



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IDA BAGUS OKA ARIARTHA, SE., M.Si.
	NIP	: 198610182009121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Perencana Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
	NIP	: 196903251998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. KOMANG SRI MARHENI, S.Ag., M.Si.
	NIP	: 196510091987022003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
	UNIT KERJA	: Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Karangasem, 5 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

IDA BAGUS OKA ARIARTHA, SE., M.Si.  
198610182009121007

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
196903251998031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

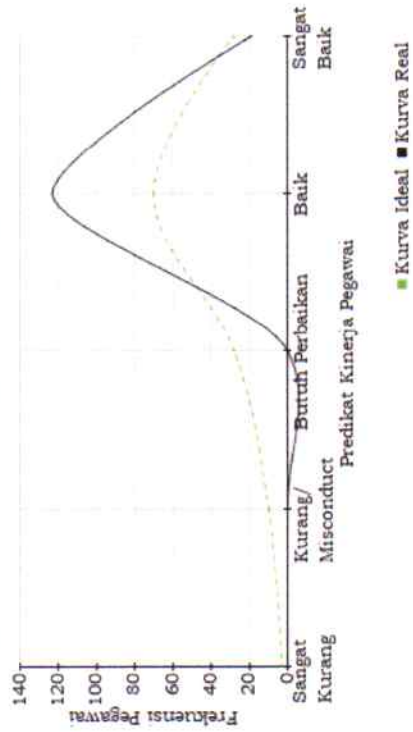
KEMENTERIAN AGAMA

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NO	NAMA	NAMA
1	1	IDA BAGUS OKA ARIARTHA, SE., M.Si.	I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
2	2	198610182009121007	196903251998031001
3	3	Penata Tingkat I / III/d	Pembina Tingkat I / IV/b
4	4	Perencana Ahli Muda	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5	5	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran Indikator : Persentase output perencanaan yang berbasis data	Tersedianya dokumen Perencanaan yang berbasis data satker Setjen (419926), Bimas Hindu (419929) dan Penyelenggaraan Haji dan Umrah (419931)	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA-KL Pagu Anggaran 2024 Jumlah dokumen RKA-KL Pagu Alokasi 2024	6 Dokumen	6 berdasarkan Dokumen Laporan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Telaah/Review RRAKL DIPA Tahun 2023	3 Dokumen	3 berdasarkan Dokumen Laporan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Telaah Revisi Satker tahun 2023	18 Dokumen	21 berdasarkan Dokumen Laporan	Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟
			Kuantitas	Jumlah Dokumen SIRUP siap diumumkan	3 Dokumen	3 berdasarkan Dokumen Laporan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
			Kuantitas	Jumlah dokumen analisis keselarasan muatan renja dan renstra satker Setjen, satker Bimas Hindu serta satker Penyelenggaraan Haji dan Umrah	3 Dokumen	3 berdasarkan Dokumen laporan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
2	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran Indikator : Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra	Tersedianya Rencana Kerja (Renja) yang muatannya selaras dengan Renstra	Kuantitas	Rancangan Rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2024	3 Dokumen	3 berdasarkan Dokumen laporan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pimpinan yang siap ditandatangani	1 Dokumen	1 berdasarkan Dokumen laporan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
3	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran Indikator : Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana kinerja yang ditindaklanjuti	Tersedianya Dokumen Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Triwulanan dan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Triwulanan Tahun 2023 (E-Money Bepenas) Tersedianya Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023	8 Dokumen	8 berdasarkan Dokumen laporan	Pimpinan: 🌟🌟🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran  Indikator : Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas	Tersedianya laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan-kegiatan Tahun 2023  Jumlah laporan akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah Tahunan	5 Dokumen	5 berdasarkan Dokumen laporan  1 berdasarkan Dokumen laporan	Pimpinan: ●●●●  Pimpinan: ●●●●
TAMBAHAN							
<b>RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPERTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>				<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>			
1	Berorientasi Pelayanan  - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya					Pimpinan: Mampu membangun perubahan pola budaya kerja, sistem kerja dan etos kerja di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, sehingga mampu membangun meningkatkan pelayanan kepada masyarakat,
2	Akuntabel  - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya					Pimpinan: Memiliki semangat dan disiplin yang tinggi, melakukan program kerja dengan target yang jelas dan terukur dan penuh tanggung jawab.
3	Kompeten  - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan					Pimpinan: Selalu berusaha meningkatkan kompetensi hal ini tampak dalam rapat pimpinan hampir selalu menyampaikan ide-ide dan inovasi baru untuk mempermudah dan mempercepat pelaksanaan tugas dan pelayanan terhadap masyarakat.

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</p>	<p>Pimpinan: Mampu membangun suasana kerja yang harmonis saling membantu dan saling menghargai.</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara</p>	<p>Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu.</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah mampu melaksanakan tugas dengan cekatan dan memberikan inovasi</p>	<p>Pimpinan: terus melakukan inovasi terlihat dari upaya-upayanya untuk selalu melakukan evaluasi terhadap kebijakan yang dikeluarkan.</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif</p>	<p>Pimpinan: Mampu membangun sinergitas dan kerjasama dengan instansi terkait, lembaga agama, lembaga sosial keagamaan, tokoh agama dan tokoh masyarakat terbukti dengan lahirnya berbagai inovasi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat secara kolaboratif dinamis y</p>

RATING PERILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



IDA BAGUS OKA ARIARTHA, SE., M.Si.

198610182009121007

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

Pegabat Penilai Kinerja



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si

196903251998031001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

**PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023**

**KEMENTERIAN AGAMA**

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	IDA BAGUS OKA ARIARTHA, SE., M.Si.	1	I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si		
2	198610182009121007	2	196903251998031001		
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN		
5	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	5	UNIT KERJA		
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran Indikator : Persentase output perencanaan yang berbasis data	Tersedianya dokumen Perencanaan yang berbasis data satker Setjen (419926), Bimas Hindu (419929) dan Penyelenggaraan Haji dan Umrah (419931)	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA-KL Pagu Anggaran 2024 Jumlah dokumen RKA-KL Pagu Alokasi 2024	6 Dokumen
2	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran Indikator : Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra	Tersedianya Rencana Kerja (Renja) yang muatannya selaras dengan Renstra	Kuantitas	Jumlah Dokumen Telaah/Review RKAKL DIPA Tahun 2023	3 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Telaah Revisi Satker tahun 2023	18 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen SIRUP siap diumumkan	3 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen analisis keselarasan muatan renja dan renstra satker Setjen, satker Bimas Hindu serta satker Penyelenggaraan Haji dan Umrah	3 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Rancangan Rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2024	3 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSISI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran Indikator : Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana kinerja yang ditindaklanjuti	Tersedianya Dokumen Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Triwulanan dan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pimpinan yang siap ditandatangani	1 Dokumen
4	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran Indikator : Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas	Tersedianya laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan-kegiatan Tahun 2023	5 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah laporan akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah Tahunan	1 Dokumen
<b>TAMBAHAN</b>					
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	
3	Kompeten				



PERILAKU KERJA		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan</p>	
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah mampu melaksanakan tugas dengan cekatan dan memberikan inovasi</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif</p>

Pegawai yang Dimilai

IDA BAGUS OKA ARIARTHA , SE., M.Si.  
198610182009121007

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja



I WAYAN SERINADA , S.Pd., M.Si  
196903251998031001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Laptop/ Komputer
2.	Printer
3.	Internet
4.	ATK
5.	Standar Operasional Prosedur (SOP)
6.	Peraturan Perundang-undangan
7.	Petunjuk Teknis dan Petunjuk Pelaksanaan
<b>SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN</b>	
1.	Hasil kerja dilaporkan secara berkala baik harian/mingguan/bulanan sesuai penugasan yang diberikan
<b>KONSEKUENSI</b>	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka mendapat reward sesuai ketentuan yang berlaku
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan mendapat punishment sesuai ketentuan yang berlaku

Pegawai yang Dimilai

IDA BAGUS OKA ARIARTHA , SE., M.Si.  
198610182009121007



Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

I. WAYAN SERINADA , S.Pd., M.Si  
196903251998031001