



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM**

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/kemenagkarangasem.id email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161

Nomor SOP : 6023 /Kk.18.01.1/OT.01.4/12/2023

Tanggal Pembuatan : 29 Desember 2023

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif : 29 Desember 2023

Disahkan oleh Kepala Kantor



W. Ryan Serinada, S.Pd., M.Si
NIP. 196903251998031001

SOP Bantuan Sarana Keagamaan Hindu/Genta

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Dasar (UUD) 1945, Pasal 29 Tentang kebebasan beragama dan beribadah bagi seluruh warga negara; Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2023 Tentang APBN Tahun Anggaran 2024 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 49 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024 PMK Nomor 132/PMK 05/2021 Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah Pada Kementerian Negara/Lembaga Peraturan Menteri Agama Nomor 67 Tahun 2015 Perubahan PMA Nomor 19 tahun 2019 Tentang Bantuan Pemerintah pada Kementerian Agama Peraturan Menteri Agama Nomor 06 tahun 2022 Perubahan PMA Nomor 19 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Vertikal Kementerian Agama 	1. SI
Keterkaitan SOP Surat Masuk SOP Pencairan Bantuan	Peralatan/perlengkapan ATK, Laptop, Printer, Koneksi Internet
Peringatan Apabila Permohonan Bantuan Sarana Keagamaan Hindu/Genta ini tidak sesuai dengan SOP maka pelaksanaan tidak berjalan dengan baik	Pencatatan dan pendataan Aplikasi SIBAPER

No.	AKTIVITAS	Aktor				Mutu Baku			Ket
		Ka. Kemenag	Kasi	Pelaksana	PPK	Kelengkapan	waktu	Output	
1	Permohonan/Proposal yang masuk pada Aplikasi SIBAPER di teruskan kepada Kasi	Mulai				Berkas Permohonan Bantuan Sarana Keagamaan Hindu/Genta	10 menit	Berkas Permohonan Bantuan Sarana Keagamaan Hindu/Genta	
2	Permohonan yang masuk pada Aplikasi SIBAPER di teruskan ke Verifikator					Berkas Permohonan Bantuan Sarana Keagamaan Hindu/Genta	10 Menit	Berkas Permohonan Bantuan Sarana Keagamaan Hindu/Genta	
3	Verifikasi dan validasi Permohonan yang masuk berdasarkan Kriteria					berkas Hasil Verifikasi	30 Menit	Berkas Permohonan Bantuan Sarana Keagamaan Hindu/Genta telah terverifikasi	
4	Menerima hasil Verifikasi permohonan yang masuk					Berkas Permohonan Bantuan Sarana Keagamaan Hindu/Genta	30 Menit	Berkas Permohonan Bantuan Sarana Keagamaan Hindu/Genta Sudah sesuai	
5	Menyusun Draf Usulan Realisasi Bantuan Sarana Keagamaan/Genta Kepada KPA					Draf Surat Usulan, Dipa,TOR,Metrik dan RAB	2 Jam	Draf Usulan Realisasi Bantuan Sarana Keagamaan/Genta	
6	Draf Usulan Realisasi Bantuan Sarana Keagamaan/Genta (Koreksi/ACC)					Surat Usulan, DIPA, TOR, Matrik dan RAB	30 Menit	Draf Usulan Realisasi Bantuan Sarana Keagamaan/Genta	
7	Koreksi Usulan Rencana Kegiatan					Surat Perintah Kerja dari KPA	10 menit	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Menyampaikan hasil Verifikasi Permohonan Bantuan Sarana Keagamaan/Genta					Draf Nama-nama Pemangku Pemohon Bantuan Sarana Keagamaan Hindu/Genta	30 Menit	Nama Pemangku calon Penerima Bantuan Sarana Keagamaan Hindu/Genta	
9	Membuat Draf SK Penetapan Nama-Nama Penerima Bantuan Sarana Keagamaan Hindu/Genta					Draf SK Penetapan Nama-Nama Penerima Bantuan Sarana Keagamaan Hindu/Genta	30 Menit	SK Penetapan Nama-Nama Penerima Bantuan Sarana Keagamaan Hindu/Genta	
10	Menghubungi Calon Penerima Bantuan Sarana Keagamaan Hindu/Genta					SK Penetapan Nama-Nama Penerima Bantuan Sarana Keagamaan Hindu/Genta	1 Hari	Calon Penerima dihubungi	
11	Melaksanakan Kegiatan Penyerahan dan penandatanganan administrasi Bantuan Sarana Keagamaan Hindu/Genta					Dartar hadir, Nominatif, dan lembar evaluasi	1 Hari	Daftar hadir,Nominatif, dan lembar evaluasi	
12	Membuat LPJ Kegiatan					Bukti Fisik Kegiatan	1 Hari	Berkas LPJ kegiatan	
13	Memeriksa LPJ Kegiatan					Berkas LPJ kegiatan	1 Jam	Berkas Kegiatan Lengkap	
14	Menyampaikan LPJ Kegiatan Kepada KPA	selesai				Berkas LPJ lengkap	30 Menit	Surat Penyampaian dan arsip Berkas LPJ kegiatan	