.
- KETIGA** : **Asli** Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Amlapura
Pada Tanggal : 30 Juni 2010

Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Karangasem

KOMANG SREMARHENI, S.Ag, M.Si
NIP. 19651009 198702 2 003

Tembusan :

- Ketua Badan Pemeriksa Keuangan Jakarta;
- Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta Up. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian Jakarta;
- Inspektur Jenderal Kementerian Agama RI Jakarta;
- Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama RI Jakarta;
- Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali;
- Kepala Kantor Regional X BKN Denpasar;
- Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Amlapura;
- Kepala Kantor Cabang Utama PT Taspen Denpasar.



KEMENTERIAN AGAMA RI

KEPUTUSAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR: 263/Kw.18.1.3/KP.07.1/9/2021

MENTERI AGAMA,

- Menimbang : bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam Keputusan ini, memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil jo Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
4. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003 tentang Pemberian Kuasa dan Pendelegasian Wewenang Pengangkatan Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Departemen Agama;
- Memperhatikan : Pertimbangan teknis Kepala Kantor Regional X Badan Kepegawaian Negara Nomor : KG-12018000257 tanggal 30 September 2021;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
KESATU : Pegawai Negeri Sipil:
- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Nama | : Ni Ketut Tirta Wahyuni, SH.,S.Pd, M.Pd |
| 2. Tanggal Lahir | : 28 Maret 1984 |
| 3. NIP | : 198403282007102001 |
| 4. Pendidikan | : S-2 PENDIDIKAN AGAMA HINDU Tahun 2013 |
| 5. Pangkat lama / Gol. Ruang / TMT | : Penata Muda Tingkat I / III/b / 1 Oktober 2012 |
| 6. Jabatan /Angka Kredit | : Guru Ahli Pertama / 202 633 kum |
| 7. Unit Kerja | : Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem |
| 8. Instansi Induk | : Kementerian Agama |

terhitung mulai tanggal **1 Oktober 2021** dinaikkan pangkatnya menjadi **Penata**, golongan ruang **III/c**, dalam jabatan **Guru Ahli Muda angka kredit 293.133 kum** dengan masa kerja golongan **14 tahun 9 bulan**, dan diberikan gaji pokok sebesar **Rp 3.481.600** dan penghasilan lain yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan

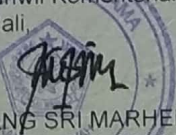
- KEDUA : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Denpasar
pada tanggal 30 September 2021

a.n. Menteri Agama
Kepala Kanwil Kementerian Agama
Provinsi Bali,

Dr. KOMANG SRI MARHENI, S.Ag., M.Si. 
NIP. 196510091987022003



Tembusan:

1. Menteri Agama Republik Indonesia Jakarta;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta;
3. Sekretaris Jenderal c.q. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama Jakarta;
4. Kepala KPPN Amlapura;
5. Pertinggal.



KEMENTERIAN AGAMA RI

PENGHITUNGAN DAN AKUMULASI ANGKA KREDIT PADA PENILAIAN INTEGRASI

JABATAN FUNGSIONAL YANG DINILAI		
NAMA	NI KETUT TIRTA WAHYUNI	
NIP / NRP	198403282007102001	
NOMOR SERI KARPEG	P290253	
PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PENATA /III/c /01-10-2021	
TEMPAT/TANGGAL LAHIR	AMLAPURA 28-03-1984	
JENIS KELAMIN	WANITA	
PENDIDIKAN	S-2 PENDIDIKAN AGAMA HINDU	
JABATAN/TMT	Guru Ahli Muda / 01-10-2021	
MASA KERJA GOLONGAN	14 TAHUN 9 BULAN	
UNIT KERJA	SLTP Negeri dilingkungan Kabupaten Karangasem	
PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT INTEGRASI		
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH	NILAI DASAR	ANGKA KREDIT YANG DINILAIKAN PADA PENILAIAN INTEGRASI
1	2	3
293,133	200,000	93,133

Ditetapkan di : Denpasar
Pada Tanggal :06 November 2023

Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali



Dr. KOMANG SRI MARHENI S.Ag., M.Si.
NIP/NRP. 196510091987022003

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah di tandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE





KEMENTERIAN AGAMA RI

PERHITUNGAN KEBUTUHAN KEKURANGAN ANGKA KREDIT

INSTANSI :
KEMENTERIAN AGAMA

MASA PENILAIAN :
01-07-2012 s.d. 31-12-2022

I		KETERANGAN PERORANGAN		
1	NAMA	NI KETUT TIRTA WAHYUNI		
2	NIP / NRP	198403282007102001		
3	NOMOR SERI KARPEG	P290253		
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PENATA / III/c / 01-10-2021		
5	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	AMLAPURA / 28-03-1984		
6	JENIS KELAMIN	WANITA		
7	PENDIDIKAN	S-2 PENDIDIKAN AGAMA HINDU		
8	JABATAN/TMT	Guru Ahli Muda / 01-10-2021		
9	MASA KERJA GOLONGAN	14 TAHUN 9 BULAN		
10	UNIT KERJA	SLTP Negeri dilingkungan Kabupaten Karangasem		
PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT DARI KONVENSIONAL KE INTEGRASI				
II		ANGKA KREDIT KONVENSIONAL	ANGKA KREDIT INTEGRASI	
		1	2	
Pendidikan		153,000	Tugas Jabatan	87,133
Tugas Pokok		128,233		
Pengembangan Profesi		7,000	Pengembangan Profesi	6,000
Unsur Penunjang		4,900	Unsur Penunjang	0,000
JUMLAH		293,133	JUMLAH	93,133

Ditetapkan di : Denpasar
Pada Tanggal :06 November 2023

Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali



Dr. KOMANG SRI MARHENI S.Ag., M.Si.
NIP/NRP. 196510091987022003



KEMENTERIAN AGAMA RI

**PENETAPAN ANGKA KREDIT INTEGRASI
NOMOR : 17.595/PAK.IIIc/PAH/11/2023**

INSTANSI :
KEMENTERIAN AGAMA

MASA PENILAIAN :
01-07-2012 s.d. 31-12-2022

I		KETERANGAN PERORANGAN			
1	NAMA	NI KETUT TIRTA WAHYUNI			
2	NIP / NRP	198403282007102001			
3	NOMOR SERI KARPEG	P290253			
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PENATA / III/c / 01-10-2021			
5	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	AMLAPURA / 28-03-1984			
6	JENIS KELAMIN	WANITA			
7	PENDIDIKAN	S-2 PENDIDIKAN AGAMA HINDU			
8	JABATAN/TMT	Guru Ahli Muda / 01-10-2021			
9	MASA KERJA GOLONGAN	14 Tahun 9 Bulan			
10	UNIT KERJA	SLTP Negeri dilingkungan Kabupaten Karangasem			
II		PENETAPAN ANGKA KREDIT			
		LAMA	BARU	JUMLAH	PERALIHAN
1	2	3	4	5	6
1.	Angka Kredit dasar yang diberikan	-	-	-	
2.	Angka Kredit yang diperoleh dari Pengalaman	-	-	-	
3.	Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Tugas Jabatan	0,000	87,133	87,133	
4.	Angka Kredit yang diperoleh dari Pengembangan Profesi	-	6,000	6,000	
5.	Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Penunjang	-	0,000	0,000	
TOTAL ANGKA KREDIT		0,000	93,133	93,133	
Keterangan		Pangkat	Jenjang Jabatan	Pengembangan Profesi	
Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat/ jenjang		100,000	200,000	6,000	
III	Belum dapat dipertimbangkan untuk Kenaikan Pangkat setingkat lebih tinggi				

ASLI penetapan angka kredit untuk:
Pejabat Fungsional yang bersangkutan.

Ditetapkan di : Denpasar
Pada Tanggal :06 November 2023

Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali



Dr. KOMANG SRI MARHENI S.Ag., M.Si.
NIP/NRP. 196510091987022003

Tembusan disampaikan kepada:

1. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama RI Jakarta
2. Kepala Bidang Pendidikan Hindu Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
3. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan
4. Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah di tandatangi secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE





KEMENTERIAN AGAMA

KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT

NOMOR: 93650/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Periode: Januari - Desember 2023

PEJABAT FUNGSIONAL YANG DINILAI			
1	Nama	:	NI KETUT TIRTA WAHYUNI, SH.,S.Pd, M.Pd.H
2	NIP	:	198403282007102001
3	Nomor Kartu ASN	:	P290253
4	Tempat/Tgl. Lahir	:	AMLAPURA, 28 Maret 1984
5	Jenis Kelamin	:	Wanita
6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	:	Penata / III/c / 1 Oktober 2021
7	Jabatan/TMT	:	Guru Ahli Muda / 1 Oktober 2021
8	Unit Kerja	:	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
9	Instansi	:	Kementerian Agama
KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT			
Hasil Penilaian Kinerja		Koefisien per tahun	Angka Kredit yang didapat
PREDIKAT	PROSENTASE		(Kolom 2 x kolom 3)
1	2	3	4
Baik	100 %	25	25

Ditetapkan di Karangasem

Pada tanggal 29 Mei 2024

Pejabat Penilai Kinerja



§ I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
NIP. NIP. 196903251998031001

Tembusan disampaikan kepada:

1. Jabatan Fungsional yang bersangkutan;
2. Ketatausahaan unit kerja;
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
4. Pejabat lain yang dianggap perlu.

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/ atau Dokumen Elektronik dan/ atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE





KEMENTERIAN AGAMA

AKUMULASI ANGKA KREDIT
NOMOR: 93650/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Masa Penilaian: Januari - Desember 2023

KETERANGAN PERORANGAN					
1	Nama	:	NI KETUT TIRTA WAHYUNI, SH.,S.Pd, M.Pd.H		
2	NIP	:	198403282007102001		
3	Nomor Seri KARPEG	:	P290253		
4	Tempat/Tgl. Lahir	:	AMLAPURA / 28 Maret 1984		
5	Jenis Kelamin	:	Wanita		
6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	:	Penata / III/c / 1 Oktober 2021		
7	Jabatan/TMT	:	Guru Ahli Muda / 1 Oktober 2021		
8	Unit Kerja	:	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem		
HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT					
TAHUN	PERIODIK (BULAN)	PREDIKAT	PROSENTASE	KOEFISIEN PER TAHUN	ANGKA KREDIT YANG DIDAPAT
1	2	3	4	5	6
2022	AK Integrasi	-	-	-	93,133
2023	Januari - Desember	BAIK	100 %	25	25
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH					118,133

Ditetapkan di Karangasem
Pada tanggal 29 Mei 2024
Pejabat Penilai Kinerja



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
NIP. NIP. 196903251998031001

Tembusan disampaikan kepada:

1. Jabatan Fungsional yang bersangkutan;
2. Ketatausahaan unit kerja;
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
4. Pejabat lain yang dianggap perlu.

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/ atau Dokumen Elektronik dan/ atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE





KEMENTERIAN AGAMA

PENETAPAN ANGKA KREDIT
NOMOR : 93650/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Masa Penilaian: Januari - Desember 2023

I KETERANGAN PERORANGAN						
1	Nama	NI KETUT TIRTA WAHYUNI, SH.,S.Pd, M.Pd.H				
2	NIP	198403282007102001				
3	Nomor Kartu ASN	P290253				
4	Tempat/Tgl. Lahir	AMLAPURA, 28 Maret 1984				
5	Jenis Kelamin	Wanita				
6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	Penata / III/c / 1 Oktober 2021				
7	Jabatan/TMT	Guru Ahli Muda / 1 Oktober 2021				
8	Unit Kerja	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem				
HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT						
II	PENETAPAN ANGKA KREDIT		LAMA	BARU	JUMLAH	KETERANGAN
1	2		3	4	5	6
1	AK Dasar yang diberikan		-	-	-	-
2	AK JF lama		-	-	-	-
3	AK Penyesuaian/Penyetaraan		-	-	-	-
4	AK Konversi		0	118,133	118,133	-
5	AK yang diperoleh dari peningkatan Pendidikan		-	-	-	-
6	Lainnya...		-	-	-	-
JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF			0	118,133	118,133	-
Keterangan			Pangkat		Jenjang Jabatan	
Angka Kredit Minimal yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat/jenjang			100		200	
Kelebihan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat			18,133		81,867	
Kekurangan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan jenjang						
DAPAT DIPERTIMBANGKAN UNTUK KENAIKAN PANGKAT SETINGKAT LEBIH TINGGI MENJADI PANGKAT/GOLONGAN RUANG PENATA TINGKAT I III/D						

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/ atau Dokumen Elektronik dan/ atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.”

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE





KEMENTERIAN AGAMA

ASLI Penetapan Angka Kredit untuk:
Jabatan Fungsional yang bersangkutan

Tembusan disampaikan kepada:

1. Pimpinan Instansi Pengusul;
2. Pejabat Penilai Kinerja;
3. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan; dan
4. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/Bagian yang membidangi kepegawaian yang bersangkutan*);

Ditetapkan di Karangasem
Pada tanggal 29 Mei 2024
Pejabat Penilai Kinerja



^ I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
NIP. NIP. 196903251998031001



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
SESUAI PERMENEGPAN RB. 06 TAHUN 2022

JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

NAMA : **NI KETUT TIRTA WAHYUNI,SH,S.Pd,M.Pd**
NIP : 19840328 200710 2 001
PANGKAT /GOL : Penata. III/c
JABATAN : Guru Muda
UNIT KERJA : SMP Negeri 1 Selat Kabupaten Karangasem

PEMERINTAH KAB. KARANGASEM
TAHUN 2022



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV/AKHIR*

NAMA INSTANSI :

PERIODE PENILAIAN:

KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NI KETUT TIRTA WAHYUNI,SH,S.Pd,M.Pd
	NIP	: 19840328 200710 2 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata, III/c
	JABATAN	: Guru Muda
	UNIT KERJA	: SMP Negeri 1 Selat Kabupaten Karangasem
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I NYOMAN ASTAWA,S.Pd.,M.Si
	NIP	: 19740917 200912 1 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. 1, III/d
	JABATAN	: Kasi Penda Hindu
	UNIT KERJA	: Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs, I WAYAN LIPUR,M.Si
	NIP	: 19680404 200003 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina IV/a
	JABATAN	: Plt.Kepala Kantor Kemenag kab. Karangasem
	UNIT KERJA	: Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	
6.	KEBERATAN	
7.	PENJELASAN PEJABAT PENILAI KINERJA ATAS KEBERATAN	
8.	KEPUTUSAN DAN REKOMENDASI ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

Amlapura, 02 Januari 2023
10. Pegawai yang Dinilai

(NI KETUT TIRTA WAHYUNI,SH,S.Pd,M.Pd)
NIP. 19840328 200710 2 001

Amlapura, 31 Desember 2022
9. Pejabat Penilai Kinerja

(I NYOMAN ASTAWA,S.Pd.,M.Si)
NIP. 19740917 200912 1 001



**LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

NAMA INSTANSI :

PERIODE PENILAIAN :

KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
	<p>Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, diperlukan ... <i>SK Pembagian Tugas Tahun 2021/2022 Semester Genap dan 2022/2023 Semester Ganjil</i></p> <p><i>Dukungan penganggaran dalam rangka pemenuhan fasilitas untuk mendukung kegiatan proses belajar dan mengajar</i></p>
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
	Hasil kerja dilaporkan setiap hari/ mingguan/ bulanan/tahun* berikut data yang dilaporkan adalah ...
1	Tingkat kebenaran Dokumen Rencana (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
2	Kepuasan Siswa terhadap metode tatap muka (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
3	Presentase Siswa yang memenuhi KKTP (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
4	Presentase keakuratan hasil analisis (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
5	Laporan PD, daftar hadir, sertifikat/piagam (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
6	Tingkat keaslian dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
7	Tingkat keaslian dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ... <i>Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga.</i>
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ... <i>Adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis.</i>

Pegawai Yang Dinilai


Ni Ketut Tirta Wahyuni,SH, S.Pd, M.Pd
 NIP. 19840328 200710 2 001



SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN FUNGSIONAL GURU
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

NAMA INSTANSI :
 KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:
 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NI KETUT TIRTA WAHYUNISHA,S.Pd,M.Pd	1	NAMA	I NYOMAN ASTAWA,S.Pd.,M.Si
2	NIP	19840328 200710 2 001	2	NIP	19740917 200912 1 001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, Tk.1 III/d
4	JABATAN	Guru Muda	4	JABATAN	Kasi Penda Hindu
5	UNIT KERJA	SMP Negeri 1 Selat Kabupaten Karangasem	5	UNIT KERJA	Kementerian Agama kabupaten Karangasem
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A.	UTAMA				
1	Terlaksananya tugas pokok manajerial, pengembangan kewirausahaan, dan supervisi kepada Guru dan tenaga kependidikan.	Tersusunnya dokumen perencanaan pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan budi pekerti Kelas , IX.	Kuantitas	Jumlah Rencana Pembelajaran	2 Dokumen
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen	12 Bulan
		Terlaksananya pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan budi pekerti Kelas , IX, sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Tatap Muka/Daring	312 JP
			Kualitas	Kepuasa siswa terhadap pembelajaran tatap muka	95% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembelajaran	12 Bulan

SKP KUANTITATIF JP

		Terlaksananya penilaian hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan budi pekerti Kelas, IX Yang Sahih, reliabel dan akuntabel	Kuantitas	Jumlah Penilaian	78 Kali
			Kualitas	Prosentase Siswa yang memenuhi KKTP	95% (Persen)
			Waktu	waktu pelaksanaan penilaian	12 Bulan
		Terlaksananya analisis dan hasil ulangan mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan budi pekerti Kelas, IX	Kuantitas	Jumlah kegiatan analisis naskah soal dan hasil	78 kali
			Kualitas	Prosentase keakuratan hasil analisis	95% (Persen)
			Waktu	Waktu pelaksanaan analisis	12 Bulan
		Terlaksananya tindak lanjut hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan budi pekerti Kelas, IX	Kuantitas	Jumlah remidi	3 kali
			Kualitas	Prosentase siswa yang lulus remidi	100% (Persen)
			Waktu	Waktu pelaksanaan remidi	12 Bulan
2	Terlaksananya pengelolaan tugas tambahan guru dengan tepat	Terlaksananya tugas tambahan sebagai Pembina Ekstra Majejahatan	Kuantitas	Jumlah bendel administrasi	2 bendel dokumen
			Kualitas	Tingkat kelengkapan administrasi	95% (Persen)
			Waktu	Lamanya proses melengkapi administrasi	2 Bulan
		Terlaksananya tugas tambahan sebagai Wali kelas VII	Kuantitas	Jumlah bendel administrasi	2 bendel dokumen
			Kualitas	Tingkat kelengkapan administrasi	95% (Persen)
			Waktu	Lamanya proses melengkapi administrasi	12 Bulan
3	Terlaksananya Pengembangan	Tersedianya Dokumen Pengembangan diri berupa Diklat/Workshop/IHT 32-	Kuantitas	Jumlah PTK yang tersusun	3 Laporan

Keprofesian Berkelanjutan Guru	80 jam	Kualitas	Tingkat kelegkapan laporan	100 (Persen)
		Waktu	Lamanya proses penelitian	6 bulan

B. TAMBAHAN					
4	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai anggota organisasi profesi guru	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai anggota PGRI	Kuantitas	Bukti dokumen	1 Dokumen
			Kualitas	Tingkat keaslian dokumen	100% (Persen)
			Waktu	Waktu keikutsertaan dalam organisasi profesi	12 Bulan
		Terpenuhinya keikutsertaan sebagai Anggota MGMP	Kuantitas	Bukti dokumen	1 Dokumen
			Kualitas	Tingkat keaslian dokumne	100% (Persen)
			Waktu	Waktu keikutsertaan dalam organisasi profesi	12 Bulan

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan. - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan. - Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.

SKP KUANTITATIF

4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja

Pegawai Yang Dinilai



Ni Ketut Tirta Wahyuni,SH, S.Pd, M.Pd
NIP. 19840328 200710 2 001

Amlapura, 02 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja




I NYOMAN ASTAWA,S.Pd.,M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001











UMPAN BALIK
JABATAN ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*










KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NI KETUT TIRTA WAHYUNI,SH.S,Pa,MPd		1	NAMA	I NYOMAN ASTAWA,S.Pd,M.Si	
2	NIP	19840328 200710 2 001		2	NIP	19740917 200912 1 001	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c		3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. 1, IIIA	
4	JABATAN	Guru Muda		4	JABATAN	Kasi Penda Hindu	
5	UNIT KERJA	SMP Negeri 1 Selat Kabupaten Karangasem		5	UNIT KERJA	Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Terlaksananya tugas pokok manajerial, pengembangan kewirausahaan, dan supervisi kepada Guru dan tenaga kependidikan.	Tersusunnya dokumen perencanaan pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan budi pekerti Kelas , IX	Kuantitas	Jumlah Rencana Pembelajaran	2 Dokumen	2 Dokumen	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	88% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
	Terlaksananya pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan budi pekerti Kelas , IX, sesuai ketentuan		Kuantitas	Jumlah Tatap Muka/Daring	312 JP	312 JP	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kepuasan siswa terhadap pembelajaran tatap muka	95% (Persen)	88% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembelajaran	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.

	Terlaksananya penilaian hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan budi pekerti Kelas, IX Yang Sahih, reliabel dan akuntabel	Kuantitas	Jumlah Penilaian	78 Kali	78 Kali		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
		Kualitas	Prosentase Siswa yang memenuhi KKTP	95% (Persen)	88% (Persen)		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
		Waktu	waktu pelaksanaan penilaian	12 Bulan	10 Bulan		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.	
	Terlaksananya analisis dan hasil ulangan mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan budi pekerti Kelas, IX	Kuantitas	Jumlah kegiatan analisis naskah soal dan hasil	78 kali	78 kali		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
		Kualitas	Prosentase keakuratan hasil analisis	95% (Persen)	88% (Persen)		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
		Waktu	Waktu pelaksanaan analisis	12 Bulan	10 Bulan		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.	
	Terlaksananya tindak lanjut hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan budi pekerti Kelas, IX	Kuantitas	Jumlah remidi	3 kali	3 kali		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
		Kualitas	Prosentase siswa yang lulus remidi	100% (Persen)	88% (Persen)		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.	
		Waktu	Waktu pelaksanaan remidi	12 Bulan	10 Bulan		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.	
2	Terlaksananya pengelolaan tugas tambahan guru dengan tepat	Terlaksananya tugas tambahan sebagai Pembina Ekstra Majejahitan	Kuantitas	Jumlah bendel administrasi	6 bendel dokumen	6 bendel dokumen		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Tingkat kelengkapan administrasi	95% (Persen)	88% (Persen)		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Lamanya proses melengkapi administrasi	12 Bulan	12 Bulan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

Terlaksananya tugas tambahan sebagai Wali kelas VII	Kuantitas	Jumlah bendel administrasi	6 bendel dokumen	6 bendel dokumen	 Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
	Kualitas	Tingkat kelengkapan administrasi	95% (Persen)	95% (Persen)	 Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
	Waktu	Lamanya proses melengkapi administrasi	6 bulan	6 bulan	 Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

4	Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Guru	Tersedianya Dokumen Pengembangan diri berupa Diklat/Workshop/IHT 32-80 jam	Kuantitas	Jumlah PTK yang tersusun	3 Laporan	3 Laporan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Tingkat kelegkapan laporan	100% (Persen)	88% (Persen)		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Lamanya proses penelitian	6 bulan	5 bulan		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
B. TAMBAHAN								
5	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai anggota organisasi profesi guru	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai anggota PGRI	Kuantitas	Bukti dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Tingkat keaslian dokumen	100% (Persen)	100% (Persen)		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Waktu keikutsertaan dalam organisasi profesi	12 Bulan	12 Bulan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Terpenuhinya keikutsertaan sebagai Anggota MGMP	Kuantitas	Bukti dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Tingkat keaslian dokumne	100% (Persen)	100% (Persen)		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Waktu keikutsertaan dalam organisasi profesi	12 Bulan	12 Bulan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya. 	Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan tenaga kependidikan lainnya). Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. 	Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya. Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan. - Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan. 	Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan. Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan. 	Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh Ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur jabatan pada Instansi pegawai berada 	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu. Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja.

6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja. 	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru. Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja 	Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika diajak selalu 2 arah.
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			



Amteapura, 31 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja

(I NYOMAN ASTAWA, S.Pd., M.Si)
NIP. 197409173009121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
JABATAN FUNGSIONAL GURU
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	NI KETUT TIRTA WAHYUNISH.S.Pd.M.Pd	1	NAMA	I NYOMAN ASTAWA.S.Pd.M.Si
2	NIP	19840328 200710 2 001	2	NIP	19740917 200912 1 001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. 1, III/d
4	JABATAN	Guru Muda	4	JABATAN	Kasi Penda Hindu
5	UNIT KERJA	SMP Negeri 1 Selat Kabupaten Karangasem	5	INSTANSI	Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Terlaksananya tugas pokok manajerial, pengembangan kewirausahaan, dan supervisi kepada Guru dan tenaga kependidikan.	Tersusunnya dokumen perencanaan pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan budi pekerti Kelas , IX	Kuantitas	Jumlah Rencana Pembelajaran	2 Dokumen	2 Dokumen	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
Kualitas			Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	88% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
Waktu			Ketepatan waktu penyusunan dokumen	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.	

	Terlaksananya pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan budi pekerti Kelas , IX, sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Tatap Muka/Daring	312 JP	312 JP	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Kualitas	Kepuasan siswa terhadap pembelajaran tatap muka	95% (Persen)	88% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembelajaran	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
	Terlaksananya penilaian hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan budi pekerti Kelas, IX Yang Sahih, reliabel dan akuntabel	Kuantitas	Jumlah Penilaian	78 Kali	78 Kali	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Kualitas	Prosentase Siswa yang memenuhi KKTP	95% (Persen)	88% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Waktu	waktu pelaksanaan penilaian	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
	Terlaksananya analisis dan hasil ulangan mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan budi pekerti Kelas , IX	Kuantitas	Jumlah kegiatan analisis naskah soal dan hasil	78 kali	78 kali	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Kualitas	Prosentase keakuratan hasil analisis	95 (Persen)	88 (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Waktu	Waktu pelaksanaan analisis	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
	Terlaksananya tindak lanjut hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan budi pekerti Kelas, IX	Kuantitas	Jumlah remidi	3 kali	3 kali	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Kualitas	Prosentase siswa yang lulus remidi	1 (Persen)	0,88 (Persen)	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
		Waktu	Waktu pelaksanaan remidi	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.

2	Terlaksananya pengelolaan tugas tambahan guru dengan tepat	Terlaksananya tugas tambahan sebagai Pembina Ekstra Majejahatan	Kuantitas	Jumlah bendel administrasi	2 bendel dokumen	6 bendel dokumen	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Tingkat kelengkapan administrasi	95% (Persen)	88% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Lamanya proses melengkapi administrasi	12 Bulan	12 Bulan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Terlaksananya tugas tambahan sebagai Wali kelas VII	Kuantitas	Jumlah bendel administrasi	2 bendel dokumen	6 bendel dokumen	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Tingkat kelengkapan administrasi	95% (Persen)	95% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Lamanya proses melengkapi administrasi	6 bulan	6 bulan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
3	Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Guru	Tersedianya Dokumen Pengembangan diri berupa Diklat/Workshop/IHT 32-80 jam	Kuantitas	Jumlah PTK yang tersusun	3 Laporan	3 Laporan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Tingkat kelegkapan laporan	100% (Persen)	88% (Persen)	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Lamanya proses penelitian	6 bulan	5 bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
B. TAMBAHAN							
4	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai anggota organisasi profesi guru	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai anggota PGRI	Kuantitas	Bukti dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

		Kualitas	Tingkat keaslian dokumen	100% (Persen)	100% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Waktu	Waktu keikutsertaan dalam organisasi profesi	12 Bulan	12 Bulan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai Anggota MGMP	Kuantitas	Bukti dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Kualitas	Tingkat keaslian dokumen	100% (Persen)	100% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Waktu	Waktu keikutsertaan dalam organisasi profesi	12 Bulan	12 Bulan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

**RATING HASIL KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK
BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI
DUKUNG**

1	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan. - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya. 	<p>Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah</p> <p>Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. 	<p>Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya.</p> <p>Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: Memperhatikan penembangan kompetensi</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan. - Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan. 	<ul style="list-style-type: none"> - dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan. - Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan. 	Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman selawat
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai 	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja. 	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja 	Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			

Amlapura, 31 Desember 2022

pejabat Penilai Kinerja



(I NYOMAN ASTAWA, S.Pd., M.Si)

NIP. 19740917 200912 1 001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRAWULAN I/II/III/IV/AKHIR*

NAMA INSTANSI :

PERIODE PENILAIAN:

KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NI KETUT TIRTA WAHYUNI,SH,S.Pd,M.Pd
	NIP	: 19840328 200710 2 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata, III/c
	JABATAN	: Guru Muda
	UNIT KERJA	: SMP Negeri 1 Selat Kabupaten Karangasem
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I NYOMAN ASTAWA,S.Pd.,M.Si
	NIP	: 19740917 200912 1 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. 1, III/d
	JABATAN	: Kasi Penda Hindu
	UNIT KERJA	: Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs, I WAYAN LIPUR,M.Si
	NIP	: 19680404 200003 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina IV/a
	JABATAN	: Pjt.Kepala Kantor Kemenag kab. Karangasem
	UNIT KERJA	: Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	
6.	KEBERATAN	
7.	PENJELASAN PEJABAT PENILAI KINERJA ATAS KEBERATAN	
8.	KEPUTUSAN DAN REKOMENDASI ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

Amlapura, 02 Januari 2023
10. Pegawai yang Dinilai

(NI KETUT TIRTA WAHYUNI,SH,S.Pd,M.Pd)
NIP. 19840328 200710 2 001

Amlapura, 31 Desember 2022
9. Pejabat Penilai Kinerja

(I NYOMAN ASTAWA,S.Pd.,M.Si)
NIP. 19740917 200912 1 001



**LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

NAMA INSTANSI :

PERIODE PENILAIAN :

KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
	<p>Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, diperlukan ... <i>SK Pembagian Tugas Tahun 2021/2022 Semester Genap dan 2022/2023 Semester Ganjil</i></p> <p><i>Dukungan penganggaran dalam rangka pemenuhan fasilitas untuk mendukung kegiatan proses belajar dan mengajar</i></p>
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
	Hasil kerja dilaporkan setiap hari/ mingguan/ bulanan/tahun* berikut data yang dilaporkan adalah ...
1	Tingkat kebenaran Dokumen Rencana (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
2	Kepuasan Siswa terhadap metode tatap muka (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
3	Prosentase Siswa yang memenuhi KKTP (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
4	Prosentase keakuratan hasil analisis (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
5	Laporan PD, daftar hadir, sertifikat/piagam (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
6	Tingkat keaslian dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
7	Tingkat keaslian dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
KONSEKUENSI	
1	<p>Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ... <i>Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga.</i></p>
2	<p>Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ... <i>Adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis.</i></p>

Pegawai Yang Dinilai


Ni Ketut Tirta Wahyuni, SH, S.Pd, M.Pd
 NIP. 19840324 200710 2 001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NI KETUT TIRTA WAHYUNI, SH.,S.Pd, M.Pd.H	1	NAMA	I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
2	NIP	198403282007102001	2	NIP	196903251998031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Guru Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama di ruang publik Indikator : Persentase siswa di sekolah umum yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Melaksanakan Pembelajaran Pendidikan Agama Bermuatan Moderasi Beragama) Indikator: Jumlah Siswa yang menerima pembelajaran Pendidikan Agama Bermuatan Moderasi Beragama	Kuantitas	Jumlah Siswa yang menerima pembelajaran Pendidikan Agama Bermuatan Moderasi Beragama	262
2	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama di ruang publik Indikator : Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler yang bermuatan moderasi beragama)	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Ekstrakurikuler Keagamaan bermuatan Moderasi Beragama	1

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif Indikator : Persentase sekolah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum;	Melaksanakan pembelajaran inovatif pada sekolah	Kuantitas	Jumlah Sekolah yang menerapkan Pembelajaran Inovatif	1
4	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan Indikator : Persentase MTs/MA/SMPTK/SMTK/SMAK/ Pesantren/ Pasraman yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran Agama Hindu yang mengintegrasikan Pendidikan Karakter	Kuantitas	Jumlah Lembaga yang melaksanakan Pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan Karakter	1
5	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran Indikator : Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	Melaksanakan Pembelajaran Pendidikan Agama berbasis IT	Kuantitas	Jumlah Mata Pelajaran Yang menggunakan bahan Belajar berbasis IT	1
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain, Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan</p>
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</p>
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara</p>
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan tugas dengan berbagai terobosan dan inovasi</p>
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama, Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif</p>

Pegawai yang Dinilai



NI KETUT TIRTA WAHYUNI, SH., S.Pd, M.Pd.H
198403282007102001

Karangasem, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
196903251998031001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	SK Pembagian tugas tahun 2021/2022 semester genap dan 2022/2023 semester ganjil.
2.	Dukungan penganggaran dalam rangka pemenuhan fasilitas untuk mendukung kegiatan proses belajar dan mengajar
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Tingkat kebenaran Dokumen Rencana (Tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
2.	Kepuasan siswa terhadap metode tatap muka (Tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
3.	Prosentase siswa yang memenuhi KKTP (Tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
4.	Prosentase keakuratan hasil analisis (Tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
5.	Laporan PD, daftar hadir, sertifikat/piagam (Tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
6.	Tingkat keaslian dokumen (Tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen/laporan tertulis.

Pegawai yang Dinilai

NI KETUT TIRTA WAHYUNI , SH.,S.Pd, M.Pd.H
198403282007102001



Karangasem, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

I WAYAN SERINADA , S.Pd., M.Si
196903251998031001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

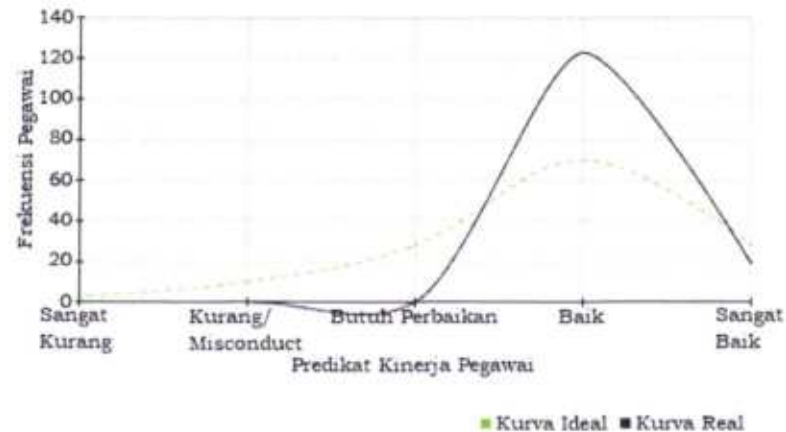
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NI KETUT TIRTA WAHYUNI, SH.,S.Pd, M.Pd.H	1	NAMA	I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
2	NIP	198403282007102001	2	NIP	196903251998031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Guru Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama di ruang publik Indikator : Persentase siswa di sekolah umum yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Melaksanakan Pembelajaran Pendidikan Agama Bermuatan Moderasi Beragama) Indikator: Jumlah Siswa yang menerima pembelajaran Pendidikan Agama Bermuatan Moderasi Beragama	Kuantitas	Jumlah Siswa yang menerima pembelajaran Pendidikan Agama Bermuatan Moderasi Beragama	262	262 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 📌
2	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama di ruang publik Indikator : Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler yang bermuatan moderasi beragama)	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Ekstrakurikuler Keagamaan bermuatan Moderasi Beragama	1	1 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif Indikator : Persentase sekolah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum;	Melaksanakan pembelajaran inovatif pada sekolah	Kuantitas	Jumlah Sekolah yang menerapkan Pembelajaran Inovatif	1	1 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 📌
4	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan Indikator : Persentase MTs/MA/SMP TK/ SMTK/SMAK/ Pesantren/ Pasraman yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran Agama Hindu yang mengintegrasikan Pendidikan Karakter	Kuantitas	Jumlah Lembaga yang melaksanakan Pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan Karakter	1	1 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran Indikator : Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	Melaksanakan Pembelajaran Pendidikan Agama berbasis IT	Kuantitas	Jumlah Mata Pelajaran Yang menggunakan bahan Belajar berbasis IT	1	1 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya				Pimpinan: ●
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya				Pimpinan: ●
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain, Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan				Pimpinan: ●
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder				Pimpinan: ●
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan tugas dengan berbagai terobosan dan inovasi Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama, Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NI KETUT TIRTA WAHYUNI, SH., S.Pd., M.Pd.H
198403282007102001

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
196903251998031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NI KETUT TIRTA WAHYUNI, SH.,S.Pd, M.Pd.H
	NIP	: 198403282007102001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Guru Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
	NIP	: 196903251998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. KOMANG SRI MARHENI, S.Ag., M.Si.
	NIP	: 196510091987022003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
	UNIT KERJA	: Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Karangasem, 5 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

NI KETUT TIRTA WAHYUNI, SH.,S.Pd, M.Pd.H
198403282007102001

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
196903251998031001

No. P 290253

The logo of Garuda Pancasila, the national emblem of Indonesia, is centered on the card. It features a golden Garuda bird with its wings spread, holding a shield on its chest. The shield contains five stars and a central emblem. Below the Garuda is a banner with the motto 'BHINNEKA TUNGGAL IKA'.

KARTU PEGAWAI NEGERI SIPIL
REPUBLIK INDONESIA

Hanya berlaku selama pemegang menjadi Pegawai Negeri Sipil

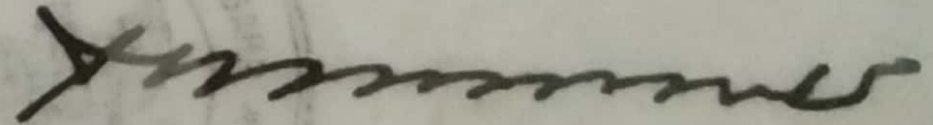
No. P290253

NIP : 198403282007102001
NAMA : NI KETUT TIRTA WAHYUNI, S.Pd
TGL.LAHIR : 28-03-1984
TMT. PEG : 01-10-2007
NO. KEP. : 522/KEP.K.X/PEG/2010

JAKARTA, 24-11-2010

KEPALA

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA



Dr. EDY TOPO ASHARI

NIP. 19511025 197710 1 001

