

Diperbaiki pada Tgl. 22-10-1998 Tentang: Tanggal Lahir dan Fakultas

DEPARTEMEN AGAMA RI

SURAT KEPUTUSAN MENTERI AGAMA Nomor: 37/I-b/Kr.00.3/MA/1998 MENTERI AGAMA

Menimbang

Bahwa untuk mengisi kekosongan formasi pada MTcN Amlapura Kab. Karangasem dipandang perlu mengangkat Calon Pegawai Negeri Sipil atas nama Sir Dra. NURUL UMI KHASAMAH sesuai usul Ka Kanwil Dep. Agama Prop Bali No Wwil-bikp 00 312/65/1997 RHS.Tel. 24 Nopember 1997

Mengingat

Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974;

Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1975, jo PP.No.19 Tahun 1991

Peraturan Pemerintah Nomor 5 dan 6 tahun 1976

4. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 jo PP Nomor 6 Tahun 1997, Peraturan Pemerintah No. 3 tahun 1980, 10 Nomor 20 tahun 1991 Keputusan Menteri Agama Nomor 18 tahun 1975 (yang disempurnakan)

Keputusan Menteri Agama Nomor 232 tahun 1991, jo Nomor 298 tahun 1993

8. Keputusan Menteeri Agama Nomor 43 tahun 1998

Memperhatikan

Persetujuan Kepala BAKN Nomor : IV.2300003473 tanegal 18 September 1998

MEMUTUSKAN

Menetapkan PERTAMA

Terhitung mulai tanggal , 1 Maret 1998 mengangkat Calon Pegawai Negen Sipil

Dra MURUL UMI KHASANAH Nama

150285387 Nip

Tempat/tanggal lahir Donomulyo, Malane 3 Met 1969

Jenis Kelamin Perempuan

\$ 1 UMMUH Fak FKIP MIPA Tahun 1991 Pendidikan Terakhir

6. Golongan/Ruang III/a

Masa Kerja Golongan - Tahun - Bulan

30% 2 Rp 241 800 -= Rp 191 440 -Gaji Pokok

iseratus sembilan puluh tiga ribu empat ratus empat puluh rupiah) Guru Matematika pada MTM Amlapurs Kab Karangasem

7 Dibigaskan sebagai

KEDUA

Kepada yang bersangkutan Jiberdian penghasilan setiap bulan sesuai dengan gan pokok tersebut diatas dan tunjangan tenaga kependidikan senesar Kp 55 000, ditambah penghasilan lain yang sah berdasarkan peraturan perundang . undangan yang berlaku

KETIGA

Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan sebagaimana

Surat Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya

Tembusan Yth

Kepala Badan Adminstrasi Kepegawaian Negara Jakarta.

Inspektur Jenderal Dep. Agama Jakarta

Kepala Biro Kepegawaian Dep. Agama Jakarta Direktur PT Taspen Jakarta

Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara di Lingaraja La

Kepala Kanwil II BAKN Surabaya

Kepala Kandepag Kab Karangasem

Kepala MTsil Amlapura Kab Karangasem

Ottetaphan h Denpasar de tanggal 2 Oktober 1998 NA NEWLINI AGAMA

AMAINTOR WILAYAH DEPARTEMEN PHISI EALL

> En ANT LINGGA, TA

SURAT KEPUTUSAN MENTERI AGAMA

Nomor: 33 /I-b/Kp.00.3/MA/1999

Lamp. : I (satu) daftar

Membaca

MENTERI AGAMA

Surat Kepala MTs.N.Amlapura, Nemer: MTs.W/1/Kp.00.3/52.0/1999 tangen1, 18 Pebruari 1999 tentang Usul pengangkatan CPNS menjadi PNS An.: DRA. NURUL UMI KHASANAH, NIP.: 150285387.

Menimbang : a. Bahwa calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur I selama masa percobaan sejak tanggal sebagai tersebut dalam lajur 9 dari daftar lampiran keputusan ini, ternyata telah memenuhi syarat-syarat dan dipandang

cakap untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil;

b. Bahwa calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan cakap Jasmani / rokhaninya untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil berdasarkan surat keterangan dari Tim Penguji Kesehatan / Dokter Penguji Tersendiri sebagai

tersebut lajur 15 dari daftar lampiran keputusan ini.

1. Undang-undang nomor 8 tahun 1974; Mengingat

2. Peraturan Pemerintah nomor 20 tahun 1975; Jo PP. No. 19 Th. 1991.

3. Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 1976;

4. Peraturan Pemerintah nomor 7 tahun 1977, Jo.P.P. No. 15 Th. 1993; Jo. PP. No. 6 Th. 1997.

5. Keputusan Presiden RI, Ne. 20 tahun 1985, Je. Kepres Ne. 23 tahun 1995.

6. Keputusan Menteri Agama nomor 232 tahun 1991; Jo. KMA No. 298 Th. 1993.

Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 12/SE/1975

tanggal 14 Oktober 1975, tentang wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.

MEMUTUSKAN

Menetapkan Pertama

Memperhatikan :

: Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 1, diangkat menjadi Pegawai Negeri sipil, dalam pangkat sebagai tersebut dalam lajur 10 dan kepadanya diberikan gaji sebagai tersebut dalam lajur 13 ditambah dengan penghasilan lainnya yang syah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku terhitung mulai tanggal sebagai tersebut dalam lajur 14 dari daftar lampiran keputusan ini.

Kedua

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

SALINAN Surat Keputusan ini disampaikan kepada:

- 1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan di Jakarta;
- 2. Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara di Jakarta;
- 3. Direktur Perbendaharaan Negara di Jakarta;
- 4. Kepala Biro Pensiun BAKN di Jakarta;
- 5. Kepala Biro Tata Usaha Kepegawaian BAKN di Jakarta;
- 6. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara di Singaraja
- 7. Kepala Biro Kepegawaian Departemen Agama di Jakarta
- 8. Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Prop. Bali di Denpasar
- 9. Kepala Kanwil II BAKN di Surabaya.
- 10. Kepala Mrs.N.Amlapura Kab.Karangasem

11.

12. Direktur PT. Tabungan Asuransi Pegawai Negeri di Jakarta.

PETIKAN Surat Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

> Ditetapkan di : Denpasar Pada tanggal : 5 April 1999

> > An. MENTERI AGAMA KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROPINSI BALL

> > > GUSTI BAGUS LI

MIP 150084304 .-

DAFTAR LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN MENTERI AGAMA

Nomor: 33 / I-b/Kp.00.3/MA/ 1999 TANGGAL: 5 April 1999

I. Nama		: DRA. HURUL UNU KHASANAH
2. Nomor Induk P	egawai (NIP)	: 150285387
2. Nomor Induk Pegawai (NIP) 3. Tempat dan tanggal lahir 4. Pejabat	ggal lahir	: Denemulye, Molong, 3 Mci 1969
4. Pejabat	4. Pejabat	: MENTERI AGAMA
I SIPIL	5. Nomor dan tanggal	: tanggal , 21 Maret 1998
NGAN	6. Gol/Ruang Gaji	: III/a
AN PE SAGAI VAI NI	7. Masa kerja golongan	: - tohun, - bulan
UTUS, SEI EGAV	8. Gaji - pokok	: 80% x Rp. 241.800 == Rp. Rp. 193.440 ==
KEP	9. Terhitung mulai tanggal	: 1 Maret 1998
	10. Pangkat	: Penata Muda
SGERI	11. Gol/Ruang gaji	: III/a
VAI NE SIPIL	12. Masa kerja golongan	: 1 tahun 2 bulan
PEGAWAI NEGERI SIPIL	13. Gaji - pokok	: Rp. 241.800, (Dua ratus empat puluh satu ribu delapan ratus rupiah)
Δ.	14. Terhitung mulai tanggal	: 1 Mei 1999
15. Nomor dan tar Dokter Penguj	nggal surat keterangan MPK/ i Tersendiri	812/1019/Kepeg Tanggal, 27 - 11 - 1998
16. Masa kerja go berkala beriku	ongan untuk kenaikan gaji tnya	tahun, 2 bulan
17. Tempat bekerj	a	: Guru MTs.N.Amlapura Kab.Karangasem.
Kependidika (Lima puluh	liberikan tunjangan tenaga i nebesar Rp.55.000,- lima ribu rupiah),-setiap dasarkan Kepres Nemer :	: 1. Kenaikan gaji y.a.d.: 2. Pendidikan: S.1. UNMUH FKIP MIPA Matematika tahun 1991. 3. Telah lulus Ujian Pra Jabatan tingkat: .III(.tiga.) dengan STTPL Tanggal: 14 Oktober 1998 Nomor: 14.188/PRAJAB.III/IV/LAN/1998.

An. MENTERI AGAMA KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROPINSI BALI

I GUSTI DAGUS LINGGA, DA

ROP 150084304-5



DEPARTEMEN AGAMA R.I

SURAT KEPUTUSAN MENTERI AGAMA

NOMOR: B.II / 3 / 3587

MENTERI AGAMA

Menimbang

Bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam surat keputusan ini, memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi sesuai surat usul Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Bali Nomor Kw.18.1/2/Kp.07.1/1109/2009 tanggal 10 Pebruari 2009.

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 Jo. UU Nomor 43 Tahun 1999;
 - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Jo. PP Nomor 12 Tahun 2002;
 - 3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003;
 - 4. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Jo. PP Nomor 8 Tahun 2009;
 - 5. Keputusan Menteri Agama Nomor 373 Tahun 2002; 6. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003.

Memperhatikan

: Persetujuan teknis Kepala BKN Nomor Al-13018003612 tanggal 23 Maret 2009.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

PERTAMA

Pegawai Negeri Sipil,

Dra. NURUL UMI KHASANAH : Donomulyo, Malang, 3 Mei 1969 Tempat / Tanggal Lahir NIP/SERIKARPEG : 19690503 199803 2 001 / J. 001043 Pendidikan terakhir S.1 Pendidikan Tahun

Pangkat / Gol. ruang lama / tmt

Jabatan

: Penata Tk. I / III/d / 1 Oktober 2006 : Guru Dewasa Tk. I Mengajar Matematika pada MTsN

Amlapura

Unit Kerja

: Kantor Departemen Agama Kabupaten Karangasem

terhitung mulai tanggal 1 April 2009 dinaikkan dalam pangkat Pembina golongan ruang IV/a jabatan Guru Pembina, angka kredit 429.678 Kum dengan masa kerja 11 tahun 1 bulan dan diberikan gaji pokok sebesar Rp. 2.206.200,- (Dua juta dua ratus enam ribu dua ratus rupiah) ditambah dengan penghasilan lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEDUA

Kepada yang bersangkutan diberikan tunjangan jabatan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 108 Tahun 2007 tanggal 6 Desember 2007 dan Surat Edaran Dirjen Perbendaharaan Nomor SE-19/PB/2008 tanggal 23 Mei 2008 sebesar Rp. 389.000,- (Tiga ratus delapan puluh sembilan ribu rupiah) setiap bulan.

KETIGA

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI Surat Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana

Ditetapkan di Jakarta pada tanggal 25 Maret 2009

An. MENTERI AGAMA KEPALA BIRO KEPEGAWAIAN

MALI HADIYANTO MIP. 19600904 198803 1 001

- Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta;
- Direktur Jenderal Perbendaharaan Departemen Keuangan Jakarta,
- Direktur Jenderal Pendidikan Islam Departemen Agama Jakarta;
- Inspektur Jenderal Departemen Agama Jakarta;
- Kepala Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Departemen Agama Jakarta;
- Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Bali;
- Kepala Kantor Departemen Agama Kabupaten Karangasem;
- Kepala MTsN Amlapura Kabupaten Karangasem;
- Kepala Kantor Cabang Utama PT. TASPEN Denpasar;
- 10. Kepala Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara Amlapura



PENGHITUNGAN DAN AKUMULASI ANGKA KREDIT PADA PENILAIAN INTEGRASI

	JABATAN FUNGSIONAL YANG DINILAI	
NAMA	DRA NURUL UMI KHASANAH	
NIP / NRP	196905031998032001	
NOMOR SERI KARPEG	J 001043	
PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PEMBINA /IV/a /01-04-2009	
TEMPAT/TANGGAL LAHIR	MALANG 03-05-1969	
JENIS KELAMIN	WANITA	
PENDIDIKAN	S-1 MATEMATIKA	
JABATAN/TMT	Guru Ahli Madya / 01-04-2009	
MASA KERJA GOLONGAN	11 TAHUN 1 BULAN	
UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM	
PERI	HITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT INTE	GRASI
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH	NILAI DASAR	ANGKA KREDIT YANG DINILAIKAN PADA PENILAIAN INTEGRASI
1	2	3
576,608	400,000	176,608

Ditetapkan di : Jakarta

Pada Tanggal :23 November 2023

Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama





Prof. Dr. H MUHAMMAD ALI RAMDHANI S.TP., M.T. NIP/NRP. 197111062008011009









PERHITUNGAN KEBUTUHAN KEKURANGAN ANGKA KREDIT

INSTANSI : MASA PENILAIAN : KEMENTERIAN AGAMA 01-01-2009 s.d. 31-12-2022

KLIVILIN	I ERIAN AGAMA	01-01-20	709 S.U. 31-12-2022	
ı		KETERANGAN PER	DRANGAN	
1	NAMA	DRA NURUL UMI KHASAN	AH	
2	NIP / NRP	196905031998032001		
3	NOMOR SERI KARPEG	J 001043		
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PEMBINA / IV/a / 01-04-20	009	
5	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	MALANG / 03-05-1969		
6	JENIS KELAMIN	WANITA		
7	PENDIDIKAN	S-1 MATEMATIKA		
8	JABATAN/TMT	Guru Ahli Madya / 01-04-2	2009	
9	MASA KERJA GOLONGAN	11 TAHUN 1 BULAN		
10	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABI	UPATEN KARANGASEM	
	PERHITUNGAN PENYESU	AIAN ANGKA KREDIT DAI	RI KONVENSIONAL KE INTEGRASI	
II	ANGKA KREDIT KONVENSIO	ONAL	ANGKA KREDIT INT	EGRASI
	1		2	
Pendic	likan	100,000	T I bede	150 500
Tugas	Pokok	407,953	Tugas Jabatan	168,608
Penge	mbangan Profesi	30,200	Pengembangan Profesi	8,000
Unsur	Penunjang	38,455	Unsur Penunjang	0,000
JUMLA	AH	576,608	JUMLAH	176,608

Ditetapkan di : Jakarta Pada Tanggal :23 November 2023

Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama





Prof. Dr. H MUHAMMAD ALI RAMDHANI S.TP., M.T. NIP/NRP. 197111062008011009









PENETAPAN ANGKA KREDIT INTEGRASI NOMOR: B-489/DJ.1/KP.017/11/2023

MASA PENILAIAN: INSTANSI: KEMENTERIAN AGAMA 01-01-2009 s.d. 31-12-2022

	TERIAN AGAMA UI-UI-	2005 5.4.	31-12-2022		
I	KETERANGAN PE	RORANG	AN		
1	NAMA	DRA NU	IRUL UMI KH	IASANAH	
2	NIP / NRP	196905	031998032	001	
3	NOMOR SERI KARPEG	J 00104	3		
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PEMBIN	A / IV/a / 01	-04-2009	
5	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	MALAN	G / 03-05-19	69	
6	JENIS KELAMIN	WANITA	١		
7	PENDIDIKAN	S-1 MA	ГЕМАТІКА		
8	JABATAN/TMT	Guru Al	nli Madya / 0	1-04-2009	
9	MASA KERJA GOLONGAN	11 Tahu	ın 1 Bulan		
10	UNIT KERJA	MTSN K	ARANGASE	M KABUPATEN KARAI	NGASEM
II	PENETAPAN ANGKA KREDIT	LAMA	BARU	JUMLAH	PERALIHAN
1	2	3	4	5	6
1.	Angka Kredit dasar yang diberikan	-	-	-	
2.	Angka Kredit yang diperoleh dari Pengalaman	-	-	-	
3.	Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Tugas Jabatan	0,000	168,608	168,608	
4.	Angka Kredit yang diperoleh dari Pengembangan Profesi	-	8,000	8,000	
5.	Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Penunjang	-	0,000	0,000	
	TOTAL ANGKA KREDIT	0,000	176,608	176,608	
	Keterangan		Pangkat	Jenjang Jabatan	Pengembangan Profesi
Angka	Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat/ jenjang		150,000	450,000	12,000
III	Belum dapat dipertimbangkan untuk Kenaikan Pangkat setingkat lebih ting	gi			

<u>ASLI</u> penetapan angka kredit untuk: Pejabat Fungsional yang bersangkutan.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada Tanggal :23 November 2023

Direktur Jenderal Pendidikan Islam

Kementerian Agama

<u>Tembusan</u> disampaikan kepada:

- 1. Sekretaris Jenderal C.q Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama Jakarta 2. Direktur Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah 3. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali

- 4. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Prof. Dr. H MUHAMMAD ALI RAMDHANI S.TP., M.T.

NIP/NRP. 197111062008011009









KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT NOMOR: 93924/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Periode: Januari - Desember 2023

		PEJABAT I	FU	NGSIONAL YANG DINILA	И
1	Nama	:	2	DRA NURUL UMI KHASANA	AH
2	NIP	- :		196905031998032001	
3	Nomor Kartu ASN	1		001043	
4	Tempat/Tgl. Lahir			MALANG, 3 Mei 1969	
5	Jenis Kelamin	1		Wanita	
6	Pangkat/Golongan Rua	ng/TMT :		Pembina / IV/a / 1 April 200	09
7	Jabatan/TMT	;		Guru Ahli Madya / 1 April 2	009
8	Unit Kerja	3	9	MTSN KARANGASEM KABU	PATEN KARANGASEM
9	Instansi			Kementerian Agama	
	KON	IVERSI PRED	DIK	CAT KINERJA KE ANGKA	KREDIT
	Hasil Penilaian K	inerja		Vacfision per takun	Angka Kredit yang didapa
	PREDIKAT	PROSENTASE	6	Koefisien per tahun	(Kolom 2 x kolom 3)
	1	2		3	4
	Baik	100 %		37,5	37,5

Ditetapkan di Karangasem TERPalia panggal 29 Mei 2024 Rejaban Penilai Kinerja

09-1-1

NH 136709131996031003

Tembusan disampaikan kepada:

- 1. Jabatan Fungsional yang bersangkutan;
- 2. Ketatausahaan unit kerja;
- 3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
- 4. Pejabat lain yang dianggap perlu.



KEMENTERIAN AGAMA

AKUMULASI ANGKA KREDIT NOMOR: 93924/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Masa Penilaian: Januari - Desember 2023

1	KETE	RANGAN PERORANGAN				
1	Nama	9	: DR	A NURUL UMI KHASA	NAH	
2	NIP		: 196	905031998032001		
3	Nome	or Seri KARPEG	:]00	1043		
4	Temp	oat/Tgl. Lahir	: MA	LANG / 3 Mei 1969		
5	Jenis	Kelamin	: Wa	nita		
6	Pangl	kat/Golongan Ruang/TM	T : Per	nbina / IV/a / 1 April	2009	
7	Jabat	an/TMT	: Gu	ru Ahli Madya / 1 Api	ril 2009	
8	Unit I	Kerja	: MT	SN KARANGASEM KA	BUPATEN KAR	ANGASEM
		HASI	L PENILAL	AN ANGKA KREDIT		
TAH	HUN	PERIODIK (BULAN)	PREDIKA	T PROSENTASE	KOEFISIEN PER TAHUN	ANGKA KREDIT YANG DIDAPAT
1		2	3	4	5	6
20	22	AK Integrasi	-			176,608
20	23	Januari - Desember	BAIK	100 %	37,5	37,5
		JUMLAH ANGKA K	REDIT YAN	IG DIPEROLEH		214,108

Ditetapkan di Karangasem NTERada tanggal 29 Mei 2024 Pejaba Penilai Kinerja

* 13

MP 196709131996031003

Tembusan disampaikan kepada:

- 1. jabatan Fungsional yang bersangkutan;
- 2. Ketatausahaan unit kerja;
- 3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
- 4. Pejabat lain yang dianggap perlu.



PENETAPAN ANGKA KREDIT NOMOR: 93924/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Masa Penilaian: Januari - Desember 2023

ANGAN PERORANGAN ama IP omor Kartu ASN empat/Tgl. Lahir enis Kelamin angkat/Golongan Ruang/TMT abatan/TMT nit Kerja HASIL PENILAIAN PENETAPAN ANGKA KREDIT	J 00104 J 00104 MALANO Wanita Pembina Guru Ah	03199803 3 6, 3 Mei 19 a / IV/a / 1 ili Madya /	069 April 2009	
iP omor Kartu ASN empat/Tgl. Lahir enis Kelamin angkat/Golongan Ruang/TMT batan/TMT nit Kerja HASIL PENILAIAN	J 00104: MALANO Wanita Pembina Guru Ah	03199803 3 6, 3 Mei 19 a / IV/a / 1 ili Madya /	2001 069 April 2009	
omor Kartu ASN empat/Tgl. Lahir enis Kelamin angkat/Golongan Ruang/TMT batan/TMT nit Kerja HASIL PENILAIAN	J 00104 MALANO Wanita Pembina Guru Ah	3 5, 3 Mei 19 a / IV/a / 1 ili Madya /	069 April 2009	
empat/Tgl. Lahir enis Kelamin angkat/Golongan Ruang/TMT ebatan/TMT nit Kerja HASIL PENILAIAN	MALANO Wanita Pembina Guru Ah	G, 3 Mei 19 a / IV/a / 1 ili Madya /	April 2009	
enis Kelamin angkat/Golongan Ruang/TMT abatan/TMT nit Kerja HASIL PENILAIAN	Wanita Pembina Guru Ah MTSN K	a / IV/a / 1 ili Madya /	April 2009	
angkat/Golongan Ruang/TMT batan/TMT nit Kerja HASIL PENILAIAN	Pembina Guru Ah MTSN K	ili Madya /		
nit Kerja HASIL PENILAIAN	Guru Ah	ili Madya /		
nit Kerja HASIL PENILAIAN	MTSN K		1 April 2009	
HASIL PENILAIAN	in teremina	ADANCACE	- Mpill 200:	9
			M KABUPAT	EN
DENETADAN ANCKA VDEDIT	ANGKA	KREDIT		
PENETAPAN ANGKA KREDIT	LAMA	BARU	JUMLAH	KETERANGAN
2	3	4	5	6
K Dasar yang diberikan	-	-		-
K JF lama	-	-	140	-
K Penyesuaian/Penyetaraan	-	-	-	
K Konversi	0	214,10	214,108	
K yang diperoleh dari peningkatan endidikan	-	-		2
ainnya				-
LAH ANGKA KREDIT KUMULATIF	0	214,10	214,108	-
Keterangan	Pan	gkat	Jenja	ng Jabatan
dit Minimal yang harus dipenuhi untuk angkat/jenjang	1	50		450
Angka Kredit yang harus dicapai untuk angkat	. 64,	108	2	35,892
sikan jenjang				*:
d a	Keterangan it Minimal yang harus dipenuhi untuk angkat/jenjang angka Kredit yang harus dicapai untuk angkat a Angka Kredit yang harus dicapai ikan jenjang	Keterangan Pan it Minimal yang harus dipenuhi untuk angkat/jenjang Angka Kredit yang harus dicapai untuk angkat a Angka Kredit yang harus dicapai ikan jenjang ERTIMBANGKAN UNTUK KENAIKAN PANGKAT	Keterangan Pangkat it Minimal yang harus dipenuhi untuk angkat/jenjang kngka Kredit yang harus dicapai untuk angkat it Angka Kredit yang harus dicapai untuk angkat it Angka Kredit yang harus dicapai ikan jenjang ERTIMBANGKAN UNTUK KENAIKAN PANGKAT SETINGK	Keterangan Pangkat Jenja it Minimal yang harus dipenuhi untuk angkat/jenjang ingka Kredit yang harus dicapai untuk angkat angkat angkat angkat Gedit yang harus dicapai angkat Kredit yang harus dicapai angkat Gedit yang harus dicapai angkat Gedit yang harus dicapai



KEMENTERIAN AGAMA

ASLI Penetapan Angka Kredit untuk: Jabatan Fungsional yang bersangkutan

Tembusan disampaikan kepada:

- 1. Pimpinan Instansi Pengusul;
- 2. Pejabat Penilai Kinerja;
- 3. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan; dan

 Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/Bagian yang membidangi kepegawaian yang bersangkutan*);

Ditetapkan di Karangasem Efflada Tanggal 29 Mei 2024 Rejabat Penilai Kinerja

DRS SUCIPIO

NIE 195709131996031003



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA SESUAI PERMENEGPAN RB. 06 TAHUN 2022

JANGKA WAKTU PENILAIAN 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

NAMA

: Dra. Nurul Umi Khasanah

NIP

: 19690503 199803 2 001

PANGKAT /GOL JABATAN : PEMBINA/IV/a : GURU MADYA

UNIT KERJA

: MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KARANGASEM
TAHUN 2022

SASARAN KINERJA PEGAWAI

JABATAN FUNGSIONAL GURU PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENIL/01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

NO	PEGAWAI	YANG DINILAI	NO		PEJ/	ABAT PENILAI KINER	NJA	Designation of the
1	NAMA	Dra. Nurul Umi Khasanah	1	NAMA		Drs.SUCIPTO		
2	NIP .	19690503 199803 2 001	2	NIP		19670913 199603 1	003	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA/ IV/ a	3	PANGKAT RUANG	GOL.	PEMBINA (IV/a)		
4	JABATAN	GURU MADYA	4	JABATAN		KEPALA MADRAS	SAH	
5	UNIT KERJA	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM	5	UNIT KER	JA	MTsN KARANGAS KARANGASEM	SEM KA	AB.
		HASII	L KER	JA				i i i
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDI	KATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)		(6)
A.	UTAMA						433	
1	Tersedianya peningkatan suasana belajar yang menyenangkan dengan	Terlaksananya penerapan metoo pembelajaran inovatif dalam kurikulum mapel Matematika	de	Kuantitas		dokumen laporan kat pembelajaran	2	Dokumen
	kesejahteraan bagi PNS dan Non PNS			Kualitas	Keleng	kapan Dokumen	95%	(Persen)
				Waktu	130000	tan waktu anaan kegiatan	12	Bulan
2	Tersedianya kebutuhan perencanaan untuk memenuhi suasana belajar yang menyenangkan	Tersedianya bahan ajar mapel Matematika yang mengintegrasi pendidikan karakter, literasi sert kemampuan numerik sesuai	55550	Kuantitas		dokumen laporan embelajaran	1	Dokumen
	124. Tro Co Francia P raco	kurikulum madrasah		Kualitas	Keleng	kapan Dokumen	95%	(Persen)
				Waktu	100000000000000000000000000000000000000	tan waktu anaan kegiatan	12	Bulan
3	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa yang kurang mampu	Terlaksananya pembelajaran ma Matematika yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk pembelajaran	DES.	Kuantitas	100000000000000000000000000000000000000	dokumen laporan lajaran	2	Laporan
				Kualitas	Keleng	kapan Dokumen	95%	(Persen)
				Waktu		tan waktu anaan kegiatan	12	Bulan
В.	TAMBAHAN				TAS.			
1	Dokumen pelaksanaan kegiatan tugas kedinasan	Wakil Kepala Bidang Kesiswaan		Kuantitas	Jumlah	Satuan Kegiatan	1	Dokumen
	lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.			Kualitas		ien Tugas Tambahan i Wakii Kepala Bidang aan	95%	(Persen)
J				Waktu	Commission	tan waktu anaan kegiatan.	12	Bulan

2	Dokumen pelaksanaan kegiatan peningkatan	Mengikuti Kegiatan Diklat / Semina	r Kuantitas	Jumlah Sertifikat	1 Sertifikat
	kompetensi dan pengembangan karir ASN di lingkungan Madrasah.	ē	Kualitas	Sertifikat Webinar/Seminar sebagai peserta	95% (Persen)
	Size Ner:		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	5 Bulan
		PERILA	KU KERJA		TO LO LO
1	Berorientasi Pelayanan				
	 Memahami dan memenuh Ramah, cekatan, solutif, di Melakukan perbaikan tiad 	an dapat diandalkan	kritikan.	us Pimpinan: lam pelayanan, terbuka terhada r dari kesalahan untuk perbaikan	
2	Akuntabel				
	cermat, disiplin dan berinte	an barang milik negara secara dan efisien		us Pimpinan: rus terang jika merasa ada kesal g telah dibuat.	ahan dan mengakui
3	Kompeten				
- 1	- Meningkatkan kompetens	i diri untuk menjawab tantangan	Ekspektasi Khusi	us Pimpinan:	
- 1	A Company of the Company	100	- Menyelesaik	an setiap pekerjaan sesuai deng	an target dan standa
- 1	- Membantu orang lain bela	sjar	mutu yang dit		
- 1	- Melaksanakan tugas denga	an kualitas terbaik		nembagikan informasi kepada ti	
4	Harmonis		pihak lainnya	yang sifatnya memberikan peng	etahuan.
"	- Menghargai setiap orang a	ananun latar helakanonya	Ekspektasi Khusi	is Dimninan	
	- Suka menolong orang lain		- Membangun	komunikasi yang lebih terbuka dengan stakeholder	dan menjaga
	- Membangun lingkungan k	erja yang kondusif		emberi bantuan dengan atau ta sejawat atau pihak yang memb	경영합 시간 사람들은 경우 보다 보다 하는데 보다 하는데 보다 다른데 하는데 되었다.
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi	Pancasila, UUD Negara Republik	Ekspektasi Khusi	us Pimpinan:	
		a kepada NKRI serta pemerintahan na ASN, Pimpinan, Instansi, dan Nega lan negara	- Taat terhada Instansi pegav	p atasan sesuai dengan Struktur vai berada	Jabatan pada
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri n	menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusi	us Pimpinan:	
	- Terus berinovasi dan men	gembangkan kreativitas		nentasikan perkembangan tekno metode dan proses kerja.	ologi untuk
_	- Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif				
	 Memberi kesempatan kep berkontribusi 	ada berbagai pihak untuk	Ekspektasi Khusi	us Pimpinan:	
		ma untuk menghasilkan nilai	- Aktif berpart	isipasi sesuai keahliannya pada j	project unit kerja
	- Menggerakkan pemanfaat tujuan bersama	tan berbagai sumberdaya untuk	- Aktif berkont	ribusi sesuai keahliannya pada p	oroject unit kerja

LAMPIRAN

DUKUNGAN SUMBER DAYA

Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, diperlukan ...

SK. Pembagian Tugas Tahun Anggaran 2022; Peralatan Kerja untuk menunjang kegiatan Kaur TU (ATK), Pembimbingan dan Pelatihan

Pendampingan atau supervisi dari atasan (Kamad)

MA PERTANGGUNGJAWABAN
Hasil kerja dilaporkan setiap hari/ mingguan/ bulanan/tahun* berikut data yang dilaporkan adalah
Kelengkapan Dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
Kelengkapan Dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
Kelengkapan Dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
(Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
(Tertuang dalam Laparan dan atau Dokumen)
Dokumen Tugas Tambahan sebagai Wakil Kepala Bidang Kesiswaan (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
Sertifikat Webinar/Seminar sebagai peserta (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
NSEKUENSI
Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada iembaga.
Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnyam baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis.

Pegawai Yang Dinilai

(Dra. Nutul Umi Khasanah) NIP.19690503 199803 2 001 Karangasem, 03 Januari 2022 Pejabat Penilai Kinerja

(Drs.SUCIPTO) NIP.19670913 199603 1 003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

JABATAN FUNGSIONAL GURU PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

0.		PEGAWAI YANG DINILAI	NO.		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	Dra. Nurul Umi Khasunah	1	NAMA	Drs.SUCIPTO
2	NIP	19690503 199803 2 001	2	NIP	19670913 199603 1 003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA/ IV/ a	3	PANGKAT/GOL RUANG	PEMBINA (IV/a)
4	JABATAN	GURU MADYA	4	JABATAN	KEPALA MADRASAH
5	UNIT KERJA	MTsn Karangasem kab. Karangasem	5	INSTANSI	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM
_	APAIAN KINERJA ORGANISASI* AIK				
	OLA DISTRIBUSI:				
P				AWAI DENGAN	

		1
		_/

				HASIL KERJA		- 1			
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASE, KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	BER	REALISASI DASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	(8)
A. U	TAMA		10/20-11						
1	Tersedianya peningkatan suasana belajar yang menyeriangkan dengan kesejahteraan bagi PNS dan Non PNS	Terlaksananya penerapan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum mapel Matematika	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan perangkat pembelajaran	2	Dokumen	2	berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
	resejanteraan uagi ens uan non ens		Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95%	(Persen)	85%	berdasarkan penilalan pimpinan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12	Bulan	12	bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Tersedianya kebutuhan perencanaan untuk memenuhi suasana belajar yang menyenangkan	nuhi suasana belajar Matematika yang mengintegrasikan	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan hasil pembelajaran	1	Dokumen	1	berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95%	(Persen)	85%	berdasarkan penilalan pimpinan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12	Bulan	12	bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

3	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa yang kurang mampu	Terlaksananya pembelajaran mapel Matematika yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pembelajaran	2	Laporan	2	berdasarkan penilalan pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
	part of the section beautifully.	pembelajaran	Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95%	(Persen)	85%	berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12	Bulan	12	bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
T	AMBAHAN	Charles of the state of the sta		DUN FORM PRINCIPLE	VISIB	IS BUILD	H4801007	COLUMN TO SERVICE	
1	Dokumen pelaksanaan keglatan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan balk lisan maupun tertulis.	Wakii Kepala Bidang Kesiswaan	Kuantitas	Jumlah Satuan Kegiatan	1	Dokumen	1	berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat balk, pertahankan.
			Kualitas	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Wakil Kepala Bidang Kesiswaan	95%	(Persen)	90%	berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
	LE .	-	Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12	Bulan	12	bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat balk, pertahankan.
	Dokumen pelaksanaan kegiatan peningkatan kompetensi dan pengembangan karir ASN di	Mengikuti Kegiatan Diklat / Seminar	Kuantitas	Jumlah Sertifikat	1	Sertifikat	6	berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
	lingkungan Madrasah.		Kualitas	Sertifikat Webinar/Seminar sebagai peserta	95%	(Persen)	85%	berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan,	5	Bulan	5	bulan berdasarkan waktu keglatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

HASIL EVALUASI KINERIA PEGAWAI

Pl	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan. - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.	Stakeholder terkait: Ramah dalam memberika pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesalan segera.
2	Akuntabel		
	 Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.	Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya. Pimpinan: Yang bersangkutan selalu meraspo dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan, - Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.	Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan. Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis	member near pringeransen.	
	- Menghargai setlap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.	Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidal adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.
5	Loyal		
	Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu. Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam keria.

6	Adaptif								
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Tidak mengimpiementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkuta ketika mendapat penugasan baru.						
	- Bertindak proaktif	No. 1 Park	Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strateg dari pimpinan langsung ditindaklanjuti denga penyesuaian dan resisten.						
7	Kolaboratif								
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilal tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada	Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.						
	- wenggerakkan pemamasian berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	project unit kerja							
R	ATING PERILAKU KERJA*		VERTICAL AND REAL PORT AND						
SI	SUAI EKSPEKTASI								
P	REDIKAT KINERJA PEGAWAI*								
B	AIK								

Karangasem, 31 Desember 2022 Pejabat Penilai Kinerja

(Drs.SUCIPTO) NIP. 19670913 199603 1 003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

JABATAN FUNGSIONAL GURU PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

M	ITSN KARANGASEM KAB. KARANG	ASEM	LER	NIODE: TRIWULAN MIMIM		400000000000000000000000000000000000000	ENILAIAN:	01 JA	NUARI 2022 S.D 31 D	ESEMBER	2022
O.		PEGAWAI YANG DINILAI			NO.	PERIL	CIL VARIOUS STREET	01 011	PEJABAT PENII		
1	NAMA	Dra. Nurul Umi Khasan	ah		1	NAM	A		Drs.SUCIPTO		
2	NIP	19690503 199803 2 001				NIP			19670913 199603	1 003	
3	PANGKAT/GOL, RUANG	PEMBINA/ IV/ a					KAT/GOL.RU	JANG	PEMBINA (IV/a)		
4	JABATAN	GURU MADYA			4	JABA'	TAN	AUX-90-1	KEPALA MADRA	SAH	
5	UNIT KERJA	MTsN KARANGASEM I	KAB, KARANG	ASEM	5	INST/	ANSI		MTsN KARANGA	SEM KAB.	KARANGASEM
C	APAIAN KINERJA ORGANISASI*				15/2			55 H.S.			
	AIK										
P	OLA DISTRIBUSI:	We we say the say the say the say	27/201-0-								
				TRIBUSI PREDIKAT KINERA I CAPAIAN KINERJA ORGANIS			IGAN				
					$\overline{}$	1					
						1	<				
			7				\				
		The state of the s	E 10	e versoni	23.0		11-70-0				
			Sangat Kurang	Kurang/ Butun Perbalkan Waconduct	Balk		Sanget Balk				
					-						
			1	HASIL KERJA	-	West.	Jan	-	REALISASI I		
O.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	1		TARGET	BERI	DASARKAN BUKTI DUKUNG	W-7.77	AN BALIK BERKELANJUTAN DASARKAN BUKTI DUKUNG
1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)		(7)		(8)
	TAMA				300		200	W.			
1	Tersedianya peningkatan suasana belajar yang menyenangkan dengan kesejahteraan bagi PNS dan Non PNS	Terlaksananya penerapan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum mapel Matematika	Kuantitas	Jumlah dokumen lapora perangkat pembelajaran		2	Dokumen	2	berdasarkan penilaian pimpinan	\$	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen		95%	(Persen)	85%	berdasarkan penilalan pimpinan	0	Bagus, sudah balk, dapat leb ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan		12	Bulan	12	bulan berdasarkan waktu kegiatan	2	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
į.	Tersedianya kebutuhan perencanaan untuk memenuhi suasana belajar	Tersedianya bahan ajar mapel Matematika yang mengintegrasikan pendidikan karakter, literasi serta	Kuantitas	Jumlah dokumen lapora hasil pembelajaran	n	1	Dokumen	1	berdasarkan penilaian pimpinan	8	Bagus, sudah amat balk, pertahankan.
	yang menyenangkan	kemampuan numerik sesual kurikulum						-1			

12 Bulan

Ketepatan waktu

pelaksanaan kegiatan

Waktu

12 bulan berdasarkan

waktu kegiatan

ditingkatkan.

pertahankan.

Bagus, sudah amat baik,

3	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa yang kurang mampu	Terlaksananya pembelajaran mapel Matematika yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pembelajaran	2	Laporan	2	berdasarkan penilaian pimpinan	\$	Bagus, sudah amat balk, pertahankan.
		pembelajaran	Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95%	(Persen)	85%	berdasarkan penilalan pimpinan	0	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12	Bulan	12	bulan berdasarkan waktu kegiatan	P	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
T	AMBAHAN	**************************************					5			R HINKCESTIE E.
1	Dokumen pelaksanaan kegiatan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	an lain yang diberikan	Kuantitas	Jumlah Satuan Kegiatan	1	Dokumen	1	berdasarkan penilaian pimpinan	P	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Wakii Kepala Bidang Kesiswaan	95%	(Persen)	90%	berdasarkan penilaian pimpinan	\$	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
	25		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12	Bulan	12	bulan berdasarkan waktu kegiatan	D	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Dokumen pelaksanaan kegiatan peningkatan kompetensi dan pengembangan karir ASN di	tensi dan ASN di	Kuantitas	Jumlah Sertifikat	1	Sertifikat	6	berdasarkan penilaian pimpinan	1	Bagus, sudah amat balk, pertahankan.
	lingkungan Madrasah,		Kualitas	Sertifikat Webinar/Seminar sebagai peserta	95%	(Persen)	85%	berdasarkan penilaian pimpinan	0	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	5	Bulan	5	bulan berdasarkan waktu kegiatan	\$	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya. tabel elaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. dak menyalahgunakan kewenangan jabatan - Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha yang telah dibuat. Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha yang telah dibuat. Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha yang telah dibuat. Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha yang telah dibuat. Berani berterus terang jika merasa ada kesalaha yang telah dibuat. Bera		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan	Stakeholder terkait: Ramah dalam memberika pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepa sekolah, rekan sejawat guru dan tenaga kependidikan lainnya). Pimpinan: Yang bersangkutan dapat diandalk ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.
Akuntabel	VIII II	
- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	- Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan	Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya. Pimpinan: Yang bersangkutan selalu merespo
Kompeten		dengan capat dan mengambil alternatif strate
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar	- Menyelesaikan setiap pekerjaan sesual dengan	Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan.
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya	Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
Harmonis		NAMES OF THE PARTY
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	 Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak 	Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan ya kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.
Loyal		
 - Mernegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setla kepada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	PROFESSION AND ASSESSION OF SEASON AND ASSESSION ASSESSI	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu. Pimpinan: Selalu slap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan slap membantu pimpinan meskipun di luar jam ker

6	Adaptif		
· .	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif - Terus berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terliha dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru. Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.
7	Kolaboratif		
	 - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.
1550	TING PERILAKU KERJA* SUAI EKSPEKTASI		
IT I S	EDIKAT KINERJA PEGAWAI* JIK		

Karangasem, 31 Desember 2022 Pejabat Penilai Kinerja

(Drs.SUCIPTO) NIP. 19670913 199603 1 003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV/TAHUNAN*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	Arm V						
	NAMA		Dra. Nurul Umi Khasanah					
	NIP	;	19690503 199803 2 001					
	PANGKAT/GOL. RUANG	- ;	PEMBINA/ IV/ a					
	JABATAN	:	GURU MADYA					
	UNIT KERJA	1	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA		Drs.SUCIPTO					
	NIP	1	19670913 199603 1 003					
	PANGKAT/GOL, RUANG		PEMBINA (IV/a)					
	JABATAN	:	KEPALA MADRASAH					
	UNIT KERJA	1	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM					
3,	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERIA							
	NAMA		Drs. I WAYAN LIPUR.,M.Si					
	NIP		19680404 200003 1 003					
	PANGKAT/GOL. RUANG	- 1	PEMBINA Tk.1 (IV/b)					
	JABATAN		PIt.KEPALA KANTOR					
	UNIT KERJA	1	KANTOR KEMENAG KABUPATEN KARANGASEM					
4.	EVALUASI KINERJA							
	CAPAIAN KINERIA ORGANISASI		BAIK					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	1	BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI							

Karangasem, 04 Januari 2023 7. Pegawai yang Dinilai

(Dra. Nurul Umi Khasanah) NIP. 19690503 199803 2 001 Karangasem, 31 Desember 2022 6. Pejabat Penilai Kinerja

(Drs.SUCIPTO) NIP. 19670913 199603 1 003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV/TAHUNAN*

MTsn Karangasem kab. Karangasem

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

	PEGAWAI YANG DINILAI		ATTOM TO THE TOTAL OF THE TOTAL					
	NAMA		Dra. Nurul Umi Khasanah					
	NIP		19690503 199803 2 001					
	PANGKAT/GOL. RUANG		PEMBINA/ IV/ a					
	JABATAN		GURU MADYA					
	UNIT KERIA		MTsn Karangasem kab. Karangasem					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	2	Drs.SUCIPTO					
	NIP	1	19670913 199603 1 003					
-	PANGKAT/GOL. RUANG		PEMBINA (IV/a)					
	JABATAN	1	KEPALA MADRASAH					
	UNIT KERJA	1	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	Drs. I WAYAN LIPUR.,M.Si					
	NIP		19680404 200003 1 003					
	PANGKAT/GOL. RUANG		PEMBINA Tk.1 (IV/b)					
	JABATAN	3	PIt.KEPALA KANTOR					
	UNIT KERJA	4	KANTOR KEMENAG KABUPATEN KARANGASEM					
4.	EVALUASI KINERJA							
9	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		BAIK					
-	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI		OH THE STREET					
6.	KEBERATAN							
7.	PENJELASAN PEJABAT PENILAI KINER	JA ATAS	KEBERATAN					
8.	KEPUTUSAN DAN REKOMENDASI ATA	ACAN DEI	ABAT DENII AI VINIEDIA					

Karangasem, 04 Januari 2023 10. Pegawai yang Dinilai

(Dra. Nurul Umi Khasanah) NIP. 19690503 199803 2 001 Karangasem, 31 Desember 2022 9. Pejabat Penilai Kinerja

(Drs.SUCIPTO) NIP. 19670913 199603 1 003

123

Karangasem, 06 Januari 2023 Atasan Pelabat Penilai Kinerja

> DIPUR.,M.Si 200003 1 003

SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		I	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DRA NURUL UMI KHASANAH		1	NAMA	1	DRS SUCIPTO		
2	NIP	196905031998032001		2	NIP		196709131996031003		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GO RUANG	L. I	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	Guru Ahli Madya		4	JABATAN		Guru Ahli Madya		
5	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATE	N KARANGASEM	5	UNIT KERJA	1	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARAN	GASEM	
HAS	SIL KERJA		4.5						
NO	RENCANA HASIL KE	RENCANA	HAS	IL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)		(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	
UT/	AMA		为于一种						
4	Meningkatnya kualita Indikator : Persentase pendidikan inklusi	Terlaksananya pendidikan inklusi di madrasah			Kuantita	Jumlah Kelas yang melaksanakan pendidikan inklusi	4 kelas		
5	pembelajaran inovatit	guru yang menerapkan metode	Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang inovatif pada madrasah		Kuantita	Jumlah kelas yang menerapkan metode pembelajaran inovatif	6 kelas		
6	6 Meningkatnya kualitas pendidik dan kependidikan Terlaksananya l		Terlaksananya ke kompetensi guru	THE RESERVE OF THE PARTY OF THE	The Carting Committee Comm	Kuantitas	Jumlah pelatihan yang diikuti untuk meningkatkan kompetensi guru	2 diklat	
7	Meningkatnya budayi yang menyenangkan	budaya belajar dan lingkungan Madrasah Terlaksananya ke angkan dan bebas kekerasan yang mengintegra karakter rsentase MTsN yang mengintegrasikan			The state of the s	Kuantitas	Jumlah kelas yang mengintegrasikan pendidikan berkarakter	6 kelas	

	SIL KERJA	DENGLAMA	TACH UPDIA	LACDEN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET				
NO		RENCANA	HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDO					
(1)			(3)	(4) Kuantitas	(5)	(6)				
1	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelaan pemuda dan Pengembangan pendidikan kepramukaan Indikator : Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Terlaksananya keg madrasah	Terlaksananya kegiatan pramuka di madrasah		Jumlah kelas yang melaksanakan kegiatan pramuka	6 kelas				
2	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelaan pemuda dan Pengembangan pendidikan kepramukaan Indikator: Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah/Pendidikan keagamaan yang dibina kepeloporan dan kesukarewalawan	Terlaksananya keg ekstrakurikuler di		Kuantitas	Jumlah kelas yang melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler	12 kelas				
3	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan Komunikasi dalam system pembelajaran Indikator : Prosentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk pembelajaran	Terlaksananya pen TIK di madrasah	belajaran berbasis	Kuantitas	Jumlah kelas yang melaksanakan pembelajaran berbasis TIK	6 kelas				
PEI	RILAKU KERJA		and the same of the							
1 I	Berorientasi Pelayanan									
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti.		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap terbuka, bisa bekerja sama dengan berbagai pihak, wujudkan visi dan misi yang telah disepakati.							
2 /	Akuntabel									
	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan erintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan e Fidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Akuntabilitas							
3 1	Competen									
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang sela - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		The state of the s		liri, berbagi ilmu, berikan yang terbaik d	alam				
	· Melaksanakan tugas dengan kuantas terbaik		pekerjaan.							

2.5

P	ERILAKU KERJA	
	 Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tenggang rasa, saling menolong, menjaga kekompakan.
5	Loyal	
	 Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jalankan sesuai peraturan pemerintah dengan moto NKRI harga mati, jangan ekstrim kiri maupun kanan, jaga raharia negara
5	Adaptif	
	 Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ikuti perubahan, Selalu berinovasi, proaktif dengan perkembangan ilmu.
7	Kolaboratif	
	 Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap terbuka, bisa bekerja sama dengan berbagai pihak, wujudkan visi dan misi yang telah disepakati.

Pegawai yang Dinilai

DRA NURUL UMI KHASANAH 196905031998032001 Pejalor Renilai Kinerja

SUCIPTO

131996031003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, diperlukan SK Pembagian Tugas Mengajar Semester Genap Tahun 2022/2023 dan semester Ganjil 2023/2024: Peralatan Kerja untuk menunjang kegiatan pembelajaran (ATK). Pembimbingan dan Pelatihan,
- 2. Pendampingan atau supervisi dari atasan.

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1. Melaksanakan tugas dilaporkan setiap hari dan rekapitulasi laporan harian dilaporkan tiap bulan melalui aplikasi e kinerja
- 2. Laporan penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar dipastikan tersedia

KONSEKUENSI

- Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga
- 2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakansebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen/ laporan tertulis.

Pegawai yang Dinilai

DRA NURUL UMI KHASANAH 196905031998032001 Bich Karangasem, 2 Januari 2024

Pejabar Panilai Kinerja

6799331996031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DRA NURUL UMI KHASANAH	1	NAMA	DRS SUCIPTO	
2	NIP	196905031998032001	2	NIP	196709131996031003	
3	PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Guru Ahli Madya	4	JABATAN	Guru Ahli Madya	
5	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM	5	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



"Kurva Ideal "Kurva Real

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAI	MA						
4	Meningkatnya kualitas penanganan ATS Indikator : Persentase madrasah yang menyelenggarakan pendidikan inklusi	Terlaksananya pendidikan inklusi di madrasah	Kuantitas	Jumlah Kelas yang melaksanakan pendidikan inklusi	4 kelas	4 kelas berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: • Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
5	Meningkatnya kualitas penetapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif Indikator : Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang inovatif pada madrasah	Kuantitas	Jumlah kelas yang menerapkan metode pembelajaran inovatif	6 kclas	6 kelas berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: • Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
6	Meningkatnya kualitas pendidik dan kependidikan Indikator : Proesntase Tenaga Kependidikan yang memperoleh peningkatan kompetensi	Teriaksananya kegiatan pelatihan kompetensi guru di madrasah	Kuantitas	Jumlah pelatihan yang diikuti untuk meningkatkan kompetensi guru	2 diklat	11 diklat berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: • Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
7	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan Madrasah yang menyenangkan dan bebas kekerasan Indikator : Persentase MTsN yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Kuantitas	Jumlah kelas yang mengintegrasikan pendidikan berkarakter	6 kelas	6 kelas berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: • Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
AM!	BAHAN		Street St				
1	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelaan pemuda dan Pengembangan pendidikan kepramukaan Indikator : Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Terlaksananya kegiatan pramuka di madrasah	Kuantitas	Jumlah kelas yang melaksanakan kegiatan pramuka	6 kelas	6 kelas berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: • Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

14.

HAS	IL KERJA			tice of the					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA	HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINE INDIVIDU	SES	A TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelaan pemuda dan Pengembangan pendidikan kepramukaan Indikator : Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah/Pendidikan keagamaan yang dibina kepeloporan dan kesukarewalawan	Terlaksananya k ekstrakurikuler d		Kuantitas	Jumlah kelas yang melaksanakan kegia ekstrakurikuler	12	12 kelas	12 kelas berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
3	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan Komunikasi dalam system pembelajaran Indikator : Prosentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk pembelajaran	Terlaksananya p berbasis TIK di n		Kuantitas	Jumlah kelas yang melaksanakan pemb berbasis TIK	de plant de la contractor de la contract	elas	6 kelas berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: • Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
SES	ING HASIL KERJA UAI EKSPEKTASI								DEAN DIVITE DUVING
_	ILAKU KERJA					UMPAN B	SALIK B	ERKELANJUTAN BERDASA	RKAN BUKTI DUKUNU
			bisa bekerja sama dengan ujudkan visi dan misi yang telah Pimpi dan pe		membutuhkan Pimpinan: Stal dan pembimbir	penyele: keholde ngan kep	Yang bersangkutan dapat dian saian segera. r terkait: Ramah dalam membe sada siswa dan semua warga se a kependidikan lainnya).	rikan pelayanan pembelajaran	
A	kuntabel					Annual Resources of Control of Control		AND THE RESIDENCE OF THE PARTY	
ja -	Melaksanakan tugas dengan jujur b wab cermat disiplin dan berintegrit Menggunakan kekayaan dan BMN s ertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenang	as tinggi secara	Ekspektasi Khus Akuntabilitas	us Pimpinan:		mengambil alte Pimpinan: Ten	Pimpinan: Pimpinan: Yang bersangkutan selalu merespon dengan mengambil alternatif strategi. Pimpinan: Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya.		
100	ompeten								

P	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
	 Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimalkan pengembangan diri, berbagi ilmu, berikan yang terbaik dalam pekerjaan.	Pimpinan: Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan. Pimpinan: Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik				
4	Iarmonis						
	 Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tenggang rasa, saling menolong, menjaga kekompakan.	Pimpinan: A Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.				
5	Loyal						
	 Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jalankan sesuai peraturan pemerintah dengan moto NKRI harga mati, jangan ekstrim kiri maupun kanan, jaga raharia negara	Pimpinan: Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja. Pimpinan: Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu.				
6	Adaptif						
	 Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif Bertindak proaktif Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ikuti perubahan, Selalu berinovasi, proaktif dengan perkembangan ilmu.		Pimpinan: Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru. Pimpinan: Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.				
7	Kolaboratif						
	 Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap terbuka, bisa bekerja sama dengan berbagai pihak, wujudkan visi dan misi yang telah disepakati.	Pimpinan: Pimpinan: Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.				

18.

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

DRA NURUL UMI KHASANAH 196905031998032001 Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

ERIA Penilai Kinerja

BR9 SUCIPTO

N62079913/996031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI						
	NAMA		DRA NURUL UMI KHASANAH				
	NIP	:	196905031998032001				
	PANGKAT/GOL RUANG		Pembina / IV/a				
	JABATAN		Guru Ahli Madya				
	UNIT KERJA	:	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	DRS SUCIPTO				
	NIP	:	196709131996031003				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a				
	JABATAN		Guru Ahli Madya				
	UNIT KERJA		MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA		I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si				
	NIP	:	196903251998031001				
	PANGKAT/GOL RUANG	19	Pembina Tingkat I / IV/b				
	JABATAN	:	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem				
	UNIT KERJA	:	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem				
4.	EVALUASI KINERJA						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI						

Kabupaten Karangasem, 5 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

> DRA NURUL UMI KHASANAH 196905031998032001

Kabapatan Karangasem, 2 Januari 2024

DRS/SUCIPTO 196799131996031003







Kartu ini diterbitkan oleh Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karang Asem atas izin dari Ditjen PMPTK Kemendiknas sebagai bukti bahwa Guru/PTK yang bersangkutan telah memiliki Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK).

Kartu ini harus digunakan sesuai ketentuan dan tidak dapat dijadikan sebagai jaminan apapun.

Jika menemukan kartu ini harap mengembalikan ke Kantor Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karang Asem.

Lakukan update secara berkala untuk menjaga data anda tetap terkini.



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT PENDIDIK

Nomor: 210609400537

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 057/0/2007 tentang Penetapan Perguruan Tinggi Penyelenggara Sertifikasi bagi Guru dalam Jabatan, Rektor Universitas Pendidikan Ganesha, selaku Ketua Rayon 21, menyatakan bahwa:

Dra. NURUL UMI KHASANAH

Nomor peserta 06220809490002, lahir di Donomulyo-Malang pada tanggal 3 Mei 1969 Guru di Madrasah Tsnawiyah Negeri Amlapura, Karangasem, Bali

LULUS Sertifikasi Guru dalam Jabatan dan dinyatakan sebagai GURU PROFESIONAL bidang studi MATEMATIKA



Singaraja, 1 Nopember 2007 Ketua Rayon 21,

Prof. Dr. I Nyoman Sudiana, M.Pd.

NIP. 131477325

