



Diperbaiki pada Tgl. 22-10-1998  
Tentang : Tanggal Lahir dan  
Fakultas

DEPARTEMEN AGAMA RI.

**SURAT KEPUTUSAN MENTERI AGAMA**  
Nomor : 37/I-b/Kp.00.3/MA/1998  
**MENTERI AGAMA**

**Menimbang** Bahwa untuk mengisi kekosongan formasi pada MTsN Amlapura Kab Karangasem dipandang perlu mengangkat Calon Pegawai Negeri Sipil atas nama Sdr. Dra. NURUL UMI KHASANAH sesuai usul Ka Kanwil Dep Agama Prop Bali No. Ww/I-b/Kp.00.3/10/91/1997 R.H.S. Tgl. 24 Nopember 1997

- Mengingat**
1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974,
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1975, jo. PP No. 19 Tahun 1991
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 5 dan 6 tahun 1976
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 jo. PP Nomor 6 Tahun 1997,
  5. Peraturan Pemerintah No. 3 tahun 1980, jo. Nomor 20 tahun 1991
  6. Keputusan Menteri Agama Nomor 18 tahun 1975 (yang disempurnakan)
  7. Keputusan Menteri Agama Nomor 232 tahun 1991, jo. Nomor 298 tahun 1993
  8. Keputusan Menteri Agama Nomor 43 tahun 1998

**Memperhatikan** Persetujuan Kepala BAKN Nomor : IK2300003473 tanggal 18 September 1998

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan**  
**PERTAMA**

Terhitung mulai tanggal, 1 Maret 1998 mengangkat Calon Pegawai Negeri Sipil

1. Nama	Dra. NURUL UMI KHASANAH
2. Nip	150285387
3. Tempat/tanggal lahir	Donomulyo, Malang 3 Mei 1969
4. Jenis Kelamin	Perempuan
5. Pendidikan Terakhir	S1 UNMULH Fak FKIP MIPA Tahun 1991
6. Golongan/Ruang	III/a
7. Masa Kerja Golongan	- Tahun - Bulan
8. Gaji Pokok	30% x Rp 241.800 = Rp 101.440 - (seratus sembilan puluh tiga ribu empat ratus empat puluh rupiah)
9. Ditugaskan sebagai	Guru Matematika pada MTsN Amlapura Kab Karangasem

**KEDUA** Kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan setiap bulan sesuai dengan gaji pokok tersebut diatas dan tunjangan tenaga kependidikan sebesar Rp 55.000,- ditambah penghasilan lain yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku

**KETIGA** Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan sebagaimana mestinya

Surat Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya

Tembusan Yth

1. Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Jakarta,
2. Inspektur Jenderal Dep. Agama Jakarta
3. Kepala Biro Kepegawaian Dep. Agama Jakarta
4. Direktur PT Taspen Jakarta
5. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara di lingkungan Dep. Agama
6. Kepala Kanwil II BAKN Surabaya
7. Kepala Kandepag Kab Karangasem
8. Kepala MTsN Amlapura Kab Karangasem

Ditetapkan di Denpasar  
pada tanggal 22 Oktober 1998

MENTERI AGAMA  
KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN  
AGAMA PROPINSI BALI



LINGGA, TA

## SURAT KEPUTUSAN MENTERI AGAMA

Nomor : 33 /I-b/Kp.00.3/MA/1999

Lamp. : 1 (satu) daftar

### MENTERI AGAMA

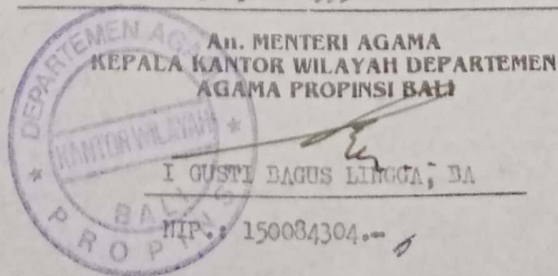
- Membaca : Surat Kepala Mts.N.Amlapura, Nomor : Mts.W/1/Kp.00.3/52.o/1999 tanggal, 18 Pebruari 1999 tentang Usul pengangkatan CPNS menjadi PNS An.: DRA. NURUL UMI KHASANAH, NIP.: 150285387.
- Menimbang : a. Bahwa calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 1 selama masa percobaan sejak tanggal sebagai tersebut dalam lajur 9 dari daftar lampiran keputusan ini, ternyata telah memenuhi syarat-syarat dan dipandang cakap untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil;  
b. Bahwa calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan cakap jasmani / rokhaninya untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil berdasarkan surat keterangan dari Tim Penguji Kesehatan / Dokter Penguji Tersendiri sebagai tersebut lajur 15 dari daftar lampiran keputusan ini.
- Mengingat : 1. Undang-undang nomor 8 tahun 1974;  
2. Peraturan Pemerintah nomor 20 tahun 1975; Jo PP. No. 19 Th. 1991.  
3. Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 1976;  
4. Peraturan Pemerintah nomor 7 tahun 1977, Jo.P.P. No. 15 Th. 1993; Jo. PP. No. 6 Th. 1997.  
5. Keputusan Presiden RI, No.20 tahun 1985, Jo.Keppres No.23 tahun 1995.  
6. Keputusan Menteri Agama nomor 232 tahun 1991; Jo. KMA No. 298 Th. 1993.
- Memperhatikan : Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 12/SE/1975 tanggal 14 Oktober 1975, tentang wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan  
Pertama : Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 1, diangkat menjadi Pegawai Negeri sipil, dalam pangkat sebagai tersebut dalam lajur 10 dan kepadanya diberikan gaji sebagai tersebut dalam lajur 13 ditambah dengan penghasilan lainnya yang syah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku terhitung mulai tanggal sebagai tersebut dalam lajur 14 dari daftar lampiran keputusan ini.
- Kedua : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.
- SALINAN Surat Keputusan ini disampaikan kepada :
1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan di Jakarta;
  2. Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara di Jakarta;
  3. Direktur Perbendaharaan Negara di Jakarta;
  4. Kepala Biro Pensiun BAKN di Jakarta;
  5. Kepala Biro Tata Usaha Kepegawaian BAKN di Jakarta;
  6. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara di Singaraja
  7. Kepala Biro Kepegawaian Departemen Agama di Jakarta
  8. Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Prop. Bali di Denpasar
  9. Kepala Kanwil II BAKN di Surabaya.
  10. Kepala Mts.N.Amlapura Kab.Karangasem
  - 11.
  12. Direktur PT. Tabungan Asuransi Pegawai Negeri di Jakarta.
- PETIKAN Surat Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Denpasar

Pada tanggal : 5 April 1999





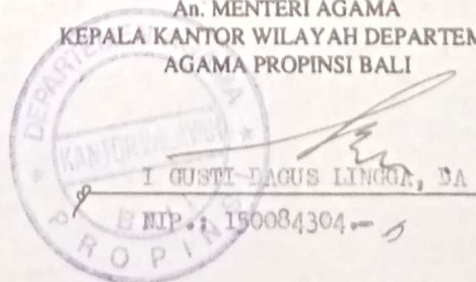
**DAFTAR LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN MENTERI AGAMA**

Nomor : 33 / I-b/Kp.00.3/MA/ 1999

TANGGAL : 5 April 1999

1. Nama		: DRA. HURUL UMI KHASANAH
2. Nomor Induk Pegawai ( NIP )		: 150285387
3. Tempat dan tanggal lahir		: Denesulye, Malang, 3 Mei 1969
KEPUTUSAN PENGANGKATAN SEBAGAI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL	4. Pejabat	: MENTERI AGAMA
	5. Nomor dan tanggal	: <del>B.IV/2K</del> tanggal, 37/I-b/Kp.00.3/MA/1998 21 Maret 1998
	6. Gol/Ruang Gaji	: III/a
	7. Masa kerja golongan	: - tahun, - bulan
	8. Gaji - pokok	: 80% x Rp.241.800,- = Rp. Rp. 193.440,-
	9. Terhitung mulai tanggal	: 1 Maret 1998
PEGAWAI NEGERI SIPIL	10. Pangkat	: Penata Muda
	11. Gol/Ruang gaji	: III/a
	12. Masa kerja golongan	: 1 tahun 2 bulan
	13. Gaji - pokok	: Rp. 241.800,- ( Dua ratus empat puluh satu ribu delapan ratus rupiah),-
	14. Terhitung mulai tanggal	: 1 Mei 1999
15. Nomor dan tanggal surat keterangan MPK/ Dokter Penguji Tersendiri		: 812/1019/Kepeg TANGGAL, 27 - 11 - 1998
16. Masa kerja golongan untuk kenaikan gaji berkala berikutnya		: 1 tahun, 2 bulan
17. Tempat bekerja		: Guru MTs.N.Amlapura Kab.Karangasem.
18. KETERANGAN		: 1. Kenaikan gaji y.a.d. : 2. Pendidikan : S.1. UNMUH FKIP MIPA Matematika tahun 1991. - 3. Telah lulus Ujian Pra Jabatan tingkat : .III..... ( .t.IER. ) dengan STTPL Tanggal : 14 Oktober 1998 Nomor : 14.188/PRAJAB.III/IV/LAN/1998. 4. ....
4. Kepada Ybs.diberikan tunjangan tenaga Kependidikan sebesar Rp.55.000,- ( Lima puluh lima ribu rupiah),-setiap bulannya berdasarkan Kepres Nomor : 23 tahun 1995.		

An. MENTERI AGAMA  
KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN  
AGAMA PROPINSI BALI


  
I GUSTI DAGUS LINGGA, BA  
NIP. : 150084304 - 5

09000079



DEPARTEMEN AGAMA RI

SURAT KEPUTUSAN MENTERI AGAMA

NOMOR : B.II / 3 / 3587

MENTERI AGAMA

- Menimbang : Bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam surat keputusan ini, memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi sesuai surat usul Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Bali Nomor Kw.18.1/2/Kp.07.1/1109/2009 tanggal 10 Pebruari 2009.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 Jo. UU Nomor 43 Tahun 1999;  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Jo. PP Nomor 12 Tahun 2002;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003;  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Jo. PP Nomor 8 Tahun 2009;  
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 373 Tahun 2002;  
6. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003.
- Memperhatikan : Persetujuan teknis Kepala BKN Nomor AI-13018003612 tanggal 23 Maret 2009.

MEMUTUSKAN

Menetapkan  
PERTAMA

: Pegawai Negeri Sipil,  
N a m a : Dra. NURUL UMI KHASANAH  
Tempat / Tanggal Lahir : Donomulyo, Malang, 3 Mei 1969  
N I P / SERI KARPEG : 19690503 199803 2 001 / J. 001043  
Pendidikan terakhir : S.1 Pendidikan Tahun  
Pangkat / Gol. ruang lama / tmt : Penata Tk. I / III/d / 1 Oktober 2006  
Jabatan : Guru Dewasa Tk. I Mengajar Matematika pada MTsN  
Amlapura  
Unit Kerja : Kantor Departemen Agama Kabupaten Karangasem

terhitung mulai tanggal 1 April 2009 dinaikkan dalam pangkat Pembina golongan ruang IV/a jabatan Guru Pembina, angka kredit 429.678 Kum dengan masa kerja 11 tahun 1 bulan dan diberikan gaji pokok sebesar Rp. 2.206.200,- (Dua juta dua ratus enam ribu dua ratus rupiah) ditambah dengan penghasilan lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEDUA : Kepada yang bersangkutan diberikan tunjangan jabatan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 108 Tahun 2007 tanggal 6 Desember 2007 dan Surat Edaran Dirjen Perbendaharaan Nomor SE-19/PB/2008 tanggal 23 Mei 2008 sebesar Rp. 389.000,- (Tiga ratus delapan puluh sembilan ribu rupiah) setiap bulan.

KETIGA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI Surat Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 25 Maret 2009

An. MENTERI AGAMA  
KEPALA BIRO KEPEGAWAIAN

ALI HADIYANTO  
NIP. 19600904 198803 1 001

Tembusan :

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta;
2. Direktur Jenderal Perbendaharaan Departemen Keuangan Jakarta;
3. Direktur Jenderal Pendidikan Islam Departemen Agama Jakarta;
4. Inspektur Jenderal Departemen Agama Jakarta;
5. Kepala Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Departemen Agama Jakarta;
6. Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Bali;
7. Kepala Kantor Departemen Agama Kabupaten Karangasem;
8. Kepala MTsN Amlapura Kabupaten Karangasem;
9. Kepala Kantor Cabang Utama PT. TASPEN Denpasar;
10. Kepala Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara Amlapura.



KEMENTERIAN AGAMA RI

PENGHITUNGAN DAN AKUMULASI ANGKA KREDIT PADA PENILAIAN INTEGRASI

JABATAN FUNSIONAL YANG DINILAI		
NAMA	DRA NURUL UMI KHASANAH	
NIP / NRP	196905031998032001	
NOMOR SERI KARPEG	J 001043	
PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PEMBINA /IV/a /01-04-2009	
TEMPAT/TANGGAL LAHIR	MALANG 03-05-1969	
JENIS KELAMIN	WANITA	
PENDIDIKAN	S-1 MATEMATIKA	
JABATAN/TMT	Guru Ahli Madya / 01-04-2009	
MASA KERJA GOLONGAN	11 TAHUN 1 BULAN	
UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM	
PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT INTEGRASI		
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH	NILAI DASAR	ANGKA KREDIT YANG DINILAIKAN PADA PENILAIAN INTEGRASI
1	2	3
<b>576,608</b>	<b>400,000</b>	<b>176,608</b>

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal :23 November 2023

Direktur Jenderal Pendidikan Islam  
Kementerian Agama



Prof. Dr. H MUHAMMAD ALI RAMDHANI S.TP., M.T.  
NIP/NRP. 197111062008011009

UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah di tandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE





## KEMENTERIAN AGAMA RI

### PERHITUNGAN KEBUTUHAN KEKURANGAN ANGKA KREDIT

INSTANSI :  
KEMENTERIAN AGAMA

MASA PENILAIAN :  
01-01-2009 s.d. 31-12-2022

I		KETERANGAN PERORANGAN			
1	NAMA	DRA NURUL UMI KHASANAH			
2	NIP / NRP	196905031998032001			
3	NOMOR SERI KARPEG	J 001043			
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PEMBINA / IV/a / 01-04-2009			
5	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	MALANG / 03-05-1969			
6	JENIS KELAMIN	WANITA			
7	PENDIDIKAN	S-1 MATEMATIKA			
8	JABATAN/TMT	Guru Ahli Madya / 01-04-2009			
9	MASA KERJA GOLONGAN	11 TAHUN 1 BULAN			
10	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM			
PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT DARI KONVENSIONAL KE INTEGRASI					
II		ANGKA KREDIT KONVENSIONAL		ANGKA KREDIT INTEGRASI	
		1		2	
Pendidikan		100,000		Tugas Jabatan	168,608
Tugas Pokok		407,953			
Pengembangan Profesi		30,200		Pengembangan Profesi	8,000
Unsur Penunjang		38,455		Unsur Penunjang	0,000
<b>JUMLAH</b>		<b>576,608</b>		<b>JUMLAH</b>	<b>176,608</b>

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 23 November 2023

Direktur Jenderal Pendidikan Islam  
Kementerian Agama



Prof. Dr. H MUHAMMAD ALI RAMDHANI S.TP., M.T.  
NIP/NRP. 197111062008011009





KEMENTERIAN AGAMA RI

**PENETAPAN ANGKA KREDIT INTEGRASI  
NOMOR : B-489/DJ.1/KP.017/11/2023**

INSTANSI :  
KEMENTERIAN AGAMA

MASA PENILAIAN :  
01-01-2009 s.d. 31-12-2022

KETERANGAN PERORANGAN							
1	NAMA	DRA NURUL UMI KHASANAH					
2	NIP / NRP	196905031998032001					
3	NOMOR SERI KARPEG	J 001043					
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PEMBINA / IV/a / 01-04-2009					
5	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	MALANG / 03-05-1969					
6	JENIS KELAMIN	WANITA					
7	PENDIDIKAN	S-1 MATEMATIKA					
8	JABATAN/TMT	Guru Ahli Madya / 01-04-2009					
9	MASA KERJA GOLONGAN	11 Tahun 1 Bulan					
10	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM					
II		PENETAPAN ANGKA KREDIT		LAMA	BARU	JUMLAH	PERALIHAN
1	2	3	4	5	6		
1.	Angka Kredit dasar yang diberikan	-	-	-			
2.	Angka Kredit yang diperoleh dari Pengalaman	-	-	-			
3.	Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Tugas Jabatan	0,000	168,608	168,608			
4.	Angka Kredit yang diperoleh dari Pengembangan Profesi	-	8,000	8,000			
5.	Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Penunjang	-	0,000	0,000			
<b>TOTAL ANGKA KREDIT</b>		<b>0,000</b>	<b>176,608</b>	<b>176,608</b>			
Keterangan		Pangkat	Jenjang Jabatan	Pengembangan Profesi			
Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat/ jenjang		150,000	450,000	12,000			
III	Belum dapat dipertimbangkan untuk Kenaikan Pangkat setingkat lebih tinggi						

ASLI penetapan angka kredit untuk:  
Pejabat Fungsional yang bersangkutan.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal :23 November 2023

Direktur Jenderal Pendidikan Islam  
Kementerian Agama



Prof. Dr. H MUHAMMAD ALI RAMDHANI S.TP., M.T.  
NIP/NRP. 197111062008011009

Tembusan disampaikan kepada:

1. Sekretaris Jenderal C.q Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama Jakarta
2. Direktur Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah
3. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali
4. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah di tandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR E





## KEMENTERIAN AGAMA

KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT

NOMOR: 93924/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Periode: Januari - Desember 2023

PEJABAT FUNGSIONAL YANG DINILAI			
1	Nama	:	DRA NURUL UMI KHASANAH
2	NIP	:	196905031998032001
3	Nomor Kartu ASN	:	J 001043
4	Tempat/Tgl. Lahir	:	MALANG, 3 Mei 1969
5	Jenis Kelamin	:	Wanita
6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	:	Pembina / IV/a / 1 April 2009
7	Jabatan/TMT	:	Guru Ahli Madya / 1 April 2009
8	Unit Kerja	:	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM
9	Instansi	:	Kementerian Agama
KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT			
Hasil Penilaian Kinerja		Koefisien per tahun	Angka Kredit yang didapat
PREDIKAT	PROSENTASE		(Kolom 2 x kolom 3)
1	2	3	4
Baik	100 %	37,5	37,5

Ditetapkan di Karangasem

Pada tanggal 29 Mei 2024

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. SUGIPTO

NIP. 196709131996031003

Tembusan disampaikan kepada:

1. Jabatan Fungsional yang bersangkutan;
2. Ketatausahaan unit kerja;
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
4. Pejabat lain yang dianggap perlu.





## KEMENTERIAN AGAMA

AKUMULASI ANGKA KREDIT  
NOMOR: 93924/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Masa Penilaian: Januari - Desember 2023

HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT					
TAHUN	PERIODIK (BULAN)	PREDIKAT	PROSENTASE	KOEFISIEN PER TAHUN	ANGKA KREDIT YANG DIDAPAT
1	2	3	4	5	6
2022	AK Integrasi	-	-	-	176,608
2023	Januari - Desember	BAIK	100 %	37,5	37,5
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH					214,108

Ditetapkan di Karangasem  
Pada tanggal 29 Mei 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



DRS. SUGIPTO  
NIP. 196709131996031003

Tembusan disampaikan kepada:

- Jabatan Fungsional yang bersangkutan;
- Ketatausahaan unit kerja;
- Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
- Pejabat lain yang dianggap perlu.



## KEMENTERIAN AGAMA

PENETAPAN ANGKA KREDIT  
NOMOR : 93924/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Masa Penilaian: Januari - Desember 2023

I KETERANGAN PERORANGAN						
1	Nama	DRA NURUL UMI KHASANAH				
2	NIP	196905031998032001				
3	Nomor Kartu ASN	J 001043				
4	Tempat/Tgl. Lahir	MALANG, 3 Mei 1969				
5	Jenis Kelamin	Wanita				
6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	Pembina / IV/a / 1 April 2009				
7	Jabatan/TMT	Guru Ahli Madya / 1 April 2009				
8	Unit Kerja	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM				
HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT						
II	PENETAPAN ANGKA KREDIT		LAMA	BARU	JUMLAH	KETERANGAN
1	2		3	4	5	6
1	AK Dasar yang diberikan		-	-	-	-
2	AK JF lama		-	-	-	-
3	AK Penyesuaian/Penyetaraan		-	-	-	-
4	AK Konversi		0	214,108	214,108	-
5	AK yang diperoleh dari peningkatan Pendidikan		-	-	-	-
6	Lainnya...		-	-	-	-
JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF			0	214,108	214,108	-
Keterangan			Pangkat		Jenjang Jabatan	
Angka Kredit Minimal yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat/jenjang			150		450	
Kelebihan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat			64,108		235,892	
Kekurangan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan jenjang						
DAPAT DIPERTIMBANGKAN UNTUK KENAIKAN PANGKAT SETINGKAT LEBIH TINGGI MENJADI PANGKAT/GOLONGAN RUANG PEMBINA TINGKAT I IV/B						



## KEMENTERIAN AGAMA

---

**ASLI** Penetapan Angka Kredit untuk:  
Jabatan Fungsional yang bersangkutan

Ditetapkan di Karangasem  
Pada tanggal 29 Mei 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

Tembusan disampaikan kepada:

1. Pimpinan Instansi Pengusul;
2. Pejabat Penilai Kinerja;
3. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan; dan
4. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/Bagian yang membidangi kepegawaian yang bersangkutan\*);



DRS SUCIPTO  
NIP. 196709131996031003





**PENILAIAN KINERJA  
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA  
SESUAI PERMENEGPAN RB. 06 TAHUN 2022**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN  
01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022**

**NAMA : Dra. Nurul Umi Khasanah**  
**NIP : 19690503 199803 2 001**  
**PANGKAT /GOL : PEMBINA/ IV/ a**  
**JABATAN : GURU MADYA**  
**UNIT KERJA : MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM**

**KEMENTERIAN AGAMA  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KARANGASEM  
TAHUN 2022**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**JABATAN FUNGSIONAL GURU**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENIL/01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra. Nurul Umi Khasanah		1	NAMA	Drs.SUCIPTO	
2	NIP	19690503 199803 2 001		2	NIP	19670913 199603 1 003	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA/ IV/ a		3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA (IV/a)	
4	JABATAN	GURU MADYA		4	JABATAN	KEPALA MADRASAH	
5	UNIT KERJA	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM		5	UNIT KERJA	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM	
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)		(6)
<b>A. UTAMA</b>							
1	Tersedianya peningkatan suasana belajar yang menyenangkan dengan kesejahteraan bagi PNS dan Non PNS	Terlaksananya penerapan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum mapel Matematika	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan perangkat pembelajaran	2		Dokumen
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95%		(Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12		Bulan
2	Tersedianya kebutuhan perencanaan untuk memenuhi suasana belajar yang menyenangkan	Tersedianya bahan ajar mapel Matematika yang mengintegrasikan pendidikan karakter, literasi serta kemampuan numerik sesuai kurikulum madrasah	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan hasil pembelajaran	1		Dokumen
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95%		(Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12		Bulan
3	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa yang kurang mampu	Terlaksananya pembelajaran mapel Matematika yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pembelajaran	2		Laporan
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95%		(Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12		Bulan
<b>B. TAMBAHAN</b>							
1	Dokumen pelaksanaan kegiatan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Wakil Kepala Bidang Kesiswaan	Kuantitas	Jumlah Satuan Kegiatan	1		Dokumen
			Kualitas	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Wakil Kepala Bidang Kesiswaan	95%		(Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12		Bulan

2	Dokumen pelaksanaan kegiatan peningkatan kompetensi dan pengembangan karir ASN di lingkungan Madrasah.	Mengikuti Kegiatan Diklat / Seminar	Kuantitas	Jumlah Sertifikat	1 Sertifikat
			Kualitas	Sertifikat Webinar/Seminar sebagai peserta	95% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	5 Bulan

**PERILAKU KERJA**

1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan.</li> <li>- Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.</li> </ul>
2	<b>Akuntabel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.</li> </ul>
3	<b>Kompeten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan.</li> <li>- Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.</li> </ul>
4	<b>Harmonis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</li> <li>- Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.</li> </ul>
5	<b>Loyal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh Ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada</li> </ul>
6	<b>Adaptif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</li> </ul>
7	<b>Kolaboratif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> <li>- Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> </ul>

**LAMPIRAN**

<b>DUKUNGAN SUMBER DAYA</b>	
	<p>Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, diperlukan ...</p> <p><i>SK. Pembagian Tugas Tahun Anggaran 2022; Peralatan Kerja untuk menunjang kegiatan Kaur TU (ATK), Pembimbingan dan Pelatihan.</i></p> <p><i>Pendampingan atau supervisi dari atasan (Kamad)</i></p>



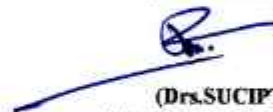
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
	Hasil kerja dilaporkan setiap hari/ mingguan/ bulanan/tahun* berikut data yang dilaporkan adalah ...
1	Kelengkapan Dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
2	Kelengkapan Dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
3	Kelengkapan Dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
	(Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
	(Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
###	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Wakil Kepala Bidang Kesiswaan (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
###	Sertifikat Webinar/Seminar sebagai peserta (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ... Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga.
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ... Adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis.

Pegawai Yang Dinilai



(Dra. Nukul Umi Khasanah)  
NIP.19690503 199803 2 001

Karangasem, 03 Januari 2022  
Pejabat Penilai Kinerja



(Drs. SUCIPTO)  
NIP.19670913 199603 1 003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**JABATAN FUNSIONAL GURU**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN III/III/IV-AKHIR\*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO.			NO.		
1	NAMA	Dra. Nurul Umi Khasanah	1	NAMA	Drs.SUCIPTO
2	NIP	19690503 199803 2 001	2	NIP	19670913 199603 1 003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA/ IV/ a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA (IV/a)
4	JABATAN	GURU MADYA	4	JABATAN	KEPALA MADRASAH
5	UNIT KERJA	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM	5	INSTANSI	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI\***

**BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**



**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. UTAMA</b>							
1	Tersedianya peningkatan suasana belajar yang menyenangkan dengan kesejahteraan bagi PNS dan Non PNS	Terlaksananya penerapan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum mapel Matematika	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan perangkat pembelajaran	2 Dokumen	2 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Tersedianya kebutuhan perencanaan untuk memenuhi suasana belajar yang menyenangkan	Tersedianya bahan ajar mapel Matematika yang mengintegrasikan pendidikan karakter, literasi serta kemampuan numerik sesuai kurikulum madrasah	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan hasil pembelajaran	1 Dokumen	1 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

3	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa yang kurang mampu.	Terlaksananya pembelajaran mapel Matematika yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pembelajaran	2 Laporan	2 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

#### B. TAMBAHAN

1	Dokumen pelaksanaan kegiatan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Wakil Kepala Bidang Kesiswaan	Kuantitas	Jumlah Satuan Kegiatan	1 Dokumen	1 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Wakil Kepala Bidang Kesiswaan	95% (Persen)	90% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Dokumen pelaksanaan kegiatan peningkatan kompetensi dan pengembangan karir ASN di lingkungan Madrasah.	Mengikuti Kegiatan Diklat / Seminar	Kuantitas	Jumlah Sertifikat	1 Sertifikat	6 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Sertifikat Webinar/Seminar sebagai peserta	95% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	5 Bulan	5 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

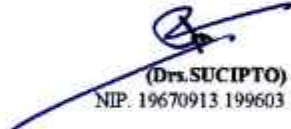
**RATING HASIL KERJA\*  
SESUAI EKSPEKTASI**



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan.</li> <li>- Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.</li> </ul>	<p>Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.</p>
2	<p><b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.</li> </ul>	<p>Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya.</p> <p>Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.</p>
3	<p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan.</li> <li>- Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.</li> </ul>	<p>Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan.</p> <p>Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik</p>
4	<p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</li> <li>- Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.</li> </ul>	<p>Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.</p>
5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah.</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada</li> </ul>	<p>Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu.</p> <p>Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja.</p>

6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</li> </ul>	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru.  Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> <li>- Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> </ul>	Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.
<b>RATING PERILAKU KERJA*</b> <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b> <b>BAIK</b>			

Karangasem, 31 Desember 2022  
Pejabat Penilai Kinerja

  
(Drs.SUCIPTO)  
NIP. 19670913 199603 1 003



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**JABATAN FUNGSIONAL GURU**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR\*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO.			NO.		
1	NAMA	<b>Dra. Nurul Umi Khasanah</b>	1	NAMA	<b>Drs. SUCIPTO</b>
2	NIP	19690503 199803 2 001	2	NIP	19670913 199603 1 003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA/ IV/ a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA (IV/a)
4	JABATAN	GURU MADYA	4	JABATAN	KEPALA MADRASAH
5	UNIT KERJA	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM	5	INSTANSI	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI\***

**BAIK**










**POLA DISTRIBUSI:**



**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. UTAMA</b>							
1	Tersedianya peningkatan suasana belajar yang menyenangkan dengan kesejahteraan bagi PNS dan Non PNS	Terlaksananya penerapan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum mapel Matematika	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan perangkat pembelajaran	2 Dokumen	2 berdasarkan penilaian pimpinan	👍 Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan	😊 Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	👍 Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Tersedianya kebutuhan perencanaan untuk memenuhi suasana belajar yang menyenangkan	Tersedianya bahan ajar mapel Matematika yang mengintegrasikan pendidikan karakter, literasi serta kemampuan numerik sesuai kurikulum madrasah	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan hasil pembelajaran	1 Dokumen	1 berdasarkan penilaian pimpinan	👍 Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan	😊 Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	👍 Bagus, sudah amat baik, pertahankan.



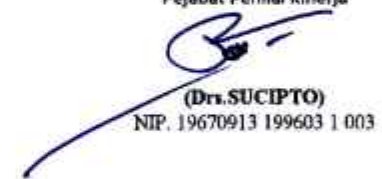
3	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa yang kurang mampu	Terlaksananya pembelajaran mapel Matematika yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pembelajaran	2 Laporan	2 berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
<b>B. TAMBAHAN</b>								
1	Dokumen pelaksanaan kegiatan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Wakil Kepala Bidang Kesiswaan	Kuantitas	Jumlah Satuan Kegiatan	1 Dokumen	1 berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Wakil Kepala Bidang Kesiswaan	95% (Persen)	90% berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Dokumen pelaksanaan kegiatan peningkatan kompetensi dan pengembangan karir ASN di lingkungan Madrasah.	Mengikuti Kegiatan Diklat / Seminar	Kuantitas	Jumlah Sertifikat	1 Sertifikat	6 berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Sertifikat Webinar/Seminar sebagai peserta	95% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	5 Bulan	5 bulan berdasarkan waktu kegiatan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
<b>RATING HASIL KERJA*</b> <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan.</li> <li>- Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.</li> </ul>	Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan tenaga kependidikan lainnya). Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.
2	<b>Akuntabel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.</li> </ul>	Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya. Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.
3	<b>Kompeten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan.</li> <li>- Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.</li> </ul>	Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan. Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik.
4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</li> <li>- Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.</li> </ul>	Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah.</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada</li> </ul>	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu. Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja.

6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</li> </ul>	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru.  Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> <li>- Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</li> </ul>	Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.
RATING PERILAKU KERJA* <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>			
PREDEKAT KINERJA PEGAWAI* <b>BAIK</b>			

Karangasem, 31 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(Drs. SUCIPTO)

NIP. 19670913 199603 1 003





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV/TAHUNAN\*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: <b>Dra. Nurul Umi Khasanah</b>
	NIP	: 19690503 199803 2 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA/ IV/ a
	JABATAN	: GURU MADYA
	UNIT KERJA	: MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: <b>Drs.SUCIPTO</b>
	NIP	: 19670913 199603 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA (IV/a)
	JABATAN	: KEPALA MADRASAH
	UNIT KERJA	: MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: <b>Drs. I WAYAN LIPUR.,M.Si</b>
	NIP	: 19680404 200003 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA Tk.1 (IV/b)
	JABATAN	: PIt.KEPALA KANTOR
	UNIT KERJA	: KANTOR KEMENAG KABUPATEN KARANGASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: <b>BAIK</b>
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: <b>BAIK</b>
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Karangasem, 04 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

(Dra. Nurul Umi Khasanah)  
NIP. 19690503 199803 2 001

Karangasem, 31 Desember 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(Drs.SUCIPTO)  
NIP. 19670913 199603 1 003



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV/TAHUNAN\*

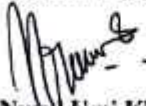
MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:


01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra. Nurul Umi Khasanah
	NIP	: 19690503 199803 2 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA/ IV/ a
	JABATAN	: GURU MADYA
	UNIT KERJA	: MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs.SUCIPTO
	NIP	: 19670913 199603 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA (IV/a)
	JABATAN	: KEPALA MADRASAH
	UNIT KERJA	: MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. I WAYAN LIPUR.,M.Si
	NIP	: 19680404 200003 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA Tk.1 (IV/b)
	JABATAN	: PIt.KEPALA KANTOR
	UNIT KERJA	: KANTOR KEMENAG KABUPATEN KARANGASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	
6.	KEBERATAN	
7.	PENJELASAN PEJABAT PENILAI KINERJA ATAS KEBERATAN	
8.	KEPUTUSAN DAN REKOMENDASI ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

Karangasem, 04 Januari 2023  
10. Pegawai yang Dinilai

  
(Dra. Nurul Umi Khasanah)  
NIP. 19690503 199803 2 001

Karangasem, 31 Desember 2022  
9. Pejabat Penilai Kinerja

  
(Drs.SUCIPTO)  
NIP. 19670913 199603 1 003

Karangasem, 06 Januari 2023  
11. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

  
Drs. I WAYAN LIPUR.,M.Si  
NIP. 19680404 200003 1 003



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DRA NURUL UMI KHASANAH		1	NAMA	DRS SUCIPTO	
2	NIP	196905031998032001		2	NIP	196709131996031003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Guru Ahli Madya		4	JABATAN	Guru Ahli Madya	
5	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM		5	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSIS		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	
<b>UTAMA</b>							
4	Meningkatnya kualitas penanganan ATS Indikator : Persentase madrasah yang menyelenggarakan pendidikan inklusi		Terlaksananya pendidikan inklusi di madrasah	Kuantitas	Jumlah Kelas yang melaksanakan pendidikan inklusi	4 kelas	
5	Meningkatnya kualitas penetapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif Indikator : Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum		Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang inovatif pada madrasah	Kuantitas	Jumlah kelas yang menerapkan metode pembelajaran inovatif	6 kelas	
6	Meningkatnya kualitas pendidik dan kependidikan Indikator : Proesntase Tenaga Kependidikan yang memperoleh peningkatan kompetensi		Terlaksananya kegiatan pelatihan kompetensi guru di madrasah	Kuantitas	Jumlah pelatihan yang diikuti untuk meningkatkan kompetensi guru	2 diklat	
7	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan Madrasah yang menyenangkan dan bebas kekerasan Indikator : Persentase MTsN yang mengintegrasikan pendidikan karakter		Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Kuantitas	Jumlah kelas yang mengintegrasikan pendidikan berkarakter	6 kelas	
<b>TAMBAHAN</b>							



HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelaan pemuda dan Pengembangan pendidikan kepramukaan  Indikator : Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Terlaksananya kegiatan pramuka di madrasah	Kuantitas	Jumlah kelas yang melaksanakan kegiatan pramuka	6 kelas
2	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelaan pemuda dan Pengembangan pendidikan kepramukaan  Indikator : Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah/Pendidikan keagamaan yang dibina kepeloporan dan kesukarelawan	Terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler di madrasah	Kuantitas	Jumlah kelas yang melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler	12 kelas
3	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan Komunikasi dalam system pembelajaran  Indikator : Prosentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk pembelajaran	Terlaksananya pembelajaran berbasis TIK di madrasah	Kuantitas	Jumlah kelas yang melaksanakan pembelajaran berbasis TIK	6 kelas
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti.</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap terbuka, bisa bekerja sama dengan berbagai pihak, wujudkan visi dan misi yang telah disepakati.		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Akuntabilitas		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimalkan pengembangan diri, berbagi ilmu, berikan yang terbaik dalam pekerjaan.		
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tenggang rasa, saling menolong, menjaga kekompakan.</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jalankan sesuai peraturan pemerintah dengan moto NKRI harga mati, jangan ekstrim kiri maupun kanan, jaga raharia negara</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ikuti perubahan, Selalu berinovasi, proaktif dengan perkembangan ilmu.</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap terbuka, bisa bekerja sama dengan berbagai pihak, wujudkan visi dan misi yang telah disepakati.</p>

Pegawai yang Dinilai



DRA NURUL UMI KHASANAH  
196905031998032001

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



DAS SUCIPTO  
196709131996031003

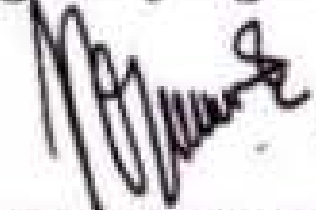
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

<b>DUKUNGAN SUMBER DAYA</b>	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, diperlukan SK Pembagian Tugas Mengajar Semester Genap Tahun 2022/2023 dan semester Ganjil 2023/2024: Peralatan Kerja untuk menunjang kegiatan pembelajaran (ATK). Pembimbingan dan Pelatihan,
2.	Pendampingan atau supervisi dari atasan.
<b>SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN</b>	
1.	Melaksanakan tugas dilaporkan setiap hari dan rekapitulasi laporan harian dilaporkan tiap bulan melalui aplikasi e - kinerja
2.	Laporan penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar dipastikan tersedia
<b>KONSEKUENSI</b>	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen/ laporan tertulis.

Pegawai yang Dinilai



DRA NURUL UMI KHASANAH  
196905031998032001



Karangasem, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

DRS SU CIPTO

196709131996031003



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

KEMENTERIAN AGAMA

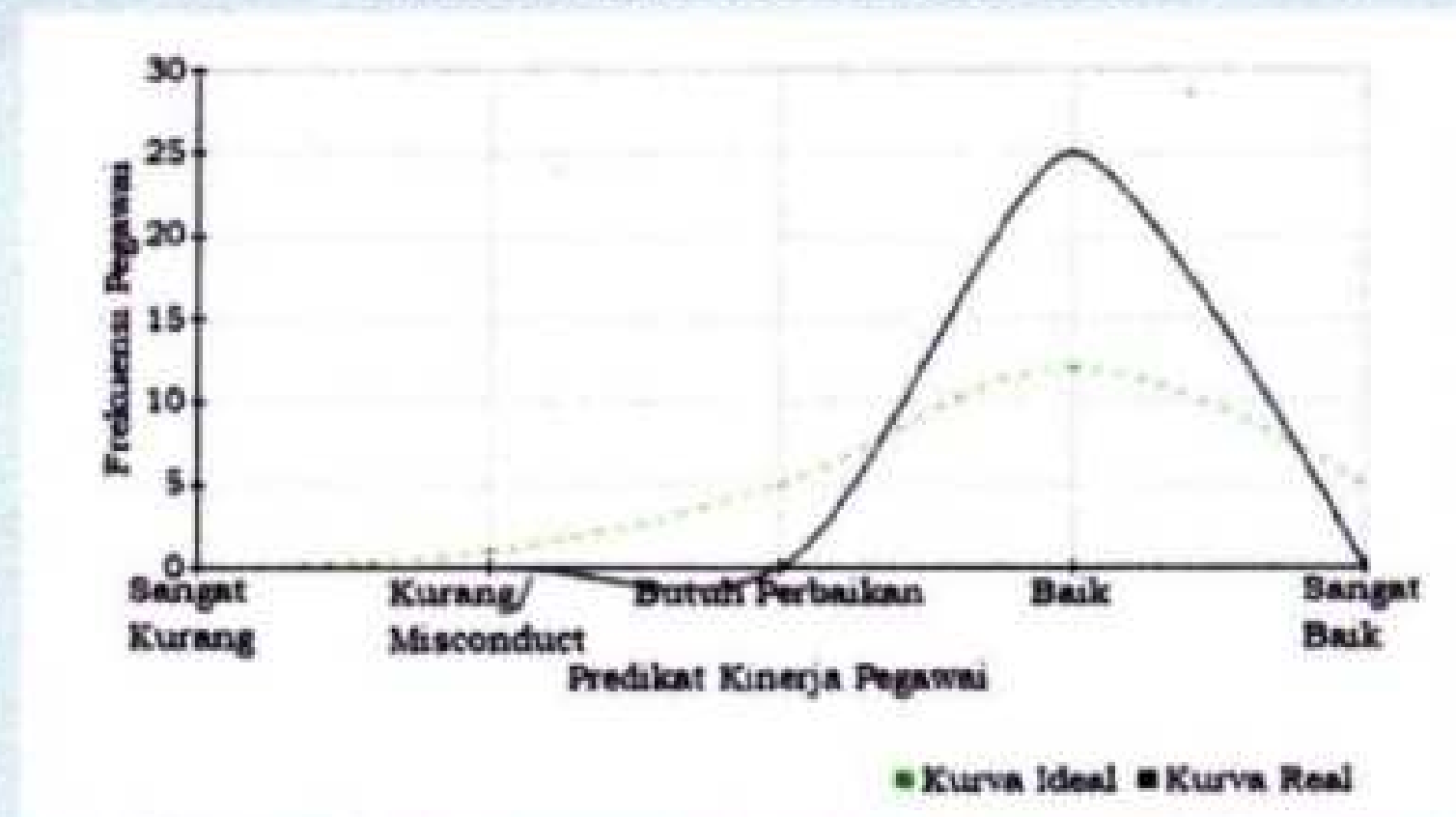
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DRA NURUL UMI KHASANAH	1 NAMA	DRS SUCIPTO
2	NIP	196905031998032001	2 NIP	196709131996031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Guru Ahli Madya	4 JABATAN	Guru Ahli Madya
5	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM	5 UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
4	Meningkatnya kualitas penanganan ATS  Indikator : Persentase madrasah yang menyelenggarakan pendidikan inklusi	Terlaksananya pendidikan inklusi di madrasah	Kuantitas	Jumlah Kelas yang melaksanakan pendidikan inklusi	4 kelas	4 kelas berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤ Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
5	Meningkatnya kualitas penetapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif  Indikator : Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang inovatif pada madrasah	Kuantitas	Jumlah kelas yang menerapkan metode pembelajaran inovatif	6 kelas	6 kelas berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤ Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
6	Meningkatnya kualitas pendidik dan kependidikan  Indikator : Proesntase Tenaga Kependidikan yang memperoleh peningkatan kompetensi	Terlaksananya kegiatan pelatihan kompetensi guru di madrasah	Kuantitas	Jumlah pelatihan yang diikuti untuk meningkatkan kompetensi guru	2 diklat	11 diklat berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤ Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
7	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan Madrasah yang menyenangkan dan bebas kekerasan  Indikator : Persentase MTaN yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Kuantitas	Jumlah kelas yang mengintegrasikan pendidikan berkarakter	6 kelas	6 kelas berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤ Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
<b>TAMBAHAN</b>							
1	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelaan pemuda dan Pengembangan pendidikan kepramukaan  Indikator : Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Terlaksananya kegiatan pramuka di madrasah	Kuantitas	Jumlah kelas yang melaksanakan kegiatan pramuka	6 kelas	6 kelas berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤ Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelaan pemuda dan Pengembangan pendidikan kepramukaan  Indikator : Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah/Pendidikan keagamaan yang dibina kepeloporan dan kesukarelawan	Terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler di madrasah	Kuantitas	Jumlah kelas yang melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler	12 kelas	12 kelas berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➔ Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
3	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan Komunikasi dalam system pembelajaran  Indikator : Prosentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk pembelajaran	Terlaksananya pembelajaran berbasis TIK di madrasah	Kuantitas	Jumlah kelas yang melaksanakan pembelajaran berbasis TIK	6 kelas	6 kelas berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➔ Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

**RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap terbuka, bisa bekerja sama dengan berbagai pihak, wujudkan visi dan misi yang telah disepakati.	Pimpinan: Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera. Pimpinan: Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan tenaga kependidikan lainnya).
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Akuntabilitas	Pimpinan: Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi. Pimpinan: Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya.
3	Kompeten		




PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimalkan pengembangan diri, berbagi ilmu, berikan yang terbaik dalam pekerjaan.	Pimpinan: Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan. Pimpinan: Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
<b>4 Harmonis</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tenggang rasa, saling menolong, menjaga kekompakan.	Pimpinan: Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.
<b>5 Loyal</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jalankan sesuai peraturan pemerintah dengan moto NKRI harga mati, jangan ekstrim kiri maupun kanan, jaga raharia negara	Pimpinan: Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja. Pimpinan: Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu.
<b>6 Adaptif</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ikuti perubahan, Selalu berinovasi, proaktif dengan perkembangan ilmu.	Pimpinan: Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru. Pimpinan: Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.
<b>7 Kolaboratif</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap terbuka, bisa bekerja sama dengan berbagai pihak, wujudkan visi dan misi yang telah discpakati.	Pimpinan: Pimpinan: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



DRA NURUL UMI KHASANAH  
196905031998032001

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

Kepala Penilai Kinerja



DRS SUCIPTO  
196709031996031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DRA NURUL UMI KHASANAH
	NIP	: 196905031998032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Guru Ahli Madya
	UNIT KERJA	: MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS SUCIPTO
	NIP	: 196709131996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Guru Ahli Madya
	UNIT KERJA	: MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
	NIP	: 196903251998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Karangasem, 5 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

DRA NURUL UMI KHASANAH  
196905031998032001

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



DRS SUCIPTO

196709131996031003



N I P : 150285387. No. J 001043  
 N A M A : Dra. NIJUL UMI KRASANAH  
 TGL. LAHIR : 03-05-1969  
 TMT. PEG. : 01-03-1998  
 NO. KEP. : 709/KEP K II/PEG/PERBAIKAN/00

JAKARTA, 17-07-2000  
 KEPALA  
 KELOMPOK NEGARA  
 H. Soeharto Soehartanto  
 NIP. 130353817




No. J 001043

  
**KARTU PEGAWAI NEGERI SIPIL**  
**REPUBLIK INDONESIA**

Hanya berlaku selama pemegang menjadi Pegawai Negeri Sipil



KEMENDIKNAS

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL

KARTU NOMOR UNIK PENDIDIK DAN  
TENAGA KEPENDIDIKAN

**DRA NURUL UMI KHASANAH**

NUPTK  
**3835-7476-4830-0042** Tgl Lahir **03/05/1969** Berlaku s/d **May2012**

Tempat Tugas  
MTS N AMLAPURA

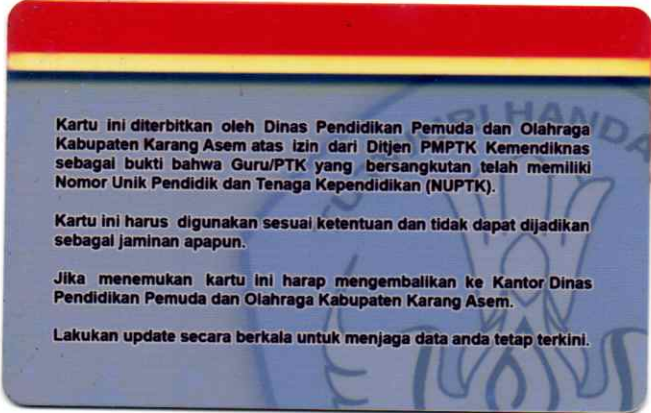
Jabatan  
Guru

Status - Gol - NIP  
PNS IV/A 19690503 199803 2 001



\*30CDDOT\*





Kartu ini diterbitkan oleh Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karang Asem atas izin dari Ditjen PMPTK Kemendiknas sebagai bukti bahwa Guru/PTK yang bersangkutan telah memiliki Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK).

Kartu ini harus digunakan sesuai ketentuan dan tidak dapat dijadikan sebagai jaminan apapun.

Jika menemukan kartu ini harap mengembalikan ke Kantor Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karang Asem.

Lakukan update secara berkala untuk menjaga data anda tetap terkini.





No. 00537

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA

## SERTIFIKAT PENDIDIK

Nomor : 210609400537

**Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 057/O/2007 tentang Penetapan Perguruan Tinggi Penyelenggara Sertifikasi bagi Guru dalam Jabatan, Rektor Universitas Pendidikan Ganesha, selaku Ketua Rayon 21, menyatakan bahwa :**

**Dra. NURUL UMI KHASANAH**

**Nomor peserta 06220809490002, lahir di Donomulyo-Malang pada tanggal 3 Mei 1969  
Guru di Madrasah Tsnowiyah Negeri Amlapura, Karangasem, Bali**

**LULUS Sertifikasi Guru dalam Jabatan dan dinyatakan sebagai GURU PROFESIONAL  
bidang studi MATEMATIKA**



**Singaraja, 1 Nopember 2007  
Ketua Rayon 21,**

**Prof. Dr. I Nyoman Sudiana, M.Pd.  
NIP. 131477325**