



DEPARTEMEN AGAMA RI

SURAT KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA  
PROVINSI BALI  
NO : 57/Kw.18.1/2/Kp.00.3/2009  
KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROVINSI BALI

- Menimbang** : bahwa dalam rangka pengisian formasi yang lowong di lingkungan *Kantor Dep. Agama Kabupaten Karangasem* untuk Tahun Anggaran 2005, dipandang perlu mengangkat yang namanya tersebut dibawah ini menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan;
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974, Jo. No. 43 Tahun 1999  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000; Jo. PP No. 11 Tahun 2002  
5. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2005; Jo. PP No. 9 Tahun 2007; Jo. PP. No. 10 Tahun 2008  
6. Peraturan Presiden Nomor 58 Tahun 2006; Jo. PP. No. 108 Tahun 2007  
7. Keputusan Menteri Agama Nomor 373 Tahun 2002  
8. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003  
9. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002
- Memperhatikan** : Penetapan Sdr. I GEDE AGUSTIKA, S.Ag., NIP 150386830, oleh Kepala Badan Kepegawaian Negara, tanggal 26 Nopember 2008
- Menetapkan** :
- PERTAMA** : Terhitung mulai tanggal **1 April 2006**, mengangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil :
- Nama : I GEDE AGUSTIKA, S.Ag.  
NIP : 150386830  
Tempat/tanggal lahir : Pasedahan, Karangasem, 9 Agustus 1980  
Jenis Kelamin : Pria  
Pendidikan : S.1 IHDN. Denpasar Prog. Studi pend. Agama Hindu, Akta IV Tahun 2005  
Golongan/ruang : III/a  
Masa kerja golongan : 0 tahun 0 bulan  
Gaji Pokok : 80 % X Rp. 1.041.200,- = Rp. 832.960,- (Delapan ratus tiga puluh dua ribu sembilan ratus enam puluh rupiah)  
Tugas pada satuan organisasi/unit kerja : Calon Guru Agama Hindu SDN. 3 Antiga pada Kantor Dep. Agama Kabupaten Karangasem  
Instansi : Departemen Agama
- KEDUA** : Diatas gaji pokok tersebut, kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan setiap bulan sesuai dengan gaji pokok tersebut diatas dan tunjangan tenaga kependidikan sebesar Rp. 227.000,- berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 58 Tahun 2006 ditambah penghasilan lain yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KETIGA** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.
- ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta
2. Direktur Jenderal Perbendaharaan Negara Dep. Keuangan Jakarta
3. Inspektur Jenderal Dep. Agama Jakarta
4. Dirjen Bimas Hindu Dep. Agama Jakarta
5. Kepala Biro Kepegawaian Dep. Agama Jakarta
6. Kepala Dinas Pendidikan Prov. Bali
7. Kepala Kantor Regional X BKN. Denpasar
8. Kepala KPPN Amiapura
9. Kepala Cabang PT. Taspen di Denpasar
10. Kabid. Penda Hindu Kanwil Depag. Prov. Bali
11. Kepala Kantor Dep. Agama Kab. Karangasem
12. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Karangasem
13. Kepala SD. 3 Antiga Kab. Karangasem.

Ditetapkan di : Denpasar  
Pada tanggal : 5 Januari 2009

KEPALA KANTOR WILAYAH  
DEP. AGAMA PROVINSI BALI

Drs. IGAK. SUTHAYASA, M.Si  
NIP. 150170199



**SURAT KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KABUPATEN KARANGASEM**

**NOMOR : 02/Kd.18.05/1/Kp.00.3/2010**

**KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM**

- Menimbang : a. Bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam surat keputusan ini, selama masa percobaan terhitung mulai tanggal 1 April 2006 memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil;
- b. Bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan sehat untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil berdasarkan surat keterangan dari Tim Penguji Kesehatan/ Dokter Penguji Tersendiri Nomor : 812/463/RSUD.W, tanggal 25 Agustus 2009;
- c. Bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan lulus Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III, Nomor : 25.001/II.11/DIKLAT PRAJAB III/LAN/2009, tanggal 16 Juni 2009;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974; jo Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977; jo Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2001;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2000;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000; jo Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 ; Jo Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2003;
8. Keputusan Presiden Nomor 101 Tahun 2000;
9. Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002;
10. Keputusan Menteri Agama Nomor 373 Tahun 2002;
11. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003;

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan

**PERTAMA : Terhitung Mulai Tanggal 1 Pebruari 2010 mengangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil :**

Nama : **I GEDE AGUSTIKA, S.Ag**  
NIP : 150386830  
Tempat/ Tanggal Lahir : Pesedahan, 9-8-1980  
Pangkat/ Golongan Ruang : Penata Muda (III/a), 1 April 2006  
Masa Kerja Golongan : 03 tahun 10 bulan  
Gaji Pokok : Rp. 1.696.500,-  
Tugas/ Jabatan Pada Satuan  
Organisasi/ Unit Kerja : Guru Agama Hindu pada SDN 3 Antiga  
Instansi : Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Diatas gaji pokok tersebut, kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan lain yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.**
- KETIGA : Asli Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.**

Ditetapkan di : Amlapura  
Pada Tanggal : 1 Pebruari 2010

Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten Karangasem

  
**KOMANG SRI MARHENI, S.Ag, M.Si**  
NIP. 19651009 198702 2 001

Tembusan :

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan Jakarta;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta Up. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian Jakarta;
3. Inspektur Jenderal Kementerian Agama RI Jakarta;
4. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama RI Jakarta;
5. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Propinsi Bali;
6. Kepala Kantor Regional X BKN Denpasar;
7. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Amlapura;
8. Kepala Kantor Cabang Utama PT Taspen Denpasar.



## KEMENTERIAN AGAMA RI

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH  
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI BALI  
Nomor : 220/Kw.18.1.2/Kp.07.1/2017

## TENTANG

KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KEPALA KANTOR WILAYAH  
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI BALI

- Menimbang** : bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam Keputusan ini, memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk diberi kenaikan pangkat **Pilihan (Jabatan Fungsional Tertentu)** sesuai usul Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : B-1510/Kk.18.5.1/Kp.07.6/05/2017 tanggal 15 Mei 2017.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014;  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2015;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002;  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009;  
5. Peraturan Presiden Nomor 108 Tahun 2007;  
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2012;  
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 84 Tahun 1993, jo. Permenpan dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009;  
8. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003.
- Memperhatikan** : Pertimbangan teknis Kepala Kantor Regional X BKN Nomor KG-12018000114 tanggal 24 Agustus 2017

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :  
**PERTAMA** : Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini:
- |  |  |
|--|--|
| 1. Nama Pegawai                        | : I GEDE AGUSTIKA, S.Ag, MPd.H   |
| 2. Tempat/Tanggal Lahir                | : Karangasem, 09-08-1980   |
| 3. NIP                                 | : 198008092006041029   |
| 4. Pendidikan                          | : S-2 Ilmu Pendidikan Agama Hindu IHDN Denpasar - Tahun 2013                                   |
| 5. Pangkat lama / golongan ruang / TMT | : Penata Muda Tingkat I / III/b / 01-04-2013   |
| 6. Jabatan /Angka Kredit               | : Guru Pertama Mata Pelajaran Pendidikan Agama Hindu<br>dtk pada SMA PGRI 1 Amlapura / 186.602 |
| 7. Masa Kerja Golongan                 | : 11 tahun 06 bulan  |
| 8. Gaji Pokok                          | : Rp 2.810.200   |
| 9. Unit Kerja                          | : Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem  |
| 10. Instansi Induk                     | : Kementerian Agama  |

Terhitung mulai tanggal **01-10-2017** dinaikkan pangkatnya menjadi **Penata** golongan ruang **III/c**, dalam jabatan Guru Muda angka kredit 288.582 dengan masa kerja golongan 11 tahun 06 bulan, dan diberikan gaji pokok sebesar Rp 3.116.500 ditambah dengan penghasilan lain berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- KEDUA** : Kepada yang bersangkutan diberikan Tunjangan Tenaga Kependidikan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 108 Tahun 2007 tanggal 6 Desember 2007 dan Surat Edaran Dirjen Perbendaharaan Nomor SE-19/PB/2008 tanggal 23 Mei 2008 sebesar Rp. 327.000,- (Tiga ratus dua puluh tujuh ribu rupiah) setiap bulan.
- KETIGA** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, nkan diadakan perbaikan dan penghitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya



Ditetapkan di Denpasar  
Pada tanggal 26 September 2017

KEPALA KANTOR WILAYAH  
KEMENTERIAN AGAMA PROV. BALI

J NYOMAN LASTRA, S.Pd, M.Ag  
NIP.196103291982031003

**TEMBUSAN** Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Agama Jakarta;
3. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama Jakarta;
4. Kepala Kantor Regional X BKN Denpasar;
5. Kepala KPPN AMLAPURA;
6. Kepala Kantor Cabang Utama PT. Taxpen Denpasar;
7. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.



KEMENTERIAN AGAMA RI

**PENGHITUNGAN DAN AKUMULASI ANGKA KREDIT PADA PENILAIAN INTEGRASI**

<b>JABATAN FUNGSIONAL YANG DINILAI</b>		
NAMA	I GEDE AGUSTIKA	
NIP / NRP	198008092006041029	
NOMOR SERI KARPEG	P290478	
PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PENATA /III/c /01-10-2017	
TEMPAT/TANGGAL LAHIR	KARANGASEM 09-08-1980	
JENIS KELAMIN	PRIA	
PENDIDIKAN	S-2 ILMU PENDIDIKAN AGAMA HINDU	
JABATAN/TMT	Guru Muda / 01-10-2017	
MASA KERJA GOLONGAN	11 TAHUN 6 BULAN	
UNIT KERJA	SLTA Swasta dilingkungan Kabupaten Karangasem	
<b>PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT INTEGRASI</b>		
<b>JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH</b>	<b>NILAI DASAR</b>	<b>ANGKA KREDIT YANG DINILAIKAN PADA PENILAIAN INTEGRASI</b>
1	2	3
<b>288,582</b>	<b>200,000</b>	<b>88,582</b>

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal :06 November 2023

Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali



Dr. KOMANG SRI MARHENI S.Ag., M.Si.  
NIP/NRP. 196510091987022003

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah di tandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE





KEMENTERIAN AGAMA RI

PERHITUNGAN KEBUTUHAN KEKURANGAN ANGKA KREDIT

INSTANSI :  
KEMENTERIAN AGAMA

MASA PENILAIAN :  
01-01-2013 s.d. 31-12-2022

I		KETERANGAN PERORANGAN		
1	NAMA	I GEDE AGUSTIKA		
2	NIP / NRP	198008092006041029		
3	NOMOR SERI KARPEG	P290478		
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PENATA / III/c / 01-10-2017		
5	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	KARANGASEM / 09-08-1980		
6	JENIS KELAMIN	PRIA		
7	PENDIDIKAN	S-2 ILMU PENDIDIKAN AGAMA HINDU		
8	JABATAN/TMT	Guru Muda / 01-10-2017		
9	MASA KERJA GOLONGAN	11 TAHUN 6 BULAN		
10	UNIT KERJA	SLTA Swasta dilingkungan Kabupaten Karangasem		
PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT DARI KONVENSIONAL KE INTEGRASI				
II		ANGKA KREDIT KONVENSIONAL	ANGKA KREDIT INTEGRASI	
		1	2	
Pendidikan		150,000	Tugas Jabatan	82,582
Tugas Pokok		121,282		
Pengembangan Profesi		8,000	Pengembangan Profesi	6,000
Unsur Penunjang		9,300	Unsur Penunjang	0,000
<b>JUMLAH</b>		<b>288,582</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>88,582</b>

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal :06 November 2023

Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali



Dr. KOMANG SRI MARHENI S.Ag., M.Si.  
NIP/NRP. 196510091987022003



KEMENTERIAN AGAMA RI

**PENETAPAN ANGKA KREDIT INTEGRASI  
NOMOR : 17.576/PAK.IVa/PAH/11/2003**

INSTANSI :  
KEMENTERIAN AGAMA

MASA PENILAIAN :  
01-01-2013 s.d. 31-12-2022

I	KETERANGAN PERORANGAN						
1	NAMA	I GEDE AGUSTIKA					
2	NIP / NRP	198008092006041029					
3	NOMOR SERI KARPEG	P290478					
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PENATA / III/c / 01-10-2017					
5	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	KARANGASEM / 09-08-1980					
6	JENIS KELAMIN	PRIA					
7	PENDIDIKAN	S-2 ILMU PENDIDIKAN AGAMA HINDU					
8	JABATAN/TMT	Guru Muda / 01-10-2017					
9	MASA KERJA GOLONGAN	11 Tahun 6 Bulan					
10	UNIT KERJA	SLTA Swasta dilingkungan Kabupaten Karangasem					
II	PENETAPAN ANGKA KREDIT			LAMA	BARU	JUMLAH	PERALIHAN
1	2			3	4	5	6
1.	Angka Kredit dasar yang diberikan			-	-	-	
2.	Angka Kredit yang diperoleh dari Pengalaman			-	-	-	
3.	Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Tugas Jabatan			0,000	82,582	82,582	
4.	Angka Kredit yang diperoleh dari Pengembangan Profesi			-	6,000	6,000	
5.	Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Penunjang			-	0,000	0,000	
<b>TOTAL ANGKA KREDIT</b>				<b>0,000</b>	<b>88,582</b>	<b>88,582</b>	
Keterangan				Pangkat	Jenjang Jabatan	Pengembangan Profesi	
Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat/ jenjang				100,000	200,000	6,000	
III	Belum dapat dipertimbangkan untuk Kenaikan Pangkat setingkat lebih tinggi						

ASLI penetapan angka kredit untuk:  
Pejabat Fungsional yang bersangkutan.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal :06 November 2023

Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali



Dr. KOMANG SRI MARHENI S.Ag., M.Si.  
NIP/NRP. 196510091987022003

Tembusan disampaikan kepada:

1. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama RI Jakarta
2. Kepala Bidang Pendidikan Agama Hindu Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
3. Sekretaris Tim Penilai Guru
4. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem



## KEMENTERIAN AGAMA

KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT

NOMOR: 65754/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Periode: Januari - Desember 2023

PEJABAT FUNGSIONAL YANG DINILAI			
1	Nama	:	I GEDE AGUSTIKA, S.Ag, M.Pd.H
2	NIP	:	198008092006041029
3	Nomor Kartu ASN	:	P290478
4	Tempat/Tgl. Lahir	:	KARANGASEM, 9 Agustus 1980
5	Jenis Kelamin	:	Pria
6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	:	Penata / III/c / 1 Oktober 2017
7	Jabatan/TMT	:	Guru Ahli Muda / 1 Oktober 2017
8	Unit Kerja	:	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
9	Instansi	:	Kementerian Agama
KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT			
Hasil Penilaian Kinerja		Koefisien per tahun	Angka Kredit yang didapat
PREDIKAT	PROSENTASE		(Kolom 2 x kolom 3)
1	2	3	4
Baik	100 %	25	25

Ditetapkan di Karangasem  
Pada tanggal 20 Maret 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



§ I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
NIP. NIP. 196903251998031001

Tembusan disampaikan kepada:

1. Jabatan Fungsional yang bersangkutan;
2. Ketatausahaan unit kerja;
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
4. Pejabat lain yang dianggap perlu.

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/ atau Dokumen Elektronik dan/ atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE





## KEMENTERIAN AGAMA

AKUMULASI ANGKA KREDIT  
NOMOR: 65754/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Masa Penilaian: Januari - Desember 2023

HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT					
TAHUN	PERIODIK (BULAN)	PREDIKAT	PROSENTASE	KOEFISIEN PER TAHUN	ANGKA KREDIT YANG DIDAPAT
1	2	3	4	5	6
2022	AK Integrasi	-	-	-	88,582
2023	Januari - Desember	BAIK	100 %	25	25
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH					113,582

Ditetapkan di Karangasem  
Pada tanggal 20 Maret 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



# I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
NIP. NIP. 196903251998031001

Tembusan disampaikan kepada:

- Jabatan Fungsional yang bersangkutan;
- Ketatausahaan unit kerja;
- Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
- Pejabat lain yang dianggap perlu.

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/ atau Dokumen Elektronik dan/ atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE





## KEMENTERIAN AGAMA

PENETAPAN ANGKA KREDIT  
NOMOR : 65754/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Masa Penilaian: Januari - Desember 2023

I KETERANGAN PERORANGAN						
1	Nama	I GEDE AGUSTIKA, S.Ag, M.Pd.H				
2	NIP	198008092006041029				
3	Nomor Kartu ASN	P290478				
4	Tempat/Tgl. Lahir	KARANGASEM, 9 Agustus 1980				
5	Jenis Kelamin	Pria				
6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	Penata / III/c / 1 Oktober 2017				
7	Jabatan/TMT	Guru Ahli Muda / 1 Oktober 2017				
8	Unit Kerja	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem				
HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT						
II	PENETAPAN ANGKA KREDIT		LAMA	BARU	JUMLAH	KETERANGAN
1	2		3	4	5	6
1	AK Dasar yang diberikan		-	-	-	-
2	AK JF lama		-	-	-	-
3	AK Penyesuaian/Penyetaraan		-	-	-	-
4	AK Konversi		0	113,58 2	113,582	-
5	AK yang diperoleh dari peningkatan Pendidikan		-	-	-	-
6	Lainnya...		-	-	-	-
JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF			0	113,58 2	113,582	-
Keterangan			Pangkat		Jenjang Jabatan	
Angka Kredit Minimal yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat/jenjang			100		200	
Kelebihan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat			13,582		86,418	
Kekurangan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan jenjang						
DAPAT DIPERTIMBANGKAN UNTUK KENAIKAN PANGKAT SETINGKAT LEBIH TINGGI MENJADI PANGKAT/GOLONGAN RUANG PENATA TINGKAT I III/D						

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/ atau Dokumen Elektronik dan/ atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.”

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE





## KEMENTERIAN AGAMA

---

**ASLI** Penetapan Angka Kredit untuk:  
Jabatan Fungsional yang bersangkutan

Tembusan disampaikan kepada:

1. Pimpinan Instansi Pengusul;
2. Pejabat Penilai Kinerja;
3. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan; dan
4. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/Bagian yang membidangi kepegawaian yang bersangkutan\*);

Ditetapkan di Karangasem  
Pada tanggal 20 Maret 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



^ I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
NIP. NIP. 196903251998031001



**PENILAIAN KINERJA  
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA  
SESUAI PERMENEGPAN RB. 06 TAHUN 2022**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN  
01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022**

**NAMA : I GEDE AGUSTIKA, S.Ag., M.Pd.H**  
**NIP : 198008092006041029**  
**PANGKAT /GOL : Penata. (III/c)**  
**JABATAN : Guru Muda**  
**UNIT KERJA : SMA Negeri 1 Abang**

**PEMERINTAH KAB. KARANGASEM  
TAHUN 2022**

4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</li> <li>- Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.</li> </ul>
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah.</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada</li> </ul>
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</li> </ul>
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> <li>- Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> </ul>

Pegawai Yang Dinilai



**I GEDE AGUSTIKA, S.Ag., M.Pd.H**  
NIP. 198008092006041029

Amfapura, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



**I NYOMAN ASTAWA, S.Pd., M.Si**  
NIP. 19740917 200912 1 001

B. TAMBAHAN					
4	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai anggota organisasi profesi guru	Tersedianya Dokumen Pengembangan diri berupa Diklat/Workshop/IHT 32-80 jam	Kuantitas	Bukti dokumen	1 Dokumen
			Kualitas	Tingkat keaslian dokumen	100% (Persen)
			Waktu	Waktu keikutsertaan dalam organisasi profesi	12 Bulan
		Terpenuhinya keikutsertaan sebagai anggota PGRI	Kuantitas	Bukti dokumen	1 Dokumen
			Kualitas	Tingkat keaslian dokumne	100% (Persen)
			Waktu	Waktu keikutsertaan dalam organisasi profesi	12 Bulan

#### PERILAKU KERJA

1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan.</li> <li>- Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.</li> </ul>
2	<b>Akuntabel</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.</li> </ul>
3	<b>Kompeten</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang .....</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan.</li> <li>- Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.</li> </ul>

		Terlaksananya penilaian hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII yang sah, reliabel dan akuntabel	Kuantitas	Jumlah Penilaian	78 Kali
			Kualitas	Prosentase Siswa yang memenuhi KKTP	95% (Persen)
			Waktu	waktu pelaksanaan penilaian	12 Bulan
		Terlaksananya analisis dan hasil ulangan mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII	Kuantitas	Jumlah kegiatan analisis naskah soal dan hasil	78 kali
			Kualitas	Prosentase keakuratan hasil analisis	95% (Persen)
			Waktu	Waktu pelaksanaan analisis	12 Bulan
		Terlaksananya tindak lanjut hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII	Kuantitas	Jumlah remidi	3 kali
			Kualitas	Prosentase siswa yang lulus remidi	100% (Persen)
			Waktu	Waktu pelaksanaan remidi	12 Bulan
2	Terlaksananya pengelolaan tugas tambahan guru dengan tepat	Terlaksananya tugas tambahan sebagai Wali Kelas	Kuantitas	Jumlah bendel administrasi	2 bendel dokumen
			Kualitas	Tingkat kelengkapan administrasi	95% (Persen)
			Waktu	Lamanya proses melengkapi administrasi	2 Bulan
3	Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Guru	Tersedianya Dokumen PTK	Kuantitas	Jumlah PTK yang tersusun	3 Laporan
			Kualitas	Tingkat kelegkapan laporan	100 (Persen)
			Waktu	Lamanya proses penelitian	6 bulan

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**JABATAN FUNGSIONAL GURU**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

NAMA INSTANSI :  
 KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:  
 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	I GEDE AGUSTIKA, S.Ag., M.Pd.H	1	NAMA	I NYOMAN ASTAWA, S.Pd., M.Si
2	NIP	198008092006041029	2	NIP	19740917 200912 1 001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, (III/c)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I, (III/d)
4	JABATAN	Guru Muda	4	JABATAN	Kasi Penda Hindu
5	UNIT KERJA	SMA Negeri 1 Abang	5	UNIT KERJA	Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A.</b>	<b>UTAMA</b>				
1	Terlaksananya Pembelajaran yang berkualitas	Tersusunnya dokumen perencanaan pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII	Kuantitas	Jumlah Rencana Pembelajaran	2 Dokumen
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen	12 Bulan
		Terlaksananya pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Tatap Muka/Daring	312 JP
			Kualitas	Kepuasa siswa terhadap pembelajaran tatap muka	95% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembelajaran	12 Bulan

6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</li> </ul>	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru.  Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> <li>- Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> </ul>	Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.
RATING PERILAKU KERJA* <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* <b>BAIK</b>			



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan,</li> <li>- Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.</li> </ul>	<p>Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan tenaga kependidikan lainnya).</p> <p>Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.</p>
2	<p><b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.</li> </ul>	<p>Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya.</p> <p>Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.</p>
3	<p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan.</li> <li>- Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.</li> </ul>	<p>Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan.</p> <p>Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik</p>
4	<p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</li> <li>- Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.</li> </ul>	<p>Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.</p>
5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah.</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada</li> </ul>	<p>Pimpinan: Arah pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu.</p> <p>Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja.</p>

3	Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Guru	Tersedianya Dokumen PTK	Kuantitas	Jumlah PTK yang disusun	3 Laporan	3 Laporan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
			Kualitas	Tingkat kelegkapan laporan	100% (Persen)	90% (Persen)		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.	
			Waktu	Lamanya proses penelitian	6 bulan	5 bulan		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.	
			Kuantitas						
			Kualitas						
			Waktu						
<b>B. TAMBAHAN</b>									
4	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai anggota organisasi profesi guru	Tersedianya Dokumen Pengembangan diri berupa Diklat/Workshop/IHT 32-80 jam	Kuantitas	Bukti dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
			Kualitas	Tingkat keaslian dokumen	100% (Persen)	100% (Persen)		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
			Waktu	Waktu keikutsertaan dalam organisasi profesi	12 Bulan	12 Bulan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai anggota PGRI		Kuantitas	Bukti dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
			Kualitas	Tingkat keaslian dokumen	100% (Persen)	100% (Persen)		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
			Waktu	Waktu keikutsertaan dalam organisasi profesi	12 Bulan	12 Bulan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
<b>RATING HASIL KERJA*</b> <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>									

		Terlaksananya penilaian hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII yang sah, reliabel dan akuntabel	Kuantitas	Jumlah Penilaian	78 Kali	78 Kali		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
	Kualitas		Prosentase Siswa yang memenuhi KXTP	95% (Persen)	90% (Persen)		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
	Waktu		waktu pelaksanaan penilaian	12 Bulan	10 Bulan		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.	
		Terlaksananya analisis dan hasil ulangan mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas X, XI	Kuantitas	Jumlah kegiatan analisis naskah soal dan hasil	78 kali	78 kali		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
	Kualitas		Prosentase keakuratan hasil analisis	95% (Persen)	90% (Persen)		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
	Waktu		Waktu pelaksanaan analisis	12 Bulan	10 Bulan		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.	
		Terlaksananya tindak lanjut hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII	Kuantitas	Jumlah remidi	3 kali	3 kali		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
	Kualitas		Prosentase siswa yang lulus remidi	100% (Persen)	92% (Persen)		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.	
	Waktu		Waktu pelaksanaan remidi	12 Bulan	10 Bulan		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.	
2	Terlaksananya pengelolaan tugas tambahan guru dengan tepat	Terlaksananya tugas tambahan sebagai Wali Kelas	Kuantitas	Jumlah bendel administrasi	6 bendel dokumen	6 bendel dokumen		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Tingkat kelengkapan administrasi	95% (Persen)	90% (Persen)		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Lamanya proses melengkapi administrasi	2 Bulan	2 Bulan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

**UMPAN BALIK**  
**JABATAN ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR\*

KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO.				NO.			
1	NAMA	I GEDE AGUSTIKA, S.Ag., M.Pd.H		1	NAMA	I NYOMAN ASTAWA, S.Pd., M.Si	
2	NIP	198008092006041029		2	NIP	19740917 200912 1 001	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, (III/c)		3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)	
4	JABATAN	Guru Muda		4	JABATAN	Kasi Penda Hindu	
5	UNIT KERJA	SMA Negeri 1 Abang		5	UNIT KERJA	Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. UTAMA</b>							
1	Terlaksananya Pembelajaran yang berkualitas	Tersusunnya dokumen perencanaan pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII	Kuantitas	Jumlah Rencana Pembelajaran	2 Dokumen	2 Dokumen	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	90% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
	Terlaksananya pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII sesuai dengan ketentuan		Kuantitas	Jumlah Tatap Muka/Daring	312 JP	312 JP	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kepuasan siswa terhadap pembelajaran tatap muka	95% (Persen)	90% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembelajaran	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.

4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</li> <li>- Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.</li> </ul>	Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman selawat vana berkonflik.
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah.</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada</li> </ul>	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu. Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</li> </ul>	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru. Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> <li>- Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> </ul>	Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog
<b>RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI</b>			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK</b>			

  
Amlapura, 31 Desember 2022  
Pejabat Pemilai Kinerja  
  
**(I NYOMAN ASTAWA, S.Pd, M.Si)**  
NIP. 197409172009121001

	Terpenuhinya keikutsertaan sebagai anggota PGRI	Kuantitas	Bukti dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Kualitas	Tingkat keaslian dokumne	100% (Persen)	100% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Waktu	Waktu keikutsertaan dalam organisasi profesi	12 Bulan	12 Bulan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
<b>RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI</b>						
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
<b>1</b>	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat  - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan  - Melakukan perbaikan tiada henti			<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b>  - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan.  - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.		Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah  Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan
<b>2</b>	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi  - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien  - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b>  - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.		Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya.  Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif
<b>3</b>	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah  - Membantu orang lain belajar  - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b>  - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan.  - Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.		Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan.  Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik

2	Terlaksananya pengelolaan tugas tambahan guru dengan tepat	Terlaksananya tugas tambahan sebagai Wali Kelas	Kuantitas	Jumlah bendel administrasi	2 bendel dokumen	6 bendel dokumen	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Tingkat kelengkapan administrasi	95% (Persen)	90% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Lamanya proses melengkapi administrasi	2 Bulan	2 Bulan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
3	Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Guru	Tersedianya Dokumen PTK	Kuantitas	Jumlah PTK yang tersusun	3 Laporan	3 Laporan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Tingkat kelegkapan laporan	100% (Persen)	90% (Persen)	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Lamanya proses penelitian	6 bulan	5 bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
<b>B. TAMBAHAN</b>							
4	Terperuhinya keikutsertaan sebagai anggota organisasi profesi guru	Tersedianya Dokumen Pengembangan diri berupa Diklat/Workshop/IHT 32-80 jam	Kuantitas	Bukti dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Tingkat keaslian dokumen	100% (Persen)	100% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Waktu keikutsertaan dalam organisasi profesi	12 Bulan	12 Bulan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

	Terlaksananya pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Tatap Muka/Daring	312 JP	312 JP	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Kualitas	Kepuasan siswa terhadap pembelajaran tatap muka	95% (Persen)	90% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembelajaran	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
	Terlaksananya penilaian hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII yang sah, reliabel dan akuntabel	Kuantitas	Jumlah Penilaian	78 Kali	78 Kali	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Kualitas	Prosentase Siswa yang memenuhi KKTP	95% (Persen)	90% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Waktu	waktu pelaksanaan penilaian	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
	Terlaksananya analisis dan hasil ulangan mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII	Kuantitas	Jumlah kegiatan analisis naskah soal dan hasil	78 kali	78 kali	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Kualitas	Prosentase keakuratan hasil analisis	95 (Persen)	90 (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Waktu	Waktu pelaksanaan analisis	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
	Terlaksananya tindak lanjut hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII	Kuantitas	Jumlah remidi	3 kali	3 kali	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Kualitas	Prosentase siswa yang lulus remidi	1 (Persen)	0,92 (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
		Waktu	Waktu pelaksanaan remidi	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**JABATAN FUNGSIONAL GURU**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR\*

KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	<b>I GEDE AGUSTIKA, S.Ag., M.Pd.H</b>	1	NAMA	<b>I NYOMAN ASTAWA, S.Pd., M.Si</b>
2	NIP	198008092006041029	2	NIP	19740917 200912 1 001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, (III/c)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk.I (III/d)
4	JABATAN	Guru Muda	4	JABATAN	Kasi Penda Hindu
5	UNIT KERJA	SMA Negeri 1 Abang	5	INSTANSI	Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI\***

**BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**



**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. UTAMA</b>							
1	Tertindakannya Pembelajaran yang berkualitas	Tersusunnya dokumen perencanaan pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII	Kuantitas	Jumlah Rencana Pembelajaran	2 Dokumen	2 Dokumen	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	90% (Persen)	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen	12 Bulan	10 Bulan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV/AKHIR\*

KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN  
KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:  
01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: I GEDE AGUSTIKA, S.Ag., M.Pd.H
	NIP	: 198008092006041029
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata, (III/c)
	JABATAN	: Guru Muda
	UNIT KERJA	: SMA Negeri 1 Abang
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I NYOMAN ASTAWA, S.Pd., M.Si
	NIP	: 19740917 200912 1 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk.I (III/d)
	JABATAN	: Kasi Penda Hindu
	UNIT KERJA	: Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS. IDA BAGUS MASTIKA, M.Fil.H
	NIP	: 19641231 199203 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I, IV/b
	JABATAN	: Kepala Kantor Kemenag Kab. Karangasem
	UNIT KERJA	: Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	
6.	KEBERATAN	
7.	PENJELASAN PEJABAT PENILAI KINERJA ATAS KEBERATAN	
8.	KEPUTUSAN DAN REKOMENDASI ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

Amlapura, 02 Januari 2023  
10. Pegawai yang Dinilai

(I GEDE AGUSTIKA, S.Ag., M.Pd.H)  
NIP. 198008092006041029

Amlapura, 31 Desember 2022  
9. Pejabat Penilai Kinerja

(I NYOMAN ASTAWA, S.Pd., M.Si)  
NIP. 197409172009121001



**LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI  
JABATAN ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

NAMA INSTANSI :

**KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM**

PERIODE PENILAIAN :

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

<b>DUKUNGAN SUMBER DAYA</b>	
	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, diperlukan ... <i>SK Pembagian Tugas Tahun 2021/2022 Semester Genap dan 2022/2023 Semester Ganjil</i>  <i>Dukungan penganggaran dalam rangka pemenuhan fasilitas untuk mendukung kegiatan proses belajar dan mengajar</i>
<b>SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN</b>	
	Hasil kerja dilaporkan setiap hari/ mingguan/ bulanan/tahun* berikut data yang dilaporkan adalah ...
1	<i>Tingkat kebenaran Dokumen Rencana (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)</i>
2	<i>Kepuasan Siswa terhadap metode tatap muka (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)</i>
3	<i>Prosentase Siswa yang memenuhi KKTP (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)</i>
4	<i>Prosentase keakuratan hasil analisis (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)</i>
5	<i>Laporan PD, daftar hadir, sertifikat/piagam (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)</i>
6	<i>Tingkat keaslian dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)</i>
7	<i>Tingkat keaslian dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)</i>
<b>KONSEKUENSI</b>	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ... <i>Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga.</i>
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ... <i>Adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis.</i>

Pegawai Yang Dinilai

**I GEDE AGUSTIKA, S.Ag., M.Pd.H**  
NIP. 198008092046041029

Ambarupa, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja



**I NYOMAN ASTAWA, S.Pd., M.Si**  
NIP. 197409172009121001

**MATRIKS PERAN HASIL**

No	PEGAWAI		INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK DAN/ ATAU LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA						
1	Kasi Penda Hindu	Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si	Terwujudnya sekolah yang maju dan tertib	Terlaksananya pembelajaran yang berkualitas	Terlaksananya pengelolaan keuangan yang akuntabel, transparan, tepat waktu, dan benar pelaporannya	Terlaksananya pengelolaan administrasi sekolah yang tertib	Terlaksananya pengelolaan tugas tambahan guru dengan tepat	Terlaksananya kegiatan kewirausahaan yang bermanfaat bagi semua warga sekolah	Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Guru
60	Guru Muda Penda Hindu	Gede Agustika, S.Ag., M.Pd.H		Tersusunnya dokumen perencanaan pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII			Terlaksananya tugas tambahan sebagai Wali Kelas		Tersedianya Dokumen PTK
				Terlaksananya pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII sesuai dengan ketentuan					Tersedianya Dokumen Pengembangan diri berupa Diklat/Workshop/IHT 32-80 jam
				Terlaksananya penilaian hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII yang sah, reliabel dan akuntabel					Terpenuhinya keikutsertaan sebagai anggota PGRI
				Terlaksananya analisis dan hasil ulangan mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII					Terpenuhinya keikutsertaan sebagai pengurus MGMP AH Tingkat SMA Kabupaten Karangasem
				Terlaksananya tindak lanjut hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti kelas XI, XII					

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	I GEDE AGUSTIKA, S.Ag, M.Pd.H	1	NAMA	I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
2	NIP	198008092006041029	2	NIP	196903251998031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Guru Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama di ruang publik  Indikator : Persentase siswa di sekolah umum yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Melaksanakan Pembelajaran Pendidikan Agama Bermuatan Moderasi Beragama.	Kuantitas	Jumal siswa yang menerima pembelajaran Pendidikan Agama Bermuatan Moderasi Beragama	288 siswa
2	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama di ruang publik  Indikator : Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di sekolah keagamaan yang bermuatan moderasi beragama	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler yang bermuatan moderasi beragama )	Kuantitas	Jumlah laporan Kegiatan Ekstrakurikuler Keagamaan bermuatan Moderasi Beragama	3 Laporan
3	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif Indikator : Persentase sekolah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum;	Melaksanakan pembelajaran inovatif pada sekolah	Kuantitas	Menyusun RPP Pendidikan Agama Hindu yang menggunakan pembelajaran inovatif	3 RPP

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Jumlah sekolah yang menerapkan pembelajaran inovatif	3
4	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan  Indikator : Persentase MTs/MA/SMPK/ SMTK/SMAK/ Pesantren/ Pasraman yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Melaksanakan Kegiatan pembelajaran Agama Hindu yang mengintegrasikan Pendidikan karakter	Kuantitas	Jumlah lembaga yang melaksanakan Pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter	2 laporan
5	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran  Indikator : Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Melaksanakan Pembelajaran pendidikan agama berbasis IT	Kuantitas	Jumlah Mata Pelajaran yang menggunakan Bahan Belajar berbasis IT	2 Laporan

#### TAMBAHAN

#### PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain, Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	

PERILAKU KERJA	
4	Harmonis
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</p>
5	Loyal
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara</p>
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan tugas dengan berbagai terobosan dan inovasi</p>
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama, Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif</p>

Pegawai yang Dinilai



I GEDE AGUSTIKA, S.Ag, M.Pd.H  
198008092006041029

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
196903251998031001

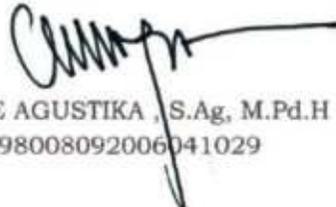
## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	SK Pembagian Tugas Tahun 2022/2023 Semester Genap dan 2023/2024 Semester Ganjil
2.	RPP Bermuatan Moderasi Beragama
3.	RPP Pembelajaran Inovatif
4.	Laporan Kegiatan Ekstrakurikuler
5.	Program P5
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Tingkat Kebenaran Dokumen SK Pembagian Tugas tahun 2022/2023 semester genap dan 2023/2024 semester Ganjil, RPP bermuatan moderasi beragama, RPP Pembelajaran Inovatif , Program Ekstrakurikuler, Program P5
KONSEKUENSI	
1.	Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga
2.	Adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis

Pegawai yang Dinilai

  
 I GEDE AGUSTIKA, S.Ag, M.Pd.H  
 198008092006041029

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

  
 I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
 196903251998031001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

KEMENTERIAN AGAMA

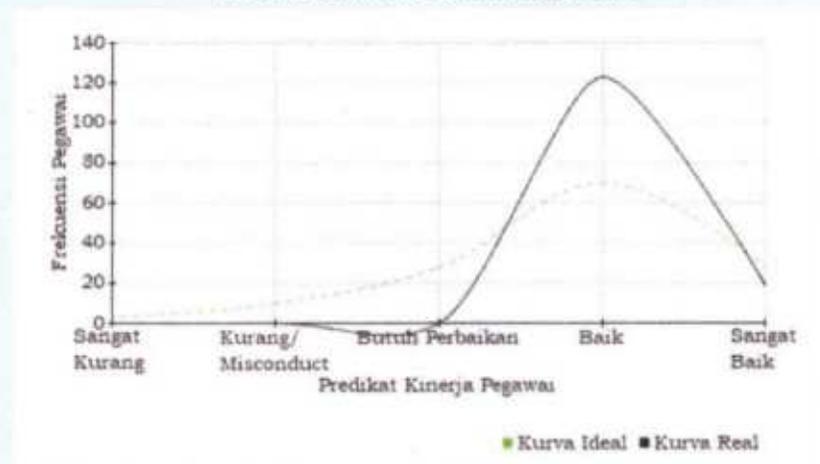
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	I GEDE AGUSTIKA, S.Ag, M.Pd.H	1	NAMA	I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
2	NIP	198008092006041029	2	NIP	196903251998031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Guru Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



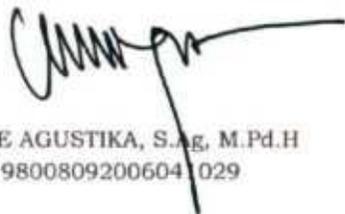
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama di ruang publik  Indikator : Persentase siswa di sekolah umum yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Melaksanakan Pembelajaran Pendidikan Agama Bermuatan Moderasi Beragama.	Kuantitas	Jumlah siswa yang menerima pembelajaran Pendidikan Agama Bermuatan Moderasi Beragama	288 siswa	Laporan dikerjakan setiap semester berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤
2	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama di ruang publik  Indikator : Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di sekolah keagamaan yang bermuatan moderasi beragama	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler yang bermuatan moderasi beragama )	Kuantitas	Jumlah laporan Kegiatan Ekstrakurikuler Keagamaan bermuatan Moderasi Beragama	3 Laporan	Laporan dikerjakan setiap semester berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤
3	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif Indikator : Persentase sekolah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum;	Melaksanakan pembelajaran inovatif pada sekolah	Kuantitas	Menyusun RPP Pendidikan Agama Hindu yang menggunakan pembelajaran inovatif	3 RPP	Laporan dikerjakan setiap semester berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤
			Kuantitas	Jumlah sekolah yang menerapkan pembelajaran inovatif	3	Laporan dikerjakan setiap semester berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤
4	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan  Indikator : Persentase MTs/MA/SMPTK/ SMTK/SMAK/ Pesantren/ Pasraman yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Melaksanakan Kegiatan pembelajaran Agama Hindu yang mengintegrasikan Pendidikan karakter	Kuantitas	Jumlah lembaga yang melaksanakan Pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter	2 laporan	Laporan dikerjakan setiap semester berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran  Indikator : Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Melaksanakan Pembelajaran pendidikan agama berbasis IT	Kuantitas	Jumlah Mata Pelajaran yang menggunakan Bahan Belajar berbasis IT	2 Laporan	Laporan dikerjakan setiap semester berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya				Pimpinan: ●
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya				Pimpinan: ●
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain, Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan				Pimpinan: ●
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder				Pimpinan: ●
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan tugas dengan berbagai terobosan dan inovasi	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama, Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif	Pimpinan: ●
<b>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</b>		

Pegawai yang Dinilai

I GEDE AGUSTIKA, S.Ag, M.Pd.H  
19800809200604 029



Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
196903251998031001





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: I GEDE AGUSTIKA, S.Ag, M.Pd.H
	NIP	: 198008092006041029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Guru Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
	NIP	: 196903251998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. KOMANG SRI MARHENI, S.Ag., M.Si.
	NIP	: 196510091987022003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
	UNIT KERJA	: Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Karangasem, 5 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

  
I GEDE AGUSTIKA, S.Ag, M.Pd.H  
198008092006041029

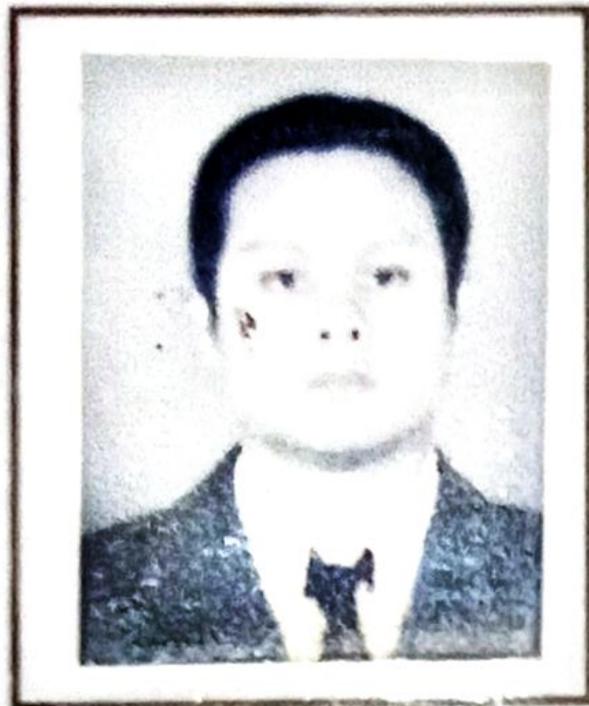
Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

  
  
I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
196903251998031001

No. P 290478

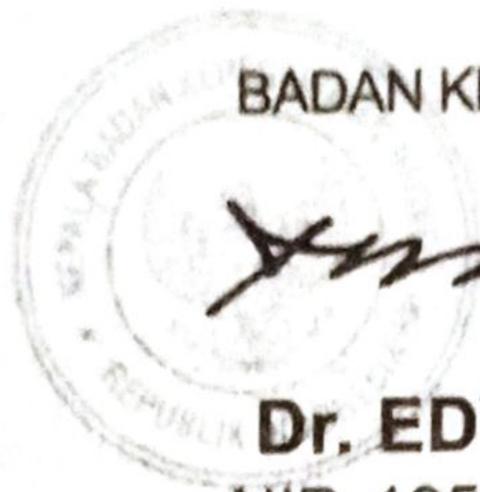
NIP : 198008092006041029  
NAMA : I GEDE AGUSTIKA, S.Ag  
TGL.LAHIR : 09-08-1980  
TMT. PEG : 01-04-2006  
NO. KEP. : 522/KEP.K.X/PEG/2010



JAKARTA, 24-11-2010

KEPALA

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA



**Dr. EDY TOPO ASHARI**

NIP. 19511025 197710 1 001

No. P 290478

The logo of the Garuda Pancasila, the national emblem of Indonesia, is centered on the card. It features a golden Garuda bird with its wings spread, holding a shield on its chest. The shield contains five stars and a central emblem. Below the Garuda is a banner with the motto "Bhinneka Tunggal Ika".

**KARTU PEGAWAI NEGERI SIPIL  
REPUBLIK INDONESIA**

Hanya berlaku selama pemegang menjadi Pegawai Negeri Sipil