



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. UntungSurapati No. 10
Telp (0363) 21161, Faksimili. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id / email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B- 516 /Kk.18.5.1/Kp.07.5/04/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Persetujuan Mutasi a.n :
Nyoman Sri Artini, S.Ag
NIP. 198304182005012001

19 April 2024

Yth,
KepalaKanwil Kementerian Agama
Provinsi Bali
Denpasar

1. Berdasarkan permohonan pindah tugas dari Nyoman Sri Artini, S.Ag tertanggal 2 April 2024 dan Surat Pernyataan Siap Menerima dari Kepala SD Insan Mandiri Nomor : 27/SDIMAN/P.16/II/2024 tanggal 22 Pebruari 2024, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si
NIP	:	196903251998031001
Pangkat/Gol. Ruang	:	Pembina Tingkat I (IV/b)
Jabatan	:	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
Instansi	:	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil di bawah ini :

Nama	:	Nyoman Sri Artini, S.Ag
NIP	:	19830418 200501 2 001
Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan	:	Guru Ahli Muda Penda Hindu dpk pada SDN 1 Karangasem
Instansi	:	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Disetujui untuk mutasi di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem dari SDN 1 Karangasem ke SD Insan Mandiri Kabupaten Karangasem dengan ketentuan bahwa Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan tetap melaksanakan pekerjaannya sehari-hari sebelum ada keputusan pengangkatan pada instansi baru.

2. Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tembusan :

1. Kepala SDN 1 Karangasem ;
2. Kepala SD Insan Mandiri Kabupaten Karangasem;
3. Yang bersangkutan.



I Wayan Serinada



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jl. UntungSurapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AM LAPURA 80813 BALI

SURAT KETERANGAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT RINGAN, SEDANG/ BERAT
Nomor : B-517/Kk.18.5.1/Kp.04.2/04/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si
2. NIP : 196903251998031001
3. Pangkat/ Gol. Ruang : Pembina Tk.I (IV/b)
4. Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa :

1. Nama : Nyoman Sri Artini S.Ag
2. NIP : 19830418 200501 2 001
3. Pangkat / Gol Ruang : Penata Tk. I (III/d)
4. Jabatan : Guru Ahli Muda Penda Hindu dpk pada SDN 1 Karangasem

memang benar Pegawai Negeri Sipil diatas tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat ringan, sedang, berat selama menjadi Pegawai Negeri dilingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Amlapura, 19 April 2024

Kepala,

I Wayan Serinada



0031803



KEMENTERIAN AGAMA RI

KEPUTUSAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA NOMOR: B.II/3/027223.

MENTERI AGAMA,

- Menimbang : bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam Keputusan ini, memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
4. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003 tentang Pemberian Kuasa dan Pendeklasiasi Wewenang Pengangkatan Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Departemen Agama;

Memperhatikan : Pertimbangan teknis Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor AI-12018000801 tanggal 12 Agustus 2019;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU** : Pegawai Negeri Sipil:
1. Nama : Nyoman Sri Artini, S.Ag
2. Tanggal Lahir : 18 April 1983
3. NIP : 198304182005012001
4. Pendidikan : S-1 PENDIDIKAN AGAMA HINDU Tahun 2004
5. Pangkat lama / Gol. Ruang / TMT : Penata / III/c / 1 Oktober 2013
6. Jabatan / Angka Kredit : Guru Muda / 255.263
7. Unit Kerja : dpk pada SD Negeri 1 Tumbu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
8. Instansi Induk : Kementerian Agama

terhitung mulai tanggal 1 Oktober 2019 dinaikkan pangkatnya menjadi Penata Tingkat I, golongan ruang III/d, dalam jabatan Guru Muda angka kredit 386.763 dengan masa kerja golongan 12 tahun 9 bulan, dan diberikan gaji pokok sebesar Rp 3.518.100 dan penghasilan lain yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan.

- KEDUA** : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

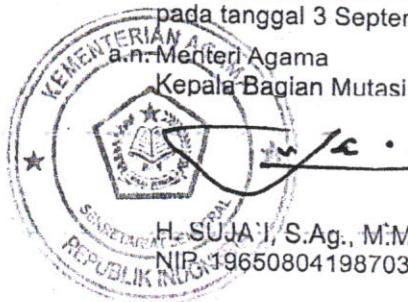
ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di JAKARTA
pada tanggal 3 September 2019

a.n. Menteri Agama
Kepala Bagian Mutasi Pegawai,

H. SUJADI, S.Ag., M.M. #
NIP. 196508041987031006



Tembusan:

1. Menteri Agama Jakarta;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta;
3. Sekretaris Jenderal c.q. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama Jakarta; Mengstahui / Mengesahkan
4. Kepala KPPN AMLAPURA;
5. Pertinggal.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jl. UntungSurapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AM LAPURA 80813 BALI

SURAT KETERANGAN
TIDAK SEDANG MENJALANI TUGAS BELAJAR ATAU IKATAN DINAS
Nomor : B-518/Kk.18.5.1/Kp.02.3/04/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si
2. NIP : 196903251998031001
3. Pangkat/ Gol. Ruang : Pembina Tk.I (IV/b)
4. Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa :

1. Nama : Nyoman Sri Artini S.Ag
2. NIP : 19830418 200501 2 001
3. Pangkat / Gol Ruang : Penata Tk. I (III/d)
4. Jabatan : Guru Ahli Muda Penda Hindu dpk pada SDN 1 Karangasem

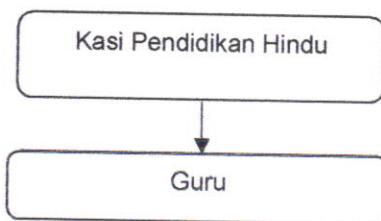
memang benar Pegawai Negeri Sipil di atas tidak sedang menjalani tugas belajar atau ikatan dinas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



FORMULIR ANALISIS JABATAN

1. Nama Jabatan : Guru Pendidikan Agama Hindu
2. Kode Jabatan : -
3. Unit Kerja : Seksi Pendidikan Hindu
4. Kedudukan Dalam Struktur Organisasi



5. Ikhtisar Jabatan :

Melakukan kegiatan yang meliputi kegiatan belajar mengajar, peyiapan standar kriteria ketuntasan minimum, penyiapan penataan sistem dan prosedur kerja pada sekolah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku guna terciptanya tertib administrasi pelayanan prima, serta terciptanya lingkungan kerja yang kondusif.

6. Uraian Tugas

1. Mengkoordinasikan rencana dan program kegiatan Belajar dan mengajar,
2. Mengkoordinasikan rencana pelaksanaan kegiatan Belajar mengajar,
3. Penyiapan bahan kerja,
4. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Belajar Mengajar,
5. Penyiapan laporan kegiatan Belajar dan Mengajar

7. Bahan Kerja :

No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1.	Peraturan Perundang-undangan	Sebagai pedoman dalam melaksanakan uraian tugas
2.	Dispositioni dari Kepala Kantor	Sebagai dasar dalam pelaksanaan tugas
3.	Bahan penyusunan tugas mengajar	Mengkoordinasikan rencana pelaksanaan kegiatan Belajar mengajar

8. Perangkat/Alat Kerja :

No	Alat Kerja	Digunakan Untuk Tugas
1	Flash disk	Menyimpan data sementara sewaktu-waktu apabila diperlukan
2	Alat Tulis Kantor	Melakukan aktifitas tulis menulis sesuai dengan kebutuhan dalam uraian tugas

3	Komputer/Laptop	Mengetik data yang dikelola sesuai dengan kebutuhan pada uraian tugas
4	Printer	Mencetak hasil dari tugas yang dilakukan
5	Scanner	Mendokumentasikan hasil dari tugas yang dilakukan

9. Hasil Kerja :

No	Hasil Kerja	Jumlah Satuan	Waktu yang diperlukan
1.	Kegiatan Pembelajaran siswa	RPP	6000 menit
2.	Data nilai siswa	Nilai siswa	15000 menit
3.	Kemampuan siswa	Hasil ulangan	1500 menit
4.	Raport	Raport	1 Tahun

10. Tanggung Jawab :

- 10.1. Kebenaran dan kelengkapan bahan mengajar
- 10.2. Kebenaran dan keakuratan laporan penilaian siswa
- 10.3. Kebenaran dan kelengkapan laporan

11. Wewenang :

- 11.1. Melakukan pembelajaran dan ulangan
- 11.2. Mengkoreksi hasil ulangan, UTS, UAMBNBK, UNBK
- 11.3. Membuat daya serap capaian siswa
- 11.4. Membuat laporan akademik dan akademik

12. Korelasi Jabatan :

No	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Dalam Hal
1.	JFT Guru Pendidikan Hindu	Seksi Pendidikan Hindu	Pelaksanaan tugas belajar mengajar dan pelaporan hasil pembelajaran

13. Kondisi Lingkungan Kerja :

No	Aspek	Faktor
1.	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2.	Suhu	menyesuaikan
3.	Udara	menyesuaikan

4.	Keadaan Ruangan	cukup luas
5.	Letak	strategis
6.	Penerangan	cukup
7.	Suara	Tenang
8.	Keadaan tempat kerja	Nyaman

14. Resiko Bahaya :

No	Fisik/ Mental	Penyebab
1.	Kelelahan pada otot mata/leher	Karena menatap layar komputer dalam jangka waktu yang lama
2	Kejemuhan	Karena melakukan pekerjaan yang sama setiap hari

15. Syarat Jabatan :

- 15.1. Pangkat/Gol. Ruang : Penata Muda, III/a
- 15.2. Pendidikan : S 1
- 15.3. Diklat : Diklat
- 15.4. Kursus :
- 15.5. Pengalaman Kerja :
- 15.6. Pengetahuan Kerja :
- 15.7. Keterampilan Kerja : Dapat mengoperasikan komputer/laptop
Dapat membuat Surat
- 15.8. Bakat Kerja
- 15.8.1. G = Intelegensia
- 15.8.2. V = Verbal
- 15.8.3. N = Numerik
- 15.8.4. Q = Ketelitian
- 15.9. Temperamen Kerja
- 1) (R) : Kemampuan untuk menyesuaikan diri dalam kegiatan yang berulang, atau secara terus menerus
 - 2) (T) : Kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan situasi yang menghendaki pencapaian dengan tepat/standar.
 - 3) (P) : Kemampuan menyesuaikan diri dalam berhubungan dengan orang lain lebih dari hanya penerimaan dan pembuatan instruksi

15.10. Minat Kerja

- 1.a. : Kegiatan yang berhubungan dengan benda-bendadan obyek-obyek
1.b. : Kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data
Kegiatan yang kongkrit dan teratur
3.a. : Kegiatan yang dianggap baik bagi orang lain

15.11. Upaya Fisik

Duduk, bicara, bekerja dengan jari, melihat, pengamatan secara mendalam, luas.

15.12. Fungsi Jabatan

D1 = Mengkoordinasikan data
O7 = Melayani orang

16. Prestasi Kerja yang Diharapkan :

No	Hasil Kerja	Jumlah Satuan	Waktu yang diperlukan (menit)
1.	Melakukan rencana dan program kegiatan belajar dan mengajar	Program	90
2.	Mengkoordinasikan rencana pelaksanaan kegiatan belajar mengajar	RPP	90
3.	Menyiapkan bahan kerja pembelajaran	Buku Paket dan Alat Peraga	90
4.	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan belajar mengajar	UH, UTS dan UAS	90
5.	Menyusun laporan kegiatan belajar mengajar	Raport Siswa	90
6.	Melakukan rencana dan program kegiatan belajar dan mengajar	Program	90

Mengetahui
Atasan Langsung,
Kepala Kantor

I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si
NIP. 196903251998031001

Amlapura, Pebruari 2024
Kasi Penda Hindu,

Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003



ANALISIS BEBAN KERJA (ABK) UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

Nama Jabatan : Guru Pendidikan Agama Hindu
 Unit Kerja : Seksi Pendidikan Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
 Ikhtisar Jabatan : Melakukan kegiatan yang meliputi kegiatan belajar mengajar, penyelenggaraan standar kriteria ketuntasan minimum, penyelenggaraan penataan sistem dan prosedur kerja pada sekolah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku guna terciptanya tertiib administrasi
pelayanan prima, serta terciptanya lingkungan kerja yang kondusif

NO	URAIAN TUGAS	Hasil Kerja	WAKTU PENYELESAIAN Rata-rata (menit)	WAKTU KERJA EFEKTIF (menit)	VOLUME BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	Melakukan rencana dan program kegiatan belajar dan mengajar	Program	90	72000	180	0.23	
2	Mengkoordinasikan rencana pelaksanaan kegiatan belajar mengajar	RPP	90	72000	270	0.34	
3	Menyiapkan bahan kerja pembelajaran	Buku Paket dan Alat Peraga	90	72000	180	0.23	
4	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan belajar mengajar	UH, UTS dan UAS	90	72000	270	0.34	
5	Menyusun laporan kegiatan belajar mengajar	Raport Siswa	90	72000	180	0.23	
Jumlah						1.35	



Mengetahui
 Atasan Langsung,
 Kepala Kantor


I Wayan Setinada, S.Pd., M.Si
 NIP. 196903251998031001

Amlapura, Pebruari 2024
 Kepala Seksi Pendidikan Agama Hindu



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
 NIP. 196804042000031003

Nomor -
Lampiran 1 Exp
Prihal Permohonan Pindah Tugas

Kepada Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Karangasem
Di
Amlapura

Om Swastyastu,

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Nyoman Sri Artini, S.Ag
NIP : 19830418 200501 2 001
Tempat Tanggal Lahir : Amlapura, 18 April 1983
Pangkat / Ruang : Penata Tk I / III d
Alamat : Lingkungan Kertasari, Kel. Padangkerta,
Karangasem

Dengan ini saya mengajukan permohonan Pindah Tugas dari SD Negeri 1 Karangasem ke SD Insan Mandiri Kabupaten Karangasem, karena di SD Insan Mandiri tidak ada Guru Agama Hindu dengan 12 rombel sedangkan pada SD Negeri 1 Karangasem 3 Guru Agama Hindu dengan 14 rombel. Untuk memenuhi Tunjangan Profesi Guru masih kurang dari jumlah jam yang ada.

Sebagai bahan pertimbangan Bersama ini saya lampirkan sebahai berikut :

1. Fotocopy SK CPNS
2. Fotocopy SK PNS
3. Fotocopy SK III/d
4. Fotocopy Karpeg

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenarnya besar harapan saya agar Bapak/Ibu dapat mengabulkannya dan tak lupa saya ucapan terima kasih.

Amlapura, 2 April 2024
Hormat saya



Nyoman Sri Artini, S.Ag
19830418 200501 2 001



DEPARTEMEN AGAMA RI

SURAT KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROVINSI BALI

NO. 610/Kw.18.1/2/Kp.00.3/2005

KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROVINSI BALI

Menimbang bahwa dalam rangka pengisian formasi yang lowong di lingkungan Kantor Dep. Agama Kab. Karangasem untuk Tahun Anggaran 2004 dipandang perlu mengangkat yang namanya tersebut dibawah ini menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan;

- Mengingat**
1. Undang-undang Nomor 8 tahun 1974; jo. No. 43 Tahun 1999;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2000;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 97 tahun 2000;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 98 tahun 2000; Jo. PP. No. 11 Tahun 2002;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 99 tahun 2000; Jo. PP. No. 12 Tahun 2002;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 .
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2003;
 8. Keputusan Presiden Nomor 101 Tahun 2000;
 9. Keputusan Menteri Agama Nomor 18, tahun 1975 (yang disempurnakan);
 10. Keputusan Menteri Agama Nomor 373 Tahun 2002;
 11. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003;
 12. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002;
 13. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 13 Tahun 2003;

Memperhatikan Penetapan NIP. 150342734 atas nama Sdr. Nyoman Sri Artini, A.Ma Oleh Kepala Badan Kepegawaian Negara tanggal 28 Maret 2005

MEMUTUSKAN

Menetapkan PERTAMA Terhitung mulai tanggal 1 Januari 2005 mengangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil:

Nama	NYOMAN SRI ARTINI, A.Ma
NIP	150342734
Tempat/tanggal lahir	Amlapura, 18 April 1983
Jenis kelamin	Wanita
Pendidikan	D.II / Akta II STAHN Denpasar Tahun 2004
Golongan/ruang	II/b
Masa kerja golongan	3 tahun - bulan
Gaji pokok	80 % x Rp. 782.000,- = Rp. 625.600,- (Enam Ratus Dua Puluh Lima Ribu Enam Ratus Rupiah)
Unit Kerja	Calon Guru Agama Hindu pd SD I Tumbu Kabupaten Karangasem
Instansi induk	Kandepag Kabupaten Karangasem
	Departemen Agama

KEDUA Diatas gaji pokok tersebut, kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan setiap bulan sesuai dengan gaji pokok tersebut di atas dan tunjangan tenaga kependidikan sebesar Rp. 168.750,- berdasarkan SE. DJA. Nomor. SE-160/A/2002 ditambah penghasilan lain yang sah berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

KETIGA Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana

mestinya

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta
2. Direktur Jenderal Perbendaharaan Negara Dep. Keuangan Jakarta
3. Inspektur Jenderal Dep. Agama Jakarta
4. Kepala Biro Kepegawaian Dep. Agama Jakarta
5. Kepala Kantor Regional II BKN Surabaya
6. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Bali
7. Kepala KPPN. Amlapura
8. Kepala Cabang PT. Taspen di Denpasar
9. Kabid Penda Hindu Kanwil Depag Prov. Bali
10. Kepala Kandepag Kabupaten Karangasem
11. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Karangasem
12. Kepala SD I Tumbu Kab. Karangasem



**SURAT KEPUTUSAN KEPALA KANTOR DEPARTEMEN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM**

NOMOR : 586 /Kd.18.05/1/KP.00.3/2006

KEPALA KANTOR DEPARTEMEN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

- Menimbang : a. Bawa Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam surat keputusan ini, selama masa percobaan terhitung mulai tanggal 1 Januari 2005 memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil ;
b. Bawa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan sehat untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil berdasarkan surat keterangan dari Tim Pengujii Kesehatan/ Dokter Pengujii Tersendiri Nomor : 812/196/DPT.Pusk, tanggal 2 Maret 2006 ;
c. Bawa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan lulus Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan II , Nomor : 15.273/22/Prajab/II/LAN/2006 tanggal 14 Mei 2006 ;
Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 ; jo Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 ; jo Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2001 ;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2000 ;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 ;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000; jo PP. No.11 Tahun 2002 ;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 ; jo PP. No. 12 Tahun 2002 ;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2003 ;
8. Keputusan Presiden Nomor 101 Tahun 2000 ;
9. Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002 ;
10. Keputusan Menteri Agama Nomor 373 Tahun 2002 ;
11. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003 ;

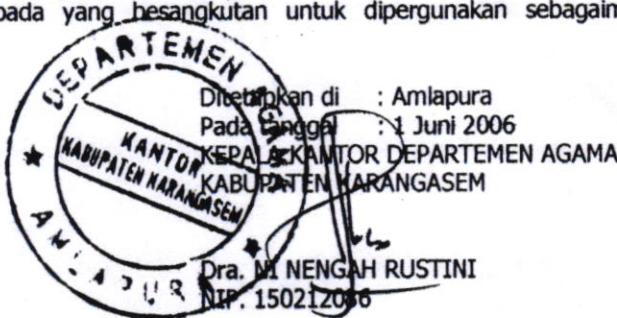
MEMUTUSKAN

- Menetapkan
PERTAMA : Terhitung mulai tanggal 1 Juni 2006 mengangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil :

Nama	:	NYOMAN SRI ARTINI, A.Ma
NIP	:	150342734
Tempat/ Tanggal Lahir	:	Amlapura, 18 April 1983
Pangkat/ golongan ruang	:	Pengatur Muda Tk. I (II/b)
Masa kerja golongan	:	04 tahun 05 bulan
Gaji Pokok	:	Rp. 899.200,-
Tugas/jabatan pada satuan organisasi/	:	Guru Agama Hindu pada SDN 1 Tumbu
Unit kerja	:	
Instansi	:	Kantor Departemen Agama Kabupaten Karangasem

Diatas gaji pokok tersebut, kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan lain yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- KEDUA** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.
KETIGA : Asli Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan Yth :

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan di Jakarta ;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara Up. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian di Jakarta ;
3. Dirjen Anggaran Departemen Keuangan di Jakarta ;
4. Kepala Biro Pensiun BKN di Jakarta ;
5. Kepala Biro Tata Usaha Kepegawaian BKN di Jakarta ;
6. Kepala Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara di Amlapura ;
7. Kepala Biro Kepegawaian Departemen Agama di Jakarta ;
8. Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Propinsi Bali di Denpasar ;
9. Kepala Kantor Regional II BKN Surabaya ;
10. Direktur PT. Tabungan Asuransi Pegawai Negeri di Jakarta ;
11. Kepala SDN 1 Tumbu.

Mengetahui / Mengesahkan
Foto copy sesuai dengan aslinya



No.M 169406

KARTU PEGAWAI NEGERI SIPIL
REPUBLIK INDONESIA

Hanya berlaku selama pemegang menjadi Pegawai Negeri Sipil

NIP : 150 342 734 No.M 169406
NAMA : NYOMAN SRI ARTINI, A.Ma

TGL LAHIR : 18-04-1983

TMT. PEG. : 01-01-2005

NO. KEP. : 649/KEP.K.II/PEG/2006

JAKARTA 12-09-2006

KEPALA

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA



PRAPTO HADI
NIP. 160010033



Mengatahui / Mengesahkan
Foto copy casual dengan aslinya
KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NYOMAN SRI ARTINI, S.Ag	1	NAMA	I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
2	NIP	198304182005012001	2	NIP	196903251998031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Guru Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama di ruang publik Indikator : Persentase siswa di sekolah keagamaan yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Melaksanakan Pembelajaran Pendidikan Agama Bermuatan Moderasi Beragama) Indikator: Jumlah Siswa yang menerima pembelajaran	Kuantitas	Jumlah siswa yang menerima pembelajaran Pendidikan Agama bermuatan moderasi beragama.	173
2	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama di ruang publik Indikator : Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di sekolah keagamaan yang bermuatan moderasi beragama	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan Ekstrakurikuler yang bermuatan moderasi beragama.	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan Ekstrakurikuler Keagamaan bermuatan moderasi beragama	1

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif Indikator : Persentase sekolah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum;	Melaksanakan pembelajaran inovatif pada sekolah.	Kuantitas	Jumlah sekolah yang menerapkan pembelajaran inovatif.	1
4	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan Indikator : Persentase MTs/MA/SMPTK/SMTK/SMAK/ Pesantren/ Pasraman yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Melaksanakan kegiatan pembelajaran Agama Hindu yang mengintegrasikan pendidikan karakter.	Kuantitas	Jumlah Lembaga yang melaksanakan Pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan Karakter.	1
5	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran Indikator : Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Melaksanakan pembelajaran pendidikan Agama berbasis IT	Kuantitas	Jumlah mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis IT.	1
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya			
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya			
3	Kompeten				

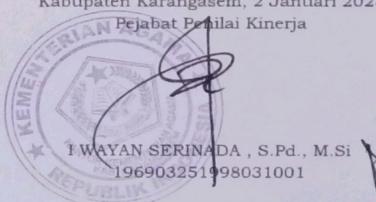
PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain, Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan</p>
4 Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</p>
5 Loyal	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara</p>
6 Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan tugas dengan berbagai terobosan dan inovasi</p>
7 Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama, Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif</p>

Pegawai yang Dinilai

NYOMAN SRI ARTINI , S.Ag
198304182005012001

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|----|--|
| 1. | SK Pembagian Tugas Tahun Pelajaran 2022/2023 Semester Genap dan Tahun 2023/2024 Semester Ganjil. |
| 2. | Membutuhkan dukungan Penganggaran untuk melaksanakan Rencana Kerja Sekolah |
| 3. | Dukungan sarana prasarana yang memadai |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|----|---|
| 1. | Tingkat kebenaran Dokumen Rencana (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen) |
| 2. | Kepuasan Siswa terhadap metode tatap muka (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen) |
| 3. | Prosentase siswa yang memenuhi KKTP (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen) |
| 4. | Prosentase keakuratan hasil analisis (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen) |
| 5. | Laporan PD, daftar hadir, sertifikat/piagam (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen) |
| 6. | Tingkat keaslian dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen) |

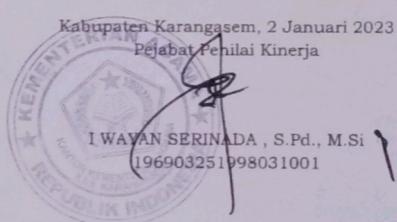
KONSEKUENSI

- | | |
|----|---|
| 1. | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga. |
| 2. | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis. |

Pegawai yang Dinilai

NYOMAN SRI ARTINI

NYOMAN SRI ARTINI , S.Ag
198304182005012001



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

KEMENTERIAN AGAMA

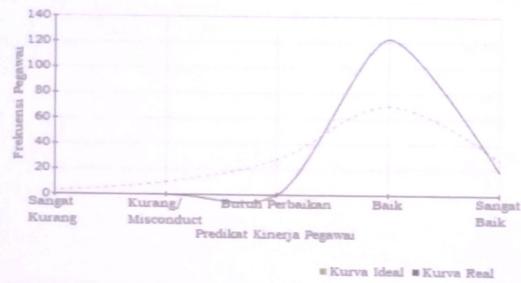
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA NYOMAN SRI ARTINI, S.Ag	1	NAMA I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
2	NIP 198304182005012001	2	NIP 196903251998031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN Guru Ahli Muda	4	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5	UNIT KERJA Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	5	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

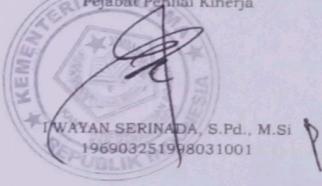
POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama di ruang publik Indikator : Persentase siswa di sekolah keagamaan yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Melaksanakan Pembelajaran Pendidikan Agama Bermuatan Moderasi Beragama) Indikator: Jumlah Siswa yang menerima pembelajaran	Kuantitas	Jumlah siswa yang menerima pembelajaran Pendidikan Agama bermuatan moderasi beragama.	173	173 orang berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi.	Pimpinan: *
2	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama di ruang publik Indikator : Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di sekolah keagamaan yang bermuatan moderasi beragama	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan Ekstrakurikuler yang bermuatan moderasi beragama.	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan Ekstrakurikuler Keagamaan bermuatan moderasi beragama	1	1 Kegiatan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi.	Pimpinan: *
3	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif Indikator : Persentase sekolah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum;	Melaksanakan pembelajaran inovatif pada sekolah.	Kuantitas	Jumlah sekolah yang menerapkan pembelajaran inovatif.	1	1 Kegiatan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi.	Pimpinan: *
4	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan Indikator : Persentase MTs/MA/SMPTK/ SMTK/SMAK/ Pesantren/ Pasraman yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Melaksanakan kegiatan pembelajaran Agama Hindu yang mengintegrasikan pendidikan karakter.	Kuantitas	Jumlah Lembaga yang melaksanakan Pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan Karakter.	1	1 Kegiatan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi.	Pimpinan: *

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran Indikator : Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Melaksanakan pembelajaran pendidikan Agama berbasis IT	Kuantitas	Jumlah mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis IT.	1	1 Kegiatan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi.	Pimpinan: *
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya				Pimpinan: *	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya				Pimpinan: *	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya				Pimpinan: *	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya				Pimpinan: *	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain, Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan				Pimpinan: *	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya				Pimpinan: *	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Pimpinan: *	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyokong dan mendukung setiap keputusan dan tindakan organisasi				Pimpinan: *	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara	Pimpinan: *
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan tugas dengan berbagai terobosan dan inovasi	Pimpinan: *
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama, Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif	Pimpinan: *
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSEPKTASI		Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		Pejabat Penilai Kinerja  NYOMAN SRI ARTINI, S.Ag 198304182005012001

Pegawai yang Dinilai

ARM†

NYOMAN SRI ARTINI, S.Ag
198304182005012001





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: NYOMAN SRI ARTINI, S.Ag
NIP	: 198304182005012001
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Guru Ahli Muda
UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
NIP	: 196903251998031001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Dr. KOMANG SRI MARHENI, S.Ag., M.Si.
NIP	: 196510091987022003
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
UNIT KERJA	: Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Karangasem, 5 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NYOMAN SRI ARTINI, S.Ag
198304182005012001

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
196903251998031001



YAYASAN INSAN MANDIRI DENPASAR

Tercatat di DEPHUM & HAM Nomor : AHU-AH.01.08-468

SEKOLAH DASAR INSAN MANDIRI

Terakreditasi "A"

Jln. Untung Surapati No. 448 Amlapura - Karangasem Kode Pos 80813
Telepon : (0363)-4301231 – email : sdiman.amlp@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

NOMER: 27/SDIMAN/P.16/II/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sr. M. Yuventia Sudaryanti, SPM, S.Pd.

NIPS : 1119

Tempat,Tanggal Lahir: Kulon Progo, 12 Juni 1967

Pangkat/ Golongan : Pembina Tingkat I/ IV/b

Jabatan : Kepala Sekolah Dasar Insan Mandiri

Menyatakan bahwa :

Nama : Nyoman Sri Artini, S.Ag

NIP : 19830418 200501 2 001

Tempat,Tanggal Lahir: Amlapura, 18 April 1983

Pangkat/ Golongan : Penata Tingkat I/ III/d

Alamat : Lingkungan Kertasari, Kelurahan Padangkerta

Kami siap menerima yang bersangkutan untuk menjadi Guru Agama Hindu di Sekolah Dasar Insan Mandiri mulai Tahun Ajaran 2024/2025.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karangasem, 22 Februari 2024
Kepala Sekolah Dasar Insan Mandiri

Sr.M.Yuventia Sudaryanti,SPM,S.Pd.

Nips. 1119

GURU-GURU DAN MURID SD INSAN MANDIRI AMLAPURA

Bulan JANUARI 2024 Tahun Pelajaran : 2023 - 2024

Nama Desa / Kelurahan	Jmlh SD	Jmlh Kls	Kepala Sekolah		Guru Kelas		Guru Mata Pelajaran						Guru Penjas			Jmlh Guru			Ijazah/Guru						Golongan Ruang Kep.Sek,Guru,Pegawai								Ket													
							B.Ind		B.Bali		A.Hindu		TIK		Jumlah	L	P	J	L	P	J	L	P	J	Tenaga Administrasi	Tenaga Keuangan	Tukang Kebun	Tenaga Keamanan	Tenaga Perpustakaan	Sajana	Sarjana Muda	D II/ D III	P	S	P	SMOA	Jmlh	IV	III	II	I					
			L	P	J	L	P	J	L	P	L	P	L	P	J	L	P	J	L	P	J								b	a	d	c	b	a	b	a										
			L	P	J	L	P	J	L	P	L	P	L	P	J	L	P	J	L	P	J																									
Subagan	1	12	0	1	1	4	8	12	1	0	0	1	0	0	0	1	3	1	0	1	6	10	16	1	1	1	1	1	3	16	0	0	0	0	16	1	0	2	1	1	12	0	4	1	0	

Nama Desa / Kelurahan	Droup Out Murid												ABSEN						MURID			GURU						Keterangan									
	Pindah			Kawin			Meninggal			Transmigrasi			Sebab Lain			Jmlh		Murid			Guru			MASUK		DATANG		PINDAH		KELUAR							
	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	S	I	A	Jml	S	I	A			Jml	L	P	Jml	L	P	Jml						
Subagan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176	172	0	348	1	4	0			5	2	1	3	1	0	1	0	0	0	0	0	

NO	AGAMA	Kelas I A			Kelas I B			Kelas II A			Kelas II B			Kelas III A			Kelas III B			Kelas IV A			Kelas IV B			Kelas V A			Kelas V B			Kelas VI A							
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML								
a	Hindu	15	17	32	11	17	28	13	13	26	13	19	32	15	9	24	16	11	27	14	8	22	13	9	22	7	16	23	12	15	27	12	3	15	9	11	20		
b	Islam	0	2	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
c	Katolik	0	0	0	2	0	2	2	1	3	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	3	4	0	2	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	
d	Protestan	1	1	2	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	2	4	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	
e	Budha	0	0	0	3	2	5	3	0	3	0	0	0	1	2	3	1	0	1	1	0	1	1	2	0	2	2	0	1	1	2	5	7	0	0	0	0	0	0
Jumlah :		16	20	36	17	21	38	19	14	33	13	19	32	18	12	30	17	12	29	17	10	27	15	13	28	8	21	29	13	16	29	15	8	23	12	11	23		

NO	AGAMA	Kelas I- VI		
		L	P	Jml
a	Hindu	150	148	298
b	Islam	3	4	7
c	Katolik	7	7	14
d	Protestan	8	5	13
e	Budha	12	13	25
Jumlah :		180	177	357



Karangasem, 31 Januari 2024
 Kepala Sekolah Dasar Insan Mandiri
 Sr.M.Yuventia Sudaryanti, SPM, S.Pd
 Nips: 1119



181/26/24

YAYASAN INSAN MANDIRI DENPASAR
Tercatat di DEPHUM & HAM Nomor : AHU-AH.01.08-468

SEKOLAH DASAR INSAN MANDIRI

Terakreditasi "A"

Jln. Untung Surapati No. 448 Amlapura - Karangasem Kode Pos 80813
Telepon : (0363)-4301231 - email : sdiman.amlp@gmail.com

Nomor : 26/SDIMAN/P.15/II/2024
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Guru

Karangasem, 22 Februari 2024
Kepada
Yth. Kepala Kementerian Agama
Kabupaten Karangasem
di -
Amlapura

Dengan hormat,

Sehubungan dengan mutasi satu (1) orang Guru Agama Hindu di SD Insan Mandiri, a.n. Ida Ayu Made Waruniathi,M.Pd.H ke SMP Negeri 3 Amlapura pertanggal 1 Januari 2020.

Maka bersama ini, kami laporkan bahwa kami kekurangan dua (2) orang Guru Agama Hindu, untuk itu kami mohon agar diberikan dua (2) orang guru, supaya di SD Insan Mandiri tidak kekurangan Guru Agama Hindu.

Demikian kami laporkan, atas bantuan dan perhatian Bapak, kami mengucapkan terima kasih.



Kepala SD Insan Mandiri
Sr. M. Yuventia Sudaryanti, SPM, S.Pd
Nips. 1119



ប្រជាជាតិខ្ពស់កម្ពុជា និងការអភិវឌ្ឍន៍
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
ជីវិតធម្មុជានិយាយ ជីវិតធម្មុជានិយាយ ជីវិតធម្មុជានិយាយ
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
សាស្ត្រ សាស្ត្រ សាស្ត្រ
SATUAN PENDIDIKAN
ជីវិតធម្មុជានិយាយ ជីវិតធម្មុជានិយាយ ជីវិតធម្មុជានិយាយ
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 KARANGASEM



Alamat : Jalan Gatot Subroto - Amlapura - Bali, Telp. 036325166, Kode Pos 80811

SURAT KETERANGAN
NOMOR : 463.1/286/SDN 1 Krsm/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Nyoman Budiasa,S.Pd
NIP : 19700816 199803 1 011
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan : Kepala SD Negeri 1 Karangasem

Menerangkan bahwa :

Nama : Nyoman Sri Artini,S.Ag
NIP : 19830418 200501 2 001
Pangkat/Gol : Penata Tk.I,II/d
Jabatan : Guru Agama Hindu

Kami siap melepas yang bersangkutan untuk dimutasikan ke SD Insan Mandiri.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Amlapura, 22 Pebruari 2024
Kepala SD Negeri 1 Karangasem

I Nyoman Budiasa,S.Pd
NIP. 19700816 199803 1-011



KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI BALI
NOMOR : 314/Kw.18/Kp.07.6/6/2024

**TENTANG PENUGASAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DILUAR INSTANSI PEMERINTAH
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

MENTERI AGAMA

- Menimbang : Bahwa berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam keputusan ini, memenuhi syarat untuk melaksanakan penugasan Pegawai Negeri Sipil di luar instansi pemerintah, oleh karena itu perlu ditetapkan dengan keputusan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 16 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penetapan Penugasan Pegawai Negeri Sipil pada Instansi Pemerintah dan di Luar Instansi Pemerintah;
4. Keputusan Menteri Agama Nomor 550 Tahun 2022 tentang Pemberi Kuasa Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil pada Kementerian Agama
- Memperhatikan : 1. Surat Rekomendasi dari Kepala Bidang Pendidikan Hindu Nomor : B-3010/Kw.18.5/2/PP.00/6/2024 tanggal 24 Juni 2024;
2. Surat Persetujuan Mutasi dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : B – 516/Kk.18.5.1/Kp.07.5/04/2024 tanggal 19 April 2024;
3. Analis Jabatan dan Analisis Beban Kerja terhadap Jabatan Pegawai Negeri Sipil yang akan bertugas.

M E M U T U S K A N

- MENETAPKAN
KESATU : Pegawai Negeri Sipil, Nomor urut :
1. Nama : **NYOMAN SRI ARTINI, S.Ag**
2. NIP : 198304182005012001
3. Pangkat lama / Gol ruang/ TMT : Penata Tk. I /III/d / 1 Oktober 2019
4. Jabatan : Guru Ahli Muda
5. Unit Kerja : Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
- Terhitung mulai tanggal **1 Juli 2024** melaksanakan penugasan di luar instansi pemerintah pada : .
1. Sekolah : SD Insan Mandiri Kabupaten Karangasem
2. Jabatan : Guru Ahli Muda
3. Unit Kerja : Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
- KEDUA : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.
- ASLI** Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Denpasar
Pada tanggal 24 Juni 2024

a.n. Menteri Agama
KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA PROV. BALI



Dr. KOMANG SRI MARHENI, S.Ag, M.Si
NIP. 196510091987022003

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada :

1. Kepala Kepala Kantor Regional X BKN Denpasar;
2. Kepala KPPN Amlapura
3. Kepala Cabang TASPEN Denpasar
4. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.



KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI BALI
NOMOR : 313/KW.18/KP.07.6/2024

**TENTANG
MUTASI PEGAWAI NEGERI SIPIL
PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI BALI**

- Menimbang : Berdasarkan Rekomendasi dari Kepala Bidang Pendidikan Hindu Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali Nomor : B-3010/Kw.18.5/2/PP.00/6/2024 tanggal 24 Juni 2024 telah memenuhi syarat untuk dimutuskan, oleh karena itu perlu ditetapkan dengan keputusan
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Keputusan Menteri Agama Nomor 550 Tahun 2022 tentang Pemberi Kuasa Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil pada Kementerian Agama;
- Memperhatikan : 1. Surat Keterangan Menerima dari SD Insan Mandiri Nomor : 27/SDIMAN/P.16/II/2024 tanggal 22 Februari 2024;
2. Surat Persetujuan Mutasi dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : B – 516/Kk.18.5.1/Kp.07.5/04/2024 tanggal 19 April 2024;
3. Analis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

M E M U T U S K A N

- MENETAPKAN KESATU** : Pegawai Negeri Sipil, Nomor urut :
1. Nama : **NYOMAN SRI ARTINI, S.Ag**
2. NIP : 198304182005012001
3. Pangkat lama / Gol ruang : Penata Tk. I (III/d)
4. Jabatan : Guru Ahli Muda Mata Pelajaran Pendidikan Agama Hindu
5. Unit Kerja : Dpk SDN 1 Karangasem Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
- Terhitung mulai tanggal **1 Juli 2024** dipindahkan menjadi Guru Ahli Muda pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.
- KEDUA** : Kepada yang bersangkutan diberikan tunjangan jabatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-udangan yang berlaku.
- KETIGA** : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.
- KEEMPAT** : ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Denpasar
Pada tanggal 24 Juni 2024

a.n. **MENTERI AGAMA
KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA PROV. BALI**

Dr. KOMANG SRI MARHENI, S.Ag, M.Si
NIP. 196510091987022003

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada :

1. Kepala Kepala Kantor Regional X BKN Denpasar;
2. Kepala KPPN Amlapura;
3. Kepala Cabang TASPEN Denpasar
4. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.