

**PROGRAM KERJA AGEN PERUBAHAN
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN 2024**

JUDUL:

SIDDHIMANTRA



OLEH:

I GEDE SUGI ADNYANA, S.Kom., M.Pd.H

Nomer : -
Lampiran : 1 (satu) Gabung
Prihal : Penyampaian Program Kerja
Agen Perubahan

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Karangasem
di-
Karangasem

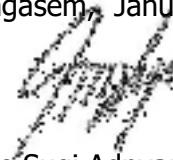
"Om Swastyastu",

Dengan hormat, sehubungan dengan terpilihnya "Agen Perubahan" Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem maka bersama ini sampaikan Program Kerja Agen Perubahan yang akan saya laksanakan di tahun 2024. Berkenaan dengan hal tersebut, saya sangat mengharapkan bantuan Bapak untuk memfasilitasi dalam Pembaruan atau penambahan fitur pada aplikasi berbasis Web SIDDHIMANTRA

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan bantuan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

"Om Santih, Santih, Santih, Om"

Karangasem, Januari 2024



I Gede Sugi Adnyana, S.kom., M.Pd.H
NIP. 19860226 201101 1 008

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Kepala Kantor Kementerian Agama Prov. Bali

KATA PENGANTAR

Om Swastiastu

Puji Syukur dan rasa *Angayubagia* kami panjatkan kehadapan *Hyang Widhi wasa*/Tuhan Yang Maha Esa. karena atas asung kerta waranugraha-Nya penyusunan Program Kerja "**SIDDHIMANTRA**" dapat terselesaikan tepat pada waktunya. Penyusunan Program Kerja ini merupakan salah satu persyaratan sebagai Agen Perubahan Kantor Kernenterian Agama Kab. Karangasem.

Melalui Program Kerja Agen Perubahan Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Diharapkan dapat memperlancar proses kegiatan serta untuk meningkatkan mutu pelayanan pada kantor kementerian Agama Kab. Karangasem.

Kegiatan Agen Perubahan ini adalah untuk memberikan layanan yang cepat, mudah, efektif dan efisien serta untuk Memitigasi resiko Kolusi, Koupsi dan Nepotisma (KKN). Dengan berlakunya aplikasi SIDDHIMANTRA ini sangat berdampak pada peningkatan proses belajar mengajar disekolah.

Saya menyadari program ini sangatlah sederhana dan banyak kekurangannya, oleh karena itu kami selalu mengharapkan bimbingan, masukan yang konstruktif yang berkelanjutan. Akhir kata semoga program Agen Perubahan Kantor Kemenag kab. Karangasem ini dapat terlaksana sesuai harapan kita bersama.

Karangasem, Januari 2024

DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Surat Permohonan	
Kata Pengantar	i
Daftar isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Sasaran.....	3
1.5 Hasil Yang Diharapkan	3
1.6 Dampak	4
BAB II RENCANA PROGRMAN DAN KEGIATAN	
2.1 Program.....	5
2.1.1 Tempat dan Waktu	5
2.1.2 Bentuk Program.....	5
2.1.3 Metode Program	4
2.1.4 Struktur Kegiatan Program	6
2.1.5 Pengarah.....	8
2.1.6 Pihak Yang Terlibat	8
2.1.7 Teknis Pelaksanaan.....	8
BAB III PENUTUP	
3.1 Kesimpulan	10
3.2 Saran-saran.....	10
LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Perkembangan teknologi informasi dewasa ini sangat mempengaruhi aspek-aspek dibidang pendidikan, ekonomi, sosial termasuk di dalam bidang birokrasi. Birokrasi yang masih menggunakan pelayanan konvensional mengakibatkan kurang efektif dan efesienya waktu pelayanan yang berdampak pada ketidakpercayaan pengguna layanan. Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem belum menyeluruh Layanan berbasis online masih menggunakan pelayanan offline yang sangat membebani pengguna layanan baik waktu dan biaya. Terfokus pada pelayanan Pendidikan Guru-guru yang akan mengumpulkan berkas persyaratan sertifikasi dan pengurus KKG MGMP Agama Hindu yang mengajukan berkas BOP harus datang ke kantor langsung sehingga mengganggu proses belajar mengajar serta pelayanan untuk Masyarakat yang akan memperoleh layanan pengajuan tanda daftar Yayasan dan tanda daftar pura juga harus datang langsung ke kantor dengan beberapa berkas pengajuan dan terkadang ada yang belum lengkap sehingga tidak jarang pengguna layanan sering tidak lebih dari sekali mengumpulkan Proposal.

Dari permasalahan diatas maka dalam rangka mendukung salah satu program prioritas Menteri Agama yaitu transformasi digital Kementrian Agama Kabupaten Karangasem pada Seksi Pendidikan Hindu pada mulai tahun 2017 meluncurkan Pelayanan digital berbasis google form sampai tahun 2021. Adapun google form memiliki kekurangan yaitu penyimpanan berkas yang terbatas sehingga mulai tahun 2022 Pada Seksi Pendidikan Hindu berinovasi menerapkan layanan digital yaitu Sistem Informasi Pendidikan Hindu Manajemen Tata Kelola Terencana yang kemudian disingkat SIDDHIMANTRA.

Untuk mengoptimalkan pelayanan dan mengoptimalkan aplikasi maka Pada Aplikasi SIDDHIMANTRA akan digunakan oleh Seksi Pendidikan Agama Hindu, Seksi Seksi Urusan Agama Hindu, dan Guru Agama Kristen. Tiga layanan yang disediakan pada aplikasi sidhimantra akan digukan oleh masing-masing seksi sesuai dengan layanan yang ada.

Pada Seksi Penda Hindu ada tiga komponen layanan Yaitu SITAMPAN (Pelayanan Sistem Informasi Data dan Manajemen Pengelolaan Tunjangan), SIMANTAP (Sistem Informasi Manajemen Tata Kelola Pasraman) dan SIKOMANG (Sistem Informasi Komunitas Guru Manajemen Anggaran).

dalam aplikasi ini ada pelaksana yang saling terkait yaitu : (1) User sebagai pengguna layanan diberikan/mendapatkan akun masing-masing. (2). Admin bertugas untuk membuka dan menutup layanan (mengunci) serta menentukan persyaratan yang harus dipenuhi oleh pengguna layanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan/Juknis dari Eselon I, (3). Verifikator bertugas untuk memverifikasi berkas yang diajukan oleh penerima layanan berdasarkan persyaratan

Adapun fungsi layanan SIDDHIMANTRA antara lain : (1). Menyediakan tempat dan waktu yang tak terbatas (kapan dan dimana saja). (2) menjamin keamanan bagi pengguna layanan karena pengguna layanan tidak perlu lagi datang ke kantor yang berisiko pada ketidak amanan di jalan seperti kecelakaan dan lain-lain. (3) memberikan layanan yang mudah dan murah karena pengguna layanan dalam melaksanakan upload data sudah dituntun dengan tutorial dan pengguna layanan tidak perlu lagi mengeluarkan biaya untuk menggandakan berkas (paperless). (4) menyediakan waktu yang lebih panjang karena pengguna layanan bisa mengakses layanan selama 24 jam perhari.

1.2 DASAR HUKUM

Dasar hukum yang digunakan acuan dalam aplikasi SIDDHIMANTRA adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana diubah terakhir kali dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016;
3. Undang-Undang RI Nomor 20 th 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembar Negara Republik Indonesia tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembaran

Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
5. Peraturan Pemerintah Nomor : 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 55 th 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Menteri Agama Nomor: 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Insansi Vertikal Kementerian Agama;

1.3 TUJUAN

Adapun tujuan dari agen perubahan Pelayanan pada Kementerian Agama Kabupaten Karangasem adalah sebagai berikut:

1. Mempermudah dan mempercepat layanan efektif efisien
2. Mengurangi resiko KKN
3. Guru tidak meninggalkan tugas fungsi sebagai tenaga pendidik hanya untuk mengumpulkan berkas persyaratan sertifikasi dan permohonan BOP KKG MGMP Agama Hindu
4. Masyarakat tidak perlu ke kantor untuk mengajukan proposal permohonan Bantuan dan Tanda Daftar
5. Mengurangi penggunaan kertas atau Paperless

1.4 SASARAN

Sasaran dari layanan SIDDHIMANTRA adalah guru-guru Agama Hindu, Guru-Guru Agama Islam, Guru Agama Kristen dan Masyarakat Umum.

1.5 HASIL YANG DIHARAPKAN

Hasil yang diharapkan melalui Aplikasi SIDDHIMANTRA adalah sebagai berikut:

1. mengupdate data guru Agama dan Lembaga Keagamaan lebih mudah.
2. Mempercepat proses pemberkasan TPG, BOP, BOS, dan PIP
3. Mempercepat Proses realisasi TPG, BOP, BOS, dan PIP sesuai persyaratan

1.6 DAMPAK

Berjalannya layanan SIDDHIMANTRA akan berdampak pada:

1. Meningkatkan proses belajar mengajar
2. Memperoleh TPG dan BOP tepat waktu
3. Mengurangi paperless atau berkas pada kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem.

BAB II

RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 PROGRAM

2.1.1 Tempat dan Waktu

Sistem Informasi Pendidikan Hindu Manajemen Tata Kelola Terencana yang kemudian di singkat SIDDHIMANTRA bertempat di kantor kementerian agama sebagai admin dan bisa diakses dari mana saja oleh pengguna layanan. Pelayanan online SIDDHIMANTRA dibuat pada oktober 2021 dan mulai berlaku pada 1 januari 2022.

2.1.2 Bentuk

SIDDHIMANTRA merupakan Aplikasi berbasis Web yang didalamnya terdapat dua layanan yaitu SITAMPAN (Sistem Informasi Data dan Manajemen Pengelolaan Tunjangan) digunakan untuk Upload berkas TPG sesuai persyaratan serta perubahan biodata guru dan SIKOMANG (Sistem Komunitas Guru, manajemen dan Anggaran) adalah layanan pengajuan permohonan BOP KKG MGMP sesuai persyaratan serta perubahan biodata lembaga KKG MGMP bisa dilakukan setiap saat.

2.1.3 Metode/strategi

Metode dan strategi yang digunakan dalam aplikasi SIDDHIMANTRA yaitu admin akan membuka dan mengisi persyaratan pada SITAMPAN untuk TPG dan di SIKOMANG untuk persyaratan pengajuan permohonan BOP KKG MGMP yang harus diupload setiap bulan kemudian guru mengupload berkas pada aplikasi SIDDHIMANTRA yang selanjutnya diperiksa oleh verifikator selanjutnya diserahkan ke pejabat yang berwenang.

2.1.4 Struktur Kegiatan Program

a. Pada Aplikasi SITAMPAN

No	Kegiatan	Waktu
1	upload berkas oleh Guru Agama Hindu PNS dan Non PNS	tanggal 1 sampai tanggal 6
2	di verifikasi oleh verifikator	tanggal 1 sampai tanggal 10
3	perbaiki berkas dan upload ulang	tanggal 6 sampai tanggal 8
4	Input gaji	tanggal 1 sampai tanggal 8
5	deserahkan ke BPABP	tanggal 9
6	pencairan	tanggal 10 sampai tanggal 15

b. Pada Aplikasi SIKOMANG

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Upload Berkas oleh Lembaga KKG, MGMP Agama Hindu Kabupaten Karangasem	Januari
2	di Verifikasi oleh verivikator	Januari
3	di serahkan ke BPABP	Pebruari
4	pencairan	Pebruari

c. pada Aplikasi SIMANTAP

NO	NAMA PELAYANAN	KEGIATAN	WAKTU
1	pengajuan surat permohonan surat dukungan pendirian pasraman	1 upload berkas persyaratan pengajuan surat permohonan surat dukungan pendirian pasraman	setiap saat
		2 diverifikasi oleh verifikator	setiap saat
		3 divisitasi oleh tim	setiap saat hari efektif kerja
		4 dibuatkan surat dukungan dan diupload kembali untuk bisa diunduh kembali oleh pengguna layanan	setiap saat hari efektif kerja
2	pengajuan surat dukungan ijin oprasional	1 upload berkas persyaratan pengajuan surat permohonan surat dukungan pendirian pasraman	setiap saat
		2 diverifikasi oleh verifikator	setiap saat
		3 divisitasi oleh tim	setiap saat hari efektif kerja
		4 dibuatkan surat dukungan dan diupload kembali untuk bisa diunduh kembali oleh pengguna layanan	setiap saat hari efektif kerja
3	pengajuan surat dukungan tanda daftar	1 upload berkas persyaratan pengajuan surat permohonan surat dukungan pendirian pasraman	setiap saat
		2 diverifikasi oleh verifikator	setiap saat
		3 dibuatkan surat dukungan dan diupload kembali untuk bisa diunduh kembali oleh pengguna layanan	setiap saat hari efektif kerja
4	pengajuan permohonan PIP	1 Upload berkas persyaratan PIP	april dan agustus
		2 diverifikasi oleh verifikator	mei dan september
		3 diserahkan ke pejabat BPABP	mei dan september
		4 pencairan	juni dan oktober
5	pengajuan permohonan BOS	1 Upload berkas persyaratan PIP	Pebruari, mei, juli dan oktober
		2 diverifikasi oleh verifikator	Pebruari, mei, juli dan oktober
		3 diserahkan ke pejabat BPABP	Pebruari, mei, juli dan oktober
		4 pencairan	maret, juni, september dan nopember
6	pengajuan permohonan BOP	1 Upload berkas persyaratan PIP	januari
		2 diverifikasi oleh verifikator	januari
		3 diserahkan ke pejabat BPABP	januari
		4 pencairan	Pebruari

2.1.5 Pengarah

Pengarah aplikasi SIDDHIMANTRA adalah Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

2.1.6 Pihak yang terlibat

Pihak yang terlibat dalam aplikasi SIDDHIMANTRA pada SITAMPAN adalah: 1). Kasi Pendidikan Agama Hindu, 2). Kasi Pendidikan Agama Islam, 3 Admin, 3) Verifikator, 4) Pengawas, 5) Kepala Sekolah, 6) Guru PNS dan Non PNS tingkat SD, SMP dan SMA/K. Pihak yang terlibat dalam Layanan SIKOMANG adalah : 1). Kasi Pendidikan Agama Hindu, 2 Admin, 3) Verifikator, 4) Pengawas, 5) Pengurus KKG MGMP Agama Hindu, 6) Guru PNS dan Non PNS tingkat SD, SMP dan SMA/K.

2.1.7 Teknis Pelaksanaan

Aplikasi SIDDIMANTRA digunakan dengan teknis sebagai berikut:

a. Pada Layanan SITAMPAN adalah sebagai Berikut

1. Admin membuka aplikasi
2. Pengguna layanan membuka web kemenagkarangasem.id
 - seksi pendidikan hindu → Sidhimantra → Sitampam
 - Isi user dengan NIK dan password 123456 kemudian registrasi →
Isi biodata
3. Upload berkas TPG sesuai persyaratan
4. Verifikator memverifikasi berkas masuk jika benar akan diinput jika salah berkas dikembalikan atau diisi keterangan untuk diperbaiki dan di upload ulang
5. Berkas yang memenuhi persyaratan diinput oleh verifikator
6. Diserahkan ke pejabat BPAB untuk proses pencairan
7. Pengguna layanan bisa mendapatkan TPG dan dicairkan melalui bank

b. Pada Layanan SIKOMANG adalah sebagai Berikut

1. Admin membuka aplikasi

2. Pengguna layanan membuka web kemenagkarangasem.id
 - seksi pendidikan hindu → Sidhimantra → SIKOMANG
 - Isi user dengan Kecamatan alamat Sekretariat KKG MGMP dan password 123456 kemudian registrasi → Isi biodata Lembaga KKG MGMP
3. Upload berkas permohonan BOP KKG MGMP sesuai persyaratan
4. Verifikator memverifikasi berkas masuk jika benar akan diinput jika salah berkas dikembalikan atau diisi keterangan untuk diperbaiki dan di upload ulang
5. Berkas yang memenuhi persyaratan diinput oleh verifikator
6. Diserahkan ke pejabat BPAB untuk proses pencairan
7. KKG MGMP bisa mendapatkan BOP dan dicairkan melalui bank.

BAB III

PENUTUP

3.1 KESIMPULAN

Dari pemaparan tersebut diatas dapat disimpulkan dengan adanya inovasi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem berupa aplikasi berbasis web SIDDHIMANTRA maka pelayanan menjadi:

1. lebih efektif dan efisien karena Aplikasi SIDDHIMANTRA bisa diakses dimana saja dan kapan saja
2. Mengurangi resiko atau dapat memitigasi KKN karena tidak terjadi pertemuan secara langsung
3. pengguna layanan tidak harus ke kantor dalam pengumpulan berkas sehingga tidak mengganggu proses pembelajaran di sekolah.
4. Mengurangi penggunaan kertas atau Paperless pada Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

3.2 SARAN-SARAN

1. Kepada pengguna layanan agar selalu meng-update data priodik jika ada perubahan data
2. Kepada pengguna layanan agar meng-upload berkas TPG sesuai persyaratan dan tepat waktu
3. Kepada pemerintah agar menyediakan fasilitas berupa laptop dan web serta perlengkapan lain yang mendukung.