



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. UntungSurapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161

Website : [www.bali.kemenag.go.id/](http://www.bali.kemenag.go.id/) email : kabkarangasem@kemenag.go.id

AMLAPURA 80813 BALI

Nomor : B- 250 /Kk.18.5.1/Kp.00.2/02/2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : Satu (satu) Gabung  
Perihal : Usul Pensiun dengan Hak Pensiun  
dan Pangkat Pengabdian

Amlapura, 21 Pebruari 2024

Yth.

Kepala Kanwil Kementerian Agama  
Provinsi Bali  
Denpasar

Dengan Hormat bersama ini kami sampaikan usul permohonan pensiun terhitung mulai tanggal 1 Januari 2025 atas nama :

Nama : Ida Ayu Made Riris, S.Pd  
NIP : 196412311994032009  
Pangkat/Gol Ruang : Pembina (IV/a)  
Tempat, Tanggal Lahir : Karangasem, 31 Desember 1964  
Jabatan : Guru Madya Pendidikan Agama Hindu pada SMAN 1 Bebandem

untuk dapat diperkenankan berhenti dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan hak pensiun dan pangkat pengabdian (IV/b) karena pada tanggal 31 Desember 2024 telah berusia 60 tahun.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.



Kepala

I Wayan Serinada



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**  
**PETIKAN**  
**KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**  
**NOMOR : 0003/KV/X/25107/KEP/2008**  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

Menimbang : dst;  
 Mengingat : dst;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :**  
**PERTAMA** : Calon Pegawai Negeri Sipil / Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dibawah ini sebagai berikut :

NO. URUT	241
NAMA	IDA AYU MADE RIRIS
NIP LAMA	150266057
TANGGAL LAHIR	31-12-1964
TMT CPNS/PNS	01-03-1994
JENIS KELAMIN	Wanita
DITETAPKAN NIP BARU	15641231 199403 2 009
UNIT KERJA	PEMERINTAH KAB. KARANG ASEM

**KEDUA** : Dalam setiap mutasi kepegawaian PNS sebagaimana tersebut pada Diktum PERTAMA, harus mencantumkan NIP Baru.

**KETIGA** : Petikan Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

**KEEMPAT** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam petikan keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

PETIKAN Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Pejabat Pembina Kepegawaian yang bersangkutan;
2. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian, BKN;
3. Kepala Kantor Regional, BKN;
4. Kepala KPPN/Kepala Biro/Bagian Keuangan Provinsi/Kabupaten/Kota;
5. Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan.

Ditetapkan di : Denpasar  
 pada tanggal : 06 Oktober 2008

An. KEPALA  
 BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
 Kepala Kantor Regional X BKN

Sesuai dengan aslinya  
 Kasi **Badan Kepegawaian dan Pengelolaan**  
**Kepegawaian II**



**MURUL KHALISA, S.Sos**  
 NIP. 19720725 199511 2 001

Mengantar / Menandatangani

TTD

**Drs. DJUDJUN DJUARMA**  
 NIP. 19511201 197007 1 001



**Wahyu Sarmada, S.Pd., M.Si**  
 NIP. 19620205 198303 1 001



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 48.771.044.4-907.000

RIRIS IDA AYU MADE

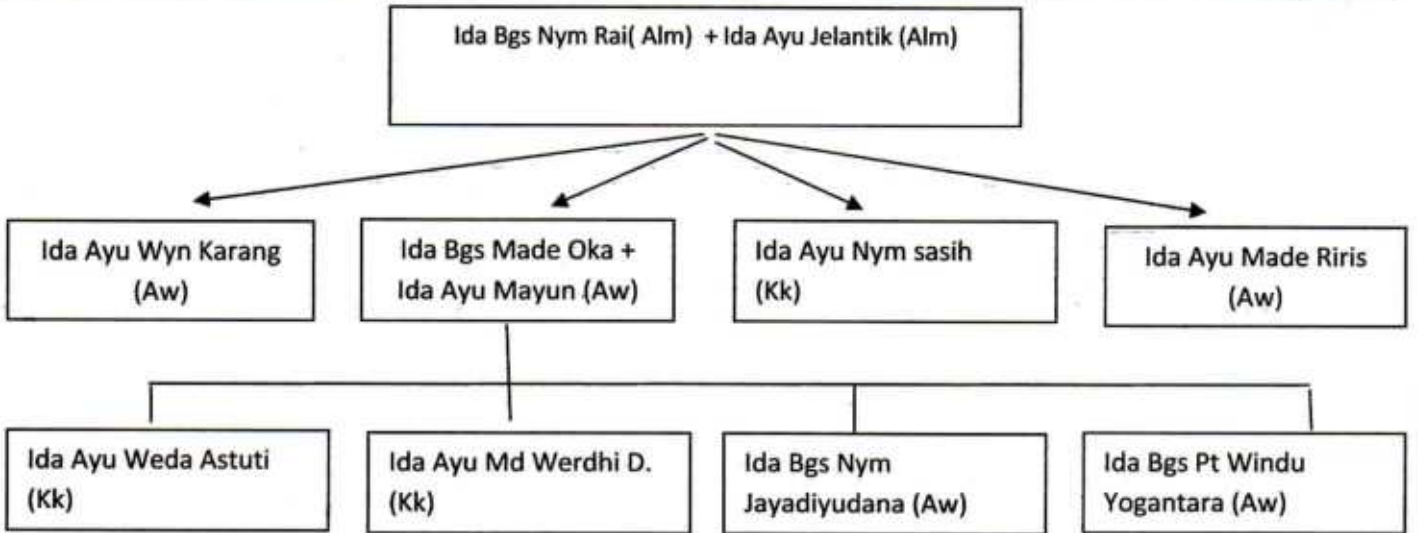
BANJAR JUNGUTAN  
JIJINGUTAN – BEBANDEM – KARANGASEM

Terdaftar : 19-11-2007  
KPP : 907



# " SILSILAH KETURUNAN "

Almarhum : Ida Bgs Nyoman Rai (Alm)  
Banjar Dinas : Br.Dinas Jungutan  
Desa : Jungutan  
Kecamatan : Bebandem  
Kabupaten : Karangasem  
Provinsi : Bali



Keterangan :  
+ = Kawin Dengan  
Alm = Almarhum  
KK = Kawin Keluar  
→ = Ahli Waris/Keturunan  
AW = Ahli Waris  
C = Camput/Tidak Memiliki Keturunan

Demikian Silsilah Almarhum Ida Bagus Nyoman Rai saya buat dengan sebenarnya saya menjamin tidak ada ahli waris/keturunan selain yang saya sebutkan diatas dan saya bersedia menanggung hukum apabila dikemudian hari terjadi silsilah yang saya buat salah/tidak benar tanpa melibatkan para pejabat yang melegalisir dibawah ini.

Jungutan, 25 Januari 2024  
mi yang membuat silsilah



**Ida Ayu Made Riris**

Mengetahui



Perbekel Jungutan

**Wayan Wastika**



Kelian Br. Dinas Jungutan

**Ida Bgs Gede Mudita**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM**

Jl. Untung Surapati No. 10  
Telp (0363) 21161, Faksimili. (0363) 21161  
Website : [www.bali.kemenag.go.id/](http://www.bali.kemenag.go.id/) email : [kabkarangasem@kemenag.go.id](mailto:kabkarangasem@kemenag.go.id)

Diperbaiki, tanggal 7 Pebruari 2024  
2 Januari 2024

Nomor : 07/Kk.18.5.1/Kp.07.2/2024  
Perihal : **Kenaikan Gaji Berkala**

Yth,  
Kepala Kantor Pelayanan  
Perbendaharaan Negara  
Amlapura

Dengan ini diberitahukan, bahwa dengan dipenuhinya masa kerja dan syarat-syarat lainnya, maka kepada :

1. NAMA : IDA AYU MADE RIRIS. S.Pd  
Lahir : 31-12-1964
2. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 196412311994032009
3. Pangkat / Jabatan : Pembina (IV/a)/Guru Madya Penda  
Hindu pada SMU 1 Bebandem
4. Kantor / Tempat : Kantor Kemenag. Kab. Karangasem
5. Gaji Pokok : Rp. 4.770.000,-  
(Atas Dasar Surat Keputusan terakhir tentang gaji/ Pangkat yang ditetapkan)
  - a. Oleh Pejabat : Ka.KantorKemenag.Kab. Karangasem
  - b. Tanggal : 3 Januari 2022
  - c. Nomor : 20/Kk.18.5.1/Kp.07.2/01/2022
  - d. Tanggal mulai berlaku gaji tersebut : 1 Maret 2022
  - e. Masa kerja golongan pada tanggal tersebut : 24 Tahun 00 bulan  
diberikan gaji berkala hingga memperoleh :
6. Gaji Pokok : Rp. 4.920.200,-
7. Berdasarkan masa kerja : 26 Tahun
8. Dalam golongan / ruang : Pembina (IV/a)
9. Mulai tanggal : 01-03-2024
10. Kenaikan gaji yang akan datang : 01-03-2026

Diharapkan agar sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2024 kepada pegawai tersebut dapat dibayarkan penghasilannya berdasarkan gaji pokok baru.



J Wayan Serinada, S.Pd, M.Si  
NIP. 196403251998031001

**TEMBUSAN :**

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan Negara di Jakarta;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;
3. Inspektur Jendral Kementerian Agama di Jakarta;
4. Kepala Biro Kepegawaian pada Sekjen. Kementerian Agama di Jakarta;
5. PT TASPEN (PERSERO) Jl. Letjen Suprpto di Jakarta 10520;
6. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali di Denpasar;
7. Kepala Kantor Regional X Badan Kepegawaian Negara di Denpasar;
8. Pembuat Daftar Gaji Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem;
9. PT. TASPEN (PERSERO) Cabang Denpasar;
10. Pegawai yang bersangkutan (Sdri. IDA AYU MADE RIRIS. S.Pd)

PROVINSI BALI  
KABUPATEN KARANGASEM

NIK : 5107067112640117

Nama : IDA AYU MADE RIRIS  
Tempat/Tgl Lahir : JUNGUTAN, 31-12-1964  
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : B  
Alamat : BR DINAS JUNGUTAN  
RT/RW : - / -  
Kot/Desa : JUNGUTAN  
Kecamatan : BEBANDEM  
Agama : HINDU  
Status Perkawinan : BELUM KAWIN  
Pekerjaan : PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)  
Kewarganegaraan : WNI  
Berlaku Hingga : 31-12-2017



KARANGASEM  
28-09-2012

*[Handwritten Signature]*

PENGESAHAN 31 JAN 2024

TELAH DIPERIKSA KEBENARANNYA  
DAN PERUMUSAN MASLAINYA  
DARI KEMALAH KEMERUDUDUKAN DAN  
KEMERUDUDUKAN KARANGASEM  
DARI KEMERUDUDUKAN DAN  
KEMERUDUDUKAN KARANGASEM



DE WRYAWAN, S.Sos  
NIP. 19690308 198908 1 001



# KARTU KELUARGA

## No. 5107062501120009

Nama Kepala Keluarga : **IDA AYU WAYAN KARANG**  
 Alamat : **BR. DINAS JUNGUTAN**  
 RTRW : **-**  
 Kode Pos : **-**

Desa/Kelurahan : **JUNGUTAN**  
 Kecamatan : **BEBANDEM**  
 Kabupaten/Kota : **KARANGASEM**  
 Provinsi : **BALI**

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	IDA AYU WAYAN KARANG	5107064107460041	PEREMPUAN	JUNGUTAN	01-07-1946	HINDU	TAMAT SD/SEDERAJAT	KARYAWAN SWASTA
2	IDA AYU MADE RIRIS	5107067112640117	PEREMPUAN	JUNGUTAN	31-12-1964	HINDU	AKADEMI/DIPLOMA B/SARJANA MUJDA	PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
3	-	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

No.	Status Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
				No. Paspor	No. KITAP	Ayah	Ibu
	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1	BELUM KAWIN	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	IDA BAGUS NYOMAN RAI (ALM)	-
2	BELUM KAWIN	FAMILI LAIN	WNI	-	-	IDA BAGUS NYOMAN RAI ALM	-
3	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal : **09-05-2017**  
 LEMBAR : I. Kepala Keluarga  
 II. RT  
 III. Desa/Kelurahan  
 IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA  
  
**IDA AYU WAYAN KARANG**  
 Tanda Tangan/Cap Jempol





**PENILAIAN KINERJA  
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA  
SESUAI PERMENEGPAN RB. 06 TAHUN 2022**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN  
01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022**

**NAMA : Ida Ayu Made Riris, S.Pd**  
**NIP : 19641231 199403 2 009**  
**PANGKAT /GOL : Pembina, IV/a**  
**JABATAN : Guru Madya**  
**UNIT KERJA : SMAN 1 Bebandem**

**PEMERINTAH KAB. KARANGASEM  
TAHUN 2022**



**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**JABATAN FUNGSIONAL GURU**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

NAMA INSTANSI :

KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ida Ayu Made Riris, S.Pd	1	NAMA	I NYOMAN ASTAWA, S.Pd., M.Si
2	NIP	19641231 199403 2 009	2	NIP	19740917 200912 1 001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I, (III/d)
4	JABATAN	Guru Madya	4	JABATAN	Kasi Penda Hindu
5	UNIT KERJA	SMAN 1 Bebandem	5	UNIT KERJA	Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A.</b>	<b>UTAMA</b>				
1	Terlaksananya Pembelajaran yang berkualitas	Tersusunnya dokumen perencanaan pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI	Kuantitas	Jumlah Rencana Pembelajaran	2 Dokumen
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen	12 Bulan
		Terlaksananya pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kela XI sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Tatap Muka/Daring	312 JP
			Kualitas	Kepuasa siswa terhadap pembelajaran tatap muka	95% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembelajaran	12 Bulan

		Terlaksananya penilaian hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI yang sah, reliabel dan akuntabel	Kuantitas	Jumlah Penilaian	78 Kali
			Kualitas	Prosentase Siswa yang memenuhi KKTP	95% (Persen)
			Waktu	waktu pelaksanaan penilaian	12 Bulan
		Terlaksananya analisis dan hasil ulangan mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI	Kuantitas	Jumlah kegiatan analisis naskah soal dan hasil	78 kali
			Kualitas	Prosentase keakuratan hasil analisis	95% (Persen)
			Waktu	Waktu pelaksanaan analisis	12 Bulan
		Terlaksananya tindak lanjut hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI	Kuantitas	Jumlah remidi	3 kali
			Kualitas	Prosentase siswa yang lulus remidi	100% (Persen)
			Waktu	Waktu pelaksanaan remidi	12 Bulan
2	Terlaksananya pengelolaan tugas tambahan guru dengan tepat	Terlaksananya tugas tambahan sebagai Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum	Kuantitas	Jumlah bendel administrasi	2 bendel dokumen
			Kualitas	Tingkat kelengkapan administrasi	95% (Persen)
			Waktu	Lamanya proses melengkapi administrasi	2 Bulan
3	Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Guru	Tersedianya Dokumen Pengembangan diri berupa Diklat/Workshop/IHT 32-80 jam	Kuantitas	Jumlah PTK yang tersusun	3 Laporan
			Kualitas	Tingkat kelegkapan laporan	100 (Persen)
			Waktu	Lamanya proses penelitian	6 bulan

B. TAMBAHAN					
4	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai anggota organisasi profesi guru	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai anggota PGRI	Kuantitas	Bukti dokumen	1 Dokumen
			Kualitas	Tingkat keaslian dokumen	100% (Persen)
			Waktu	Waktu keikutsertaan dalam organisasi profesi	12 Bulan
		Terpenuhinya keikutsertaan sebagai pengurus MGMP AH Tingkat SMP Kabupaten Karangasem	Kuantitas	Bukti dokumen	1 Dokumen
			Kualitas	Tingkat keaslian dokumne	100% (Persen)
			Waktu	Waktu keikutsertaan dalam organisasi profesi	12 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan.</li> <li>- Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.</li> </ul>		
2	<b>Akuntabel</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.</li> </ul>		
3	<b>Kompeten</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan.</li> <li>- Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.</li> </ul>		

4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja

Pegawai Yang Dinilai



**Ida Ayu Made Riris, S.Pd**  
NIP. 19641231 199403 2 009



Amilapura, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

**INYOMAN ASTAWA, S.Pd., M.Si**  
NIP. 19740917 200912 1 001

**UMPAN BALIK**  
**JABATAN ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**













PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR\*










**KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM**      **PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.	NAMA	NO.	NAMA
1	Ida Ayu Made Riris, S.Pd	1	I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
2	19641231 199403 2 009	2	19740917 200912 1 001
3	Pembina, IV/a	3	Penata Tk.I (III/d)
4	Guru Madya	4	Kasi Penda Hindu
5	SMAN 1 Bebandem	5	Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. UTAMA</b>							
1	Terlaksananya Pembelajaran yang berkualitas	Tersusunnya dokumen perencanaan pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI	Kuantitas	Jumlah Rencana Pembelajaran	2 Dokumen	2 Dokumen	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	90% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
	Terlaksananya pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kela XI sesuai dengan ketentuan		Kuantitas	Jumlah Tatap Muka/Daring	312 JP	312 JP	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kepuasan siswa terhadap pembelajaran tatap muka	95% (Persen)	90% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembelajaran	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.

		Terlaksananya penilaian hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI yang sah, reliabel dan akuntabel	Kuantitas	Jumlah Penilaian	78 Kali	78 Kali		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Prosentase Siswa yang memenuhi KKTP	95% (Persen)	90% (Persen)		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	waktu pelaksanaan penilaian	12 Bulan	10 Bulan		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
		Terlaksananya analisis dan hasil ulangan mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI	Kuantitas	Jumlah kegiatan analisis naskah soal dan hasil	78 kali	78 kali		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Prosentase keakuratan hasil analisis	95% (Persen)	90% (Persen)		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Waktu pelaksanaan analisis	12 Bulan	10 Bulan		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
		Terlaksananya tindak lanjut hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI	Kuantitas	Jumlah remidi	3 kali	3 kali		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Prosentase siswa yang lulus remidi	100% (Persen)	92% (Persen)		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Waktu pelaksanaan remidi	12 Bulan	10 Bulan		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
2	Terlaksananya pengelolaan tugas tambahan guru dengan tepat	Terlaksananya tugas tambahan sebagai Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum	Kuantitas	Jumlah bendel administrasi	6 bendel dokumen	6 bendel dokumen		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Tingkat kelengkapan administrasi	95% (Persen)	90% (Persen)		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Lamanya proses melengkapi administrasi	2 Bulan	2 Bulan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

3	Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Guru	Tersedianya Dokumen Pengembangan diri berupa Diklat/Workshop/IHT 32-80 jam	Kuantitas	Jumlah PTK yang tersusun	3 Laporan	3 Laporan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
			Kualitas	Tingkat kelegkapan laporan	100% (Persen)	90% (Persen)		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.	
			Waktu	Lamanya proses penelitian	6 bulan	5 bulan		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.	
			Kuantitas						
			Kualitas						
			Waktu						
<b>B. TAMBAHAN</b>									
4	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai anggota organisasi profesi guru	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai anggota PGRI	Kuantitas	Bukti dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
			Kualitas	Tingkat keaslian dokumen	100% (Persen)	100% (Persen)		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
			Waktu	Waktu keikutsertaan dalam organisasi profesi	12 Bulan	12 Bulan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai pengurus MGMP AH Tingkat SMP Kabupaten Karangasem	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai pengurus MGMP AH Tingkat SMP Kabupaten Karangasem	Kuantitas	Bukti dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
			Kualitas	Tingkat keaslian dokumne	100% (Persen)	100% (Persen)		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
			Waktu	Waktu keikutsertaan dalam organisasi profesi	12 Bulan	12 Bulan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI									

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan.</li> <li>- Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.</li> </ul>	Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan tenaga kependidikan lainnya). Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.
2	<b>Akuntabel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.</li> </ul>	Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya.  Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.
3	<b>Kompeten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan.</li> <li>- Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.</li> </ul>	Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan.  Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</li> <li>- Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.</li> </ul>	Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah.</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada</li> </ul>	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu.  Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja.



6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</li> </ul>	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru.  Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> <li>- Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> </ul>	Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.
RATING PERILAKU KERJA* <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* <b>BAIK</b>			

  
Amlapura, 31 Desember 2022  
Pejabat Penilai Kinerja  
(T Nyoman Aytaw, S.Pd., M.Si)  
NIP. 19740917200912 1 001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**JABATAN FUNSIONAL GURU**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR\*

KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ida Ayu Made Riris, S.Pd	1	NAMA	I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
2	NIP	19641231 199403 2 009	2	NIP	19740917 200912 1 001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk.I (III/d)
4	JABATAN	Guru Madya	4	JABATAN	Kasi Penda Hindu
5	UNIT KERJA	SMAN 1 Bebandem	5	INSTANSI	Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI\***

**BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**



**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. UTAMA</b>							
1	Terlaksananya Pembelajaran yang berkualitas	Tersusunnya dokumen perencanaan pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI	Kuantitas	Jumlah Rencana Pembelajaran	2 Dokumen	2 Dokumen	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
Kualitas			Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	90% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
Waktu			Ketepatan waktu penyusunan dokumen	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.	

	Terlaksananya pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Tatap Muka/Daring	312 JP	312 JP	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Kualitas	Kepuasan siswa terhadap pembelajaran tatap muka	95% (Persen)	90% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembelajaran	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
	Terlaksananya penilaian hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI yang sah, reliabel dan akuntabel	Kuantitas	Jumlah Penilaian	78 Kali	78 Kali	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Kualitas	Prosentase Siswa yang memenuhi KKTP	95% (Persen)	90% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Waktu	waktu pelaksanaan penilaian	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
	Terlaksananya analisis dan hasil ulangan mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI	Kuantitas	Jumlah kegiatan analisis naskah soal dan hasil	78 kali	78 kali	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Kualitas	Prosentase keakuratan hasil analisis	95 (Persen)	90 (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Waktu	Waktu pelaksanaan analisis	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
	Terlaksananya tindak lanjut hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI	Kuantitas	Jumlah remidi	3 kali	3 kali	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Kualitas	Prosentase siswa yang lulus remidi	1 (Persen)	0,92 (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Waktu	Waktu pelaksanaan remidi	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.

2	Terlaksananya pengelolaan tugas tambahan guru dengan tepat	Terlaksananya tugas tambahan sebagai Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum	Kuantitas	Jumlah bendel administrasi	2 bendel dokumen	6 bendel dokumen	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Tingkat kelengkapan administrasi	95% (Persen)	90% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Lamanya proses melengkapi administrasi	2 Bulan	2 Bulan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
3	Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Guru	Tersedianya Dokumen Pengembangan diri berupa Diklat/Workshop/IHT 32-80 jam	Kuantitas	Jumlah PTK yang tersusun	3 Laporan	3 Laporan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Tingkat kelegkapan laporan	100% (Persen)	90% (Persen)	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Lamanya proses penelitian	6 bulan	5 bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
<b>B. TAMBAHAN</b>							
4	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai anggota organisasi profesi guru	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai anggota PGRI	Kuantitas	Bukti dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Tingkat keaslian dokumen	100% (Persen)	100% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Waktu keikutsertaan dalam organisasi profesi	12 Bulan	12 Bulan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai pengurus MGMP AH Tingkat SMP Kabupaten Karangasem	Kuantitas	Bukti dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Kualitas	Tingkat keaslian dokumne	100% (Persen)	100% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Waktu	Waktu keikutsertaan dalam organisasi profesi	12 Bulan	12 Bulan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
<b>RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI</b>						
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
<b>1</b>	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat  - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan  - Melakukan perbaikan tiada henti			<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b>  - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan.  - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.		Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah  Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan
<b>2</b>	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi  - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien  - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b>  - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.		Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya.  Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif
<b>3</b>	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah  - Membantu orang lain belajar  - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b>  - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan.  - Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.		Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan.  Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik

4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</li> <li>- Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.</li> </ul>	Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah.</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada</li> </ul>	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu. Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</li> </ul>	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru. Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> <li>- Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> </ul>	Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog
<b>RATING PERILAKU KERJA*  SESUAI EKSPEKTASI</b>			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*  BAIK</b>			


  
Amlapura, 31 Desember 2022  
Pejabat Penilai Kinerja  
  
**(I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si)**  
NIP. 197409172009121001

**LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI  
JABATAN ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

NAMA INSTANSI :

**KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM**

PERIODE PENILAIAN :

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

<b>DUKUNGAN SUMBER DAYA</b>	
	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, diperlukan ... <i>SK Pembagian Tugas Tahun 2021/2022 Semester Genap dan 2022/2023 Semester Ganjil</i>  <i>Dukungan penganggaran dalam rangka pemenuhan fasilitas untuk mendukung kegiatan proses belajar dan mengajar</i>
<b>SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN</b>	
	Hasil kerja dilaporkan setiap hari/ mingguan/ bulanan/tahun* berikut data yang dilaporkan adalah ...
1	<i>Tingkat kebenaran Dokumen Rencana (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)</i>
2	<i>Kepuasan Siswa terhadap metode tatap muka (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)</i>
3	<i>Prosentase Siswa yang memenuhi KKTP (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)</i>
4	<i>Prosentase keakuratan hasil analisis (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)</i>
5	<i>Laporan PD, daftar hadir, sertifikat/piagam (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)</i>
6	<i>Tingkat keaslian dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)</i>
7	<i>Tingkat keaslian dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)</i>
<b>KONSEKUENSI</b>	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ... <i>Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga.</i>
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ... <i>Adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis.</i>

Pegawai Yang Dinilai



**Ida Ayu Made Riris, S.Pd**  
NIP. 19641231 199403 2 009



Amlapura, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

**I NYOMAN ASTAWA, S.Pd.,M.Si**  
NIP. 19740917 200912 1 001



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI


PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV/AKHIR\*

KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN  
KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:  
01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Ida Ayu Made Riris, S.Pd
	NIP	: 19641231 199403 2 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: Guru Madya
	UNIT KERJA	: SMAN 1 Bebandem
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
	NIP	: 19740917 200912 1 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk.I (III/d)
	JABATAN	: Kasi Penda Hindu
	UNIT KERJA	: Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. Ida Bagus Mastika, M.Fil.H
	NIP	: 19641231 199203 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I, IV/b
	JABATAN	: Kepala Kantor Kemenag Kab. Karangasem
	UNIT KERJA	: Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	
6.	KEBERATAN	
7.	PENJELASAN PEJABAT PENILAI KINERJA ATAS KEBERATAN	
8.	KEPUTUSAN DAN REKOMENDASI ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

Amlapura, 02 Januari 2023  
10. Pegawai yang Dinilai

  
(Ida Ayu Made Riris, S.Pd)  
NIP. 19641231 199403 2 009

Amlapura, 31 Desember 2022  
9. Pejabat Penilai Kinerja

  
(I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si)  
NIP. 19740917 200912 1 001





**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IDA AYU MADE RIRIS, S PD	1	NAMA	I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
2	NIP	196412311994032009	2	NIP	196903251998031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Guru Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)


**UTAMA**

1	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama di ruang publik  Indikator : Persentase siswa di sekolah umum yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Melaksanakan Pembelajaran Pendidikan Agama Bermuatan Moderasi Beragama) Indikator: Jumlah Siswa yang menerima pembelajaran Pendidikan Agama Bermuatan Moderasi Beragama	Kuantitas	Jumlah Siswa yang menerima pembelajaran Pendidikan Agama Bermuatan Moderasi Beragama	272 orang
2	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama di ruang publik  Indikator : Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di sekolah keagamaan yang bermuatan moderasi beragama	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler yang bermuatan moderasi beragama )	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Ekstrakurikuler Keagamaan bermuatan Moderasi Beragama	2 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif  Indikator : Persentase sekolah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum;	Melaksanakan pembelajaran inovatif pada sekolah	Kuantitas	Jumlah Sekolah yang menerapkan Pembelajaran Inovatif	1 lembaga
4	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan  Indikator : Persentase MTs/MA/SMPTK/ SMTK/SMAK/ Pesantren/ Pasraman yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran Agama Hindu yang mengintegrasikan Pendidikan Karakter	Kuantitas	Jumlah Lembaga yang melaksanakan Pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan Karakter	1 lembaga
5	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran  Indikator : Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Melaksanakan Pembelajaran Pendidikan Agama berbasis IT	Kuantitas	Jumlah Mata Pelajaran Yang menggunakan bahan Belajar berbasis IT	1 Mata pelajaran
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain</p>
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</p>
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara</p>
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</p>
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama, Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif</p>

Pegawai yang Dinilai



IDA AYU MADE RIRIS, S.PD.  
196412311994032009

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
196903251998031001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan sarana prasarana yang memadai
2.	Adanya SDM yang baik dalam memberikan bimbingan dan arahan
3.	Workshop / seminar terkait mutu guru
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Kinerja Guru/Pelaksanaan Pembelajaran dilaporkan secara berkala
2.	Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai Guru Mata Pelajaran/Pembina Ektra Kurikuler disampaikan secara berkala
3.	Laporan Penyusunan Kurikulum SMA Negeri 1 Bebandem dipastikan tersedia
KONSEKUENSI	
1.	Laporan Kinerja Guru/Pelaksanaan Pembelajaran yang terbaik akan dijadikan guru teladan
2.	Pelaksanaan Tugas sebagai Guru mata pelajaran/Pembina Ekstrakurikuler dipastikan dapat terlaksana dan dilaporkan
3.	Apabila pelaksanaan Pembinaan Ekstrakurikuler tidak terlaksana perlu dilakukan evaluasi

Pegawai yang Dinilai



IDA AYU MADE RIRIS, S PD  
196412311994032009

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



IWAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si

196903251998031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IDA AYU MADE RIRIS, S PD	1	NAMA	I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
2	NIP	196412311994032009	2	NIP	196903251998031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Guru Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama di ruang publik  Indikator : Persentase siswa di sekolah umum yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Melaksanakan Pembelajaran Pendidikan Agama Bermuatan Moderasi Beragama) Indikator: Jumlah Siswa yang menerima pembelajaran Pendidikan Agama Bermuatan Moderasi Beragama	Kuantitas	Jumlah Siswa yang menerima pembelajaran Pendidikan Agama Bermuatan Moderasi Beragama	272 orang	272 orang berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama di ruang publik  Indikator : Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di sekolah keagamaan yang bermuatan moderasi beragama	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler yang bermuatan moderasi beragama )	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Ekstrakurikuler Keagamaan bermuatan Moderasi Beragama	2 Kegiatan	2 Kegiatan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ➡
3	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif  Indikator : Persentase sekolah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum;	Melaksanakan pembelajaran inovatif pada sekolah	Kuantitas	Jumlah Sekolah yang menerapkan Pembelajaran Inovatif	1 lembaga	1 lembaga berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ➡
4	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan  Indikator : Persentase MTs/MA/SMPTK/ SMTK/ SMAK/ Pesantren/ Pasraman yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran Agama Hindu yang mengintegrasikan Pendidikan Karakter	Kuantitas	Jumlah Lembaga yang melaksanakan Pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan Karakter	1 lembaga	1 lembaga berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ➡
5	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran  Indikator : Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Melaksanakan Pembelajaran Pendidikan Agama berbasis IT	Kuantitas	Jumlah Mata Pelajaran Yang menggunakan bahan Belajar berbasis IT	1 Mata pelajaran	1 Mata pelajaran berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya Pimpinan: 📌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya Pimpinan: 📌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain Pimpinan: 📌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Pimpinan: 📌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara Pimpinan: 📌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja. Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama, Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



IDA AYU MADE RIRIS, S.PD  
196412311994032009

Kabupaten Karangasem, 10 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
196903251998031001





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IDA AYU MADE RIRIS, S PD
	NIP	: 196412311994032009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Guru Ahli Madya
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
	NIP	: 196903251998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. KOMANG SRI MARHENI, S.Ag., M.Si.
	NIP	: 196510091987022003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
	UNIT KERJA	: Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Karangasem, 10 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

IDA AYU MADE RIRIS, S PD  
196412311994032009

Kabupaten Karangasem, 10 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
196903251998031001



**KEMENTERIAN AGAMA RI**

**KEPUTUSAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR : 190/2/Kp.07.1/MA/2011**

**TENTANG  
PENYESUAIAN JABATAN FUNGSIONAL GURU**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
MENTERI AGAMA**

- Menimbang** : a. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya perlu menyesuaikan jabatan fungsional guru yang sebelumnya diatur dalam Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 84 Tahun 1993 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Agama tentang Penyesuaian Jabatan Fungsional Guru;
- Mengingat** : 1. UU Nomor 8 Tahun 1974, Jo. UU No. 43 Tahun 1999 tentang Pokok-pokok Kepegawaian;
2. PP Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;
3. PP Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;
4. PP Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Kementerian Negara;
5. PP Nomor 84/P Tahun 2009 mengenai Pembentukan Kabinet Indonesia Bersatu II;
6. Peraturan Menpan dan Reformasi Birokrasi Nomor: 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
7. Peraturan Mendiknas Nomor 35 Tahun 2010 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
8. Permendiknas Nomor 38 Tahun 2010 tentang Penyesuaian Jabatan Fungsional Guru;
9. Peraturan bersama Mendiknas dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 03/V/PB/2010 dan Nomor 14 Tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
10. Keputusan Menteri Agama Nomor 116 Tahun 2010 tentang Pendelegasian Wewenang Penyesuaian (Inpassing) Jabatan Fungsional Guru di lingkungan Kementerian Agama.

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan** : **KEPUTUSAN MENTERI AGAMA TENTANG PENYESUAIAN JABATAN FUNGSIONAL GURU**

**PERTAMA** : Terhitung Mulai Tanggal **1 Juli 2011**

Nama : **IDA AYU MADE RIRIS, S.Pd**  
Tempat/Tgl.Lahir : Jungutan, 31 Desember 1964  
NIP : 19841231 199403 2 009  
NUPTK : 8145-7426-4430-0033  
Pendidikan Terakhir : S.1 Akta IV STKIP Tahun 1988  
Pangkat/Go!.Ruang : Pembina (IV/a)  
Jabatan Lama : Guru Pembina  
Angka Kredit Lama : 479,035 Kum  
Jabatan Baru : Guru Madya  
Angka Kredit Baru : 479,035 Kum  
Jenis Guru : Guru Bidang Studi Pendidikan Agama Hindu  
Tugas : SMAN 1 Bebandem Kab. Karangasem  
Unit Kerja : Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

**KEDUA** : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.


Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Tembusan :**

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara RI Jakarta
2. Inspektur Jenderal Kementerian Agama RI Jakarta
3. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama RI Jakarta
4. Kepala Kantor Regional X BKN Denpasar
5. Kepala KPPN Amlapura
6. Kabid. Penda Hindu Kanwil Kementerian Agama Prov. Bali
7. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
8. Kepala SMAN 1 Bebandem Kab. Karangasem

Ditetapkan di Denpasar  
pada tanggal 1 Juli 2011

a.n. MENTERI AGAMA  
KEPALA KANTOR WILAYAH  
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI BALI

  
Drs. IGAK SUTHAYASA, M.Si  
NIP. 19521103 197611 1 001

MANDIRI TAB PAYROLL

IDA AYU MADE RIRIS

No Rekening : 145-00-1494567-5  
BANJAR DINAS JUNGUTAN  
RT000/RW000  
BERANDAM

Jungutan KARANGASEM 80861



AH 1373750

KCP Amlapura 14528  
Tgl Cetak 10/01/2023 1452820

**mandiri**

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk  
KCP Amlapura

Tanda Tangan Pejabat Bank

Puty N. Krisnina  
Branch Operator Supervisor

### Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas  
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas  
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas  
mandiri tabungan haji  
mandiri tabungan karyawan & pelajar  
mandiri tabungan tki  
TabunganKu  
mandiri giro rupiah dan valas  
mandiri deposito rupiah dan valas  
mandiri debit  
mandiri sms  
mandiri internet  
mandiri call  
setoran haji  
transfer rupiah dan valas  
inkaso rupiah dan valas  
direct debit  
standing instruction

Buku ini adalah milik Bank Mandiri, apabila ditemukan terdapat  
dikembalikan ke kantor Bank Mandiri terdekat.

safe deposit box  
kliring & RTGS  
pembayaran gaji karyawan  
pembayaran pajak  
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll  
cek perjalanan rupiah  
Travelers cheque valuta asing  
kredit investasi  
kredit modal kerja  
kredit dengan jaminan tunai  
kredit pemilikan rumah  
kredit pemilikan kendaraan  
kredit multi guna  
jaminan bank  
referensi bank  
layanan ekspor impor  
jual beli banknotes  
jasa-jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau mandiri call 14000



**BADAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA**

Jl. LET. JEND. SOETOMO 12, JAKARTA 13640

INSTANSI INDIK  
PROVINSI  
KAB. / KODYA  
UNIT KERJA  
PEMBAYARAN  
BUP

KEMENTERIAN AGAMA  
BALI  
KARANGASEM  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM  
KPPN AMLAPURA  
60 TAHUN

**DATA PERORANGAN CALON PENERIMA PENSUN (DPCP) PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG MENCAPAI BATAS USIA PENSUN**

**1. KETERANGAN PRIBADI**

A. N A M A : IDA AYU MADE RIRIS, S.PD  
B. N.I.P. : 196412311994032009  
C. TEMPAT / TANGGAL LAHIR : KARANGASEM, 31-12-1964  
D. JABATAN / PEKERJAAN : GURU MADYA PENDA HINDU  
E. PANGKAT / GOL. RUANG : PEMBINA (IV/A)  
F. GAJI POKOK TERAKHIR : RP. 4.920.200,-  
G. MASA KERJA GOLONGAN : 26 TAHUN 00 BULAN  
H. MASA KERJA PENSUN : 30 TAHUN 00 BULAN /  
I. MASA KERJA SEBELUM :  
J. DIANGKAT SEBAGAI PNS :  
K. PENDDIKAN SEBAGAI DASAR : D-III STKIP AGAMA HINDU  
PENGANGKATAN PERTAMA :  
MULAI MASUK PNS : 1 MARET 1994

**B. NAMA ANAK-ANAK(\*)**

NO. N A M A :  
1  
2  
3  
TGL. LAHIR ANAK KANDUNG ANAK TIRI ANAK ANGGATKRET

**2. KETERANGAN KELUARGA**

A. NAMA SUAMI :  
NO. N A M A :  
1.  
TGL. LAHIR :  
KAWIN TGL. :  
SUAMI KE :  
ALAMAT SESUDAH PENSUN : DESA JUNGUTAN  
KEMENTERIAN BEBANDEM : KAB. KARANGASEM  
KODE POS : 80861  
PROVINSI BALI  
DENGAN INI SAYA MENYATAKAN TELAH MENGEMBALIKAN SELURUH BARANG INVENTARIS MILIK NEGARA

KETERANGAN:  
PETUNJUK PENGISIAN TERLAMPIR.

DIISI DENGAN HURUF CETAK

MENGETAHUI  
PEJABAT KEPEGAWAIAN INSTANSI UNIT KERJA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.  
KEPALA



(WAYAN SERINAJA, S.PD., MSI  
NIP. 19690325 196803 1 001

AMLAPURA, 3 JANUARI 2024  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG BERSANGKUTAN

IDA AYU MADE RIRIS, S.PD  
NIP. 196412311994032009



Perihal : Permohonan Berhenti dengan Hormat

Yth,

Menteri Agama

Melalui Kepala Biro Kepegawaian

Kementerian Agama RI

Jakarta

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ida Ayu Made Riris, S.Pd

NIP : 196412311994032009

Pangkat / Gol Ruang : Pembina (IV/a)

Jabatan : Guru Madya Pendidikan Agama Hindu pada SMAN 1 Bebandem

Dengan ini mengajukan permohonan pensiun karena pada tanggal 31 Desember 2024 telah berusia 60 tahun.

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan sebagai berikut :

1. Surat Permohonan Pensiun.
2. Foto copy SK CPNS
3. Foto copy SK PNS
4. Foto copy SK Pangkat terakhir
5. Foto copy SK Jabatan Terakhir
6. Foto copy Karpeg
7. Foto copy NIP Baru
8. Foto copy KGB Terakhir
9. Foto copy SKP Terakhir
10. Foto copy Susunan Keluarga
11. Foto copy Kartu Keluarga
12. Pas Photo 3 x 4 = 2 lembar

Demikian permohonan ini saya sampaikan untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Amlapura, 21 Pebruari 2024

Hormat saya,



Ida Ayu Made Riris, S.Pd

Lampiran IV.A Surat Edaran Bersama

Kepala IKN dan Dirjen Anggaran

No. 10 /SE/1980

No. SE-I.16/DJA/1-0/3/80

( No. SE/48/80)

Tanggal 24 Maret 1980

---

Perihal : Permintaan Pembayaran  
Pensiun Pertama

---

Amlapura, 21 Pebruari 2024

Kepada

Yth. Kepala Kantor Pelayanan  
dan Perbendaharaan Negara

di \_

Amlapura

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Surat Keputusan Menteri Agama Nomor : .....  
tanggal ..... Tentang Pemberhentian sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan hak  
Pensiun, dengan ini saya mengajukan permintaan agar pensiun saya dapat dibayarkan mulai bulan  
.....dan dapat diterima pada Kantor Bank Mandiri Cabang Amlapura.

Atas perhatian Bapak saya sampaikan terima kasih.

Pemohon



Nama : Ida Ayu Made Riris, S.Pd

NIP. : 196412311994032009

Alamat : Br. Dinas Jungutan, Desa Jungutan,  
Kec. Bebandem, Karangasem



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM  
Jl. UntungSurapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161  
Website : [www.bali.kemenag.go.id/](http://www.bali.kemenag.go.id/) email : kabkarangasem@kemenag.go.id  
AMLAPURA 80813 BALI

**SURAT KETERANGAN**  
**TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT RINGAN, SEDANG/ BERAT**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- |                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| 1. Nama                | : | I Wayan Serinada, S.Pd.,M.Si                    |
| 2. NIP                 | : | 196903251998031001                              |
| 3. Pangkat/ Gol. Ruang | : | Pembina Tingkat I (IV/b)                        |
| 4. Jabatan             | : | Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem |

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa :

- |                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| 1. Nama                | : | Ida Ayu Made Riris, S.Pd                               |
| 2. NIP                 | : | 196412311994032009                                     |
| 3. Pangkat / Gol Ruang | : | Pembina (IV/a)   |
| 4. Jabatan             | : | Guru Madya Pendidikan Agama Hindu pada SMAN 1 Bebandem |
- memang benar Pegawai Negeri Sipil diatas tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat ringan, sedang, berat selama menjadi Pegawai Negeri dilingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Amlapura, 21 Pebruari 2024  
Kepala  
  
I Wayan Serinada



## KEPUTUSAN MENTERI AGAMA

Nomor : B.II/3. -d /PB. II/4057.  
Lamp. : 1 (satu) daftar.

### MENTERI AGAMA

- Membaca : Surat Kepala Kanwil Dep. Agama Prop. Bali tgl. 9-12-1993. No. NW/I-b/Kp. 00.3/11905/93, tentang usul pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil an. sdr. IBA AYU WADE RIRIS.
- Menimbang : a. Bahwa dipandang perlu dengan segera mengisi formasi yang lowong pada Kandepeg Kab. Karangasem.  
b. Bahwa yang namanya tersebut dalam daftar lampiran Keputusan ini memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan.
- Mengingat : 1. Undang-undang nomor 8 tahun 1974 (L.N. 1974 nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3041);  
2. Peraturan Pemerintah nomor 20 tahun 1975 (L.N. tahun 1975 nomor 26, Tambahan Lembaran Negara nomor 3058);  
3. Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 1976 (L.N. tahun 1976 nomor 10, Tambahan Lembaran Negara nomor 3069);  
4. Peraturan Pemerintah nomor 7 tahun 1977 (L.N. tahun 1977 nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3069); jo. P.P. Nomor 15 tahun 1993.  
5. Peraturan Pemerintah nomor 3 tahun 1980;  
6. Keputusan Menteri Agama nomor 18 tahun 1975 (yang disempurnakan);  
7. Keputusan Menteri Agama nomor 232 tahun 1991: <sup>yang disempurnakan dengan KMA NO. 205 tahun 1993;</sup>  
8. Persetujuan Kepala BAKN sebagai tersebut dalam lajur 1 Lampiran Surat Keputusan ini.
- Memperhatikan : Surat Edaran Kepala BAKN nomor 12/SE/1975 tanggal 14 Oktober 1975, tentang wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Mengangkat yang namanya tersebut dalam lajur 2, menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan dalam golongan ruang sebagai tersebut dalam lajur 8, dengan gaji pokok bulanan sebagai tersebut dalam lajur 10 ditambah dengan penghasilan lainnya yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, terhitung mulai tanggal tersebut dalam lajur 11, dari daftar lampiran keputusan ini.
- Kedua : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan di Jakarta;
2. Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara di Jakarta;
3. Inspektur Jenderal Departemen Agama di Jakarta;
4. Direktur Jenderal; Dimas Hindu Dep. Agama di Jakarta;
5. Kepala Biro Kepegawaian Departemen Agama di Jakarta; (2 exp);
6. Kepala Biro Tata Usaha Kepegawaian BAKN di Jakarta;
7. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara di Denpasar (2exp);
8. Kepala Kanwil Dep. Agama Prop. Bali di Denpasar;
9. Kepala Kandepeg Kab. Karangasem di Alapura;
- 10.
11. Direktur PT. Tabungan Asuransi Pegawai Negeri di Jakarta.

PETIKAN: Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.



LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI AGAMA

NOMOR : B.II/3- d /PB. II / 4357 TANGGAL : 5 Mei 1994

1. Nomor Persetujuan Kepala BAKN	II-2300046472 ECL, 6-2-1994
2. Nama	IDA. AYU MADE RIRIS
3. Nomor Induk Pegawai (NIP)	150266057
4. Tempat Tanggal Lahir	Jungutan tahun 1964
5. Jenis Kelamin	Laki-laki/ Perempuan
6. Pendidikan Tertinggi	D. III STKIP AN
7. Status	CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL.
8. Golongan dan ruang	II/c
9. Masa Kerja Golongan	3 tahun - bulan
10. Gaji Pokok	80% Rp. 131.700,- = Rp. 105.360,- (seratus lima ribu tiga ratus enam puluh rupiah)
11. Terhitung mulai tanggal	1 Maret 1994
12. Tempat bekerja	Guru Agama Hindu pada SMP dalam lingkungan Kandepag Kab. Karangasem.
13. Masa Kerja golongan untuk kenaikan gaji berkala berikutnya.	- tahun - bulan
14. KETERANGAN	<p>1. Kenaikan gaji y.a.d. tanggal : 1-5-1996</p> <p>2. Pendidikan :</p> <p>SD th. 1977</p> <p>SMN th. 1981</p> <p>PGAN th. 1984</p> <p>D. III STKIP AN th. 1988</p> <p>AKTA III th. 1989</p> <p>3. Pengalaman Kerja : IK Minimum Gol. II/c 3 th - bl.</p> <p>4. Kepada yang bersangkutan diberikan /</p>

↳ tunjangan jabatan pendidikan sebesar Rp. 15.000,- (lima belas ribu rupiah) setiap bulan berdasarkan Kepres RI NO. 20 tahun 1985.



MENTERI AGAMA  
BIRO KEPEGAWAIAN

H. ROHARI ACHMAD  
NIP. 150182872

### KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROPINSI BALI

Nomor : 78 /Ww/I - b/Kp.00.3/1995.  
Lamp. : I (satu) daftar

#### KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROPINSI BALI

Membaca : **Surat Kepala Kandepag.Kab.Karangasem Nomor : Kw.8/I-b/Kp.00.3/1361/1995 tanggal 27 Juni 1995 tentang Usul pengangkatan menjadi Pegawai Negeri Sipil AN. IDA AYU MADE RIRIS, NIP. : 150266057.**  
Menimbang : a. Bahwa calon Pegawai Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 1 selama masa percobaan sejak tanggal sebagai tersebut dalam lajur 9 dari daftar lampiran keputusan ini, ternyata telah memenuhi syarat-syarat dan dipandang cakap untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil;

b. Bahwa calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan cakap jasmani/rokhannya untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil berdasarkan surat keterangan dari Tim Penguji Kesehatan/ Dokter Penguji Tersendiri sebagai tersebut dalam lajur 15 dari daftar lampiran keputusan ini.

Meengingat : 1. Undang-undang nomor 8 tahun 1974 ;  
2. Peraturan Pemerintah nomor 20 tahun 1975 ;  
3. Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 1976 ;  
4. Peraturan Pemerintah nomor 7 tahun 1977, Jo. P.P. No. 15 Th. 1993  
5. **Keputusan Presiden Nomor : 20 Tahun 1985.**  
6. Keputusan Menteri Agama nomor 232 tahun 1991 ; jo KMA No. 298 Tahun 1993.

Memperhatikan : Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kpegawaian Negara Nomor 12/SE/1975 tanggal 14 Oktober 1975, tentang wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan :  
Pertama : Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 1, diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil, dalam pangkat sebagai tersebut dalam lajur 10 dan kepadanya diberikan gaji sebagai tersebut dalam lajur 13 ditambah dengan penghasilan lainnya yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku terhitung mulai tanggal sebagai tersebut dalam lajur 14 dari daftar lampiran keputusan ini.  
Kedua : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan di Jakarta;
2. Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara di Jakarta;
3. Direktur Perbendaharaan Negara di Jakarta;
4. Kepala Biro Pensiun BAKN di Jakarta;
5. Kepala Biro Tata Usaha Kepegawaian BAKN di Jakarta;
6. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara di **Singaraja.**
7. Kepala Biro Kepegawaian Departemen Agama di Jakarta.
8. **Kepala Kamwil.II BAKN Surabaya di Surabaya.**
9. **Kepala Kandepag.Kab.Karangasem di Amlapura.**
- 10.
- 11.
12. Direktur PT. Tabungan Asuransi Pegawai Negeri di Jakarta.

PETIKAN Surat Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : **Denpasar.**  
pada tanggal : **31 Juli 1995.**

KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN  
AGAMA PROPINSI BALI

**DRS. IDA BAGUS NYOMAN SUBADRA**

NRP. 262/4

**DAFTAR LAMPIRAN KEPUTUSAN  
KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROPINSI BALI**

Nomor : 78 /Ww/I - b/Kp.00.3/1995.

TANGGAL : 31 Juli 1995.

1. Nama		: IDA AYU MADE RIRIS.
2. Nomor Induk Pegawai (NIP)		: 150266057.
3. Tempat Tanggal Lahir		: Jungutan, Tahun 1964.
KEPUTUSAN PENGANGKATAN SEBAGAI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL	4. Pejabat	: MENTERI AGAMA
	5. Nomor dan tanggal	: B.II/3 -d/PB.II/4357. tanggal, 5 Mei 1994.
	6. Gol/Ruang Gaji	: II/o.
	7. Masa kerja golongan	: 3 Tahun, - Bulan.
	8. Gaji - pokok	: 80% x Rp. 131.700,- = Rp. 105.360,-
	9. Terhitung mulai tanggal	: 1 Maret 1994.
PEGAWAI NEGERI SIPIL	10. Pangkat	: Pengantar.
	11. Gol/Ruang gaji	: II/e.
	12. Masa kerja golongan	: 4 tahun 5 bulan
	13. Gaji - pokok	: Rp. 131.700,- (Seratus tiga puluh satu ribu tujuh ratus rupiah),-
	14. Terhitung mulai tanggal	: 1 Agustus 1995.
15. Nomor dan tanggal surat keterangan MPK/ Dokter Penguji Tersendiri		Nomor : 812/174/Kcpeg. Tanggal : 9 Maret 1995.
16. Masa kerja golongan untuk kenaikan gaji berkala berikutnya		: 1 Tahun, 5 Bulan.
17. Tempat bekerja		: Guru Agama Hindu pada SMP dalam lingkungan Kondopog. Kab. Karangasem.
18. KETERANGAN		: 1. Kenaikan gaji y.a.d. : 1 - 3 - 1996. 2. Pendidikan : 1. SD Th. 1977. 4. D.III. STMP. AN. 2. SMPN Th. 1981 Th. 1988. 3. PGAN Th. 1984. 5. AKTA. I. X Th. 1989 3. Telah lulus Ujian Pra Jabatan tingkat ... II ... dengan STTPJ. Tanggal : 02 Januari 1995. Nomor : 037/II/LPJ/BDL-XI/1995.
4. Kepada Ybs. diberikan tunjangan Jabatan Pendidikan sebesar Rp. 35.000,- (Tiga puluh lima ribu rupiah),- Berdasarkan KEPRES RI No. : 23 Tahun 1995.		

KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN  
AGAMA PROPINSI BALI

DRS. IDA BAGUS NYOMAN SUBADRA  
NRP. 26284



## KEMENTERIAN AGAMA RI

KEPUTUSAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR: B.II/3/13013

## MENTERI AGAMA

**Menimbang** bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam keputusan ini, memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi sesuai usul Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali Nomor: Kw.18.1/2/Kp.07.1/3233/2010 tanggal 14 Juli 2010;

**Mengingat** 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 Jo. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Jo. Nomor 25 Tahun 2010;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Jo. Nomor 12 Tahun 2002;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 Jo. Nomor 63 Tahun 2009;

5. Keputusan Menteri Agama Nomor 373 Tahun 2002;

6. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003.

**Memperhatikan** Persetujuan teknis Kepala BKN Nomor: Al-13018003470 tanggal 22 September 2010.

## MEMUTUSKAN :

## Menetapkan

## PERTAMA

Pegawai Negeri Sipil,

Nama : IDA AYU MADE RIRIG, S.Pd

NIP/SERI KARPEG : 19641231 199403 2 009 / G.177582

Tempat, Tanggal Lahir : Jungutah, Karangasem, 31 Desember 1964

Pendidikan Terakhir : S1 AKTA IV STKIP

Pangkat, Gol. Ruang Lama, TMT : Penata Tx. I, III/d, 1 April 2008

Jabatan : Guru Muja Bidang Studi Pendidikan Agama Hindu pada SMU 1 Bebandem

Satuan Kerja : Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

terhitung mulai tanggal 1 Oktober 2010 dinaikkan dalam pangkat Pembina, IV/a, jabatan Guru Madya, angka kredit 479,035 kum dengan masa kerja 13 tahun 7 bulan dan diberikan gaji pokok sebesar Rp.2.380.000,- (dua juta tiga ratus delapan puluh ribu rupiah) ditambah dengan penghasilan lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**KEDUA** : Kepada yang bersangkutan diberikan tunjangan jabatan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor: 108 Tahun 2007 tanggal 6 Desember 2007 dan Surat Edaran Dirjen Perbendaharaan Nomor: SE-19/PB/2008 tanggal 23 Mei 2008 sebesar Rp 389.000,- (tiga ratus delapan puluh sembilan ribu rupiah) setiap bulan.

**KETIGA** : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 24 September 2010

an Menteri Agama  
Kepala Bagian Mutasi Pegawai,

Drs. Asri Kohar Tanjung, M.Si.  
NIP.19560119 198711 1 001

- Tembusan :**
1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan Jakarta;
  2. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta;
  3. Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Jakarta;
  4. Sekretaris Jenderal c.q. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama Jakarta;
  5. Inspektur Jenderal Kementerian Agama Jakarta;
  6. Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu Kementerian Agama Jakarta;
  7. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali;
  8. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Amlapura (2 eksemplar);
  9. Kepala Kantor PT. TASPEN Cabang Utama Denpasar;
  10. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

No. G 177582

KARTU PEGAWAI NEGERI SIPIL  
REPUBLIK INDONESIA



Hanya berlaku selama pemegangnya menjadi Pegawai Negeri Sipil

NIP : 150266057 No. G 177582  
NAMA : IDA AYU MADE RIRIS

TGL. LAHIR : 1964  
TMT. PEG. : 01-03-1994  
NO. KEP. : 465/KSP K II/PEG/1996



JAKARTA, 13-06-1996  
KEPALA  
BADAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA

  
(SOENARKO)

Mengatahui / Mengesahkan  
Foto copy sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN KEMENTERIAN AGAMA  
KABUPATEN ARANGASEM



Wayan Sermada, S.Pd., M.Si  
NIP. 196903251998031001