



LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN



PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA

SEKSI PENDIDIKAN AGAMA HINDU

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Om Swastyastu

Puja Pengastuti kami haturkan kehadiran Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas asung kerta wara nugraha-Nya, sehingga pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 serta laporan pelaksanaan kegiatan dapat dirampungkan dengan baik dan sesuai rencana.

Disusunnya laporan ini sebagai langkah dalam rangka reformasi birokrasi lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem dalam mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*) dan pemerintahan yang bersih (*clean government*) yang bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Aparatur pemerintah harus bekerja sesuai dengan mekanisme yang berlaku, keuangan negara harus dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efisien ekonomis, efektif, transparan dan bertanggung jawab terwujud. Setiap aparatur pemerintah mempunyai kewajiban secara konstitusional untuk mempertanggungjawabkan penggunaan anggaran yang dikelolanya. Kewajiban ini diatur dalam Undang-Undang, diantaranya adalah Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan tanggung jawab Keuangan Negara.

Terlaksananya kegiatan serta rampungnya laporan ini tidak terlepas dari dukungan dan partisipasi aktif dari berbagai pihak. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem atas dukungannya
2. Pengawas Penda Hindu di masing-masing Kecamatan
3. Kepala Sekolah yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan atas partisifasinya
4. Bendahara Bimas Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5. Bapak/Ibu Guru Widyalya se-Kabupaten Karangasem

6. Semua pihak terkait yang tidak dapat disebutkan satu persatu, atas peran serta dan kerja sama yang baik selama kegiatan.

Dengan keterbatasan kemampuan kami, laporan ini masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu sumbangan pemikiran, saran dan kritik yang konstruktif dari semua pihak sangat diharapkan untuk kesempurnaan. Semoga Ida Sang Hyang Widhi Wasa senantiasa melindungi serta menganugerahkan kebijaksanaan kepada kita semua.

Om Santih, Santih, Santih Om

Amlapura, Oktober 2024
Kepala Seksi Pendidikan Hindu



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	2
BAB II PERENCANAAN.....	5
A. Nama Kegiatan.....	5
B. Dasar Pelaksanaan.....	5
C. Tujuan Kegiatan.....	6
D. Tema Kegiatan.....	7
E. Waktu dan Tempat Kegiatan.....	7
F. Jenis Kegiatan.....	7
G. Peserta.....	7
H. Narasumber.....	7
I. Panitia Penyelenggara.....	7
K. Sumber Dana Kegiatan.....	8
L. Materi Pembinaan.....	8
M. Sarana Dan Prasarana.....	8
N. Acara Kegiatan.....	8
BAB III PELAKSANAAN.....	9
A. Tahapan Pelaksanaan	9
B. Waktu Dan Tempat Pelaksanaan.....	10
C. Peserta.....	10
D. Panitia, Narasumber, Dan Moderator.....	11
E. Pembiayaan.....	11
F. Teknis Pelaksanaan.....	13
BAB IV EVALUASI KEGIATAN	55
A. Evaluasi.....	55
1. Kepanitian.....	55

2. Chek In / Registrasi Peserta dan Official.....	55
3. Acara Pembukaan.....	56
B. Hasil Pengukuran Kinerja.....	56
C. Hambatan dan Kendala.....	57
D. Solusi dan Langkah Antisipatif.....	58
BAB V PENUTUP.....	59
A. Simpulan.....	59
B. Saran-Saran.....	59
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pendidikan di Indonesia memiliki peran yang sangat penting dalam menciptakan generasi yang berkualitas, berkarakter, dan mampu menghadapi tantangan zaman. Salah satu aspek penting dalam pendidikan adalah penguatan kurikulum yang tidak hanya mengembangkan keterampilan akademik, tetapi juga memperhatikan aspek moral, spiritual, dan sosial siswa. Dalam konteks tersebut, kurikulum yang mengintegrasikan nilai-nilai moderasi beragama menjadi sangat relevan dan krusial untuk diterapkan dalam proses pembelajaran.

Kurikulum Widyalyaya merupakan kurikulum yang diharapkan dapat menciptakan pendidikan yang berbasis pada integrasi ilmu pengetahuan dan nilai-nilai spiritual, serta mendukung pengembangan karakter siswa yang toleran, inklusif, dan menghargai keragaman. Di tengah tantangan globalisasi dan perubahan sosial yang semakin cepat, pembinaan penguatan kurikulum yang berbasis moderasi beragama menjadi bagian integral untuk membentuk pribadi yang bijaksana, saling menghargai, dan mampu hidup berdampingan dalam keberagaman.

Moderasi beragama, yang menekankan pada sikap saling menghormati, menahan diri dari tindakan ekstrem, dan mempromosikan dialog antarumat beragama, perlu menjadi bagian yang tertanam dalam proses pendidikan, khususnya dalam kurikulum yang diajarkan di sekolah. Oleh karena itu, penguatan kurikulum Widyalyaya dengan muatan moderasi beragama diharapkan dapat membekali siswa dengan wawasan yang lebih luas tentang pentingnya toleransi, kerukunan, dan kedamaian antarumat beragama.

Kegiatan pembinaan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang lebih mendalam tentang bagaimana kurikulum Widyalyaya dapat diimplementasikan dengan efektif, serta untuk menggali potensi peserta didik dalam menghadapi tantangan kehidupan yang semakin kompleks, dengan tetap mengedepankan nilai-nilai moderasi beragama sebagai dasar untuk menciptakan suasana pendidikan yang harmonis dan damai.

.Moderasi beragama merupakan kebijakan strategis pemerintah dalam rangka memperkuat toleransi dan meneguhkan kerukunan dalam kebhinekaan. Dengan program moderasi beragama diharapkan tercipta pemahaman beragama yang proporsional, bukan berpaham radikalisme atau liberalisme (Alam, 2020; Irama &

Zamzami, 2021; Khaswara, 2022). Dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 ditegaskan bahwa salah satu sasaran pembangunan tersebut adalah "Menguatnya moderasi beragama untuk mewujudkan kerukunan umat dan membangun harmoni sosial dalam kehidupan masyarakat" dengan indikator indeks kerukunan umat beragama ditargetkan meningkat dari 73,8 di tahun 2019 menjadi 75,8 di tahun 2024. Kebijakan moderasi agama pun termaktub dalam Rencana Strategis Kementerian Agama RI Tahun 2020-2024, baik pada visi, misi, maupun sasaran strategis. Dengan demikian, "memperkuat moderasi beragama" menjadi salah satu program prioritas Kementerian Agama sesuai arah dan kebijakan strategi nasional (Renstra Kemenag Tahun 2020-2024). Karena menjadi program prioritas, maka seluruh satuan kerja dan institusi yang berada di bawah pembinaan Kementerian Agama mesti turut mengimplementasikan moderasi beragama. Kebijakan moderasi beragama menjadi penting didiseminasikan dan diimplementasikan

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem sebagai perpanjangan tangan Kementerian Agama di tingkat Kabupaten berkewajiban mengimplementasikan program tersebut dengan menyusun Rencana Kerja Anggaran yang mengacu pada 7 Program Prioritas kemenag. Khusus untuk pelayanan bidang Pendidikan Hindu, Kantor Kementerian Agama memprogramkan 6 (enam) program terdiri atas Penguatan (1) Moderasi Beragama; (2) Transformasi Digital; (3) TPG; (4) Insentif GBPNs; (5) BOS; (6) PIP. Program-program tersebut diimplementasikan dalam bentuk kegiatan rapat-rapat, workshop, orientasi, kompetisi dan pemberian bantuan operasional bagi Lembaga Pendidikan Agama dan keagamaan.

Untuk tercapainya tujuan diatas maka Kantor Kementrian Agama Kabupaten Karangasem, melalui Program Bimbingan Masyarakat Hindu Tahun Anggaran 2024 melaksanakan salah satu kegiatan yang didukung pembiayaan dari DIPA Kantor Kementerian Agama Kabupaten yaitu melaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama.

Dalam melaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 juga dilibatkan lembaga/instansi terkait serta Pengawas Penda Hindu dengan harapan agar hasil yang diperoleh dapat semaksimal mungkin. Selain itu dibentuk juga Panitia Pelaksana Kegiatan yang bertugas menyelenggarakan kegiatan mulai dari perencanaan sampai dengan selesainya kegiatan. Diharapkan kegiatan ini akan benar-benar memiliki arah

yang jelas, tertuju pada objek yang membutuhkan, serta bermanfaat dalam mendorong peningkatan kualitas dan profesionalisme serta memiliki tujuan agar siswa dapat memahami pentingnya sikap moderat dalam beragama yang mengutamakan toleransi, keseimbangan, dan kedamaian.

BAB II

PERENCANAAN

A. Nama Kegiatan

Nama kegiatan adalah Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Agama Hindu dengan Komponen Kegiatan **Pembinaan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024**

B. Dasar Pelaksanaan

Pelaksanaan Pembinaan Kurikulum Widyalya Bermutan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 Kabupaten Karangasem, berdasarkan :

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4255);
- b. Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- d. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen ;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil sebagaimana yang diubah dari Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1979 tentang Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai Negeri Sipil;
- j. Peraturan Presiden No 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kementerian Negara serta susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;

- k. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
- l. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan;
- m. Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
- n. Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
- o. Keputusan Menteri Agama Nomor 394 Tahun 2003 tentang pedoman Pendirian Perguruan Tinggi Agama.
- p. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara ;
- q. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 66 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Pembina/ Penanggungjawab dan Pemingkatan Kementerian/ Lembaga, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/ Kota dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik ;
- r. DIPA Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasen Nomor: 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023.

C. Tujuan Kegiatan

Tujuan penyelenggaraan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 ini, adalah :

1. Meningkatkan kualitas Lembaga Pendidikan agama dan Keagamaan Hindu
2. Meningkatkan Pemahaman Guru terkait dengan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama
3. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan pada lembaga pendidikan Keagamaan.

D. Tema Kegiatan

"Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama untuk Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Kolaboratif, dan Moderat dalam Implementasi Kurikulum Merdeka menuju Indonesia Emas 2045".

E. Waktu Dan Tempat Kegiatan

Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024, kegiatan selama 3 hari yaitu pada Hari Rabu s/d Jumat, tanggal 11 s/d 13 September 2024, bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem karena dipandang strategis dan memenuhi syarat/representatif untuk pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024.

F. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan dalam Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 merupakan pembinaan terhadap Guru Pratama Widyalyaya yang sudah terdata di Kabupaten Karangasem yang berjumlah 30 Orang.

G. Peserta

Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 yang berjumlah 30 Guru.

F. Narasumber

Narasumber dalam kegiatan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 ini, adalah 4 orang dari praktisi yang memiliki kompetensi di bidang materi yang diberikan. Adapun narasumber kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 ini adalah sebagai berikut:

1. I Wayan Sutrisna, S.Pd., M.Pd
2. I Wayan Mertayasa, S.Pd., M.Pd
3. Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd., AUD
4. I Wayan Putra, S.Pd., M.Pd

I. Panitia Penyelenggara

Panitia penyelenggara kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 berasal dari staf pelaksana Seksi Pendidikan Agama Hindu ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 527 Tahun 2024, tertanggal 4 September 2024.

K. Sumber Dana Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 ini dibebankan pada (DIPA) Bimas Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023.

L. Materi Pembinaan

Materi kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 ini adalah materi-materi yang berkaitan dengan peningkatan pemahaman dan pengetahuan tentang Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama.

M. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024, terdiri dari :

1. Ruangan / aula
2. Alat Transportasi
3. Meja dan Kursi Peserta
4. Sound system dan Mike
5. Laptop dan Printer
6. Handycam/ Kamera dan sarana pendukung kegiatan yang lain

N. Acara Kegiatan

Adapun acara pada kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 ini, adalah :

1. Penerimaan Peserta dan Absensi Peserta Kegiatan;
2. Upacara pembukaan;
3. Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024
4. Upacara Penutupan.

BAB III

PELAKSANAAN

A. TAHAPAN PELAKSANAAN

Pada prinsipnya pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem pada Hari Rabu s/d Jumat, tanggal 11 s/d 13 September 2024 sudah dapat berjalan dengan sangat baik dan lancar, walaupun ada beberapa hal dalam tahapan pelaksanaannya mengalami perubahan-perubahan alokasi waktu yang ditetapkan dalam jadwal, tetap tidak berpengaruh signifikan terhadap pelaksanaan kegiatan dimaksud

Tahapan-tahapan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 ini dapat berjalan dengan baik, maka kami menetapkan tahap-tahap pelaksanaan sebagai berikut:

1. Perencanaan awal yaitu penyusunan Term of Reference (TOR), Rencana Anggaran dan Biaya (RAB) Kegiatan Pelaksanaan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024.
2. Menunjuk dan menetapkan panitia pelaksanaan, narasumber, moderator yang selanjutnya ditetapkan melalui Surat Keputusan Kepala Kantor.
3. Pemanggilan Peserta Pembinaan yaitu Guru Pratama Widyalya yang sudah dipilih.
4. Membuat program kerja dan bersurat kepada pihak-pihak yang terlibat dalam Kegiatan ini, diantaranya Pemanggilan peserta, narasumber dan moderator.
5. Mengkoordinasikan dengan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem untuk audiensi memohon kehadiran beliau untuk membuka dan menutup kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024
6. Melaksanakan rapat-rapat panitia secara intensif.
7. Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024.
8. Melaporkan hasil kegiatan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Dari tahapan tahapan yang dipaparkan diatas, secara prinsip sudah berjalan dengan baik, karena panitia pelaksana sudah menjalankan tugas dan fungsinya

dengan baik sesuai dengan tugasnya masing-masing serta sesuai dengan jadwal dan perencanaan pekerjaan tersebut

B. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 dapat diselenggarakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, yaitu pada Rabu s/d Jumat, tanggal 11 s/d 13 September 2024, bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem.

C. PESERTA

Seperti yang telah dijelaskan dan diuraikan dalam perencanaan bahwa peserta kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 di dalam pelaksanaan kegiatan ini jumlah peserta yang hadir sesuai dengan jumlah peserta yang diundang yaitu berjumlah 30 orang. Ini menunjukan kesadaran Guru Widyalyaya dalam meningkatkan kedisiplinan dan Ketaatan dapat dikatakan tinggi, dengan demikian, sesuai kehadiran peserta dapat dikatakan 100% output sudah tercapai.

D. PANITIA, NARASUMBER DAN MODERATOR

Sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor: 527 Tahun 2024, tertanggal 4 September 2024 tentang Penetapan Panitia Pelaksana, Narasumber, Moderator dan Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024, dimana panitia pelaksana Kegiatan berjumlah 4 (empat) orang , dan sebagai Panitia Pelaksana Kegiatan adalah staf Pelaksana Seksi Pendidikan Agama Hindu.

Narasumber berjumlah 4 orang dari unsur akademisi dan pakar/praktisi yang sudah berpengalaman dan berkompeten serta ahli di dalam bidangnya dan Pendidikan Agama Hindu yang sebagian besar diambil dari Praktisi Pendidikan Agama Hindu.

Moderator kegiatan Pembinaan berjumlah 6 orang dari unsur Pengurus KKG/MGMP Guru Agama Hindu Kab. Karangasem yang dipilih. Moderator yang dilibatkan sudah berpengalaman dan cakap dalam mengantarkan acara-acara pembinaan.

Setiap Panitia Pelaksana, Narasumber dan Moderator yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem dapat menjalankan tugas sesuai tupoksinya dengan baik dan profesional, sudah berkompeten dan mampu untuk melaksanakan tugas sesuai dengan bidang tugas yang dibebankan.

E. PEMBIAYAAN

Pada dasarnya anggaran telah dikelola sesuai dengan kebutuhan-kebutuhan yang ada serta dilandasi dengan prinsip efisiensi dan efektifitas, sebagaimana menjadi norma umum pengguna anggaran negara. Namun demikian, melalui laporan ini tampaknya perlu diusulkan untuk mengadakan modifikasi terhadap struktur anggaran pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 ini, sehingga beberapa pos kegiatan yang secara riil memerlukan dukungan fasilitas dapat ditangani dengan lebih sempurna.

Pelaksanaan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 menghabiskan anggaran sesuai dan mendekati dengan rencana yang tertuang dalam Term of Refrence (TOR). Adapun realisasi anggaran dalam pelaksanaan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut

Tabel 2.1
Realisasi Anggaran Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya
Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024

KODE	URAIAN KEGIATAN	VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
4436.QDB.001	Lembaga Pendidikan Agama dan keagamaan Hindu yang dibina				
051	Satuan Pendidikan Agama dan keagamaan Hindu Yang Dibina				
A	Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama				50.000.000
521211	Belanja Bahan				7,120,000
	(KPPN.154-Amlapura)				
	- Bahan Kegiatan	1	KEG	300,000	300,000
	- Dokumentasi	1	KEG	240,000	240,000
	- Evaluasi dan Pelaporan	1	KEG	280,000	280,000
	- Konsumsi Nasi [30 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	90	OH	40,000	3,600,000
	- Konsumsi Snack [30 ORG x 1 KEG x 3 HARI x 2 KALI]	180	OH	15,000	2,700,000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan				1,460,000
	(KPPN.154-Amlapura)				
	- Penanggungjawab [1 ORG x 1 KEG]	1	1.0 OK	450,000	450,000
	- Ketua [1 ORG x 1 KEG]	1	1.0 OK	400,000	400,000
	- Sekretaris [1 ORG x 1 KEG]	1	1.0 OK	300,000	300,000
	- Anggota [1 ORG x 1 KEG]	1	2.0 OK	300,000	300,000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				3,000,000
	(KPPN.154-Amlapura)				
	- Seminar Kit Peserta [30 Org x 1 Keg]	30	30.0 OK	100,000	3,000,000
522151	Belanja Jasa Profesi				19,230,000
	(KPPN.154-Amlapura)				
	- Honor Narasumber [2 ORG x 3 JPL x 1 KEG x 3 HARI]	18	18.0 OJ	835,000	15,030,000
	- Honor Moderator [2 ORG x 3 KALI x 1 KEG]	6	6.0 OK	700,000	4,200,000
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				19,200,000
	(KPPN.154-Amlapura)				
	- Uang Saku Peserta [30 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	90	90.0 OH	100,000	9,000,000
	- Uang Saku Panitia [4 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	12	12.0 OH	100,000	1,200,000
	- Transport Peserta [40 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	90	90.0 OH	100,000	9,000,000
TOTAL					50,000,000

F. Teknis Pelaksanaan

HARI PERTAMA: Rabu, 11 September 2024

Sebelum pelaksanaan Kegiatan diawali terlebih dahulu dengan dilaksanakan registrasi peserta yang bertujuan untuk memastikan kehadiran para peserta, kemudian dilanjutkan acara Pembukaan diawali dengan Doa bersama, kemudian menyanyikan lagu Kebangsaan Indonesia Raya, kemudian dilanjutkan dengan Laporan Ketua Panitia kegiatan kepada peserta dan narasumber, yang memaparkan dasar pelaksanaan kegiatan, tujuan pelaksanaan kegiatan, peserta, narasumber serta materi yang akan diberikan. Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024. Kegiatan pembinaan secara resmi dibuka oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si dengan didampingi oleh Kepala Seksi Pendidikan Agama Hindu Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem, dan Koordinator Pengawas Pendidikan Agama Hindu Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem. Dalam sambutannya Kepala Kantor mengapresiasi langkah yang dilaksanakan oleh Penda Hindu atas terselenggaranya kegiatan ini. Kegiatan ini sangat penting dalam rangka mempersiapkan langkah-langkah kita bersama dalam bidang pendidikan khususnya pendidikan anak usia dini. Beliau menegaskan bahwa moderasi beragama adalah sikap yang sangat penting untuk diterapkan dalam konteks kemajuan teknologi saat ini. Penting bagi kita untuk membangun generasi yang tidak hanya memiliki pengetahuan yang baik, tetapi juga sikap toleransi, saling menghormati, dan mampu hidup berdampingan dalam keragaman. Melalui kegiatan ini kita berharap para pendidik dapat lebih memahami dan menerapkan prinsip moderasi beragama dalam kurikulum yang diajarkan, sehingga peserta didik tidak hanya cerdas secara akademis tetapi juga bijak dalam bersikap dan berperilaku.

Setelah sambutan Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem acara dilanjutkan dengan Coffe Break dengan durasi waktu 15 menit. Kemudian dilanjutkan dengan Penyampaian materi dari narasumber pertama yaitu I Wayan Sutrisna, S.Pd., M.Pd dengan Materi Pertama yaitu "*Kebijakan Disdikpora Kab. Karangasem tentang Kurikulum Merdeka*". Narasumber memaparkan tentang kondisi lapangan terkait dengan PPDB dan dapodik, kami sangat memahami kondisi yang terjadi di masing2 kabupaten, tim kami akan mencoba membantu tim Bapak Kadis sareng sami dalam menyusun surat permohonan ke dirjen PDM, pak Dirjen dan bu Inspektur akan mengambil keputusan apakah permohonan itu diterima atau ditolak. Kalau ditolak

berarti dapodik akan mengakomodir jumlah rombongan belajar dan jumlah siswa per rombongan belajar sesuai yang diumumkan resmi saat PPDB, dan mengingat waktu cut off dapodik yang 31 Agustus 2024, sepertinya waktu yang kita miliki untuk menyiapkan solusi dan mengeksekusi solusi itu kalau permohonan kita ditolak akan sangat mepet, untuk itu mungkin kita perlu menyiapkan alternatif solusi dari sekarang kalau seandainya permohonan ditolak, ini hanya antisipasi kondisi yang terburuk. tentu tetap berharap permohonan Bapak Kadis sareng sami bisa diterima, Beliau jg menjelaskan tentang data data kebutuhan guru agama tahun 2024 dikarangasem. Beliau menjelaskan tentang Kebijakan Anggaran dibidang Pendidikan MENINGKATKAN PAD UNTUK:

- MEMPERBAIKI SEKOLAH SEKOLAH
- BANTUAN IT
- BANTUAN APE UNTUK PAUD
- BANTUAN MOBILER SEKOLAH
- BANTUAN BUKU LILA CITA BAHASA BALI
- MENGEMBALIKAN TPP 100%
- MENGHARGAI BEBAN KERJA GURU, KEPSEK & PENGAWAS

MENGATASI KEKURANGAN GURU (1269)

- ✓ TH 2023 MENGANGKAT 670 GURU P3K WALAUPUN BEBAN APBD CUKUP BERAT
- ✓ TH 2024 MEMBUKA FORMASI GURU P3K SEBANYAK 344
- ✓ MENATA NON ASN BERGELAR SPD DARI DINAS DINAS UNTUK BERTUGAS DI SEKOLAH (161 ORANG)
- Membentuk Satuan Tugas Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Lingkungan Satuan Pendidikan, dengan melibatkan :
 1. Seluruh Satuan Pendidikan di Kabupaten Karangasem
 2. Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kab.Karangasem
 3. Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kab.Karangasem
 4. Korwil Kecamatan se-Kabupaten Karangasem
 5. MKKS SMP Kabupaten Karangasem, dan
 6. K3S Kecamatan se-Kabupaten Karangasem

Setelah materi pertama selesai berikutnya istirahat makan siang yang telah disiapkan oleh panitia, dengan durasi waktu 30 menit. Kemudian acara dilanjutkan oleh narasumber kedua yaitu Bapak I Wayan Mertayasa, S.Pd., M.Pd dengan materi "*Pengenalan Kurikulum Merdeka*" Beliau menjelaskan tentang Definisi Kurikulum Merdeka , yaitu kerangka kurikulum yang memberi kebebasan kepada sekolah dan guru untuk mengembangkan proses belajar mengajar sesuai dengan kebutuhan siswa, berfokus pada pengembangan kompetensi dan karakter siswa. Adapun tujuan dari Kurikulum Merdeka yaitu Mendorong pembelajaran berpusat pada siswa, Mendorong guru untuk lebih kreatif dan inovatif, Berfokus pada penguatan pendidikan karakter, Peningkatan kualitas pembelajaran, Fleksibilitas dalam pembelajaran.

Profil Pelajar Pancasila adalah konsep yang diusung dalam sistem pendidikan Indonesia, terutama dalam kurikulum Merdeka, yang bertujuan untuk membentuk karakter dan kompetensi siswa agar menjadi individu yang memiliki nilai-nilai Pancasila sebagai dasar hidup dalam masyarakat, bangsa, dan negara. Profil Pelajar Pancasila terdiri dari **6 dimensi utama** yang menggambarkan karakter dan keterampilan yang diharapkan dimiliki oleh setiap peserta didik Indonesia.

Berikut adalah **6 dimensi Profil Pelajar Pancasila**:

1. **Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME, dan Berakhlak Mulia**
Dimensi ini menekankan pada pentingnya pengembangan iman dan ketakwaan siswa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta pembentukan akhlak yang baik. Siswa diharapkan untuk memiliki moral dan etika yang tinggi dalam kehidupan sehari-hari dan dapat menunjukkan sikap yang menghargai nilai-nilai agama, etika, dan budaya.
2. **Mandiri**
Siswa diharapkan menjadi individu yang mandiri, dapat mengambil keputusan secara bijak, bertanggung jawab, dan mampu mengelola dirinya dengan baik. Dimensi ini menekankan pada pengembangan sikap proaktif, kedisiplinan, dan kemampuan untuk mengatasi tantangan tanpa bergantung pada orang lain.
3. **Bergotong Royong**
Dalam dimensi ini, siswa diajarkan untuk bekerja sama, berkolaborasi, dan saling membantu dalam menyelesaikan masalah. Hal ini mencerminkan nilai-

nilai gotong royong yang terkandung dalam Pancasila, dimana kebersamaan, solidaritas, dan toleransi menjadi dasar interaksi sosial.

4. Kreatif

Siswa didorong untuk menjadi individu yang kreatif dan inovatif. Mereka diharapkan mampu berpikir kritis dan mengembangkan ide-ide baru dalam menyelesaikan masalah. Dimensi ini melibatkan pengembangan kemampuan berpikir divergen, eksperimen, dan eksplorasi ide-ide yang membawa perubahan positif di masyarakat.

5. Kritis

Dimensi ini menekankan pada pengembangan kemampuan berpikir kritis dan analitis. Siswa diajak untuk mampu menyaring informasi, berpikir rasional, dan mempertanyakan hal-hal yang ada dengan cara yang konstruktif dan berdasarkan bukti. Hal ini mendukung siswa untuk menjadi individu yang cerdas dan berwawasan luas.

6. Global

Dimensi global mengajarkan siswa untuk memahami dunia yang semakin terhubung dan kompleks. Siswa diharapkan memiliki rasa tanggung jawab terhadap isu-isu global, serta mampu menghargai keragaman budaya dan beradaptasi dengan perubahan zaman, sambil tetap memegang teguh nilai-nilai kebangsaan dan identitas Indonesia.

Narasumber juga menjelaskan tentang Tujuan P5 adalah 1) Membentuk Pelajar yang mampu mengamalkan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari, 2). Sarana optimal dalam mendorong peserta didik menjadi pelajar yang kompeten dan berkarakter sesuai nilai-nilai luhur Pancasila, 3). Melalui serangkaian kegiatan interaktif dan reflektif serta proyek-proyek konkret, pelajar diharapkan dapat menjadi agen perubahan positif di masyarakat.

Prinsip-Prinsip Kurikulum Merdeka

1. Berfokus pada Peserta Didik

- **Prinsip ini menekankan bahwa pembelajaran harus berpusat pada siswa,** bukan hanya pada pengajaran guru. Siswa diberikan ruang untuk aktif dalam proses pembelajaran, mengembangkan minat, dan mengeksplorasi topik-topik yang relevan dengan kehidupan mereka.

- Peserta didik dilibatkan dalam proses penentuan tujuan pembelajaran, cara belajar, dan penilaian hasil belajar, sehingga mereka merasa lebih bertanggung jawab atas pendidikan mereka.

2. Fleksibilitas

- Kurikulum Merdeka memberikan **fleksibilitas kepada sekolah, guru, dan peserta didik** untuk menyesuaikan materi pembelajaran dan metode pengajaran sesuai dengan kebutuhan dan kondisi masing-masing.
- **Pembelajaran yang lebih adaptif** memungkinkan guru untuk memilih materi yang sesuai dengan konteks lokal dan minat siswa, serta memberi ruang untuk eksperimen dan inovasi dalam proses pengajaran.

3. Pendidikan yang Bermakna

- **Pembelajaran yang kontekstual dan relevan** dengan kehidupan sehari-hari menjadi inti dari Kurikulum Merdeka. Kurikulum ini mendorong siswa untuk mengaitkan pengetahuan yang dipelajari dengan tantangan dunia nyata, memperkuat keterkaitan antara apa yang mereka pelajari dengan pengalaman dan kebutuhan sosial mereka.
- **Pendekatan berbasis proyek** sering digunakan untuk memberi siswa kesempatan mengaplikasikan pembelajaran dalam situasi nyata dan mengembangkan keterampilan praktis.

4. Pembelajaran yang Menghargai Perbedaan

- **Kurikulum Merdeka mengakui keberagaman** di antara siswa, baik dalam hal latar belakang, kemampuan, maupun minat. Oleh karena itu, kurikulum ini memberikan kesempatan untuk **menyesuaikan metode dan bahan ajar** sesuai dengan kebutuhan individu, dengan tujuan agar semua siswa dapat belajar sesuai dengan potensi terbaik mereka.
- Setiap siswa diberikan kebebasan untuk berkembang dalam bidang yang mereka minati, baik itu dalam bidang akademik, seni, atau keterampilan lainnya.

5. Pengembangan Karakter dan Kompetensi

- Kurikulum ini bertujuan untuk tidak hanya mengembangkan **pengetahuan akademis**, tetapi juga membentuk **karakter, keterampilan sosial, dan kemampuan berpikir kritis**. Aspek pengembangan karakter dan sikap sangat ditekankan, sehingga siswa dapat menjadi pribadi yang beretika, berempati, dan bertanggung jawab.
- **Dimensi Profil Pelajar Pancasila** menjadi acuan dalam pengembangan kompetensi siswa, yang meliputi nilai-nilai moral, sikap sosial, kreativitas, kemandirian, dan sikap kritis.

6. Evaluasi yang Beragam dan Holistik

- Evaluasi dalam Kurikulum Merdeka tidak hanya didasarkan pada tes tertulis atau ujian, tetapi menggunakan berbagai bentuk **penilaian yang lebih holistik**. Penilaian berbasis proyek, portofolio, penilaian diri, dan penilaian sejawat menjadi bagian dari evaluasi yang mendukung perkembangan kompetensi siswa.
- **Proses penilaian berfokus pada perkembangan siswa secara menyeluruh**, termasuk aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap.

7. Penguatan Keterampilan Abad 21

- Kurikulum Merdeka menekankan pada pengembangan keterampilan abad 21 seperti **keterampilan berpikir kritis, kolaborasi, komunikasi, dan kreativitas**, yang penting untuk mempersiapkan siswa menghadapi dunia yang terus berubah.
- Siswa diajarkan untuk menjadi **pemecah masalah, inovator**, dan memiliki keterampilan yang dibutuhkan dalam dunia profesional yang lebih global dan berbasis teknologi.

8. Pendidikan yang Berkelanjutan dan Sepanjang Hayat (Lifelong Learning)

- Kurikulum ini bertujuan untuk membekali siswa dengan **keterampilan dan sikap yang memungkinkan mereka untuk terus belajar sepanjang hidup**. Hal ini mencakup pengembangan keterampilan belajar mandiri, rasa ingin tahu

yang terus berkembang, dan kemampuan untuk terus beradaptasi dengan perubahan zaman.

9. Keterlibatan Komunitas dan Kolaborasi

- **Sekolah dan masyarakat bekerja sama** untuk menciptakan pengalaman belajar yang relevan dan mendalam. Melalui keterlibatan komunitas, siswa dapat belajar dari pengalaman nyata dan meningkatkan kontribusinya dalam masyarakat.
- Pendekatan ini menekankan pentingnya **gotong royong** dan kolaborasi antara semua pihak, baik itu guru, siswa, orang tua, dan masyarakat sekitar.

Karakteristik Kurikulum Merdeka:

1. Pendekatan Multidisiplin yaitu Materi pelajaran mengintegrasikan berbagai disiplin ilmu.
2. Pembelajaran aktif dan kreatif yaitu mendorong partisipasi aktif siswa dalam proses belajar
3. Kolaborasi dan Partisipasi yaitu: Mendorong kerja sama antara siswa, guru, dan masyarakat
4. Penilaian Autentik yaitu: penilaian berfokus pada proses dan hasil belajar

6 Elemen Profil Pelajar Pancasila:

1. Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME, dan Berakhlak Mulia

- Elemen ini mengutamakan pengembangan sikap keagamaan dan moral. Siswa diharapkan memiliki keyakinan yang kuat kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta mampu menerapkan nilai-nilai agama dalam kehidupan sehari-hari. Selain itu, siswa juga harus menunjukkan perilaku yang berakhlak mulia, baik dalam hubungan dengan Tuhan, sesama manusia, maupun alam sekitar.
- **Contoh implementasi:** Menghargai perbedaan, jujur, bertanggung jawab, dan peduli terhadap sesama.

2. Mandiri

- Elemen mandiri berfokus pada pengembangan kemandirian siswa dalam berbagai aspek, baik dalam berpikir, bertindak, maupun menyelesaikan tugas-tugasnya. Siswa diharapkan memiliki rasa tanggung jawab

terhadap diri sendiri, mampu mengatur waktu dan sumber daya, serta mampu menghadapi tantangan dengan sikap positif.

- **Contoh implementasi:** Menyelesaikan tugas dengan penuh tanggung jawab, mengambil keputusan dengan bijak, dan mampu belajar secara mandiri tanpa bergantung pada orang lain.

3. Bergotong Royong

- Elemen bergotong royong mengajarkan pentingnya kerja sama dan kolaborasi dalam mencapai tujuan bersama. Siswa didorong untuk bekerja bersama dalam kelompok, saling membantu, serta mendukung satu sama lain untuk mencapai hasil yang lebih baik. Nilai gotong royong mencerminkan rasa solidaritas, empati, dan saling menghargai dalam kebersamaan.
- **Contoh implementasi:** Bekerja dalam kelompok untuk menyelesaikan tugas, membantu teman yang kesulitan, dan mengutamakan kepentingan bersama di atas kepentingan pribadi.

4. Kreatif

- Elemen kreatif bertujuan untuk mengembangkan kemampuan siswa dalam berpikir secara inovatif dan menghasilkan solusi baru dalam menghadapi berbagai masalah. Siswa diharapkan memiliki kemampuan untuk berimajinasi, berinovasi, dan berpikir di luar kebiasaan untuk menciptakan hal-hal baru yang bermanfaat.
- **Contoh implementasi:** Menghasilkan ide-ide baru dalam proyek, mencoba hal baru dalam pembelajaran, serta mencari cara-cara kreatif untuk memecahkan masalah yang dihadapi.

5. Kritis

- Elemen kritis menekankan pentingnya kemampuan berpikir analitis, reflektif, dan mampu mengevaluasi informasi secara objektif. Siswa diharapkan memiliki keterampilan dalam berpikir secara logis, mempertanyakan asumsi, serta menganalisis berbagai pilihan dan solusi secara mendalam.
- **Contoh implementasi:** Menganalisis informasi yang diperoleh, mempertanyakan fakta atau pendapat yang ada, dan mampu membuat keputusan yang rasional berdasarkan bukti dan logika.

6. Global

- Elemen global mengajarkan siswa untuk memahami dan beradaptasi dengan dunia yang semakin terhubung secara global. Siswa diharapkan memiliki sikap terbuka terhadap keragaman budaya, menghargai hak asasi manusia, serta mampu berkontribusi dalam menciptakan dunia yang lebih baik.
- **Contoh implementasi:** Menghargai keberagaman budaya, bekerja sama dengan orang dari berbagai latar belakang, serta berperan aktif dalam isu-isu global seperti perubahan iklim, perdamaian, dan keadilan sosial.

Elemen-elemen Profil Pelajar Pancasila ini menggambarkan karakter dan kompetensi yang harus dimiliki oleh siswa agar mereka dapat menjadi individu yang tidak hanya cerdas secara akademik, tetapi juga memiliki sikap, nilai, dan keterampilan yang mendukung kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Elemen-elemen ini merupakan inti dari pembentukan karakter siswa yang seimbang antara aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap.

HARI KEDUA: Kamis, 12 September 2024

Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Hari kedua diawali dengan registrasi peserta, adapun tujuannya yaitu untuk memastikan kesiapan kehadiran para peserta kegiatan. Narasumber pada jam pertama adalah ibu Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd., AUD dengan materi "*Pembelajaran Paradigma Baru*" Narasumber menjelaskan tentang Pembelajaran Paradigma Baru: memberikan siswa kebebasan untuk mengembangkan potensi mereka sendiri dan mengambil peran aktif dalam proses pembelajaran pembelajaran yang berorientasi pada penguatan kompetensi dan pengembangan karakter sesuai dengan nilai-nilai Pancasila. Memastikan praktik pembelajaran yang berpusat pada murid, yang mana setiap murid belajar sesuai dengan kebutuhan dan tahap perkembangannya. Narasumber juga menjelaskan tentang Poin Penting Pembelajaran Paradigma Baru yaitu:

1. Berfokus pada Peserta Didik (Student-Centered Learning)

Pembelajaran berpusat pada siswa, yang berarti siswa menjadi subjek utama dalam proses belajar, bukan hanya objek yang menerima informasi.

Mengutamakan pengembangan minat, kebutuhan, dan gaya belajar individual siswa.

2. Pembelajaran Kontekstual dan Relevan

Materi pembelajaran disesuaikan dengan konteks kehidupan nyata, sehingga siswa dapat mengaitkan pengetahuan yang dipelajari dengan situasi dunia nyata.

Pembelajaran berbasis masalah yang melibatkan penyelesaian masalah nyata, memberikan pengalaman langsung yang relevan dengan kehidupan siswa.

3. Kolaborasi dan Kerja Sama

Mendorong siswa untuk bekerja bersama dalam kelompok, mengembangkan keterampilan sosial seperti komunikasi, empati, dan kerjasama.

Pembelajaran berbasis proyek (Project-Based Learning) yang memungkinkan siswa bekerja dalam tim untuk memecahkan masalah nyata.

4. Pengembangan Keterampilan Abad 21

Fokus pada pengembangan keterampilan penting abad 21, seperti:

Berpikir kritis dan kreatif

Komunikasi dan kolaborasi

Keterampilan digital dan literasi teknologi

Pemecahan masalah dan inovasi

Keterampilan ini diperlukan untuk menyiapkan siswa agar dapat sukses dalam dunia kerja yang terus berkembang.

5. Pemanfaatan Teknologi

Teknologi sebagai alat bantu pembelajaran, yang memungkinkan akses ke sumber daya digital dan pengalaman belajar yang lebih interaktif.

Pembelajaran online, platform digital, dan aplikasi digunakan untuk meningkatkan keterlibatan dan efisiensi dalam proses belajar.

6. Pembelajaran Fleksibel dan Inklusif

Fleksibilitas dalam kurikulum dan metode pengajaran: Materi pembelajaran dapat disesuaikan dengan kecepatan dan kebutuhan siswa, memungkinkan pembelajaran yang lebih personalized.

Menghargai keberagaman siswa dengan memberikan kesempatan yang setara bagi setiap siswa, termasuk mereka yang memiliki kebutuhan khusus.

7. Evaluasi yang Holistik dan Berkelanjutan

Penilaian berbasis proses dan hasil, di mana penilaian tidak hanya mengukur hasil akhir tetapi juga perkembangan siswa selama proses belajar.

Penilaian autentik yang mencakup berbagai bentuk, seperti penilaian diri, penilaian sejawat, dan portofolio, untuk memberikan gambaran lebih lengkap tentang kemajuan siswa.

8. Penguatan Karakter

Pembelajaran juga menekankan pada pengembangan karakter siswa, seperti kejujuran, kedisiplinan, tanggung jawab, empati, dan rasa ingin tahu.

Pendidikan karakter merupakan bagian dari pembelajaran sehari-hari yang dilaksanakan melalui pembiasaan dan penguatan nilai-nilai positif dalam lingkungan belajar.

9. Pembelajaran yang Mengutamakan Pengalaman

Pembelajaran berbasis pengalaman (Experiential Learning), yang memungkinkan siswa belajar melalui kegiatan praktis, eksperimen, atau pengalaman langsung yang relevan dengan kehidupan mereka.

Pembelajaran tidak hanya terjadi di ruang kelas, tetapi juga dalam konteks sosial, budaya, dan lingkungan siswa.

10. Pembelajaran Sepanjang Hayat

Membekali siswa dengan keterampilan untuk menjadi pembelajar seumur hidup yang dapat terus berkembang dan beradaptasi dengan perubahan yang terjadi dalam masyarakat dan dunia profesional.

Pembelajaran tidak berhenti di sekolah, melainkan menjadi proses yang berkelanjutan seiring perkembangan individu sepanjang hidup.

Selanjutnya acara diselingi coffee break dengan durasi waktu 15 menit. Setelah itu Narasumber melanjutkan materi lanjutannya, beliau menjelaskan tentang Prinsip-prinsip Pembelajaran Paradigma Baru

Prinsip Pembelajaran Paradigma Baru

1. pembelajaran dirancang dengan mempertimbangkan tahap perkembangan dan tingkat pencapaian peserta didik
2. pembelajaran dirancang dan dilaksanakan untuk membangun kapasitas untuk menjadi pembelajar sepanjang hayat.
3. proses pembelajaran mendukung perkembangan kompetensi dan karakter peserta didik secara holistik
4. pembelajaran yang relevan, yaitu pembelajaran yang dirancang sesuai konteks, lingkungan, dan budaya peserta didik, serta melibatkan orangtua dan masyarakat sebagai mitra

5. pembelajaran berorientasi pada masa depan yang berkelanjutan

Selanjutnya Narasumber menjelaskan tentang 6 Dimensi Profil Pelajar Pancasila

P5 (Profil Pelajar Pancasila) merupakan konsep yang menggambarkan karakter dan kompetensi yang diharapkan dimiliki oleh peserta didik Indonesia. Dalam Kurikulum Merdeka, Profil Pelajar Pancasila terdiri dari 6 dimensi yang menggambarkan aspek-aspek penting dalam pembentukan karakter siswa. Berikut adalah 6 dimensi Profil Pelajar Pancasila (P5):

1. Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME, dan Berakhlak Mulia

Dimensi ini menekankan pentingnya pembentukan karakter spiritual dan moral pada siswa. Siswa diharapkan untuk memiliki keimanan yang kokoh terhadap Tuhan Yang Maha Esa, serta berperilaku baik sesuai dengan ajaran agama dan norma-norma sosial yang berlaku.

Tujuan: Membentuk siswa yang memiliki kesadaran spiritual, menghargai keberagaman agama, dan menunjukkan perilaku yang mencerminkan akhlak mulia dalam kehidupan sehari-hari.

2. Mandiri

Mandiri di sini merujuk pada kemampuan siswa untuk mengatur dirinya sendiri, baik dalam hal berpikir, bertindak, maupun menyelesaikan tugas dan tanggung jawab. Siswa diharapkan untuk tidak bergantung pada orang lain, memiliki rasa tanggung jawab, serta mampu mengembangkan potensi diri secara maksimal.

Tujuan: Mendidik siswa agar menjadi pribadi yang percaya diri, berdaya saing, dan dapat mengatasi tantangan secara mandiri.

3. Bergotong Royong

Dimensi ini mengajarkan pentingnya kerjasama dan kolaborasi antar individu dalam mencapai tujuan bersama. Siswa diajarkan untuk bekerja dalam tim, saling mendukung, serta menghargai perbedaan dalam masyarakat.

Tujuan: Membentuk siswa yang peduli sosial, mampu berkolaborasi, dan memiliki rasa tanggung jawab terhadap kelompok dan masyarakat.

4. Kreatif

Dimensi kreatif berfokus pada kemampuan siswa untuk berpikir inovatif dan menciptakan solusi baru untuk menghadapi tantangan. Siswa didorong untuk mengembangkan ide-ide baru, berimajinasi, dan berpikir secara bebas untuk menciptakan sesuatu yang bermanfaat.

Tujuan: Menumbuhkan kemampuan berinovasi, berkreasi, dan menemukan solusi yang orisinal dalam berbagai bidang kehidupan.

5. Kritis

Dimensi ini menekankan pada kemampuan berpikir analitis, reflektif, dan evaluatif. Siswa diharapkan untuk mampu mempertanyakan asumsi, menganalisis informasi, serta membuat keputusan yang bijak berdasarkan fakta dan logika.

Tujuan: Mengembangkan kemampuan berpikir kritis untuk dapat menyaring informasi dengan cermat dan mengambil keputusan yang rasional.

6. Global

Dimensi global mengajarkan siswa untuk memiliki perspektif global, menghargai keberagaman budaya, serta mampu beradaptasi dan bekerja sama dalam konteks dunia yang semakin terhubung. Siswa diharapkan untuk memiliki pemahaman tentang isu-isu global dan berperan aktif dalam menciptakan dunia yang lebih baik.

Tujuan: Membentuk siswa yang memiliki kesadaran global, memahami keberagaman dunia, serta dapat berkontribusi dalam isu-isu global seperti perdamaian, keberlanjutan, dan keadilan sosial.

Kesimpulan

6 dimensi Profil Pelajar Pancasila ini merupakan landasan penting dalam pembentukan karakter dan kompetensi peserta didik di Indonesia. Melalui dimensi-dimensi ini, diharapkan siswa tidak hanya unggul dalam aspek akademik, tetapi juga memiliki sikap dan nilai-nilai positif yang sesuai dengan tujuan pendidikan nasional serta dapat berperan aktif dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Pemaparan materi pertama dari Ibu Narasumber sudah selesai, kemudian dilanjutkan oleh Narasumber kedua atau Narasumber terakhir pembinaan hari kedua yaitu Bapak I Wayan Putra, S.Pd., M.Pd, Beliau membawakan materi yang berjudul "Penyusunan Program Kurikulum Merdeka"

Penyusunan Program Kurikulum Merdeka merupakan suatu proses yang penting dalam dunia pendidikan di Indonesia. Kurikulum Merdeka merupakan bagian dari kebijakan pendidikan yang dirancang untuk memberikan kebebasan dan fleksibilitas kepada satuan pendidikan, guru, serta peserta didik. Program ini bertujuan untuk mendorong pembelajaran yang lebih fleksibel, berbasis pada potensi

dan kebutuhan peserta didik, serta mendukung kemerdekaan dalam pembelajaran. Berikut adalah langkah-langkah dalam penyusunan Program Kurikulum Merdeka:

1. Menganalisis Tujuan Pendidikan

Program kurikulum merdeka harus diawali dengan pemahaman yang jelas tentang tujuan pendidikan nasional. Tujuan ini termasuk pengembangan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang cerdas, kreatif, inovatif, dan berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu, tujuan ini harus dijadikan landasan dalam merancang kurikulum yang relevan dan berbasis pada kebutuhan peserta didik.

2. Menentukan Kompetensi Dasar

Kompetensi dasar adalah elemen penting dalam kurikulum. Kompetensi dasar yang harus dicapai oleh peserta didik akan ditentukan berdasarkan tingkat kelas, mata pelajaran, dan karakteristik peserta didik itu sendiri. Dalam Kurikulum Merdeka, terdapat ruang bagi satuan pendidikan untuk menyesuaikan kompetensi dasar dengan kebutuhan lokal dan minat peserta didik.

3. Merancang Kurikulum Berbasis Profil Pelajar Pancasila

Kurikulum Merdeka bertujuan untuk mengembangkan Profil Pelajar Pancasila yang terdiri dari enam dimensi, yaitu: 1. Beriman, bertakwa, dan berakhlak mulia, 2. Bergotong royong, 3. Mandiri, 4. Bernalar kritis, 5. Kreatif, 6. Kewarganegaraan. Kurikulum ini perlu dirancang sedemikian rupa agar setiap elemen pembelajaran mendukung pengembangan profil ini dalam kehidupan sehari-hari.

4. Penyusunan Struktur Kurikulum

Penyusunan struktur kurikulum meliputi pengaturan mata pelajaran, alokasi waktu, dan jenjang pembelajaran. Pada Kurikulum Merdeka, ada kebebasan bagi sekolah untuk memilih dan menentukan mata pelajaran yang sesuai dengan kebutuhan dan minat peserta didik, terutama pada jenjang pendidikan yang lebih tinggi (SMA/SMK).

5. Pendekatan Pembelajaran yang Fleksibel

Dalam Kurikulum Merdeka, pendekatan pembelajaran lebih fleksibel, memberikan ruang bagi guru untuk berinovasi dengan metode yang lebih relevan dan kontekstual. Di antaranya adalah:

Pembelajaran berbasis proyek: Mendorong siswa untuk belajar melalui proyek yang memecahkan masalah nyata.

Pembelajaran berbasis kompetensi: Fokus pada pencapaian kompetensi peserta didik, bukan sekadar materi yang diajarkan.

Pembelajaran berbasis pengalaman: Mengutamakan pengalaman langsung peserta didik dalam proses belajar.

6. Penyusunan Penilaian

Penilaian dalam Kurikulum Merdeka lebih bersifat holistik dan formatif. Penilaian ini mencakup berbagai aspek, seperti pengetahuan, keterampilan, dan sikap. Penilaian juga bersifat lebih fleksibel, dengan menggunakan berbagai metode yang sesuai dengan kebutuhan dan konteks pembelajaran.

Penilaian autentik: Berdasarkan pada hasil kerja nyata peserta didik.

Penilaian berbasis kompetensi: Menilai pencapaian kompetensi dalam setiap aspek pembelajaran.

7. Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)

Agar implementasi Kurikulum Merdeka berhasil, sangat penting untuk memberikan pelatihan kepada para pendidik agar memiliki pemahaman dan keterampilan dalam mengelola pembelajaran yang fleksibel dan berbasis pada kebutuhan peserta didik. Guru perlu diberdayakan untuk menjadi fasilitator pembelajaran yang kreatif dan inovatif.

8. Integrasi Teknologi dalam Pembelajaran

Dalam penyusunan Program Kurikulum Merdeka, integrasi teknologi menjadi salah satu aspek penting. Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dapat digunakan untuk mendukung pembelajaran yang lebih fleksibel, seperti menggunakan platform digital, aplikasi pembelajaran, dan sumber daya online lainnya.

9. Melibatkan Stakeholder

Penyusunan kurikulum yang sukses memerlukan partisipasi aktif dari berbagai pihak, termasuk sekolah, orang tua, masyarakat, dan dunia usaha. Dengan melibatkan stakeholder ini, program yang dihasilkan akan lebih relevan dan mampu memenuhi kebutuhan peserta didik.

10. Evaluasi dan Perbaikan

Setelah implementasi kurikulum dilakukan, penting untuk melakukan evaluasi secara berkala. Evaluasi ini berfungsi untuk menilai efektivitas kurikulum, apakah sudah berjalan sesuai dengan tujuan yang diinginkan, dan apa yang perlu diperbaiki atau disesuaikan.

Penyusunan Program Kurikulum Merdeka merupakan suatu proses yang penting dalam dunia pendidikan di Indonesia. Kurikulum Merdeka merupakan bagian dari kebijakan pendidikan yang dirancang untuk memberikan kebebasan dan fleksibilitas kepada satuan pendidikan, guru, serta peserta didik. Program ini bertujuan untuk mendorong pembelajaran yang lebih fleksibel, berbasis pada potensi dan kebutuhan peserta didik, serta mendukung kemerdekaan dalam pembelajaran. Berikut adalah langkah-langkah dalam penyusunan Program Kurikulum Merdeka:

1. Menganalisis Tujuan Pendidikan

Program kurikulum merdeka harus diawali dengan pemahaman yang jelas tentang tujuan pendidikan nasional. Tujuan ini termasuk pengembangan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang cerdas, kreatif, inovatif, dan berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu, tujuan ini harus dijadikan landasan dalam merancang kurikulum yang relevan dan berbasis pada kebutuhan peserta didik.

2. Menentukan Kompetensi Dasar

Kompetensi dasar adalah elemen penting dalam kurikulum. Kompetensi dasar yang harus dicapai oleh peserta didik akan ditentukan berdasarkan tingkat kelas, mata pelajaran, dan karakteristik peserta didik itu sendiri. Dalam Kurikulum Merdeka, terdapat ruang bagi satuan pendidikan untuk menyesuaikan kompetensi dasar dengan kebutuhan lokal dan minat peserta didik.

3. Merancang Kurikulum Berbasis Profil Pelajar Pancasila

Kurikulum Merdeka bertujuan untuk mengembangkan Profil Pelajar Pancasila yang terdiri dari enam dimensi, yaitu:

Beriman, bertakwa, dan berakhlak mulia

Bergotong royong

Mandiri

Bernalar kritis

Kreatif

Kewarganegaraan

Kurikulum ini perlu dirancang sedemikian rupa agar setiap elemen pembelajaran mendukung pengembangan profil ini dalam kehidupan sehari-hari.

4. Penyusunan Struktur Kurikulum

Penyusunan struktur kurikulum meliputi pengaturan mata pelajaran, alokasi waktu, dan jenjang pembelajaran. Pada Kurikulum Merdeka, ada kebebasan bagi sekolah untuk memilih dan menentukan mata pelajaran yang sesuai dengan kebutuhan dan minat peserta didik, terutama pada jenjang pendidikan yang lebih tinggi (SMA/SMK).

Mata Pelajaran Inti: Mata pelajaran yang wajib diajarkan di seluruh sekolah.

Mata Pelajaran Pilihan: Memberikan kebebasan kepada peserta didik untuk memilih mata pelajaran yang sesuai dengan minat dan bakat mereka.

5. Pendekatan Pembelajaran yang Fleksibel

Dalam Kurikulum Merdeka, pendekatan pembelajaran lebih fleksibel, memberikan ruang bagi guru untuk berinovasi dengan metode yang lebih relevan dan kontekstual. Di antaranya adalah:

Pembelajaran berbasis proyek: Mendorong siswa untuk belajar melalui proyek yang memecahkan masalah nyata.

Pembelajaran berbasis kompetensi: Fokus pada pencapaian kompetensi peserta didik, bukan sekadar materi yang diajarkan.

Pembelajaran berbasis pengalaman: Mengutamakan pengalaman langsung peserta didik dalam proses belajar.

6. Penyusunan Penilaian

Penilaian dalam Kurikulum Merdeka lebih bersifat holistik dan formatif. Penilaian ini mencakup berbagai aspek, seperti pengetahuan, keterampilan, dan sikap. Penilaian juga bersifat lebih fleksibel, dengan menggunakan berbagai metode yang sesuai dengan kebutuhan dan konteks pembelajaran.

Penilaian autentik: Berdasarkan pada hasil kerja nyata peserta didik.

Penilaian berbasis kompetensi: Menilai pencapaian kompetensi dalam setiap aspek pembelajaran.

7. Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)

Agar implementasi Kurikulum Merdeka berhasil, sangat penting untuk memberikan pelatihan kepada para pendidik agar memiliki pemahaman dan keterampilan dalam mengelola pembelajaran yang fleksibel dan berbasis pada kebutuhan peserta didik. Guru perlu diberdayakan untuk menjadi fasilitator pembelajaran yang kreatif dan inovatif.

8. Integrasi Teknologi dalam Pembelajaran

Dalam penyusunan Program Kurikulum Merdeka, integrasi teknologi menjadi salah satu aspek penting. Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dapat digunakan untuk mendukung pembelajaran yang lebih fleksibel, seperti menggunakan platform digital, aplikasi pembelajaran, dan sumber daya online lainnya.

9. Melibatkan Stakeholder

Penyusunan kurikulum yang sukses memerlukan partisipasi aktif dari berbagai pihak, termasuk sekolah, orang tua, masyarakat, dan dunia usaha. Dengan melibatkan stakeholder ini, program yang dihasilkan akan lebih relevan dan mampu memenuhi kebutuhan peserta didik.

10. Evaluasi dan Perbaikan

Setelah implementasi kurikulum dilakukan, penting untuk melakukan evaluasi secara berkala. Evaluasi ini berfungsi untuk menilai efektivitas kurikulum, apakah sudah berjalan sesuai dengan tujuan yang diinginkan, dan apa yang perlu diperbaiki atau disesuaikan.

cara menyusun program kurikulum merdeka

Menyusun program Kurikulum Merdeka membutuhkan pendekatan yang terstruktur namun fleksibel, untuk memastikan bahwa kurikulum dapat memenuhi kebutuhan peserta didik secara menyeluruh dan relevan dengan perkembangan zaman. Berikut adalah langkah-langkah cara menyusun Program Kurikulum Merdeka:

1. Pahami Tujuan Kurikulum Merdeka

Sebelum menyusun program, penting untuk memahami prinsip dan tujuan dari Kurikulum Merdeka, yang bertujuan untuk Memberikan kebebasan bagi peserta didik untuk memilih jalur pendidikan yang sesuai dengan minat dan bakat mereka.

Menciptakan lingkungan pembelajaran yang fleksibel, berbasis pada kompetensi, dan berorientasi pada perkembangan karakter.

Mengembangkan Profil Pelajar Pancasila dengan memperkuat nilai-nilai kebangsaan, integritas, serta kreativitas.

2. Identifikasi Kebutuhan dan Potensi Peserta Didik

Kurikulum Merdeka memberi keleluasaan bagi sekolah untuk menyesuaikan pembelajaran dengan kebutuhan peserta didik. Oleh karena itu Lakukan analisis potensi peserta didik, termasuk minat, bakat, dan gaya belajar mereka. Identifikasi kebutuhan lokal dan spesifik yang relevan dengan konteks sekolah (misalnya, budaya setempat atau kebutuhan pasar kerja di wilayah tersebut).

3. Tentukan Profil Pelajar Pancasila yang Diharapkan

Profil Pelajar Pancasila merupakan acuan utama dalam merancang kurikulum. Oleh karena itu, tentukan kompetensi dan karakter yang ingin dicapai oleh peserta didik, yaitu:

Beriman, bertakwa, dan berakhlak mulia

Bergotong royong

Mandiri

Bernalar kritis

Kreatif

Kewarganegaraan

Setiap mata pelajaran, kegiatan, dan pengalaman belajar harus mendukung pengembangan profil ini.

4. Menentukan Mata Pelajaran dan Kompetensi Dasar

Tentukan mata pelajaran yang akan diajarkan dan kompetensi dasar yang harus dicapai peserta didik pada setiap jenjang pendidikan. Pada Kurikulum Merdeka, ada ruang untuk Mata pelajaran wajib: Mata pelajaran yang harus ada di semua sekolah.

Mata pelajaran pilihan: Siswa bisa memilih mata pelajaran sesuai minat dan bakat mereka.

Kompetensi dasar: Tentukan kompetensi dasar yang harus dicapai untuk setiap mata pelajaran dan kelas.

Struktur kurikulum dapat disusun dengan menyesuaikan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan konteks pendidikan setempat.

5. Pilih Pendekatan Pembelajaran yang Sesuai

Dalam Kurikulum Merdeka, pembelajaran harus bersifat fleksibel dan berbasis kompetensi, yang memungkinkan siswa untuk belajar sesuai dengan kecepatan dan minat mereka. Beberapa pendekatan pembelajaran yang bisa digunakan adalah:

Pembelajaran berbasis proyek: Siswa belajar melalui pengerjaan proyek yang menyelesaikan masalah nyata.

Pembelajaran berbasis pengalaman: Pembelajaran yang memberikan pengalaman langsung kepada siswa untuk menerapkan konsep-konsep yang dipelajari.

Pembelajaran berbasis kompetensi: Fokus pada penguasaan kompetensi oleh peserta didik, bukan hanya penyelesaian materi.

6. Rancang Sistem Penilaian yang Holistik

Penilaian dalam Kurikulum Merdeka tidak hanya menilai hasil belajar, tetapi juga proses dan sikap peserta didik. Oleh karena itu, penilaian dilakukan secara formatif dan autentik. Beberapa jenis penilaian yang bisa digunakan antara lain:

Penilaian autentik: Penilaian berdasarkan hasil karya nyata siswa (proyek, portofolio, dll). Penilaian berbasis kompetensi: Fokus pada pencapaian kompetensi yang telah ditentukan dalam kompetensi dasar. Penilaian sikap: Menilai sikap dan perilaku siswa dalam kehidupan sehari-hari, yang mendukung pengembangan karakter.

7. Tentukan Alokasi Waktu dan Jadwal Pembelajaran

Tentukan alokasi waktu untuk setiap mata pelajaran dan kegiatan pembelajaran. Di dalam Kurikulum Merdeka, fleksibilitas sangat penting, jadi jadwal pembelajaran bisa disesuaikan dengan kebutuhan dan kesiapan siswa. Pembelajaran dapat diatur dengan lebih banyak jam pelajaran untuk mata pelajaran tertentu yang dianggap penting, atau lebih banyak waktu untuk pembelajaran berbasis proyek.

8. Integrasi Teknologi dalam Pembelajaran

Teknologi merupakan alat yang sangat mendukung dalam kurikulum Merdeka, memberikan ruang untuk pembelajaran yang lebih kreatif dan fleksibel. Beberapa contoh pemanfaatan teknologi antara lain: Platform pembelajaran daring untuk mendukung akses ke materi pembelajaran.

Penggunaan aplikasi atau perangkat digital untuk meningkatkan keterampilan literasi digital.

Integrasi media sosial atau aplikasi pembelajaran untuk kolaborasi antar siswa.

9. Libatkan Semua Stakeholder

Penyusunan kurikulum harus melibatkan berbagai pihak, termasuk: Guru: Mereka yang akan mengimplementasikan kurikulum dan memberi masukan tentang pembelajaran yang tepat.

Orang Tua: Sebagai mitra pendidikan, orang tua perlu diberi informasi terkait perubahan kurikulum dan bagaimana mereka dapat mendukung pembelajaran anak.

Komite sekolah dan masyarakat: Untuk mendukung kebijakan yang relevan dengan kebutuhan lokal.

10. Evaluasi dan Perbaiki Secara Berkala

Setelah implementasi kurikulum dilakukan, evaluasi harus dilakukan untuk melihat apakah tujuan dan hasil yang diharapkan tercapai. Evaluasi ini meliputi:

Penilaian efektivitas pembelajaran: Apakah siswa sudah menguasai kompetensi yang ditentukan?

Feedback dari guru, siswa, dan orang tua: Melakukan perbaikan berdasarkan umpan balik yang diterima.

Perbaikan dan pengembangan berkelanjutan: Menyesuaikan kurikulum berdasarkan hasil evaluasi dan perkembangan terbaru di dunia pendidikan.

Hari Ketiga, Jumat 13 September 2024

Sebelum Pembinaan dimulai terlebih dahulu dilaksanakan registrasi peserta, dengan tujuan untuk mengetahui kehadiran dari peserta tersebut. Narasumber pertama dibawakan oleh bapak I Wayan Putra, S.Pd., M.Pd dengan "materi Penyelesaian Capaian Pembelajaran" beliau menjelaskan tentang Penyelesaian Capaian Pembelajaran dalam IKM, bagaimana mengatasi tantangan dalam mencapai tujuan pembelajaran di program Ilmu Komunikasi (IKM). Kita akan membahas definisi IKM, mengidentifikasi capaian pembelajaran yang belum tercapai, dan merancang strategi kurikulum yang efektif untuk mencapai keberhasilan.

Definisi IKM dan Capaian Pembelajaran

Ilmu Komunikasi (IKM) adalah bidang yang mempelajari proses komunikasi manusia, mencakup berbagai aspek seperti media, jurnalistik, hubungan masyarakat, dan periklanan. Capaian pembelajaran adalah kemampuan yang diharapkan dimiliki mahasiswa setelah menyelesaikan program studi IKM, seperti keterampilan menulis, presentasi, dan berpikir kritis.

Tantangan dalam Penyelesaian Capaian Pembelajaran

- Kesenjangan Antara Kurikulum dan Kebutuhan Industri

Kurikulum yang tidak selalu sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dapat menghambat pencapaian pembelajaran mahasiswa.

- Variasi Latar Belakang Mahasiswa

Kemampuan dan pengalaman awal mahasiswa yang berbeda-beda dapat menyulitkan proses pembelajaran.

Langkah-langkah Penyelesaian Capaian Pembelajaran

Identifikasi: Identifikasi capaian pembelajaran yang belum tercapai melalui analisis kurikulum, umpan balik mahasiswa, dan masukan dari pemangku kepentingan. **Rancang:** Rancang strategi pengembangan kurikulum yang responsif terhadap kebutuhan industri dan disesuaikan dengan latar belakang mahasiswa. **Implementasi** Implementasikan kurikulum baru dengan metode pengajaran yang efektif, serta dukung dosen/instruktur untuk memfasilitasi capaian pembelajaran.

Identifikasi Capaian Pembelajaran yang Belum Tercapai

- Analisis Kurikulum yaitu Telaah secara mendalam kurikulum untuk mengidentifikasi kesenjangan antara capaian Umpan Balik Mahasiswa
- Pelajari umpan balik dan evaluasi dari mahasiswa untuk memahami kendala yang dihadapi dalam mencapai pembelajaran.
- Masukan Pemangku Kepentingan Dapatkan masukan dari alumni, praktisi, dan mitra industri untuk memetakan capaian pembelajaran yang perlu diperkuat.

Strategi Pengembangan Kurikulum yang Efektif

- Kurikulum Adaptif Mengembangkan kurikulum yang fleksibel dan tanggap terhadap perkembangan industri komunikasi.
- Pembelajaran Berbasis Proyek Menerapkan metode pembelajaran yang melibatkan mahasiswa dalam proyek-proyek nyata untuk meningkatkan keterampilan praktis.

Acara dilanjutkan Coffei break dengan durasi waktu 15 menit, kemudian dilanjutkan lagi materi dari Bapak I Wayan Putra, beliau menjelaskan tentang

Instruktur dalam Memfasilitasi Capaian Pembelajaran

- Fasilitator Dosen berperan sebagai fasilitator yang membantu mahasiswa mencapai tujuan pembelajaran melalui bimbingan dan pendampingan yang efektif.
- Mentor Dosen dapat menjadi mentor yang memberikan umpan balik konstruktif dan memperkaya pengalaman belajar mahasiswa.
- Kolaborator Dosen bekerja sama dengan mahasiswa, mitra industri, dan pemangku kepentingan lain untuk merancang pembelajaran yang lebih relevan.

Evaluasi dan Perbaikan Berkesinambungan

- Evaluasi Berkala Lakukan evaluasi berkala untuk mengukur capaian pembelajaran dan mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan.
- Umpan Balik Kumpulkan umpan balik dari mahasiswa, alumni, dan pemangku kepentingan lain untuk terus memperbaiki proses pembelajaran.
- Perbaikan Berkesinambungan Terapkan perbaikan secara berkelanjutan berdasarkan hasil evaluasi dan umpan balik untuk menyempurnakan capaian pembelajaran.

Acara dilanjutkan coffei break, dengan durasi waktu 15 menit, Setelah itu dilanjutkan materi oleh narasumber kedua yaitu Ibu Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd.AUD dengan materi Penyusunan Modul Ajar, Beliau menjelaskan tentang: Penyusunan modul ajar adalah salah satu langkah penting dalam menyusun pembelajaran yang efektif dan efisien. Modul ajar berfungsi sebagai panduan bagi pendidik dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik. Modul ajar harus terstruktur dengan baik agar dapat membantu siswa memahami konsep dan mencapai tujuan pembelajaran. Penyusunan modul ajar adalah proses merancang dan menyusun bahan ajar yang akan digunakan oleh pengajar dalam kegiatan pembelajaran. Modul ajar merupakan salah satu alat bantu yang digunakan untuk menyampaikan materi pelajaran secara sistematis, terstruktur, dan efektif. Tujuan utama dari penyusunan modul ajar adalah untuk mempermudah pemahaman siswa dan membantu pengajar dalam menjalankan proses pembelajaran dengan lebih terarah dan terorganisir.

Berikut adalah langkah-langkah dalam penyusunan modul ajar:

1. Tentukan Tujuan Pembelajaran

Sebelum menyusun modul ajar, langkah pertama yang harus dilakukan adalah menetapkan tujuan pembelajaran yang jelas. Tujuan ini harus mengacu pada kompetensi dasar yang harus dicapai oleh peserta didik. Tujuan pembelajaran yang baik haruslah: Spesifik Jelas dan terukur. Terukur: Dapat diukur untuk menilai pencapaian pembelajaran. Relevan: Sesuai dengan kebutuhan peserta didik dan konteks pendidikan.

Komponen Perencanaan pembelajaran/modul ajar

1. Komp Identitas (Nama sekolah, topik, kelompok usia, semester....)
2. Tujuan Pembelajaran (TP)
3. Rencana asesmen di awal dan akhir pembelajaran, (alat penilaian)
4. Langkah-Langkah & media pembelajaran. onen Perencanaan pembelajaran/modul ajar

Sebelum materi dari Bu Dewa Ayu Anom Pratiwi selesai acara dijeda istirahat makan siang dengan durasi waktu 30 menit. Setelah selesai makan siang materi lanjutan dari bu Dewa Anom dilanjutkan kembali, Beliau menjelaskan tentang

LANGKAH-LANGKAH DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Kegiatan Pemantik(video, buku cerita, mengamati sesuatu, dll)
2. Peta Konsep (opsion)
3. Aa saja alat dan bahan serta media yang diperlukan
4. Pilihan Kegiatan main yang beragam.

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan dalam penyusunan modul ajar:

1. Analisis Kebutuhan

- Tujuan Pembelajaran: Tentukan apa yang ingin dicapai dalam proses pembelajaran. Tujuan ini harus jelas dan spesifik.
- Sasaran Pembelajaran: Tentukan karakteristik siswa yang akan mengikuti pembelajaran dan sesuaikan materi dengan kebutuhan dan tingkat pemahaman mereka.

- Kurikulum dan Standar: Pastikan modul ajar sesuai dengan kurikulum yang berlaku dan standar kompetensi yang diharapkan.

2. Penyusunan Struktur Modul

Modul ajar harus disusun dengan struktur yang jelas dan mudah diikuti oleh siswa. Struktur umum modul ajar dapat meliputi:

- Judul Modul: Nama modul yang mencerminkan materi yang diajarkan.
- Tujuan Pembelajaran: Apa yang diharapkan siswa kuasai setelah mempelajari modul ini.
- Materi Pembelajaran: Penjelasan atau materi utama yang akan disampaikan.
- Kegiatan Pembelajaran: Rincian tentang aktivitas yang harus dilakukan oleh siswa.
- Evaluasi atau Tugas: Soal atau kegiatan yang digunakan untuk mengukur pencapaian siswa.
- Referensi: Buku atau sumber lain yang digunakan sebagai rujukan.

3. Pengembangan Konten Modul

Dalam tahap ini, pengajar menyusun materi ajar yang akan disampaikan kepada siswa. Materi tersebut haruslah:

- Tepat dan relevan: Sesuai dengan tujuan pembelajaran dan kurikulum.
- Terstruktur dan mudah dipahami: Dilengkapi dengan contoh, ilustrasi, dan latihan.
- Interaktif dan menarik: Menggunakan berbagai metode penyampaian yang dapat membuat siswa tertarik dan aktif dalam belajar.
- Komprehensif: Memuat seluruh aspek penting dari topik yang diajarkan tanpa ada yang terlewat.

4. Penyusunan Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran dalam modul ajar sangat mempengaruhi keberhasilan pembelajaran. Penggunaan metode yang tepat seperti ceramah, diskusi kelompok, simulasi, atau pembelajaran berbasis proyek dapat meningkatkan kualitas pembelajaran. Sesuaikan dengan materi dan kemampuan siswa.

5. Penyusunan Alat Evaluasi

Untuk menilai sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan, diperlukan alat evaluasi yang dapat berupa:

- Tes tertulis (ujian): Untuk mengukur pemahaman siswa secara individual.
- Tugas proyek: Untuk menilai kemampuan siswa dalam menerapkan materi dalam konteks nyata.
- Penilaian formatif: Seperti kuis, diskusi, atau pertanyaan lisan untuk mengevaluasi pemahaman siswa selama pembelajaran.

6. Desain dan Penyajian Modul

Modul ajar harus disusun dengan tampilan yang menarik dan mudah dibaca. Desain modul yang baik dapat meningkatkan minat siswa untuk belajar. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam desain adalah:

- Penggunaan gambar, tabel, dan grafik: Untuk memperjelas informasi dan mempermudah pemahaman.
- Font yang mudah dibaca: Gunakan jenis dan ukuran font yang sesuai agar nyaman dibaca.
- Pengaturan halaman yang sistematis: Materi disusun dengan rapi dan terstruktur.

7. Uji Coba Modul

Setelah modul ajar disusun, lakukan uji coba untuk memastikan kelayakan dan efektivitas modul. Uji coba ini bisa dilakukan pada beberapa siswa atau rekan sejawat untuk mendapatkan feedback dan memperbaiki modul jika diperlukan.

8. Revisi dan Penyempurnaan

Berdasarkan hasil uji coba, lakukan revisi dan penyempurnaan modul ajar. Hal ini mungkin mencakup perbaikan materi, metode penyampaian, atau alat evaluasi.

9. Penerapan dalam Pembelajaran

Setelah modul ajar dinyatakan siap, gunakan modul tersebut dalam proses pembelajaran. Pengajaran harus dilakukan dengan mengikuti struktur dan metode yang telah ditentukan dalam modul.

10. Evaluasi dan Tindak Lanjut

Setelah modul digunakan dalam pembelajaran, lakukan evaluasi terhadap proses pembelajaran dan hasil belajar siswa. Gunakan hasil evaluasi untuk perbaikan modul ajar di masa mendatang.

Dengan mengikuti langkah-langkah ini, Anda dapat menyusun modul ajar yang efektif dan dapat meningkatkan kualitas pembelajaran bagi siswa.

Secara umum, modul ajar yang dikontribusikan di Platform Merdeka Mengajar memiliki ketentuan komponen minimum sesuai dengan Panduan Pembelajaran dan Asesmen, yakni:

- Tujuan pembelajaran
- Rencana asesmen di awal dan akhir pembelajaran
- Langkah pembelajaran
- Media pembelajaran

Namun, untuk menunjang keterbacaan dan kemudahan pencarian modul ajar untuk pengguna, modul ajar yang tayang di Platform Merdeka Mengajar terdiri dari komponen sebagai berikut:

1. Informasi Umum

1. Pemilihan jenis satuan dan jenjang pendidikan
2. Pemilihan fase dan kelas
3. Pemilihan mata pelajaran
4. Penanda kebutuhan khusus*
5. Judul modul ajar
6. Deskripsi umum modul ajar
7. Identitas penulis modul (nama dan asal organisasi)
8. Gambar sampul (*opsional*)

2. Tujuan Modul

1. Pemilihan/pengunggahan referensi Alur Tujuan Pembelajaran yang digunakan sebagai acuan penyusunan Tujuan Pembelajaran dari keseluruhan modul ajar

3. Rancangan Penggunaan

1. Total alokasi Jam Pelajaran (JP)**
2. Penentuan moda pembelajaran (*opsional*)**
3. Target murid (*opsional*)
4. Jumlah murid (*opsional*)
5. Sarana dan prasarana (*opsional*)
6. Prasyarat kompetensi (*opsional*)

4. Materi, Asesmen, dan Referensi

1. Rancangan Modul Utuh, mengikuti ketentuan komponen minimum pada Panduan Pembelajaran dan Asesmen.
2. Modul ajar utuh setidaknya harus mencakup: tujuan pembelajaran, rencana asesmen, detail aktivitas, dan media pembelajaran.

3. Materi

- Judul materi
- Rangkuman Kegiatan

4. Asesmen

- Apabila masih diperlukan asesmen tambahan/asesmen alternatif, maka kontributor dapat mengunggah pada kolom asesmen yang tersedia. Jika tidak, kontributor dapat memilih "Sudah terlampir dalam modul utuh".

5. Referensi (*opsional*)

- Apabila masih diperlukan referensi materi lain yang bersumber dari PMM dan /atau dari sumber lain yang kredibel, maka kontributor dapat mengunggah tautan referensi tersebut pada kolom referensi yang tersedia.

Selah materi dari Narasumber pertama yaitu Ibu Dewa Ayu Anom Pratiwi selesai, materi dilanjutkan oleh Narasumber ketiga atau Narasumber Terakhir yaitu Bapak I Wayan Mertayasa, S.Pd., M.Pd. Beliau akan membawakan materi yang berjudul "*Refleksi, Evaluasi dan Tindakanjutt*"

Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama ditutup oleh Kepala Sub. Bag.TU Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, dalam penyampaianya beliau sangat berterima kasih kepada para peserta kegiatan yang sudah terpilih menjadi peserta dalam kegiatan dan narasumber yang telah menyukseskan kegiatan tersebut, beliau juga sangat mengapresiasi kedisiplinan dan semangat peserta dalam mengikuti kegiatan sehingga kegiatan berjalan lancar tanpa adanya kendala atau permasalahan selama kegiatan, Setelah selesai Bapak Kasi penda Hindu memberikan ulasan, Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 resmi di tutup.

HARI PERTAMA : Rabu, 11 September 2024

Kegiatan diawali dengan Registrasi peserta, dengan tujuan untuk memastikan kehadiran peserta



Photo. 1. Registrasi Peserta



Photo. 2. Doa Bersama Pelaksanaan Kegiatan

Doa bersama sebelum Acara Pembukaan Pelaksanaan Pembinaan Penguatan Kurikulum Pasraman Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024. Setelah Doa bersama dilanjutkan dengan Menyanyikan lagu ebangsaan Indonesia Raya, yang selanjutnya Laporan Ketua Panitia Kegiatan, dan dilanjutkan Sambutan dari Bapak kepala kantor.



Photo. 3. Pembukaan Kegiatan

Sambutan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem I
Wayan Serinada, S.Pd., M.Si pada acara pembukaan kegiatan



Photo. 4. Snack dan Coffe Break

Setelah pembukaan acara dilanjutkan dengan pembagian *Snack dan Coffe Break* dengan durasi waktu 15 menit.



Photo. 5 Penyampaian Materi Narasumber Pertama

Setelah diselingi jeda *coffee break* acara dilanjutkan dengan penyampaian materi oleh narasumber pertama yaitu Bapak I Wayan Sutrisna, S.Pd., M.Pd



Gambar 6 Antusias Peserta dalam menerima materi

Setelah materi dari Narasumber pertama, dilanjutkan dengan acara makan siang.



Photo 7 Makan Siang



Photo 8. Pembinaan Narasumber ke II

Setelah selesai makan siang materi dilanjutkan oleh Narasumber ke II yaitu Bapak I Wayan Mertayasa, S.Pd., M.Pd

HARI KE DUA : Kamis, 12 September 2024



Photo. 9. Registrasi Peserta

Kegiatan diawali dengan registrasi peserta dengan tujuan untuk mastikan kehadiran peserta kegiatan. Setelah semua Peserta dinyatakan hadir, kegiatan segera dimulai.

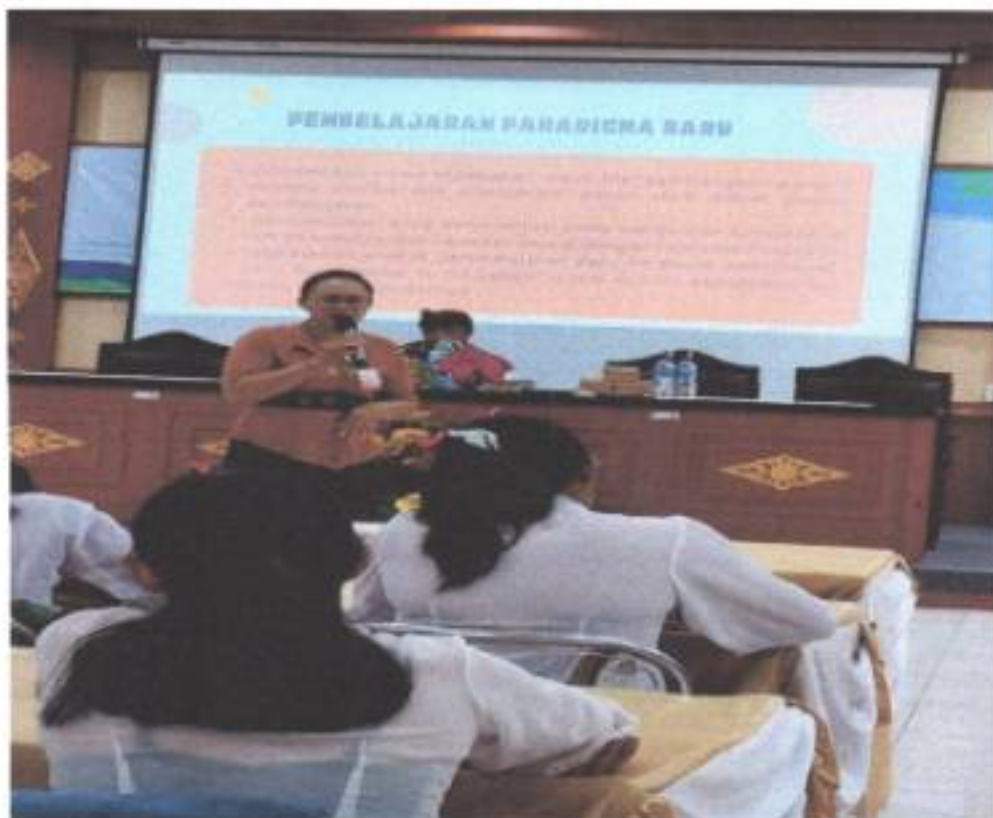


Photo. 10. Narasumber pertama di hari ke II

Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama, hari kedua di isi oleh Narasumber ibu Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd, AUD



Photo. 11. Pembagian snack dan Coffee Break

Acara *Snack dan Coffee Break* oleh panitia kepada peserta kegiatan dengan durasi waktu 15 menit



Photo. 12. Antusias peserta saat ice breaking

Peserta kegiatan sangat antusias mengikuti materi dari Narasumber Pertama pada hari kedua, terlihat semangatnya saat diberikan ice breaking oleh Narasumber.



Photo. 13. Istirahat Makan Siang

Setelah makan siang acara dilanjutkan oleh materi dari Narasumber ke dua, atau materi terakhir di dihari kedua. Materi kedua dibawakan oleh Bapak I Wayan Putra, S.Pd., M.Pd.



Photo 14. Penyampaian Materi Narasumber Ke II (dua)

HARI KE TIGA: Jumat, 13 September 2024



Photo 15. Registrasi Peserta



Photo 16. Penyampaian Materi oleh Narasumber Pertama



Photo 17. Coffee Break dan Snack

Setelah istirahat Coffe Break, Pembinaan masih dilanjutkan oleh Narasumber Pertama yaitu Bapak I Wayan Putra, S.Pd., M.Pd



Photo 18. Materi lanjutan dari Narasumber Pertama

Setelah materi pertama selesai, pembinaan dilanjutkan oleh Narasumber Kedua yaitu Ibu Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd, AUD



Photo 19. Pemaparan Materi Narasumber Ke II



Photo 20. Makan siang

Kegiatan diijeda dengan istirahat makan siang yang sudah disiapkan oleh panitia kegiatan, untuk durasi waktunya adalah 30 menit. Setelah selesai makan siang materi langsung dilanjutkan kembali oleh Bu Dewa Ayu Anom Pratiwi hingga selesai.



Photo 20. Materi Lanjutan dari Ibu Dewa Ayu Anom Pratiwi



Photo 21. Pemaparan Materi Narasumber Ke III

Dan diujung kegiatan materi terakhir disampaikan oleh Bapak I Wayan Mertayasa, S.Pd., M.Pd



Photo 22. Penutupan

Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama ditutup oleh Kepala Sub. Bag.TU Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, dalam penyampaianya beliau sangat berterima kasih kepada para peserta kegiatan yang sudah terpilih menjadi peserta dalam kegiatan dan narasumber yang telah menyelesaikan kegiatan tersebut, beliau juga sangat mengapresiasi kedisiplinan dan semangat peserta dalam mengikuti kegiatan sehingga kegiatan berjalan lancar tanpa adanya kendala atau permasalahan selama kegiatan, Setelah selesai Bapak Kasub.Bag. TU memberikan ulasan, Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 resmi di tutup.

BAB IV

EVALUASI DAN HASIL PENGUKURAN KINERJA

A. Evaluasi

Evaluasi merupakan suatu tindakan yang positif sebagai introspeksi terhadap pelaksanaan suatu kegiatan untuk mencapai hasil yang maksimal. Evaluasi sangat diperlukan terhadap pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan perbandingan dalam pelaksanaan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 Kabupaten Karangasem yang akan datang. Secara umum pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana. Permasalahan hampir tidak ada yang berarti yang menyebabkan pelaksanaan kegiatan terhambat atau terganggu. Panitia Pelaksana dan Narasumber sudah melaksanakan tugas dengan baik dan profesional. Untuk memberikan gambaran pelaksanaan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024, berikut ini akan disampaikan evaluasi pada setiap bagian atau titik simpul pelaksanaan kegiatan Pembinaan. Adapun bagian yang dievaluasi adalah:

5. Kepanitiaan

Dari segi kepanitiaan, jumlah panitia sudah ideal dan efektif untuk melaksanakan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Anggaran 2024, panitia sudah melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik sesuai dengan tupoksinya masing-masing. Namun ada juga yang perlu di maksimalkan lagi mengenai tupoksi kepanitiaan, untuk kedepannya diharapkan agar setiap panitia lebih mengoptimalkan segala sumber-sumber serta aspek-aspek yang mendukung terselenggaranya Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 ini, dengan semangat dan responsibilitas yang tinggi dari panitia maka kegiatan pembinaan telah terlaksana dengan baik dan efektif.

6. Check In / Registrasi Peserta Dan Official

Para peserta berdatangan dengan tertib melakukan registrasi di tempat yang sudah disiapkan oleh panitia. Berkat kerjasama yang baik dari para panitia pelaksana

dengan para peserta, *check in*/registrasi peserta dapat terlaksana dengan baik. Walaupun peserta datang dalam waktu yang hampir bersamaan, dibuktikan pada saat *check in* /registrasi tidak ada masalah, tidak ada protes dari peserta, semua peserta dapat pelayanan dengan baik.

7. Acara Pembukaan

Acara pembukaan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 dihadiri langsung oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem serta para Narasumber yang sebagian besar dari kalangan praktisi Pendidikan Keagamaan Hindu. Suasana keakraban pada saat pembukaan tersebut sangat terlihat sekali, Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem langsung memberikan apresiasi terhadap pelaksanaan kegiatan ini, dengan harapan Semua Peserta dapat mengikuti kegiatan dengan baik.

Acara Pembukaan merupakan tolak ukur dalam keberhasilan pelaksanaan kegiatan tersebut. Semua panitia bertugas dengan baik pada acara pembukaaan sehingga acara pembinaan bisa berjalan dengan baik . Pembukaan berjalan dengan lancar. Suasana dalam gedung pada saat pembukaan sangat kondusif lebih-lebih saat Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem memberikan sambutan, tidak terlepas dari MC/pengantar acara yang sudah berpengalaman sehingga prosesi upacara pembukaan dapat berjalan dengan hikmah dan lancar. Setelah pembukaaan selesai dilanjutkan dengan penyampaian materi pembinaan oleh masing-masing narasumber.

B. Hasil Pengukuran Kinerja

Secara umum pelaksanaan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 dapat dilaksanakan dengan baik. Hampir tidak ada permasalahan yang berarti yang menyebabkan pelaksanaan kegiatan terhambat atau terganggu. Materi dan metode yang disampaikan oleh narasumber dikemas dengan menarik sehingga peserta sangat antusias untuk mengikuti kegiatan sampai akhir.

Berdasarkan analisis yang dilakukan terhadap hasil evaluasi melalui penyebaran kuisisioner kepada peserta, komponen lainnya yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung maka pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 dapat dikategorikan positif. Hampir keseluruhan informan mengapresiasi positif penyelenggaraan Pembinaan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan

Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 dan berharap kegiatan seperti ini dapat dilaksanakan secara rutin dan efektif dengan tujuan meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dibidang informasi teknologi dan komunikasi, profesionalisme dan mengoptimalkan kinerja guru pendidikan agama hindu dibidang Informasi Teknologi guna mencapai pembelajaran yang lebih baik.

Dalam pelaksanaan kegiatan, kami telah melakukan evaluasi dengan menggunakan quisioner terhadap para peserta kegiatan, dimana tabulasi penilaian total dalam evaluasi kuisisioner dikategorikan sebagai berikut :

- 1-10 = Tidak baik
- 10-20 = Kurang Baik
- 20-30 = Cukup
- 30-40 = Baik
- 40-50 = Sangat Baik

Dari hasil Tabulasi kuisisioner yang diadakan, kami dapatkan rata-rata penilaian oleh para peserta dengan persentase capaian rata-rata yakni : Dari 30 orang peserta, mendapatkan rata-rata Nilai 40 -50 = Sangat Baik, dengan Nilai Persentase Capaian 80 – 100 %.

Terkait dengan realisasi anggaran Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 yang dialokasikan sesuai dengan anggaran yang tersedia dalam DIPA yaitu sebesar Rp.50.000.000,- dan sudah terealisasi 100 % sesuai dengan perencanaan.

C. Hambatan/Kendala

Dalam pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 tentunya ada berbagai masalah dan hambatan yang perlu diperhatikan. Adapun hambatan-hambatan tersebut adalah :

- Waktu pembinaan yang cukup singkat sehingga waktu untuk melaksanakan praktek dan diskusi terbatas.
- Waktu pembinaan yang dilaksanakan pada hari efektif sekolah membuat beberapa peserta terlambat hadir karena mendapat tugas dadakan dari sekolah
- Dana DIPA yang tersedia terbatas sehingga tidak mampu untuk melakukan Pembinaan bagi seluruh guru Agama Hindu di Kabupaten Karangasem.

D. Solusi dan langkah Antisipatif yang Dipakai.

1. Mengefektifkan dan memanfaatkan waktu dengan maksimal
2. Memberikan kelonggaran bagi peserta dalam melaksanakan tugasnya dengan catatan tetap mengikuti pembinaan sampai hari terakhir.
3. Mengefektifkan dan memanfaatkan anggaran yang tersedia.

BAB V

KESIMPULAN

A. SIMPULAN

Berdasarkan uraian tersebut diatas dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut : Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 dapat berjalan dengan baik dan lancar walaupun ada beberapa kendala namun dapat diatasi sehingga tidak mengganggu pelaksanaan kegiatan.

1. Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 menghabiskan biaya sebesar Rp. 50.000.000,- Terkait dengan realisasi anggaran Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 yang dialokasikan sesuai dengan anggaran yang tersedia dalam DIPA rata-rata sudah terealisasi 100 % sesuai dengan perencanaan anggaran.
2. Mengingat terbatasnya anggaran dalam DIPA sehingga mengakibatkan kegiatan pembinaan belum dapat dilakukan secara menyeluruh dan berkesinambungan pada semua Guru Widyalyaya di Kabupaten Karangasem.

B. SARAN:

1. Dimohon kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali khususnya Kasubag Perencana agar dapat mensinkronkan kegiatan pada Bidang Pendidikan Agama Hindu di Provinsi dengan Seksi Pendidikan Agama Hindu di Kabupaten.
2. Dimohon kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem memberikan motivasi dan masukan agar lebih maksimalnya kegiatan pembinaan pada Seksi Pendidikan Agama Hindu .
3. Dimohon kepada Tim Auditor untuk memberikan bimbingan dan tuntunan apabila ditemukan kekeliruan dalam kegiatan dan penyusunan laporan ini
4. Saran kepada Peserta :
 - Para peserta yang telah mengikuti pembinaan agar mau dan mampu mengimplementasikan pengetahuan dan wawasan yang sudah diperoleh selama kegiatan.
 - dipahami dan dilaksanakan serta ditularkan kepada guru Agama Hindu lainnya serta pada peserta didik.
5. Saran kepada Pemerintah :

- Karena anggaran yang ada dalam DIPA minim maka disarankan untuk meningkatkannya agar volume kegiatan akan lebih banyak sehingga target capaian kegiatan akan lebih maksimal.
- Karena tuntutan peserta yang tinggi terhadap pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan pembinaan Guru Widyalyaya maka program ini agar tetap menjadi prioritas dengan menambah anggaran pendidikan guna memenuhi tuntutan dunia pendidikan.

Demikian laporan singkat pelaksanaan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024.

Mengetahui,
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kab. Karangasem



I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si
NIP. '196903251998031001

Amlapura, Oktober 2024
Kasi Penda Hindu
Kab. Karangasem



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 19680404 200003 1 001

LAMPIRAN – LAMPIRAN



PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024

1. SOP
2. USULAN KEGIATAN
3. SURAT PERMOHON PESERTA
4. SURAT PERMOHONAN NARASUMBER DAN MODERATOR
5. SK KEGIATAN
6. BERITA ACARA RAPAT PERSIAPAN
7. SURAT PINJAM TEMPAT
8. SURAT PEMANGGILAN PESERTA
9. SURAT PEMANGGILAN NARASUMBER DAN MODERATOR
10. LAPORAN PANITIA
11. SAMBUTAN
12. SUSUNAN ACARA
13. SURAT TUGAS PANITIA

Indek :	Tgl: 28-8-2022	m/k	Kode : 17.00
Berkas :	No: 768		
Isi Ringkas :	Kerangka acuan kerja (KAK) untuk kegiatan...		
Lampiran :			
Dari :	Kepala Kantor Kemenag Kab. Karangasem	Kepada :	
Tanggal : 28-8-2022	No. Surat: 1091/2022		
Pengolah :			Paraf
Catatan :			



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati Nomor 10 Amlapura
Telepon (0363) 21161 ; Faksimili (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id

LEMBAR DISPOSISI

PERHATIAN : Dilarang memisahkan sehelai suratpun yang digabung dalam berkas ini

Nomor Surat : 8-325/Kt.18.05.5 : PP.00/108/2024	Status : ☐ Asli ☐ Tembusan
Tanggal Surat : 2-9-2024	Sifat : ☐ Sangat Segera/Kilat ☐ Segera ☐ Biasa
Lampiran :	
Diterima Tanggal : 3-9-2024	
No Agenda : 768	Sangat Rahasia ☐ Rahasia ☐ Biasa ☐
Dari : Kemenag Kab. Karangasem Kasi Pencegah Hindu	
Perihal : Persebaran Pelanggaran Kegiatan	
Disposisi Kepala Kantor Kepada :	Petunjuk :
☐ Kepala Sub. Bagian Tata Usaha	☐ Setuju
☐ Kasi Bimbingan Masyarakat Islam	☐ Tolak
☐ Kasi Pendidikan Agama Islam	☐ Teliti & Pendapat
☐ Kasi Pendidikan Agama Hindu	☐ Untuk diketahui
☐ Kasi Urusan Agama Hindu	☐ Selesaikan
☐ Penyelenggara Bimas Buddha	☐ Sesuai Catatan
☐ Penyelenggara Haji dan Umrah	☐ Untuk Perhatian
☐ Kepegawaian	☐ Edarkan
☐ Keuangan dan BMN	☐ Tindaklanjuti
☐ Humas	☐ Hubungkan
☐ Umum	☐
☐	☐
CATATAN KEPALA KANTOR : <i>laksanakan sesuai petunjuk dan pemerintah - undys</i> 7/9/24	
Tanggal Penyelesaian :	Diajukan kembali tgl :
Penerima :	Penerima :
DISPOSISI KASUBAG TU / KASI / PENYELENGGARA	
Kepada	
Petunjuk	
Tanggal Penyelesaian :	Tanggal Penyelesaian :
Penerima :	Penerima :



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10Amlapura80813 BALI

Telepon/Faksimili. (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-323/Kk.18.05.5/PP.00/09/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) gabung
Hal : Persetujuan Pelaksanaan Kegiatan

2 September 2024

Yth. Kuasa Pengguna Anggaran/ Kepala
Kantor Kemenag Kab. Karangasem

Berdasarkan DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Nomor:
025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023, dengan ini kami mengajukan
perencanaan kegiatan dengan ketentuan sebagai berikut:

Nama Kegiatan : Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Agama Hindu
Keluaran (Output) : Lembaga Pendidikan Agama dan Keagamaan yang
ditingkatkan Mutunya
Komponen Kegiatan : Peningkatan Mutu Lembaga Pendidikan Agama dan
Keagamaan
Sub KomponenKegiatan : Pembinaan Kurikulum Pasraman Bermuatan Moderasi
Beragama

Tujuan Pelaksanaan Kegiatan:

1. Untuk meningkatkan kualitas Lembaga Pendidikan agama dan keagamaan hindu
2. Untuk meningkatkan pemahaman guru terkait dengan kurikulum pasraman bermuatan Moderasi beragama
3. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan pada lembaga pendidikan Keagamaan

Rencana anggaran biaya : Rp.50.000.000 dengan rincian terlampir.

Kepanitiaan : 4 (empat) orang dengan rincian sebagai berikut :

1. Penanggung Jawab : 1 (satu) Orang
2. Ketua : 1 (satu) Orang
3. Sekretaris : 1 (satu) Orang
4. Anggota : 1 (satu) Orang

Moderator : 6 (enam) Orang

Narasumber : 6 (enam) Orang

Peserta : 30 (empat puluh) Orang

Kegiatan akan kami laksanakan tiga hari yaitu pada tanggal 11, 12, 13 September tahun 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian usulan ini kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Kasi Penda Hindu Kantor
Kementerian Agama Kabupaten
Karangasem



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN T.A. 2024

Kementerian Negara / Lembaga	: Kementerian Agama RI
Unit Eselon I/II	: Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu/Direktorat Pendidikan Agama Hindu/Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
Program	: Program Kualitas Pembelajaran dan Pengajaran
Sasaran Program	: Peningkatan kualitas Pembelajaran dan Pengajaran
Indikator Kinerja Program	: Jumlah lembaga Pendidikan Agama dan keagamaan Hindu yang dapat meningkatkan kualitas pembelajaran dan pengajaran
Hasil (Outcome)	: Meningkatnya Kualitas pembelajaran dan pengajaran Lembaga Pendidikan agama dan keagamaan Hindu
Kegiatan	: Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga
Sasaran Kegiatan	:
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah Lembaga Pendidikan Agama dan Keagamaan Yang dapat meningkatkan mutunya
Keluaran (Output)	: Pendidikan Menengah
Indikator Keluaran (Output)	: Jumlah Lembaga Pendidikan tingkat menengah yang dapat meningkatkan mutunya
Volume Keluaran (Output)	: 7
Satuan Ukur Keluaran (Output)	: Lembaga
Alokasi dana	: Rp. 50.000.000 ✓

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

- a. Peraturan Pemerintah Indonesia Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- b. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024;
- c. Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2024 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Widyalyaya;
- d. DIPA Satuan Kerja (Satker) Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Seksi Bimas Hindu Tahun Anggaran 2024 Nomor: DIPA-025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023;

2. Gambaran Umum

Untuk meningkatkan kualitas Lembaga Pendidikan agama dan keagamaan Hindu perlu adanya pembinaan-pembinaan baik kepada peserta didik, tenaga pendidik maupun

kepada tenaga kependidikannya. Pembinaan dilaksanakan dapat berupa peningkatan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan, peningkatan kualitas Pendidik tentang Kurikulum Pasraman.

Pembinaan Kurikulum Pasraman Bermuatan Moderasi Beragama dilaksanakan dengan menghadirkan Guru-guru Pasraman ke tempat pembinaan yang dikelola dalam kelas dan dibina oleh narasumber-narasumber yang berkompeten dipandu oleh moderator. Kegiatan ini sangat penting dilaksanakan karena melalui pembinaan kepada stake holder Lembaga Pendidikan agama dan keagamaan akan dapat meningkatkan kualitas pendidikan agama Hindu.

Dengan demikian diharapkan kegiatan ini akan benar-benar memiliki arah yang jelas, tertuju pada obyek yang membutuhkan, serta bermanfaat dalam mendorong peningkatan kualitas peserta didik sebagai generasi penerus pembangunan bangsa.

Untuk mengukur tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh Panitia Pelaksana Kegiatan maka pada akhir pelaksanaan kegiatan dilakukan evaluasi dengan menyebarkan lembar evaluasi kegiatan kepada peserta dan official yang selanjutnya ditabulasi untuk menentukan nilai keberhasilan pelaksanaan kegiatan.

3. Tujuan

Adapun tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dan pengajaran Pendidikan agama Hindu pada Lembaga Pendidikan Agama dan Keagamaan Hindu

B. Penerima Manfaat

Adapun sebagai Penerima Manfaat dari kegiatan Pembinaan Kurikulum Pasraman Bermuatan Moderasi Beragama adalah guru Widyalyaya Tingkat Pratama Widyalyaya se-Kabupaten Karangasem.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metoda Pelaksanaan

Agar hasil yang ingin dicapai dapat terpenuhi, maka metoda yang dipakai adalah:

- Pembukaan oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
- Laporan dari Ketua Panitia
- Pelaksanaan Lomba
- Evaluasi kegiatan
- Penutup

Tahapan Pelaksanaan

- Pengajuan Usulan Pelaksanaan Kegiatan kepada Kepala Kantor
- Permohonan Peserta kepada Kepala Pasraman
- Permohonan Data Narasumber
- Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
- Peminjaman tempat pelaksanaan kegiatan
- Pemanggilan Peserta, Moderator dan Narasumber

Kegiatan akan dilaksanakan di aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem mengingat tempat tersebut sangat representative dan mudah dijangkau karena berada di dalam kota.

Pelaksana kegiatan terdiri dari staf Pendidikan Agama Hindu atau yang lain yang sudah memiliki pengalaman dalam melaksanakan kegiatan.

Kegiatan akan dilaksanakan setelah Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) terbit. Kegiatan akan dilaksanakan pada tanggal 11 s.d 13 September tahun Anggaran 2024

Evaluasi, Penyusunan dan Penyampaian Laporan oleh Panitia Pelaksana Kegiatan.

Waktu yang dibutuhkan untuk pencapaian keluaran adalah tahun Anggaran 2024.

[illegible]

Pelaksanaan			x									
Pelaporan				x								

E. Biaya yang Dibutuhkan

Biaya yang digunakan dalam pelaksanaan event pendidikan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Amlapura, 2 September 2024

Kasi Penda Hindu

Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem



Drs. I Wayan Lipur, M.Si

NIP. 196804042000031003

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN T.A. 2024**

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Agama
Unit Eselon II/Satker : Direktur Pendidikan Agama Hindu/Kanwi Kemenag Prov. Bali
Kegiatan : Peningkatan Mutu dan Relevansi Pendidikan Agama Hindu
Keluaran (Output) : Fasilitas dan Pembinaan Lembaga
Sub Output : Pembinaan Penguatan Kurikulum Pasraman Bermuatan Moderasi Beragama
Volume : 30
Satuan Ukur : Orang

Alokasi Dana : Rp. 50.000.000

tanggal kegiatan : 11 s.d 13 September 2024

KODE	URAIAN KEGIATAN	VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
4436.QDB.001	Lembaga Pendidikan Agama dan keagamaan Hindu yang dibina				
051	Satuan Pendidikan Agama dan keagamaan Hindu Yang Dibina				
A	Pembinaan Penguatan Kurikulum Pasraman Bermuatan Moderasi Beragama				50.000,000
521211	<u>Belanja Bahan</u>				7,120,000
	(KPPN.154-Amlapura)				
	- Bahan Kegiatan	1	KEG	300,000	300,000
	- Dokumentasi	1	KEG	240,000	240,000
	- Evaluasi dan Pelaporan	1	KEG	280,000	280,000
	- Konsumsi Nasi [30 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	90	OH	40,000	3,600,000
	- Konsumsi Snack [30 ORG x 1 KEG x 3 HARI x 2 KALI	180	OH	15,000	2,700,000
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u>				1,450,000
	(KPPN.154-Amlapura)				
	- Penanggungjawab [1 ORG x 1 KEG]	1	1.0 OK	450,000	450,000
	- Ketua [1 ORG x 1 KEG]	1	1.0 OK	400,000	400,000
	- Sekretaris [1 ORG x 1 KEG]	1	1.0 OK	300,000	300,000
	- Anggota [1 ORG x 1 KEG]	1	2.0 OK	300,000	300,000
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u>				3,000,000
	(KPPN.154-Amlapura)				
	- Seminar Kit Peserta [30 Org x 1 Keg]	30	30.0 OK	100,000	3,000,000
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u>				19,230,000
	(KPPN.154-Amlapura)				

524113	-	Honor Narasumber [2 ORG x 3 JPL x 1 KEG x 3 HARI]	18	18.0 OJ	835,000	15,030,000
	-	Honor Moderator [2 ORG x 3 KALI x 1 KEG]	6	6.0 OK	700,000	4,200,000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					19,200,000
	(KPPN 154-Amlapura)					
	-	Uang Saku Peserta [30 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	90	90.0 OH	100,000	9,000,000
	-	Uang Saku Panitia [4 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	12	12.0 OH	100,000	1,200,000
	-	Transport Peserta [40 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	90	90.0 OH	100,000	9,000,000
TOTAL						50,000,000

Penanggung jawab
Kasi Penda Hindu Kantor
Kementerian Agama
Kabupaten Karangasem



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili. (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-329/Kk.18.5.5/PP/09/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Mohon Peserta

3 September 2024

Yth. Kepala Pratama Widyalyaya
se-Kab. Karangasem
di-
tempat

Berdasarkan DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023 dan Kertas Kerja RKA-KL Tahun 2024, terdapat Komponen Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama, Sehubungan hal tersebut maka kami mohon kesediaannya mengirimkan data siswa dengan melampiri data peserta berupa: Nama, NIK dan Asal Sekolah.

Data peserta kami terima paling lambat tanggal 5 September 2024 melalui surat atau emailpendahindu.karangasem@yahoo.co.id

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si
NIP. 196903251998031001

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali.



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : bwjygi

Tanggal : 3 September 2024

[illegible]



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10

Telp (0363) 21161, Faksimili, (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B- 497 /KK.18.5.5/PP/10/2024

2 Oktober 2024

Sifat : Biasa

Lampiran : 1 gabung

Hal : Mohon Peserta

Yth. Kepala Pratama Widyala se-Kabupaten Karangasem

di –

Tempat

Berdasarkan DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023 dan Kertas Kerja RKA-KL Tahun 2024, terdapat Komponen Kegiatan berupa Pembinaan Pembuatan Media Pembelajaran Berbasis IT Guru Widyalya Tahun Anggaran 2024, Sehubungan hal tersebut maka kami mohon kesediaanya mengirimkan data Siswa sebagai peserta pada kegiatan dimaksud.

Data siswa kami terima selambat-lambatnya tanggal 4 Oktober 2024 dengan memuat Nama, NIK, Tempat Tugas, Nomor Rekening, melalui surat atau email pendahindu.karangasem@yahoo.co.id

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si

NIP. 196903251998031001

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali.

Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : bwjygi



Lampiran Surat I : Permohonan Peserta

Nomor : B- 497 /KK.18.5.S/PP/10/2024

Tanggal : 2 Oktober 2024

NO	NAMA	NIK	TEMPAT TUGAS	NOMOR REKENING
1				
2				
3				



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faxsimili. (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-329/Kk.18.5.5/PP/09/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Mohon Peserta

3 September 2024

Yth. Kepala Pratama Widyalaya
se-Kab. Karangasem
di-
tempat

Berdasarkan DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023 dan Kertas Kerja RKA-KL Tahun 2024, terdapat Komponen Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalaya Bermuatan Moderasi Beragama, Sehubungan hal tersebut maka kami mohon kesediaannya mengirimkan data siswa dengan melampiri data peserta berupa: Nama, NIK dan Asal Sekolah.

Data peserta kami terima paling lambat tanggal 25 Mei 2024 melalui surat atau *email* pendahindu.karangasem@yahoo.co.id

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si
NIP. 196903251998031001

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali.



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : bwjygi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI
Telepon/Faksimili. (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B- 328 /Kk.18.5.5/PP.00/09/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Mohon Narasumber

3 September 2024

Yth. Kepala Disdikpora Kabupaten Karangasem
di-
tempat

Berdasarkan DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor: 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023 dan Kertas Kerja RKA-KL Tahun 2024, terdapat Komponen Kegiatan berupa Pembinaan Pembuatan Kurikulum Pasraman Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024, Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon kesediaanya mengirimkan data **Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd.AUD dan I Wayan Putra, S.Pd, M.Pd** sebagai narasumber untuk memberikan pembinaan pada kegiatan dimaksud.

Data narasumber kami terima selambat-lambatnya tanggal 5 September 2024 dengan memuat : Nama, NIP, NIK, Pangkat/Gol, Jabatan/Tempat Tugas, NPWP, Nama Dalam Rekening, No Rekening Bank dikirim melalui surat atau email pendahindu.karangasem@yahoo.co.id

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si
NIP. 196903251998031001

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali.



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : bwjygi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA

KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faxsimili. (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B- 328 /Kk.18.5.5/PP.00/09/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Mohon Narasumber

3 September 2024

Yth. Kepala Disdikpora Kabupaten Karangasem
di-
tempat

Berdasarkan DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor: 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023 dan Kertas Kerja RKA-KL Tahun 2024, terdapat Komponen Kegiatan berupa Pembinaan Pembuatan Kurikulum Pasraman Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024, Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon kesediaanya mengirimkan data Bapak Kadisdikpora I **Wayan Sutrisna, S.Pd., M.Pd.**, sebagai narasumber untuk memberikan pembinaan pada kegiatan dimaksud.

Data narasumber kami terima selambat-lambatnya tanggal 5 September 2024 dengan memuat : Nama, NIP, NIK, Pangkat/Gol, Jabatan/Tempat Tugas, NPWP, Nama Dalam Rekening, No Rekening Bank, dikirim melalui surat atau email pendahindu.karangasem@yahoo.co.id

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si
NIP. 196903251998031001

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali.



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

TOKEN : [bwjygi](#)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA

KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili. (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B- 328 /Kk.18.5.5/PP.00/09/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Mohon Moderator

3 September 2024

Yth. Kepala Disdikpora Kabupaten Karangasem
di-
tempat

Berdasarkan DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor: 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023 dan Kertas Kerja RKA-KL Tahun 2024, terdapat Komponen Kegiatan berupa Pembinaan Pembuatan Kurikulum Pasraman Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024, Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon kesediaanya mengirimkan data (nama terlampir) sebagai moderator pada kegiatan dimaksud.

Data narasumber kami terima selambat-lambatnya tanggal 5 September 2024 dengan memuat : Nama, NIP, NIK, Pangkat/Gol, Jabatan/Tempat Tugas, NPWP, Nama Dalam Rekening, No Rekening Bank dikirim melalui surat atau email pendahindu.karangasem@yahoo.co.id

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si
NIP. 196903251998031001

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali.



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : bwjygi



KEPUTUSAN

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

NOMOR : 527 TAHUN ANGGARAN 2024

TENTANG

PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER, MODERATOR DAN PESERTA

PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA

PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kompetensi Guru Widyalyaya di wilayah Kabupaten Karangasem khususnya tentang Manajemen Lembaga Pendidikan Agama dan keagamaan maka dilaksanakan Pembinaan Kurikulum Lembaga Pendidikan Agama dan keagamaan Tahun Anggaran 2023 ;
- b. bahwa mereka yang diangkat menjadi Panitia, Narasumber, Moderator dan Peserta dalam Lampiran-lampiran Keputusan adalah mereka yang dianggap mampu dan cakap dalam melaksanakan tugas dimaksud;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem tentang Penetapan Panitia, Narasumber, Moderator dan Peserta Pembinaan Manajemen Lembaga Pendidikan Agama dan Keagamaan Tahun Anggaran 2023
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 th 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Nomor : 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 55 th 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
6. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 65/PMK.02/2015 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2016;
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama
8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 2 Tahun 2007 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 tahun 2006 tentang Mekanisme Pembayaran Atas Beban APBN di Lingkungan Departemen Agama.
- Memperhatikan : DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 025.07.2.411929/2024 Tanggal 24 Nopember 2023

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM TENTANG PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER, MODERATOR DAN PESERTA PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2024
- KESATU : Menetapkan Panitia, Narasumber, Moderator dan Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran-lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Kepada Panitia, Narasumber dan Moderator diberikan honorarium sebesar:
- a. Panitia
 - 1. Penanggungjawab : Rp 450.000,-
 - 2. Ketua : Rp 400.000,-
 - 3. Sekretaris : Rp 300.000,-
 - 4. Anggota : Rp 300.000,-
 - b. Narasumber : @ Rp 835.000,-/JPL
 - c. Moderator : @ Rp 700.000,-
- KETIGA : Kepada Panitia dan Peserta diberikan uang harian dan transport sebesar:
- a. Panitia
 - Uang Saku : @ Rp. 100.000,-
 - b. Peserta
 - Uang Saku : @ Rp. 100.000,-
 - Uang Transport : @ Rp. 100.000,-
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat keputusan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 025.07.2.411929/2024 Tanggal 24 Nopember 2023.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku pada Tahun Anggaran 2024

Ditetapkan di Amlapura

Pada tanggal 4 September 2024



LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
NOMOR 527 TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER, MODERATOR DAN PESERTA PEMBINAAN
PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA PADA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2024

A. Susunan Personalia Panitia

Penanggungjawab : I Wayan Serinada
Ketua Panitia : I Wayan Lipur
Sekretaria : Misini
Anggota : I Gede Sugi Widnyana

B. Narasumber

1. I Wayan Sutrisna
2. I Dewa Ayu Anom Pratiwi
3. I Wayan Mertayasa
4. I Wayan Putra

C. Moderator

1. I Gede Parsa Ananta
2. I Kadek Putu Gunarta
3. I Komang Ukir
4. Ni Wayan Widastri
5. Ni Luh Putu Yuning
6. I Made Adnyana

Ditetapkan di Amlapura

Pada tanggal 4 September 2024

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN

AGAMA KABUPATEN KARANGASEM



SERINADA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili : (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA RAPAT PERSIAPAN
PEMBINAAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini, Kamis, tanggal lima Oktober tahun dua ribu dua puluh empat bertempat di Ruang Kasi Pendidikan Agama Hindu Kementerian Agama Kabupaten Karangasem telah diadakan rapat panitia persiapan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 dengan keputusan sebagai berikut :

1. Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 yaitu tanggal 11 s.d 13 Oktober tahun 2024 di bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.
2. Panitia Pelaksana agar segera bersurat dan berkoordinasi lisan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem untuk persiapan tempat, bersurat kepada peserta dan Narasumber untuk dihadirkan dengan melampirkan jadwal kegiatan
3. Menyiapkan administrasi serta sarana prasarana yang mendukung/ yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan
4. Menghubungi rekanan untuk menyiapkan konsumsi, perlengkapan peserta lainnya yang diperlukan sesuai Rencana Anggaran Biaya (RAB) serta perlengkapan pertemuan seperti pengeras suara, meja, kursi dan lain-lain yang dibutuhkan.
5. Masing-masing anggota panitia mengerjakan tugas sesuai dengan bidang tugasnya

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat ditindaklanjuti.

Amlapura, 5 Oktober 2024
Kasi Penda Hindu Kantor
Kementerian Agama Kab.
Karangasem

Drs. I Wayan Lipu, M.Si
NIP.196804042000031003

**DAFTAR HADIR RAPAT PERSIAPAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	NAMA	PANGKAT/ GOL	JABATAN	TANDA TANGAN
1	I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si NIP. '196903251998031001	Pembina Tk.I/IV/b	Penanggung Jawab	
2	Drs. I Wayan lipur., M.Si NIP. 196804042000031003	Pembina/IVa	Ketua Panitia	
3	Misini, S.Ag NIP. 198009122007102001	Penata Tk.I/IIIc	Sekretaris	
4	I Gede Sugi Widnyana, S.Kom NIP. 198602262011011008	Penata /IIIc	Anggota	

Amlapura, 5 Oktober 2024
Kasi Penda Hindu Kantor
Kementerian Agama Kab.
Karangasem



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP.196804042000031003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

Nomor : B-446/Kk.18.5.5/PP/09/2024

9 September 2024

Sifat : Biasa

Lamp : -

Perihal : Pinjam Tempat

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
di –
Tempat

Berdasarkan DIPA Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor: 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023 maka kami akan melaksanakan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Pasraman Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024.

Sehubungan hal tersebut, mohon kiranya Bapak mengijinkan kami untuk menggunakan Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem sebagai tempat pelaksanaan kegiatan dimaksud yang akan diselenggarakan pada hari Rabu s.d Jumat, tanggal 11 s.d 13 September 2024, Pukul.07.00 – Selesai. Adapun fasilitas yang kami butuhkan antara lain :

- Meja dan Kursi untuk peserta : 30 buah
- Meja dan kursi untuk Narasumber : 2 buah
- Podium : 1 Buah
- Werles/ Sound dan Mic : 1 Set
- LCD : 1 Set

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ketua Panitia

I Wayan Lipur



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili. (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-437/Kk.18.5.5/PP/09/2024

5 September 2024

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (satu) Gabung

Hal : Pemanggilan Peserta

Yth. Kepala Pratama Widyalya se-Kabupaten
Karangasem
(Daftar Terlampir)

Berkenaan akan dilaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, kami mohon bantuan Saudara menugaskan Guru (daftar nama terlampir) untuk mengikuti kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Rabu, s.d Jumat, 11,s.d 13 September 2024

Waktu : 07.00 Wita s.d selesai

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Pakaian : Atas putih bawah hitam

Kelengkapan : ***Membawa Surat Tugas dan Foto Copy Rekening***

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si

NIP. 196903251998031001

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama
Prov. Bali di Denpasar;
2. Kepala Disdikpora Kab. Karangasem
3. Pengawas Penda Hindu Kemenag Kab. Karangasem



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : TTEbYX

Lampiran: Surat Pemanggilan Peserta Pembinaan Kurikulum
 Nomor : B-437/Kk.18.5.5/PP/09/2024
 Tanggal : 5 September 2024

NO	NAMA PESERTA	NIK	TEMPAT TUGAS	NPWP	NOMOR REKENING
1	Ni Luh Dessy Padmasari	5107045712040001	PW Siwa Parwati	-	024101039978503
2	Ni Putu Yulastini	5105015607920001	PW Kumara Dharma Sedana Santhi	-	461101012867536
3	Ni Putu Fera Santi	5107036202040001	PW Kumara Dharma Sedana Santhi	-	356301006972503
4	Ni Ketut Sugiantini	5107085007770001	PW Lascarya Parama Seva	62.887.739.1-907.000	8096-01-003383-53-1
5	Ni Luh Juli Triani	5107085207900004	PW Widya Sari Tiyanar	-	024101026878502
6	Ni Nyoman Sulastrini	5107054505850001	PW Amertha Yulia Ganesha	-	024101038045501
7	Ni Kadek Eni Mahyanti	5107016009920002	PW Amertha Yulia Ganesha	54.049.234.5-907.000	0241-01-026945-50-3
8	Ni Kadek Wulandari	5107015701950001	PW Amertha Yulia Ganesha	-	461201015778536
9	Ni Luh Putu Ekawati	5107065810920003	PW Amertha Yulia Ganesha	-	461001022827530
10	Ni Luh Eka Megantari	5106066904880002	PW Jnana Manik Kumara	-	024101027133507
11	Ni Wayan Ari Santi	5107065901050001	PW Jnana Manik Kumara	-	460801031731539
12	Ni Komang Tiani	5107075508970002	PW Giri Wangi Sukaluhih	636464505907000	461201016153535
13	Ni Luh Nilawati	5107015308910001	PW raresemesta	-	461001012882532
14	Ni Komang Ayu Trisha Hermawati	5107016107950002	Pw Rare Semesta	-	461001021782533
15	Ni Wayan Juli Artini	5107014107950056	PWP surya dhyana kresna	-	461001024553535

16	Ni Komang Oni	5307017112890053	PW Surya Dhyana Kresna	-	461001013335538
17	Ni Kadek Desny Putri Cahyani	5107044512000003	PW Santhi Kumara		4607-01-037879-53-5
18	Putu Rara Wahyu Triwijaya	5107045203000003	PW Santhi Kumara	-	024101030858502
19	Ni Kadek Candra Dewi	5107047008960003	PW Santi Kumara	62.171.237.1-907.000	0241 01 034356 50 2
20	Ni Komang Ariani	510706650920001	PW. Dharma Jnana Kumara	-	460801030416534
21	Ni Nyoman Astiti	5107041402700003	PW. Dharma Jnana Kumara	-	460801030961539
22	I Kadek Aditya Anggarestu	5107082206040001	PW Surya Bhakti Kumara	-	4609 01 03025153 0
23	Ni Komang Desi Parwati	5107067112000074	PW Kumara Cahaya Santhi		460901029292535
24	Ni Luh Kariati	5107066007850001	PW Ganesa Kumara Giri	45.998.573.5-907.000	0241-01-026847-50-1
25	Ni Luh Rianti	5107064808930004	PW Ganesa Kumara Giri	-	0241-01-026822-50-1
26	Ni Wayan Noviyanthi	5107084611890001	PW Kumara Cahaya Santhi		001701097060505
27	Ni Luh wangi	5107087107980003	PW kumara Cahaya santhi	-	460901029293531
28	Ni Kadek Karmiasih	5107054205870003	PW Amertha Yulia Ganesha	-	809701013374534
29	Ni Komang Sunerti	5107066101920003	PW Ganesa Kumara Giri	-	024101026888507
30	Ni Made Rasmini	510706500481001	PW Ganesa Kumara giri	-	024101027034509



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili. (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-438/Kk.18.5.5/PP/09/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Gabung
Hal : Undangan Narasumber

5 September 2024

Yth. Kepala Disdikpora
Kab. Karangasem
(I Wayan Sutrisna, S.Pd., M.Pd)
di
Tempat

Berkenaan akan dilaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, kami mohon bantuannya (daftar nama terlampir) untuk hadir dalam kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Rabu, s.d Jumat, 11 s.d 13 September 2024

Waktu : (jadwal terlampir)

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Pakaian : Bebas rapi

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si
NIP. 196903251998031001

Tembusan

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali
2. Kepala Disdikpora Kab. Karangasem
3. Kepala TK Negeri Pembina Karangasem
4. Kepala SD Negeri 6 Karangasem
5. Pengelola Widyalyaya Amertha Yulia Ganesha
6. Korwas Penda Hindu Kemenag Karangasem (Mohon Hadir saat Pembukaan)



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : 0FnmRg



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili, (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-438/Kk.18.5.5/PP/09/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Gabung
Hal : Undangan Narasumber dan Moderator

5 September 2024

Kepada Yth. (Daftar Nama Terlampir)
di
Tempat

Berkenaan akan dilaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Pasraman Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, kami mohon bantuannya (daftar nama terlampir) untuk hadir dalam kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Rabu, Jumat, Sabtu, 11 s.d 13 September 2024

Waktu : (jadwal terlampir)

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Pakaian : Bebas rapi

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si

Tembusan

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali
2. Kepala Disdikpora Kab. Karangasem
3. Kepala TK Negeri Pembina Karangasem
4. Kepala SD Negeri 6 Karangasem
5. Pengelola Widyalya Amertha Yulia Ganesha
6. Korwas Penda Hindu Kemenag Karangasem



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : 0FnmRg

JADWAL PEMBINAAN PEMBUATAN KURIKULUM PASRAMAN BERMIUTAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TGL	WAKTU	URAIAN	NARASUMBER	MODERATOR
11 September 2024	07.00-08.00	Registrasi		Panitia
	08.00-08.30	Pembukaan	Kepala Kantor	Panitia
	08.30-08.45	Copy Break		Panitia
	08.45-11.45	Kebijakan Disdikpora Kab. Karangasem tentang Kurikulum Merdeka	I Wayan Sutrisna, S.Pd, M.Pd	I Gede Pansa Ananta, S.Pd
	11.45-12.15	Istirahat, Makan Siang		Panitia
12 September 2024	12.15-15.15	Pengenalan Kurikulum Merdeka	I Wayan Merdayasa, S.Pd, M.Pd	Niluh Putu Yuning, S.Pd
	08.00-08.30	Registrasi		Panitia
	08.30-10.30	Pembelajaran Paradigma Baru	Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd, AUD	I Komang Ukir, S.Pd
	10.30-10.45	Copy Break		Panitia
	10.45-11.45	Pembelajaran Paradigma Baru	Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd, AUD	I Komang Ukir, S.Pd
13 September 2024	11.45-12.15	Istirahat, Makan Siang		Panitia
	12.15-15.15	Penyusunan Program Kurikulum Merdeka	I Wayan Putra, S.Pd, M.Pd	I Made Tunas, S.Pd
	08.00-08.30	Registrasi		Panitia
	08.30-09.30	Penyelesaian CP	I Wayan Putra, S.Pd, M.Pd	I Kadek Putu Gunarta, S.Pd
	09.30-09.45	Copy Break		Panitia
	09.45-10.45	Penyelesaian CP	I Wayan Putra, S.Pd, M.Pd	I Kadek Putu Gunarta, S.Pd
	10.45-11.45	Penyusunan Modul Ajar	Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd, AUD	I Wayan Widasthi, S.Ag
	11.45-12.15	Istirahat, Makan Siang		Panitia
	12.15-13.15	Penyusunan Modul Ajar	Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd, AUD	I Wayan Widasthi, S.Ag
	13.15-15.15	Refleksi Evaluasi dan Tindaklanjut	I Wayan Merdayasa, S.Pd, M.Pd	I Made Adnyana, S.Pd
			Amilapura, 5 September 2024 Ketua Panitia	
			I Wayan Lipur	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA

KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili: (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

LAPORAN PANITIA

Om swastyastu,

- Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
- Ykh. Kordinator Pengawas Pendidikan Agama Hindu Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
- Ykh. Narasumber dan Moderator
- Serta peserta kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 yang kami hormati dan kami banggakan.

Pertama-tama marilah kita bersama-sama tiada henti-hentinya menghaturkan rasa angayubagia dan puji syukur dihadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas asung kerta wara nugraha beliaulah kita dapat berkumpul di tempat ini dalam keadaan sehat dan tak kurang suatu apapun. dalam kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024.

Pendidikan dan moderasi beragama menjadi salah satu jalan yang jitu untuk memupuk toleransi untuk persatuan negeri ini. Pendidikan dan moderasi beragama ini harus terus disampaikan kepada peserta didik secara bertahap dan berkelanjutan. Dengan begitu, toleransi akan bisa tumbuh dengan baik sehingga persatuan itu otomatis akan semakin erat. Kurikulum bermuatan moderasi beragama merupakan pendekatan dalam pendidikan yang bertujuan untuk mengajarkan nilai-nilai moderasi dan toleransi dalam beragama kepada siswa. Tujuannya adalah untuk menciptakan generasi yang mampu menghargai perbedaan, memahami pluralitas, dan menghindari ekstremisme.

Kurikulum Widyalyaya yang bermuatan moderasi beragama memerlukan pendekatan yang seimbang dan inklusif. Tujuannya adalah untuk mengintegrasikan nilai-nilai moderasi

beragama dalam pendidikan agar siswa tidak hanya memahami ajaran agama mereka sendiri tetapi juga menghargai dan memahami keyakinan orang lain. Tujuannya untuk membangun toleransi, mengurangi ekstremisme, dan mengajak hidup berdampingan secara harmonis.

Melalui kegiatan ini Guru diharapkan akan memiliki pemahaman yang lebih mendalam mengenai moderasi beragama dan cara mengintegrasikannya dalam pembelajaran. Hal ini akan meningkatkan keterampilan mereka dalam menyampaikan materi yang mendukung toleransi dan penghargaan terhadap perbedaan. Guru dapat mengembangkan dan menerapkan metode pengajaran yang lebih inklusif dan efektif dalam mengajarkan nilai-nilai moderasi beragama. Ini termasuk menggunakan strategi yang dapat membantu siswa memahami dan menghargai pluralitas agama. Dengan pembinaan ini, guru diharapkan lebih siap untuk mengelola kelas yang terdiri dari siswa dengan latar belakang yang beragam. Mereka dapat menciptakan lingkungan belajar yang aman dan mendukung, di mana setiap siswa merasa dihargai. Yang telah mendapatkan pembinaan dapat lebih efektif dalam memfasilitasi interaksi positif antara siswa dari berbagai latar belakang agama, serta menangani konflik atau ketegangan yang mungkin timbul dengan lebih baik. Guru dapat menjadi agen perubahan dalam sekolah, memimpin inisiatif untuk promosi toleransi dan kerukunan, serta berkontribusi pada pengembangan budaya sekolah yang lebih inklusif. Guru akan menjadi model peran yang baik dalam hal sikap toleransi dan moderasi. Siswa cenderung meniru sikap dan perilaku guru, sehingga guru yang mempraktikkan moderasi beragama dapat mempengaruhi siswa untuk mengadopsi nilai-nilai yang sama. Guru yang terlatih akan lebih mampu mengidentifikasi dan menangani potensi radikalisme atau ekstremisme di kalangan siswa, serta memberikan bimbingan yang diperlukan untuk mengatasi isu-isu tersebut dengan cara yang konstruktif. Penguatan Kolaborasi dengan Orang Tua dan Komunitas: Guru dapat lebih efektif dalam berkolaborasi dengan orang tua dan komunitas dalam mendukung nilai-nilai moderasi beragama. Mereka dapat mengadakan kegiatan atau seminar yang melibatkan orang tua untuk memperkuat pemahaman dan dukungan terhadap kurikulum.

Secara keseluruhan, Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama diharapkan dapat membekali guru dengan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk menciptakan lingkungan pendidikan yang mendukung toleransi dan kerukunan di dalam kelas.

Berpijak dari hal tersebut Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem hadir untuk menyelesaikan berbagai masalah di bidang pendidikan dengan mengadakan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024

Bapak Kepala Kantor serta hadirin yang kami hormati,
Pada kesempatan ini perkenankanlah kami menyampaikan beberapa hal terkait penyelenggaraan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut:

I. Dasar Pelaksanaan

Terlaksananya kegiatan ini berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 527 Tahun 2024 tentang Penetapan Panitia Pelaksana, Narasumber, Moderator dan Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 pada Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Tanggal 4 September 2024.

II. Tujuan

Adapun tujuan dari penyelenggaraan Pembinaan Pengutan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan kualitas Lembaga Pendidikan Agama dan Keagamaan Hindu
2. Untuk Meningkatkan Pemahaman Guru Terkait dengan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama
3. Meningkatkan Kualitas Tenaga Pendidik dan Kependidikan pada Lembaga Pendidikan Keagamaan

III. Peserta

Peserta Pembinaan Pembuatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 dengan jumlah peserta 30 orang.

IV. Narasumber

Dalam Kegiatan Pembuatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama ini akan dihadirkan narasumber yang sudah kompeten serta memiliki keahlian di bidangnya.

V. Materi

Adapun materi yang akan disampaikan oleh para narasumber adalah materi yang berkaitan dengan tema kegiatan antara lain: Kebijakan Disdikpora Kab. Karangasem

tentang Kurikulum Merdeka, Pengenalan Kurikulum Merdeka, Pembelajaran Paradigma Baru, Penyusunan Program Kurikulum Merdeka, Penyusunan Modul Ajar, Refleksi Evaluasi dan Tindak lanjut.

VI Biaya

Dalam melaksanakan kegiatan ini biaya dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Nomor : 025.07.2.419929/2024 Tanggal 24 Nopember 2023 dan sesuai Perkin Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun 2024

Demikian beberapa hal dapat saya sampaikan dihadapan Bapak/Ibu/Saudara, kami atas nama panitia menyampaikan permohonan maaf jika sekiranya selama pelaksanaan kegiatan Pembinaan ini ada hal yang kurang berkenan, mohon untuk dimaklumi.

Selanjutnya kepada Bapak Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem pada saatnya nanti kami mohon berkenan untuk memberikan arahan dan sekaligus membuka kegiatan Pembinaan Pembuatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama ini secara resmi.

Akhinya kami atas nama panitia penyelenggara kegiatan mengucapkan terimakasih atas kehadiran dan partisipasinya serta kami berharap kegiatan ini dapat berjalan lancar sesuai harapan kita semua.

Om Santih, Santih, Santih Om

Amlapura, 11 September 2024

PANITIA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/Fax. (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

AMLAPURA 80813 BALI

SAMBUTAN

Om swastyastu,

- Yang saya hormati Kasi Penda Hindu Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
- Yang saya hormati Koordinator Pengawas Penda Hindu Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
- Yang saya hormati Para Narasumber dan Moderator
- Yang saya hormati Panitia Pelaksana Kegiatan
- Serta peserta kegiatan pembinaan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila Tk. SMP yang saya hormati dan saya banggakan

Pertama-tama marilah kita bersama-sama tiada henti-hentinya menghaturkan rasa angayubagia dan puji syukur kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas asung kerta wara nugraha-Nya kita selalu dalam keadaan sehat sehingga dapat melaksanakan kegiatan pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024.

Bapak/Ibu hadirin yang saya hormati,

Saya mengapresiasi langkah yang dilaksanakan oleh Seksi Pendidikan Agama Hindu atas terselenggaranya kegiatan pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 ini karena sangat penting dalam rangka mempersiapkan langkah-langkah kita bersama dalam bidang pendidikan dimana seperti kita ketahui kurikulum pendidikan kita selalu mengalami perubahan yang menyesuaikan dengan perkembangan ilmu dan teknologi serta tuntutan jaman.

Bapak/Ibu peserta yang saya hormati

Guru merupakan pilar pendidikan yang sangat vital perannya. Keberhasilan pendidikan sangat tergantung pada peran strategis guru. Guru dituntut untuk

melahirkan generasi muda yang mampu menghadapi perubahan apapun bentuknya. Lebih-lebih pada eranya nanti dimana peran manusia mengalami disrupsi dengan banyaknya peran manusia tergantikan dengan mesin-mesin dan kecerdasan buatan. Mengingat tantangan yang besar tersebut, maka guru harus terus belajar meningkatkan kompetensi sehingga mampu menghadapi peserta didik generasi milenial. Kualitas guru harus sesuai dengan performa guru yang dibutuhkan dalam era industri 4.0. Perubahan revolusi industri 4.0 bukan hanya perubahan cara mengajar tetapi yang terpenting adalah perubahan dalam perspektif konsep pendidikan itu sendiri serta perubahan mindset guru. Oleh karena itu pemerintah melakukan penyempurnaan kurikulum untuk melengkapi kemampuan siswa dalam dimensi paedagogik, keterampilan hidup, kemampuan untuk hidup bersama dan berpikir kritis, kreatif, komunikatif dan kolaboratif yang diimbangi pendidikan karakter, moral dan keteladanan. Guru harus mengurangi dominasi pengetahuan dalam pendidikan dan pembelajaran dengan harapan peserta didik mampu mengungguli kecerdasan mesin, guru harus mampu menjadi penggerak yang mengutamakan peserta didik, mengambil tindakan tanpa ada yang menyuruh dan terus berinovasi serta berkepihakan kepada peserta didik. Pendidikan yang diimbangi dengan karakter dan literasi menjadikan peserta didik akan sangat bijak dalam menggunakan mesin untuk kemaslahatan masyarakat.

Bapak/Ibu hadirin yang saya hormati

Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama merupakan upaya untuk mengintegrasikan nilai-nilai moderasi beragama dalam pembelajaran di sekolah. Kurikulum ini dirancang untuk mengajarkan kepada siswa pentingnya toleransi, saling menghormati, dan menghindari ekstremisme dalam praktik beragama. Dengan memasukkan unsur moderasi beragama, kurikulum Widyalyaya bertujuan untuk membentuk generasi yang memahami keragaman agama, menghargai perbedaan, dan hidup berdampingan dalam masyarakat yang pluralistik.

Beberapa tujuan dari penguatan kurikulum Widyalyaya bermuatan moderasi beragama antara lain:

Meningkatkan pemahaman tentang agama dan keyakinan yang berbeda: Siswa diajarkan untuk memahami agama dengan lebih mendalam, tidak hanya agama mereka sendiri, tetapi juga agama lain yang ada di sekitar mereka, sehingga bisa mengurangi potensi konflik yang berbasis pada perbedaan keyakinan.

Menumbuhkan sikap toleransi dan saling menghormati: Kurikulum ini menekankan pada pengembangan sikap toleransi antar umat beragama dan pentingnya hidup berdampingan secara damai dalam masyarakat yang majemuk.

Mengurangi radikalisasi dan ekstremisme: Dengan memahami moderasi beragama, siswa diharapkan dapat menghindari ajaran atau ideologi yang berpotensi menumbuhkan kebencian atau kekerasan atas nama agama.

Menumbuhkan rasa kebangsaan dan persatuan: Selain mengajarkan toleransi antaragama, kurikulum ini juga bertujuan untuk mempererat ikatan kebangsaan dan persatuan dalam keragaman.

Selamat mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama, mengingat begitu pentingnya kegiatan ini mohon diikuti dengan baik, dengan sungguh-sungguh sehingga apa yang menjadi harapan pemerintah dan harapan kita bersama dapat terwujud dan tercapai dengan baik.

Demikian sambutan singkat saya selanjutnya dengan mengucapkan Om Awignam Astu Nomo Sidham, pelaksanaan Pembinaan Penguatan Kurikulum saya nyatakan dibuka secara resmi.

Om Santih, Santih, Santih om

Amlapura, 11 September 2024
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Karangasem
TTD
I Wayan Serinada

SUSUNAN ACARA

Om Swastyastu,

Selamat pagi, Selamat datang kami sampaikan Kepada seluruh hadirin yang berbahagia dan Salam Sejahtera bagi kita semua

1. Yth. Kepala Kantor Kementrian Agama Kabupaten Karangasem
2. Yang Kami Hormati Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten karangasem
3. Yang Kami Hormati Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
4. Yang Kami Hormati Kepala Seksi Pendidikan Hindu Kantor Kementrian Agama Kab. Karangasem
5. Yang Kami Hormati Korwas Penda Hindu Kantor Kementrian Agama Kab. Karangasem
6. Yang Kami Hormati Narasumber dan Moderator
7. Yang Kami Hormati Panitia Pelaksana Kegiatan
8. dan Seluruh Peserta kegiatan Yang Kami Hormati Pula.

Puja Pangastuti Angayubagia, kita haturkan Kehadapan ISWW, karena atas Asungkertawarenugraha Hyang Widhi, pada hari ini Rabu 11 September 2024 kita bisa hadir di Aula kantor kementerian agama kabupaten karangasem dalam acara Pembukaan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tahun anggaran 2024

Hadirin yang kami hormati,

Rangkaian Acara pada hari ini akan di awali dengan :

1. Melantunkan Puja Tri Sandya yang akan dipandu oleh petugas, Kepada Petugas disilakan. (Hadirin di mohon berdiri)
2. Selanjutnya Menyanyikan Bersama Lagu Kebangsaan Indonesia Raya Kepada Petugas disilakan. (Hadirin disilakan duduk Kembali)
3. Bapak/Ibu yang kami hormati, acara kami lanjutkan dengan Laporan Ketua Panitia, Kepada Bapak Drs. I Wayan Lipur, M.Si disilakan.
4. Hadirin yang kami hormati, selanjutnya mari kita dengarkan Bersama, Sambutan Kepala Kantor Kementrian Agama Kab. Karangasem yang sekaligus mohon berkenan untuk membuka acara secara resmi Kepada Bpk I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si dengan hormat disilakan.

Hadirin yang kami hormati,

Demikianlah serangkaian acara Pembukaan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tahun anggaran 2024

Acara di Lanjutkan dengan sesi foto Bersama (hadirin di mohon mengambil tempat).

Hadirin dipersilakan duduk kembali

Kami atas nama panitia mohon maaf apabila ada hal-hal yang kurang berkenan dan kami akhiri dengan parama santhi.

Om, santhi, santhi,santhi, om

Kepada seluruh undangan dan peserta dipersilakan untuk menikmati hidangan yang telah disediakan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10
Telp (0363) 21161, Faksimili (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id

SURAT TUGAS

Nomor B-1045 /Kt.18.05.5PP.0009/2024

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka kegiatan Pembinaan Penguatan kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, maka perlu menugaskan pegawai sebagai Panitia dalam kegiatan di maksud.
- b. Bahwa pegawai yang namanya tercantum dibawah ini dipandang mampu untuk melaksanakan tugas sebagaimana dalam poin a.
- Dasar : 1. Peraturan Menteri Agama RI No. 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama RI;
2. Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor 527 Tahun 2024 tanggal 4 September 2024 tentang Penetapan Panitia, Narasumber, Moderator dan Peserta Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024.

Memberi Tugas

- Kepada :
- Nama : I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si
NIP : 196903251968031001
Jabatan : Penanggung Jawab
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, (IV/b)
 - Nama : Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP : 196804042000031003
Jabatan : Ketua Panitia
Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)
 - Nama : Misini, S.Ag
NIP : 198009122007102001
Jabatan : Sekretaris
Pangkat/Gol : Penata Tk.I, (III/d)
 - Nama : I Gede Sugi Widnyana, S.Kom
NIP : 198602262011011008
Jabatan : Anggota
Pangkat/Gol : Penata (III/c)

- Untuk : Menjadi Panitia dalam kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 pada :
- Hari/Tanggal : Rabu, s.d Jumat,, 11 s.d 13 September 2024
- Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Amlapura
pada tanggal, 6 September 2024

Kepala,



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.
Token : 3ZvQw5

I Wayan Serinada, S.Pd.,M.Si



PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024

MATERI NARASUMBER
DAN
LAPORAN MODERATOR

DATA NARASUMBER

Nama	:	I Wayan Sutrisna,SE.,MM
NIP	:	19640924 198602 1 002
NIK	:	5107042409640003
Pangkat/Gol	:	Pembina Utama Muda,IV/c
Jabatan	:	Kepala Dinas
Tempat Tugas	:	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Karangasem
NPWP	:	77.169.527.7-907.000
Nama Dalam Rekening	:	I WAYAN SUTRISNA
No Rekening Bank	:	022 02.15.00067-5



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	:	I Gede Parsa Ananta, S.Pd.,M.Pd
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Karangasem, 28 September 1985
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Br. Dinas Darma Winangun, Desa Tianyar, Kec. Kubu
4	Alamat Kantor / Telp	:	Jalan Pura Dalem, No.1 Tianyar, Desa Tianyar
5	Jabatan	:	Guru Ahli Muda
6	Pendidikan Terakhir	:	S2
7	Pangkat/Golongan	:	Penata Tk.I, III/d
8	Materi	:	

Amlapura, September 2024

I Gede Parsa Ananta, S.Pd.,M.Pd
NIP.-



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI
BERAGAMA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: *"Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama untuk Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Adaptif, Kolaboratif dan Moderat dalam Implementasi Kurikulum Merdeka menuju Indonesia Emas 2045"*

dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan kualitas Lembaga Pendidikan Agama dan Keagamaan Hindu;
2. Untuk Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik Terkait dengan Kurikulum Merdeka dalam Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama;
3. Untuk meningkatkan peserta didik yang bernalar kritis, kreatif, adaptif, kolaboratif, dan moderat dalam Implementasi Kurikulum Merdeka.

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama:

Hari/Tanggal : Rabu, 11 September 2024
Tempat : Aula Kemenag Karangasem
Jam : 08.45 Wita
Materi : Kebijakan Disdikpora Karangasem
Narasumber : 1 Wayan Sutrisna S.Pd, M.M
Moderator : 1 Gede Parwa Arwanta S.Pd
Peserta :

III. POKOK-POKOK MATERI

.....
Kebijakan Disdikpora Kabupaten Karangasem tentang Kurikulum Merdeka
Isu dalam pendidikan kabupaten karangasem di sahapi
melalui kebijakan penggunaan anggaran dalam
meningkatkan P4D. Untuk mengatasi kekurangan guru
ditempuh melalui kebijakan P3K. Selanjutnya kebijak-
kan dalam penggunaan anggaran untuk peningkatan
kompetensi guru untuk menunjang kegiatan pendidikan. Dan
kebijakan perlu dibidang pendidikan untuk mengatasi
ketelatan pada guru.
.....
.....
.....

IV. TANYA JAWAB

a. Peserta

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	Ni Kadek Eni Maharani dari guru pratama Widyala SYG	Guru Widyala hampir seluruhnya masih mengabdikan sehingga memerlukan dukungan dan motivasi serta bantuan untuk itu dalam pengajuan proposal ke Diskora Bisa berupa seperti apa?
2	Ni Komang Ayu dari guru pratama Widyala Rere Semesta	Untuk pengabdian guru PSK untuk guru-guru yang mengajar di pratama Widyala akan melalui prosesnya seperti apa? Kemudian selanjutnya banyak kendala yang ditemui dalam pendaftaran guru PSK maka nasib guru-guru pratama Widyala akan bagaimana?
2		

b. Narasumber

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	1. Wayan Sutisna SE.M.M.	1. Untuk pengajuan proposal di Di Klatra harus terlebih dahulu adanya MoU antara Kementerian Agama Kabupaten Karangasem dengan dinas terkait. Dan dalam MoU ini telah dijabarkan hal-hal apa saja yang disipkati sehingga dalam pengajuan bisa berupa bantuan insentif atau ke-cekatan.
2	1. Wayan Sutisna SE.M.M.	Dalam pengangkatan P3K saat ini di pendak telah ada aturan baru, yaitu tidak ada yang tidak linear sebab saat ini sudah bisa guru di TK walaupun di SD sebagai guru kelas dan selanjutnya untuk guru-guru wilyalaya ini menunggu formasi yang dibuka oleh Kementerian Agama.
3		

V. PENUTUP

Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan

Materi "Kebijakan Pendidikan Kabupaten Karangasem tentang Kurikulum Merdeka ... " diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

Kebijakan yang diambil dari isu dalam pendidikan yakni

1. Kebijakan dalam anggaran dengan meningkatkan PBO
2. Kebijakan P3K untuk mengatasi kekurangan guru.
3. Kebijakan anggaran untuk peningkatan kompetensi

Selanjutnya untuk kebijakan bagi guru-guru di sekolah oleh pemda utamanya dinas pendidikan harus diadakan MoU dan dijabarkan secara lebih point demi point.

Narasumber

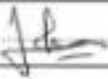
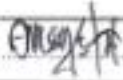
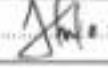
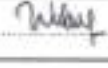
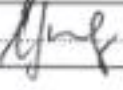
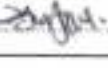
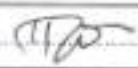
I. Wawan Sutrisna, SE M.M
NIP. 19690924 198602 1002

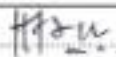
Amlapura,
Moderator


Endang Rolsa Ananta S. Pd
NIP. 19750928 200902 1003

DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM PASRAMAN BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL : RABU, 11 SEPTEMBER 2024
 NARASUMBER : I WAYAN SUTRISNA, SE., MM
 MATERI : KEBIJAKAN DISDIKPOR KABUPATEN KARANGASEM TENTANG KURIKULUM MERDEKA
 TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	Ni Luh Dessy Padmasari	PW Siwa Parwati	1. 	
2	Ni Putu Yuliasitini	PW Kumara Dharma Sedana Santhi		2. 
3	Ni Putu Fera Santi	PW Kumara Dharma Sedana Santhi	3. 	
4	Ni Ketut Sugartini	PW Lascarya Parama Seva		4. 
5	Ni Luh Juli Triani	PW Widya Sari Tianyar	5. 	
6	Ni Nyoman Sulastri	PW Amertha Yulia Ganesha		6. 
7	Ni Kadek Eri Mahyanti	PW Amertha Yulia Ganesha	7. 	
8	Ni Kadek Wulandari	PW Amertha Yulia Ganesha		8. 
9	Ni Luh Putu Ekawati	PW Amertha Yulia Ganesha	9. 	
10	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd	PW Jnana Manik Kumara		10. 
11	Ni Wayan Ari Santi	PW Jnana Manik Kumara	11. 	
12	Ni Komang Tiani	PW Giri Wangi Sukaluwih		12. 
13	Ni Luh Nilawati	PW raresemesta	13. 	
14	Ni Komang Ayu Trisha Hermawati	Pw Rare Semesta		14. 
15	Ni Wayan Juli Arini	PWP surya dhyana kresna	15. 	
16	Ni Komang Oni	PW Surya Dhyana Kresna		16. 
17	Ni Kadek Desny Putri Cahyani	PW Santhi Kumara	17. 	
18	Putu Rara Wahyu Triwijaya	PW Santhi Kumara		18. 
19	Ni Kadek Candra Dewi	PW Santi Kumara	19. 	
20	Ni Komang Ariani	PW. Dharma Jnana Kumara		20. 
21	Ni Nyoman Astiti	PW. Dharma Jnana Kumara	21. 	
22	I Kadek Aditya Anggarestu	PW Surya Bhakti Kumara		22. 
23	Ni Komang Desi Parwati	PW Kumara Cahaya Santhi	23. 	
24	Ni Luh Kariati	PW Ganesa Kumara Giri		24. 
25	Ni Luh Rianti	PW Ganesa Kumara Giri	25. 	
26	Ni Wayan Noviyanthi	PW Kumara Cahaya Santhi		26. 

27	Ni Luh Wangi	PW kumara Cahaya santhi	27 	
28	Ni Kadek Karniasih	PW Amertha Yulia Ganesha		28 
29	Ni Komang Sunarti	PW Ganesa Kumara Giri	29 	
30	Ni Made Rasmini	PW Ganesa Kumara giri		30 

Mengetahui
Ketua Panitia Pelaksana Kegiatan



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP.196804042000031003

Amlapura, 11 September 2024

Sekretaris



Maini, S.Ag
NIP. 198009122007102001



කරාඥකරාගසම ප්‍රදේශික නගර සභාව
NANGUN SAT KERTHI LOKA BALI

Menju KARANGASEM ERA BARU



**KEBIJAKAN DISDIKPORA KAB.KARANGASEM
KURIKULUM MERDEKA PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN
DI KAB.KARANGASEM**

ISU ISU YANG BERKEMBANG DIPENDIDIKAN

- PPDB. DAN DAPODIK
- KEKURANGAN GURU (GURU KELAS & MAPEL)
- BEBAN KERJA KERJA GURU KEPSEK & PENGAWAS
- KURANG MEMADAI SARANA PRASARANA SEKOLAH
- LITERSASI DAN NUMERASI BELUM MENCAPAI KOMPETENSI MINUM
- BERMEDIA SOSIAL DI ERA DIGITALISASI
- KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PEMDA



154 suka

infokarangasem_id Tunjangan sertifikasi guru juga tidak bisa dibayar dan biaya untuk lomba-lomba tidak ada, yang sebelumnya bersumber dari BOS.

Ratusan siswa baru tahun ajaran 2024/2025 gagal masuk aplikasi Dapodik (Data Pokok Pendidikan) 2025. Karena sekolah ratusan siswa itu kelebihan menerima siswa baru. Dampaknya, secara administrasi proses pembelajaran ratusan siswa tersebut jadi ilegal karena siswa belum masuk database. Jam mengajar para guru pun belum bisa diakui dan tunjangan sertifikasinya tidak bisa dibayar. "Ya, data siswa baru belum bisa masuk aplikasi Dapodik 2025. Jadinya, secara administrasi pembelajaran berlangsung tidak sah," jelas Kassek SMPN 1 Amlapura I Nengah Puspa saat dihubungi di ruang kerjanya, Jalan Ngurah Rai, Amlapura, Senin (5/8). Jelas dia, kondisi itu berdampak pada dana biaya operasional sekolah (BOS) nantinya tidak bisa dibayar per 31 Agustus. Tunjangan sertifikasi guru juga tidak bisa dibayar dan biaya untuk lomba-lomba tidak ada, yang

PPDB

Om Swastyastu Bapak Kadis sareng sami, terkait dengan PPDB dan dapodik, kami sangat memahami kondisi yang terjadi di masing2 kabupaten, tim kami akan mencoba membantu tim Bapak Kadis sareng sami dalam menyusun surat permohonan ke dirjen PDM, pak Dirjen dan bu Inspektur akan mengambil keputusan apakah permohonan itu diterima atau ditolak. Kalau ditolak berarti dapodik akan mengakomodir jumlah rombel dan jumlah siswa per rombel sesuai yang diumumkan resmi saat PPDB, dan mengingat waktu cut off dapodik yang 31 Agustus 2024, sepertinya waktu yang kita miliki untuk menyiapkan solusi dan mengeksekusi solusi itu kalau permohonan kita di tolak akan sangat mepet, untuk itu mungkin kita perlu menyiapkan alternatif solusi dari sekarang kalau seandainya permohonan ditolak, ini hanya antisipasi kondisi yang terburuk. tentu ty tetap berharap permohonan Bapak Kadis sareng sami bisa

Diteruskan



Tindak Lanjut Usulan Tambahan Days Tampung

s.id is a platform for people to show
s.id

<https://s.id/dayatampung24?s=qr>

20.09

Pak Alit Dwi Lpmp

<https://s.id/dayatampung24?s=qr>



Karangasem blm disetujui u SPTJM
bupati, besok cb ty komunikasikan
lagi dg penjelasan pak Yan tadi, mdh2 di
akomodir

20.09

Barusan ty sdh bisa komunikasikan,
besok KLO blm disetujui ty akan telp lagi
tim pusat, tetap semangat pak Yan

20.15

a. Rincian TPO

No	Mekan	Jumlah orang		Jumlah Pembayaran TPO Pihak Atas	Jumlah Pembayaran TPO Pihak Bawah	Merk
		Orang A	Orang B			
1	Trayektor I	100	100	10.000.000.000	1.000.000.000	Buskara
2	Trayektor II	100	100	10.000.000.000	1.000.000.000	Buskara
3	Trayektor III	100	100	10.000.000.000	1.000.000.000	Buskara
4	Trayektor IV	100	100	10.000.000.000	1.000.000.000	Buskara
Jumlah:		400	400	40.000.000.000	4.000.000.000	
Jumlah Total Pembayaran TPO				Rp. 40.000.000.000		
Jumlah Total Pembayaran TPO				Rp. 4.000.000.000		
Jumlah Total Pembayaran TPO				Rp. 40.000.000.000		
Jumlah Total Pembayaran TPO				Rp. 4.000.000.000		

Dipindai dengan CamScanner

b. Rincian Dana Tambahan Penghasilan (Tambahan ARM)

No	Mekan	Jumlah orang		Jumlah Pembayaran Tambahan Pihak Atas	Jumlah Pembayaran Tambahan Pihak Bawah	Merk
		Orang A	Orang B			
1	Trayektor I	100	100	10.000.000.000	1.000.000.000	Buskara
2	Trayektor II	100	100	10.000.000.000	1.000.000.000	Buskara
3	Trayektor III	100	100	10.000.000.000	1.000.000.000	Buskara
4	Trayektor IV	100	100	10.000.000.000	1.000.000.000	Buskara
Jumlah:		400	400	40.000.000.000	4.000.000.000	
Jumlah Total Pembayaran TPO				Rp. 40.000.000.000		
Jumlah Total Pembayaran TPO				Rp. 4.000.000.000		
Jumlah Total Pembayaran TPO				Rp. 40.000.000.000		
Jumlah Total Pembayaran TPO				Rp. 4.000.000.000		

KURIKULUM MERDEKA

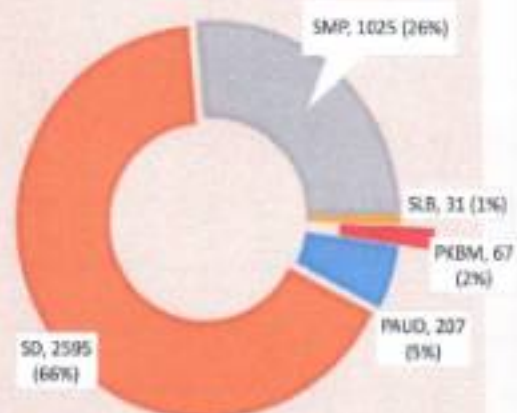
Mutu Pendidikan Berdasarkan Rapor Pendidikan

Potensi Satuan Pendidikan dan GTK

SATUAN PENDIDIKAN



JUMLAH GURU



TANTANGAN KITA BERSAMA



1

DARI



2

PESERTA DIDIK

BELUM MENCAPAI KOMPETENSI MINIMUM LITERASI

TANTANGAN KITA BERSAMA



2

DARI



3



PESERTA DIDIK

BELUM MENCAPAI KOMPETENSI MINIMUM NUMERASI

Capaian SPM Urusan Pendidikan

Tahun 2023

71,03
(Tuntas
Pratama)



Peningkatan Tertinggi
KEMAMPUAN NUMERASI (SMP
UMUM)



Capaian Terbaik
ANGKA PARTISIPASI SEKOLAH
(APS) 7 - 15

Tahun 2022

60,25
(Tuntas Muda)

Keterangan

- 100 (Tuntas Peningkatan)
- 80-99 (Tuntas Utama)
- 60-79 (Tuntas Muda)
- 40-59 (Tuntas Perbaikan)
- 20-39 (Tuntas Rendah)
- <20 (Belum Tuntas)

Keterangan

Indikator Prioritas Pendidikan
adalah 1. Literasi (PAUD, Tuntas Peningkatan
Minimal 100%); 2. Kemampuan Numerasi
(SMP Umum); 3. Angka Partisipasi Sekolah
(APS) 7-15; 4. Iklim Sekolah; 5. Iklim
Keamanan Sekolah; 6. Iklim Kebhinekaan;
7. Iklim Inklusivitas; 8. Proporsi PAUD
akreditasi min B; 9. Proporsi Guru PAUD
kualifikasi min S1/D4.

Capaian SPM Urusan Pendidikan

Indikator Prioritas

PAUD

SD Umum

SMP Umum

Kemampuan Literasi

Sedang

5,96

Baik

8,96

Kemampuan Numerasi

Sedang

11,61

Baik

26,62

Iklim Keamanan Sekolah

Baik

2,26

Baik

0,6

Iklim Kebhinekaan

Baik

3,65

Baik

5,08

Iklim Inklusivitas

Baik

1,73

Baik

0,36

Proporsi PAUD akreditasi min B

Sedang

1,36

Proporsi Guru PAUD kualifikasi min S1/D4

Baik

4,4

Angka Partisipasi Sekolah

APS (5-6)

APS (7-15)

APS (7-15) Kesetaraan

Rendah

25,17

Tinggi

0,56

Rendah

4,4

ANALISIS KEKURANG GURU 2024

NO	JABATAN	ABK	ASN	Kurang
1	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA BUDHA	16	0	16
2	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU	462	341	121
3	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	114	11	103
4	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	11	0	11
5	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	24	0	24
6	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	178	140	38
7	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	133	119	14
8	AHLI PERTAMA - GURU BK	138	36	102
9	AHLI PERTAMA - GURU IPA	146	113	33
10	AHLI PERTAMA - GURU IPS	127	90	37
11	AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	2231	1807	424
12	AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	51	87	-36
13	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	142	104	38
14	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	467	370	97
15	AHLI PERTAMA - GURU PPKN	93	54	39
16	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA	64	16	48
17	AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	126	86	40
18	AHLI PERTAMA - GURU TIK	139	20	119
	JUMALAH	4662	3394	1.268

KEBIJAKAN ANGGARAN DI BIDANG PENDIDIKAN

MENINGKATKAN PAD UNTUK

- MEMPERBAIKI SEKOLAH SEKOLAH
- BANTUAN IT
- BANTUAN APE UNTUK PAUD
- BANTUAN MOBILIR SEKOLAH
- BANTUAN BUKU LILA CITA BAHASA BALI
- MENGEMBALIKAN TPP 100%
- MENGHARGAI BEBAN KERJA GURU, KEPSEK & PENGAWAS

KEBIJAKAN GURU P3K

MENGATASI KEKURANGAN GURU (1269)

- ✓ TH 2023 MENGANGKAT 670 GURU P3K
WALAUPUN BEBAN APBD CUKUP BERAT
- ✓ TH 2024 MEMBUKA FORMASI GURU P3K
SEBANYAK 344
- ✓ MENATA NON ASN BERGELAR SPD DARI
DINAS DINAS UNTUK BERTUGAS DI
SEKOLAH (161 ORANG)

KEBIJAKAN ANGGARAN PENINGKATAN KOPETENSI GURU

MEMBIAYA

- ✓ **PELATIHAN NUMERASI** BAGI GURU
MODEL ICARE NUMERASI
- ✓ **PELATIHAN LITERASI** BAGI GURU
GURU MELALUI GOOGLE EDUCATION
- ✓ PELATIHAN PEMANFAATAN
CROMBOOK BAGI GURU GURU
- ✓ PELATIHAN **GURU PENGGERAK**

KEBIJAKAN PEMDA DI BIDANG PENDIDIKAN UNTUK MENGATASI KEKERASAN PADA SISWA

- Membentuk Satuan Tugas Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Lingkungan Satuan Pendidikan, dengan melibatkan :
 1. Seluruh Satuan Pendidikan di Kabupaten Karangasem
 2. Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kab. Karangasem
 3. Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kab. Karangasem
 4. Korwil Kecamatan se-Kabupaten Karangasem
 5. MKKS SMP Kabupaten Karangasem, dan
 6. K3S Kecamatan se-Kabupaten Karangasem



PUDIHK

Interval Nilai	Kategori	Zona	Opini
88.00 – 100	A	Hijau	Kualitas Tertinggi
78.00 – 87.99	B	Hijau	Kualitas Tinggi
64.00 – 77.99	C	Kuning	Kualitas Sedang
52.00 – 63.99	D	Merah	Kualitas Rendah
0 – 51.99	E	Merah	Kualitas Terendah

Penghargaan hanya diberikan kepada penyelenggara pelayanan yang mendapatkan opini kualitas tertinggi dan tidak mempunyai atau telah melaksanakan hasil pengawasan Ombudsman berupa tindakan korektif, saran perbaikan, atau rekomendasi. Bentuk penghargaan dapat berupa piagam, plakat, atau publikasi. Penghargaan dalam bentuk piagam diandatangani oleh Ketua Ombudsman.





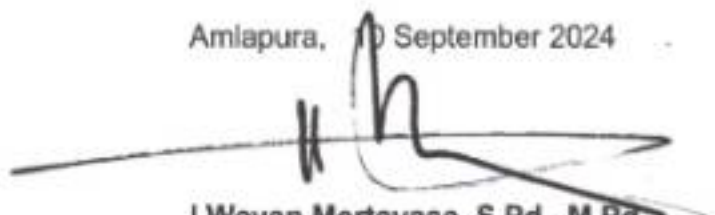
**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI
BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM NARASUMBER

1	Nama	:	I Wayan Mertayasa, S.Pd.,M.Pd
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Kubakal, 24 Juni 1990
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Jalan Serma Natih, Amlapura
4	Alamat Kantor / Telp	:	Br. Dinas Kubakal, Desa Pempatan, Kec. Rendang
5	Jabatan	:	Kepala Sekolah
6	Pendidikan Terakhir	:	S3 (Dalam Proses Penyelesaian Disertasi)
7	Pangkat/Golongan	:	-
8	Pengalaman Jabatan	:	Guru Abdi SDN 2 Tegallinggah Singaraja (2010-2011)
			Kepala TK Rare Kumara Singaraja (2010-2012)
			Guru Abdi SDN 3 Pempatan (2012-2014)
			Ketua Yayasan Amertha Yulia Ganesha 2012-sekarang
			Pengelola PW AYG, 2012-sekarang, Kepala MW AYG (2024-sekarang)
			Tutor Kontrak SP SKB Kabupaten Karangasem (2014-2020)
			Dosen Tetap STKIP Agama Hindu Amlapura (2022-2024)
			Dewan Pendidikan Kabupaten Karangasem (2022-sekarang)
			Pengajar Praktik Guru Penggerak Kemdikbud RI (2020-2022)
			Fasilitator Guru Penggerak Provinsi Jawa Tengah (2022-2023)
			Fasilitator Guru Penggerak Provinsi Sumatera Barat (2023-2024)
			Penggiat Duta Anti Narkoba BNN Kab. Karangasem (2023-sekarang)

			Penyuluh Agama Hindu Kemenag Karangasem (2017-2019)
			Asesor BAN PAUD PNF Bali (2027-sekarang)
			Asesor BAN PDM Bali (2024-sekarang)
			Dosen Kampus PNB Kampus Karangasem (2024-Sekarang)
			Dosen Mentor BTW Sekolah Kedinasan Amlapura (2023-sekarang)
			Direktur Sentra Layanan Universitas Terbuka Karangasem (2022-sekarang)
9	Materi	:	Pengenalan Kurikulum Merdeka di Satuan Pratama Widyalyaya

Amlapura, 10 September 2024



I Wayan Mertayasa, S.Pd., M.Pd
NIP.



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	:	Ni Luh Putu Yuning, S.Pd, M.Si
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Karangasem, 21 April 1984
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Br. Dinas Kanginan, Ds. Selumbung, Kec. Manggis
4	Alamat Kantor / Telp	:	Jl. Raya Ulakan, Manggis, Karangasem
5	Jabatan	:	Guru Ahli Madya
6	Pendidikan Terakhir	:	S.2
7	Pangkat/Golongan	:	Pembina IVa
8	Materi	:	Pengenalan Kurikulum Merdeka & Sistem Prastama

Widyadaya

Amlapura, September 2024

Ni Luh Putu Yuning, S.Pd, M.Si
NIP.198404212009022014



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI
BERAGAMA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: "Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama untuk Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Adaptif, Kolaboratif dan Moderat dalam Implementasi Kurikulum Merdeka menuju Indonesia Emas 2045"

dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan kualitas Lembaga Pendidikan Agama dan Keagamaan Hindu;
2. Untuk Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik Terkait dengan Kurikulum Merdeka dalam Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama;
3. Untuk meningkatkan peserta didik yang bernalar kritis, kreatif, adaptif, kolaboratif, dan moderat dalam Implementasi Kurikulum Merdeka.

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama:

Hari/Tanggal : Rabu, 11 September 2024
Tempat : Aula Kantor Kementerian
Jam : 12.55 - 15.15
Materi : Penguatan Kurikulum Merdeka di Satuan Pratama Widyalya
Narasumber : I Wayan Marhaesa, S.Pd., MPd
Moderator : Ni Luh Putu Juring, S.Pd., M.Si
Peserta : 40 orang

III. POKOK-POKOK MATERI

Kurikulum Merdeka adalah kerangka kurikulum yang memberikan kebebasan kepada sekolah dan guru untuk mengembangkan proses belajar mengajar sesuai dengan kebutuhan siswa. Fokus pada pengembangan kompetensi dan karakter siswa.

Tujuan Kurikulum Merdeka
- Mendorong pembelajaran lebih aktif.

Profil Pelajar Pancasila (Pelajar sepanjang hayat yg memiliki kompetensi global dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai Pancasila).

IV. TANYA JAWAB

a. Peserta

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	Bu Eka	Berapa kali maksimal melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler?
2	Bu Widjarsi	Berapa kali pelaksanaan project penguatan profil Pelajar Pancasila?
2	Bu Dewi	Pengembangan STEAM meliputi?

b. Narasumber

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	1. Wayan Markasa, SPd M.Pd	minimal 3x dalam 1 semester, atau lebih boleh.
2	1. Wayan Markasa, SPd M.Pd	1x per semester
3	1. Wayan Markasa, SPd M.Pd	1. kemampuan menyimak dan mengolah informasi 2. fluensi berbahasa 3. keintikan pada buku 4. pengalaman yg cukup dalam menjelaskan berbagai elemen.

V. PENUTUP

Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan

Materi "Pengenalan Kuntulun Merdeka pada satuan Pendidikan Widyapala-
...." diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

Kuntulun merdeka adalah kerangka Kuntulun yang memberikan
liberasasi lepas, selayak dan guru untuk mengembangkan proses
belajar mengajar sesuai dengan kebutuhan siswa berfokus pada pengembangan
kompetensi dan karakter siswa.

Prinsip Dasar Kuntulun Merdeka

- Pembelajaran menggunakan
 - Pembelajaran menggunakan
 - - - - - Elektronika
 - - - - - yang disesuaikan sesuai kondisi lingkungan dan budaya.
 - - - - - yang melibatkan anggota dan komunitas sekolah
- Alasan waktu pembelajaran : 30 menit/minggu

Dimensi P.5

- Beriman / berakhlak dan berakhlak mulia
- Mandiri
- Berprestasi
- Berkebhinekaan global
- Berwawasan kritis - kreatif

Narasumber

I Wayan Markayasa SPA MPA

NIP

Amlapura,
Moderator

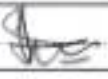
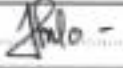
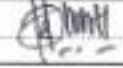
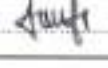
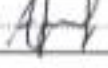
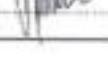
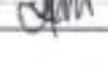
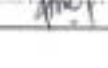
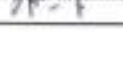
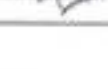
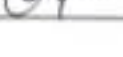
Ni Luh Putu Juring SPA MPA

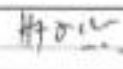
NIP 19840721 200802 204

DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM PASRAMAN BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL
 NARASUMBER
 MATERI
 TEMPAT

: RABU, 11 SEPTEMBER 2024
 : I WAYAN MERTAYASA, S.Pd, M.Pd
 : PENGENALAN KURIKULUM MERDEKA
 : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	Ni Luh Dessy Padmasari	PW Siwa Parwati	1. 	
2	Ni Putu Yulastini	PW Kumara Dharma Sedana Santhi		2. 
3	Ni Putu Fera Santi	PW Kumara Dharma Sedana Santhi	3. 	
4	Ni Ketut Sugiantini	PW Lascarya Parama Seva		4. 
5	Ni Luh Juli Triani	PW Widya Sari Tianyar	5. 	
6	Ni Nyoman Sulastri	PW Amertha Yulia Ganesha		6. 
7	Ni Kadek Eni Mahyanti	PW Amertha Yulia Ganesha	7. 	
8	Ni Kadek Wulandari	PW Amertha Yulia Ganesha		8. 
9	Ni Luh Putu Ekawati	PW Amertha Yulia Ganesha	9. 	
10	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd	PW Jnana Manik Kumara		10. 
11	Ni Wayan Ari Santi	PW Jnana Manik Kumara	11. 	
12	Ni Komang Tiari	PW Giri Wangi Sukaluwih		12. 
13	Ni Luh Nilawati	PW raresemesta	13. 	
14	Ni Komang Ayu Triha Hermawati	Pw Rare Semesta		14. 
15	Ni Wayan Juli Artini	PWP surya dhyana kresna	15. 	
16	Ni Komang Ori	PW Surya Dhyana Kresna		16. 
17	Ni Kadek Desny Putri Cahyani	PW Santhi Kumara	17. 	
18	Putu Rara Wahyu Triwijaya	PW Santhi Kumara		18. 
19	Ni Kadek Candra Dewi	PW Santi Kumara	19. 	
20	Ni Komang Ariani	PW. Dharma Jnana Kumara		20. 
21	Ni Nyoman Astiti	PW. Dharma Jnana Kumara	21. 	
22	I Kadek Aditya Anggarestu	PW Surya Bhakti Kumara		22. 
23	Ni Komang Desi Parwati	PW Kumara Cahaya Santhi	23. 	
24	Ni Luh Kariati	PW Ganesa Kumara Giri		24. 
25	Ni Luh Rianti	PW Ganesa Kumara Giri	25. 	
26	Ni Wayan Noviyanthi	PW Kumara Cahaya Santhi		26. 
27	Ni Luh Wangi	PW kumara Cahaya santhi	27. 	

28	Ni Kadek Karmiasih	PW Amertha Yulia Ganesha	28	
29	Ni Komang Sunerti	PW Ganesa Kumara Giri	29	
30	Ni Made Rasmini	PW Ganesa Kumara giri	30	

Mengetahui
Ketua Panitia Pelaksana Kegiatan



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

Amlapura, 11 September 2024

Sekretaris



Misni, S.Ag
NIP. 198009122007102001



**MENGENAL KUMER
SECARA LEBIH DEKAT**



CARA MUDAH BELAJAR KUMER

oleh :

I Wayan Mertayasa, S.Pd., M.Pd

Disampaikan pada Workshop Penguatan Kurikulum
Merdeka Widyalyaya bermuatan Moderasi Beragama
Kemenag Karangasem, 11-13 September 2024



VOKASI
KUAT MENGUATKAN
INDONESIA



*Curriculum
Vitae*

“

TTL : Kubakal, 24 Juni 1990

Pendidikan : S3 Program Doktorat UHN IGB Sugriwa

Pekerjaan : 1. Direktur Sentra Layanan Universitas Terbuka Karangasem

2. Ketua Yayasan Amertha Yulia Ganesha

3. Kepala SMP Amertha Yulia Ganesha

4. Asesor BAN PDM Bali

5. Fasilitator Guru Penggerak Kemdikbud RI

6. Dosen Tetap STKIP Agama Hindu Amlapura

7. Ketua Rumah Literasi Karangasem

8. Dewan Pendidikan Kabupaten Karangasem

9. Dosen PNB Kampus Karangasem

”



I Wayan Mertayasa, S.Pd., M.Pd



CP : 083 114 209 833 FB : I Wayan Merta Yasa, IG : I Wayan Mertayasa Ayg



Konsentrasi menyebutkan warna kotak

PRATAMA WIDYALAYA

PUTIH

Hitam

Hijau

Merah

kuning

BIRU



KONSENTRASI MENYEBUTKAN WARNA

BIRU PUTIH UNGU

KUNING MERAH HITAM

JINGGA COKELAT HIJAU



Langkah 1: Pikirkan sembarang angka antara 1 sampai 9

Langkah 2: Kalikan dua

Langkah 3: Hasilnya tambahkan dengan enam

Langkah 4: Kemudian bagilah dengan dua

Langkah 5: Hasilnya kurangi dengan angka yang kamu pikirkan semula



TEPUK SEMANGAT



Plok plok plok, I,m The Best
Plok Plok Plok, You Are The Best
Plok Plok Plok, We Are The Best
Yes Yes Yes





PEMBUATAN KESEPAKATAN BERSAMA

- 1) (partisipasi dalam kelompok)
- 2) (toleransi)
- 3) (penggunaan HP)
- 4) (fokus dan target)
- 5) (tanggung jawab)



Definisi Kurikulum Merdeka

Kurikulum Merdeka adalah kerangka kurikulum yang memberi kebebasan kepada sekolah dan guru untuk mengembangkan proses belajar mengajar sesuai dengan kebutuhan siswa, berfokus pada pengembangan kompetensi dan karakter siswa.

**Bebas dalam Artian
Terprogram sesuai
Kebutuhan Peserta Didik**







PROFIL PELAJAR PANCASILA

PELAJAR SEPANJANG HIDUP YANG MEMILIKI KOMPETENSI GLOBAL
DAN BERPERILAKU SESUAI DENGAN NILAI NILAI PANCASILA

BERIMAN,
BERTAQWA
KEPADA TUHAN
YANG MAHA ESA,
DAN
BERAKHLAK
MULIA

KREATIF

GOTONG
ROYONG

PROFIL
PELAJAR
PANCASILA

BERKEBHINEKAAN
GLOBAL

BERNALAR
KRITIS

MANDIRI



DIMENSI PROFIL PELAJAR PANCASILA

BERIMAN/BERTAQWA
DAN BERAKHLAK
MULIA

MANDIRI

BERGOTONG
ROYONG

BERKEBHINEKAAN
GLOBAL

BERNALAR
KRITIS

KREATIF

Latar Belakang

Nilai-nilai Pancasila menjadi landasan utama Indonesia. Namun, pemahaman dan pengamalan nilai-nilai ini di antara pelajar seringkali dihadapkan pada tantangan seperti pengaruh globalisasi yang menggeser nilai-nilai lokal serta perbedaan budaya dan pandangan. Penguatan profil pelajar dalam memahami dan mengamalkan Pancasila menjadi kunci dalam membentuk karakter dan kesadaran kebangsaan yang kokoh.



Tujuan P5

- Membentuk pelajar yang mampu mengamalkan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari.
- Sarana optimal dalam mendorong peserta didik menjadi pembelajar yang berkompeten dan berkarakter sesuai nilai-nilai luhur pancasila.
- Melalui serangkaian kegiatan interaktif dan reflektif serta proyek-proyek konkret, pelajar diharapkan dapat menjadi agen perubahan positif di masyarakat.





Prinsip Kurikulum Merdeka



KEMANDIRIAN DALAM PEMBELAJARAN

Guru dan siswa memiliki kebebasan untuk memilih metode dan materi pembelajaran.

INTEGRASI NILAI-NILAI KEHIDUPAN

Pembelajaran mengintegrasikan nilai-nilai moral, budaya, dan sosial.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Fokus pada pengembangan kompetensi dasar seperti literasi, numerasi, dan keterampilan.

FLEKSIBILITAS

Kurikulum dapat disesuaikan dengan konteks dan kebutuhan lokal.

BERPUSAT PADA SISWA

Pembelajaran dirancang sesuai dengan minat, bakat, dan kecepatan belajar siswa.



Karakteristik Kurikulum Merdeka



- **Pendekatan Multidisiplin**

Materi pembelajaran mengintegrasikan berbagai disiplin ilmu.

- **Pembelajaran Aktif dan Kreatif**

Mendorong partisipasi aktif siswa dalam proses belajar.

- **Kolaborasi dan Partisipasi**

Mendorong kerja sama antara siswa, guru, dan masyarakat.

- **Penilaian Autentik**

Penilaian berfokus pada proses dan hasil belajar yang nyata.



Intrakurikuler

Muatan Pelajaran kegiatan / Pengalaman Belajar

Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Budaya Kerja

Program Lintas Disiplin Ilmu yang kontekstual dan berbasis pada kebutuhan dunia kerja

Budaya Sekolah

Nilai Sekolah, kebijakan, pola interaksi dan komunikasi, serta norma yang berlaku di sekolah sesuai dengan standar dunia kerja

Ekstrakurikuler

Kegiatan untuk mengembangkan minat dan bakat



↓ PERKEMBANGAN

↓ KOMPETENSI

Agama dan Moral

Sosial Emosional

Kognitif

Bahasa

Fisik Motorik

Seni

SIKAP
ATTITUDE

PENGETAHUAN
KNOWLEDGE

KETERAMPILAN
SKILL



CAPAIAN PEMBELAJARAN PAUD

KURIKULUM MERDEKA

www.paud.id





KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BIMBINGAN MASYARAKAT HINDU
NOMOR 180 TAHUN 2024

TENTANG

STRUKTUR KURIKULUM PENDIDIKAN WIDYALAYA
DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA HINDU
DAN BUDI PEKERTI PADA PENDIDIKAN WIDYALAYA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR JENDERAL BIMBINGAN MASYARAKAT HINDU,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Widyalyaya, perlu adanya peraturan yang terkait dengan struktur kurikulum widyalaya dan capaian pembelajaran untuk muatan Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti pada pendidikan widyalaya;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu tentang Struktur Kurikulum Pendidikan Widyalyaya dan

STRUKTUR KURIKULUM PENDIDIKAN WIDYALAYA

A. STRUKTUR KURIKULUM PENDIDIKAN WIDYALAYA

Struktur Kurikulum pendidikan widyalaya merupakan pengorganisasian atas kompetensi, muatan pembelajaran, dan beban belajar. Struktur kurikulum pendidikan widyalaya terdiri dari:

1. Intrakurikuler; dan
2. Kokurikuler, yang dilaksanakan paling sedikit dalam bentuk proyek penguatan profil pelajar Pancasila. Proyek penguatan profil pelajar Pancasila merupakan pembelajaran kolaboratif lintas disiplin ilmu dalam mengamati, mengeksplorasi, dan/atau merumuskan solusi terhadap isu atau permasalahan nyata yang relevan bagi Peserta Didik.

Selain Intrakurikuler dan Kokurikuler, struktur Kurikulum dapat memuat Ekstrakurikuler sesuai dengan karakteristik satuan pendidikan widyalaya. Sedangkan Ekstrakurikuler dikembangkan oleh satuan pendidikan, ditujukan untuk mengembangkan minat dan bakat Peserta Didik.



B. STRUKTUR KURIKULUM PADA PRATAMA WIDYALAYA

1. Intrakurikuler

Intrakurikuler dirancang agar anak dapat mencapai kemampuan fondasi sebagaimana tertuang dalam Capaian Pembelajaran Fase Fondasi Widyalyaya. Capaian Pembelajaran Fase Fondasi Widyalyaya terdiri atas elemen:

- a. nilai agama dan budi pekerti;
- b. jati diri; dan



- c. dasar-dasar literasi, matematika, sains, teknologi, rekayasa, dan seni.

Adapun Capaian Pembelajaran Fase Fondasi Widyalyaya tersebut termuat pada Lampiran II Keputusan ini.

Intrakurikuler dilaksanakan dengan bermain bermakna yaitu aktivitas bermain yang memberikan ruang bereksplorasi sehingga bermanfaat untuk mengembangkan karakter dan kompetensi anak. Proses pembelajaran dilaksanakan dengan cara yang sesuai dengan kebutuhan belajar anak, yakni proses pembelajaran yang melibatkan dan memberikan pengalaman yang menyenangkan dan bermakna. Kegiatan dapat menggunakan sumber belajar yang nyata dan ada di lingkungan sekitar anak. Sumber belajar yang tidak tersedia secara nyata dapat dihadirkan dengan dukungan teknologi, buku bacaan anak, atau bentuk lainnya.



2. Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila

Proyek penguatan profil pelajar Pancasila bertujuan untuk memperkuat upaya pencapaian profil pelajar Pancasila yang mengacu pada Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak (STPPA) untuk Pratama Widyalyaya. Proyek penguatan profil pelajar Pancasila dimaksudkan untuk menguatkan perwujudan 6 (enam) dimensi profil pelajar Pancasila pada Fase Fondasi Widyalyaya. Proyek penguatan profil pelajar Pancasila dalam 1 (satu) tahun ajaran dilaksanakan 1 (satu) sampai dengan 2 (dua) proyek dengan tema berbeda. Pelaksanaan proyek penguatan profil pelajar Pancasila menggunakan alokasi waktu pembelajaran di Pratama Widyalyaya.



3. Alokasi Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu pembelajaran di Pratama Widyalyaya untuk anak usia 4 (empat) sampai dengan 6 (enam) tahun paling sedikit 900 (sembilan ratus) menit per minggu. Alokasi waktu pembelajaran di Pratama Widyalya untuk anak usia 3 (tiga) sampai dengan 4 (empat) tahun paling sedikit 360 (tiga ratus enam puluh) menit per minggu.





LAMPIRAN II
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL
BIMBINGAN MASYARAKAT HINDU
NOMOR 180 TAHUN 2024
TENTANG
STRUKTUR KURIKULUM PENDIDIKAN
WIDYALAYA DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN
PENDIDIKAN AGAMA HINDU DAN BUDI
PEKERTI PADA PENDIDIKAN WIDYALAYA

CAPAIAN PEMBELAJARAN FASE FONDASI WIDYALAYA
PADA JENJANG PRATAMA WIDYALAYA



A. RASIONAL CAPAIAN PEMBELAJARAN FASE FONDASI WIDYALAYA

Capaian Pembelajaran merupakan kesatuan bagian kurikulum yang digunakan oleh satuan pendidikan pada jenjang Pratama Widyalyaya (PW) yang dapat dimaknai sebagai sebuah tanggapan terhadap adanya kebutuhan untuk menguatkan peran PW sebagai fondasi awal dari jenjang pendidikan yang paling dasar sehingga dapat mencapai Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak (STPPA). Capaian Pembelajaran memberikan kerangka pembelajaran yang memandu Guru di satuan PW dalam memberikan stimulasi yang dibutuhkan oleh peserta didik.



PW adalah pijakan pertama seorang peserta didik di dunia pendidikan. Sebagai pijakan pertama, pengalaman peserta didik di PW sangatlah penting. Dengan pengalaman belajar yang menyenangkan, akan terbangun sikap positif pada diri peserta didik yang menjadi bekal mereka untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan berikutnya.



Berikut adalah beberapa rasionalisasi yang mendasari penyusunan Capaian Pembelajaran di jenjang PW.

1. Memberikan lebih banyak ruang kemerdekaan bagi PW untuk menetapkan kebutuhan pengajaran dan pembelajaran.

Kebutuhan belajar mengajar di PW didasarkan pada kebutuhan peserta didik dengan mempertimbangkan kemampuan fisik, sosial, moral, linguistik, dan kognitif serta penyediaan berbagai lingkungan yang beraneka ragam. PW dikondisikan nyaman, aman, ramah, dan dekat dengan lingkungan peserta didik. Melalui lingkungan tersebut, peserta didik akan merasa percaya diri untuk bermain dan belajar.



2. Memperkuat transisi Pratama Widyalyaya (PW) ke Adi Widyalyaya (AW).

Kesinambungan pembelajaran di PW dan AW merupakan peran kunci mengingat periode peserta didik awal. Capaian Pembelajaran untuk satuan PW berupaya untuk menempatkan kurikulum PW dan AW dalam satu lajur pembelajaran (*learning progress*) sehingga ujung capaian kurikulum adalah titik awal di kelas satu pada jenjang AW. Hal ini yang diharapkan akan mendukung kesiapan peserta didik ke fase berikutnya.



pengembangan STEAM PW meliputi:

- kemampuan menyimak dan mengolah informasi;
- kemahiran berbahasa yang memadai untuk berpartisipasi dalam percakapan sehari-hari, mengekspresikan gagasan, pendapat, perasaan, mengungkapkan berbagai peristiwa yang dekat dengan kehidupan peserta didik, mendengarkan secara efektif, dan meresponnya dengan tepat;
- kecintaan pada buku, yang dipupuk dengan mendengarkan berbagai cerita serta teks informasi sederhana dan menarik sehingga dapat mendorong peserta didik untuk mengekspresikan tanggapan mereka; pengalaman langsung yang memadai dalam berpikir simbolis tentang angka, bentuk, dan ukuran secara sederhana dilingkungan mereka; dan
- pengalaman yang cukup dalam mengeksplorasi berbagai elemen lingkungan alam, serta menggunakan alat-alat sederhana, Alat Permainan Edukatif (APE) dan bahan konstruksi agar mereka terbiasa



Capaian Pembelajaran Fase Fondasi Widyalyaya terdiri atas tiga elemen yang perlu dikembangkan secara terpadu, yaitu: Elemen Nilai Agama dan Budi Pekerti; Elemen Jati Diri; dan Elemen Dasar-Dasar Literasi, Matematika, Sains, Teknologi, Rekayasa, dan Seni.



No.	Elemen	Deskripsi Elemen
1.	Nilai agama dan budi pekerti	Mencakup kemampuan dasar-dasar agama dan akhlak mulia.
2.	Jati diri	Mencakup pengenalan jati diri peserta didik yang sehat secara sosial emosional dan berlandaskan Pancasila, serta memiliki kemandirian fisik
3.	Dasar-dasar Literasi, Matematika, Sains, Teknologi, Rekayasa, dan Seni	Mencakup kemampuan memahami berbagai informasi dan berkomunikasi serta berpartisipasi dalam kegiatan pramembaca. Setiap elemen stimulasi harus digunakan sebagai dasar untuk mengeksplorasi aspek perkembangan peserta didik secara keseluruhan, bukan secara terpisah.

F. CAPAIAN PEMBELAJARAN FASE FONDASI WIDYALAYA BERDASARKAN ELEMEN

No.	Elemen	Capaian Pembelajaran Perelemen
1	Nilai Agama dan Budi Pekerti	Mengenal dan meyakini Hyang Widhi Wasa, mengenal kitab suci Weda, melaksanakan praktik persembahyangan, menghargai alam lingkungan dan merawatnya.
2	Jati Diri	Memahami ajaran <i>Tri Parartha</i> untuk mengekspresikan, dan mengelola emosi diri serta membangun hubungan sosial secara sehat.



3	Dasar-dasar Literasi, Matematika, Sains, Teknologi, Rekayasa, dan Seni	• Mengenali dan mengetahui berbagai informasi, mengkomunikasikan perasaan dan pikiran secara lisan, tulisan, atau menggunakan berbagai media serta membangun percakapan; • Mengenali dan menggunakan konsep pra matematika untuk memecahkan masalah di dalam kehidupan sehari-hari; • Menunjukkan kemampuan dasar berpikir kritis, kreatif, dan kolaboratif; • Menunjukkan rasa ingin tahu melalui observasi, eksplorasi, dan eksperimen dengan menggunakan lingkungan sekitar dan media sebagai sumber belajar, untuk mendapatkan gagasan mengenai fenomena alam dan sosial; • Menunjukkan kemampuan awal menggunakan dan rekayasa teknologi serta untuk mencari informasi, gagasan, dan keterampilan secara aman dan bertanggung jawab; • Mengeksplorasi berbagai proses seni,
---	---	---

ALUR PERENCANAAN P5



Membentuk Tim Fasilitator



Mengidentifikasi Tingkat Keselapan Satuan Pendidikan



Merancang Dimensi, Tema, dan Alokasi Waktu



Menyusun Modul Projek



Merancang strategi pelaporan hasil projek

ELEMEN PROFIL PELAJAR PANCASILA

BERIMAN/BERTAQWA DAN BERAKHLAK MULIA

Berakhlak Kepada Tuhan
Berakhlak Kepada manusia
Akhlak Pribadi
Berakhlak Kepada Alam
Berakhlak Kepada Negara

MANDIRI

Kesadaran diri
dan situasi

Regulasi Diri

BERGOTONG ROYONG

Kolaborasi
Kepedulian
Berbagi

BERKEBHINEKAAN GLOBAL

Kenal/Menghargai Budaya
Komunikasi/Interaksi
AntarBudaya
Refleksi & Tanggungjawab
Berkeadilan Sosial

BERNALAR KRITIS

Memperoleh/Mengolah
informasi

Analisis/Evaluasi Penalaran
Refleksi dan Evaluasi

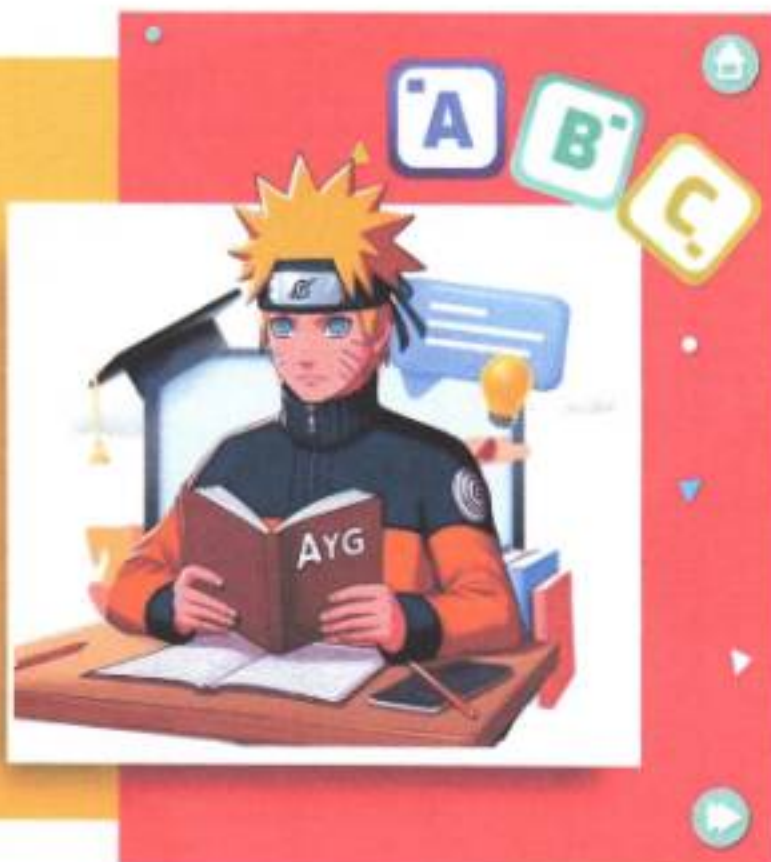
KREATIF

Gagasan Orisinal
Karya Orisinal
Keluwesannya
Berpikir

MEMBENTUK

TIM FASILITATOR KEGIATAN P5

- Menentukan Koordinator P5:
bisa Waka Kurikulum atau
guru yang berpengalaman,
bisa juga per jenjang
- Membentuk Tim Fasilitator
yang terdiri dari guru yang
JP mapelnya berkurang
- Koordinator memberikan
arahan kepada tim fasilitator
untuk merencanakan P5





REFLEKSI TINGKAT KESIAPAN

Tahap Awal

- Satuan pendidikan belum memiliki sistem dalam mempersiapkan dan melaksanakan pembelajaran berbasis proyek.
- Konsep pembelajaran berbasis proyek baru diketahui pendidik.
- Satuan pendidikan menjalankan proyek secara internal (tidak melibatkan pihak luar).

Tahap Berkembang

- Satuan pendidikan sudah memiliki sistem untuk menjalankan pembelajaran berbasis proyek.
- Konsep pembelajaran berbasis proyek sudah dipahami sebagian pendidik.
- Satuan pendidikan mulai melibatkan pihak di luar satuan pendidikan untuk membantu salah satu aktivitas proyek.

Tahap Lanjutan

- Pembelajaran berbasis proyek sudah menjadi kebiasaan satuan pendidikan.
- Konsep pembelajaran berbasis proyek sudah dipahami semua pendidik.
- Satuan pendidikan sudah menjalin kerja sama dengan pihak mitra di luar satuan pendidikan agar dampak proyek dapat diperluas secara berkelanjutan.





**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI
BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM NARASUMBER

1	Nama	:	Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd.AUD
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Tabanan/11 September 1978
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Lingk. Jasri Kaler, Kel. Subagan, Kec. Karangasem
4	Alamat Kantor / Telp	:	Jalan Untung Surapati Gang Kapulaga, Amlapura
5	Jabatan	:	Kepala Sekolah
6	Pendidikan Terakhir	:	S1 PG PAUD
7	Pangkat/Golongan	:	Penata Tk 1/3d
8	Pengalaman Jabatan	:	
		<u>1</u>	Asesor BAN PDM Bali
		<u>2</u>	Pelaksana Program Sekolah Penggerak (PSP) Angkatan 3
		<u>3</u>	Narasumber IKM di PMM (Platform Merdeka Mengajar)
		<u>4</u>	Fasilitator Guru Penggerak Angkatan V
9	Materi	:	- Pembelajaran Paradigma Baru - Penyusunan Modul ajar

Amlapura, 10 September 2024

Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd.AUD
NIP. 19780911 201101 2 003



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	:	I Komang Ukir, S.Ag
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Karangasem, 05 Oktober 1983
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Br. Dinas Kanginan, Desa Pesedahan/085217516529
4	Alamat Kantor / Telp	:	SDN 4 Manggis
5	Jabatan	:	Guru Madya
6	Pendidikan Terakhir	:	S1
7	Pangkat/Golongan	:	Pembina Tk.I/IVb
8	Materi	:	- <i>pembagian paradigma baru</i>

Amlapura, September 2024

I Komang Ukir, S.Ag
NIP. 19831005 200902 1 005



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI
BERAGAMA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: *"Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama untuk Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Adaptif, Kolaboratif dan Moderat dalam Implementasi Kurikulum Merdeka menuju Indonesia Emas 2045"*

dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan kualitas Lembaga Pendidikan Agama dan Keagamaan Hindu;
2. Untuk Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik Terkait dengan Kurikulum Merdeka dalam Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama;
3. Untuk meningkatkan peserta didik yang bernalar kritis, kreatif, adaptif, kolaboratif, dan moderat dalam Implementasi Kurikulum Merdeka.

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama:

Hari/Tanggal : KAMIS, 12 SEPTEMBER 2024
Tempat : AUDIA KANTOR KEMENAG KARANGASEM
Jam : 08.30 - 11.45
Materi : PEMBELAJARAN PARADIGMA BARU
Narasumber : DEWA ANW. ANOM PRATIWI, SPd. AUD
Moderator : I. KOMANG UKIR S. Ag
Peserta :

III. POKOK-POKOK MATERI

- 1). memberikan siswa kebebasan dalam belajar.
- 2). Pembelajaran yang berorientasi pada penguatan kompetensi.
- 3). model pembelajaran aktif berpusat pada siswa / murid.
- 4). pembelajaran ber diferensiasi (konten, proses, produk)

IV. TANYA JAWAB

a. Peserta

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	Ibu pita	pertanyaan : jika saat pembelajaran sudah diberikan beberapa pilihan tapi murid hanya memilih 1 pilihan ? apa yang dilakukan oleh guru ? jawab dari sumber : 1. berikan ibu guru harus membuat kesempatan pembelajaran lebih dahulu.
2		
2		

b. Narasumber

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	Dewa Ayu Ariani	Apa yang dimaksud dengan Belajar? Menurut Kodak Eri belajar itu adalah mencoba hal baru dan yang tidak tau menjadi tahu melalui berbagai sumber. pembelajaran yang berpusat pada murid? menurut Nili Puji Chawati: bahwa ketika guru memberikan kegiatan pembelajaran sesuai kondisi murid.
2		Apa yang menjadi tujuan pertolongan pertama? menurut Ibu Eka Megantari: pertolongan pertama bertujuan untuk mencegah pengetahuan / peleni anak.
3		

V. PENUTUP

Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan

Materi "PEMBELAJARAN PARADIGMA BARU

...." diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

Poin Penting Pembelajaran Paradigma Baru yaitu:

- 1) pembelajaran berpusat pada siswa
- 2) peningkatan keterampilan abad ke-21
- 3) integrasi teknologi
- 4) pengembangan karakter dan etika
- 5) keterlibatan komunitas

Guru sebelum melakukan pembelajaran harus mempunyai Rencana pembelajaran, mengidentifikasi media pembelajaran kongkrit, dan yang paling penting mengetahui minat bakat siswa.

Narasumber

Dw. A. Anas Pratomo
NIP. 1978034 20101 2003

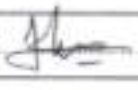
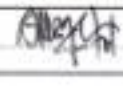
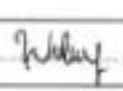
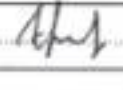
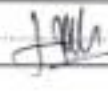
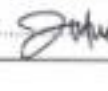
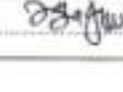
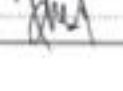
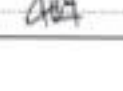
Amlapura,
Moderator

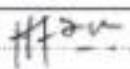
I. Nomaning Idris, S. Ag
NIP. 19831009 200902 1005

DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM PASRAMAN BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL
 NARASUMBER
 MATERI
 TEMPAT

: KAMIS, 12 SEPTEMBER 2024
 : DEWA AYU ANOM PRATIWI, S.PD.AUD
 : PEMBELAJARAN PARADIGMA BARU
 : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	Ni Luh Dessy Padmasari	PW Siwa Parwati	1. 	
2	Ni Putu Yulastini	PW Kumara Dharma Sedana Santhi		2. 
3	Ni Putu Fera Santi	PW Kumara Dharma Sedana Santhi	3. 	
4	Ni Ketut Sugiarini	PW Lascarya Parama Seva		4. 
5	Ni Luh Juli Triani	PW Widya Sari Tianyar	5. 	
6	Ni Nyoman Sulastris	PW Amertha Yulia Ganesha		6. 
7	Ni Kadek Eni Mahyanti	PW Amertha Yulia Ganesha	7. 	
8	Ni Kadek Wulandari	PW Amertha Yulia Ganesha		8. 
9	Ni Luh Putu Ekawati	PW Amertha Yulia Ganesha	9. 	
10	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd	PW Jnana Manik Kumara		10. 
11	Ni Wayan Ari Santi	PW Jnana Manik Kumara	11. 	
12	Ni Komang Tiani	PW Giri Wangi Sukaluwih		12. 
13	Ni Luh Nilawati	PW raresemesta	13. 	
14	Ni Komang Ayu Trisha Hermawati	Pw Rare Semesta		14. 
15	Ni Wayan Juli Artini	PWP surya dhyana kresna	15. 	
16	Ni Komang Oni	PW Surya Dhyana Kresna		16. 
17	Ni Kadek Desny Putri Cahyani	PW Santhi Kumara	17. 	
18	Putu Rara Wahyu Triwijaya	PW Santhi Kumara		18. 
19	Ni Kadek Candra Dewi	PW Santi Kumara	19. 	
20	Ni Komang Ariani	PW. Dharma Jnana Kumara		20. 
21	Ni Nyoman Astiti	PW. Dharma Jnana Kumara	21. 	
22	I Kadek Aditya Anggarestu	PW Surya Bhakti Kumara		22. 
23	Ni Komang Desi Parwati	PW Kumara Cahaya Santhi	23. 	
24	Ni Luh Kariati	PW Ganesa Kumara Giri		24. 
25	Ni Luh Rianti	PW Ganesa Kumara Giri	25. 	
26	Ni Wayan Noviyanti	PW Kumara Cahaya Santhi		26. 
27	Ni Luh Wangi	PW kumara Cahaya santhi	27. 	

28	Ni Kadek Karmasih	PW Amertha Yulia Ganesha	28	
29	Ni Komang Sunerti	PW Ganesa Kumara Giri	29	
30	Ni Made Rasmini	PW Ganesa Kumara giri	30	

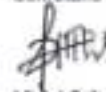
Mengetahui
Ketua Panitia Pelaksana Kegiatan



Drs. I Weyan Lipur, M.Si
NIP.196804042000031003

Amlapura, 12 September 2024

Sekretaris



Msini, S.Ag
NIP. 198009122007102001

PEMBELAJARAN PARADIGMA BARU

DEWA AYU ANOM PRATIWI, S.PD.AUD





PEMBELAJARAN PARADIGMA BARU

- memberikan siswa kebebasan untuk mengembangkan potensi mereka sendiri dan mengambil peran aktif dalam proses pembelajaran
- pembelajaran yang berorientasi pada penguatan kompetensi dan pengembangan karakter sesuai dengan nilai-nilai Pancasila.
- memastikan praktik pembelajaran yang berpusat pada murid, yang mana setiap murid belajar sesuai dengan kebutuhan dan tahap perkembangannya

POIN PENTING PEMBELAJARAN PARADIGMA BARU

1. Pembelajaran berpusat pada siswa
2. Peningkatan keterampilan abad ke-21
3. Integrasi teknologi
4. Pembelajaran lintas disiplin
5. Pengembangan karakter dan etika:
6. Keterlibatan komunitas

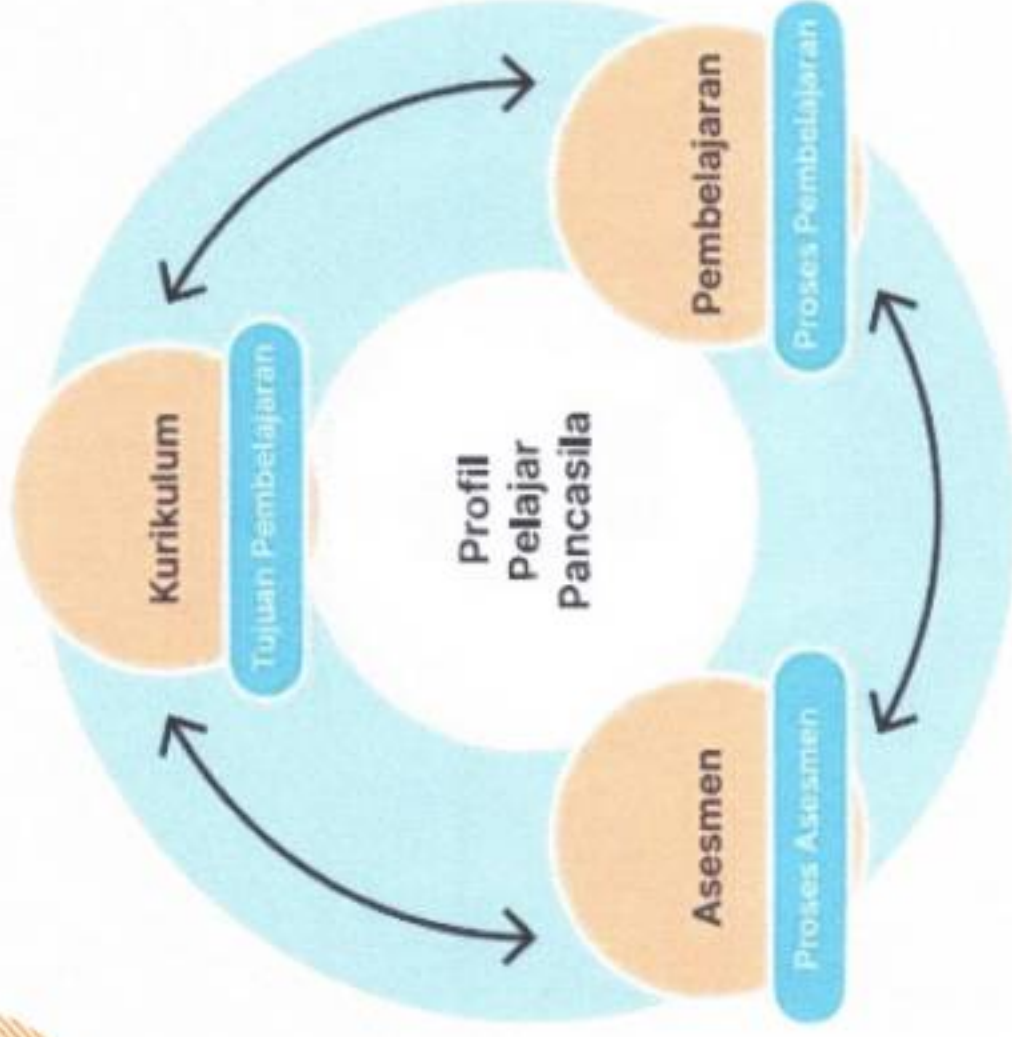
PRINSIP PEMBELAJARAN PARADIGMA BARU

1. pembelajaran dirancang dengan mempertimbangkan tahap perkembangan dan tingkat pencapaian peserta didik
2. pembelajaran dirancang dan dilaksanakan untuk membangun kapasitas untuk menjadi pembelajar sepanjang hayat.
3. proses pembelajaran mendukung perkembangan kompetensi dan karakter peserta didik secara holistik
4. pembelajaran yang relevan, yaitu pembelajaran yang dirancang sesuai konteks, lingkungan, dan budaya peserta didik, serta melibatkan orangtua dan masyarakat sebagai mitra
5. pembelajaran berorientasi pada masa depan yang berkelanjutan

PRINSIP PEMBELAJARAN PARADIGMA BARU

1. pembelajaran dirancang dengan mempertimbangkan tahap perkembangan dan tingkat pencapaian peserta didik
2. pembelajaran dirancang dan dilaksanakan untuk membangun kapasitas untuk menjadi pembelajar sepanjang hayat.
3. proses pembelajaran mendukung perkembangan kompetensi dan karakter peserta didik secara holistik
4. pembelajaran yang relevan, yaitu pembelajaran yang dirancang sesuai konteks, lingkungan, dan budaya peserta didik, serta melibatkan orangtua dan masyarakat sebagai mitra
5. pembelajaran berorientasi pada masa depan yang berkelanjutan

Pengembangan Pembelajaran Paradigma Baru



PROFIL PELAJAR PANCASILA





**Terima
Kasih!**

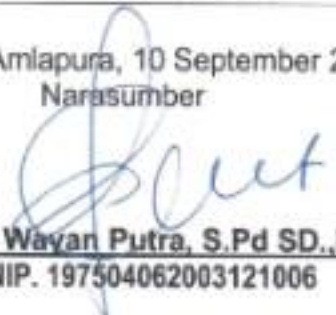


**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI
BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM NARASUMBER

1	Nama	:	I Wayan Putra, S.Pd SD.,M.Pd
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Seraya, 06 April 1975
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Dusun Banjar Dauh Pangkung Desa Seraya Barat
4	Alamat Kantor / Telp	:	Jalan Ngurah Rai Amlapura / 085159310088
5	Jabatan	:	Kepala Sekolah
6	Pendidikan Terakhir	:	S-2
7	Pangkat/Golongan	:	Pembina Tk I, IV/b
8	Pengalaman Jabatan	:	Kepala SDn 12 Karangasem
		:	Kepala SDN 7 Subagan
		:	Kepala SDN 6 Karangasem merangkap PLT Kepala SDN 10 Karangasem
		:	
		:	
9	Materi	:	Penyusunan Program Kurikulum Merdeka Penyelesaian CP

Amlapura, 10 September 2024
Narasumber


I Wayan Putra, S.Pd SD.,M.Pd
NIP. 197504062003121006



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI
BERAGAMA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: *"Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama untuk Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Adaptif, Kolaboratif dan Moderat dalam Implementasi Kurikulum Merdeka menuju Indonesia Emas 2045"*

dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan kualitas Lembaga Pendidikan Agama dan Keagamaan Hindu;
2. Untuk Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik Terkait dengan Kurikulum Merdeka dalam Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama;
3. Untuk meningkatkan peserta didik yang bernalar kritis, kreatif, adaptif, kolaboratif, dan moderat dalam Implementasi Kurikulum Merdeka.

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama:

Hari/Tanggal	: Jumat, 13 September 2024
Tempat	: Aula Kantor Kemenag Kabupaten Karangasem
Jam	: 13.15 - 15.15 wita
Materi	: Penyesuaian CP
Narasumber	: I. Wayan Putra, S.Pd., SP.M.Pd
Moderator	: Ni Wayan Widatri
Peserta	: 30 orang

III. POKOK-POKOK MATERI

Sesi dimulai dengan memberikan salam dan untuk memfokuskan konsentrasi dan para peserta. Ada tiga yaitu agama dan Budi pekerti, getri diri dan dasar-dasar literasi, matematika, sains dan rekayasa dan seni. Penyesuaian Modul ajar dengan cp yang ada.

IV. TANYA JAWAB

a. Peserta

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	ibu Em	Nilai agama dan budaya kelas pada forum juga yaitu praktik pumbudayaan. Pisa dihidangkan pada saat acara makan sambayang di sanggah dan mesyan.
2		
2		

V. PENUTUP

Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan Materi"

... "diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

Rencana pembelajaran disusun dari cp, dari cp akan muncul alur tujuan pembelajaran. Pembelajaran yang disusun disesuaikan dengan kearifan lokal yang ada di daerah tersebut, selain itu juga pembelajaran dapat mungkin disesuaikan dengan kondisi di daerah tersebut

Narasumber

I. Wayan Widasti, S.Pd., M.Pd

NIP. 19830201 200801 2013

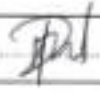
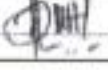
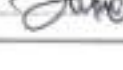
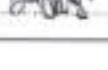
Amlapura,
Moderator

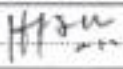
NI. Wayan Widasti, S.Pd

NIP. 19830201 200801 2013

DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM PASRAMAN BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL : JUMAT, 13 SEPTEMBER 2024
 NARASUMBER : I WAYAN PUTRA, S.Pd,M.Pd
 MATERI : PENYELESAIAN CP
 TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	Ni Luh Dessy Padmasari	PW Siwa Parwati	1. 	
2	Ni Putu Yulastini	PW Kumara Dharma Sedana Santhi		2. 
3	Ni Putu Fera Santi	PW Kumara Dharma Sedana Santhi	3. 	
4	Ni Ketut Sugartini	PW Lascarya Parama Seva		4. 
5	Ni Luh Juli Triani	PW Widya Sari Tianyar	5. 	
6	Ni Nyoman Sulastri	PW Amertha Yulia Ganesha		6. 
7	Ni Kadek Eni Mahyanti	PW Amertha Yulia Ganesha	7. 	
8	Ni Kadek Wulandari	PW Amertha Yulia Ganesha		8. 
9	Ni Luh Putu Ekawati	PW Amertha Yulia Ganesha	9. 	
10	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd	PW Jnana Manik Kumara		10. 
11	Ni Wayan Ari Santi	PW Jnana Manik Kumara	11. 	
12	Ni Komang Tiani	PW Giri Wangi Sukaluwih		12. 
13	Ni Luh Nilawati	PW raresemesta	13. 	
14	Ni Komang Ayu Trisha Hermawati	Pw Rare Semesta		14. 
15	Ni Wayan Juli Artini	PWP surya dhyana kresna	15. 	
16	Ni Komang Oni	PW Surya Dhyana Kresna		16. 
17	Ni Kadek Desny Putri Cahyani	PW Santhi Kumara	17. 	
18	Putu Rare Wahyu Triwijaya	PW Santhi Kumara		18. 
19	Ni Kadek Candra Dewi	PW Santi Kumara	19. 	
20	Ni Komang Ariani	PW. Dharma Jnana Kumara		20. 
21	Ni Nyoman Astiti	PW. Dharma Jnana Kumara	21. 	
22	I Kadek Aditya Anggarostu	PW Surya Bhakti Kumara		22. 
23	Ni Komang Desi Parwati	PW Kumara Cahaya Santhi	23. 	
24	Ni Luh Kariati	PW Ganesa Kumara Giri		24. 
25	Ni Luh Rianti	PW Ganesa Kumara Giri	25. 	
26	Ni Wayan Novliyanthi	PW Kumara Cahaya Santhi		26. 
27	Ni Luh Wangi	PW kumara Cahaya santhi	27. 	

28	Ni Kadek Karmiasih	PW Amertha Yulia Ganesha		28 
29	Ni Komang Sunerti	PW Ganesa Kumara Giri	29 	
30	Ni Made Rasmini	PW Ganesa Kumara giri		30 

Mengetahui
Ketua Panitia Pelaksana Kegiatan



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP.196804042000031003

Amlapura, 13 September 2024
Sekretaris



Mishi, S.Ag
NIP. 198009122007102001



OM SWASTIASTU

PROGRAM

Widyalyaya Pratama

Oleh I Wayan Putra



Perkenalan



NAMA : I WAYAN PUTRA
ALAMAT : SERAYA BARAT
PEKERJAAN : GURU/KEPALA SEKOLAH

PENGALAMAN

Guru di SDN 1 Seraya Barat
Guru di SDN 1 Karangasem
Kepala SDN 12 Karangasem
Kepala SDN 7 Subagan
Kepala SDN 6 Karangasem
PLT Kepala SDN 10 Karangasem

Ketua KKG Kecamatan
Ketua K3S Kecamatan/ Kabupaten
Pengejar Praktik dan Fasilitator GP
Instruktur PPG
Pengembang Program Kurikulum Disdikpora



Struktur Kurikulum Pratama Widyalyaya

Intrakurikuler

Fondasi Nilai Agama & Budi Pekerti, Jati diri dasar2 literasi, matematika, sains, teknologi, rekayasa dan seni

Kokurikuler

Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dalam 6 dimensi, 1 - 2 projek dengan tema berbeda

Ekstrakurikuler

Kegiatan berdasarkan minat dan bakat

4 - 6 tahun = 900 menit per minggu

3 - 4 tahun = 360 menit per minggu

Rasional

Pratama Widyalyaya adalah pijakan pertama pemerolehan pengalaman belajar peserta didik yang menyenangkan untuk membangun sikap positif untuk menjadi bekal melanjutkan pendidikan ke jenjang berikutnya





Rasional



Kemerdekaan PW

Bermain dan belajar secara nyaman, aman dan ramah sesuai kebutuhan dengan mempertimbangkan fisik sosial moral, linguistik dan kognitif, dengan penyediaan beragam lingkungan belajar.

Menguatkan Transisi PW

Kesinambungan PW dan AW berwujud kematangan emosi, keterampilan sosial, kematangan kognitif, pengembangan motorik kasar dan halus

Menguatkan Artikulasi Literasi STEM dan Seni

Kemampuan menyimak, mengolah informasi, kemahiran berbahasa, ekspresi gagasan, pendapat, perasaan, peristiwa terdekat, cinta buku, berpikir simbolik, bentuk, nominal, ukuran, sederhana, pengalaman bermakna berinteraksi dan cinta alam sekitar

Pijakan Memahami Diri dan Dunia

Bangga identitas budaya lokal dan memperkuat pemahaman tentang dunia, menghormati keunikan masing-masing dengan latar belakang sosial budaya sekitar

Pengembangan Nilai Agama dan Budi Pekerti

Penanaman nilai-nilai dasar agama bersumber dari Kitab Weda. Penanaman budi pekerti dalam konteks menyenangkan yang tidak memaksa secara mekanistik. Mengajak melakukan penghayatan dan penyadaran tentang nilai positif susila srada dan bhakti yang terinternalisasi

Tujuan Capaian Pembelajaran Fase Pondasi

- ✓ Memberikan arah yang sesuai dengan fase pondasi perkembangan peserta didik pada semua aspek perkembangannya, meliputi nilai agama dan moral, nilai Pancasila, fisik motorik, sosial emosional, bahasa dan kognitif

- ✓ Menarasikan kompetensi pembelajaran yang dicapai peserta didik pada akhir PW, agar peserta didik siap mengikuti jenjang pendidikan selanjutnya yaitu ke Adi Widyalyaya



Karakteristik

1. Membentuk kesejahteraan diri Well being;
2. Menghargai dan menghormati sesama peserta didik;
3. Mendrong rasa ingin tahu;
4. Memberikan stimulasi secara holistik integratif;
5. Memberikan tantangan, bimbingan dan dukungan melalui percakapan bermakna;
6. Meibatkan keluarga sebagai mitra;
7. Memanfaatkan lingkungan dan teknologi sebagai sumber belajar;
8. Menggunakan penilaian otentik (selama proses pembelajaran)



Ruang Lingkup

Elemen Nilai Agama dan Budi Pekerti

Mencakup kemampuan dasar-dasar agama dan akhlak mulia

Elemen Jati Diri

Mencakup pengenalan jati diri yang sehat sosial emosional yang berdasarkan Pancasila dan mandiri fisik

Elemen Dasar-dasar Literasi, Matematika, Sains, Teknologi, Rekayasa dan Seni

Kemampuan memahami berbagai informasi dan berkomunikasi serta berpartisipasi dalam kegiatan pramembaca

Tiga elemen dikembangkan secara terpadu yang dirumuskan ke dalam sub elemen, yang dinarasikan dalam setiap kalimat capaian pembelajaran





Elemen Nilai Agama dan Budi Pekerti

Mengenal dan meyakini Hyang Widhi
Wasa, mengenal kitab suci Weda,
melaksanakan praktik
persembahyangan, menghargai alam
lingkungan dan merawatnya



Elemen Jati Diri

Memahami ajaran Tri Parartha untuk
mengekspresikan, dan mengelola emosi
diri serta membangun hubungan sosial
secara sehat





Elemen Dasar-dasar Literasi, Matematika, Sains, teknologi, Rekayasa dan Seni

1. Mengetahui dan mengetahui berbagai informasi, mengkomunikasikan perasaan dan pikiran secara lisan, tulisan atau menggunakan berbagai media serta membangun percakapan;
 2. Mengenali dan menggunakan konsep pra matematika, untuk memecahkan masalah ke dalam kehidupan sehari-hari;
 3. Menunjukkan kemampuan dasar berpikir kritis, kreatif dan kolaboratif;
 4. Menunjukkan rasa ingin tahu melalui observasi, eksplorasi, dan eksperimen dengan menggunakan lingkungan sekitar dan media sebagai sumber belajar, untuk mendapatkan gagasan mengenai fenomena alam dan sosial;
 5. Menunjukkan kemampuan awal menggunakan dan rekayasa teknologi serta untuk mencari informasi gagasan dan keterampilan secara aman dan bertanggung jawab;
 6. Mengeksplorasi berbagai proses seni, mengekspresikannya serta mengapresiasi karya seni
- 
- 

PEMETAAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MENJADI TUJUAN PAEMBELAJARAN



ELEMEN		DESKRIPSI
Elemen Nilai Agama dan Budi Pekerti	1	Peserta didik mengenal dan meyakini Hyang Widhi Wasa,
	2	Peserta didik mengenal kitab suci Weda,
	3	Peserta didik melaksanakan praktik persembahyangan,
	4	Peserta didik menghargai alam lingkungan dan merawatnya
Elemen Jati Diri	1	Peserta didik memahami ajaran Tri Parartha untuk mengekspresikan,
	2	Peserta didik mengaplikasikan ajaran Tri Praartha untuk mengelola emosi diri serta membangun hubungan sosial secara sehat
Elemen Dasar-dasar Literasi, Matematika, Sains, teknologi, Rekayasa dan Seni	1	Mengenal dan mengetahui berbagai informasi, mengkomunikasikan perasaan dan pikiran secara lisan, tulisan atau menggunakan berbagai media serta membangun percakapan;
	2	Mengenal dan menggunakan konsep pra matematika, untuk memecahkan masalah di dalam kehidupan sehari-hari;
	3	Menunjukkan kemampuan dasar berpikir kritis, kreatif dan kolaboratif;
	4	Menunjukkan rasa ingin tahu melalui observasi, eksplorasi, dan eksperimen dengan menggunakan lingkungan sekitar dan media sebagai sumber belajar, untuk mendapatkan gagasan mengenai fenomena alam dan sosial;
	5	Menunjukkan kemampuan awal menggunakan dan rekayasa teknologi serta untuk mencari informasi, gagasan dan keterampilan secara aman dan bertanggung jawab;

PEMETAAN PROGRAM WIDYALAYA



NO	FASE	ELEMEN	NO	CAPAIAN	NO	TP
1.	Pondasi Pratiama Widyakarya	Elemen Dasar-dasar Literasi	1	Menunjukkan rasa ingin tahu melalui observasi, eksplorasi, dan eksperimen dengan menggunakan lingkungan sekitar dan media sebagai sumber belajar, untuk mendapatkan gagasan mengenai fenomena alam dan sosial.	1	

NO	FASE	ELEMEN	NO	CAPAIAN	NO	TP
1	Pondasi Pratiama Widyakarya	Elemen Nilai Agama dan Budi Pekerti	1	Peserta didik mengenal dan meyakini Hyang Widhi Wasa.	1	Melalui berkunjung ke pura murid dapat menyebutkan nama Tuhan sebagai pencipta

RENCANA ASESMEN	INDIKATOR PENCAPAIAN	ALOKASI (JP)	SEMESTER	MINGGU PELAKSANAAN	KETERANGAN

RENCANA ASESMEN	INDIKATOR PENCAPAIAN	ALOKASI (JP)	SEMESTER	MINGGU PELAKSANAAN	KETERANGAN
Pengamatan	Murid menyebutkan nama idha	2	I	Minggu I, Tanggal 22 – 27	

KELAS 0 BESAR

4 - 6 tahun 900 30 30

NO	ALOKASI WAKTU			SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	7:00	7:30	0:30						
2	7:30	8:00	0:30						
3	8:00	8:30	0:30						
	8:30	8:45	0:15	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat
4	8:45	9:15	0:30						
5	9:15	9:45	0:30						

KELAS 0 KECIL

3 - 4 tahun 360 20 18

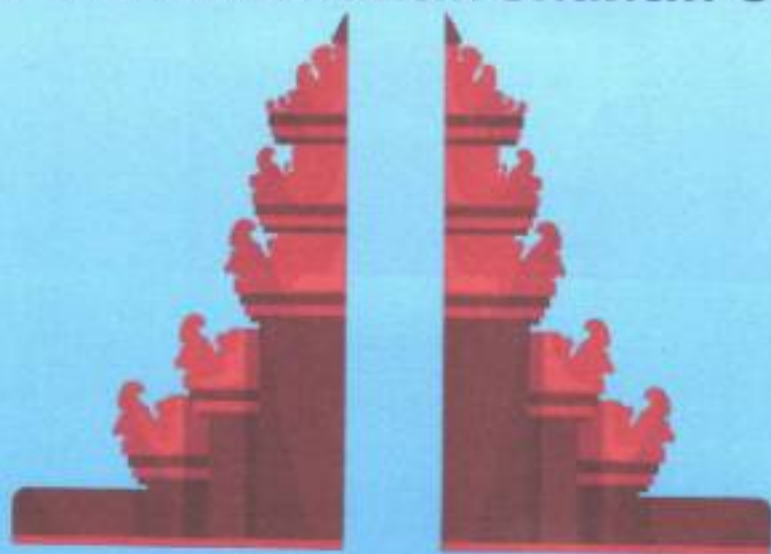
NO	ALOKASI WAKTU			SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	7:00	7:20	0:20						
2	7:20	7:40	0:20						
	7:40	7:55	0:15	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat
3	7:55	8:15	0:20						

Refleksi

nfklnfi



Om Shantih Shantih Shantih Om



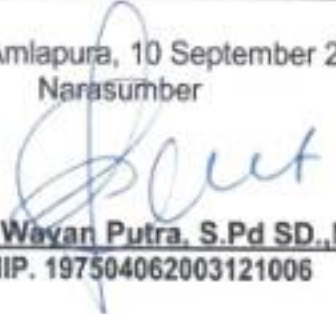


**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI
BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM NARASUMBER

1	Nama	:	I Wayan Putra, S.Pd SD.,M.Pd
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Seraya, 06 April 1975
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Dusun Banjar Dauh Pangkung Desa Seraya Barat
4	Alamat Kantor / Telp	:	Jalan Ngurah Rai Amlapura / 085159310088
5	Jabatan	:	Kepala Sekolah
6	Pendidikan Terakhir	:	S-2
7	Pangkat/Golongan	:	Pembina Tk I, IV/b
8	Pengalaman Jabatan	:	<u>Kepala SDn 12 Karangasem</u>
		:	Kepala SDN 7 Subagan
		:	Kepala SDN 6 Karangasem merangkap PLT Kepala SDN 10 Karangasem
		:	
		:	
9	Materi	:	Penyusunan Program Kurikulum Merdeka Penyelesaian CP

Amlapura, 10 September 2024
Narasumber


I Wayan Putra, S.Pd SD.,M.Pd
NIP. 197504062003121006



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	:	I Ketut Sandiyasa, S.Ag, M.Pd
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Karangasem, 29 Mei 1983
3	Alamat Rumah / Telp.	:	BTN Kertalangu Subagan, 085239016356
4	Alamat Kantor / Telp	:	Jalan Taman Sari, Bugbug Karangasem
5	Jabatan	:	Guru Muda
6	Pendidikan Terakhir	:	S2 Pendidikan Agama Hindu
7	Pangkat/Golongan	:	Penata Tk I/IIId
8	Materi	:	

Amlapura, September 2024


I Ketut Sandiyasa, S.Ag, M.Pd
NIP.-198305292009021007



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI
BERAGAMA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: "Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama untuk Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Adaptif, Kolaboratif dan Moderat dalam Implementasi Kurikulum Merdeka menuju Indonesia Emas 2045"

dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan kualitas Lembaga Pendidikan Agama dan Keagamaan Hindu;
2. Untuk Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik Terkait dengan Kurikulum Merdeka dalam Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama;
3. Untuk meningkatkan peserta didik yang bernalar kritis, kreatif, adaptif, kolaboratif, dan moderat dalam Implementasi Kurikulum Merdeka.

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama:

Hari/Tanggal	: 12 September 2024 / Kamis
Tempat	: Aula Kemnag Agama Karangasem
Jam	: 14.15 - 15.15
Materi	: Penguatan Program Kurikulum Merdeka
Narasumber	: I. Wayan Putra, S.P.D, SP, M.Pd
Moderator	: I. K. Sanchyasa, SAg M Pd
Peserta	: 20 guru Bahasa Widyalya

III. POKOK-POKOK MATERI

- Sankur Kurikulum ini dari . ntra . ko dan Elysa
pradama Widyalya nyakan purna purnakhan
purgakaman belajar . Kemendiknas PW, menguatkan ko
nisi, penguatan ambulasi literasi STEM . Nila .
Karakteristik membentuk karyahkhan gan dire Will being
Andayat beberapa karakteristik nyata oleh yang na
pb dibentuk dan menjadi stimulus . Rnang lingkup
yang perlu dikembangkan . Elemen Nila Agama dan
Pikiran , Elemen dari Elemen Dasar dasar literasi
matematika sains teknologi rekayasa dan seni

IV. TANYA JAWAB

a. Peserta

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	1. Nopi	Perencanaan dan Asesmennya seperti apa dalam skm ?
2		
2		

b. Narasumber

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	Wayan Putra	1. Bagaimana mulai dari analisis CP menjadi TP dan Assumanya diuraikan untuk dapat menjelaskan pincapan TP
2		
3		

V. PENUTUP

Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan Materi".....

...."diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

Dalam Penyusunan Program Kerja diperlukan pemahaman terhadap nilai dan karakter peserta didik terutama masyarakat. Dan Elemen dalam kurikulum yang akan menjadi CP. Tp. dalam penyusunan pembelajaran.

Narasumber

Wayan Puri, S.Pd, M.Pd

NIP. 137504062003121006

Amlapura,
Moderator

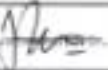
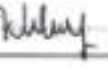
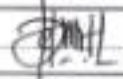
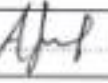
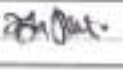
I Ketut Sandhyasa

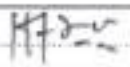
NIP. 131805292009021009

DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM PASRAMAN BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL
 NARASUMBER
 MATERI
 TEMPAT

: KAMIS, 12 SEPTEMBER 2024
 : I WAYAN PUTRA, S.Pd,M.Pd
 : PENYUSUNAN PROGRAM KURIKULUM MERDEKA
 : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	Ni Luh Dessy Padmasari	PW Siwa Parwati	1. 	
2	Ni Putu Yulastini	PW Kumara Dharma Sedana Santhi		2. 
3	Ni Putu Fera Santi	PW Kumara Dharma Sedana Santhi	3. 	
4	Ni Ketut Sugiartini	PW Lascarya Parama Seva		4. 
5	Ni Luh Juli Triani	PW Widya Sari Tianyar	5. 	
6	Ni Nyoman Sulastri	PW Amertha Yulia Ganesha		6. 
7	Ni Kadek Eni Mahyanti	PW Amertha Yulia Ganesha	7. 	
8	Ni Kadek Wulandari	PW Amertha Yulia Ganesha		8. 
9	Ni Luh Putu Ekawati	PW Amertha Yulia Ganesha	9. 	
10	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd	PW Jnana Manik Kumara		10. 
11	Ni Wayan Ari Santi	PW Jnana Manik Kumara	11. 	
12	Ni Komang Tiani	PW Giri Wangi Sukaluwih		12. 
13	Ni Luh Nilawati	PW raresemesta	13. 	
14	Ni Komang Ayu Trisha Hermawati	Pw Rare Semesta		14. 
15	Ni Wayan Juli Artini	PWP surya dhyana kresna	15. 	
16	Ni Komang Oni	PW Surya Dhyana Kresna		16. 
17	Ni Kadek Desny Putri Cahyani	PW Santhi Kumara	17. 	
18	Putu Rara Wahyu Triwijaya	PW Santhi Kumara		18. 
19	Ni Kadek Candra Dewi	PW Santi Kumara	19. 	
20	Ni Komang Ariani	PW. Dharma Jnana Kumara		20. 
21	Ni Nyoman Asti	PW. Dharma Jnana Kumara	21. 	
22	I Kadek Aditya Anggarestu	PW Surya Bhakti Kumara		22. 
23	Ni Komang Desi Parwati	PW Kumara Cahaya Santhi	23. 	
24	Ni Luh Kariati	PW Ganesa Kumara Giri		24. 
25	Ni Luh Rianti	PW Ganesa Kumara Giri	25. 	
26	Ni Wayan Noviyanthi	PW Kumara Cahaya Santhi		26. 
27	Ni Luh Wangi	PW kumara Caheys santhi	27. 	

28	Ni Kadek Karmiasih	PW Amertha Yulia Ganesha	28	
29	Ni Komang Sunerti	PW Ganesa Kumara Giri	29	
30	Ni Made Rasmini	PW Ganesa Kumara giri	30	

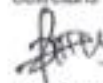
Mengetahui
Ketua Panitia Pelaksana Kegiatan



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP.196804042000031003

Amiapura, 12 September 2024

Sekretaris



Misini, S.Ag
NIP. 198009122007102001



Penyelesaian Capaian Pembelajaran dalam IKM

Kami akan mengeksplorasi bagaimana mengatasi tantangan dalam mencapai tujuan pembelajaran di program Ilmu Komunikasi (IKM). Kita akan membahas definisi IKM, mengidentifikasi capaian pembelajaran yang belum tercapai, dan merancang strategi kurikulum yang efektif untuk mencapai keberhasilan.

Definisi IKM dan Capaian Pembelajaran

Apa itu IKM?

Ilmu Komunikasi (IKM) adalah bidang yang mempelajari proses komunikasi manusia, mencakup berbagai aspek seperti media, jurnalistik, hubungan masyarakat, dan periklanan.

Capaian Pembelajaran

Capaian pembelajaran adalah kemampuan yang diharapkan dimiliki mahasiswa setelah menyelesaikan program studi IKM, seperti keterampilan menulis, presentasi, dan berpikir kritis.



Tantangan dalam Penyelesaian Capaian Pembelajaran

1

Kesenjangan Antara Kurikulum dan Kebutuhan Industri

2

Kurikulum yang tidak selaras dengan kebutuhan dunia kerja dapat menghambat pencapaian pembelajaran mahasiswa.

3

Variasi Latar Belakang Mahasiswa

4

Kemampuan dan pengalaman awal mahasiswa yang berbeda-beda dapat menyulitkan proses pembelajaran.

Langkah-langkah Penyelesaian Capaian Pembelajaran

1

Identifikasi

Identifikasi capaian pembelajaran yang belum tercapai melalui analisis kurikulum, umpan balik mahasiswa, dan masukan dari pemangku kepentingan.

2

Rancang

Rancang strategi pengembangan kurikulum yang responsif terhadap kebutuhan industri dan disesuaikan dengan latar belakang mahasiswa.

3

Implementasi

Implementasikan kurikulum baru dengan metode pengajaran yang efektif, serta dukung dosen/instruktur untuk memfasilitasi capaian pembelajaran.



Identifikasi Capaian Pembelajaran yang Belum Tercapai

Analisis Kurikulum

Telaah secara mendalam kurikulum untuk mengidentifikasi kesenjangan antara capaian pembelajaran dan kebutuhan industri.

Umpan Balik Mahasiswa

Pelajari umpan balik dan evaluasi dari mahasiswa untuk memahami kendala yang dihadapi dalam mencapai pembelajaran.

Masukan Pemangku Kepentingan

Dapatkan masukan dari alumni, praktisi, dan mitra industri untuk memetakan capaian pembelajaran yang perlu diperkuat.

Strategi Pengembangan Kurikulum yang Efektif

Kurikulum Adaptif

Mengembangkan kurikulum yang fleksibel dan tanggap terhadap perkembangan industri komunikasi.

Pembelajaran Berbasis Proyek

Menerapkan metode pembelajaran yang melibatkan mahasiswa dalam proyek-proyek nyata untuk meningkatkan keterampilan praktis.

Peran Dosen/Instruktur dalam Memfasilitasi Capaian Pembelajaran



Fasilitator

Dosen berperan sebagai fasilitator yang membantu mahasiswa mencapai tujuan pembelajaran melalui bimbingan dan pendampingan yang efektif.



Mentor

Dosen dapat menjadi mentor yang memberikan umpan balik konstruktif dan memperkaya pengalaman belajar mahasiswa.



Kolaborator

Dosen bekerja sama dengan mahasiswa, mitra industri, dan pemangku kepentingan lain untuk merancang pembelajaran yang lebih relevan.

Evaluasi dan Perbaikan Berkesinambungan

Evaluasi Berkala

Lakukan evaluasi berkala untuk mengukur capaian pembelajaran dan mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan.

Umpan Balik

Kumpulkan umpan balik dari mahasiswa, alumni, dan pemangku kepentingan lain untuk terus memperbaiki proses pembelajaran.

Perbaikan Berkesinambungan

Terapkan perbaikan secara berkelanjutan berdasarkan hasil evaluasi dan umpan balik untuk menyempurnakan capaian pembelajaran.



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI
BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM NARASUMBER

1	Nama	:	Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd.AUD
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Tabanan/11 September 1978
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Lingk. Jasri Kaler, Kel. Subagan, Kec. Karangasem
4	Alamat Kantor / Telp	:	Jalan Untung Surapati Gang Kapulaga, Amlapura
5	Jabatan	:	Kepala Sekolah
6	Pendidikan Terakhir	:	S1 PG PAUD
7	Pangkat/Golongan	:	Penata Tk 1/3d
8	Pengalaman Jabatan	:	
		<u>1</u>	Asesor BAN PDM Bali
		<u>2</u>	Pelaksana Program Sekolah Penggerak (PSP) Angkatan 3
		<u>3</u>	Narasumber IKM di PMM (Platform Merdeka Mengajar)
		<u>4</u>	Fasilitator Guru Penggerak Angkatan V
9	Materi	:	- Pembelajaran Paradigma Baru - Penyusunan Modul ajar

Amlapura, 10 September 2024

Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd.AUD
NIP. 19780911 201101 2 003



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	:	NI WAYAN WIDASTRI,S.Pd
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Karangasem, 01-02-1983
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Pesangkan Anyar, Duda Timur, Selat, Karangasem (085239210821)
4	Alamat Kantor / Telp	:	Pesangkan Anyar, Duda Timur, Selat, Karangasem
5	Jabatan	:	Kepala Sekolah
6	Pendidikan Terakhir	:	S1
7	Pangkat/Golongan	:	Penata, III/c
8	Materi	:	

Amlapura, September 2024


Ni Wayan Widastri,S.Pd
NIP.19830201 200801 2 013



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI
BERAGAMA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: *"Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama untuk Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Adaptif, Kolaboratif dan Moderat dalam Implementasi Kurikulum Merdeka menuju Indonesia Emas 2045"*

dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan kualitas Lembaga Pendidikan Agama dan Keagamaan Hindu;
2. Untuk Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik Terkait dengan Kurikulum Merdeka dalam Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama;
3. Untuk meningkatkan peserta didik yang bernalar kritis, kreatif, adaptif, kolaboratif, dan moderat dalam Implementasi Kurikulum Merdeka.

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama:

Hari/Tanggal	: Jumat, 13 September 2024
Tempat	: Aula Kemenag Kabupaten Karangasem
Jam	: 10.45 - 11.45 dan 13.15 - 13.45
Materi	: Penyusunan Modul Ajar
Narasumber	: Dra. Ayu Anom Prahmi, SPd, M.Pd
Moderator	: Ni Wayan Widashi, SPd
Peserta	: 30 Orang

III. POKOK-POKOK MATERI

Pemetaan kompetensi awal peserta dengan menggunakan kahoof.
Modul ajar memuat beberapa komponen yaitu identitas,
Tujuan pembelajaran, rencana asesmen, langkah-langkah
dan media pembelajaran.

IV. TANYA JAWAB

a. Peserta

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	N Luh Desi	Kepercayaan adalah suatu rencana kegiatan persiapan pembelajaran agar pembelajaran yang dilakukan bisa berjalan secara sistematis.
2	Mi KADEK EM	Anak yang hiper aktif / tidak fokus tapi umumnya sudah mau sd, anak-anak pikir bagaimana cara meningkatkan mood dirinya.
2	Adit	Bagaimana cara meningkatkan prestasi anak yang sudah SD, anak-anak bisa meningkatkan prestasinya.

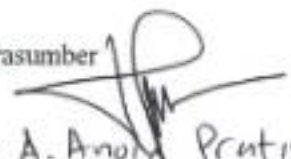
V. PENUTUP

Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan Materi"

...."diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

Pencapaian pembelajaran sangat penting, karena dengan pencapaian pembelajaran pembelajaran dalam kelas bisa terarah, terstruktur dan terukur.

Narasumber


Dr. A. Anon Pratomo
NIP. 19780911 20101 2003

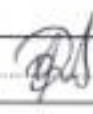
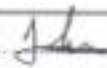
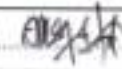
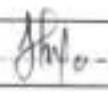
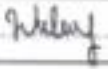
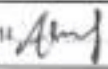
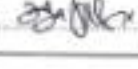
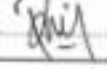
Amlapura,
Moderator

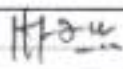

Ni Wayan Widastika, SPd
NIP. 19830201 200801 2 03

DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM PASRAMAN BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL
 NARASUMBER
 MATERI
 TEMPAT

: JUMAT, 13 SEPTEMBER 2024
 : DEWA AYU ANOM PRATIWI, S.PD.AUD
 : PENYUSUNAN MODUL AJAR
 : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

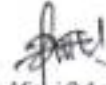
NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	Ni Luh Dessy Padmasari	PW Siwa Parwati	1. 	
2	Ni Putu Yulastini	PW Kumara Dharma Sedana Santhi		2. 
3	Ni Putu Fera Santi	PW Kumara Dharma Sedana Santhi	3. 	
4	Ni Ketut Sugiartini	PW Lascarya Parama Seva		4. 
5	Ni Luh Juli Triani	PW Widya Sari Tianyar	5. 	
6	Ni Nyoman Sulastri	PW Amertha Yulia Ganesha		6. 
7	Ni Kadek Eni Mahyanti	PW Amertha Yulia Ganesha	7. 	
8	Ni Kadek Wulandari	PW Amertha Yulia Ganesha		8. 
9	Ni Luh Putu Ekawati	PW Amertha Yulia Ganesha	9. 	
10	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd	PW Jnana Manik Kumara		10. 
11	Ni Wayan Ari Santi	PW Jnana Manik Kumara	11. 	
12	Ni Komang Tiari	PW Giri Wangi Sukaluwih		12. 
13	Ni Luh Nilawati	PW raresemesta	13. 	
14	Ni Komang Ayu Trisha Hermawati	Pw Rare Semesta		14. 
15	Ni Wayan Juli Artini	PWP surya dhyana kresna	15. 	
16	Ni Komang Oni	PW Surya Dhyana Kresna		16. 
17	Ni Kadek Desny Putri Cahyani	PW Santhi Kumara	17. 	
18	Putu Rara Wahyu Triwijaya	PW Santhi Kumara		18. 
19	Ni Kadek Candra Dewi	PW Santi Kumara	19. 	
20	Ni Komang Ariani	PW. Dharma Jnana Kumara		20. 
21	Ni Nyoman Astili	PW. Dharma Jnana Kumara	21. 	
22	I Kadek Aditya Anggarestu	PW Surya Bhakti Kumara		22. 
23	Ni Komang Desi Parwati	PW Kumara Cahaya Santhi	23. 	
24	Ni Luh Kariati	PW Ganesa Kumara Giri		24. 
25	Ni Luh Rianti	PW Ganesa Kumara Giri	25. 	
26	Ni Wayan Noviyanthi	PW Kumara Cahaya Santhi		26. 
27	Ni Luh Wangi	PW kumara Cahaya santhi	27. 	

28	Ni Kadek Karmiasih	PW Amertha Yulia Ganesha	28	
29	Ni Komang Sunerti	PW Ganesa Kumara Giri	29	
30	Ni Made Rasmini	PW Ganesa Kumara gin	30	

Mengetahui
Ketua Panitia Pelaksana Kegiatan


Drs. I Wayan Lipur, M. Si
NIP. 1968040342000031003

Amlapura, 13 September 2024
Sekretaris


Mistri, S. Ag
NIP. 198009122007102001



PERENCANAAN PEMBELAJARAN

Kurikulum Merdeka



Uien:

Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd.AUD

DIKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR



Yuk kita berdiskusi

Apa itu perencanaan pembelajaran?



DIKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Yuk kita berdiskusi

**Apakah rencana pembelajaran
harus terlaksana?**



Yuk kita berdiskusi

**Mengapa kita perlu membuat
perencanaan pembelajaran?**



Perencanaan Pembelajaran di Kurikulum Merdeka

1. Level satuan

2. Level Kelas



DIKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Level satuan

Menurunkan CP → TP → ATP

Pada akhir fase fondasi, anak menunjukkan kegemaran mempraktikkan **dasar-dasar nilai agama dan budi pekerti**; **kebanggaan terhadap dirinya**; dasar-dasar kemampuan literasi, matematika, sains, teknologi, rekayasa, dan seni **untuk membangun sikap positif terhadap belajar dan kesiapan untuk mengikuti pendidikan dasar.**

DIKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Level satuan



DIKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Level satuan



DIKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Level Kelas

MODUL AJAR

KURIKULUM MERDEKA BELAJAR



DOKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Komponen Perencanaan pembelajaran/modul ajar



Identitas (Nama sekolah, topik, kelompok usia, semester....)



Tujuan Pembelajaran (TP)



Rencana asesmen di awal dan akhir pembelajaran, (alat penilaian)



Langkah-Langkah & media pembelajaran,

DOKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Komponen Perencanaan pembelajaran/modul ajar



Identitas (Nama sekolah, topik, kelompok usia, semester....)



Tujuan Pembelajaran (TP)



Rencana asesmen di awal dan akhir pembelajaran, (alat penilaian)



Langkah-Langkah & media pembelajaran.

Identitas Modul

MODUL AJAR

TOPIK: INDAHNYA ALAMKU

SUB TOPIK: POHON

Penulis : S.Pd
 Fase : FONDASI (5-6 Tahun)
 Kelompok : B1
 Tahun Ajaran : 2022-2023
 Semstr/Mggu : 2/5
 Alokasi Waktu : 3x900(3 minggu)

Identitas Topik/Tema



DIKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Bagaimana cara menentukan tema/topik pembelajaran selama ini?

Mengapa?



DIKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Siapa yang menentukan topik/tema Intrakurikuler?

Mengapa?



DIKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Menentukan topik

Satuan Pendidikan/pendidik dapat menentukan topik/tema kegiatan berdasarkan:

- Karakteristik satuan
- Memperhatikan minat dan kebutuhan anak
- Berorientasi pada masa depan
- Mempertimbangkan hasil rapor pendidikan (kebutuhan siswa)

DIKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Pembelajaran di Kurikulum Merdeka

- Berfokus kepada kedalaman materi bukan sekedar pada keluasan materi.
- Waktu pelaksanaan fleksibel
- Berpusat pada anak

DIKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Komponen Perencanaan pembelajaran/modul ajar

-  Identitas (Nama sekolah, topik, kelompok usia, semester....) 
-  Tujuan Pembelajaran (TP)
-  Rencana asesmen di awal dan akhir pembelajaran (alat penilaian)
-  Langkah-Langkah & media pembelajaran.

DIKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Komponen Perencanaan pembelajaran/modul ajar

-  Identitas (nama, alamat, email, nomor telepon, dll.)
-  Tujuan Pembelajaran (TP) 
-  Rencana asesmen di awal dan akhir pembelajaran, (alat penilaian)
-  Langkah-Langkah & media pembelajaran.

DIKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Tujuan Pembelajaran

Merencanakan TP yang akan dimunculkan di modul.

TP yang sudah disusun bersama

Boleh juga melihat Contoh TP-ATP di PMM

<https://guru.kemdikbud.go.id/kurikulum/referensi-penerapan/capaian-pembelajaran/paud/>



DIKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Tujuan Pembelajaran

Untuk menentukan TP dan ATP yang tepat untuk peserta didik

Maka pendidik perlu melakukan Asesmen awal.

Komponen Perencanaan pembelajaran/modul ajar



Identitas (nama, alamat, tahun, tanggal, dll.)



Tujuan Pembelajaran (TP)



Rencana asesmen di awal dan akhir pembelajaran, (di awal penelaan)



Langkah-Langkah & media pembelajaran.

Komponen Perencanaan pembelajaran/modul ajar

-  Identitas (nama, alamat, tanggal pembuatan, revisi)
-  Tujuan Pembelajaran (TP)
-  Rencana asesmen di awal dan akhir pembelajaran, (alat penilaian)
-  Langkah-Langkah & media pembelajaran.

DOKLAT BERSTANDAR TINGKAT DASAR

Rencana Asesmen (Formatif & Sumatif)

Bagaimana cara untuk melihat ketercapaian TP



DOKLAT BERSTANDAR TINGKAT DASAR

Komponen Perencanaan pembelajaran/modul ajar



Identitas (nama sekolah, kelas, kompetensi dasar, materi pokok)



Tujuan Pembelajaran (TP)



Rencana asesmen di awal dan akhir pembelajaran, (alat penilaian)



Langkah-Langkah & media pembelajaran.



Komponen Perencanaan pembelajaran/modul ajar



Identitas (nama sekolah, kelas, kompetensi dasar, materi pokok)



Tujuan Pembelajaran (TP)



Rencana asesmen di awal dan akhir pembelajaran, (alat penilaian)



Langkah-Langkah & media pembelajaran.



Langkah-Langkah & media pembelajaran

- **Kegiatan pemantik** (video, buku cerita, mengamati sesuatu, dll)
- **Peta konsep** (opsional)
- **Apa saja alat dan bahan serta media yang diperlukan**
- **Pilihan kegiatan main yang beragam**

DOKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Dari pengalaman mengajar mana yang lebih sering terjadi:

Menyelesaikan materi yang ada?



Mencapai tujuan pembelajaran?

DOKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Profil Pelajar Pancasila

"Pelajar sepanjang hayat yang kompeten dan memiliki karakter sesuai nilai-nilai Pancasila."

Profil Pelajar Pancasila

"Pelajar sepanjang hayat yang kompeten dan memiliki karakter sesuai nilai-nilai Pancasila."

Pernyataan ini memuat tiga kata kunci:

- Pelajar sepanjang hayat
- Kompeten
- Nilai-nilai Pancasila.

Pelajar sepanjang hayat

- Pembelajaran yang menyenangkan



Bagaimana caranya?

DIKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Bermain-Belajar Merdeka Belajar-Merdeka Bermain

Apakah anak usia dini perlu belajar? Bukankah dunia mereka dunia bermain?

Jika kedua pertanyaan tersebut masih sering muncul dan diperdebatkan, artinya kita belum memahami makna belajar pada anak usia dini.

Pada konteks anak usia dini, 'bermain dan belajar' bukanlah dua hal yang bertentangan. Keduanya merupakan satu kesatuan, bermain adalah belajar.

DIKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Kompeten



DIKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Membuat pertanyaan pemantik

- Pertanyaan terbuka.
- HOTS/dapat mengajak anak berfikir.
- Memperluas ide anak.
- Hindari pertanyaan bodoh.



DIKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Apa pertanyaan pemantik yang tepat untuk mengembangkan ide anak dalam memperkaya gambar ini?



Apa pertanyaan seperti apa yang perlu dihindari?

DIKLAT BERKEMAJUAN TINGKAT DASAR

Nilai-nilai Pancasila



DIKLAT BERKEMAJUAN TINGKAT DASAR

Masih bingung buat modul ajar?



Jangan takut.

- Bisa pakai modul di PMM dulu
- Modifikasi modul di PMM
- Modul di PMM dapat dijadikan inspirasi

Pada akhirnya diharapkan dapat membuat modul sendiri.

DIKLAT BERKEMBANG TINGKAT DASAR

Yuk lihat
bagaimana
caranya akses
modul ajar di
PMM?



DIKLAT BERKEMBANG TINGKAT DASAR

Mari kita Latihan memodifikasi Modul Ajar?

Pilihlah minimal 2 hal di bawah ini untuk dimodifikasi

1. Tema/topik
2. Kegiatan
3. TP
4. Asesmen
5. Format

Mari kita Latihan memodifikasi Modul Ajar?



Pilihlah minimal 2 hal di bawah ini untuk dimodifikasi

1. Tema/topik
2. Kegiatan
3. TP
4. Asesmen
5. Format

Tanya Jawab:



OKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR

Sekian dan terima kasih

OKLAT BERJENJANG TINGKAT DASAR



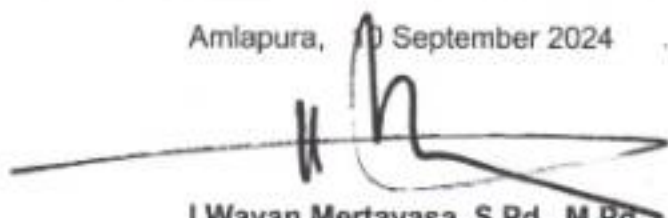
**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI
BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM NARASUMBER

1	Nama	:	I Wayan Mertayasa, S.Pd.,M.Pd
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Kubakal, 24 Juni 1990
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Jalan Serma Natih, Amlapura
4	Alamat Kantor / Telp	:	Br. Dinas Kubakal, Desa Pempatan, Kec. Rendang
5	Jabatan	:	Kepala Sekolah
6	Pendidikan Terakhir	:	S3 (Dalam Proses Penyelesaian Disertasi)
7	Pangkat/Golongan	:	-
8	Pengalaman Jabatan	:	<u>Guru Abdi SDN 2 Tegallinggah Singaraja (2010-2011)</u>
			Kepala TK Rare Kumara Singaraja (2010-2012)
			Guru Abdi SDN 3 Pempatan (2012-2014)
			Ketua Yayasan Amertha Yulia Ganesha 2012-sekarang
			Pengelola PW AYG, 2012-sekarang, Kepala MW AYG (2024-sekarang)
			Tutor Kontrak SP SKB Kabupaten Karangasem (2014-2020)
			Dosen Tetap STKIP Agama Hindu Amlapura (2022-2024)
			Dewan Pendidikan Kabupaten Karangasem (2022-sekarang)
			Pengajar Praktik Guru Penggerak Kemdikbud RI (2020-2022)
			Fasilitator Guru Penggerak Provinsi Jawa Tengah (2022-2023)
			Fasilitator Guru Penggerak Provinsi Sumatera Barat (2023-2024)
			Penggiat Duta Anti Narkoba BNN Kab. Karangasem (2023-sekarang)

		Penyuluh Agama Hindu Kemenag Karangasem (2017-2019)
		Asesor BAN PAUD PNF Bali (2027-sekarang)
		Asesor BAN PDM Bali (2024-sekarang)
		Dosen Kampus PNB Kampus Karangasem (2024-Sekarang)
		Dosen Mentor BTW Sekolah Kedinasan Amlapura (2023-sekarang)
		Direktur Sentra Layanan Universitas Terbuka Karangasem (2022-sekarang)
9	Materi	: Pengenalan Kurikulum Merdeka di Satuan Pratama Widyalyaya

Amlapura, 10 September 2024



I Wayan Mertayasa, S.Pd., M.Pd
NIP.



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	:	I KADEK PUTU GUNARTA,S.PD
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	PADANG TUNGGAL KANGIN, 11-04-1985
3	Alamat Rumah / Telp.	:	DUSUN PDANG TUNGGAL KANGIN, DS. DUDA, KEC. SELAT, KAB. KARANGASEM
4	Alamat Kantor / Telp	:	DUSUN TEGEH, DS. AMERTA BHUANA
5	Jabatan	:	GURU AGAMA HINDU
6	Pendidikan Terakhir	:	S1 PENDIDIKAN AGAMA HINDU
7	Pangkat/Golongan	:	PEMBINA IV/a
8	Materi	:	

Amlapura, September 2024

**I KADEK PUTU GUNARTA,S.PD
NIP.19850411 200902 1 001**



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI
BERAGAMA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: *"Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama untuk Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Adaptif, Kolaboratif dan Moderat dalam Implementasi Kurikulum Merdeka menuju Indonesia Emas 2045"*

dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan kualitas Lembaga Pendidikan Agama dan Keagamaan Hindu;
2. Untuk Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik Terkait dengan Kurikulum Merdeka dalam Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama;
3. Untuk meningkatkan peserta didik yang bernalar kritis, kreatif, adaptif, kolaboratif, dan moderat dalam Implementasi Kurikulum Merdeka.

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama:

Hari/Tanggal	JUMAT / 13 SEP 2024
Tempat	AULA KEMENAG
Jam	08.00 s/d 10.45 WIB
Materi	PENGENALAN KURIKULUM MERDEKA
Narasumber	1. WAYAN MERTAYASA, S.Pd. M.Pd.
Moderator	1. KADEK PUTU GUNARTA, S.Pd.
Peserta	GURU WIDYALAYA Kab. Karangasem

III. POKOK-POKOK MATERI

PENGENALAN KURIKULUM MERDEKA DI SATUAN PRATAMA WIDYALAYA

MATERI POKOK "REFLEKSI DAN EVALUASI TINDAK LANJUT"

- Refleksi adalah Proses Pengetahuan diri menemukan makna yg di temukan dalam proses belajar
- Tindak lanjut mengetahui kelemahan dalam Proses Belajar mengajar.
- Tindak lanjut berupa membangun komitmen agar terjadi perubahan kearah yg lebih baik.

IV. TANYA JAWAB

a. Peserta

[illegible]

V. PENUTUP

Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan

Materi"

...."diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

Narasumber

1. WYAN MERTAYASA, S.Pd, M.Pd.

NIP.

Amlapura,
Moderator

1. KODEK PUTU GUNARTA, S.Pd

NIP. 19850411 200902 1001

DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM PASRAMAN BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL

: JUMAT, 13 SEPTEMBER 2024

NARASUMBER

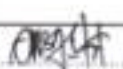
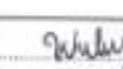
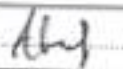
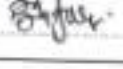
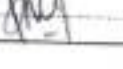
: I WAYAN MERTAYASA, S.Pd, M.Pd H

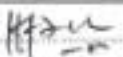
MATERI

: REFLEKSI EVALUASI DAN TINDAKLANJUT

TEMPAT

: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	Ni Luh Dessy Padmasari	PW Siwa Parwati	1. 	
2	Ni Putu Yulastini	PW Kumara Dharma Sedana Santhi		2. 
3	Ni Putu Fera Santi	PW Kumara Dharma Sedana Santhi	3. 	
4	Ni Ketut Sugartini	PW Lascarya Parama Seva		4. 
5	Ni Luh Juli Triani	PW Widya Sari Tianyar	5. 	
6	Ni Nyoman Sulastri	PW Amertha Yulia Ganesha		6. 
7	Ni Kadek Eni Mahyanti	PW Amertha Yulia Ganesha	7. 	
8	Ni Kadek Wulandari	PW Amertha Yulia Ganesha		8. 
9	Ni Luh Putu Ekawati	PW Amertha Yulia Ganesha	9. 	
10	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd	PW Jhana Manik Kumara		10. 
11	Ni Wayan Ari Santi	PW Jhana Manik Kumara	11. 	
12	Ni Komang Tiarl	PW Giri Wangi Sukaluwih		12. 
13	Ni Luh Nilawati	PW raresemesta	13. 	
14	Ni Komang Ayu Trisha Hermawati	Pw Rare Semesta		14. 
15	Ni Wayan Juli Arlini	PWP surya dhyana kresna	15. 	
16	Ni Komang Oni	PW Surya Dhyana Kresna		16. 
17	Ni Kadek Desny Putri Cahyani	PW Santhi Kumara	17. 	
18	Putu Rara Wahyu Triwijaya	PW Santhi Kumara		18. 
19	Ni Kadek Candra Dewi	PW Santi Kumara	19. 	
20	Ni Komang Ariani	PW. Dharma Jhana Kumara		20. 
21	Ni Nyoman Astiti	PW. Dharma Jhana Kumara	21. 	
22	I Kadek Aditya Anggarestu	PW Surya Bhakti Kumara		22. 
23	Ni Komang Desi Parwati	PW Kumara Cahaya Santhi	23. 	
24	Ni Luh Kariati	PW Ganesa Kumara Giri		24. 
25	Ni Luh Rianti	PW Ganesa Kumara Giri	25. 	
26	Ni Wayan Noviyanti	PW Kumara Cahaya Santhi		26. 

27	Ni Luh Wangi	PW kumara Cahaya santhi	27 	
28	Ni Kadek Karmiasih	PW Amertha Yulla Ganesha		28 
29	Ni Komang Sunerti	PW Ganesa Kumara Giri	29 	
30	Ni Made Rasmini	PW Ganesa Kumara giri		30 

Mengetahui
Ketua Panitia Pelaksana Kegiatan



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

Amlapura, 13 September 2024

Sekretaris



Matri, S.Ag
NIP. 198009122007102001

REFLEKSI EVALUASI DAN TINDAKLANJUT

Refleksi Evaluasi dan Tindak Lanjut dalam konteks pendidikan adalah langkah penting setelah proses pembelajaran berlangsung, untuk menilai apakah tujuan pembelajaran tercapai dan bagaimana memperbaiki atau meningkatkan proses pembelajaran di masa depan. Refleksi ini tidak hanya melibatkan penilaian terhadap hasil belajar siswa, tetapi juga terhadap metode yang digunakan oleh pengajar serta keefektifan materi yang disampaikan. Berikut adalah penjelasan lebih lanjut mengenai Refleksi Evaluasi dan Tindak Lanjut:

1. Refleksi Evaluasi

Refleksi evaluasi merupakan proses untuk mengevaluasi hasil pembelajaran yang telah dilaksanakan, yang mencakup dua aspek utama:

a. Evaluasi Hasil Belajar Siswa

Evaluasi ini bertujuan untuk mengukur sejauh mana siswa telah mencapai tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan. Beberapa metode yang dapat digunakan untuk evaluasi hasil belajar siswa adalah:

Tes Tertulis: Ujian atau kuis untuk mengukur pemahaman dan penguasaan materi.

Penilaian Kinerja: Menilai keterampilan atau kemampuan siswa dalam melakukan tugas atau proyek.

Penilaian Diri: Siswa melakukan refleksi terhadap pembelajaran mereka sendiri.

Penilaian Teman: Menggunakan penilaian sejawat atau kelompok untuk memberikan umpan balik.

Hasil evaluasi ini akan memberikan gambaran tentang:

Seberapa efektif metode pembelajaran yang digunakan.

Apakah siswa telah menguasai kompetensi yang diajarkan.

Bagaimana proses pembelajaran berjalan.

b. Evaluasi Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran itu sendiri juga perlu dievaluasi, termasuk bagaimana pengajaran dilakukan, bahan ajar digunakan, dan interaksi antara pengajar dan siswa. Refleksi terhadap proses ini membantu pengajar untuk:

Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam pendekatan yang digunakan.

Menilai keaktifan dan keterlibatan siswa dalam pembelajaran.

Menilai pengaturan waktu, pengelolaan kelas, serta penggunaan teknologi atau media pembelajaran.

Menilai bagaimana modul ajar atau materi yang disiapkan berfungsi dalam konteks pembelajaran nyata.

2. Tindak Lanjut

Setelah proses refleksi dan evaluasi dilakukan, langkah selanjutnya adalah tindak lanjut, yang bertujuan untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas pembelajaran di masa depan. Tindak lanjut ini melibatkan beberapa langkah berikut:

a. Perbaikan Materi Pembelajaran

Jika hasil evaluasi menunjukkan bahwa beberapa bagian materi kurang dimengerti atau tidak berhasil disampaikan dengan baik, maka perlu dilakukan perbaikan. Ini bisa berupa:

Penambahan atau pengurangan materi sesuai dengan kebutuhan siswa.

Penyesuaian tingkat kesulitan materi agar sesuai dengan kemampuan siswa.

Penggunaan media atau alat bantu pembelajaran yang lebih efektif, seperti video, gambar, atau infografis.

b. Perbaikan Metode Pengajaran

Jika evaluasi menunjukkan bahwa metode pengajaran yang digunakan tidak efektif atau kurang menarik, maka perlu dicari alternatif atau metode lain yang lebih sesuai. Beberapa langkah yang bisa diambil adalah:

Mengubah pendekatan pengajaran (misalnya, beralih dari ceramah menjadi diskusi kelompok atau pembelajaran berbasis proyek).

Menggunakan variasi strategi pembelajaran, seperti pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis masalah (PBL), atau pembelajaran berbasis teknologi.

Melibatkan lebih banyak siswa secara aktif dalam pembelajaran, dengan mengurangi pendekatan yang bersifat satu arah.

c. Peningkatan Teknik Evaluasi

Jika hasil evaluasi menunjukkan bahwa alat evaluasi yang digunakan kurang mencerminkan pemahaman siswa, maka perlu dilakukan perbaikan. Beberapa cara yang bisa dilakukan adalah:

Mengembangkan rubrik penilaian yang lebih jelas dan objektif.

Menerapkan penilaian formatif yang berkelanjutan, sehingga pengajar bisa memantau perkembangan siswa sepanjang proses pembelajaran.

Menggunakan evaluasi alternatif seperti portofolio atau presentasi untuk menilai keterampilan dan kreativitas siswa.

d. Peningkatan Pengelolaan Kelas

Proses pembelajaran yang efektif juga sangat dipengaruhi oleh pengelolaan kelas yang baik. Jika evaluasi menunjukkan adanya masalah dalam hal pengelolaan kelas, pengajar perlu:

Meningkatkan keterampilan pengelolaan kelas, seperti pengaturan waktu, pemberian arahan yang jelas, dan mengatasi masalah disiplin.

Menggunakan teknik pengelolaan kelas yang beragam, seperti pembelajaran berbasis kelompok, memberikan kesempatan siswa untuk berbicara atau berdiskusi.

e. Pelatihan dan Pengembangan Diri Pengajar

Refleksi juga harus mencakup pengembangan profesional bagi pengajar itu sendiri. Berdasarkan evaluasi dan umpan balik yang diperoleh, pengajar dapat:

Mengikuti pelatihan atau workshop untuk mengembangkan keterampilan pedagogik dan penggunaan teknologi pendidikan.

Membaca literatur terbaru tentang tren dalam pendidikan untuk selalu memperbarui pengetahuan dan keterampilan mengajar.

3. Penerapan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut

Setelah evaluasi dan tindak lanjut dilakukan, pengajar perlu menerapkan hasil perbaikan ini pada pembelajaran selanjutnya. Hal ini memastikan bahwa setiap pembelajaran menjadi lebih baik dan lebih efektif. Proses ini bersifat iteratif, artinya refleksi dan perbaikan akan terus berlanjut sepanjang waktu untuk meningkatkan kualitas pendidikan.

Kesimpulan

Refleksi evaluasi dan tindak lanjut adalah bagian penting dalam siklus pembelajaran yang membantu pengajar untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas pengajaran mereka. Dengan melakukan evaluasi yang menyeluruh, pengajar dapat melihat kelebihan dan kekurangan dalam proses pembelajaran dan mengambil langkah-langkah konkret untuk memperbaikinya. Ini tidak hanya menguntungkan pengajar, tetapi juga meningkatkan pengalaman belajar siswa.



PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA



PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI KADEK CANDRA DEWI
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : 62-171-237-1-907-000
5. Pendidikan Terakhir : SMK
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : PRATAMA WIDYALAYA SANTI KUMARA
9. Alamat Rumah : LINGKUNGAN DIKUH BUKIT NGANDANE
10. Telp/ HP : 085829 311 338

Amlapura, 11 September 2024

NI IKA DEKA CANDRA DEWI



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Luh Nilawati
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : SMA
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : Pratama widyalaya Pare Semesta
9. Alamat Rumah : Br Dinas Besakih Kawar
10. Telp/ HP : 085 792 339 616

Amlapura, 11 September 2024


(Ni Luh Nilawati)

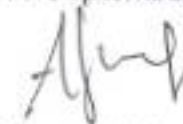


PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Komang Ayu Trisha Hermawati, S.pd
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S-1 Pendidikan Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : Pratama widyalaya Rare Semesta
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Buyan, Kec. Rendang, kab. Karangasem
10. Telp/ HP : 082 359 351 086

Amlapura, 11 September 2024


(Ni Komang Ayu Trisha Hermawati, S.pd)



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Luh Jui Triani
2. NIP : .
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : Rr Udaya Sari Tianyar
9. Alamat Rumah : Br - Dinas Tumas, Tianyar, Kubu, Karangasem
10. Telp/ HP : 087 865 189 899

Amlapura, 11 September 2024


Ni Luh Jui Triani



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Kadet Wulandari, S.pd
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : PW Amertha Yulia Ganestha
9. Alamat Rumah : Br. Dinxas Yeha, Sebudi, Selat,
10. Telp/ HP : 082 236 794 633

Amlapura, 11 September 2024

Wulandari
(Ni Kadet Wulandari, S.pd)

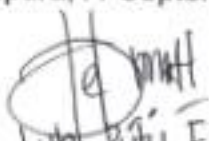


PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Luh Ritu Ekawati
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S1 Bahasa Bali
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : PW Amertha Yulia Ganesha
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Kubatol
10. Telp/ HP : 085 738 187 933

Amlapura, 11 September 2024


Ni Luh Ritu Ekawati S.Pd



PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Kadek Eri Mahayanti S.pd.
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : 54.049.234.907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : Pratama Widyalaya Amertha Julia Ganestha.
9. Alamat Rumah : Banjar Kubakal
10. Telp/ HP : 081338 735 857

Amlapura, 11 September 2024

Ni Kadek Eri Mahayanti S.pd.



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI MADE RASMINI
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : SL. PGPAUD
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : PM GANESA KUMARA GIRI
9. Alamat Rumah : BR. DINAS BATUAMPIN
10. Telp/ HP : 082145537484

Amlapura, 11 September 2024

.....
NI MADE RASMINI

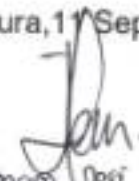


**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Komang Desi Parwati
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : D1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : Paud Kumara Cahaya Santhi
9. Alamat Rumah : Br. Pinos Muntig, Tulamben, Klubu
10. Telp/ HP : 081237084539

Amlapura, 11 September 2024


Ni Komang Desi Parwati



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Wayan Noviyanthi
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : Paud Kumara Cahaya Santhi
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Muntig, Tulamben, Kubu
10. Telp/ HP : 087 861 742 244

Amlapura, 11 September 2024


(Ni Wayan Noviyanthi)



PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I kaduk Aditya Anggrastu
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : SMK
6. Jenis Kelamin : laki-laki
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : PN Surya Bhakti Kumara
9. Alamat Rumah : Banjar dinas karyanya, Desa Sukadana, Kecamatan Kudu
10. Telp/ HP : 085 792 660 971

Amlapura, 11 September 2024

I. Kaduk Aditya Anggrastu



PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI Ketut Sugiartini
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : 62 887.739.1 - 907.000
5. Pendidikan Terakhir : SMA
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : PW Lascanya Parama Seva
9. Alamat Rumah : Desa Baturingjit, Kec. Kubu, Karangasem.
10. Telp/ HP : 085857745855

Amlapura, 11 September 2024


Ni Ketut Sugiartini

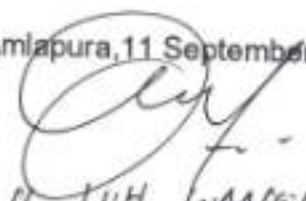


PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : *Ni Luh wangi*
2. NIP : *-*
3. Pangkat/Gol : *-*
4. NPWP : *-*
5. Pendidikan Terakhir : *SMK*
6. Jenis Kelamin : *Perempuan*
7. Agama : *Hindu*
8. Tempat Tugas : *paud kumara cahaya santhi*
9. Alamat Rumah : *Br. Dinas muntig*
10. Telp/ HP : *081 237 116128*
: *081 337 057 299*

Amlapura, 11 September 2024


NI LUH WANGI



PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Putu Para Wahyu Tri Wijaya, S.pd.
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. NPWP :
5. Pendidikan Terakhir : S1 (Pendidikan Bahasa Inggris)
6. Jenis Kelamin : perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : Pratama Widyalaya Santhi kumara
9. Alamat Rumah : Lingkungan Penaban
10. Telp/ HP : 087793431809

Amlapura, 11 September 2024

Putu Para Wahyu Tri Wijaya
.....

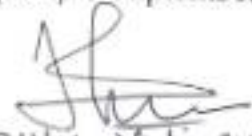


PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni putu yuliasini spd Tk
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : Pw kumara dharmasatama Santhi
9. Alamat Rumah : Br. dinas pakel, Desa gegelang, manggis, Karangasem
10. Telp/ HP : 08234097-5934

Amlapura, 11 September 2024


Ni putu Yuliasini spd Tk



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Putu Fera Santi
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : SMK Negeri 1 Manggis / sedang Kuliah
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : PW Kumara Dharma Sedana Santhi
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Telengan, Desa Gegelang, Manggis, Karangasem
10. Telp/ HP : 0877 3564 9094

Amlapura, 11 September 2024

Ni Putu Fera Santi



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Wayan Ari Santi
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : SMA
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : PW Jnana Manik Kumara
9. Alamat Rumah : Per. Dinas Liligundi
10. Telp/ HP : 088147023208

Amlapura, 11 September 2024


Ni Wayan Ari Santi



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Kadek Desny Putri Cahyani
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : SMK
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : Pratama Widyalyaya Santhi Kumara
9. Alamat Rumah : Lingkungan Penaban, Kel. Karangasem, Kec. Karangasem,
Kab. Karangasem
10. Telp/ HP : 087 863087812

Amlapura, 11 September 2024

Ni Kadek Desny Putri Cahyani



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Komang Ariani
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol :
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : SMA
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : PW Dharma Jnana Kumara
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Yeh Kori
10. Telp/ HP : 0881037685333

Amlapura, 11 September 2024


Ni Komang Ariani



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI Njoman Astiti
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. NPWP :
5. Pendidikan Terakhir : SMA
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : Pw Dharma Jnana Kumara
9. Alamat Rumah : Br.ons. Jek Kori
10. Telp/ HP : 0887 3103 943

Amlapura, 11 September 2024


Ni Njoman Astiti



PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni. Nyoman SULASTRI
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. NPWP :
5. Pendidikan Terakhir : SMA
6. Jenis Kelamin : P
7. Agama : Hindu.
8. Tempat Tugas : BD. GULINTEN
9. Alamat Rumah : BD. GULINTEN
10. Telp/ HP : 0821 45209471

Amlapura, 11 September 2024


Ni. Nyoman SULASTRI



PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Di kadek karmia Sh
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. NPWP :
5. Pendidikan Terakhir : Sma
6. Jenis Kelamin : perempuan
7. Agama : hindu
8. Tempat Tugas : bandar dinas gulinten
9. Alamat Rumah : gulinten
10. Telp/ HP : 085-967-06 9871

Amlapura, 11 September 2024


Di Kadek Karmia Sh



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Luh Kariati, S.pd
2. NIP : .
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : 45.998.573.5-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1-PG PAUD
6. Jenis Kelamin : perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : PW Ganesa Kumara Giri
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Yangleg, Desa Jungutan
10. Telp/ HP : 085 237 180 006

Amlapura, 11 September 2024


Ni Luh Kariati, S.pd

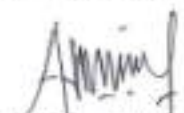


**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Luh Rianti, S.pd.
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. NPWP :
5. Pendidikan Terakhir : S1 - PGPAUD
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : PW Ganesa Kumara Giri
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Bukit Karing
10. Telp/ HP : 082 146 812 280

Amlapura, 11 September 2024


Ni Luh Rianti, S.pd.



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI KOMANG SUNERTI
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. NPWP :
5. Pendidikan Terakhir : SMA
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : PW GANESA KUMARA GIRI
9. Alamat Rumah : BR DINAS UNTALAN
10. Telp/ HP : 085 739 866 239

Amlapura, 11 September 2024

NI KOMANG SUNERTI



PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ns Wawan Juli Artini.
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : SMA
6. Jenis Kelamin : perempuan.
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : pwp Surya Dhyana Kresna.
9. Alamat Rumah : Rt Pinas Temubus 1, Benakih, Karangasem.
10. Telp/ HP : 08191811 444352.

Amlapura, 11 September 2024


Ns Wawan Juli Artini.



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Komang Tiari
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : 636464506907000
5. Pendidikan Terakhir : SMA
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : PW Giri Wangi Supakulih
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Karanganyar, Desa Sibetan, kec. Bebandem
10. Telp/ HP : 085737869148

Amlapura, 11 September 2024


Ni Komang Tiari



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI LUH DESSY PADMASARI
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : Guru
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : SMA
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : PW SIWA PARWATI
9. Alamat Rumah : BR. DINAS JUMENANG
10. Telp/ HP : 08315155126.

Amlapura, 11 September 2024

Ni Luh Dessy Padmasari



**PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024**

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Luh Eka Magantari, S.Pd.
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. NPWP :
5. Pendidikan Terakhir : S1 PG PAUD
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : PW Jhona Manik Kumara
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Liligundi, Desa Bebandem
10. Telp/ HP : 085 237 789 549.

Amlapura, 11 September 2024


Ni Luh Eka Magantari, S.Pd.



PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024

KUESIONER

EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

INSTRUMEN	RESPONDEN / RESPONDA																			
	NILAI																			
	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14	R15	R16	R17	R18	R19	R20
1. Tempat Pelaksanaan Kegiatan	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5
2. Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5
3. Peralatan Kegiatan	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
4. Ketersediaan Waktu dan Jadwal Kerja	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4
5. Kompetensi yang Dimiliki oleh Peserta	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	4
6. Penempatan	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	4
7. Penyampaian Materi	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8. Kualitas Materi	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5
9. Ketersediaan Materi dan Waktu	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	5	4	5	5	5	4
10. Pelaksanaan	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5
TOTAL	50	50	50	45	45	40	43	47	49	45	45	49	44	46	48	44	41	48	47	46
KATEGORI PENILAIAN	56	56	56	58	58	56	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
% CAPAIAN	100	100	100	90	90	86	86	94	98	90	90	98	88	92	96	88	82	96	94	92

KATEGORI
 1 - 10 = Tidak Baik = TB
 10 - 20 = Kurang Baik = KB
 20 - 30 = Cukup = C
 30 - 40 = Baik = B
 40 - 50 = Sangat baik = SB



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 28
Pendidikan : SMA
Jenis Kelamin : P

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					X
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Saya sangat bangga berada di sini
motivasi dan ilmu-ilmu yang sangat luar biasa yang di dapat.
Pelajarannya sangat baik sekali
Saya rasa sudah lebih dari cukup
Saya ucapkan banyak terima kasih
Selam rataga



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 38
Pendidikan : SMA
Jenis Kelamin : P

"Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					X
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

sangat bagus dan luar biasa
terimakasih



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 29 Tahun
Pendidikan : S1- PGPAUD
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				X	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				X	

Saran-saran yang diberikan :

Narasumber dalam memberikan materi di selingi don ice breaking. Narasumber lebih inovatif agar peserta mudah memahami materi.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 35
Pendidikan : SMA
Jenis Kelamin : PEREMPUAN

"Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				X	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				X	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				X	

Saran-saran yang diberikan :

Saran saya semoga kedepanya bisa lebih baik lagi, dan terimakasih.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 31
Pendidikan : SMA
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan				X	
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				X	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				X	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia			X		
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				X	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Saran dari saya, Pelatihan seperti ini lebih sering diadakan agar kami sebagai guru dapat mengikuti ilmu lebih banyak lagi. Terimakasih atas kesempatan yg diberikan.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 39 th
Pendidikan : S1 - PG PAUD
Jenis Kelamin : Perempuan

"Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan				X	
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				X	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				X	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Kegiatan berjalan dengan baik dan sangat bermanfaat bagi kami. Terima kasih atas kesempatannya!



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 29 th
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					✓
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				✓	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				✓	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				✓	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

Pelatihan yang sangat luar biasa karena dengan diadakannya pelatihan ini sangat menambah pengetahuan kami yang masih awam tentang kurikulum Merdeka dan bagian-bagian yang ada di dalamnya. Sedikit saran sebaiknya Narasumber memberikan materi jangan terlalu banyak agar kami tidak mengantuk. Terimakasih. (sm)



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 55
Pendidikan : SMA
Jenis Kelamin : perempuan.

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				✓	
B	NARASUMBER DAN MATERI					✓
1	Penampilan Narasumber					
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

Saran-saran yang diberikan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 25
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

"Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA				✓	
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan				✓	
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				✓	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					✓
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				✓	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				✓	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				✓	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				✓	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				✓	

Saran-saran yang diberikan :

kegiatan pelatihan ini sangat bermanfaat, kedepanya agar sering dilaksanakan pelatihan guru untuk menambah pengalaman belajar dan menjadi guru yang unggul.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 27
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

"Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				X	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				X	

Saran-saran yang diberikan :

Semoga materi yang diberikan dalam pelatihan tiga hari ini bisa kami implementasikan di sekolah masing-masing.
Semoga setiap saat bisa diadakan pelatihan lagi agar bisa lebih menambah wawasan kami sebagai guru PW. Agar terciptanya generasi emas yang gemilang.
Terima kasih atas kesempatan pelatihannya. Semoga Kemendag Sabalu Jaya dan Mengudara 😊



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 20 tahun
Pendidikan : sedang Kuliah SI (STKIP Agama Hindu Antipura)
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					X
1	Penampilan Narasumber					
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

selalu mempertahankan pelayanan yang nyaman, aman, dan memberikan yang terbaik di setiap kalangan yang berkunjung.
Narasumber selalu mengisi materi dengan menarik dengan mengikutsertakan audien s.t.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 23 tahun
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : perempuan

"Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA				☒	
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan				☒	
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				☒	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				☒	☒
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				☒	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				☒	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					☒
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					☒
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				☒	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				☒	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					☒

Saran-saran yang diberikan :

Seluruh di per tah an kan pelayanan, sudah sangat
sangat baik, nyaman, dan



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 22
Pendidikan : SMA
Jenis Kelamin : Perempuan

"Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				X	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Pelaksanaan kegiatan ini sangat baik, pelayanannya baik, untuk penyampaian materi juga sangat baik, mohon di tingkatkan lagi pelayanan, terimakasih sudah mengundang para guru dalam kegiatan ini karena sangat bermanfaat untuk menambah wawasan.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 24 tahun
Pendidikan : Pendidikan bahasa Inggris (S1)
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					

Saran-saran yang diberikan :

Penyampaian materi dari narasumber dan pelaksana panitia sudah sangat baik, dan bermanfaat dan dapat menambah wawasan bagi peserta mohon terus dipertahankan dan di tingkatkan pelayanan yang sudah di berikan agar selanjutnya lebih menarik.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 27 tahun
Pendidikan : SMK
Jenis Kelamin : PEREMPUAN

"Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan				X	
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				X	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan			X		
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Terima kasih atas fasilitas dan pelayanannya, mungkin perlu dievaluasi waktunya agar tepat waktu dan efisien.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyaleaya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 45
Pendidikan : SMA
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan				X	
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				X	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				X	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan			X		
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Untuk waktu agar sesuai jadwal



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 1884
Pendidikan : SMA
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				X	

Saran-saran yang diberikan :

Saya Sangat bangga dan senang berada di sini
memperoleh banyak ilmu-ilmu yang didapatkan
Nara Sumber yang sangat luar biasa
hisa me motivasikan terhadap diri saya sendiri
terima kasih saya ucapkan kepada pihak penyelenggara
Salam Rahayu Sarung Sami. om Santih Santih Santih Om



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 39
Pendidikan : SMA
Jenis Kelamin : P

"Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				X	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					X
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Terimakasih : Saya ucapkan kepada pihak penyelenggara
salam hormat dari saya.
Rahayu.3x



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 27 Tahun
 Pendidikan : SMA
 Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan				X	
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				X	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					X
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Selama 3 Hari saya mengikuti workshop ini banyak ilmu yang saya dapatkan dan bisa saya terapkan di sekolah, dari saya tidak tahu menjadi tahu. Untuk Panitia dan narasumber terima kasih atas waktu yang sudah di berikan kepada saya untuk mengikuti kegiatan ini.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

21

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyaleya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 19
Pendidikan : SMA
Jenis Kelamin : Perempuan

"Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				X	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Semoga kegiatan - kegiatan workshop seperti ini bisa terus dilaksanakan agar bisa meningkatkan kualitas para guru - guru di Pratama Widyaleya.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 47 th
 Pendidikan : SMA
 Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik 1	Kurang baik 2	Cukup 3	Baik 4	Sangat baik 5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Lebih sering diadakan utk pelatihan kurikulum Merdeka.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 20 th
Pendidikan : SMK
Jenis Kelamin : laki-laki

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Alangkah baiknya jika jadwal materi di informasikan dan lebih sering di adakanya pelatihan untuk tunjukkan mereka.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 34
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Keepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Semoga kegiatan seperti ini bisa dilaksanakan secara berkala dengan materi dan narasumber yang lebih variatif



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 24 thn
Pendidikan : SMK
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				X	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan			X		
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				X	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				X	

Saran-saran yang diberikan :

Semoga kegiatan seperti ini bisa ditingkatkan lagi

.....

.....

.....

.....

.....



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 23 tahun
Pendidikan : D1
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					X
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Generasi kegiatan seperti ini bisa diadakan lagi, dan sangat
membantu bagi kami yang pemula



27

KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 35
Pendidikan : SMA
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					4
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					4
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					4
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					4
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					4
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					4
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					4
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					4
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					4
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					4

Saran-saran yang diberikan :

Waktu Pelaksanaan mungkin bisa / jika bisa di hari Jumat / Sabtu.
Terimakasih !!



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 32
Pendidikan : SMA
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				X	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				X	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Saya berharap kegiatan pelatihan seperti ini

sering dilaksanakan.

Kalau bisa Menu Makanannya diganti biar tidak monoton. Terimakasih



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 39 th
Pendidikan : S1-PG PAUD
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				X	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Saya berharap semoga kegiatan seperti ini lebih sering dan bertahap dilaksanakan agar dapat meningkatkan kompetensi kami sebagai guru pratama widyalala, Terima kasih atas kesempatan yang di berikan!



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 29 Tahun
Pendidikan : S1 - PEPAUD
Jenis Kelamin : Perempuan

"Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				X	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Saya harap di pertemuan berikutnya Menu makanannya di ganti - ganti, kalau bisa di isi buah. Dan kalau bisa Narasumbernya di ganti, Sebab hal yg dibutuhkan guru Adalah ilmu dari Narasumber lainnya. Dalam pemaparan materinya kalau bisa sering-sering di isi Ice breaking agar peserta tidak gampang bosan dan mengantuk.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat 11 s.d 13 September 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 42
Pendidikan : SI. PGPAUD
Jenis Kelamin : PEREMPUAN

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				X	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				X	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia			X		
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Saran dari saya kegiatan hari ini sangat baik manfaatnya sangat baik sekali, kalau bisa narasumbernya jangan monoton agar kami bisa mendapat ilmu dari narasumber yang lain sukses.



PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024

SURAT TUGAS



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
SMP NEGERI 3 ABANG



Alamat: Desa Burnitan, Kecamatan Abang, Kabupaten Karangasem, Bali

Kode Pos 80852, telepon: (0363) 2782943 email: smpn3burnitan@gmail.com

Abang, 23 Oktober 2024

Nomor : 005/213/TU/SMP.3 ABN/2024
Sifat : biasa
Lamp : -
Prihal : Narasumber

Yth. Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Bali
di

tempat.

Dengan hormat,

Sebagai salah satu sekolah pelaksana program sekolah penggerak (PSP) SMP Negeri 3 Abang akan melaksanakan kegiatan "WORKSHOP PERENCANAAN BERBASIS DATA". Sehubungan dengan kegiatan tersebut kami mohon berkenan Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Bali untuk menugaskan Ibu Ni Wayan Adnyani, S.Pd., M.Pd. (Pengawas Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Bali) sebagai narasumber. Kegiatan lokakarya akan dilaksanakan nanti pada,

hari : Sabtu, 26 Oktober 2024
waktu : 09:30 Wita – selesai
tempat : SMP Negeri 3 Abang.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perkenannya disampaikan terima kasih.



Kepala SMPN Negeri 3 Abang

I Gede Mahendra Segantara, S.Pd., M.Pd.
NIP 197905062003121009



පිළිතුරු සඳහා ඇති කොටසකි
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
මහා විද්‍යා මණ්ඩලයේ ප්‍රධානියාගේ කාර්යාලය
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
පාසැල් අධ්‍යාපන සහ ප්‍රවෘත්ති ක්‍රීඩා අංශය (පිළිගැනීම) / ප්‍රවෘත්ති ක්‍රීඩා
Jl. Veteran Amlapura Telp. (0363) 2787724
Laman : <http://pendidikan.karangasembkab.go.id>
Email : disdikpora@karangasembkab.go.id

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 800.1.11.1/4629/Set/DISDIKPORA

Dasar : Surat dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, Nomor: B-438/Kk.18.5.5/PP/09/2024, Tanggal: 5 September 2024, Perihal: Undangan Narasumber.

MEMERINTAHKAN

Kepada : (DAFTAR TERLAMPIR)

Untuk : Sebagai Narasumber Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalaya Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun 2024, yang dilaksanakan nanti pada:

hari, tanggal : Rabu s.d Jumat, 11 s.d. 13 September 2024
tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab.Karangasem
waktu : (Jadwal Terlampir.)

Demikian untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Diperintahkan di Amlapura
Pada tanggal : 10 September 2024
Kepala Dinas Pendidikan, Keperemudaan dan Olah Raga Kabupaten Karangasem,

Wawan Sutrisna, SE., MM
NIP. 196409241986021002

Lampiran Surat Tugas

Nomor : 800.1.11.1/4629/Set/DISDIKPORA, Tanggal : 10 September 2024

**Narasumber Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan
Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
Tahun 2024**

No	Nama	Jabatan
1	I WAYAN SUTRISNA, SE.,MM	Kepala Disdikpora Kab.Karangasem
2	I WAYAN MERTAYASA,S.Pd.,M.Pd	Pengelola PKBM
3	DEWA AYU ANOM PRATIWI, S.Pd.AUD	Kepala TKN Pembina Karangasem
4	I WAYAN PUTRA, S.Pd.,M.Pd	Kepala SDN 6 Karangasem

Kantor Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karangasem,



Wayan Sutrisna, SE.,MM
NIP. 19640924 198602 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KORWIL DIKPORA KECAMATAN SELAT
SATUAN PENDIDIKAN SD NEGERI 2 AMERTA BHUANA

ALAMAT : Dusun Tegeh, Desa Amerta Bhuana, Selat Karangasem. Kode Pos: 80862

SURAT TUGAS

Nomor : 421.2/750/SDN2AB/IX/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Pande Ketut Ariani, S.Pd
Nip. : 19900218 201403 2 005
Pangkat/Gol : Penata, III/c
Jabatan : Kepala Satuan Pendidikan SD Negeri 2 Amerta Bhuana

MENUGASKAN

Nama : I Kadek Putu Gunarta, S.Pd
Nip. : 19850411 200902 1 001
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a
Jabatan : Guru Mapel PAH

Berdasarkan surat nomor B-438/Kk.18.5.5/PP/09/2024, maka guru tersebut di atas ditugaskan sebagai moderator untuk mengikuti kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 13 September 2024
Pukul : 07.00 s/d selesai
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Demikian surat tugas ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya sebagai persyaratan melaksanakan tugas.



Mengetahui,
Kepala Satuan Pendidikan SD N 2 Amerta Bhuana
(Pande Ketut Ariani, S.Pd)
NIP. 19900218 201403 2 005



**PRATAMA WIDYALAYA (PW)
GANESA KUMARA GIRI**

*Br. Dinas Pangleg, Desa Jungutan, Kecamatan Bebandem, Kabupaten Karangasem
Kode Pos. 80861*

SURAT TUGAS

Nomor : 10/S/PW-GKG/IX/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala PW GANESA KUMARA GIRI, Br. Dinas Pangleg, Desa Jungutan, Kecamatan Bebandem, dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama : 1. NI LUH KARIATI, S.Pd
2. NI MADE RASMINI, S.Pd
3. NI LUH RIANI, S.Pd
4. NI KOMANG SUNERTI

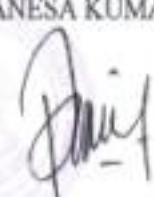
Jabatan : Guru/Pendidik

Tempat Tugas : PW GANESA KUMARA GIRI

Untuk mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, yang akan dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat, 11 s.d 13 September 2024, bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Kepala
PW GANESA KUMARA GIRI


NI LUH KARIATI, S.Pd.

ສາທິລາດສິນທິພາບສູງກະຊວງສາທິລາດສິນທິພາບ
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
ພະມະສຸກສິນທິພາບສູງກະຊວງ



YAYASAN LASCARYA PARAMA SEVA
ບຸນຍະນິທິກະຊວງ
PRATAMA WIDYALAYA
ກະຊວງສາທິລາດສິນທິພາບສູງກະຊວງ



LASCARYA PARAMA SEVA
ຕາມທິດສະດີກະຊວງສາທິລາດສິນທິພາບສູງກະຊວງສາທິລາດສິນທິພາບສູງກະຊວງ
JL. GUNUNG KAWI, BR. ADAT EKA DARMA PILIHAN, BR. DINAS DARMA WINANGUN
ຖານະສາທິລາດສິນທິພາບສູງກະຊວງສາທິລາດສິນທິພາບສູງກະຊວງສາທິລາດສິນທິພາບສູງກະຊວງ
DESA TIANYAR, KECAMATAN KUBU, KABUPATEN KARANGASEM, PROVINSI BALI
NPSN: 70008465 Email:pwplascaryaparamaseva@gmail.com NSW: 101510720042

SURAT TUGAS
No. 08 /PW-LPS/IX/2024.

Yang bertanda tangan di bawah ini,Kepala Pratama Widyalaya Lascarya Parama Seva Desa
Tianyar ,Kec. Kubu, Kab. Karangasem ,menugaskan kepada:

No	Nama	Jabatan	Tempat Tugas
1	Ni Ketut Sugiartini	Guru	PW Lascarya Parama seva

Dalam rangka mengikuti Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalaya bermuatan Moderasi
Beragama pada hari Rabu s/d Jumat,11 s/d 13 September 2024 bertempat di Aula Kementerian Agama
Kabupaten Karangasem

Demikian surat tugas ini di buat dengan sebenarnya , agar dapat dipergunakan sebagaimana
mestinya.

Tianyar, 10 September 2024
Kepala PW-LPS
(Gede Konyolan, S.Pd)



**YAYASAN GRIA GITA KUMARA
PRATAMA WIDYALAYA
SURYA BHAKTI KUMARA**

Alamat : Br. Dinas Kayuaya, Desa Sukadana, Kec. Kubu, Kab. Karangasem

E-mail: suryabhaktikumara@gmail.com, Kode Post: 80853

SURAT TUGAS

NOMOR: 35/PW SBK/IX/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ni Luh Eka Sugianti, S.E.
Nip : -
Pangkat/Gol Ruang : -
Jabatan : Kepala PW Surya Bhakti Kumara

Dengan ini menugaskan :

Nama : I Kadek Aditya Angga Restu
Nip : -
Pangkat/Gol Ruang : -
Jabatan : Guru
Tempat Tugas : PW Surya Bhakti Kumara

Untuk mengikuti kegiatan "Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalaya" Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun 2024 pada,

Hari/tanggal : Rabu, 11 s.d Jumat, 13 September 2024

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama, Kab. Karangasem.

Demikian surat penugasan ini dikeluarkan untuk dapat dilaksanakan dengan baik dan penuh rasa tanggung jawab.

Kayuaya, 10 September 2024

Kepala PW Surya Bhakti Kumara

Ni Luh Eka Sugianti, S.E.





www.yayasanmarhaenbali.org
YAYASAN SRI MARHAEN BALI
Pusat Pengembangan Pendidikan

PRATAMA WIDYALAYA SIWA PARWATI

Pratiyeka Widyadharma, Pratiyeka Widyadharma, Pratiyeka Widyadharma, Pratiyeka Widyadharma, Pratiyeka Widyadharma

Jl. Raya Jemberang No. 1001, Kec. Karangasem, Kab. Karangasem
Email: gendayapratama.jemberang@gmail.com, No. Tlp: 085379448489



SURAT TUGAS
NOMOR: 47/PW-SP/IX/2024

- Menimbang : a. Berkenaan akan dilaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyadharma Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024;
b. Bahwa pegawai yang namanya tersebut dibawah ini dipandang mampu melaksanakan tugas sebagaimana dalam point "a";
- Dasar : 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 94 Tahun 2021 Tentang Displin Pegawai Negeri Sipil;

Memberi Tugas

Kepada : Nama : NI LUH DESSY PADMASARI
Jabatan : Guru PW Siwa Parwati

Untuk : Mengikuti kegiatan Kurikulum Widyadharma Bermuatan Moderasi Beragama oleh Bidang Pendidikan Hindu Kantor Wilayah Kementerian Agama Kab. Karangasem Pada:
Hari/tangga : Rabu, s.d Jumat, 11,s.d 13 September 2024
Pukul : 07.00 Wita s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Mengesahkan
Ketua Yayasan Sri Marhaen Bali

Kadet Mengesahkan Puspita dewi

Jemberang, 10 September 2024
Kepala PW. Siwa Parwati,

Nyoman Santi Martoni



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
PAUD KUMARA CAHAYA SANTHI

Desa Tulamben, Kecamatan Kubu Kabupaten Karangasem 80853

SURAT TUGAS

Nomor: 01/IX/PKCS/2024

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala Paud Kumara Cahaya Santhi memberikan tugas kepada:

Nama : Ni Wayan Noviyanthi
NIP : -
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : PAUD Kumara Cahaya Santhi

Untuk melaksanakan tugas:

Pembinaan penguatan kurikulum

Yang akan dilaksanakan pada;

Hari : Rabu s.d Jumat
Tanggal : 11 – 13 September 2024
Waktu : 07.00 – selesai
Tempat : Aula Kantor Kementrian Agama Kabupaten Karangasem

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Muntig, 10 September 2024
Kepala PAUD Kumara Cahaya Santhi



Ni Wayan Noviyanthi, S.Pd.



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
PAUD KUMARA CAHAYA SANTHI

Desa Tulamben, Kecamatan Kubu Kabupaten Karangasem 80853

SURAT TUGAS

Nomor: 01/IX/PKCS/2024

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala Paud Kumara Cahaya Santhi memberikan tugas kepada:

Nama : Ni Komang Desi Parwati
NIP : -
Jabatan : Guru
Unit Kerja : PAUD Kumara Cahaya Santhi

Untuk melaksanakan tugas:

Pembinaan penguatan kurikulum

Yang akan dilaksanakan pada;

Hari : Rabu s.d Jumat
Tanggal : 11 – 13 September 2024
Waktu : 07.00 – selesai
Tempat : Aula Kantor Kementrian Agama Kabupaten Karangasem

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Muntig, 10 September 2024
Kepala PAUD Kumara Cahaya Santhi



Ni Wayan Noviyanthi, S.Pd.



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
PAUD KUMARA CAHAYA SANTHI

Desa Tulamben, Kecamatan Kubu Kabupaten Karangasem 80853

SURAT TUGAS

Nomor: 01/IX/PKCS/2024

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala Paud Kumara Cahaya Santhi memberikan tugas kepada:

Nama : Ni Luh Wangi
NIP : -
Jabatan : Guru
Unit Kerja : PAUD Kumara Cahaya Santhi

Untuk melaksanakan tugas:

Pembinaan penguatan kurikulum

Yang akan dilaksanakan pada;

Hari : Rabu s.d Jumat
Tanggal : 11 – 13 September 2024
Waktu : 07.00 – selesai
Tempat : Aula Kantor Kementrian Agama Kabupaten Karangasem

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Muntig, 10 September 2024
Kepala PAUD Kumara Cahaya Santhi



Ni Wayan Noviyanthi, S.Pd.



**YAYASAN PKBM SURYA DHYANA KRESNA
PRATAMA WIDYA PASRAMAN
SURYA DHYANA KRESNA**

Alamat : Br. Dinas Temukus, Desa Besakih, Kac. Rendang, Kab. Karangasem
Telepon: 08563863077, E-mail: suryadhyana.kresna@gmail.com, Kode Post: 80863



SURAT TUGAS

Nomor : 32/PWPSDK/VIII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Made Widayani, S.Pd.
Jabatan : Kepala Pratama Widyalyaya Surya Dhyana Kresna
Alamat : Banjar Dinas Temukus, Desa Besakih, Kecamatan Rendang,
Kabupaten Karangasem, Provinsi Bali.

Menugaskan kepada

Nama : 1. Ni Komang Oni
2. Ni Wayan Juliartini
Jabatan : Guru Pratama Widyalyaya Surya Dhyana Kresna
Alamat : Banjar Dinas Temukus, Desa Besakih, Kecamatan Rendang,
Kabupaten Karangasem, Provinsi Bali.

Untuk mengikuti kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama Kabupaten Karangasem pada Rabu s.d. Jumat, 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian surat tugas ini buat dengan sebenarnya agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Besakih, 10 September 2024
Kepala PW Surya Dhyana Kresna



Ni Made Widayani, S.Pd.



YAYASAN PEMBANGUNAN DESA ADAT SUKALUWIH

PRATAMA WIDYALAYA GIRI WANGI

Alamat : Br. Dinas Sukaluwih, Desa Amerta Bhuana, Kec. Selat, Kab. Karangasem

HP : 087820476300 Email : pwamangirwangi@gmail.com

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini Kepala PWP Giri Wangi, Menerangkan bahwa ;

Nama : Ni Komang Tiari
Tempat Tugas : PW Giri Wangi
Jenis Kelamin : Perempuan
Pendidikan : SMA
Alamat tugas : Banjar Dinas Sukaluwih, Desa Amerta Bhuana, Kecamatan Selat,
Kabupaten Karangasem

Memang benar yang namanya tersebut diatas mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementrian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024. Selama 3 hari ,dari hari Rabu,s.d Jumat, tanggal 11,s.d 13 September 2024.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat di gunakan sebagaimana mestinya.

Amerta Bhuana, 10 September 2024

Mengetahui

Kepala PWP Giri Wangi



(Ni Komang Tiari, S.Pd.)



**YAYASAN DHARMA SEDANA SANTHI
PRATAMA WIDYALAYA
KUMARA DHARMA SEDANA SANTHI**

Ijin Operasional : Nomor 123 Tahun 2024 // NPSN : 70024275

Alamat: Jln Panggung-6d. Pakel, Ds. Gegelang, Kec. Manggis, Kab. Karangasem

Email: yusphumardharmasedanasanthi@gmail.com // Telp. : 087762158999



SURAT PERINTAH TUGAS

NOMOR : 051/PW.KDSS/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ni Kadek Ayu Rinawati, S.Pd., M.Pd

Jabatan : Kepala PW Kumara Dharma Sedana Santhi

Alamat : Br. Dinas Babakan, Desa Gegelang, Kecamatan Manggis

Menindaklanjuti surat dari Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem dengan Nomor B-437/Kk.18.5.5/PP/09/2024 tanggal 5 September 2024 Perihal Pemanggilan Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama, maka dengan ini Saya memberikan perintah tugas kepada :

No	Nama	Jabatan
1	Ni Putu Yulastini, S.Pd. TK	Guru PW Kumara Dharma Sedana Santhi
2	Ni Putu Fera Santi	Guru PW Kumara Dharma Sedana Santhi

Supaya melaksanakan tugas untuk mengikuti Kegiatan tersebut pada tanggal 11-13 September 2024.

Demikian Surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan serta dapat mengemban Tugas dengan baik. Akhir kata Kami sampaikan terima kasih.

Manggis, 10 September 2024

Kepala PW
Kumara Dharma Sedana Santhi

Ni Kadek Ayu Rinawati, S.Pd., M.Pd



YAYASAN JNANA MANIK KUMARA
PRATAMA WIDYALAYA JNANA MANIK KUMARA

Alamat : Br. Dinas Liligundi, Desa Bebandem, Kec. Bebandem, Kab. Karangasem
HP. 085 237 789 549 Email: jnanaoperator2022@gmail.com



SURAT TUGAS

NOMOR : 08/PW.JMK//X/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala PWP Jnana Manik Kumara menerangkan bahwa :

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	ALAMAT
1	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd	PW Jnana Manik Kumara	Br. Dinas Liligundi , Desa Bebandem, Kec. Bebandem
2	Ni Wayan Ari Santi	PW Jnana Manik Kumara	Br. Dinas Liligundi , Desa Bebandem, Kec. Bebandem

Ditugaskan untuk mengikuti kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem tahun anggaran 2024 yang dilaksanakan dari tanggal 11 s/d 13 september 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Bebandem, 10 September 2024
Kepala PW Jnana Manik Kumara

Ni Luh Eka Megantari, S.Pd



YAYASAN WINS INDONESIA
PENDIDIKAN ANAK USIA

PRATAMA WIDYALAYA WIDYA SARI TIANYAR

Sekretariat : Jl. Pantai Labuan Jelung, Br. Adat Diva Mandala, Br. Dinas Tunas Sari,
Desa Tianyar, Kecamatan Kubu, Kabupaten Karangasem, Provinsi Bali (80853)
Email : pwp.widyasartianyar@gmail.com – Website : –



SURAT TUGAS

Nomor : 112/PW-WST/IX/2024

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ni Luh Kerthi Sutiasih
Tempat/Tgl. Lahir : Tianyar, 3 September 1971
Jabatan : Kepala PW Widya Sari Tianyar

Menugaskan:

Nama : Ni Luh Juli Triani, S.Pd
Tempat/Tgl. Lahir : Tegal Sari, 12 Juli 1990
Jabatan : Guru

untuk mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang akan dilaksanakan pada hari Rabu, 11 September 2024 s.d Jumat, 13 September 2024.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tianyar, 10 September 2024

Kepala PW
Widya Sari Tianyar



Ni Luh Kerthi Sutiasih



YAYASAN KARYA BUANA LESTARI

DESA ADAT DUKUH PENABAN

KELURAHAN KARANGASEM, KECAMATAN KARANGASEM, KABUPATEN KARANGASEM
KEPIMPINGAN NOMOR ASBU-0027838.ABU.01.04, Tahun 2022
Email : karyabuanalastari@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : 19./KBL.Dupa/IX/2024

Dasar : Surat Kementrian Agama Republik Indonesia Kantor Kementrian Agama Kabupaten Karangasem, Nomor : B/437/Kk.18.5.5/PP/09/2024, pada tanggal 05 September 2024
Perihal: Pemanggilan Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 Kantor Kementrian Agama Kabupaten Karangasem.

MENUGASKAN

NO	NAMA	JABATAN
1.	Ni Kadek Candra Dewi	Kepala Sekolah
2.	Ni Kadek Desny Putri Cahyani	Tenaga Pendidik
3.	Putu Rara Wahyu Tri Wijaya, S.Pd.	Tenaga Pendidik

Untuk Tujuan : Pemanggilan Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024

Tempat : Aula Kantor Kementrian Agama Kab. Karangasem

Hari/Tanggal : Pada hari, Rabu, s.d Jumat, 11, s.d 13 September 2024

Jam : 07:00 Wita s.d selesai

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterima oleh :	Panitia Penyelenggara
Pada Tanggal :	
Paraf/Tdd :	

Dikeluarkan di : Yayasan Karya Buana Lestari

Pada Tanggal : 10 September 2024

Ketua Yayasan,
Karya Buana Lestari



I Nengah Suarya, S.E



யயாஸா கர்யா புவா லேஸ்தரி
YAYASAN KARYA BUANA LESTARI
தாயாஸா கர்யா புவா லேஸ்தரி
DESA ADAT DUKUH PENABAN
தாயாஸா கர்யா புவா லேஸ்தரி, தாயாஸா கர்யா புவா லேஸ்தரி, தாயாஸா கர்யா புவா லேஸ்தரி
KELURAHAN KARANGASEM, KECAMATAN KARANGASEM, KABUPATEN KARANGASEM
KEPMENGUNDAM NOMOR ASU-0027819.ASE.01.04 Tahun 2022
Email : karyabuanalestari@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : 19../KBL.Dupa/IX/2024

Dasar : Surat Kementerian Agama Republik Indonesia Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, Nomor : B/437/Kk.18.5.5/PP/09/2024, pada tanggal 05 September 2024
Perihal: Pemanggilan Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024 Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

MENUGASKAN

NO	NAMA	JABATAN
1.	Ni Kadek Candra Dewi	Kepala Sekolah
2.	Ni Kadek Desny Putri Cahyani	Tenaga Pendidik
3.	Putu Rara Wahyu Tri Wijaya, S.Pd	Tenaga Pendidik

Untuk Tujuan : Pemanggilan Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalaya Bermuatan Moderasi Beragama Tahun Anggaran 2024

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Hari/Tanggal : Pada hari, Rabu, s.d Jumat, 11, s.d 13 September 2024

Jam : 07:00 Wita s.d selesai

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterima oleh	:	Panitia Penyelenggara
Pada Tanggal	:	
Paraf/Tdd	:	

Dikeluarkan di : Yayasan Karya Buana Lestari
Pada Tanggal : 10 September 2024

Ketua Yayasan,
Karya Buana Lestari



I Nengah Suarya, S.E

Cabang: 0017 KANCA DENPASAR BALI (M0017) QF: NIF4532
 No. Rekening: 0017-01-097000-00-5 Tanggal: 28/11/2017
 Nama: NI WAYAN NOVYANTHI
 Alamat: BANJAR DINAS BATURINGGIT KELOD R.L.D. KARANGASEM KAB.
 Tanda pengenal: KTP 5107084811890001

Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BRI



DENPASAR

BANK RUMAH SAKIT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

ARTINAH
SLO
Kantor Bank

PERHATIAN

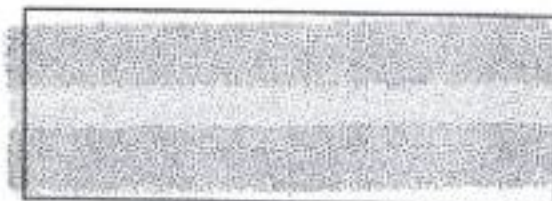
1. Perhatian setiap tabungan Anda adalah menyimpan Buku. Jika buku tabungan ini hilang, harap lapor kepada yang berwajib.
2. Buku diberikan ini sebagai bukti dan surat yang harus terus disimpan dengan baik dan aman.
3. Perakun yang diberikan untuk menyimpan buku tabungan pada Bank.

CONTACT BRI 14017/1500017 www.bri.co.id | BANK BRI | @bri_id

34354001

Kantor BANK BRI 4509 UNIT KUBU AMLAPURA CIF : NIN1123

No. Rekening 4509-01-029250-53-1 Tanggal : 19-01-2024
 Nama NI LUH WANGI
 Alamat Bk dinas muntig Rt.00/00 KARANGASEM KAB.
 Tanda Pengenal KTP : 5107087107980003 No. Seri : 18839592



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BANK BRI

Disahkan oleh,
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Handwritten signature

Pejabat Bank

PERHATIAN

1. Periksalah saldo tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika Buku Tabungan ini hilang harap lapor kepada yang berwajib.
2. Penarikan tunai yang disediakan, harus disertai dengan Tunai Kassa dan KTR identitas diri penabung dan harus dapat dilakukan di Kantor BANK BRI atau Unit Kerja Perantara rekening.
3. Pada saat penarikan tunai, penabung harus menunjukkan Buku Tabungan dan KTR identitas diri lainnya yang masih berlaku.
4. Bank tidak bertanggung jawab atas kerugian dan tuntutan yang timbul karena kehilangan, pemalsuan dan atau penyalahgunaan atas Buku Tabungan ini.
5. Penabung tidak diperkenankan untuk menyimpan Buku Tabungannya pada Bank.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @promo_BRI

PBT-01-23

No. Seri : 18839592

Kantor BANK BRI

No. Rekening

Nama

Alamat

Tanda Pengenal KTP

4810 BRI UNIT MENANGA

4810-01-024553-53-5

NI WAYAN JULI ARTINI

BANDAR DAPAS TENOKUS RLO00000 KARANGASEM RENDANG KAR

Tanggal :

09145947

14-08-2023

Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BANK BRI



Disahkan oleh,

BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

[Signature]

Petugas Bank

PERHATIAN

1. Petugas unit tabung BRI Bank Rakyat Indonesia (PERSERO) Tbk. yang bertugas di unit tabung ini tidak bertanggung jawab atas kehilangan atau kerusakan yang terjadi pada buku tabung ini.
2. Petugas unit yang bertugas di unit tabung ini bertanggung jawab atas kehilangan atau kerusakan yang terjadi pada buku tabung ini.
3. Petugas unit tabung BRI Bank Rakyat Indonesia (PERSERO) Tbk. yang bertugas di unit tabung ini bertanggung jawab atas kehilangan atau kerusakan yang terjadi pada buku tabung ini.
4. Bank bertanggung jawab atas kehilangan atau kerusakan yang terjadi pada buku tabung ini.
5. Petugas unit tabung BRI Bank Rakyat Indonesia (PERSERO) Tbk. yang bertugas di unit tabung ini bertanggung jawab atas kehilangan atau kerusakan yang terjadi pada buku tabung ini.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @promo_BRI

PST-01-23

No. Seri : 09145947

Kantor BANK BRI : 4609 UNIT KURU AMLAPURA CIF : IAYH629

4609-01-030251-53-0

03-09-2024

No. Rekening : I KADEK ADITYA ANGGARESTU

Tanggal :

Nama :

BR DINAS KAYUJAYA DESA SUKADANA RI 0000000000 KARANGAS

Alamat :

: 5107082208040001

No. Seri :

16541066

Tanda Pengenal KTP :



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BANK BRI

Disahkan oleh
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Pejabat Bank

PERHATIAN

1. Buku tabung ini adalah milik Bank, jika Buku Tabung ini hilang harap lapor segera yang bersangkutan.
2. Pemakaian buku yang disediakan, harus disertai dengan surat kuasa dan KTP identitas diri pemegang dan hanya dapat dilakukan di Kantor BANK BRI atau Unit Kerja Bank BRI lainnya.
3. Pada saat pemakai buku, pemegang harus menunjukkan Buku Tabung dan KTP identitas diri yang masih berlaku.
4. Buku disediakan dari setiap koran dan surat yang sesuai karena terdapat pemakai dan atau penyelenggara atas Buku Tabung ini.
5. Pemegang buku diharapkan untuk menyimpan Buku Tabungnya pada buku.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @promo_BRI

JTP-03-23

No. Seri : 16541066

Tabungan BRI

BritAma

28513935

Cabang 0241 Andara CIF : NMC0880
No. Rekening 0241-01-027133-50-7 32-05/2016
Nama N LUK EKA MEGANTARI Tanggal
Alamat BANJAR DINAS LILIGUNDI KEL. GEBANDEM - KEOB
Tanda pengenal : KTP / SIM 5142010904880002



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BRI

22 MAY 2016
Disahkan oleh
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

PENGATAN:

1. Perikatan buku tabungan Anda sebelum diserahkan Bank, jika buku tabungan hilang, rusak atau rusak yang berakibat.
2. Buku tabungan ini berlaku sebagai dan surat yang tidak dapat dipertanggungjawabkan dan akan dipertanggungjawabkan oleh buku tabungan ini.
3. Buku tabungan tidak dipertanggungjawabkan untuk barang yang tidak dipertanggungjawabkan pada Bank.



www.bri.co.id

28513935

Tabungan BRI

BritAma

28513935

Cabang 0241 Amasura CIF: MK0896
No. Rekening 024105-027105-557 22-05-2016
Nama IBU LILY LUKA MEGANTARI Tanggal
Alamat DURENAN DURENAN KEL. GEBANGEM / KEC. B
Tanda pengenal: KTP / SIM 5107050004530002

Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BRI

22
PT. BANK RABYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

PERHATIAN:

1. Perhatian untuk tabungan Anda sebelum diserahkan Bank, jika buku tabungan ini hilang, rusak, atau kadaluarsa, harap segera datang ke Kantor BRI.
2. Buku tabungan ini adalah dokumen yang harus disimpan dengan baik dan benar.
3. Harap jangan melakukan tindakan yang dapat merugikan Bank.



28513935

003-12-08

www.bri.co.id

Tabungan BRI

BritAma

34512816

Cabang 3503 UNIT MANGGIS AMILAPURA CIF. W3KMA532

No. Rekening 3503-01-006972-50-3 Tanggal 15-08-2022

Nama NI PUTU FERA SANTI

Alamat BANJAR DINAS TELENAN DESA GEGELING KECAM. REJOSARI KAB. BANJAR

Tanda pengenal : KTP 5107036202040001

Kantor BANK BRI :

4611 BRI UNIT PADANG BAI

No. Rekening :

Tanggal

Nama

Alamat

Tanda Pengenal KTP

4611-01-012867-53-6

No. Seri

NI PUTU YULIASTINI

BANJAR DINAS PAKEL KELURAHAN

5105015607020001

Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan

09-06-2021

Disahkan oleh

Kantor BANK BRI

4612 BRI UNIT SELAT

CIF : NBSZ108

No. Rekening

4612-01-016153-53-5

Tanggal

11/08/2014

Nama

NI KOMANG TIARI

No. Seri

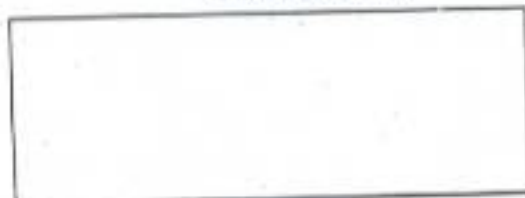
11584899

Alamat

BR DINAS SUKALUWIH DESA AMERTHA BHUANA, DESA AMERTHA

Tanda Pengenal

5107075508970002



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BANK BRI



Pojabat Bank

PERHATIAN

1. Perhatian akan tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Ika Buku Tabungan ini akan diserahkan kepada yang berwenang.
2. Penyerahan final yang diserahkan, harus disertai dengan Surat Kuasa dan KTP identitas diri penabung dan hanya dapat dilakukan di Kantor BANK BRI atau Unit Kerja Perantara Bank.
3. Pada saat penyerahan surat, penabung harus menyerahkan Buku Tabungan dan KTP identitas diri lainnya yang masih berlaku.
4. Bank akan menerima dan akan menyimpan dan menyimpan yang tidak karena kehilangan/ perusakan dan atau penyalahgunaan atas Buku Tabungan ini.
5. Penabung tidak diberikan untuk menyimpan Buku Tabungannya pada Bank.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @promo_BRI

PBT-34-19

No. Seri 11584899

Tabungan BRI
BritAma

38318726

Cabang

0241-03340 AMLAKURA (M0241)

CIF: 14020314

No. Rekening

0241-01-034025-00-2

04/5/2020

Nama

NI KADEK CANDRA DEWI Tempel

Alamat

LINGK. DUREN BUKIT NGANDANG KARANAGASEM, KARANAGASEM

Tanda pengenal KTP

510704/000000003

Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor Bank BRI

Disahkan oleh
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Pegawai Bank

PENGALAMAN

1. Petunjuk untuk seluruh buku adalah menggunakan Buku, jika buku hilang atau rusak, buku akan diganti yang baru.
2. Buku diberikan dan dapat diganti dan tidak dapat ditukar dengan buku lain.
3. Petunjuk buku diberikan untuk petunjuk buku yang diberikan pada Bank.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id

BANK BRI | @bri_kor_002

38318726

Kantor BRI :

No. Rekening : 4810 BRI UNIT MENANGA Tanggal : 09/07/2018
 Nama : No.Seri : 93353206
 Alamat : 4810-01-013335-53-8
 Tanda Pengenal : KTP 505 MANG ONI

BR. DINAS TEMUKUS KELURAHAN RESAKH, KELURAHAN BESA

5107017112550000

Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan barang dikembalikan kepada Kantor BANK BRI

Disahkan oleh,
 PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Pojabat Bank

PERHATIAN

1. Perhatikan saldo tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika Buku Tabungan ini hilang harap lapor kepada yang berwajib.
2. Penarikan tunai yang diwakilkan, harus disertai dengan Surat Kuasa dan KTP/GM/pendhee sah penabung dan hanya dapat dilakukan di Kantor BANK BRI sah (Unit Kerja Pembuka Rekening).
3. Pada saat penarikan tunai, penabung harus menyerahkan Buku Tabungan dan KTP/GM/Identitas diri lainnya yang masih berlaku.
4. Bank dibebaskan dari segala kerugian dan tuntutan yang timbul karena kehilangan pemisahan dan atau penyewagunaan atas Buku Tabungan ini.
5. Penabung tidak dibenarkan untuk menyimpan Buku Tabungannya pada Bank.



No.Seri :

93353206

Tabungan BRI
BritAma

0241 KC Amilapura

CIF : NBR7999 **38045193**

Cabang

0241-01-029886-50-7

24-01-2024

No. Rekening

NI KOMANG SUNERTI

Tanggal

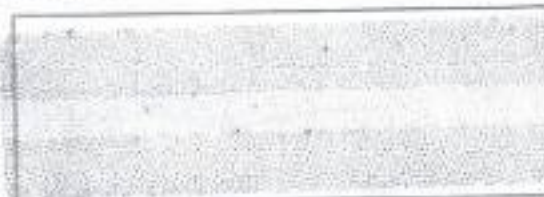
Nama

BANJAR DINAS UNTALAN DESA JUNGUTAN KARANGASEM

Alamat

5107066101920003

Tanda pengenal KTP :



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor Bank BRI

Disahkan oleh
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Pejabat Bank

PERHATIAN

1. Petisalah saldo tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika buku tabungan ini hilang, harap lapor kepada yang berwewenang.
2. Bank dibebaskan dari segala tanggung jawab tertulis yang timbul karena kehilangan/pemalsuan dan atau penyalahgunaan atas buku tabungan ini.
3. Perabung tidak dibenarkan untuk menyimpan buku tabungannya pada Bank.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @promo_BRI

38045193

Tabungan BRI

BritAma

29364991

Cabang 0241 Amlopura CIF : N803357
No. Rekening 0241 01 027034 50 0 Tanggal 06/09/2016
Nama NI MADE RASMIN
Alamat BR. DINAS BATUAMPIN KEL. JUNGUTAN / KEC. BE
Tanda pengenal : KTP 5107065004610001

Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BRI

Disahkan oleh,
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.


Pejabat Bank

PENGANTARAN

1. Perikatan buku tabungan Anda adalah merupakan Bank. Buku tabungan ini adalah milik Bank, harap agar dikembalikan kepada Bank.
2. Bank bertanggung jawab atas segala kerugian dan tuntutan yang timbul karena kelalaian penyalahgunaan dan atau penyalahgunaan atas buku tabungan ini.
3. Perikatan buku tabungan akan berakhir pada saat buku tabungan ini diserahkan kepada Bank.



www.bri.co.id

29364991

Tabungan BRI

BritAma

28513985

Cabang 0241 Amiadura CIF: NLO6898
No. Rekening 0241-01-026822-50-1 Tanggal 22/05/2016
Nama NI LUH RIANTI
Alamat BANJAR DINAS UNTALAN KEL. ANGUTAN BEBANDEM
Tanda pengenal / KTP / SIM 5107064808930004

Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BRI

22 MAY 2016

Disahkan oleh
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Pejabat Bank

PERHATIAN:

1. Perhatikan saldo tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika buku tabungan hilang, harap lapor kepada yang berwajib.
2. Buku diberikan dari awal kurban dan simpan yang tidak karena akan diproses pemenuhan dan pengalihan jika ada buku tabungan ini.
3. Pemasangan tidak dibenarkan untuk menyimpan buku tabungan ini pada Bank.



www.bri.co.id

28513985

Tabungan BRI

BriMa

8513554

Cabang 0241 Antasura CIP: ML0241
No. Rekening 0241-01-006887-50-1 Tanggal 19/03/2015
Nama BR. DINAS PANGGUNG, KEL. BONGITAN, KEC. DO
Alamat 5167066007850001
Tanda pengenal: KTP / SIM

Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BRI

19 MAY 2015

Disahkan oleh

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

DEWATARA W

Pejabat Bank

PERHATIAN:

1. Periksalah saldo tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika buku tabungan hilang, harap lapor kepada yang berwajib.
2. Buku dibebaskan dari segala kewajiban dan tuntutan yang timbul karena keterlambatan pemenuhan dan atau pengalihan atas buku tabungan ini.
3. Pemegang buku dibenarkan untuk menyimpang buku tabungannya pada Bank.



www.bri.co.id

8513554

888-12-15

OLEH PEMILIK REKENING

SETUP PENARIKAN
HARUS MELAKUKAKAN
KTP

Tabunghan BRI
Simpedes

Kantor BRI : 8096 TUKADELING CIF : NZD3293
No. Rekening : 8096-01-003383-53-1 Tanggal : 11/4/2019
Nama : NI KETUT SUGIARTINI
Alamat : BANJAR DINAS BATURININGIT PAJAJA KELURAHAN BATURININGIT
Tanda Pengenal : KTP/SIM 5107085007770001



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditentukan harap dikembalikan kepada Kantor BANK BRI

Disehkan oleh,
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

[Signature]
GUPTA SUGEN ANDANA
Pejabat

PERHATIAN

1. Periksalah setiap tabunghan Anda setelah memperoleh Buku. Jika Buku Tabunghan ini hilang harap lapor kepada yang berwajib.
2. Periksalah buku yang diserahkan, harus disertai dengan surat Kuasa dan KTP/Identitas diri penanggung jawab harus dapat ditunjukkan di Kantor BANK BRI saat Surat Kuasa Peribuka Rekening.
3. Pada saat penarikan tunai, penabung harus menyerahkan Buku Tabunghan dan KTP/Identitas ditambah diri lainnya yang masih berlaku.
4. Buku diserahkan oleh anggotanya kepada teller yang timbul karena keterlambatan penarikan dan atau penyalangpitan atas Buku Tabunghan ini.
5. Penabung tidak dibenarkan untuk menyimpan Buku Tabungannya pada Bank.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @promo_BRI

Ma. Seri

113461819

Kantor BANK BRI

4610 UNIT MENANGA AMLAPURA

CIF : NFES734

No. Rekening

4610-01-021782-53-3

Tanggal

12 Jan 2022

Nama

NI KOMANG AYU TRISHA HERMAWATI

No. Seri

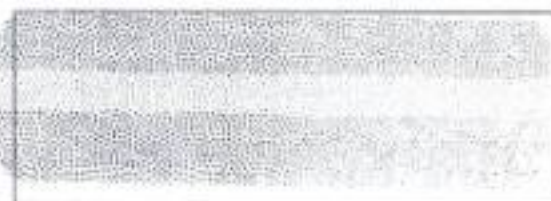
08440880

Alamat

BANJAR DINAS BATUMADEG KELURAHAN BESAKIH, KELURAHAN

Tanda Pengenal KTP

5107016107950002



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BANK BRI



Disahkan oleh,

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Pejabat Bank

PERHATIAN

1. Perikudat buku tabungan untuk sebelum menggunakan Bank. Jika Buku Tabungan ini hilang harap dikembalikan kepada yang berwajib.
2. Menyalin buku yang dimilikinya harus disertai dengan buku induk dan KTY.
3. Menyalin atau pindah-pindah dan hanya dapat dilakukan di Kantor BANK BRI atau Unit Kerja Bank BRI lainnya.
4. Pada saat pemberian tunai, penabung harus menyerahkan Buku Tabungan dan KTY.
5. Menyalin buku tabungan yang masih berlaku.
6. Buku tabungan dan segala kelengkapan dan kontrol yang hilang karena kelalaian penabung dan atau penyalahgunaan akan Buku Tabungan ini.
7. Penabung tidak akan bertanggung jawab atas Buku Tabungan yang hilang.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @promo_bri

JTP-01-2021

No. Seri 08440880

Cabang 0241 GABANG AMELAPURA (M0241) CIF: PCP5793
 No. Rekening 0241-01-030555-50-2 Tanggal 24/5/2018
 Nama PUTU RARA WAHYU TRIWUJAYA
 Alamat LINGK. PENABAN KARANGASEM, KARANGASEM KARANGASEM
 Tanda pengenal: KDP 5107045203000003



Buku ini adalah milik Bank, apabila diterbitkan harap dikembalikan kepada Kantor BRI



PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk

Dinas Bank BRI

Prabir Bank

PENYATAAN

1. Perikah saya tabung Ama tabung ini milik Bank. Jika buku tabung ini hilang harap lapor kepada yang berwenang.
2. Buku tabung ini dan segala keperluan dan biaya yang timbul karena kehilangan penemuan dan biaya penggantian dan biaya tabung ini.
3. Penabung telah bersedia untuk menyetor buku tabung ini ke Bank.

CONTACT BRI: 1401771500017

www.bri.co.id

SETIAP PENARIKAN
HARUS MENUNJUKKAN

100-2016

KTP ASLI

CETAK SUTAB
HANYA DAPAT DI ANTIKUN
OLEH PEMILIK REKENING
34351886

4608 UNIT BEBANDEM AMLAPUR&F : NGRG5T5
Kantor BANK BRI :

No. Rekening 4608-01-030416-53-4 Tanggal : 28-10-2022
Nama NI KOMANG ARIANI
Alamat Br dinas pangleg Rt 00/00 KARANGASEM, KAB
Tanda Pengenal KTP : 5107066509020001

05356371



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BANK BRI



PERHATIAN

1. Perhatian sektor tabungan Anda selalu, meninggalkan Bank. Jika Buku Tabungan ini hilang harap lapor kepada yang berwajib.
2. Perhatian: Buku yang dihilangkan, harap diinformasikan dengan Surat Kuasa dan KTP. Harap diinformasikan dan tanpa ragu di Kantor BANK BRI agar dapat segera membuka rekening.
3. Pada saat penarikan tunai, penabung harus menyerahkan Buku Tabungan dan KTP. Harap diinformasikan diri sendiri yang sudah berlaku.
4. Bank dibebaskan dari segala kerugian dan tuntutan yang timbul karena kehilangan penarikan dan atau penyalahgunaan atas Buku Tabungan ini.
5. Perabung tidak disarankan untuk menyimpan Buku Tabungannya pada bank lain.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @promo_BRI

JTP-04-2022

No. Seri : 05356371

Canter BANK 791

Mr. Rekening

Mazurka

Alarmat

Tanda Pengenal KTP

Tanggal :

14902248



Buku ini adalah milik Bank; apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BANK BRI



Polystar Bank

PERHATIAN

- [illegible]

CONTACT BRI 14017 / 1500017

www.bri.co.id

 BANK BRI

🐦 @promo_BRI

JTP-01-2021

No. Seri

14902248

CIF: N4Y647

4608-01-030961-53-0

24-03-2023

NE NYOMAN ASTITI

Tanager

Name _____

BR DINAS YEHKORI DESA JUNGUTAN RI 000000 KARANGASEM B

Alamat

5106035508790004

Tanda Pengenal KTP :

Disahkan oleh,

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Permanent Hair

PERHATIAN

- PENGHATIAN**
1. Perikatan adalah talangan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika Anda Talangan ini dalam waktu yang cepat yang tidak.
 2. Pemakaian Tunas yang diwajibkan, harus dilengkapi dengan Surat Kuasa dan KTR Pemakaian ini diwajibkan dari semua dapat dilakukan di Kantor Bank dan atau Lantai 4 juga Pemakaian Bank ini.
 3. Pada saat Pemakaian Tunas, perikatan harus menunjukkan Bank Talangan dan KTR secara langsung dan semua yang sudah diteliti.
 4. Bank dibebaskan dari segala tanggung jawab terhadap yang tidak karena kehilangan pemilikan dan akan memperoleh kembali atau Bank Talangan ini.
 5. Pemilikan tidak akan pernah merugikan Bank Talangan ini pada Bank.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @promo_BRI

HP-04-2022

No. 5011 18162855



PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN
MODERASI BERAGAMA TAHUN ANGGARAN 2024

ADMINISTRASI **KEUANGAN**

Halaman 1 dari 1

NIHL

Jenis Tagihan : PTUP
Jatuh Tempo : Segera
Cara Bayar : Nihil

Kepada:			
Nomor	: 843387	Bank / Pos	: BANK RAKYAT INDONESIA
Nama Supplier	: KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB, KARANGASEM	Rekening	: 653624198291000
NPWP1	: 0001602838907000	Nama Pemilik	: BPG 154 KEMENAG KAB KARANGASEM 07
NPWP2	: 0001602838907000	Alamat	: JL. UNTUNG SURAPATI NO. 10
NOP	:		
Uraian	: Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan untuk keperluan Belanja Barang.		

Kab. Karangasem, 01 Oktober 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM



I GEDE BADUNG
III/c 197001152005011001

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00196A

Tanggal : 01-Oktober-2024

Halaman : 1 dari 2

No	Detail Coa	Nilai
	Re.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521211.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000129-Bahan Kegiatan	300.000,00
2	001.051.0A.000130-Dokumentasi	240.000,00
3	001.051.0A.000131-Evaluasi dan Pelaporan	280.000,00
4	001.051.0A.000132-Konsumsi Nasi	3.600.000,00
5	001.051.0A.000133-Konsumsi Snack	2.700.000,00
	Jumlah	7.120.000,00
419929.154.521213.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000134-Penanggungjawab	450.000,00
2	001.051.0A.000135-Ketua	400.000,00
3	001.051.0A.000136-Sekretaris	300.000,00
4	001.051.0A.000137-Anggota	300.000,00
	Jumlah	1.450.000,00
419929.154.521219.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000138-Seminar Kit Peserta	3.000.000,00
	Jumlah	3.000.000,00
419929.154.522151.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000139-Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III)	15.030.000,00
2	001.051.0A.000140-Honor Moderator	4.200.000,00
	Jumlah	19.230.000,00
419929.154.524113.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000141-Uang Saku Peserta	9.000.000,00
2	001.051.0A.000142-Uang Saku Panitia	1.200.000,00
3	001.051.0A.000143-Transport Peserta	9.000.000,00
	Jumlah	19.200.000,00

Kab. Karangasem
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM



Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang
diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

I GEDE BADUNG
IIIc 197001152005011001

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor 00196T

Tanggal 01-Okd-2024

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Amlapura (154)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 0,00

**** NIHIL ****

Tahun Anggaran 2024
Dasar Pembayaran
DIPA No. : DIPA-025.07.2.419629/2024
Tanggal : 28-Nov-2023
UU NOMOR 19 TAHUN 2023 TENTANG
APBN 2024

Jenis Tagihan : PTUP
Jatuh Tempo : Segera
Cara Bayar : Nihil

PENGELUARAN

JUMLAH UANG

419929.154.521211.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	7.120.000,00
419929.154.521213.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	1.450.000,00
419929.154.521219.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	3.000.000,00
419929.154.522151.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	19.230.000,00
419929.154.524113.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	19.200.000,00

Jumlah Pengeluaran

50.000.000,00

POTONGAN

JUMLAH UANG

419929.154.815511.0250700.0000000.0000000000.00000.2.2205.2.000000.000000	50.000.000,00
Jumlah Potongan	50.000.000,00

TOTAL PEMBAYARAN

**** NIHIL ****

Kepada:
Nomor : 843387 Bank / Pos : BANK RAKYAT INDONESIA
Nama Supplier : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM Rekening : 653624199291000
NPWP1 : 0001602636907000 Nama Pemilik : BPG 154 KEMENAG KAB KARANGASEM 07
NPWP2 : 0001602636907000 Alamat : JL. UNTUNG SURAPATI NO. 10
NOP :
Uraian : Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan untuk keperluan Belanja Barang.

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Pembuat Komitmen
Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPP ini menjadi tanggung jawab Pejabat Pembuat Komitmen

Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

ALL (NOLUPT) KEE -

AMLAPURA, 01 Oktober 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor SPP : 00196T
Tanggal : 01-Oktober-2024

Halaman : 1 dari 2

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521211.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000129-Bahan Kegiatan	300.000,00
2	001.051.0A.000130-Dokumentasi	240.000,00
3	001.051.0A.000131-Evaluasi dan Pelaporan	280.000,00
4	001.051.0A.000132-Konsumsi Nasi	3.600.000,00
5	001.051.0A.000133-Konsumsi Snack	2.700.000,00
	Jumlah	7.120.000,00
419929.154.521213.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000134-Penanggungjawab	450.000,00
2	001.051.0A.000135-Ketua	400.000,00
3	001.051.0A.000136-Sekretaris	300.000,00
4	001.051.0A.000137-Anggota	300.000,00
	Jumlah	1.450.000,00
419929.154.521219.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000138-Seminar Kit Peserta	3.000.000,00
	Jumlah	3.000.000,00
419929.154.522151.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000139-Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III)	15.030.000,00
2	001.051.0A.000140-Honor Moderator	4.200.000,00
	Jumlah	19.230.000,00
419929.154.524113.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000141-Uang Saku Peserta	9.000.000,00
2	001.051.0A.000142-Uang Saku Panitia	1.200.000,00
3	001.051.0A.000143-Transport Peserta	9.000.000,00
	Jumlah	19.200.000,00

Jumlah	50.000.000,00
--------	---------------

AMLAPURA
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang
diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor 00177A

Tanggal 10-Sep-2024

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Amlapura (154)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 100.000.000,00

**** SERATUS JUTA RUPIAH ****

Tahun Anggaran 2024
Dasar Pembayaran
DIPA No. : DIPA-025.07.2.419929/2024
Tanggal : 28-Nov-2023
UU NOMOR 19 TAHUN 2023 TENTANG
APBN 2024

Jenis Tagihan : TUP
Jatuh Tempo : Segera
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN

JUMLAH UANG

419929.154.825511.0250700.0000000.A000000001.00000.2.2205.0.000000.000000

100.000.000,00

Jumlah Pengeluaran

100.000.000,00

POTONGAN

JUMLAH UANG

0,00

Jumlah Potongan

0,00

TOTAL PEMBAYARAN

100.000.000,00

Kepada:
Nomor : 843387
Nama Supplier : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
KARANGASEM
NPWP1 : 0001602838907000
NPWP2 : 0001602838907000
NOP :
Uraian : Penyediaan Tambahan Uang Persediaan RM KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM Tahun Anggaran 2024

Bank / Pos : BANK RAKYAT INDONESIA
Rekening : 653624199291000
Nama Pemilik : BPG 154 KEMENAG KAB KARANGASEM 07
Alamat : JL. UNTUNG SURAPATI NO. 10

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatangan SPM
Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatangan SPM.

Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

419929.154.825511.0250700.0000000.A000000001.00000.2.2205.0.000000.000000

Kab. Karangasem, 10 September 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM



I GEDE BADUNG
III/c 197001152005011001

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00177A

Tanggal : 10-September-2024

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.825511.0250700.0000000.A000000001.00000.2.2205.0.000000.000000		
1	000.000.00.000000-	100.000.000,00
	Jumlah	100.000.000,00
Jumlah		100.000.000,00

Kab. Karangasem
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM



Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang
diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

I GEDE BADUNG
IIIc 197001152005011001

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor 00177T

Tanggal 10-Sep-2024

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Amlapura (154)

Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 100.000.000,00

**** SERATUS JUTA RUPIAH ****

Tahun Anggaran 2024
Dasar Pembayaran
DIPA No. : DIPA-025.07.2.419929/2024
Tanggal : 28-Nov-2023
UU NOMOR 19 TAHUN 2023 TENTANG
APBN 2024

Jenis Tagihan : TUP
Jatuh Tempo : Segera
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN

JUMLAH UANG

419929.154.825511.0250700.0000000.A000000001.00000.2.2205.0.000000.000000

100.000.000,00

Jumlah Pengeluaran

100.000.000,00

POTONGAN

JUMLAH UANG

0,00

Jumlah Potongan

0,00

TOTAL PEMBAYARAN

100.000.000,00

Kepada:
Nomor : 543387
Nama Supplier : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
KARANGASEM
NPWP1 : 0001602839907000
NPWP2 : 0001602839907000
NOP :
Uraian : Penyediaan Tambahan Uang Persediaan RM KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM Tahun Anggaran 2024
Bank / Pos : BANK RAKYAT INDONESIA
Rekening : 653624199291000
Nama Pemilik : BPG 154 KEMENAG KAB KARANGASEM 07
Alamat : JL. UNTUNG SURAPATI NO. 10

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Pembuat Komitmen. Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPP ini menjadi tanggung jawab Pejabat Pembuat Komitmen.

AMLAPURA, 10 September 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor SPP : 00177T
Tanggal : 10-September-2024

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Re.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.825511.0250700.0000000.A000000001.00000.2.2205.0.000000.000000		
1	000.000.00.000000-	100.000.000,00
	Jumlah	100.000.000,00
Jumlah		100.000.000,00

AMLAPURA
s.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI
BALI

KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A2 AMLAPURA

JALAN CEMPAKA, AMLAPURA 80812; TELEPON (0363) 22027, 23133; FAKSIMILE (0363) 22027;
SUREL csa.amlapura@kemenkeu.go.id; LAMAN www.djpb.kemenkeu.go.id/lppn/amlapura

Nomor : S-433/KPN.2203/2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Persetujuan Tambahan Uang Persediaan (TUP) 419929

9 September 2024

Yth. Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
(419929)

1. Dasar:
 - a. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, Serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan;
 - b. Surat Permohonan persetujuan TUP dari Kuasa Pengguna Anggaran Nomor B-1915/Kk.18.5.4/KU.00/09/2024 tanggal 09 September 2024 tentang Tambahan Uang Persediaan.
2. Sehubungan dengan butir 1 tersebut di atas, dengan ini diberikan persetujuan Tambahan Uang Persediaan sebesar **Rp.100.000.000,00 (seratus juta rupiah)** untuk keperluan pembiayaan pelaksanaan kegiatan Satuan Kerja Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem kode 419929 atas beban DIPA TA 2024 No.DIPA-025.07.2.419929/2024 tanggal 28 November 2023.
3. Tambahan Uang Persediaan tersebut digunakan untuk paling lama 1 (satu) bulan sejak tanggal SP2D diterbitkan. Apabila Tambahan Uang Persediaan tersebut tidak habis dalam satu bulan, maka sisa dana yang ada pada Bendahara Pengeluaran harus disetorkan ke kas negara.
4. Penggunaan Tambahan Uang Persediaan (TUP) yang berkaitan dengan proses pengadaan barang dan jasa tetap berpedoman pada ketentuan yang mengatur mengenai tata cara pengadaan barang dan jasa pemerintah.
5. Tata cara pencairan, pembayaran, penggunaan, pertanggungjawaban dan pelaporan realisasi dana APBN agar berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, Serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan.

Demikian disampaikan, terima kasih.

Kepala Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara Tipe A2
Amlapura



Ditandatangani secara elektronik
I Gusti Bagus Eddy Pramana Madurja





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10, Amlapura 80813

Telp: (0363) 21161, Faksimili: (0363) 21161

Website: www.bali.kemenag.go.id Email: kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-1915/Kk.18.5.4/KU.00/09/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Tambahan Uang Persediaan (TUP) RM

Yth. Kepala KPPN Amlapura

KAB. KARANGASEM

Sehubungan dengan adanya kegiatan mendesak yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kantor, bersama ini kami mengajukan permohonan TUP sebesar Rp. 100.000.000,00 - (seratus juta rupiah) untuk keperluan pembiayaan pelaksanaan kegiatan

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan dokumen pendukung sebagai berikut :

1. Surat Pernyataan penggunaan TUP
2. Rincian penggunaan TUP

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KAB. KARANGASEM,
09 September 2024



I WAYAN SERINADA
196903251998031001





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10, Amtagura 80813

Telp: (0363) 21161. Faksimili: (0363) 21161

Website: www.bali.kemenag.go.id Email: kabkarangasem@kemenag.go.id

SURAT PERNYATAAN

NOMOR : B-1916/Kk.18.5.4/KU.00/09/2024

Sehubungan dengan pengajuan Tambahan Uang Persediaan (TUP) sebesar Rp.100000000, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : I WAYAN SERINADA
2. Jabatan : KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA)
3. Satuan Kerja : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM(419929)
4. Unit Organisasi : DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT HINDU
5. Kementerian Negara/Lembaga : KEMENTERIAN AGAMA

dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tambahan Uang Persediaan (TUP) tersebut akan dipergunakan untuk membiayai kegiatan operasional dan non-operasional yang tidak dapat ditunda dan menurut perkiraan kami akan habis dipergunakan dalam waktu 1 (satu) bulan.
2. Apabila Tambahan Uang Persediaan (TUP) tersebut tidak habis dipergunakan dalam 1 (satu) bulan, sisa yang masih ada akan disetor ke Kas Negara sebagai penerimaan kembali pembayaran Uang Persediaan (UP)/Transito.
3. Penggunaan Tambahan Uang Persediaan (TUP) yang berkaitan dengan proses pengadaan barang dan jasa tetap berpedoman pada ketentuan yang mengatur mengenai tata cara pengadaan barang dan jasa pemerintah.
4. Pencairan, pembayaran, penggunaan, pertanggungjawaban dan pelaporan atas dana Tambahan Uang Persediaan (TUP) tersebut di atas menjadi tanggung jawab sepenuhnya dari Kuasa Pengguna Anggaran sesuai dengan peraturan

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

KAB. KARANGASEM



I WAYAN SERINADA
196903251998031001



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : ueFNS0

RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN DANA TUP

No : 00002/TUP/419929/2024

Kode Satker : 419929
Nama Satker : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
No DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024
Sumber Dana : RUPIAH MURNI
Tanggal Berakhimya TUP : 09 Oktober 2024
Jumlah Kebutuhan TUP : Rp. 100.000.000,00

No	PKO Akun	Uraian	Nilai Uang
1	DI.4436.QDB.521211	Belanja Bahan	Rp. 14.240.000,00
2	DI.4436.QDB.521213	Belanja Honor Output Kegiatan	Rp. 2.900.000,00
3	DI.4436.QDB.521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	Rp. 6.000.000,00
4	DI.4436.QDB.522151	Belanja Jasa Profesi	Rp. 38.460.000,00
5	DI.4436.QDB.524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp. 38.400.000,00
		Jumlah Total	Rp. 100.000.000,00

Demikian Rincian Rencana Penggunaan Dana TUP ini dibuat dengan sebenarnya.

KAB. KARANGASEM,
09 September 2024

Kuasa Pengguna Anggaran



I WAYAN SERINADA
196903251998031001



DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor : 00120/DRPP/419929/2024

KEMENTERIAN : 025 KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORGANISASI : 07 DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT HINDU
 LOKASI : 05 KAB. KARANGASEM
 SATUAN KERJA : 419929 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
 ALAMAT : -

DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024
 Kode Kegiatan : 4436
 Kode Output : QDB
 Tahun Anggaran : 2024
 Jenis SPP : 2 - TUP
 Bulan : 10
 Pagu Output : 150,000,000
 No. Register : 00000001

BUKTI PENGELUARAN

No.	Tgl dan No Bukti	Nama Penerima dan Keperluan	NPWP	Akun	Jumlah Kotor
1	00293/KW/419929/2024 17-09-2024	I WAYAN LABA UPADANA Konsumsi Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem	023681885907000	521211	6,300,000
2	00294/KW/419929/2024 17-09-2024	NI PUTU EKA SURYANI Bahan, Dokumentasi, Evaluasi dan Pelaporan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem	663290013907000	521211	820,000
3	00295/KW/419929/2024 17-09-2024	DRS. I WAYAN LIPUR, M.Si Honor Panitia Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem	084039569902000	521213	1,450,000
4	00296/KW/419929/2024 17-09-2024	I WAYAN LABA UPADANA Seminar Kti Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem	023681885907000	521219	3,000,000
5	00297/KW/419929/2024 17-09-2024	DW. AYU ANOM PRATIWI, S.PD,AUD Jasa Profesi Narasumber dan Moderator Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem	794933648907000	522151	19,230,000
6	00298/KW/419929/2024 17-09-2024	NI KADEK ENI MAHAYANTI, S.PD Uang Saku Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem	540490794907000	524113	9,000,000
7	00299/KW/419929/2024 17-09-2024	DRS. I WAYAN LIPUR, M.Si Uang Saku Panitia Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem	084039569902000	524113	1,200,000
8	00300/KW/419929/2024 17-09-2024	NI KADEK ENI MAHAYANTI, S.PD Transport Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem	540490794907000	524113	9,000,000

Jumlah Lampiran 8

Lembar

Jumlah SPP ini : 50,000,000

Jumlah s.d. lalu atas beban output ini : 0

Jumlah s.d. SPP ini atas beban output ini : 50,000,000

KAB. KARANGASEM, 01-10-2024

a.n Kuasa Pengguna Anggaran

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



I KOMANG BERATA

PENATA TKJ (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor : 00120/DRPP/419929/2024

Tanggal : 01 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 2

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521211.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000129-Bahan Kegiatan	300.000,00
2	001.051.0A.000130-Dokumentasi	240.000,00
3	001.051.0A.000131-Evaluasi dan Pelaporan	280.000,00
4	001.051.0A.000132-Konsumsi Nasi	3.600.000,00
5	001.051.0A.000133-Konsumsi Snack	2.700.000,00
	Jumlah	7.120.000,00
419929.154.521213.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000134-Penanggungjawab	450.000,00
2	001.051.0A.000135-Ketua	400.000,00
3	001.051.0A.000136-Sekretaris	300.000,00
4	001.051.0A.000137-Anggota	300.000,00
	Jumlah	1.450.000,00
419929.154.521219.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000138-Seminar Kit Peserta	3.000.000,00
	Jumlah	3.000.000,00
419929.154.522151.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000139-Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III)	15.030.000,00
2	001.051.0A.000140-Honor Moderator	4.200.000,00
	Jumlah	19.230.000,00
419929.154.524113.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000141-Uang Saku Peserta	9.000.000,00
2	001.051.0A.000142-Uang Saku Panitia	1.200.000,00
3	001.051.0A.000143-Transport Peserta	9.000.000,00
	Jumlah	19.200.000,00

Jumlah

50.000.000,00

KARANGASEM, 01 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



IKOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041008

DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN

1. Kementerian/ Lembaga : Kementerian Agama RI (KEMENAG)		2. Unit Organisasi : Ditjen Bimbingan Masyarakat Hindu (DITJEN BIMBINGAN HINDU)		3. Lokasi : Baf (22)		4. Kantor/Unit : Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem (419929)		5. Alamat : Jl. Lintang Surapati No. 10, Amlapura		Jenis SPP 1. GUP 2. GUP Nihil 3. ☒ PELUP		6. DPA Nomor : DIPA-025.07.2.419929/2024 Tanggal : 24 September 2023		7. Kode Kegiatan : 4436 Q38		8. Kode Output : 001		9. Tahun Anggaran : 2024		10. Bulan : SEPTEMBER			
Rp 155.000.000																							
Bukti Pengeluaran										Jumlah Kotor yang Dibayarkan		PPH		PPN									
Nomor Unit										Tanggal Nomor Bukti Pengeluaran		Nama Penerima dan Keterangan		NPWP		MAB (AGUN 3 DIGIT)							
4436-Q38-001-001 Ditjen Pembinaan Agama dan Penguasaan Hindu Yang Utama																							
1										17-09-2024 293		CY. KUTIMA DEWATA/ I WAYAN LABA UPADANA Pembayaran Konsumsi Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem		023681885907000 02.368.188.5-907.000		521211		6.350.000		-		126.000	
2										17-09-2024 294		UD. WIPRA/ NI PUTU DKA SURYANI Pembayaran Bahan, Dokumentasi, Transportasi dan Pelaporan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem		065290013107000 06.529.001.3-107.000		521211		870.000		-		-	
3										17-09-2024 295		AN PENERIMA/ DRS. I WAYAN UPUK, M.Si, dkk. Pembayaran Honor Panitia Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem		001602638907000 00.160.263.8-507.000		521213		1.450.000		-		157.500	
4										17-09-2024 296		CY. KUTIMA DEWATA/ I WAYAN LABA UPADANA Pembayaran Seminar di Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem		023681885907000 02.368.188.5-907.000		521219		3.000.000		297.297		40.541	
5										17-09-2024 297		AN PENERIMA/ I DAW AYU ANINDA PRATIWI, S.Pd,ALD dkk. Pembayaran Jasa Profesi Narasumber dan Moderator Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem		003641983907000 00.364.198.3-907.000		521213		19.230.000		-		1.839.500	
6										17-09-2024 298		AN PENERIMA/ NI KADEK ENI MAHWANTI, dkk. Pembayaran Uang Saku Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem		001602638907000 00.160.263.8-907.000		521213		9.000.000		-		522.000	
7										17-09-2024 299		AN PENERIMA/ DRS. I WAYAN UPUK, M.Si, dkk. Pembayaran Uang Saku Panitia Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem		001602638907000 00.160.263.8-907.000		521213		1.200.000		-		120.000	
8										17-09-2024 300		AN PENERIMA/ NI KADEK ENI MAHWANTI, dkk. Pembayaran Transportasi Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem		001602638907000 00.160.263.8-907.000		521213		9.000.000		-		-	
Jumlah Sampai : 8 lembar												Jumlah SPP ini TPM/SPP sebelum SPP ini atas beban output ini Jumlah s.d. SPP ini atas beban output ini				50.000.000 -		297.297 -		2.805.541 -			
																50.000.000		297.297		2.805.541			

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00294/KW/419929/2024
Akun : 4436-QDB-521211
Kepada : UD. WIPRA
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 820.000,00

Terbilang : Delapan Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Bahan, Dokumentasi, Evaluasi dan Pelaporan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

KAB. KARANGASEM, 17 September 2024



NI PUTU EKA SURYANI

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



PENATA TK. I (III/d) 197110082006041006

Lunas dibayar, 17 September 2024

Bendahara Pengeluaran

A handwritten signature in black ink, likely belonging to I GEDE SURYA DARMAWAN.

I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00294/KW/419929/2024
Tanggal : 17 September 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521211.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000129-Bahan Kegiatan	300.000,00
2	001.051.0A.000130-Dokumentasi	240.000,00
3	001.051.0A.000131-Evaluasi dan Pelaporan	280.000,00
	Jumlah	820.000,00
Jumlah		820.000,00

KARANGASEM, 17 September 2024
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



IKOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 17 September 2024 Nomor : 00294/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 820.000,00

Delapan Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah

Kepada : UD. WIPRA

Untuk Pembayaran : Bahan, Dokumentasi, Evaluasi dan Pelaporan Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00294/KW/419929/2024
2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.QDB.521211

Kode : 025.07.DI

Setuju/lunas dibayar, tanggal
17 September 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

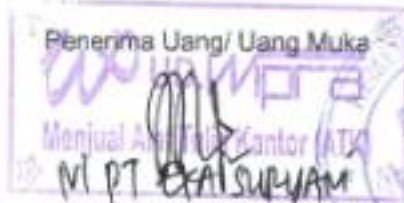
Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal

KAB. KARANGASEM, 17 September 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)

Ditetak pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 17 September 2024

Nomor : 00294/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 820.000,00

Delapan Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah

Jenis Perintah Bayar :	2	TUP	Tahun Anggaran :	2024
------------------------	---	-----	------------------	------

NO DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024	Satker	Kewenangan	Nama Satker
TGL DIPA : 27 November 2023	419929	Kantor Daerah	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
BA	Unit Es I	Program	Kegiatan Output
025	07	DI	4436 QDB
Sumber Dana	A	RUPIAH MURNI	
Referensi Uang Muka			

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah		
521211	Rp. 820.000,00		
Jumlah Pengeluaran	Rp. 820.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 0,00
			Rp. 820.000,00

Kepada : UD. WIPRA

NPWP : 663290013907000

Alamat : JLN. UNTUNG SURAPATI, GALIRAN KALER, SUBAGAN

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 17 September 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

I KOMANG BERATA

PENATA TK.1 (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00294/PB/419929/2024
Tanggal : 17 September 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521211.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000129-Bahan Kegiatan	300.000,00
2	001.051.0A.000130-Dokumentasi	240.000,00
3	001.051.0A.000131-Evaluasi dan Pelaporan	280.000,00
	Jumlah	820.000,00
Jumlah		820.000,00

KARANGASEM, 17 September 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d)197110082006041006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

SURAT PESANAN

Nomor : B- /Kk.18.5.5/PP.00/09/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor 527 tanggal 4 September 2024 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Kurikulum Pasraman bermuatan Moderasi Beragama pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Bersama ini kami sampaikan kepada:

UD. WIPRA

Jalan. Untung Surapati- Amlapura

Untuk Menyediakan Barang Sebagai Berikut :

Kode : 521219

1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume	HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Jilid Laporan	2 buah	66,500	133,000
	Poto Copy	420 Lembar	350	147,000
total			66,500	280,000
catatan : harga sudah termasuk pajak				

2. Tanggal barang diterima :

: 11 September 2024 pukul 10.00 Wita

3. Alamat Pengiriman Barang :

- Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Amlapura, 4 September 2024

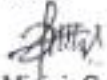
Panitia Pelaksana Kegiatan

Pembinaan Penguatan Kurikulum Pasraman Bermuatan Moderasi Beragama
Tahun 2024

Ketua


Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

Ketua


Misini, S.Ag
NIP. 19800912 200710 2 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

SURAT PESANAN

Nomor : B- /Kk.18.5.5/PP.00/09/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor 527 tanggal 4 September 2024 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Kurikulum Pasraman bermuatan Moderasi Beragama pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Bersama ini kami sampaikan kepada:

UD. WIPRA

Jalan. Untung Surapati- Amlapura

Untuk Menyediakan Barang Sebagai Berikut :

Kode : 521219

1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume	HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Banten Pejatan	1 buah	150,000	150,000
2	kertas Manila	10 lembar	6,000	60,000
3	Spidol	3 kotak	30,000	90,000
total			150,000	300,000
catatan : harga sudah termasuk pajak				

2. Tanggal barang diterima :

: 11 September 2024 pukul 10.00 Wita

3. Alamat Pengiriman Barang :

- Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Amlapura, 4 September 2024

Panitia Pelaksana Kegiatan

Pembinaan Penguatan Kurikulum Pasraman Bermuatan Moderasi Beragama
Tahun 2024

Ketua


Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

Ketua


Misini, S.Ag
NIP. 19800912 200710 2 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

SURAT PESANAN

Nomor : B- /Kk.18.5.5/PP.00/09/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor 527 tanggal 4 September 2024 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Kurikulum Pasraman bermuatan Moderasi Beragama pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Bersama ini kami sampaikan kepada:

UD. WIPRA

Jalan. Untung Surapati- Amlapura

Untuk Menyediakan Barang Sebagai Berikut :

Kode : 521219

1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume	HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Spanduk (4X1) Meter	4 meter	40,000	160,000
2	Baterai Alkaline	2 pak	40,000	80,000
total			40,000	240,000
catatan : harga sudah termasuk pajak				

2. Tanggal barang diterima :

: 11 September 2024 pukul 10.00 Wita

3. Alamat Pengiriman Barang :

- Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Amlapura, 4 September 2024

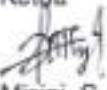
Panitia Pelaksana Kegiatan

Pembinaan Penguatan Kurikulum Pasraman Bermuatan Moderasi Beragama
Tahun 2024

Ketua


Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

Ketua


Misini, S. Ag
NIP. 19800912 200710 2 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG / JASA TAHUN 2024

Nomor: B- /Kk.18.5.5/PP.00/10/2024

Pada Hari ini Rabu Tanggal Sebelas Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami yang bertandatangan dibawah ini :

I. Nama : Misini, S.Ag
NIP : 198009122007102001
Jabatan : Penerima Barang

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK PERTAMA

II. Nama : Ni Putu Eka Suryani
Alamat : Jln. Untung Surapati, Amlapura
Jabatan : Pemilik UD. Wipra

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan :

Bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan dan PIHAK PERTAMA telah menerima Barang dalam keadaan baik dengan rincian barang sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	Volume	
1	Jilid Laporan	2	Bh
2	Poto Copy	420	Lembar
3			

Yang Menyerahkan
PIHAK KEDUA


Modul Amlapura Kantor (Atn)
Ni Putu Eka Suryani

Amlapura, 11 September 2024

Yang Menerima
PIHAK PERTAMA


Misini, S.Ag
NIP. 198009122007102001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG / JASA TAHUN 2024

Nomor: B- /Kk.18.5.5/PP.00/10/2024

Pada Hari ini Rabu Tanggal Sebelas Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami yang bertandatangan dibawah ini :

I. Nama : Misini, S.Ag
NIP : 198009122007102001
Jabatan : Penerima Barang

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK PERTAMA

II. Nama : Ni Putu Eka Suryani
Alamat : Jln. Untung Surapati, Amlapura
Jabatan : Pemilik UD. Wipra

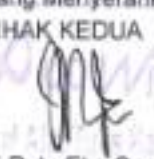
Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan :

Bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan dan PIHAK PERTAMA telah menerima Barang dalam keadaan baik dengan rincian barang sebagai berikut :

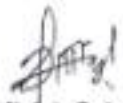
NO	NAMA BARANG	Volume	
1	Spanduk	4	meter
2	Baterai Alkaline	2	Pak
3			

Yang Menyerahkan
PIHAK KEDUA


Ni Putu Eka Suryani

Amlapura, 11 September 2024

Yang Menerima
PIHAK PERTAMA


Misini, S.Ag
NIP. 198009122007102001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG / JASA TAHUN 2024

Nomor: B- /Kk.18.5.5/PP.00/10/2024

Pada Hari ini Rabu Tanggal Sebelas Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami yang bertandatangan dibawah ini :

I. Nama : Misini, S.Ag
NIP : 198009122007102001
Jabatan : Penerima Barang

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK PERTAMA

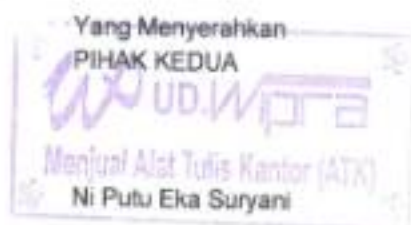
II. Nama : Ni Putu Eka Suryani
Alamat : Jln. Untung Surapati, Amlapura
Jabatan : Pemilik UD. Wipra

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan :

Bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan dan PIHAK PERTAMA telah menerima Barang dalam keadaan baik dengan rincian barang sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	Volume	
1	Banten Pejatian	1	Bh
2	Kertas Manila	10	Lembar
3	Spidol	3	kotak



Amlapura, 11 September 2024
Yang Menerima
PIHAK PERTAMA

Misini, S.Ag
NIP. 198009122007102001

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00293/KW/419929/2024
Akun : 4436-QDB-521211
Kepada : CV. KURNIA DEWATA
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 6.300.000,00

Terbilang : Enam Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Konsumsi Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11
s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

KAB. KARANGASEM, 17 September 2024

PENERIMA UANG

CV. KURNIA DEWATA



I WAYAN LABA UPADANA 7

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Lunas dibayar, 17 September 2024

Bendahara Pengeluaran



I KOMANG BERATA

PENATA TK. I (III/d) 197110082006041006

I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00293/KW/419929/2024
Tanggal : 17 September 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521211.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000132-Konsumsi Nasi	3.600.000,00
2	001.051.0A.000133-Konsumsi Snack	2.700.000,00
	Jumlah	6.300.000,00
Jumlah		6.300.000,00

KARANGASEM, 17 September 2024
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 17 September 2024 Nomor : 00293/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 6.300.000,00

Enam Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah

Kepada : CV. KURNIA DEWATA

Untuk Pembayaran : Konsumsi Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00293/KW/419929/2024
2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.QDB.521211

Kode : 025.07.DI

Setuju/lunas dibayar, tanggal
17 September 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka



KAB. KARANGASEM, 17 September 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)

Cetak pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 17 September 2024

Nomor : 00293/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 6.174.000,00

Enam Juta Seratus Tujuh Puluh Empat Ribu Rupiah

Jenis Perintah Bayar :	2	TUP	Tahun Anggaran :	2024
------------------------	---	-----	------------------	------

NO DIPA :	DIPA-025.07.2.419929/2024	Satker	Kewenangan	Nama Satker	
TGL DIPA :	27 November 2023	419929	Kantor Daerah	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM	
	BA	Unit Es I	Program	Kegiatan	Output
	025	07	DI	4436	QDB
	Sumber Dana		A	RUPIAH MURNI	
	Referensi Uang Muka				

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah	Akun	Jumlah
521211	Rp. 6.300.000,00	411124	Rp. 126.000,00
Jumlah Pengeluaran	Rp. 6.300.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 126.000,00
			Rp. 6.174.000,00

Kepada : CV. KURNIA DEWATA

NPWP : 023681885907000

Alamat : JL KAPTEN GEBUN - KAB. KARANGASEM

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 17 September 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00293/PB/419929/2024

Tanggal : 17 September 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521211.02507DI.4436QDB.A0000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000132-Konsumsi Nasi	3.800.000,00
2	001.051.0A.000133-Konsumsi Snack	2.700.000,00
	Jumlah	6.300.000,00
1	-	0,00
	Jumlah	0,00
Jumlah		6.300.000,00

KARANGASEM, 17 September 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)197110082006041006



CETAKAN KODE
BILLING

NPWP	:	001602838907000 / 0001602838907000
NITKU	:	0001602838907000000000
NAMA	:	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
ALAMAT	:	0001602838907000000000 - JL. UNTUNG SURAPATI - KAB. K

NOP	:	-
JENIS PAJAK	:	411124
JENIS SETORAN	:	104
MASA PAJAK	:	09-09
TAHUN PAJAK	:	2024
NOMOR KETETAPAN	:	-
JUMLAH SETOR	:	Rp.126.000
TERBILANG	:	Seratus Dua Puluh Enam Ribu, Rupiah

URAIAN : Konsumsi Pemb. Penguatan Kurikulum Widyalaya

NPWP PENYETOR : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU PENYETOR : 0001602838907000000000
NAMA PENYETOR : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0292 8184 0477 080
MASA AKTIF : 30/10/2024 08:22:06

577425917

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor/Kec. Asilapura 80000

TANDA TERIMA
SETORAN PAJAK (NON BILLING)

Tanggal : 30-09-2024 09:56:59
No.Resi : 80800-19/2024/800803 Petugas : 989402598

Tanggal Ruku : 2024-30-09
Kode Cabang Pos : 000700

HTP : 910567095650
HTPN : CO14967730R11ESD
STAN : 910567

Tgl & Jan Bayar : 30-09-2024 09:56:58
Kode Billing : 02928194047080
NPWP : 001602838970000
Nama Wajib Pajak: KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
Alamat : 0001602838970000000000-JL. LUTUNG SURIPATI - KAB. M
Jumlah Detail : 1
Jumlah Setoran : Rp. 128.000 Mata Uang : IDR

Terbilang : (Seratus dua puluh enam ribu rupiah)

NPWP : 01.001.630.2-093.000 a.n PT Pns Indonesia

KANTORPOS



Article 100, <http://www2.mt.edu/~www2/mt/100>



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

SURAT PESANAN

Nomor : B- 375/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor 527 tanggal 4 September 2024 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Kurikulum Pasraman bermuatan Moderasi Beragama pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Bersama ini kami sampaikan kepada:

CV. Kurnia Dewata
Jln. Diponogoro 75X Amlapura
Untuk Menyediakan Barang Sebagai Berikut :
Kode : 521211
1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume	HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Nasi Kotak	30 Kotak	40.000	1.200.000
2	Snack Kotak	60 Kotak	15.000	900.000
total				2.100.000
catatan : harga sudah termasuk pajak				

2. Tanggal barang diterima :

- Snack Kotak : Rabu, 11 September 2024 pukul 07.00 Wita
- Nasi Kotak : Rabu, 11 September 2024 pukul 10.30 Wita

3. Alamat Pengiriman Barang :

: Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Amlapura, 5 September 2024
Panitia Pelaksana Kegiatan
Pembinaan Penguatan Kurikulum Pasraman Bermuatan Moderasi Beragama
Tahun 2024

Ketua

Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

Ketua

Misni, S.Ag
NIP. 19800912 200710 2 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

SURAT PESANAN
Nomor : B- 377/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor 527 tanggal 4 September 2024 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Kurikulum Pasraman bermuatan Moderasi Beragama pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Bersama ini kami sampaikan kepada:

CV. Kurnia Dewata
Jln. Diponogoro 75X Amlapura
Untuk Menyediakan Barang Sebagai Berikut :
Kode : 521211
1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume	HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Nasi Kotak	30 Kotak	40,000	1,200,000
2	Snack Kotak	60 Kotak	15,000	900,000
total				2,100,000
catatan : harga sudah termasuk pajak				

2. Tanggal barang diterima :
- Snack Kotak : Kamis, 12 September 2024 pukul 07.00 Wita
- Nasi Kotak : Kamis, 12 September 2024 pukul 10.30 Wita
3. Alamat Pengiriman Barang :
: Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Amlapura, 4 September 2024
Panitia Pelaksana Kegiatan
Pembinaan Penguatan Kurikulum Pasraman Bermuatan Moderasi Beragama
Tahun 2024

Ketua

Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

Ketua

Misini, S.Ag
NIP. 19800912 200710 2 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

SURAT PESANAN
Nomor : B- 376/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor 527 tanggal 4 September 2024 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Kurikulum Pasraman bermuatan Moderasi Beragama pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Bersama ini kami sampaikan kepada:

CV. Kurnia Dewata
Jln. Diponogoro 75X Amlapura
Untuk Menyediakan Barang Sebagai Berikut :
Kode : 521211

1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume		HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Nasi Kotak	30	Kotak	40,000	1,200,000
2	Snack Kotak	60	Kotak	15,000	900,000
total					2,100,000
catatan : harga sudah termasuk pajak					

2. Tanggal barang diterima :

- Snack Kotak : Jumat, 13 September 2024 pukul 07.00 Wita
- Nasi Kotak : Jumat, 13 September 2024 pukul 10.30 Wita

3. Alamat Pengiriman Barang :

: Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Amlapura, 4 September 2024
Panitia Pelaksana Kegiatan
Pembinaan Penguatan Kurikulum Pasraman Bermuatan Moderasi Beragama
Tahun 2024

Ketua

Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

Ketua

Misini, S.Ag
NIP. 19800912 200710 2 001



CV.KURNIA DEWATA

Jalan Diponegoro 75X Amlapura
Telp. (0363) 22845
HP. 081 239 795 23

Amlapura, 11-9-2024

Kepada

Yth. Keymanterian Ananda

Menjual dan Melayani :

- ATK (Alat Tulis Kantor), Assesoris Komputer
- Foto copy, Jilid, Laminating
- Catering

NO :

NOTA BON / KONTAN

Jangka Waktu Bon :

Tanggal Jatuh Tempo :

[illegible]

Perhatian :

Barang yang sudah dibeli tidak bisa ditukar atau dikembalikan kecuali ada perjanjian

Yang Menerima

(Muni.....)

Hormet Kamel

Lab 9: Functions

Terima kasih atas kunjungan
dan kepercayaannya

DAFTAR HADIR PANITIA
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA

HARI/TANGGAL : JUMAT, 13 SEPTEMBER 2024

TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

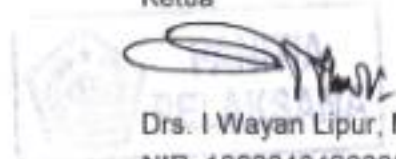
NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	TANDA TANGAN
1	I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si NIP.196903251998031001 NIK.5107062503690001 084039205902000	Penanggungjawab	IV/b	1 
2	Drs. I Wayan Lipur, M.Si NIP.196804042000031003 NIK.5107070407700001 084039569907000	Ketua Panitia	IV/a	2 
3	Misini, S.Ag 198009122007102001 25.903.554.1-901.000	Sekretaris	III/d	3 
4	I Gede Sugi Widnyana, S.Kom. NIP.198602262011011008 NPWP.362858797907000	Anggota	III/c	4 

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



I Komang Berata, SE
NIP. 197110082006041006

Amlapura, 13 September 2024
Ketua



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

DAFTAR HADIR PANITIA
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA

HARI/TANGGAL
TEMPAT

: KAMIS, 12 SEPTEMBER 2024
:AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	TANDA TANGAN
1	I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si NIP.196903251998031001 NIK.5107062503690001 084039205902000	Penanggungjawab	IV/b	1 
2	Drs. I Wayan Lipur, M.Si NIP.196804042000031003 NIK.5107070407700001 084039569907000	Ketua Panitia	IV/a	2 
3	Misini, S.Ag 198009122007102001 25.903.554.1-901.000	Sekretaris	III/d	3 
4	I Gede Sugi Widnyana, S.Kom. NIP.198602262011011008 NPWP.362858797907000	Anggota	III/c	4 

Mengetahui,
 Pejabat Pembuat Komitmen

 I Komang Berata, SE
 NIP. 197110082006041006

Amlapura, 12 September 2024
 Ketua

 Drs. I Wayan Lipur, M.Si
 NIP. 196804042000031003

DAFTAR HADIR PANITIA

PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA

HARI/TANGGAL

: RABU, 11 SEPTEMBER 2024

TEMPAT

:AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	TANDA TANGAN
1	I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si NIP.196903251998031001 NIK.5107062503690001 084039205902000	Penanggungjawab	IV/b	1. 
2	Drs. I Wayan Lipur, M.Si NIP.196804042000031003 NIK.5107070407700001 084039569907000	Ketua Panitia	IV/a	2. 
3	Misini, S.Ag 198009122007102001 25.903.554.1-901.000	Sekretaris	III/d	3. 
4	I Gede Sugi Widnyana, S.Kom. NIP.198602262011011008 NPWP.362858797907000	Anggota	III/c	4. 

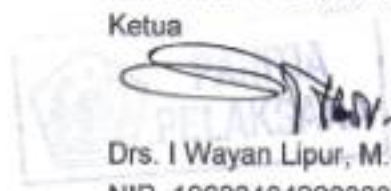
Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



I Komang Berata, SE
NIP. 197110082006041006

Amlapura, 11 September 2024

Ketua



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

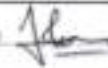
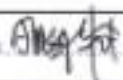
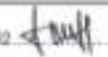
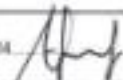
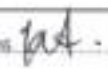
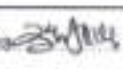
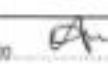
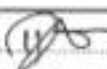
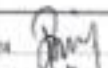
DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL

: RABU, 11 SEPTEMBER 2024

TEMPAT

: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	Ni Luh Dessy Padmasari	PW Siwa Parwati	1. 	
2	Ni Putu Yulastini	PW Kumara Dharma Sedana Santhi		2. 
3	Ni Putu Fera Santi	PW Kumara Dharma Sedana Santhi	3. 	
4	NI Ketut Sugartini	PW Lascarya Parama Seva		4. 
5	Ni Luh Juli Triani	PW Widya Sari Tianyar	5. 	
6	Ni Nyoman Sulastri	PW Amertha Yulia Ganesha		6. 
7	Ni Kadek Eni Mahyanti	PW Amertha Yulia Ganesha	7. 	
8	Ni Kadek Wulandari	PW Amertha Yulia Ganesha		8. 
9	Ni Luh Putu Ekawati	PW Amertha Yulia Ganesha	9. 	
10	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd	PW Jnana Manik Kumara		10. 
11	Ni Wayan Ari Santi	PW Jnana Manik Kumara	11. 	
12	Ni Komang Tiani	PW Giri Wangi Sukaluwih		12. 
13	Ni Luh Nilawati	PW raresemesta	13. 	
14	Ni Komang Ayu Trisha Hermawati	Pw Rare Semesta		14. 
15	Ni Wayan Juli Artini	PWP surya dhyana kresna	15. 	
16	Ni Komang Oni	PW Surya Dhyana Kresna		16. 
17	Ni Kadek Desny Putri Cahyani	PW Santhi Kumara	17. 	
18	Putu Rara Wahyu Triwijaya	PW Santhi Kumara		18. 
19	Ni Kadek Candra Dewi	PW Santi Kumara	19. 	
20	Ni Komang Ariani	PW. Dharma Jnana Kumara		20. 
21	Ni Nyoman Astiti	PW. Dharma Jnana Kumara	21. 	
22	I Kadek Aditya Anggarestu	PW Surya Bhakti Kumara		22. 
23	Ni Komang Desi Parwati	PW Kumara Cahaya Santhi	23. 	
24	Ni Luh Kariati	PW Ganesa Kumara Giri		24. 

25	Ni Luh Rianti	PW Ganesa Kumara Giri	25. <i>Abu</i>	
26	Ni Wayan Noviyanthi	PW Kumara Cahaya Santhi		26. <i>Abu</i>
27	Ni Luh Wangi	PW kumara Cahaya santhi	27. <i>Abu</i>	
28	Ni Kadek Karmiasih	PW Amertha Yulia Ganesha		28. <i>Abu</i>
29	Ni Komang Sunerti	PW Ganesa Kumara Giri	29. <i>Abu</i>	
30	Ni Made Rasmini	PW Ganesa Kumara giri		30. <i>Abu</i>

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

[Signature]
I Komang Berata, SE
NIP. 197110082006041006



Amlapura, 11 September 2024

Ketua

[Signature]
Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

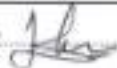
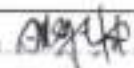
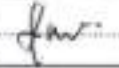
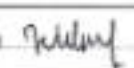
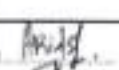
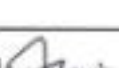
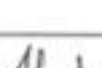
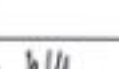
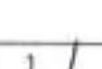
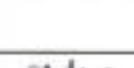
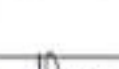
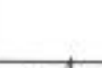
DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

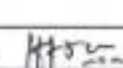
HARI/TANGGAL

: KAMIS, 12 SEPTEMBER 2024

TEMPAT

: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	Ni Luh Dessy Padmasari	PW Siwa Parwati	1. 	
2	Ni Putu Yulastini	PW Kumara Dharma Sedana Santhi		2. 
3	Ni Putu Fera Santi	PW Kumara Dharma Sedana Santhi	3. 	
4	Ni Ketut Sugiartini	PW Lascarya Parama Seva		4. 
5	Ni Luh Juli Triani	PW Widya Sari Tianyar	5. 	
6	Ni Nyoman Sulastri	PW Amertha Yulia Ganesha		6. 
7	Ni Kadek Eni Mahyanti	PW Amertha Yulia Ganesha	7. 	
8	Ni Kadek Wulandari	PW Amertha Yulia Ganesha		8. 
9	Ni Luh Putu Ekawati	PW Amertha Yulia Ganesha	9. 	
10	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd	PW Jnana Manik Kumara		10. 
11	Ni Wayan Ari Santi	PW Jnana Manik Kumara	11. 	
12	Ni Komang Tiari	PW Giri Wangi Sukaluwih		12. 
13	Ni Luh Nilawati	PW raresemesta	13. 	
14	Ni Komang Ayu Trisha Hermawati	Pw Rare Semesta		14. 
15	Ni Wayan Juli Artini	PWP surya dhyana kresna	15. 	
16	Ni Komang Oni	PW Surya Dhyana Kresna		16. 
17	Ni Kadek Desny Putri Cahyani	PW Santhi Kumara	17. 	
18	Putu Rara Wahyu Triwijaya	PW Santhi Kumara		18. 
19	Ni Kadek Candra Dewi	PW Santi Kumara	19. 	
20	Ni Komang Ariani	PW. Dharma Jnana Kumara		20. 
21	Ni Nyoman Astiti	PW. Dharma Jnana Kumara	21. 	
22	I Kadek Aditya Angganestu	PW Surya Bhakti Kumara		22. 
23	Ni Komang Desi Parwati	PW Kumara Cahaya Santhi	23. 	
24	Ni Luh Kariati	PW Ganesa Kumara Giri		24. 

25	Ni Luh Rianti	PW Ganesa Kumara Giri	25. 	
26	Ni Wayan Noviyanthi	PW Kumara Cahaya Santhi		26. 
27	Ni Luh Wangi	PW kumara Cahaya santhi	27. 	
28	Ni Kadek Karmiasih	PW Amertha Yulia Ganesha		28. 
29	Ni Komang Sunerti	PW Ganesa Kumara Giri	29. 	
30	Ni Made Rasmini	PW Ganesa Kumara giri		30. 

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen


I Komang Berata, SE
NIP. 197110082006041006

Amlapura, 12 September 2014

Ketua


Drs. I Wayan Lipu, M.Si
NIP.196804042000031003

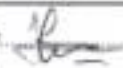
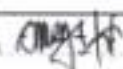
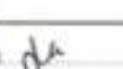
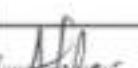
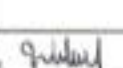
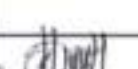
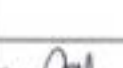
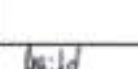
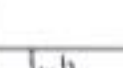
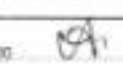
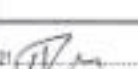
**DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024**

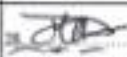
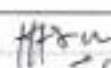
HARI/TANGGAL

: JUMAT, 13 SEPTEMBER 2024

TEMPAT

: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	Ni Luh Dessy Padmasari	PW Siwa Parwati	1. 	
2	Ni Putu Yulastini	PW Kumara Dharma Sedana Santhi		2. 
3	Ni Putu Fera Santi	PW Kumara Dharma Sedana Santhi	3. 	
4	Ni Ketut Sugartini	PW Lascarya Parama Seva		4. 
5	Ni Luh Juli Triani	PW Widya Sari Tianyar	5. 	
6	Ni Nyoman Sulastri	PW Amertha Yulia Ganesha		6. 
7	Ni Kadek Eni Mahyanti	PW Amertha Yulia Ganesha	7. 	
8	Ni Kadek Wulandari	PW Amertha Yulia Ganesha		8. 
9	Ni Luh Putu Ekawati	PW Amertha Yulia Ganesha	9. 	
10	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd	PW Jnana Manik Kumara		10. 
11	Ni Wayan Ari Santi	PW Jnana Manik Kumara	11. 	
12	Ni Komang Tiari	PW Giri Wangi Sukaluwih		12. 
13	Ni Luh Nilawati	PW raresemesta	13. 	
14	Ni Komang Ayu Trisha Hermawati	Pw Rare Semesta		14. 
15	Ni Wayan Juli Artini	PWP surya dhyana kresna	15. 	
16	Ni Komang Oni	PW Surya Dhyana Kresna		16. 
17	Ni Kadek Desny Putri Cahyani	PW Santhi Kumara	17. 	
18	Putu Rara Wahyu Triwijaya	PW Santhi Kumara		18. 
19	Ni Kadek Candra Dewi	PW Santi Kumara	19. _____	
20	Ni Komang Ariani	PW, Dharma Jnana Kumara		20. 
21	Ni Nyoman Astili	PW, Dharma Jnana Kumara	21. 	
22	I Kadek Aditya Anggarestu	PW Surya Bhakti Kumara		22. 
23	Ni Komang Desi Parwati	PW Kumara Cahaya Santhi	23. 	
24	Ni Luh Kariati	PW Ganesa Kumara Giri		24. 

25	Ni Luh Rianti	PW Ganesa Kumara Giri	25. 	
26	Ni Wayan Noviyanthi	PW Kumara Cahaya Santhi		26. 
27	Ni Luh Wangi	PW kumara Cahaya santhi	27. 	
28	Ni Kadek Kamiasih	PW Amertha Yulia Ganesha		28. 
29	Ni Komang Sunerti	PW Ganesa Kumara Giri	29. 	
30	Ni Made Rasmini	PW Ganesa Kumara giri		30. 

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen


I Komang Berata, SE
NIP. 197110082006041006

Amlapura, 13 September 2014
Ketua


Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00295/KW/419929/2024
Akun : 4436-QDB-521213
Kepada : I Wayan Lipur
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
Jumlah Uang : Rp. 1.450.000,00
Terbilang : Satu Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Kuitansi Supplier :
Untuk Pembayaran : Honor Panitia Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama tgl
11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

KAB. KARANGASEM, 17 September 2024

PENERIMA UANG

A.n. PENERIMA


DRS. I WAYAN LIPUR, M.Si

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

Lunas dibayar, 17 September 2024

Bendahara Pengeluaran


I GEDE SURYA DARMAWAN
Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab

Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00295/KW/419929/2024
Tanggal : 17 September 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521213.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000134-Penanggungjawab	450.000,00
2	001.051.0A.000135-Ketua	400.000,00
3	001.051.0A.000136-Sekretaris	300.000,00
4	001.051.0A.000137-Anggota	300.000,00
	Jumlah	1.450.000,00
Jumlah		1.450.000,00

KARANGASEM, 17 September 2024
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



[Handwritten Signature]

I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 17 September 2024 Nomor : 00295/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 1.450.000,00

Satu Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Kepada : I Wayan Lipur

Untuk Pembayaran : Honor Panitia Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00295/KW/419929/2024
2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.QDB.521213

Kode : 025.07.DI

Setuju/lunas dibayar, tanggal
17 September 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka

.....

.....

KAB. KARANGASEM, 17 September 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)

Di cetak pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 17 September 2024

Nomor : 00295/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 1.292.500,00

Satu Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Lima Ratus Rupiah

Jenis Perintah Bayar :	2	TUP	Tahun Anggaran :	2024
------------------------	---	-----	------------------	------

NO DIPA :	DIPA-025.07.2.419929/2024	Satker	Kewenangan	Nama Satker	
TGL DIPA :	27 November 2023	419929	Kantor Daerah	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM	
	BA	Unit Es I	Program	Kegiatan	Output
	025	07	DI	4436	QDB
	Sumber Dana		A	RUPIAH MURNI	
	Referensi Uang Muka				

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah	Akun	Jumlah
521213	Rp. 1.450.000,00	411121	Rp. 157.500,00
Jumlah Pengeluaran	Rp. 1.450.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 157.500,00
			Rp. 1.292.500,00

Kepada : I Wayan Lipur

NPWP : 084039569902000

Alamat : Jl. Untung Surapati No. 10

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 17 September 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00295/PB/419929/2024

Tanggal : 17 September 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521213.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000134-Penanggungjawab	450.000,00
2	001.051.0A.000135-Ketua	400.000,00
3	001.051.0A.000136-Sekretaris	300.000,00
4	001.051.0A.000137-Anggota	300.000,00
	Jumlah	1.450.000,00
1	-	0,00
	Jumlah	0,00
Jumlah		1.450.000,00

KARANGASEM, 17 September 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)197110082006041006



NPWP : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU : 0001602838907000000000
NAMA : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
ALAMAT : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K

NOP : -
JENIS PAJAK : 411121
JENIS SETORAN : 402
MASA PAJAK : 09-09
TAHUN PAJAK : 2024
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.157.500
TERBILANG : Seratus Lima Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah
URAIAN : Honor Panitia Pemb Penguatan Kurikulum Widyalya

NPWP PENYETOR : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU PENYETOR : 0001602838907000000000
NAMA PENYETOR : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0292 6184 1200 015
MASA AKTIF : 30/10/2024 08:23:24

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Inc. Anjapura 80800

577425918

TANDA TERIMA
SETORAN PAJAK (MPN BILLING)

Tanggal : 30-09-2024 09:57:05
No.Resi : 80800-19/2024/900804 Petugas : 989402988

Tanggal Buku : 2024-30-09
Kode Cabang Pos : 000700

NTP : 910074095705
NTPN : 1F80F3163740000F
STAN : 910574

Tgl & Jam Bayar : 30-09-2024 09:57:05
Kode Billing : 029281841200015
NPWP : 001602838907000
Nama Wajib Pajak : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
Alamat : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K
Jumlah Detail : 1
Jumlah Setoran : Rp. 157.500 Mata Uang : IDR

Terbilang : (Seratus lima puluh tujuh ribu lima ratus rupiah)

HPN : 01.001.620.2-093.000 dan PT Pos Indonesia

KANTOR POS



DAFTAR PENERIMA HONOR OUTPUT KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA

HARI/TANGGAL

: RABU s/d JUMAT/ 11 s.d 13 SEPTEMBER 2024

TEMPAT

: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	HONOR (Rp)	PPh (Ps 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
1	I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si NIP.196903251998031001 NIK.5107062503690001 084039205902000	Penanggun gjawab	IV/b	450.000	67.500	382.500	 024101015128506
2	Drs. I Wayan Lipur, M.Si NIP.196804042000031003 NIK.5107070407700001 084039569907000	Ketua Panitia	IV/a	400.000	60.000	340.000	 1450014945659
3	Misini, S.Ag 198009122007102001 25.903.554.1-901.000	Sekretaris	III/d	300.000	15.000	285.000	 036801016477504
4	I Gede Sugi Widnyana, S.Kom. NIP.198602262011011008 NPWP.362858797907000	Anggota	III/c	300.000	15.000	285.000	 1450014942995
TOTAL				1.450.000	157.500	1.292.500	

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen


I Komang Berata, SE
NIP. 197110082006041006

Amlapura, 13 September 2024
Ketua


Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00296/KW/419929/2024
Akun : 4436-QDB-521219
Kepada : CV. KURNIA DEWATA
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB, KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 3.000.000,00

Terbilang : Tiga Juta Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Seminar Kit Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi
Beragama tgl 11 s.d, 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

KAB. KARANGASEM, 17 September 2024

PENERIMA UANG
CV. KURNIA DEWATA


I WAYAN LABA UPADANA

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Lunas dibayar, 17 September 2024

Bendahara Pengeluaran


I KOMANG BERATA


I GEDE SURYA DARMAWAN

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00296/KW/419929/2024
Tanggal : 17 September 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521219.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000138-Seminar Kit Peserta	3.000.000,00
	Jumlah	3.000.000,00
Jumlah		3.000.000,00

KARANGASEM, 17 September 2024
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen




I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 17 September 2024 Nomor : 00296/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 3.000.000,00

Tiga Juta Rupiah

Kepada : CV. KURNIA DEWATA

Untuk Pembayaran : Seminar Kit Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00296/KW/419929/2024
2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.QDB.521219

Kode : 025.07.DI

Setuju/lunas dibayar, tanggal
17 September 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka



KAB. KARANGASEM , 17 September 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)

Ditetak pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 17 September 2024

Nomor : 00296/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 2.662.162,00

Dua Juta Enam Ratus Enam Puluh Dua Ribu Seratus Enam Puluh Dua Rupiah

Jenis Perintah Bayar :	2	TUP	Tahun Anggaran :	2024
------------------------	---	-----	------------------	------

NO DIPA :	DIPA-025.07.2.419929/2024	Satker	Kewenangan	Nama Satker
TGL DIPA :	27 November 2023	419929	Kantor Daerah	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
BA	Unit Es I	Program	Kegiatan	Output
025	07	DI	4436	QDB
Sumber Dana	A RUPIAH MURNI			
Referensi Uang Muka				

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah	Akun	Jumlah
521219	Rp. 3.000.000,00	411122	Rp. 40.541,00
		411211	Rp. 297.297,00
Jumlah Pengeluaran	Rp. 3.000.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 337.838,00
			Rp. 2.662.162,00

Kepada : CV. KURNIA DEWATA

NPWP : 023681885907000

Alamat : JL KAPTEN GEBUN - KAB. KARANGASEM

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 17 September 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen
I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00296/PB/419929/2024

Tanggal : 17 September 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521219.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000138-Seminar Kit Peserta	3.000.000,00
	Jumlah	3.000.000,00
1	-	0,00
	Jumlah	0,00
Jumlah		3.000.000,00

KARANGASEM, 17 September 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)197110082006041006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

SURAT PESANAN
Nomor : B- 374/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor 527 tanggal 4 September 2024 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Kurikulum Pasraman bermuatan Moderasi Beragama pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Bersama ini kami sampaikan kepada:

CV. Kurnia Dewata
Jln. Diponogoro 75X Amlapura
Untuk Menyediakan Barang Sebagai Berikut :
Kode : 521219
1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume	HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Block Note paperline	30 buah	7,050	211,500
2	PULPEN SNOWMAN BPT-P	30 buah	6,300	189,000
3	Tas Slempang Sedang	30 buah	81,000	2,430,000
5	Pensil 2B Faber Castel	30 buah	5,650	169,500
total			100,000	3,000,000
catatan : harga sudah termasuk pajak				

2. Tanggal barang diterima :
: 10 September 2024 pukul 10.00 Wita
3. Alamat Pengiriman Barang :
- Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Amlapura, 4 September 2024
Panitia Pelaksana Kegiatan
Pembinaan Penguatan Kurikulum Pasraman Bermuatan Moderasi Beragama
Tahun 2024

Ketua

Drs. I Wayan Lipur, M.Si.
NIP. 196804042000031003

Ketua

Misini, S.Ag
NIP. 19800912 200710 2 001



NPWP : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU : 0001602838907000000000
NAMA : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
ALAMAT : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K
NOP : -
JENIS PAJAK : 411211
JENIS SETORAN : 910
MASA PAJAK : 09-09
TAHUN PAJAK : 2024
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.297.297
TERBILANG : Dua Ratus Sembilan Puluh Tujuh Ribu Dua Ratus Sembilan Puluh Tujuh Rupiah
URAIAN : Seminar Kit Peserta Pemb Penguatan Kurikulum Widyalya

NPWP PENYETOR : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU PENYETOR : 0001602838907000000000
NAMA PENYETOR : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0292 8184 1686 157
MASA AKTIF : 30/10/2024 08:24:19

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor/Upc. Asiapura 80800

TANDA TERIMA
SETORAN PAJAK (MPH BILLING)

577425919 /

Tanggal : 30-09-2024 09:57:12
No/Resi : 80600-19/2024/900605 Petugas : 909402988

Tanggal Buku : 2024-30-09
Kode Cabang Pos : 000700

MTP : 910587095712
MPN : 400891PLURAL SPKD
STAN : 910587

Tgl & Jwb Bayar : 30-09-2024 09:57:12
Kode Billing : 029281841686157
NPWP : 001602838907000
Nama Wajib Pajak : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
Alamat : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K
Jumlah Detail : 1
Jumlah Setoran : Rp. 297.297 Mata Uang : IDR

Terbilang : (Dua ratus sembilan puluh tujuh ribu dua ratus sembilan puluh tujuh rupiah)

NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos Indonesia

KANTOR POS



DAFTAR PENERIMA PERLENGKAPAN PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN KURKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL : RABU, 11 SEPTEMBER 2024
TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN LARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	PERLENGKAPAN YANG DITERIMA	TANDA TANGAN
1	Ni Luh Dessy Padmasari	PW Siwa Parwati	Seminar kit	1. 
2	Ni Putu Yulastini	PW Kumara Dharma Sedana Santhi	Seminar kit	2. 
3	Ni Putu Fera Santi	PW Kumara Dharma Sedana Santhi	Seminar kit	3. 
4	Ni Ketut Sugartini	PW Lascarya Parama Seva	Seminar kit	4. 
5	Ni Luh Juli Triani	PW Widya Sari Tianyar	Seminar kit	5. 
6	Ni Nyoman Sulastri	PW Amertha Yulia Ganesha	Seminar kit	6. 
7	Ni Kadek Eni Mahyanti	PW Amertha Yulia Ganesha	Seminar kit	7. 
8	Ni Kadek Wulandari	PW Amertha Yulia Ganesha	Seminar kit	8. 
9	Ni Luh Putu Ekawati	PW Amertha Yulia Ganesha	Seminar kit	9. 
10	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd	PW Jnana Manik Kumara	Seminar kit	10. 
11	Ni Wayan Ari Santi	PW Jnana Manik Kumara	Seminar kit	11. 
12	Ni Komang Tiari	PW Giri Wangi Sukaluwh	Seminar kit	12. 
13	Ni Luh Nilawati	PW raresemesta	Seminar kit	13. 
14	Ni Komang Ayu Trisha Hermawati	Pw Rare Semesta	Seminar kit	14. 
15	Ni Wayan Juli Artini	PWP surya dhyana kresna	Seminar kit	15. 
16	Ni Komang Oni	PW Surya Dhyana Kresna	Seminar kit	16. 
17	Ni Kadek Desny Putri Cahyini	PW Santhi Kumara	Seminar kit	17. 
18	Putu Rara Wahyu Triwijaya	PW Santhi Kumara	Seminar kit	18. 
19	Ni Kadek Candra Dewi	PW Santi Kumara	Seminar kit	19. 
20	Ni Komang Ariani	PW. Dharma Jnana Kumara	Seminar kit	20. 
21	Ni Nyoman Astiti	PW. Dharma Jnana Kumara	Seminar kit	21. 

22	I Kadek Aditya Anggarestu	PW Surya Bhakti Kumara	Seminar kit	22... 
23	Ni Komang Desi Panwati	PW Kumara Cahaya Santhi	Seminar kit	23... 
24	Ni Luh Kariati	PW Ganesa Kumara Giri	Seminar kit	24... 
25	Ni Luh Rianti	PW Ganesa Kumara Giri	Seminar kit	25... 
26	Ni Wayan Noviyanthi	PW Kumara Cahaya Santhi	Seminar kit	26... 
27	Ni Luh Wangi	PW kumara Cahaya santhi	Seminar kit	27... 
28	Ni Kadek Karmiasih	PW Amertha Yulia Ganesha	Seminar kit	28... 
29	Ni Komang Sunerti	PW Ganesa Kumara Giri	Seminar kit	29... 
30	Ni Made Rasmini	PW Ganesa Kumara giri	Seminar kit	30... 

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

I Komang Berata, SE
NIP. 197110082006041006

Amlapura, 11 September 2024
Ketua Pelaksana Kegiatan

Drs. I Wayan Lipar, M.Si
NIP. 196804042000031003

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00297/KW/419929/2024
Akun : 4436-QDB-522151
Kepada : Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd.AUD
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 19,230.000,00

Terbilang : Sembilan Belas Juta Dua Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :
Untuk Pembayaran : Jasa Profesi Narasumber dan Moderator Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

KAB. KARANGASEM, 17 September 2024

PENERIMA UANG

A.n. PENERIMA



DW. AYU ANOM PRATIWI, S.PD.AUD

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Lunas dibayar, 17 September 2024

Bendahara Pengeluaran



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00297/KW/419929/2024
Tanggal : 17 September 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.522151.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000139-Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III)	15.030.000,00
2	001.051.0A.000140-Honor Moderator	4.200.000,00
	Jumlah	19.230.000,00
Jumlah		19.230.000,00

KARANGASEM, 17 September 2024
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 17 September 2024 Nomor : 00297/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 19.230.000,00

Sembilan Belas Juta Dua Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah

Kepada : Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd.AUD

Untuk Pembayaran : Jasa Profesi Narasumber dan Moderator Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00297/KW/419929/2024
2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.QDB.522151

Kode : 025.07.DI

Setuju/lunas dibayar, tanggal
17 September 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka

.....
.....

KAB. KARANGASEM , 17 September 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)

Dicetak pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 17 September 2024

Nomor : 00297/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 17.390.500,00

Tujuh Belas Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Ribu Lima Ratus Rupiah

Jenis Perintah Bayar :	2	TUP	Tahun Anggaran :	2024
------------------------	---	-----	------------------	------

NO DIPA :	DIPA-025.07.2.419929/2024	Satker	Kewenangan	Nama Satker	
TGL DIPA :	27 November 2023	419929	Kantor Daerah	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM	
	BA	Unit Es I	Program	Kegiatan	Output
	025	07	DI	4436	QDB
	Sumber Dana		A	RUPIAH MURNI	
	Referensi Uang Muka				

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah	Akun	Jumlah
522151	Rp. 19.230.000,00	411121	Rp. 1.839.500,00
Jumlah Pengeluaran	Rp. 19.230.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 1.839.500,00
			Rp. 17.390.500,00

Kepada : Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd.AUD

NPWP : 794933648907000

Alamat : Jalan Untung Surapati Amlapura

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 17 September 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen
I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00297/PB/419929/2024

Tanggal : 17 September 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.522151.02507DI.4436QDB.A0000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000139-Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III)	15.030.000,00
2	001.051.0A.000140-Honor Moderator	4.200.000,00
	Jumlah	19.230.000,00
1	-	0,00
	Jumlah	0,00
Jumlah		19.230.000,00

KARANGASEM, 17 September 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat KomitmenI KOMANG BERATA
PENATA TK,I (III/d)197110082006041006



NPWP : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU : 0001602838907000000000
NAMA : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
ALAMAT : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K
NOP : -
JENIS PAJAK : 411121
JENIS SETORAN : 402
MASA PAJAK : 09-09
TAHUN PAJAK : 2024
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.1.839.500
TERBILANG : Satu Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah
URAIAN : Jasa Profesi Narasumber_Moderator Pemb Penguatan Kurikulum Widyalya

NPWP PENYETOR : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU PENYETOR : 0001602838907000000000
NAMA PENYETOR : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0292 8184 2464 131
MASA AKTIF : 30/10/2024 08:26:06

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor /pc. Amalapura 80800

577425922 /

TANDA TERIMA (Resi Duplikat)
SETORAN PAJAK (NPN BILLING)

Tanggal : 30-09-2024 09:57:33
No.Resi : 80800-19/2024/800807 Potugan : 989402988

Tanggal Buku : 2024-30-09
Kode Casing Pos : 000700

HTP : 910616095731
HTPN : D563800XK66T3LC3
STAN : 910616

Tgl & Jam Bayar : 30-09-2024 09:57:31

Kode Billing : 029281942464131

NPWP : 001602838907000

Nama Masih Pajak: KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.

Alamat : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K

Jumlah Detail : 1

Jumlah Setoran : Rp. 1.839.500 Mata Uang : IDR

Terbilang : (Satu juta delapan ratus tiga puluh sembilan ribu lima ratus rupiah)

NPWP : 01.001.620.2-073.000 s.d PT Pos Indonesia

KANTOR POS



DAFTAR PENERIMA BELANJA JASA PROFESI (HONOR NARASUMBER)
 PEMBINAAN Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama

HARI/TANGGAL
 TEMPAT

: RABU, 11 SEPTEMBER 2024
 : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	HONOR (Rp.)	VOLUME	JML (Rp)	PPh (Ps 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
1	I Wayan Sutrisna, SE., MM NIP. 196409241986021002 NIK. 5107042409640003 77169527907000	NARASUMBER	IV/c	835.000	3 JPL	2.505.000	375.750	2.129.250	1..... 022 02150000675
2	I Wayan Mertayasa, S.Pd, M.Pd NIP. - NIK. 5107012406900001 540492857907000	NARASUMBER	-	835.000	3 JPL	2.505.000	125.250	2.379.750	2..... 024101027031501
TOTAL				1.670.000		5.010.000	501.000	4.509.000	

Mengetahui,
 Pejabat Pembuat Komitmen

 I Komang Berata, SE
 NIP. 197110082006041006

Amlapura, 11 September 2024
 Ketua

 Drs. I Wayan Lipur, M.Si
 NIP. 196804042000031003

DAFTAR PENERIMA BELANJA JASA PROFESI (HONOR NARASUMBER)
PEMBINAAN Penguatan Kurikulum Widyalya BERMUATAN MODERASI BERAGAMA

HARI/TANGGAL

: KAMIS, 12 SEPTEMBER 2024

TEMPAT

: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	HONOR (Rp.)	VOLUME	JML (Rp)	PPH (Ps 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
1	I Dewa Ayu Azom Pratiwi, S.Pd, AUD NIP. 197809112011012000 NIK.5107045109780005 794833648907000	NARASUMBER	III/c	835.000	3 JPL	2.505.000	125.250	2.379.750	 461401011892530
2	I Wayan Putra, S.Pd.SD., M.Pd NIP.197504062003121006 NIK.5107040604750001 674207675907000	NARASUMBER	IV/b	835.000	3 JPL	2.505.000	375.750	2.129.250	 0220275074023
TOTAL						5.010.000	501.000	4.509.000	

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

I Komang Berata, SE
NIP. 197110082006041006

Amlapura, 12 September 2024
Ketua


Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP.196804042000031003

DAFTAR PENERIMA BELANJA JASA PROFESI (HONOR NARASUMBER)
 PEMBINAAN Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama

HARI/TANGGAL
 TEMPAT

: JUMAT, 13 SEPTEMBER 2024
 : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	HONOR (Rp.)	VOLUME	JML (Rp)	pph (Ps 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
1	I Dewa Ayu Anom Pratiwi, S.Pd, AUD NIP. 197809112011012000 NIK 5107045109780005 794933548907000	NARASUMBER	III/c	835.000	2 JPL	1.670.000	83.500	1.586.500	1.  461401011692530
1	I Wayan Putra, S.Pd.SD., M.Pd NIP. 197504062003121006 NIK 5107040604750001 674207675907000	NARASUMBER	IV/b	835.000	2 JPL	1.670.000	250.500	1.419.500	2.  0240273074023
2	I Wayan Merdayasa, S.Pd, M.Pd NIP. - NIK 5107012406900001 540492857907000	NARASUMBER	-	835.000	2 JPL	1.670.000	83.500	1.586.500	3.  024101027031501
	TOTAL			2.505.000		5.010.000	417.500	4.592.500	

Mengetahui,
 Pejabat Pembuat Komitmen

 Komang Berrala, SE
 NIP. 197110082006041006

Amlapura, 13 September 2024
 Ketua

 Drs. I Wayan Lipur, M.Si
 NIP.196804042000031003

DAFTAR PENERIMA BELANJA JASA PROFESI (HONOR MODERATOR)
 PEMBINAAN Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama

HARI/TANGGAL
 TEMPAT

: RABU, 11 SEPTEMBER 2024
 : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	HONOR (Rp.)	VOLUME	JML (Rp)	PPh (Ps 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
1	NI Luh Putu Yuning S.Pd_M.Si 198404212009022014 261804124907000 5107036104840005	Moderator	IV/a	700.000	1 Kali	700.000	105.000	595.000	1..... 024101034025009
2	II Gede Parsa Anania, S.Pd NIP.198509282009021003 NIK. 5107082809850002 NPWP.258945930907000	Moderator	III/d	700.000	1 Kali	700.000	35.000	665.000	2..... 4450015422223
TOTAL				1.400.000		1.400.000	140.000	1.260.000	

Mengetahui,
 Pejabat Pembuat Komitmen

 I Komang Birata, SE
 NIP. 197110082006041006

Amlapura, 11 September 2024
 Ketua

 Drs. I Wayan Lipur, M.Si
 NIP.196804042000031003

DAFTAR PENERIMA BELANJA JASA PROFESI (HONOR MODERATOR)
PEMBINAAN Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama

HARI/TANGGAL
TEMPAT

: KAMIS, 12 SEPTEMBER 2024
: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	HONOR (Rp.)	VOLUME	JML (Rp)	PPh (Ps 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
1	I Komang Ukir, S.Ag NIP. 198310052009021005 NIK - NPWP 888694320907000	Moderator	IV/b	700.000	1 Kali	700.000	105.000	595.000	1 1450015062965
2	I Ketut Sandiyasa, S.Ag., M.Pd NIP. 198305292009021007 NPWP 888692530907000	Moderator	III/d	700.000	1 Kali	700.000	35.000	665.000	2 1450015062736
TOTAL				1.400.000		1.400.000	140.000	1.260.000	

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

I Komang Berata, SE
NIP. 197110082006041006

Amlapura, 12 September 2024
Ketua

Drs. I Wayan Lipus, M.Si
NIP. 1968040420000031003

DAFTAR PENERIMA BELANJA JASA PROFESI (HONOR MODERATOR)
 PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA

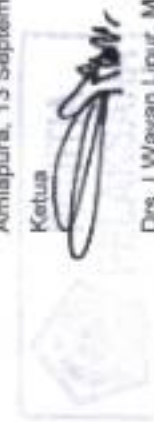
HARI/TANGGAL
 TEMPAT

: JUMAT, 13 SEPTEMBER 2024
 : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	HONOR (Rp.)	VOLUME	JML (Rp)	PPh (Ps 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
1	I Kadek Putu Gunarta, S.Pd NIP. 198504112009021001 NIK. 5107071104850001 NPWP. 257009563907000	Moderator	IV/a	700.000	1 Kali	700.000	105.000	595.000	1 1450015062512
2	Ni Wayan Widastris, S.Pd NIP. 198302012008012013 NIK. 5107074107760029 NPWP. 786171512907000	Moderator	III/c	700.000	1 Kali	700.000	35.000	665.000	2 1450015065945
TOTAL				1.400.000		1.400.000	140.000	1.260.000	

Mengetahui,
 Pejabat Pembuat Komitmen

 I Komang Berata, SE
 NIP. 197110082006041006

Amlapura, 13 September 2024
 Ketua

 Drs. I Wayan Liput, M.Si
 NIP. 1968040420000031003

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00298/KW/419929/2024
Akun : 4436-QDB-524113
Kepada : NI KADEK ENI MAHAYANTI, S.PD
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 9.000.000,00

Terbilang : Sembilan Juta Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Uang Saku Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

KAB. KARANGASEM, 17 September 2024

PENERIMA UANG

A.n. PENERIMA



NI KADEK ENI MAHAYANTI, S.PD

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK. I (III/d) 197110082006041006

Lunas dibayar, 17 September 2024

Bendahara Pengeluaran

I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab

Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00298/KW/419929/2024
Tanggal : 17 September 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.524113.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.0000000.000000		
1	001.051.0A.000141-Uang Saku Peserta	9.000.000,00
	Jumlah	9.000.000,00
Jumlah		9.000.000,00

KARANGASEM, 17 September 2024
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 17 September 2024 Nomor : 00298/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 9.000.000,00

Sembilan Juta Rupiah

Kepada : NI KADEK ENI MAHAYANTI, S.PD

Untuk Pembayaran : Uang Saku Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00298/KW/419929/2024
2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.QDB.524113

Kode : 025.07.DI

Setuju/lunas dibayar, tanggal
17 September 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka

.....
.....

KAB. KARANGASEM, 17 September 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)

Dicetak pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 17 September 2024

Nomor : 00298/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 8.478.000,00

Delapan Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Delapan Ribu Rupiah

Jenis Perintah Bayar : 2 TUP

Tahun Anggaran : 2024

NO DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024 Satker Kewenangan

Nama Satker

TGL DIPA : 27 November 2023 419929 Kantor Daerah

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
KARANGASEM

BA Unit Es I Program Kegiatan Output

025 07 DI 4436 QDB

Sumber Dana A RUPIAH MURNI

Referensi Uang Muka

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah	Akun	Jumlah
524113	Rp. 9.000.000,00	411121	Rp. 522.000,00
Jumlah Pengeluaran	Rp. 9.000.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 522.000,00
			Rp. 8.478.000,00

Kepada : NI KADEK ENI MAHAYANTI, S.PD

NPWP : 540490794907000

Alamat : RENDANG

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 17 September 2024

Atas Nama Pengguna Anggaran
Pencatat Pembuat Komitmen

IKOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00298/PB/419929/2024
Tanggal : 17 September 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro,Komp.Subkomp,item - Uraian	
419929.154.524113.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000141-Uang Saku Peserta	9.000.000,00
	Jumlah	9.000.000,00
1	-	0,00
	Jumlah	0,00
Jumlah		9.000.000,00

KARANGASEM, 17 September 2024



dan Kuasa Pengguna Anggaran
Rejabat Pembuat Komitmen

I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d)197110082006041006



NPWP : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU : 0001602838907000000000
NAMA : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
ALAMAT : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K
NOP : -
JENIS PAJAK : 411121
JENIS SETORAN : 402
MASA PAJAK : 09-09
TAHUN PAJAK : 2024
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.522.000
TERBILANG : Lima Ratus Dua Puluh Dua Ribu Rupiah

URAIAN : Uang Saku Peserta Pemb Penguatan Kurikulum Widyalya

NPWP PENYETOR : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU PENYETOR : 0001602838907000000000
NAMA PENYETOR : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0292 8184 2917 057
MASA AKTIF : 30/11/2024 s.d. 27-12

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kec. Amlapura 80800

577425923

TANDA TERIMA
SETORAN PAJAK (MPN BILLING)

Tanggal : 30-09-2024 09:57:41
No.Resi : 80800-19/2024/800806 Perlepas : 989402938

Tanggal Buku : 2024-30-09
Kode Cabang Pos : 000700

NTP : 910626095740
NTPN : 131FMELOCHENHRI
STAN : 910626

Tgl & Jam Bayar : 30-09-2024 09:57:40
Kode Billing : 029281842917057
NPWP : 001602838907000
Nama Wajib Pajak : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
Alamat : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K
Jumlah Detail : 1
Jumlah Setoran : Rp. 522.000 Mata Uang : IDR

Terbilang : (Lima ratus dua puluh dua ribu rupiah)

NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos Indonesia

KANTORPOS

DAFTAR PENERIMA UANG SAKU PESERTA
PEMBINAAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	NAMA GURU	NIK	NO REKENING	NPWP	UANG SAKU PESERTA			BRUTO Rp.	JUMLAH PPH 21	JUMLAH DITERIMA Rp	TANDA TANGAN
					TGL 11 SEPTEMBER 2024	TGL 12 SEPTEMBER 2024	TGL 13 SEPTEMBER 2024				
1	Ni Luh Dessy Padmasari	5107045712040001	024101039978503	-	100.000	100.000	100.000	300.000	18.000	282.000	
2	Ni Putu Yulastini	5105015607920001	461101012867538	-	100.000	100.000	100.000	300.000	18.000	282.000	
3	Ni Putu Fera Santi	5107036202040001	356301006972503	-	100.000	100.000	100.000	300.000	18.000	282.000	
4	Ni Ketut Suglartini	5107085007770001	809601003383531	626877391907000	100.000	100.000	100.000	300.000	15.000	285.000	
5	Ni Luh Juli Triani	5107085207900004	024101026878502	-	100.000	100.000	100.000	300.000	18.000	282.000	
6	Ni Nyoman Sulastri	5107054505850001	024101038045501	-	100.000	100.000	100.000	300.000	18.000	282.000	
7	Ni Kadek Eni Mahyanti	5107016009920002	024101026945503	540492345907000	100.000	100.000	100.000	300.000	15.000	285.000	
8	Ni Kadek Wulandari	5107015701950001	461201015778536	-	100.000	100.000	100.000	300.000	18.000	282.000	
9	Ni Luh Putu Ekawati	5107065810920003	461001022827530	-	100.000	100.000	100.000	300.000	18.000	282.000	
10	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd	5106066904880002	024101027133507	268168780907000	100.000	100.000	100.000	300.000	15.000	285.000	
11	Ni Wayan Ari Santi	5107065901050001	460801031731539	-	100.000	100.000	100.000	300.000	18.000	282.000	
12	Ni Komang Tiari	5107075508970002	461201016153535	636464505907000	100.000	100.000	100.000	300.000	15.000	285.000	
13	Ni Luh Niliwati	5107015308910001	461001012882532	-	100.000	100.000	100.000	300.000	18.000	282.000	
14	Ni Komang Ayu Trisha Hermawati	5107016107950002	461001021782533	-	100.000	100.000	100.000	300.000	18.000	282.000	
15	Ni Wayan Juli Arfani	5107014107950056	461001024553535	-	100.000	100.000	100.000	300.000	18.000	282.000	
16	Ni Komang Oni	5307017112890053	461001013335538	-	100.000	100.000	100.000	300.000	18.000	282.000	

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00299/KW/419929/2024
Akun : 4436-QDB-524113
Kepada : I Wayan Lipur
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 1,200.000,00

Terbilang : Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Uang Saku Panitia Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi
Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

KAB. KARANGASEM, 17 September 2024

PENERIMA UANG

A.n. PENERIMA



DRS. I WAYAN LIPUR, M.Si

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK. I (III/d) 197110082006041006

Lunas dibayar, 17 September 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab

Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00299/KW/419929/2024
Tanggal : 17 September 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.524113.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000142-Uang Saku Panitia	1.200.000,00
	Jumlah	1.200.000,00
Jumlah		1.200.000,00

KARANGASEM, 17 September 2024

B.T. Kuasa Pengguna Anggaran
Peserta Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 17 September 2024 Nomor : 00299/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 1.200.000,00

Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah

Kepada : I Wayan Lipur

Untuk Pembayaran : Uang Saku Panitia Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00299/KW/419929/2024
2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.QDB.524113

Kode : 025.07.DI

Setuju/lunas dibayar, tanggal
17 September 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka

.....
.....

KAB. KARANGASEM , 17 September 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)

Dicetak pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 17 September 2024 Nomor : 00299/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 1.080.000,00

Satu Juta Delapan Puluh Ribu Rupiah

Jenis Perintah Bayar :	2	TUP	Tahun Anggaran :	2024
------------------------	---	-----	------------------	------

NO DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024 Satker Kewenangan Nama Satker
TGL DIPA : 27 November 2023 419929 Kantor Daerah KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
KARANGASEM
BA Unit Es I Program Kegiatan Output
025 07 DI 4436 QDB
Sumber Dana A RUPIAH MURNI
Referensi Uang Muka

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah	Akun	Jumlah
524113	Rp. 1.200.000,00	411121	Rp. 120.000,00
Jumlah Pengeluaran	Rp. 1.200.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 120.000,00
			Rp. 1.080.000,00

Kepada : I Wayan Lipur
NPWP : 084039569902000
Alamat : Jl. Untung Surapati No. 10
Provinsi : BALI
Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 17 September 2024



An Ketua Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00299/PB/419929/2024
Tanggal : 17 September 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.524113.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000142-Uang Saku Panitia	1.200.000,00
	Jumlah	1.200.000,00
1	-	0,00
	Jumlah	0,00
Jumlah		1.200.000,00

KARANGASEM, 17 September 2024

sa.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pembuat Komitmen



TKOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d)197110082006041006



NPWP : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU : 0001602838907000000000
NAMA : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
ALAMAT : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K
NOP : -
JENIS PAJAK : 411121
JENIS SETORAN : 402
MASA PAJAK : 09-09
TAHUN PAJAK : 2024
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.120,000
TERBILANG : Seratus Dua Puluh Ribu Rupiah
URAIAN : Uang Saku Panitia Pemb Penguatan Kurikulum Widyalaya

NPWP PENYETOR : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU PENYETOR : 0001602838907000000000
NAMA PENYETOR : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0292 8184 3181 042
MASA AKTIF : 30/10/2024 08:27:34

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Inc. Anjapura 80800

577425924 /

TANDA TERIMA
SETORAN PAJAK (NPN BILLING)

Tanggal : 30-09-2024 09:57:47
No.Rasi : 80800-19/2024/800807 Petugas : 989402908

Tanggal Buku : 2024-30-09
Kode Cabang Pos : 000700

NTP : 910639095747
NTPN : C8856388349986TFI
STAN : 910639

Tgl & Jam Bayar : 30-09-2024 09:57:47
Kode Billing : 029281843181042
NPWP : 001602838907000
Nama Wajib Pajak: KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
Alamat : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K
Jumlah Detail : 1
Jumlah Setoran : Rp. 120.000 Mata Uang : IDR

Terbilang : (Seratus dua puluh ribu rupiah)

NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos Indonesia

KANTOR POS



DAFTAR PENERIMA UANG SAKU PANITIA
PEMBINAAN PENGUATAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA

HARI/TANGGAL : RABU s/d JUMAT/ 11 s.d 13 SEPTEMBER 2024
TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	UANG SAKU (Rp)			JUMLAH (Rp)	PPh (Ps 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
				27 SEPTEM BER 2024	28 SEPTEM BER 2024	29 SEPTEM BER 2024				
1	I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si NIP.196903251998031001 NIK.5107062503690001 084039205902000	Penanggung jawab	IV/b	115.000	115.000	115.000	345.000	51.750	293.250	 024101015126908
2	Drs. I Wayan Lipur, M.Si NIP.196804042000031003 NIK.5107070407700001 084039569907000	Ketua Panitia	IV/a	115.000	115.000	115.000	345.000	51.750	293.250	 146801456555
3	Misini, S.Ag 198009122007102001 25.903.554.1-901.000	Sekretaris	III/d	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	 00980191647504
4	I Gede Sugi Widnyana, S.Kom NIP.198602262011011008 NPWP.362858797907000	Anggota	III/c	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	 145801462585
TOTAL				460.000	460.000	460.000	1.380.000	138.000	1.242.000	

Mengetahui
 Pejabat Pertuap Komitmen

I Komang Berata, SE
 NIP. 197110082006041006

Amlapura, 13 September 2024

Ketua
 PANITIA
 PELAKSANA
 Drs. I Wayan Lipur, M.Si
 NIP. 196804042000031003

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00300/KW/419929/2024
Akun : 4436-QDB-524113
Kepada : NI KADEK ENI MAHAYANTI, S.PD
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 9.000.000,00

Terbilang : Sembilan Juta Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Transport Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalyaya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

KAB. KARANGASEM, 17 September 2024

PENERIMA UANG

A.n. PENERIMA



NI KADEK ENI MAHAYANTI, S.PD

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



KORANG-BERATA

PENATA TK. I (III/d) 197110082006041006

Lunas dibayar, 17 September 2024

Bendahara Pengeluaran

I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab

Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00300/KW/419929/2024
Tanggal : 17 September 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.524113.02507DI.4436QDB.A0000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000143-Transport Peserta	9.000.000,00
	Jumlah	9.000.000,00
Jumlah		9.000.000,00

KARANGASEM, 17 September 2024
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 17 September 2024 Nomor : 00300/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 9.000.000,00

Sembilan Juta Rupiah

Kepada : NI KADEK ENI MAHAYANTI, S.PD

Untuk Pembayaran : Transport Peserta Pembinaan Penguatan Kurikulum Widyalya Bermuatan Moderasi Beragama tgl 11 s.d. 13 September 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00300/KW/419929/2024
2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.QDB.524113

Kode : 025.07.DI

Setuju/lunas dibayar, tanggal
17 September 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka

.....
.....

KAB. KARANGASEM, 17 September 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)

Cetakan pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 17 September 2024 Nomor : 00300/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 9.000.000,00

Sembilan Juta Rupiah

Jenis Perintah Bayar :	2	TUP	Tahun Anggaran :	2024
------------------------	---	-----	------------------	------

NO DIPA :	DIPA-025.07.2.419929/2024	Satker	Kewenangan	Nama Satker
TGL DIPA :	27 November 2023	419929	Kantor Daerah	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
BA	Unit Es I	Program	Kegiatan	Output
025	07	DI	4436	QDB
Sumber Dana	A RUPIAH MURNI			
Referensi Uang Muka				

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah		
524113	Rp. 9.000.000,00		
Jumlah Pengeluaran	Rp. 9.000.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 0,00
		Rp. 9.000.000,00	

Kepada : NI KADEK ENI MAHAYANTI, S.PD
NPWP : 540490794907000
Alamat : RENDANG
Provinsi : BALI
Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 17 September 2024



Kep. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00300/PB/419929/2024
Tanggal : 17 September 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.524113.02507DI.4436QDB.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000143-Transport Peserta	9.000.000,00
	Jumlah	9.000.000,00
Jumlah		9.000.000,00

KARANGASEM, 17 September 2024

as. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d)197110082006041006

DAFTAR PENERIMA UANG TRANSPORT PESERTA
PEMBINAAN KURIKULUM WIDYALAYA BERMUATAN MODERASI BERAGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
TAHUN ANGGARAN 2024

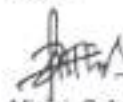
NO	NAMA GURU	NIK	NO REKENING	UANG TRANSPORT PESERTA			JUMLAH DITERIMA Rp.	TANDA TANGAN
				TGL 11 SEPTEMBER 2024	TGL 12 SEPTEMBER 2024	TGL 13 SEPTEMBER 2024		
1	Ni Luh Dessy Padmasari	5107045712040001	024101039978503	100.000	100.000	100.000	300.000	1. 
2	Ni Putu Yulastini	5105015607920001	461101012867536	100.000	100.000	100.000	300.000	2. 
3	Ni Putu Fera Santi	5107036202040001	356301006972503	100.000	100.000	100.000	300.000	3. 
4	Ni Ketut Sugiartini	5107085007770001	809601003383531	100.000	100.000	100.000	300.000	4. 
5	Ni Luh Juli Triani	5107085207900004	024101026878502	100.000	100.000	100.000	300.000	5. 
6	Ni Nyoman Sulastri	5107054505850001	024101038045501	100.000	100.000	100.000	300.000	6. 
7	Ni Kadek Eni Mahyanti	5107016009920002	024101026945503	100.000	100.000	100.000	300.000	7. 
8	Ni Kadek Wulandari	5107015701950001	461201015778536	100.000	100.000	100.000	300.000	8. 
9	Ni Luh Putu Ekawati	5107065810920003	461001022827530	100.000	100.000	100.000	300.000	9. 
10	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd	5106066904880002	024101027133507	100.000	100.000	100.000	300.000	10. 
11	Ni Wayan Ari Santi	5107065901050001	460801031731539	100.000	100.000	100.000	300.000	11. 
12	Ni Komang Tiari	5107075508970002	461201016153535	100.000	100.000	100.000	300.000	12. 
13	Ni Luh Nilawati	5107015308910001	461001012882532	100.000	100.000	100.000	300.000	13. 
14	Ni Komang Ayu Trisha Hernawati	5107016107950002	461001021782533	100.000	100.000	100.000	300.000	14. 
15	Ni Wayan Juli Artini	5107014107950056	461001024553535	100.000	100.000	100.000	300.000	15. 
16	Ni Komang Oni	5307017112890053	461001013335538	100.000	100.000	100.000	300.000	16. 
17	Ni Kadek Desny Putri Cahyani	5107044512000003	460701037879535	100.000	100.000	100.000	300.000	17. 
18	Putu Rara Wahyu Triwijaya	5107045203000003	024101030858502	100.000	100.000	100.000	300.000	18. 
19	Ni Kadek Candra Dewi	5107047008960003	024101034356502	100.000	100.000	100.000	300.000	19. 
20	Ni Komang Ariani	5107066509020001	460801030416534	100.000	100.000	100.000	300.000	20. 
21	Ni Nyoman Astiti	5107041402700003	460801030961539	100.000	100.000	100.000	300.000	21. 
22	I Kadek Aditya Anggarestu	5107082206040001	460901030251530	100.000	100.000	100.000	300.000	22. 
23	Ni Komang Desi Parwati	5107087112000074	460901029292535	100.000	100.000	100.000	300.000	23. 
24	Ni Luh Kariati	5107066007850001	024101026847501	100.000	100.000	100.000	300.000	24.
25	Ni Luh Rianti	5107064808930004	024101026822501	100.000	100.000	100.000	300.000	25.
26	Ni Wayan Noviyanthi	5107084611890001	001701097060505	100.000	100.000	100.000	300.000	26.

27	Ni Luh Wangi	5107087107980003	460901029293531	100.000	100.000	100.000	300.000	27. 
28	Ni Kadek Karmiasih	5107054205870003	809701013374534	100.000	100.000	100.000	300.000	28. 
29	Ni Komang Sunerti	5107066101920003	024101026888507	100.000	100.000	100.000	300.000	29. 
30	Ni Made Rasmini	5107065004810001	024101027034509	100.000	100.000	100.000	300.000	30. 
TOTAL				3.000.000	3.000.000	3.000.000	9.000.000	


 Mengetahui
 Pejabat Pembuat Komitmen
 I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
 NIP. 19740917 200912 1 001

Amlapura, 13 September 2024

Ketua


 Misini, S. Ag
 NIP. 198009122007102001

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK.
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Ph. (62-21) 5758965, 45, 46, 64 Facs.(62-21) 5700914



Single CN - Slip

Sender Information

Account Number : 6536-24-199291-00-0 (IDR)
Account Name : BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07 (BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07)

Beneficiary Information

Account Number : 1450015062959
Account Name : I KOMANG UKIR
Account Address : KARANGASEM
Beneficiary Bank Name : PT. BANK MANDIRI (PERSERO) TBK
Email Address : keuangan419929@gmail.com

Transaction Information

Reference & : 0374891354767682 - 037201752903749|24091703746124000167|0003740824226
Remittance Number
Amount : 595,000.00 IDR
Fee Beneficiary : 2,500.00 IDR
Remark : Jasa Profesi Moderator Pemb Kurikulum Widyalya
Date & Time : 17/09/2024 - 11:24:29 WIB
Status : Success|037201752903749||24091703746124000167||0003740824226

Printed From Cash Management System BRI - 17/09/2024 - 13:17:05

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK.
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Ph. (62-21) 5758965, 45, 46, 64 Facs.(62-21) 5700914



Single CN - Slip

Sender Information

Account Number : 6536-24-199291-00-0 (IDR)
Account Name : BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07 (BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07)

Beneficiary Information

Account Number : 1450015062959
Account Name : I KOMANG UKIR
Account Address : KARANGASEM
Beneficiary Bank Name : PT. BANK MANDIRI (PERSERO) TBK
Email Address : keuangan419929@gmail.com

Transaction Information

Reference & : 0374891354767682 - 037201752903749|24091703746124000167|0003740824226
Remittance Number
Amount : 595,000.00 IDR
Fee Beneficiary : 2,500.00 IDR
Remark : Jasa Profesi Moderator Pemb Kurikulum Widyalya
Date & Time : 17/09/2024 - 11:24:29 WIB
Status : Success|037201752903749|24091703746124000167|0003740824226

Printed From Cash Management System BRI - 17/09/2024 - 15:18:06

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK.
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Ph. (62-21) 5758965, 45, 46, 64 Facs.(62-21) 5700914



Single CN - Slip

Sender Information

Account Number : 6536-24-199291-00-0 (IDR)
Account Name : BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07 (BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07)

Beneficiary Information

Account Number : 1450015062512
Account Name : I KADEK PUTU GUNARTA
Account Address : KARANGASEM
Beneficiary Bank Name : PT. BANK MANDIRI (PERSERO) TBK
Email Address : keuangan419929@gmail.com

Transaction Information

Reference & : 0374891354767662 - 037201852851745|24091703746824000191|0003740824223
Remittance Number
Amount : 595,000.00 IDR
Fee Beneficiary : 2,500.00 IDR
Remark : Jasa Profesi Moderator Pemb Kurikulum Widyalya
Date & Time : 17/09/2024 - 11:24:29 WIB
Status : Success||037201852851745||24091703746824000191||0003740824223

Printed From Cash Management System BRI - 17/09/2024 - 15:18:17

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Ph. (62-21) 5758965, 45, 46, 64 Facs.(62-21) 5700914



Single CN - Slip

Sender Information

Account Number : 6536-24-199291-00-0 (IDR)
Account Name : BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07 (BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07)

Beneficiary Information

Account Number : 1450015065945
Account Name : NI WAYAN WIDASTRI
Account Address : DESA DUDA TIMUR SELAT
Beneficiary Bank Name : PT. BANK MANDIRI (PERSERO) TBK
Email Address : keuangan419929@gmail.com

Transaction Information

Reference & : 0374891354767671 - 037201952862743|24091703746014000181|0003740824225
Remittance Number
Amount : 665,000.00 IDR
Fee Beneficiary : 2,500.00 IDR
Remark : Jasa Profesi Moderator Pemb Kurikulum Widyalya
Date & Time : 17/09/2024 - 11:24:29 WIB
Status : Success|037201952862743|24091703746014000181|0003740824225

Printed From Cash Management System BRI - 17/09/2024 - 15:18:24

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK.
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Ph. (62-21) 5758965, 45, 46, 64 Facs.(62-21) 5700914



Single CN - Slip

Sender Information

Account Number : 6536-24-199291-00-0 (IDR)
Account Name : BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07 (BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07)

Beneficiary Information

Account Number : 1450015062223
Account Name : I GEDE PARSA ANANTA
Account Address : KARANGASEM
Beneficiary Bank Name : PT. BANK MANDIRI (PERSERO) TBK
Email Address : keuangan419929@gmail.com

Transaction Information

Reference & : 0374891354767670 - 037201652906740|24091703746004000171|0003740824224
Remittance Number
Amount : 665,000.00 IDR
Fee Beneficiary : 2,500.00 IDR
Remark : Jasa Profesi Moderator Pemb Kurikulum Widyalya
Date & Time : 17/09/2024 - 11:24:29 WIB
Status : Success|037201652906740|24091703746004000171|0003740824224

Printed From Cash Management System BRI - 17/09/2024 - 15:16:50

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK.
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Ph. (62-21) 5758965, 45, 46, 64 Facs.(62-21) 5700914



Single CN - Slip

Sender Information

Account Number : 6536-24-199291-00-0 (IDR)
Account Name : BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07 (BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07)

Beneficiary Information

Account Number : 1450015062736
Account Name : I KETUT SANDIYASA
Account Address : KARANGASEM
Beneficiary Bank Name : PT. BANK MANDIRI (PERSERO) TBK
Email Address : keuangan419929@gmail.com

Transaction Information

Reference & : 0374891354767661 - 037201552882745|24091703746814000189|0003740824220
Remittance Number
Amount : 665,000.00 IDR
Fee Beneficiary : 2,500.00 IDR
Remark : Jasa Profesi Moderator Pemb Kurikulum Widyalaya
Date & Time : 17/09/2024 - 11:24:29 WIB
Status : Success||037201552882745||24091703746814000189||0003740824220

Printed From Cash Management System BRI - 17/09/2024 - 15:16:40

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK.
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Ph. (62-21) 5758965, 45, 46, 64 Facs.(62-21) 5700914



Collective Internal Fund Transfer - Slip

Sender Information

Account Number : 6536-24-199291-00-0 (IDR)
Account Name : BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07

Beneficiary Information

Account Number : 0241-01-034025-50-9 (IDR)
Account Name : NI LUH PUTU YUNING
Email Address : keuangan419929@gmail.com

Transaction Information

Reference Number : 0374891354723853
Amount : 595,000.00 IDR
Remark : VA653624199291000Honor Moderator Pembinaan Widyalya
Date & Time : 17/09/2024 - 10:44:03 WIB
Status : Transaction Succeed

Printed From Cash Management System BRI - 17/09/2024 - 15:16:02

Collective Internal Fund Transfer - Slip

Sender Information

Account Number : 6536-24-199291-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 154 Kemenag Kab Karangasem 07

Beneficiary Information

Account Number : 0241-01-027031-50-1 (IDR)
Account Name : I WAYAN MERTAYASA
Email Address : keuangan419929@gmail.com

Transaction Information

Reference Number : 0374891354723852
Amount : 3,966,250.00 IDR
Remark : VA653624199291000Honor Narasumber Pembinaan Widyalya
Date & Time : 17/09/2024 - 10:44:03 WIB
Status : Transaction Succeed

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK.
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Ph. (62-21) 5758965, 45, 46, 64 Facs.(62-21) 5700914



Single CN - Slip

Sender Information

Account Number : 6536-24-199291-00-0 (IDR)
Account Name : BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07 (BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07)

Beneficiary Information

Account Number : 0220275074023
Account Name : I WAYAN PUTRA
Account Address : KARANGASEM
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
Email Address : keuangan419929@gmail.com

Transaction Information

Reference & : 0374891354767653 - 037201452869740|24091703746734000205|0003740824219
Remittance Number
Amount : 3,548,750.00 IDR
Fee Beneficiary : 2,500.00 IDR
Remark : Jasa Profesi Narasumber Pemb Kurikulum Widyalya
Date & Time : 17/09/2024 - 11:24:29 WIB
Status : Success||037201452869740||24091703746734000205||0003740824219

Printed From Cash Management System BRI - 17/09/2024 - 15:16:28

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK.
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Ph. (62-21) 5758965, 45, 46, 64 Facs.(62-21) 5700914



Collective Internal Fund Transfer - Slip

Sender Information

Account Number : 6536-24-199291-00-0 (IDR)
Account Name : BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07

Beneficiary Information

Account Number : 4614-01-011892-53-0 (IDR)
Account Name : DEWA AYU ANOM PRATIWI
Email Address : keuangan419929@gmail.com

Transaction Information

Reference Number : 0374891354723850
Amount : 3,966,250.00 IDR
Remark : VA653624199291000Honor Narasumber Pembinaan Widyalya
Date & Time : 17/09/2024 - 10:44:03 WIB
Status : Transaction Succeed

Printed From Cash Management System BRI - 17/09/2024 - 15:15:46

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK.
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Ph. (62-21) 5758965, 45, 46, 64 Facs.(62-21) 5700914



Single CN - Slip

Sender Information

Account Number : 6536-24-199291-00-0 (IDR)
Account Name : BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07 (BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07)

Beneficiary Information

Account Number : 0220215000675
Account Name : I WAYAN SUTRISNA
Account Address : KARANGASEM
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
Email Address : keuangan419929@gmail.com

Transaction Information

Reference & : 0374891354767664 - 037201152938742|24091703746844000203|0003740824222
Remittance Number
Amount : 2,129,250.00 IDR
Fee Beneficiary : 2,500.00 IDR
Remark : Jasa Profesi Narasumber Pemb Kurikulum Widyalya
Date & Time : 17/09/2024 - 11:24:16 WIB
Status : Success||037201152938742||24091703746844000203||0003740824222

Printed From Cash Management System BRI - 17/09/2024 - 15:16:17

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Ph. (62-21) 5758965, 45, 46, 64 Facs.(62-21) 5700914



Collective Internal Fund Transfer - Slip

Sender Information

Account Number : 6536-24-199291-00-0 (IDR)
Account Name : BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07

Beneficiary Information

Account Number : 0241-01-001117-30-3 (IDR)
Account Name : NI PUTU EKA SURYANI
Email Address : keuangan419929@gmail.com

Transaction Information

Reference Number : 0374891354723845
Amount : 820,000.00 IDR
Remark : VA653624199291000Bahan_Evaluasi_Pelaporan Pemb Widyalya
Date & Time : 17/09/2024 - 10:44:03 WIB
Status : Transaction Succeed

Printed From Cash Management System BRI - 24/10/2024 - 07:46:36

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK.
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Ph. (62-21) 5758965, 45, 46, 64 Facs.(62-21) 5700914



Collective Internal Fund Transfer - Slip

Sender Information

Account Number : 6536-24-199291-00-0 (IDR)
Account Name : BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07

Beneficiary Information

Account Number : 0241-01-001117-30-3 (IDR)
Account Name : NI PUTU EKA SURYANI
Email Address : keuangan419929@gmail.com

Transaction Information

Reference Number : 0374891356818680
Amount : 820,000.00 IDR
Remark : VA653624199291000Bahan_Dokumentasi_Laporan Paradigma PWP
Date & Time : 30/09/2024 - 10:10:13 WIB
Status : Transaction Succeed

Printed From Cash Management System BRI - 24/10/2024 - 10:30:47

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Ph. (62-21) 5758965, 45, 46, 64 Facs.(62-21) 5700914



Single Internal Fund Transfer - Slip

Sender Information

Account Number : 6536-24-199291-00-0 (IDR)
Account Name : BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07

Beneficiary Information

Account Number : 0241-01-001117-30-3 (IDR)
Account Name : NI PUTU EKA SURYANI
Email Address : keuangan419929@gmail.com

Transaction Information

Reference Number : 0374516357661044
Amount : 965,000.00 IDR
Remark : VA653624199291000Dokumentasi_Pelaporan Pemb PS GAH Tk SD
Date & Time : 04/10/2024 - 14:48:04 WIB
Status : Transaction Succeed

Printed From Cash Management System BRI - 24/10/2024 - 08:56:06

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK.
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Ph. (62-21) 5758965, 45, 46, 64 Facs.(62-21) 5700914



Collective Internal Fund Transfer - Slip

Sender Information

Account Number : 6536-24-199291-00-0 (IDR)
Account Name : BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07

Beneficiary Information

Account Number : 0241-01-001117-30-3 (IDR)
Account Name : NI PUTU EKA SURYANI
Email Address : keuangan419929@gmail.com

Transaction Information

Reference Number : 0374891358358302
Amount : 820,000.00 IDR
Remark : VA653624199291000Dokumentasi_Pelaporan Pemb IT Widyalya
Date & Time : 11/10/2024 - 06:38:45 WIB
Status : Transaction Succeed

Printed From Cash Management System BRI - 24/10/2024 - 09:14:29

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK.
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Ph. (62-21) 5758965, 45, 46, 64 Facs.(62-21) 5700914



Collective Internal Fund Transfer - Slip

Sender Information

Account Number : 6536-24-199291-00-0 (IDR)
Account Name : BPg 154 Kemenag Kab Karangasem 07

Beneficiary Information

Account Number : 0241-01-001117-30-3 (IDR)
Account Name : NI PUTU EKA SURYANI
Email Address : keuangan419929@gmail.com

Transaction Information

Reference Number : 0374891359841543
Amount : 910,000.00 IDR
Remark : VA653624199291000Dokumentasi_Pelaporan P5 GAH SMP
Date & Time : 22/10/2024 - 11:42:10 WIB
Status : Transaction Succeed

Printed From Cash Management System BRI - 24/10/2024 - 09:25:42