



KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROPINSI BALI

SURAT KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROPINSI BALI

NO. 297 /WW/I-b/Kp.00.3/2000

KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROPINSI BALI

- Menimbang : Bahwa untuk mengisi kekosongan formasi pada Kandepag Kab. Karangasem, dipandang perlu mengangkat Calon Pegawai Negeri Sipil An. Sdr. SAFRUDIN AHMAD, NIP.150304928
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 tahun 1974
2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 tahun 1975; jo PP. No. 19 tahun 1991
3. Peraturan Pemerintah Nomor 5 dan 6 tahun 1976
4. Peraturan Pemerintah Nomor 7 tahun 1977; jo PP. No. 6 tahun 1997
5. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 1980; jo PP. No. 20 tahun 1991
6. Keputusan Menteri Agama Nomor 18 tahun 1975 (yang disempurnakan)
7. Keputusan Menteri Agama Nomor 43 tahun 1998
8. Keputusan Menteri Agama Nomor 232 tahun 1991; jo No. 145 tahun 1999
- Memperhatikan : Persetujuan Kepala BKN Nomor : II-2300085337 tanggal 31 Maret 2000

MEMUTUSKAN

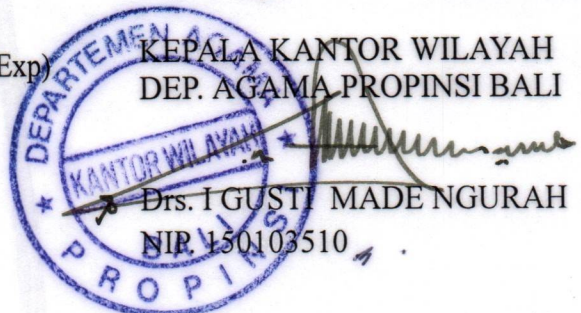
- Menetapkan :
PERTAMA : Terhitung mulai tanggal **1 Maret 2000** mengangkat Calon Pegawai Negeri Sipil
- | | | |
|------------------------|---|--|
| 1. Nama | : | SAFRUDIN AHMAD |
| 2. Nip. | : | 150304928 |
| 3. Tempat/Tgl. Lahir | : | Karangasem, 21 - 11 - 1965 |
| 4. Jenis Kelamin | : | Laki - laki |
| 5. Pendidikan terakhir | : | PGAN. Tahun 1988 |
| 6. Golongan/ruang | : | II/a |
| 7. Masa Kerja Golongan | : | - tahun - bulan |
| 8. Gaji Pokok | : | 80 % x Rp. 182.900,- = Rp. 146.320,- (seratus empat puluh enam ribu tiga ratus dua puluh rupiah) |
| 9. Ditugaskan sebagai | : | Guru Agama Islam SDN. 4 Padangkerta Kab. Karangasem |
- KEDUA : Kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan setiap bulan sesuai dengan gaji pokok tersebut diatas dan tunjangan tenaga kependidikan sebesar Rp. 45.000,- berdasarkan Keppres No. 23 tahun 1995, ditambah penghasilan lain yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KETIGA : Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan sebagaimana mestinya

Surat Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tembusan Yth :

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta
2. Inspektur Jenderal Dep. Agama Jakarta
3. Kepala Biro Kepegawaian Dep. Agama Jakarta
4. Direktur PT. Taspen Jakarta
5. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara di Singaraja (2Exp)
6. Kepala Kantor Regional II BKN Surabaya
7. Kepala Kanwil Depdiknas Prop. Bali di Denpasar
8. Kepala Dinas Pend. Dasar Prop. Bali di Denpasar
9. Kepala Kantor Depdiknas Kab. Karangasem
10. Kepala Dinas Pendidikan Dasar Kab. Karangasem
11. Kepala Kandepag Kab. Karangasem

Ditetapkan di : Denpasar
Pada tanggal : 24 Juli 2000



SURAT KEPUTUSAN KEPALA KANTOR
DEPARTEMEN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

NOMOR : **1075** / Mw.8 / I-b / Kp.00.3 /2001
KEPALA KANTOR DEPARTEMEN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Menimbang : a. Bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 2 selama masa percobaan sejak tanggal sebagai tersebut pada lajur 10 dari Daftar Lampiran Surat Keputusan ini ternyata telah memenuhi syarat untuk diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil dalam arti ayat (1) pasal 13 dari Peraturan pemerintah Nomor 6 Tahun 1976 .
b. Bahwa Calon Pegawai negeri Sipil tersebut telah dinyatakan cakap jasmani /rohaninya untuk diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Surat Keterangan dari Dokter Penguji tersendiri sebagai tersebut dalam lajur 16 dari Daftar Lampiran Surat Keputusan ini .

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2000 ;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 ;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Jo. PP. No. ~~15 tahun 1984~~ **26 tahun 2001** ;
5. Keputusan Presiden Nomor 23 Tahun 1995 ;
6. Keputusan Menteri Agama Nomor 289 Tahun 1993 ,jo KMA No. 145 Tahun 1999 .

Memperhatikan : Surat Edaran Kepala BAKN , Nomor 12 / SE / 1975 , tanggal 14 Oktober 1975 tentang petunjuk wewenang Pengangkatan , Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil .

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 2 diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil , dalam pangkat sebagai tersebut dalam lajur 11 dan kepadanya diberikan gaji sebagaimana tercantum dalam Daftar Lampiran Surat Keputusan ini , ditambah dengan penghasilan lainnya yang syah berdasarkan perundang-undangan yang berlaku terhitung mulai tanggal sebagai tersebut dalam lajur 15 Daftar Lampiran tersebut .

Kedua : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kemabali sebagaimana mestinya .

SALINAN dari Surat Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan di Jakarta ;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta ;
3. Inspektur Jenderal Departemen Agama di Jakarta ;
4. Direktur Jenderal ~~....~~ **Bimbingan Islam** Departemen Agama di Jakarta ;
5. Kepala Biro Kepegawaian Departemen Agama di Jakarta ;
6. Kepala Biro Tata Usaha Kepegawaian BKN , di Jakarta ;
7. Kepala Kantor Regional II Badan Kepegawaian Negara di Surabaya ;
8. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara di Singaraja ;
9. Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Propinsi Bali di Denpasar ;
10. PT TASPEN (Persero) Jln Letjen Suprpto Jakarta 10520 ;
11. Kantor Cabang PT TASPEN (Persero) di Denpasar ;
- 12.
- 13.

KUTIPAN dari Surat Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya .

DITETAPKAN DI : AMILAPURA
PADA TANGGAL : **20 Juni 2001**



42

DAFTAR LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN KAPALA KANTOR
DEPARTEMEN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
NOMOR : **1075** /Mw.8/I-b/Kp.00.3/ 2001 TANGGAL **20 Juni 2001**.....

1. Nama	: SAFRUDIN AHMAD
2. NIP	: 150 304 928
3. Tempat dan tanggal lahir	: Karangasen, 21-11-1965
Keputusan Pengangkatan Sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil	4. Pejabat : Kepala Kanwil Dep.Agama Prop. Bali
	5. Nomor dan tanggal : 297/Ww/I-b/KP.00.3/2000 dan 24 Juli 2000
	6. Gol Ruang Gaji : II/a
	7. Masa kerja golongan : 00 tahun 00 bulan
	8. Gaji pokok : 80 % x Rp. 182.900,- = Rp. 146.320,-
	9. TMT : 01 - 03 - 2000
Pegawai Negeri Sipil	10. Pangkat : Pengatur Muda
	11. Gol ruang Gaji : II/a
	12. Masa kerja Golongan : 01 Tahun 05 Bulan.
	13. Gaji pokok : Rp. 628.400,-
	14. TMT : 01 - 03 - 2001
15. Nomor dan tanggal surat keterangan MPK/Dokter penguji tersendiri	: Tanggal : 8 Mei 2001 Nomor : 812/306/Kepog
16. Masa kerja golongan untuk kenaikan gaji berkala berikutnya	: 01 Tahun 07 Bulan.
17. Tempat bekerja	: Guru Agama Islam pada SDN 4 Padangkerta, Kandepag. Kab. Karangasen
18. Keterangan	: 1. Kenaikan gaji yad. 01 - 03 - 2003 2. Pendidikan : PGAN Jembrana tahun 1988 3. Telah mengikuti dan lulus Pra Jabatan Tingkat II (dua) dengan STTPL tanggal 17-08-2000 Nomor : 2.832/22/Prajab/II/I/LAN/2000

KAPALA KANTOR DEPARTEMEN AC AMA
KABUPATEN KARANGASEM

KANTOR
KABUPATEN KARANGASEM
*
DRS NYOMAN SUJANA
NIP. 150182269
AMLA PURA

NIP : 150304928 No. L 064756
NAMA : SAFRUDIN AHMAD

TGL. LAHIR : 21-11-1965

TMT. PEG. : 01-03-2000

NO. KEP. : 077/KEP.K.II/PEG/2004

JAKARTA,

04-02-2004

KEPALA

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA



HARDIJANTO

NIP. 110013033

No. L 064756

The emblem of the Garuda Pancasila, the national symbol of Indonesia, is rendered in orange. It features a stylized eagle with its wings spread wide, perched atop a shield. The shield is divided into five horizontal sections, each containing one of the five Pancasila principles. A banner at the bottom of the emblem bears the motto 'Bhinneka Tunggal Ika'.

**KARTU PEGAWAI NEGERI SIPIL
REPUBLIK INDONESIA**

Hanya berlaku selama pemegang menjadi Pegawai Negeri Sipil



KEMENTERIAN AGAMA RI

KEPUTUSAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR: 104/Kw.18.1.3/Kp.07.6/2021

MENTERI AGAMA,

- Menimbang : bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam Keputusan ini, memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
4. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003 tentang Pemberian Kuasa dan Pendelegasian Wewenang Pengangkatan Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Departemen Agama;
- Memperhatikan : Pertimbangan teknis Kepala Kantor Regional X BKN Nomor KG-12018000063 tanggal 1 Maret 2021;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan
KESATU

- : Pegawai Negeri Sipil:
- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Nama | : Safrudin Ahmad, A.Ma |
| 2. Tanggal Lahir | : 21 November 1965 |
| 3. NIP | : 196511212000031001 |
| 4. Pendidikan | : D-II PENDIDIKAN AGAMA ISLAM Tahun 2000 |
| 5. Pangkat lama / Gol. Ruang / TMT | : Penata Muda Tingkat I / III/b / 1 April 2012 |
| 6. Jabatan /Angka Kredit | : Guru Madya Tingkat. I / 184.306 |
| 7. Unit Kerja | : Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem |
| 8. Instansi Induk | : Kementerian Agama |

terhitung mulai tanggal **1 April 2021** dinaikkan pangkatnya menjadi **Penata**, golongan ruang **III/c**, dalam jabatan **Guru Muda / Ahli Muda angka kredit 276.386** dengan masa kerja golongan **16 tahun 1 bulan**, dan diberikan gaji pokok sebesar **Rp 3.591.200** dan penghasilan lain yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan.

KEDUA

- : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di DENPASAR
pada tanggal 5 Maret 2021
a.n. Menteri Agama
Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali,
[Signature]
Dr. KOMANG SRI MARHENI, S.Ag, M.Si
NIP. 196510091987022003

Tembusan:

1. Menteri Agama Jakarta;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta;
3. Sekretaris Jenderal c.q. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama Jakarta;
4. Kepala KPPN AMLAPURA;
5. Peringgal.



KEMENTERIAN AGAMA RI

PENGHITUNGAN DAN AKUMULASI ANGKA KREDIT PADA PENILAIAN INTEGRASI

JABATAN FUNGSIONAL YANG DINILAI		
NAMA	SAFRUDIN AHMAD	
NIP / NRP	196511212000031001	
NOMOR SERI KARPEG	I.064756	
PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PENATA /III/c /01-04-2021	
TEMPAT/TANGGAL LAHIR	KARANGASEM 21-11-1965	
JENIS KELAMIN	PRIA	
PENDIDIKAN	D-II PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	
JABATAN/TMT	Guru Ahli Muda / 01-04-2021	
MASA KERJA GOLONGAN	16 TAHUN 1 BULAN	
UNIT KERJA	SD Negeri dilingkungan Kabupaten Karangasem	
PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT INTEGRASI		
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH	NILAI DASAR	ANGKA KREDIT YANG DINILAIKAN PADA PENILAIAN INTEGRASI
1	2	3
276,386	200,000	76,386

Ditetapkan di : Denpasar
Pada Tanggal :11 Oktober 2023

Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
Kementerian Agama



Dr. KOMANG SRI MARHENI S.Ag., M.Si.
NIP/NRP. 196510091987022003





KEMENTERIAN AGAMA RI

PERHITUNGAN KEBUTUHAN KEKURANGAN ANGKA KREDIT

INSTANSI :
KEMENTERIAN AGAMA

MASA PENILAIAN :
01-01-2012 s.d. 31-12-2022

I	KETERANGAN PERORANGAN			
1	NAMA	SAFRUDIN AHMAD		
2	NIP / NRP	196511212000031001		
3	NOMOR SERI KARPEG	I.064756		
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PENATA / III/c / 01-04-2021		
5	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	KARANGASEM / 21-11-1965		
6	JENIS KELAMIN	PRIA		
7	PENDIDIKAN	D-II PENDIDIKAN AGAMA ISLAM		
8	JABATAN/TMT	Guru Ahli Muda / 01-04-2021		
9	MASA KERJA GOLONGAN	16 TAHUN 1 BULAN		
10	UNIT KERJA	SD Negeri dilingkungan Kabupaten Karangasem		
PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT DARI KONVENSIONAL KE INTEGRASI				
II	ANGKA KREDIT KONVENSIONAL		ANGKA KREDIT INTEGRASI	
1			2	
Pendidikan		62,000	Tugas Jabatan	70,386
Tugas Pokok		194,036		
Pengembangan Profesi		7,900	Pengembangan Profesi	6,000
Unsur Penunjang		12,450	Unsur Penunjang	0,000
JUMLAH		276,386	JUMLAH	76,386

Ditetapkan di : Denpasar
Pada Tanggal :11 Oktober 2023

Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
Kementerian Agama



Dr. KOMANG SRI MARHENI S.Ag., M.Si.
NIP/NRP. 196510091987022003





KEMENTERIAN AGAMA RI

PENETAPAN ANGKA KREDIT INTEGRASI
NOMOR : 18.008/PAK.IIIC/10/2023

INSTANSI :
KEMENTERIAN AGAMA

MASA PENILAIAN :
01-01-2012 s.d. 31-12-2022

I	KETERANGAN PERORANGAN				
1	NAMA	SAFRUDIN AHMAD			
2	NIP / NRP	196511212000031001			
3	NOMOR SERI KARPEG	I.064756			
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PENATA / III/c / 01-04-2021			
5	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	KARANGASEM / 21-11-1965			
6	JENIS KELAMIN	PRIA			
7	PENDIDIKAN	D-II PENDIDIKAN AGAMA ISLAM			
8	JABATAN/TMT	Guru Ahli Muda / 01-04-2021			
9	MASA KERJA GOLONGAN	16 Tahun 1 Bulan			
10	UNIT KERJA	SD Negeri dilingkungan Kabupaten Karangasem			
II	PENETAPAN ANGKA KREDIT	LAMA	BARU	JUMLAH	PERALIHAN
1	2	3	4	5	6
1.	Angka Kredit dasar yang diberikan	-	-	-	
2.	Angka Kredit yang diperoleh dari Pengalaman	-	-	-	
3.	Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Tugas Jabatan	0,000	70,386	70,386	
4.	Angka Kredit yang diperoleh dari Pengembangan Profesi	-	6,000	6,000	
5.	Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Penunjang	-	0,000	0,000	
TOTAL ANGKA KREDIT		0,000	76,386	76,386	
Keterangan			Pangkat	Jenjang Jabatan	Pengembangan Profesi
Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat/ jenjang			100,000	200,000	6,000
III	Dapat dipertimbangkan untuk Kenaikan Pangkat setingkat lebih tinggi				

ASLI penetapan angka kredit untuk:
Pejabat Fungsional yang bersangkutan.

Ditetapkan di : Denpasar
Pada Tanggal :11 Oktober 2023

Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
Kementerian Agama



Dr. KOMANG SRI MARHENI S.Ag., M.Si.
NIP/NRP. 196510091987022003

- Tembusan disampaikan kepada:
- 1. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan
 - 2. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama RI Jakarta
 - 3. Kepala Bidang Pendidikan Islam Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali
 - 4. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem





KEMENTERIAN AGAMA

KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT

NOMOR: 67709/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Periode: Januari – Desember 2023

PEJABAT FUNGSIONAL YANG DINILAI			
1	Nama	:	SAFRUDIN AHMAD, A.Ma
2	NIP	:	196511212000031001
3	Nomor Kartu ASN	:	I.064756
4	Tempat/Tgl. Lahir	:	KARANGASEM, 21 November 1965
5	Jenis Kelamin	:	Pria
6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	:	Penata / III/c / 1 April 2021
7	Jabatan/TMT	:	Guru Ahli Muda / 1 April 2021
8	Unit Kerja	:	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
9	Instansi	:	Kementerian Agama
KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT			
Hasil Penilaian Kinerja		Koefisien per tahun	Angka Kredit yang didapat
PREDIKAT	PROSENTASE		(Kolom 2 x kolom 3)
1	2	3	4
Baik	100 %	25	25

Ditetapkan di Karangasem
Pada tanggal 28 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja



\$ I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
NIP. NIP. 196903251998031001

Tembusan disampaikan kepada:

1. Jabatan Fungsional yang bersangkutan;
2. Ketatausahaan unit kerja;
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
4. Pejabat lain yang dianggap perlu.

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/ atau Dokumen Elektronik dan/ atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.”

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE





KEMENTERIAN AGAMA

AKUMULASI ANGKA KREDIT
NOMOR: 67709/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Masa Penilaian: Januari – Desember 2023

I	KETERANGAN PERORANGAN				
	1	Nama	:	SAFRUDIN AHMAD, A.Ma	
	2	NIP	:	196511212000031001	
	3	Nomor Seri KARPEG	:	I.064756	
	4	Tempat/Tgl. Lahir	:	KARANGASEM / 21 November 1965	
	5	Jenis Kelamin	:	Pria	
	6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	:	Penata / III/c / 1 April 2021	
	7	Jabatan/TMT	:	Guru Ahli Muda / 1 April 2021	
	8	Unit Kerja	:	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	
HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT					
TAHUN	PERIODIK (BULAN)	PREDIKAT	PROSENTASE	KOEFISIEN PER TAHUN	ANGKA KREDIT YANG DIDAPAT
1	2	3	4	5	6
2022	AK Integrasi	-	-	-	76,386
2023	Januari - Desember	BAIK	100 %	25	25
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH					101,386

Ditetapkan di Karangasem
Pada tanggal 28 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
NIP. NIP. 196903251998031001

Tembusan disampaikan kepada:

1. Jabatan Fungsional yang bersangkutan;
2. Ketatausahaan unit kerja;
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
4. Pejabat lain yang dianggap perlu.

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/ atau Dokumen Elektronik dan/ atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.”

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE





KEMENTERIAN AGAMA

PENETAPAN ANGKA KREDIT
NOMOR : 67709/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Masa Penilaian: Januari - Desember 2023

I	KETERANGAN PERORANGAN					
	1	Nama	SAFRUDIN AHMAD, A.Ma			
	2	NIP	196511212000031001			
	3	Nomor Kartu ASN	I.064756			
	4	Tempat/Tgl. Lahir	KARANGASEM, 21 November 1965			
	5	Jenis Kelamin	Pria			
	6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	Penata / III/c / 1 April 2021			
	7	Jabatan/TMT	Guru Ahli Muda / 1 April 2021			
	8	Unit Kerja	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem			
HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT						
II	PENETAPAN ANGKA KREDIT		LAMA	BARU	JUMLAH	KETERANGAN
1	2		3	4	5	6
	1	AK Dasar yang diberikan	-	-	-	-
	2	AK JF lama	-	-	-	-
	3	AK Penyesuaian/Penyetaraan	-	-	-	-
	4	AK Konversi	0	101,386	101,386	-
	5	AK yang diperoleh dari peningkatan Pendidikan	-	-	-	-
	6	Lainnya...	-	-	-	-
JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF			0	101,386	101,386	-
Keterangan			Pangkat		Jenjang Jabatan	
Angka Kredit Minimal yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat/jenjang			100		200	
Kelebihan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat			1,386		98,614	
Kekurangan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan jenjang						
DAPAT DIPERTIMBANGKAN UNTUK KENAIKAN PANGKAT SETINGKAT LEBIH TINGGI MENJADI PANGKAT/GOLONGAN RUANG PENATA TINGKAT I III/D						

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/ atau Dokumen Elektronik dan/ atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE





KEMENTERIAN AGAMA

ASLI Penetapan Angka Kredit untuk:
Jabatan Fungsional yang bersangkutan

Tembusan disampaikan kepada:

1. Pimpinan Instansi Pengusul;
2. Pejabat Penilai Kinerja;
3. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan; dan
4. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/Bagian yang membidangi kepegawaian yang bersangkutan*);

Ditetapkan di Karangasem
Pada tanggal 28 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja



^ I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
NIP. NIP. 196903251998031001



**PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
SESUAI PERMENEGPAN RB. 06 TAHUN 2022**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022**

NAMA	:	SAFRUDIN AHMAD, A.Ma
NIP	:	196511212000031001
PANGKAT /GOL	:	PENATA/ III.c
JABATAN	:	GURU MUDA
UNIT KERJA	:	KANTOR KEMENAG KAB.KARANGASEM KAB. KARANGASEM

**KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
TAHUN 2022**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN FUNSIONAL GURU
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KANTOR KEMENAG KAB.KARANGASEM KAB. KARANGASEM PERIODE PENIL./ 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SAFRUDIN AHMAD, A.Ma	1	NAMA	ASMUNI, S.Ag. M.PdI
2	NIP	196511212000031001	2	NIP	19750605 200312 1 002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA/ III.c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.1 / IIIId
4	JABATAN	GURU MUDA	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENDIDIKAN
5	UNIT KERJA	KANTOR KEMENAG KAB.KARANGASEM KAB.	5	UNIT KERJA	KANTOR KEMENAG KAB.KARANGASEM KAB.
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Terlaksananya Penyusunan rencana teknis, operasional pengelolaan dan evaluasi pendidikan agama pada TK, SD, SMP, SMA, SMK dan SLB di Kabupaten karangasem	Tersedianya administrasi pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti sesuai yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Pembelajaran (Program Tahunan, Program Semester, KKM, Silabus, RPP, Program Perbaikan dan Pengayaan)	2 Dokumen
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	90% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
		Terlaksananya pembelajaran (KBM) Pendidikan Agama Islam sesuai yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah laporan proses pelaksanaan KBM setiap hari efektif	2 Dokumen
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
		Tersedianya Dokumen/Laporan penilaian pembelajaran mata Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti sesuai dengan yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan evaluasi pembelajaran	2 Dokumen
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
B. TAMBAHAN					
1	Melaksanakan kegiatan pengembangan diri	Mengikuti Kegiatan Diklat/Seminar	Kuantitas	Jumlah keikutsertaan pada kegiatan ilmiah (seminar, kologium dan diskusi panel) Menjadi peserta pada kegiatan ilmiah	1 Sertifikat
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi pada diklat fungsional/kegiatan ilmiah	95% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12 Bulan

2	Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru	Anggota KKG PAI SD	Kuantitas	Jumlah dokumen sebagai anggota organisasi profesi KKG PAI SD aktif	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan	95% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan. - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.		
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan. - Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.		
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.		
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada		
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.		
7	Kolaboratif				
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja		

LAMPIRAN

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, diperlukan ... SK. Pembagian Tugas Mengajar Semester Genap Tahun 2021/ 2022 dan Semester Ganjil 2022/23; Peralatan Kerja untuk menunjang kegiatan pembelajaran (ATK), Pembimbingan dan Pelatihan. Pendampingan atau supervisi dari atasan

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
	Hasil kerja dilaporkan setiap hari/ mingguan/ bulanan/tahun* berikut data yang dilaporkan adalah ...
1	Kelengkapan Dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
	Kelengkapan Dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
	Kelengkapan Dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
	(Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
	(Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
1	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi pada diklat fungsional/kegiatan ilmiah (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
2	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ... Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga.
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ... Adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis.

Pegawai Yang Dinilai


(SAFRUDIN AHMAD, A.Ma)
NIP.196511212000031001

Karangasem, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(ASMUNI, S.Ag., M.PdI)
NIP.197506052003121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
JABATAN FUNGSIONAL GURU
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN III/IIIIV-AKHIR*

KANTOR KEMENAG KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

KANTOR KEMENAG KAB. KARANGASEM		PECAJAW YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	NO	NAMA
1	SAFRUDIN AHMAD, A.Ma	1	ASMUNI, S.Ag. M.Pd		
2	196511212000031001	2	NIP		19750605 200312 1 002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG		PENATA TK. I / III
4	JABATAN	4	JABATAN		KEPALA SEKSI PENDIDIKAN ISLAM
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI		KANTOR KEMENAG KAB. KARANGASEM KAB. KARANGASEM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Tersedianya Penyusunan rencana teknis, operasional pengelolaan dan evaluasi pendidikan agama pada TK, SD, SMP, SMA, SMK dan SLB di Kabupaten Karangasem	Tersedianya administrasi pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti sesuai yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Pembelajaran (Program Tahunan, Kelengkapan Dokumen	2 Dokumen	2 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	90% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Jumlah laporan proses pelaksanaan KBM setiap hari efektif	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kuantitas	Kelengkapan Dokumen	2 Dokumen	2 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	95% (Persen)	90% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Jumlah laporan proses pelaksanaan KBM setiap hari efektif	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI

		Tersedianya Dokumen/Laporan penilaian pembelajaran mata Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti sesuai dengan yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan evaluasi pembelajaran	2 Dokumen	2 berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
B. TAMBAHAN								
1	Melaksanakan kegiatan pengembangan diri	Mengikuti Kegiatan Diklat/Seminar	Kuantitas	Jumlah keikutsertaan pada kegiatan ilmiah (seminar, kologium dan diskusi)	1 Sertifikat	1 berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi pada diklat	95% (Persen)	90% berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Melaksanakan kegiatan mendukung tugas guru	Anggota KKG PAI SD	Kuantitas	Jumlah dokumen sebagai anggota organisasi profesi KKG PAI SD aktif	1 Dokumen	1 berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan	95% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspetasi Khusus Pimpinan: - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan. - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.	Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan membimbing kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan tenaga kependidikan lainnya). Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspetasi Khusus Pimpinan: - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.	Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya. Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspetasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan. - Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.	Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan. Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspetasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.	Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada instansi pegawai berada	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu. Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja.

6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinannya: - Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru. Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah. - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinannya: - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK				

Karangasem, 31 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja


QSM/NT, S.Ag., M.Pd
NIP. 19730605 200312 1 002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
JABATAN FUNGSIONAL GURU
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN VIII/IV-AKHIR *

KANTOR KEMENAG KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	SAFRUDIN AHMAD, A.Ma	1	ASMUNI, S.Ag., M.Pd
2	196511212000031001	2	19750605 200312 1 002
3	PENATA/III c	3	PANGKAT/GOI RUANG
4	GURU MUDA	4	PENATA TK. I / IId
5	KANTOR KEMENAG KAB. KARANGASEM	5	KEPALA SEKSI PENDIDIKAN ISLAM
	KARANGASEM		KANTOR KEMENAG KAB. KARANGASEM KAB.
	KARANGASEM		KARANGASEM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI *

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA	Terlaksananya Penyusunan rencana teknis, operasional pengelolaan dan evaluasi pendidikan agama pada TK, SD, SMP, SMA, SMK dan SLB di Kabupaten Karangasem	Tersedianya administrasi pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti sesuai yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Pembelajaran (Program Tahunan, Program Kelengkapan Dokumen	2 Dokumen	2 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas		90% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kuantitas	Jumlah laporan proses pelaksanaan KBM setiap hari efektif	2 Dokumen	2 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
	Terlaksananya pembelajaran (KBM) Pendidikan Agama Islam sesuai yang ditetapkan		Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	90% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI

		Tersedianya Dokumen/Laporan penilaian pembelajaran mata Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti sesuai dengan yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan evaluasi pembelajaran	2 Dokumen	2 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
B. TAMBAHAN							
1	Melaksanakan kegiatan pengembangan diri	Mengikuti Kegiatan Diklat/Seminar	Kuantitas	Jumlah keikutsertaan pada kegiatan ilmiah (seminar, kologium dan diskusi panel)	1 Sertifikat	1 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi pada diklat	95% (Persen)	90% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru	Anggota KKG PAI SD	Kuantitas	Jumlah dokumen sebagai anggota organisasi profesi KKG PAI SD aktif	1 Dokumen	1 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan	95% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPENTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan. - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.	Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.	Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya. Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan. - Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.	Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan. Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.	Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada instansi pegawai berada	Pimpinan: Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu. Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja.

6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru. Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	Teman selawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman selawat karena ketika dialog selalu 2 arah.
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

Karangasem, 31 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja


ASMINT, S.Ag., M.Pd
NIP. 19730605 200312 1 002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV/TAHUNAN*

KANTOR KEMENAG KAB.KARANGASEM KAB.
KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:
01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAFRUDIN AHMAD, A.Ma
	NIP	: 196511212000031001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA/ III.c
	JABATAN	: GURU MUDA
	UNIT KERJA	: KANTOR KEMENAG KAB.KARANGASEM KAB. KARANGASEM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ASMUNI, S.Ag.,M.PdI
	NIP	: 19750605 200312 1 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA Tk.1 / IIId
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENDIDIKAN ISLAM
	UNIT KERJA	: KANTOR KEMENAG KAB.KARANGASEM KAB. KARANGASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. I WAYAN LIPUR, M.Si
	NIP	: 19680404 200003 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA Tk.1 (IV/b)
	JABATAN	: Plt.KEPALA KANTOR
	UNIT KERJA	: KANTOR KEMENAG KABUPATEN KARANGASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Karangasem, 04 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai


(SAFRUDIN AHMAD, A.Ma)
NIP. 196511212000031001

Karangasem, 31 Desember 2022
6. Pejabat Penilai Kinerja


(ASMUNI, S.Ag.,M.PdI)
NIP. 19750605 200312 1 002

Amlapura, 6 Januari 2023
Atasan Pejabat Penilai Kinerja


(Drs. I Wayan Lipur, M.Si)
NIP. 19680404 200003 1 003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SAFRUDIN AHMAD, A.Ma	1	NAMA	I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si		
2	NIP	196511212000031001	2	NIP	196903251998031001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Guru Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem		
5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama di ruang publik Indikator : Persentase siswa di sekolah umum yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama		Terlaksananya kegiatan pembelajaran kepada siswa pada sekolah umum yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama		Kuantitas	Jumlah siswa di sekolah umum yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	26 siswa
2	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif Indikator : Persentase sekolah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum;		Terlaksananya kegiatan pembelajaran inovatif pada sekolah		Kuantitas	Jumlah kelas yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	3 kelas

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan Indikator : Persentase MTs/MA/SMPTK/ SMTK/SMAK/ Pesantren/ Pasraman yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Terlaksananya kegiatan pembelajaran Pendidikan Agama Islam yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Kuantitas	Jumlah kelas yang melaksanakan pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter	3 kelas
4	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran Indikator : Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Terlaksananya pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan pemanfaatan TIK	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis IT	3 kelas
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain, Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan		
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan tugas dengan berbagai terobosan dan inovasi
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama, Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif

Pegawai yang Dinilai


 SAFRUDIN AHMAD, A.Ma
 196511212000031001

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


 I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
 196903251198031001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, diperlukan SK.Pembagian Tugas Mengajara Semester Genap Tahun 2022/ 2023 dan Semester Ganjil 2023/2024; Peralatan Kerja untuk menunjang kegiatan pembelajaran (ATK), Pembimbingan dan Pelatihan.
2.	Pendampingan atau supervisi dari atasan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Melaksanakan tugas dilaporkan setiap hari dan rekapitulasi laporan harian dilaporkan tiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Laporan penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar dipastikan tersedia
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis.

Pegawai yang Dinilai


SAFRUDIN AHMAD, A.Ma
196511212000031001

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
196903251998031001



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

KEMENTERIAN AGAMA

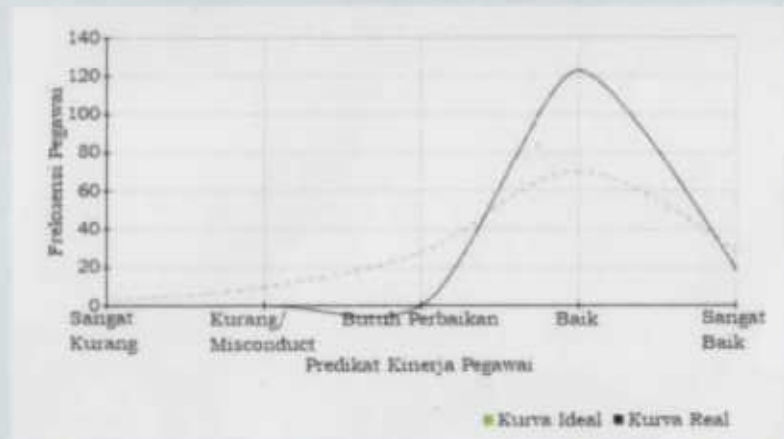
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAFRUDIN AHMAD, A.Ma	1	NAMA	I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
2	NIP	196511212000031001	2	NIP	196903251998031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Guru Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama di ruang publik Indikator : Persentase siswa di sekolah umum yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Terlaksananya kegiatan pembelajaran kepada siswa pada sekolah umum yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Kuantitas	Jumlah siswa di sekolah umum yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	26 siswa	Modul/RPP Moderasi beragama berdasarkan Dokumen dari google drive bukti dukung pembelajaran moderasi beragama	Pimpinan: 
2	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif Indikator : Persentase sekolah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum;	Terlaksananya kegiatan pembelajaran inovatif pada sekolah	Kuantitas	Jumlah kelas yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	3 kelas	RPP Pembelajaran Inovatif berdasarkan Dokumen dari google drive bukti dukung RPP berkarakter	Pimpinan: 
3	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan Indikator : Persentase MTs/MA/SMPK/ SMTK/SMK/ Pesantren/ Pasraman yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Terlaksananya kegiatan pembelajaran Pendidikan Agama Islam yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Kuantitas	Jumlah kelas yang melaksanakan pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter	3 kelas	RPP Berkarakter berdasarkan Dokumen dari google drive bukti dukung RPP berkarakter	Pimpinan: 
4	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran Indikator : Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Terlaksananya pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan pemanfaatan TIK	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis IT	3 kelas	RPP berbasis TIK berdasarkan Dokumen dari google drive bukti dukung pembelajaran berbasis TIK	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya Pimpinan: 🍎
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya Pimpinan: 🍎
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain, Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan Pimpinan: 🍎
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Pimpinan: 🍎
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara Pimpinan: 🍎
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan tugas dengan berbagai terobosan dan inovasi Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama, Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


SAFRUDIN AHMAD, A.Ma
 196511212000031001



Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja

I WAYAN SERIWADA, S.Pd., M.Si
 196903251998031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAFRUDIN AHMAD, A.Ma
	NIP	: 196511212000031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Guru Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
	NIP	: 196903251998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. KOMANG SRI MARHENI, S.Ag., M.Si.
	NIP	: 196510091987022003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
	UNIT KERJA	: Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Karangasem, 5 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

SAFRUDIN AHMAD, A.Ma
196511212000031001

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
196903251998031001