



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM**

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/kemenagkarangasem.id email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161

Nomor SOP : 6024/Kk.18.05.5/PP.01.1/12/2023

Tgl Pembuatan : 29 Desember 2023

Tgl Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh Kepala Kantor



Wayan Srinada, S.Pd., M.Si  
NIP.196903251998031001

**SOP PERSETUJUAN KEGIATAN**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 UU No. 20 th 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301); Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 9 Tahun 2022 tentang Evaluasi Sistem Pendidikan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah terhadap Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah  2 Peraturan Menteri Agama Nomor 21 Tahun 2019 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 67 Tahun 2015 Tentang Bantuan Pemerintah pada Kementrian Agama  3 Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan  4 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024  5	S1 1.
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
1. SOP Surat menyurat 2. SOP TOR dan RAB	1 ATK 2 Komputer, Printer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika pengajuan Permohonan ijin kegiatan tidak sesuai SOP maka kegiatan tidak dapat berjalan dengan baik	1 Dokumen 2

No.	AKTIVITAS	AKTOR			Mutu Baku			Ket
		ASN	KEPALA SEKSI	KEPALA KANTOR	Kelengkapan	waktu	Output	
1	Menyusun TOR, RAB dan Surat pengajuan usul kegiatan	Mulai			DIPA, RKA/KL	3 jam	TOR, RAB dan surat usulan	
2	Memeriksa berkas permohonan persetujuan pelaksanaan kegiatan				TOR, RAB dan Usulan Kegiatan	15 menit	Berkas Permohonan Persetujuan kegiatan	
3	Penantadatangan berkas permohonan persetujuan pelaksanaan kegiatan				Berkas Permohonan Persetujuan kegiatan	15 menit	Berkas Permohonan Persetujuan kegiatan sudah ditandatangani	
4	Mengajukan usulan kegiatan kepada Kepala Kantor/KPA				Berkas Permohonan Persetujuan kegiatan sudah ditandatangani	15 menit	Usul kegiatan	
5	Mengoreksi Permohonan persetujuan kegiatan				Usul kegiatan	15 menit	Usul kegiatan diterima	
6	Persetujuan kegiatan oleh kepala kantor				Usul kegiatan diterima	15 menit	Persetujuan kegiatan	
7	Arsip dokumen usul kegiatan	Selesai			Persetujuan kegiatan	5 menit	Arsip	