



NAMA : I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
NIP : 197409172009121001
PANGKAT/GOL. : Penata Tk. I (III/d)
JABATAN : Kepala Sub. Bag. Tata Usaha

URAIAN TUGAS :

1. **Memimpin pelaksanaan tugas Sub. Bagian Tata Usaha**, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas tersampaikan;
2. Melaksanakan pelayanan Umum, Administrrasi dan kerumahtangaan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelayanan berjalan sesuai harapan;
3. **Melaksanakan pelayanan dan pembinaan Organisasi& Tata Laksana**, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelayanan pembinaan dan tata laksana berjalan sesuai dengan tujuan;
4. **Melaksanakan penerapan pelaksanaan Undang-Undanng dan Kepegawaian**, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan undang-undang dan kepegawaian bisa diterapkan oleh ASN;
5. **Melaksanakan pemantauan Realisasi Anggaran dan LaporanKeuangan**, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar realisasi anggaran dan pelaporan keuangan bisa terpenuhi;
6. **Melaksanakan Penyusunan Perencanaan, Evaluasi Program**, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar perencanaan dan evaluasi program bisa terealisasi sesuai dengan tujuan;
7. **Melaksanakan pengawasan terhadap asetdan BMN**, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar asset dan BMN selalu terjaga dan terawatt secara merata;
8. **Melaksanakan pelayanan informasi dan hubungan masyarakat (HUMAS)** , sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelayanan informasi dan hubungan masyarakat tetap terjaga dan selalu ditingkatkan;
9. **Melaksanakan pembinaan dan bimbingan Kerukunan Umat Beragama (KUB)**, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar kegiatan pembinaan dan bimbingan KUB sesuai dengan tujuan;
10. **Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan dan melaporkannya**, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas diketahui oleh atasan;
11. **Mengevaluasi prestasi kerja bawahan**, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar prestasi kerja bawahan bisa dipantau dan dapat ditingkatkan sesuai dengan tujuan;



Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Karangasem

I Nyoman Serinada, S.Pd, M.Si
NIP. 196903251998031001