

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KEMENTERIAN AGAMA

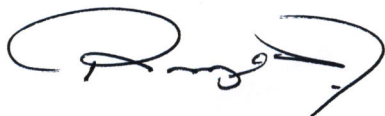
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROSIDAH	1	NAMA	I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
2	NIP	198305162007012011	2	NIP	196903251998031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pranata Keuangan APBN Terampil	4	JABATAN	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan Indikator : Terselenggaranya realisasi anggaran yang optimal	Indeks kualitas penyusunan dan Penyampaian LPJ (Laporan Pertanggung Jawaban) Bendahara Pengeluaran Ke KPPN	Kuantitas	Jumlah, akurasi dan ketepatan waktu penyampaian LPJ (Laporan Pertanggung Jawaban) Bendahara dalam rangka akuntabilitas pengelolaan uang/surat berharga negara	12 dokumen
			Kualitas	Persentase akurasi dari ketepatan waktu penyampaian LPJ Bendahara	80-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyampaian LPJ Bendahara	12 bulan
2	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan Indikator : Terselenggaranya realisasi anggaran yang optimal	Indeks ketepatan waktu penyetoran pemotongan/pemungutan pajak oleh Bendahara	Kuantitas	Jumlah, akurasi penyetoran pemotongan/pemungutan pajak secara tepat waktu dan tepat jumlah dalam rangka akuntabilitas penerimaan negara	11 dokumen
			Kualitas	Persentase penyetoran pemotongan/pemotongan pajak secara tepat waktu dan tepat jumlah	80-100%
			Waktu	Ketepatan penyetoran pemotongan/pemotongan pajak secara tepat waktu dan tepat jumlah	11 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan Indikator : Terselenggaranya realisasi anggaran yang optimal	Indeks kualitas kinerja pengelolaan UP dan TUP	Kuantitas	Jumlah, akurasi dan ketepatan waktu pertanggungjawaban UP dan TUP dalam rangka mengurangi Idle Cash	11 dokumen
			Kualitas	Persentase ketepatan waktu pertanggungjawaban UP dan TUP	80-100%
			Waktu	Ketepatan waktu pertanggungjawaban UP dan TUP	11 bulan
4	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan Indikator : Terselenggaranya realisasi anggaran yang optimal	Indeks pemenuhan pengembangan kompetensi pejabat fungsional	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan pengembangan kompetensi pejabat fungsional yang diikuti	8 kegiatan
			Kualitas	Persentase pengembangan kompetensi pejabat fungsional yang diikuti	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkomitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat.		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi, serta menolak segala bentuk gratifikasi, korupsi dan nepotisme		
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri secara terus menerus dan membagikan pengetahuan, pengalaman melalui diskusi, dialog dengan rekan kerja, dan atasan.
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang, kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, agama, ras dan jenis kelamin
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Siap menghadapi ataupun menjadi motor perubahan dengan terus mengasah kreatifitas dan berinovasi mendukung tujuan instansi secara konsisten
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersinergi dengan pihak-pihak terkait dalam menyelesaikan pekerjaan, untuk mempercepat terwujudnya capaian organisasi

Pegawai yang Dinilai



ROSIDAH
198305162007012011

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



EWAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
196903251998031001

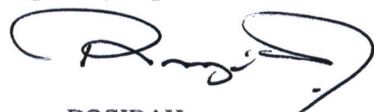
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan sarana prasarana yang memadai
2.	Adanya SDM yang baik dalam memberikan bimbingan dan arahan
3.	Workshop/seminar terkait keuangan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara Pengeluaran
2.	Laporan Konfirmasi Penerimaan Negara
3.	Terwujudnya akurasi dan ketepatan waktu pertanggungjawaban UP dan TUP dalam rangka mengurangi idle cash
4.	Terlaksananya pengembangan kompetensi pejabat fungsional
KONSEKUENSI	
1.	Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara Pengeluaran yang akuntabel dan bisa dipertanggungjawabkan
2.	Laporan konfirmasi penerimaan negara yang akurat
3.	Laporan Pertanggungjawaban UP dan TUP yang akurat dan tepat waktu
4.	Pelaksanaan pengembangan kompetensi untuk terwujudnya pejabat fungsional yang berkompeten dan profesional

Pegawai yang Dinilai



ROSIDAH
198305162007012011

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si

196903251998031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROSIDAH
	NIP	: 198305162007012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Pranata Keuangan APBN Terampil
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
	NIP	: 196903251998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. KOMANG SRI MARHENI, S.Ag., M.Si.
	NIP	: 196510091987022003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
	UNIT KERJA	: Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ROSIDAH

198305162007012011

Kabupaten Karangasem, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si

196903251998031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROSIDAH	1	NAMA	I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
2	NIP	198305162007012011	2	NIP	196903251998031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pranata Keuangan APBN Terampil	4	JABATAN	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan Indikator : Terselenggaranya realisasi anggaran yang optimal	Indeks kualitas penyusunan dan Penyampaian LPJ (Laporan Pertanggung Jawaban) Bendahara Pengeluaran Ke KPPN	Kuantitas	Jumlah, akurasi dan ketepatan waktu penyampaian LPJ (Laporan Pertanggung Jawaban) Bendahara dalam rangka akuntabilitas pengelolaan uang/surat berharga negara	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan LPJ Bendahara Pengeluaran pada Aplikasi SAKTI	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase akurasi dari ketepatan waktu penyampaian LPJ Bendahara	80-100%	100% berdasarkan LPJ Bendahara Pengeluaran pada Aplikasi SAKTI	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu penyampaian LPJ Bendahara	12 bulan	12 bulan berdasarkan LPJ Bendahara pada Aplikasi Sakti	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan Indikator : Terselenggaranya realisasi anggaran yang optimal	Indeks ketepatan waktu penyetoran pemotongan/pemungutan pajak oleh Bendahara	Kuantitas	Jumlah, akurasi penyetoran pemotongan/pemungutan pajak secara tepat waktu dan tepat jumlah dalam rangka akuntabilitas penerimaan negara	11 dokumen	11 dokumen berdasarkan Nota Konfirmasi Pajak pada Aplikasi Sakti	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase penyetoran pemotongan/pemotongan pajak secara tepat waktu dan tepat jumlah	80-100%	100% berdasarkan Nota Konfirmasi Pajak pada Aplikasi Sakti	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan penyetoran pemotongan/pemotongan pajak secara tepat waktu dan tepat jumlah	11 bulan	11 Bulan berdasarkan Nota Konfirmasi Pajak pada Aplikasi Sakti	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan Indikator : Terselenggaranya realisasi anggaran yang optimal	Indeks kualitas kinerja pengelolaan UP dan TUP	Kuantitas	Jumlah, akurasi dan ketepatan waktu pertanggungjawaban UP dan TUP dalam rangka mengurangi Idle Cash	11 dokumen	11 dokumen berdasarkan Pengelolaan UP dan TUP berdasarkan Om Span	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase ketepatan waktu pertanggungjawaban UP dan TUP	80-100%	100% berdasarkan Pengelolaan UP dan TUP berdasarkan Om Span	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu pertanggungjawaban UP dan TUP	11 bulan	11 Bulan berdasarkan Pengelolaan UP dan TUP berdasarkan Om Span	Pimpinan: 📌
4	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan Indikator : Terselenggaranya realisasi anggaran yang optimal	Indeks pemenuhan pengembangan kompetensi pejabat fungsional	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan pengembangan kompetensi pejabat fungsional yang diikuti	8 kegiatan	9 Kegiatan berdasarkan Sertifikat Kegiatan dari Semantik	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase pengembangan kompetensi pejabat fungsional yang diikuti	90-100%	100% berdasarkan Sertifikat Kegiatan dari Semantik	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Sertifikat Kegiatan dari Semantik	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkomitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat.				Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi, serta menolak segala bentuk gratifikasi, korupsi dan nepotisme				Pimpinan: 📌
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri secara terus menerus dan membagikan pengetahuan, pengalaman melalui diskusi, dialog dengan rekan kerja, dan atasan.	Pimpinan: 👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang, kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, agama, ras dan jenis kelamin	Pimpinan: 👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila	Pimpinan: 👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Siap menghadapi ataupun menjadi motor perubahan dengan terus mengasah kreatifitas dan berinovasi mendukung tujuan instansi secara konsisten	Pimpinan: 👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersinergi dengan pihak-pihak terkait dalam menyelesaikan pekerjaan, untuk mempercepat terwujudnya capaian organisasi	Pimpinan: 👍

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



ROSIDAH
198305162007012011

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



I WAKAN SERINADA, S.Pd., M.Si
196903251998031001