



NAMA : Dra. Ni Putu Restiasih
NIP : 196612111998032001
PANGKAT/GOL. : Pembina (IV/a)
JABATAN : Analis SDM Aparatur -Ahli Madya

URAIAN TUGAS :

- 1 Mengevaluasi pelaksanaan penyusunan dan/atau penetapan kebutuhan ASN
- 2 Mengevaluasi Pelaksanaan pengadaan ASN
- 3 Menganalisis pengembangan instrument, materi uji dan validasi kompetensi untuk seleksi ASN
- 4 Mengevaluasi pelaksanaan pangkat dan jabatan ASN
- 5 Mengevaluasi pelaksanaan pengembangan karier ASN
- 6 Mengevaluasi pelaksanaan pola karier ASN
- 7 Mengevaluasi pelaksanaan mutasi ASN
- 8 Mengevaluasi pelaksanaan penugasan ASN
- 9 Mengevaluasi pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN
- 10 Melaksanakan kegiatan proses uji kompetensi dan sertifikasi ASN
- 11 Mendesai program pelatihan ASN
- 12 Merancang model proses pelatihan dan pengembangan strategik (*strategic training and development process*) yang efektif untuk ASN
- 13 Merumuskan standar perilaku kerja dalam jabatan ASN
- 14 Menyusun dokumen hasil pengukuran kinerja pegawai
- 15 Menyusun program mentoring, coaching dan konseling peningkatan kinerja pegawai
- 16 Menganalisis penggunaan metode proporsional hasil kinerja periode SKP
- 17 Menganalisis pelaksanaan penilaian kinerja yang menjalankan tugas belajar/penugasan khusus
- 18 Menyusun profil kinerja pegawai berdasarkan pemeringkatan kinerja dalam lingkup satu unit kerja/organisasi/instansi pemerintah

Amplapura, 11 September 2024
Kepala Sub. Bagian Tata Usaha



I Nyoman Astawa, S.Pd.,M.Si
NIP. 197409172009121001

- 19 Menyusun dokumentasi tertulis pelaksanaan pemberian sanksi dan evaluasi kinerja
- 20 Mengevaluasi pelaksanaan manajemen kinerja ASN
- 21 Mengevaluasi penerapan disiplin ASN
- 22 Menganalisis status dan kedudukan kepegawaian ASN
- 23 Mengevaluasi pelaksanaan penghargaan ASN
- 24 Mengevaluasi pelaksanaan sistem penggajian, tunjangan dan fasilitas ASN
- 25 Mengevaluasi pelaksanaan pemberhentian ASN
- 26 Mengevaluasi pelaksanaan Jaminan Pensiun dan Jaminan Hari Tua ASN
- 27 Mengevaluasi pelaksanaan perlindungan ASN
- 28 Mengevaluasi pelaksanaan cuti ASN
- 29 Mengevaluasi penerapan sistem informasi dalam praktik manajemen ASN
- 30 Menyusun perangkat implementasi manajemen SDM berbasis kompetensi atau talenta/reformasi birokrasi/zona integritas
- 31 Mengevaluasi penerapan struktur/kelembagaan/tatalaksana/proses bisnis unit kerja/instansi
- 32 Mengembangkan model dan strategi peran, fungsi dan kewenangan serta mekanisme kerja kelembagaan ASN dan/atau lembaga pengelola kepegawaian dalam penguatan kepegawaian ASN
- 33 Menganalisis dan menyusun rekomendasi peran, fungsi, kewenangan dan mekanisme kerja instansi Pembina, instansi pengguna dan organisasi profesi dalam pengelolaan jabatan ASN
- 34 Mengevaluasi pelaksanaan kebijakan/regulasi Bidang SDM Aparatur
- 35 Melaksanakan Asistensi dan konsultasi pengelolaan sistem kepegawaian ASN /SDM aparatur
- 36 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Amlapura, 11 September 2024
Kepala Sub. Bagian Tata Usaha



I Nyoman Astawa, S.Pd.,M.Si
N.P. 197409172009121001