



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/kemenagkarangasem.id email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161

Nomor SOP : 6056/Kk.18.05.5/PP.01.1/12/2023

Tanggal Pembuatan : 29 Desember 2023

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif : 29 Desember 2023

Disahkan oleh

Kepala Kantor


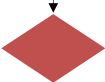




Wawan Serinada, S.Pd., M.Si
NIP. 196803251955031001

SOP PELAPORAN KEGIATAN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2023 tentang APBN Tahun Anggaran 2024; 2. Peraturan Menteri Agama Nomor 06 tahun 2022 Perubahan PMA Nomor 19 tahun 2019 tentang Organisasi dan tata Kerja 3. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 49 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun	1.S1
Keterkaitan SOP surat menyurat SOP persetujuan Kegiatan SOP Persiapan Kegiatan	Peralatan/perlengkapan Laptop, Printer, ATK
Peringatan Apabila Pelaporan Kegiatan ini tidak sesuai dengan SOP maka pelaporan tidak berjalan dengan baik	Pencatatan dan pendataan o

No.	AKTIVITAS	Aktor				Mutu Baku			Ket
		Kasi	Pelaksana 1	Pelaksana 2	Ka. Kemenag	Kelengkapan	waktu	Output	
1	Rapat evaluasi kegiatan	Mulai				Evaluasi hasil kegiatan, administrasi kegiatan	60 Menit	Berita acara kegiatan	
2	Mengumpulkan Dokumen Administrasi Kegiatan					Dokumen administrasi kegiatan	180 menit	Dokumen administrasi kegiatan	
3	Membuat narasi laporan kegiatan					draf Narasi kegiatan	2 hari	Nasari laporan	

4	Penyusunan laporan kegiatan				Nasari laporan	10 Menit	Dokumen Laporan	
5	Memeriksa hasil laporan kegiatan				Dokumen Laporan	30 menit	Laporan Kegiatan yang sudah diperiksa	
6	Menyampaikan hasil laporan kepada KPA				Laporan Kegiatan yang sudah diperiksa	15 menit	Laporan pertanggungjawaban	
7	Dokumen laporan diupload di aplikasi dokumen Digital				Laporan pertanggungjawaban	10 menit	DOKUMEN DIGITAL	