



**NAMA** : Ni Putu Mariani, S.Pd  
**NIP** : 198605152009012011  
**PANGKAT** : Penata Muda Tk.I (III/b)  
**JABATAN** : Pelaksana Penyusun Bahan Informasi

**URAIAN TUGAS :**

1. Menerima dan memeriksa bahan dan data objek kerja sesuai prosedur sebagai bahan dalam rangka penyusunan objek kerja
2. Mengumpulkan, mengidentifikasi dan mengklasifikasi bahan dan data objek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur
3. Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal – hal yang terkait dengan objek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan objek kerja
4. Menyusun konsep penyusunan objek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan
5. Mendiskusikan konsep penyusunan objek kerja dengan unit kerja/ pimpinan
6. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan.

Kepala Sub. Bagian Tata Usaha

Kantor Kementerian Agama

Kabupaten Karangasem



Nyoman Astawa, S.Pd.,M.Si

NIP. 197409172009121001