

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra. NI PUTU RESTIASIH		1	NAMA	I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si	
2	NIP	196612111998032001		2	NIP	196903251998031001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Analisis Kepegawaian Madya / Ahli Madya		4	JABATAN	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	
5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem		5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas layanan dan bantuan hukum Indikator : Persentase kasus hukum yang terselesaikan		Tersedianya laporan evaluasi triwulan penyelesaian kasus hukum	Kuantitas	Jumlah laporan evaluasi triwulan penyelesaian kasus hukum	4 dokumen	
				Kualitas	laporan evaluasi triwulan penyelesaian kasus hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku	100%	
				Waktu	Waktu Penyelesaian	12 bulan	
2	Meningkatnya kualitas layanan dan bantuan hukum Indikator : Terselenggaranya penyuluhan / sosialisasi hukum, dan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman dan pendukung pelaksanaan tugas dan fungsi		Tersusunnya Laporan Evaluasi Kegiatan Penyuluhan Hukum /sosialisasi peraturan perundang-undangan .	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Penyuluhan Hukum /sosialisasi peraturan perundang-undangan .	45 dokumen laporan	
				Kualitas	Laporan Kegiatan Penyuluhan Hukum /sosialisasi peraturan perundang-undangan .sesuai dengan aturan yang berlaku	100%	
				Waktu	Waktu Penyelesaian	12 bulan	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) Indikator : Terselenggaranya tindak lanjut atas laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun.	Tersedianya analisis tindak lanjut hasil evaluasi pelanggaran kode etik, pemberhentian dan pensiun	Kuantitas	Jumlah Laporan analisis tindak lanjut hasil evaluasi pelanggaran kode etik, pemberhentian dan pensiun	7 dokumen
			Kualitas	Laporan analisis tindak lanjut hasil evaluasi pelanggaran kode etik, pemberhentian dan pensiun sesuai dengan peraturan yang berlaku	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 bulan
4	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) Indikator : Persentase kesesuaian pemanfaatan hasil assesmen kompetensi dengan jabatan (korelasi assesmen kompetensi ASN dengan jabatan ASN)	Tersusunnya Evaluasi analisa peta jabatan dan laporan hasil assesmen pegawai	Kuantitas	Jumlah analisa peta jabatan dan laporan hasil asesmen pegawai	1 dokumen
			Kualitas	analisa peta jabatan dan laporan hasil asesmen pegawai sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	1 bulan
5	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) Indikator : Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71)	Terevaluasinya Laporan Survei Indeks Profesional Pegawai	Kuantitas	Jumlah Laporan Survei Indeks Profesional Pegawai	4 dokumen
			Kualitas	Laporan Survei Indeks Profesional Pegawai sesuai dengan peraturan perundang-undangan	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) Indikator : Persentase ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi jabatannya (Pangkat dan Jabatan)	Teranalisisnya ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi	Kuantitas	Jumlah analisis ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi	4 dokumen
			Kualitas	analisis ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi sesuai dengan peraturan perundangan	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 bulan
7	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) Indikator : Persentase ASN yang diusulkan muatasi tepat waktu	Teranalisisnya Dokumen Peta Jabatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Analisis Peta Jabatan (Anjab/ABK), Bezetting, Training Need Analysis dan Kebutuhan Pegawai terselesaikan	1 Dokumen
			Kualitas	Dokumen Analisis Peta Jabatan (Anjab/ABK), Bezetting, Training Need Analysis dan Kebutuhan Pegawai terselesaikan sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	1 bulan
8	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) Indikator : Persentase dokumen perencanaan ASN yang disesuaikan dengan kebutuhan satuan kerja (Bezetting ASN)	Terevaluasinya Dokumen Bezetting dan Kebutuhan Pegawai	Kuantitas	Jumlah Dokumen Analisis Bezetting dan Kebutuhan Pegawai	1 Dokumen
			Kualitas	Dokumen Analisis Bezetting dan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan peraturan yang berlaku	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	1 bulan
9	Meningkatnya kualitas layanan dan bantuan hukum Indikator : Jumlah produk hukum (Surat Keputusan, MoU , SPK) yang diselenggarakan	Terevaluasinya produk hukum berupa Surat Keputusan, MoU, KGB dan SPK	Kuantitas	Jumlah dokumen rancangan dan/atau rumusan produk hukum yang terselesaikan	350 dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	dokumen rancangan dan/atau rumusan produk hukum yang terselesaikan sesuai dengan peraturan yang berlaku	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 bulan
10	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) Indikator : Persentase ASN yang diusulkan muatasi tepat waktu	Terevaluasinya Dokumen pengajuan mutasi/jabatan pegawai sesuai dnegan kebutuhan	Kuantitas	Jumlah dokumen pengajuan mutasi/jabatan pegawai sesuai dnegan kebutuhan	16 dokumen
			Kualitas	dokumen pengajuan mutasi/jabatan pegawai sesuai dnegan kebutuhan sesuai dengan usuan dan perauran yang berlaku	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkomitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat.		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi, serta menolak segala bentuk gratifikasi, korupsi dan nepotisme		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri secara terus menerus dan membagikan pengetahuan, pengalaman melalui diskusi, dialog dengan rekan kerja, dan atasan.		
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang, kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, agama, ras dan jenis kelamin</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Siap menghadapi ataupun menjadi motor perubahan dengan trus mengasah kreatifitas dan berinovasi mendukung tujuan instansi secara konsisten</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersinergi dengan pihak-pihak terkait dalam menyelesaikan pekerjaan, untuk mempercepat terwujudnya capaian organisasi</p>

Pegawai yang Dinilai



Dra. NI PUTU RESTIASIH
196612111998032001

Karangasem, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
196903251998031001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Kompueter
2.	Printer
3.	Peraturan Perundang-Undangan
4.	Juknis
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil pelaksanaan tugas dilaporkan kepada Kepala Kantor melalui Ka Sub Bag TU secara berkala melalui laporan kinerja harian, mingguan dan bulanan, dan menindaklanjuti apabila ada feedback dari atasan dan melaporkan kembali hasil tindak lanjut dimaksud.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila hasil kinerja sesuai dan atau melampaui target dan sesuai dengan ekpektasi dan atau diatas ekpektasi atasan akan mendapatkan reward dan sebaliknya akan diberikan perbaikan sampai dengan funnishmen.

Pegawai yang Dinilai



Dra. NI PUTU RESTIASIH
196612111998032001

Karangasem, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
196903251998031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan 1

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra. NI PUTU RESTIASIH	1	NAMA	I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
2	NIP	196612111998032001	2	NIP	196903251998031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Analisis Kepegawaian Madya / Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya kualitas layanan dan bantuan hukum Indikator : Persentase kasus hukum yang terselesaikan	Tersedianya laporan evaluasi triwulan penyelesaian kasus hukum	Kuantitas	Jumlah laporan evaluasi triwulan penyelesaian kasus hukum	4 dokumen	1 berdasarkan dokumen teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	laporan evaluasi triwulan penyelesaian kasus hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku	100%	100% berdasarkan bukti dukung terlampir	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung terlampir	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya kualitas layanan dan bantuan hukum Indikator : Terselenggaranya penyuluhan / sosialisasi hukum, dan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman dan pendukung pelaksanaan tugas dan fungsi	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kegiatan Penyuluhan Hukum /sosialisasi peraturan perundang-undangan .	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Penyuluhan Hukum /sosialisasi peraturan perundang-undangan .	45 dokumen laporan	1 berdasarkan dokumen teridentifikasi	Pimpinan: 🖱
			Kualitas	Laporan Kegiatan Penyuluhan Hukum /sosialisasi peraturan perundang-undangan .sesuai dengan aturan yang berlaku	100%	100% berdasarkan bukti dukung terlampir	Pimpinan: 🖱
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung terlampir	Pimpinan: 🖱
3	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) Indikator : Terselenggaranya tindak lanjut atas laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun.	Tersedianya analisis tindak lanjut hasil evaluasi pelanggaran kode etik, pemberhentian dan pensiun	Kuantitas	Jumlah Laporan analisis tindak lanjut hasil evaluasi pelanggaran kode etik, pemberhentian dan pensiun	7 dokumen	laporaan evaluasi usul pensiun berdasarkan rekap usul pensiun	Pimpinan: 🖱
			Kualitas	Laporan analisis tindak lanjut hasil evaluasi pelanggaran kode etik, pemberhentian dan pensiun sesuai dengan peraturan yang berlaku	100%	100% berdasarkan bukti dukung terlampir	Pimpinan: 🖱
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung terlampir	Pimpinan: 🖱

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) Indikator : Persentase kesesuaian pemanfaatan hasil assesmen kompetensi dengan jabatan (korelasi assesmen kompetensi ASN dengan jabatan ASN)	Tersusunnya Evaluasi analisa peta jabatan dan laporan hasil asesmen pegawai	Kuantitas	Jumlah analisa peta jabatan dan laporan hasil asesmen pegawai	1 dokumen	1 berdasarkan dokumen teridentifikasi	Pimpinan: 🖱
			Kualitas	analisa peta jabatan dan laporan hasil asesmen pegawai sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	100%	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🖱
			Waktu	Waktu Penyelesaian	1 bulan	1 bulan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🖱
5	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) Indikator : Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71)	Terevaluasinya Laporan Survei Indeks Profesional Pegawai	Kuantitas	Jumlah Laporan Survei Indeks Profesional Pegawai	4 dokumen	1 berdasarkan dokumen teridentifikasi	Pimpinan: 🖱
			Kualitas	Laporan Survei Indeks Profesional Pegawai sesuai dengan peraturan perundang-undangan	100%	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🖱
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🖱
6	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) Indikator : Persentase ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi jabatannya (Pangkat dan Jabatan)	Teranalisisnya ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi	Kuantitas	Jumlah analisis ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi	4 dokumen	1 berdasarkan dokumen teridentifikasi	Pimpinan: 🖱

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	analisis ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi sesuai dengan peraturan perundangan	100%	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 bulan	3 bulan berdasarkan data dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
7	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) Indikator : Persentase ASN yang diusulkan muatasi tepat waktu	Teranalisisnya Dokumen Peta Jabatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Analisis Peta Jabatan (Anjab/ABK), Bezetting, Training Need Analysis dan Kebutuhan Pegawai terselesaikan	1 Dokumen	1 berdasarkan dokumen Teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Dokumen Analisis Peta Jabatan (Anjab/ABK), Bezetting, Training Need Analysis dan Kebutuhan Pegawai terselesaikan sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku	100%	1 bulan berdasarkan data dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Penyelesaian	1 bulan	1 bulan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
8	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) Indikator : Persentase dokumen perencanaan ASN yang disesuaikan dengan kebutuhan satuan kerja (Bezetting ASN)	Terevaluasinya Dokumen Bezetting dan Kebutuhan Pegawai	Kuantitas	Jumlah Dokumen Analisis Bezetting dan Kebutuhan Pegawai	1 Dokumen	1 berdasarkan dokumen teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Dokumen Analisis Bezetting dan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan peraturan yang berlaku	100%	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Penyelesaian	1 bulan	1 bulan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Meningkatnya kualitas layanan dan bantuan hukum Indikator : Jumlah produk hukum (Surat Keputusan, MoU , SPK) yang diselenggarakan	Terevaluasinya produk hukum berupa Surat Keputusan, MoU, KGB dan SPK	Kuantitas	Jumlah dokumen rancangan dan/atau rumusan produk hukum yang terselesaikan	350 dokumen	108 berdasarkan rekap dokumen teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	dokumen rancangan dan/atau rumusan produk hukum yang terselesaikan sesuai dengan peraturan yang berlaku	100%	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkomitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat.				Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi, serta menolak segala bentuk gratifikasi, korupsi dan nepotisme				Pimpinan: 📌
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri secara terus menerus dan membagikan pengetahuan, pengalaman melalui diskusi, dialog dengan rekan kerja, dan atasan.				Pimpinan: 📌
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang, kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, agama, ras dan jenis kelamin
5	Loyal	Pimpinan: 🖐️
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila
6	Adaptif	Pimpinan: 🖐️
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Siap menghadapi ataupun menjadi motor perubahan dengan trus mengasah kreatifitas dan berinovasi mendukung tujuan instansi secara konsisten
7	Kolaboratif	Pimpinan: 🖐️
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersinergi dengan pihak-pihak terkait dalam menyelesaikan pekerjaan, untuk mempercepat terwujudnya capaian organisasi
RATING PERILAKU KERJA		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



Dra. NI PUTU RESTIASIH
196612111998032001

Karangasem, 5 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja



WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
196903251998031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN 1

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra. NI PUTU RESTIASIH
	NIP	: 196612111998032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Analis Kepegawaian Madya / Ahli Madya
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
	NIP	: 196903251998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. KOMANG SRI MARHENI, S.Ag., M.Si.
	NIP	: 196510091987022003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
	UNIT KERJA	: Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Karangasem, 5 April 2024

7. Pegawai yang Dinilai

Dra. NI PUTU RESTIASIH
196612111998032001

Karangasem, 2 April 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
196903251998031001