

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|-------------|--|--|-----------|---|---|
| 1 | NAMA | - I WAYAN SUDARMA, S.Pd | 1 | NAMA | Drs I WAYAN LIPUR, M.Si |
| 2 | NIP | 198807052023211031 | 2 | NIP | 196804042000031003 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / IX | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a |
| 4 | JABATAN | AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN | 4 | JABATAN | Kepala Seksi Pendidikan Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem |
| 5 | UNIT KERJA | Seksi Pendidikan Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem | 5 | UNIT KERJA | Seksi Pendidikan Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem |
| HASIL KERJA | | | | | |
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| UTAMA | | | | | |
| 1 | Terlaksananya kegiatan penguatan moderasi beragama bagi siswa di sekolah keagamaan | Tersedianya bahan kegiatan Pembinaan moderasi beragama bagi siswa di sekolah Keagamaan | Kuantitas | Jumlah bahan yang tersedia kegiatan Pembinaan moderasi beragama bagi siswa di sekolah keagamaan | 2 Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian Penyusunan bahan kegiatan Pembinaan moderasi beragama bagi siswa di sekolah keagamaan | 100% |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu Pelaksanaan Kegiatan | 1 Bulan |
| 2 | Terlaksananya Kegiatan monitoring penguatan moderasi beragama bagi guru di sekolah keagamaan | Tersedianya bahan kegiatan Pembinaan moderasi beragama bagi guru di sekolah Keagamaan | Kuantitas | Jumlah bahan yang tersedia kegiatan Penguatan Pembinaan moderasi beragama bagi guru di sekolah keagamaan | 85 orang |
| | | | Kualitas | Persentase Kesesuaian Penyusunan Bahan Kegiatan Pembinaan Moderasi Beragama bagi guru di sekolah keagamaan | 100% |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu Pelaksanaan Kegiatan | 1 Bulan |

| HASIL KERJA | | | | | |
|-------------|--|---|-----------|--|------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 3 | Terlaksananya Kegiatan Pembinaan guru pendidikan agama yang memahami dan melaksanakan konsep Moderasi Beragama di sekolah umum | Tersedianya bahan kegiatan Pembinaan Profil Pelajar Pancasila dengan pendekatan Moderasi Beragama | Kuantitas | Jumlah bahan yang tersedia dalam kegiatan pembinaan Profil Pelajar Pancasila dengan pendekatan Moderasi Beragama | 3 Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian Penyusunan Dokumen kegiatan sesuai dengan pendekatan Moderasi Beragama | 100% |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu Pelaksanaan Kegiatan | 3 Bulan |
| 4 | Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Pembelajaran Inovatif bagi guru sekolah keagamaan | Tersedianya Dokumen Perencanaan Kegiatan Pembinaan Pembelajaran Inovatif bagi guru Pasraman | Kuantitas | Jumlah bahan yang tersedia dalam kegiatan pembinaan pembelajaran Inovatif bagi guru pasraman | 85 orang |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian Penyusunan Dokumen Pembinaan pembelajaran Inovatif bagi guru pasraman | 100% |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu Pelaksanaan Kegiatan | 1 Bulan |
| 5 | Terselenggaranya Kegiatan Monitoring Assesmen kompetensi siswa di sekolah keagamaan | Tersedianya Instrumen Monitoring Assesmen kompetensi siswa di sekolah keagamaan | Kuantitas | Jumlah Siswa yang mengikuti Assesmen Kompetensi Siswa di Sekolah keagamaan | 56 orang |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian Penyusunan Dokumen Monitoring kegiatan Assesmen Kompetensi Siswa di Sekolah keagamaan | 100% |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen | 1 Bulan |
| 6 | Terselenggaranya kegiatan monitoring Sarana Prasarana yang memenuhi SPM pada PWP | Tersedianya instrumen monitoring Sarana Prasarana yang memenuhi SPM pada PWP | Kuantitas | Jumlah Sarana Prasarana yang memenuhi SPM pada PWP | 11 laporan |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian Penyusunan Dokumen Laporan Sarana Prasarana yang memenuhi SPM pada PWP | 100% |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen | 1 Bulan |
| 7 | Terselenggaranya realisasi BOS pada Sekolah Keagamaan | Tersedianya Bahan Perencanaan Realisasi BOS pada Sekolah Keagamaan | Kuantitas | Jumlah Realisasi Bantuan Operasional Sekolah (BOS) | 8 Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian Penyusunan Dokumen Realisasi Operasional Sekolah (BOS) | 100% |

| HASIL KERJA | | | | | |
|-------------|--|---|-----------|---|------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen | 1 Bulan |
| 8 | Terselenggaranya kegiatan Pembinaan peningkatan kompetensi bagi guru Pendidikan Agama | Tersedianya Bahan Perencanaan Realisasi BOP KKG, MGMP dan KKG Pasraman untuk meningkatkan kualitas kompetensi Guru Pendidikan | Kuantitas | Jumlah Data Guru Pendidikan yang ditingkatkan kompetensinya | 5 Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian Penyusunan Jumlah Data Guru Pendidikan yang ditingkatkan Kompetensinya | 100% |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen | 3 Bulan |
| 9 | Tersedianya jumlah guru sekolah keagamaan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal | Tersedianya data Guru sekolah keagamaan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal | Kuantitas | Jumlah data guru sekolah keagamaan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal | 85 orang |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian Penyusunan Jumlah Guru Sekolah Keagamaan yang memenuhi Kualifikasi Minimal | 100% |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen | 1 Bulan |
| 10 | Terwujudnya Fasilitasi Sekolah Keagamaan Hindu dalam peningkatan kapasitas dan akselerasi lembaga | Tersedianya Data sekolah Keagamaan Hindu dalam peningkatan kapasitas dan akselerasi lembaga | Kuantitas | Jumlah Data Sekolah Keagamaan yang di fasilitasi dalam peningkatan kapasitas dan akselerasi lembaga | 13 Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase Kesesuaian Penyusunan Jumlah Data Sekolah Keagamaan dalam Peningkatan Kapasitas dan Akslerasi Lembaga | 100% |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu Penyusunan Data | 1 Bulan |
| 11 | Terselenggaranya kegiatan monitoring integrasi pendidikan karakter dalam pembelajaran si sekolah keagamaan/ pasraman | Tersedianya bahan kegiatan Pembinaan Pendidikan Karakter dalam Pembelajaran sekolah keagamaan/pasraman | Kuantitas | Jumlah bahan yang tersedia dalam kegiatan integrasi pendidikan karakter dalam pembelajaran pada sekolah keagamaan/ pasraman | 1 Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase Kesesuaian Penyusunan Jumlah Bahan kegiatan dalam Integrasi Pendidikan Karakter | 100% |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu Penyusunan Kegiatan | 3 Bulam |
| 12 | Teselengaranya realisasi BOS pada Sekolah Keagamaan | Tersedinya Bahan kegiatan Realisasi BOS pada Sekolah Keagamaan | Kuantitas | Jumlah Bahan Kegiatan Pelaksanaan Monitoring Bantuan BOS pada Sekolah Keagamaan | 8 Dokumen |

| HASIL KERJA | | | | | |
|----------------|---|---------------------|---|--|---------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | Kualitas | Persentase Kesesuaian Penyusunan Jumlah Bahan Kegiatan Monitoring BOS pada Sekolah Keagamaan | 100% |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu Penyusunan Kegiatan | 3 Bulan |
| TAMBAHAN | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkomitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat. | | |
| 2 | Akuntabel | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi, serta menolak segala bentuk gratifikasi, korupsi dan nepotisme | | |
| 3 | Kompeten | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri secara terus menerus dan membagikan pengetahuan, pengalaman melalui diskusi, dialog dengan rekan kerja, dan atasan. | | |
| 4 | Harmonis | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang, kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, agama, ras dan jenis kelamin | | |
| 5 | Loyal | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila | | |
| 6 | Adaptif | | | | |

| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Siap menghadapi ataupun menjadi motor perubahan dengan trus mengasah kreatifitas dan berinovasi mendukung tujuan instansi secara konsisten</p> |
| 7 | Kolaboratif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersinergi dengan pihak-pihak terkait dalam menyelesaikan pekerjaan, untuk mempercepat terwujudnya capaian organisasi</p> |

Pegawai yang Dinilai



- I WAYAN SUDARMA , S.Pd
198807052023211031

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

Pelajar Penilai Kinerja



- I WAYAN LIPUR , M.Si
196804042000031003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
|--------------------------|--|
| 1. | 1. Dukungan anggaran dalam pelaksanaan tugas dan fungsi. |
| 2. | 2. Dukungan sarana dan prasarana berupa kendaraan dan alat pengolah data. |
| 3. | 3. Dukungan pelatihan dan pendidikan sebagai peningkatan kompetensi dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi. |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | 1. Hasil pelaksanaan tugas dilaporkan setiap hari dan rekapitulasi laporan harian dilaporkan tiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja. |
| 2. | 2. Hasil pelaksanaan tugas dilaporkan tiap Tri Wulan melalui Laporan Capaian Kinerja Satker |
| 3. | 3. Hasil pelaksanaan tugas dilaporkan tiap Laporan Kinerja Pegawai dan Laporan Kinerja Organisasi Tahunan |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | 1. Apabila sesuai dengan ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward dan penugasan baru yang lebih menantang. |
| 2. | 2. Apabila belum memenuhi kurang memenuhi ekspektasi pimpinan akan direkomendasikan mendapatkan pengalihan tugas sampai dengan sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. |

Pegawai yang Dinilai



- I WAYAN SUDARMA , S.Pd
198807052023211031

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



I WAYAN LIPUR , M.Si
1960040119800031003