KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA **KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM** Jl. Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161 Website : www.bali.kemenag.go.id/kemenagkarangasem.id email : kabkarangasem@kemenag.go.id Jl. Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161	Nomor SOP : 6023 /Kk.18.01.1/OT.01.4/12/2023 Tgl Pembuatan : 29 Desember 2023 Tgl Revisi Tanggal Efektif : 29 Desember 2023 Disahkan oleh : Kepala Kantor I Wayan Serinada, S.Pd.,M.Si NIP. 196903251998031001

PEMUTAHIRAN DATA PEGAWAI PADA APLIKASI SIMPEG DAN SIASN

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-undang No.20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara ; 2. KMA No. 502 tahun 2003 tentang Penetapan Situs SIMPEG Departemen 3 KMA No. 504 tahun 2003 tentang Pedoman Pengelolaan Data dan Informasi	1. S1
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1. SOP Surat Masuk	1 ATK 2 Komputer
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Dalam hal tidak dilaksanakannya SOP diatas maka data pegawai tidak akurat	1 Buku Agenda PNS 2 File Pegawai

No.	AKTIVITAS	AKTOR			Mutu Baku			Ket
		ASN	Kasubag Tata Usaha		Kelengkapan	waktu	Output	
1	Membuka Aplikasi SIMPEG dan SIASN	Mulai						
2	Mengumpulkan data pegawai untuk diimput dalam aplikasi				Data pegawai	30 Menit	Terkumpulnya data pegawai	
3	Mengimput data pegawai kedalam aplikasi				Data Pegawai Aplikasi Simpeg dan SIASN	60 menit	Terkoneksinya data pegawai	
4	Melaporkan kepada atasan untuk dikoreksi				Print Out data aplikasi pegawai simpeg	30 menit	Terkoneksinya data pegawai	
5	Melakukan kontrol terhadap data pegawai dalam aplikasi secara kontinyu	selesai			Update Data	10 menit	Terkontrolnya mutasi data pegawai dalam aplikasi	