



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM**

Jl. Untung Surapati No. 10, Amlapura 80813

Telp: (0363) 21161, Faksimili: (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id Email :

kabkarangasem@kemenag.go.id

**LAPORAN PELAKSANAAN APEL DISIPLIN
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN**

Hari/Tanggal : Senin, 24 Februari 2025
Waktu : 07.30 WITA – Selesai
Tempat : Halama Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
Pimpinan Apel : Kasubbag TU, I Nyoman Astawa
Pembina Apel : Kepala Kantor Kemenag Karangasem, I Wayan Serinada
Peserta : Kepala Kantor, Kasubbag TU, para Kepala Seksi dan Penyelenggara, Pejabat Struktural dan Fungsional, seluruh ASN dan PPNPN dilingkungan Kantor Kemenag Karangasem.

I. Rangkaian Kegiatan:

Pembukaan Apel

Penghormatan kepada Bendera Merah Putih.

Pembacaan Core Values ASN oleh Penyelenggara Haji dan Umrah H. A. Sadat Kadarusaman.

Amanat Pembina Apel

II. Dalam amanatnya, Kepala Kantor Kemenag Karangasem, I Wayan Serinada, menyampaikan beberapa hal penting, antara lain:

- **Pelaksanaan Hari Raya Nyepi dan Bulan Puasa Ramadan:** Evaluasi Kepala Kantor menindaklanjuti terkait Hari Raya Nyepi yang bertepatan dengan Bulan Puasa Ramadan pada 29 Maret mendatang. Ditekankan bahwa Seruan Bersama telah diterbitkan dan diharapkan seluruh pegawai memahami serta mensosialisasikannya kepada masyarakat. Seruan tersebut telah disepakati oleh para tokoh agama, Kanwil Kemenag Bali, Kepolisian, Komandan Resor Militer, dan PJ Gubernur Bali melalui SE Nomor 16 Tahun 2024.
- **Pentingnya Pola Pikir Eduktif dan Induktif dalam Pelaporan:** Kepala Kantor mengingatkan pegawai untuk memahami konsep berpikir edukatif dan induktif dalam pembuatan laporan. Eduktif lebih bersifat kuantitatif, sedangkan induktif bersifat kualitatif. Penyusunan laporan harus dilakukan dengan baik, akurat, serta memiliki struktur berpikir yang jelas agar mempermudah pembaca dalam memahami kesimpulan kegiatan. Laporan yang detil akan menjadi warisan

dokumentasi yang bisa dipertanggungjawabkan oleh generasi berikutnya.

- **Koordinasi dalam Pembuatan Laporan:** Ditekankan bahwa setiap laporan harus dikonsultasikan dengan Kepala Kantor sebelum dipublikasikan, untuk menghindari keluhan atau aduan yang tidak terantisipasi. Pelaporan yang baik akan mendukung birokrasi yang transparan dan efisien.
- **Pengambilan Keputusan dan Analisis Risiko:** dalam setiap pengambilan keputusan, risiko harus diperhitungkan dengan matang. Kepala Kantor menekankan bahwa kebebasan yang diberikan kepada pegawai harus disertai dengan tanggung jawab. Setiap kebijakan harus diputuskan secara bijak melalui koordinasi dan analisis yang tepat.
- **Pentingnya Koordinasi dan Pelaporan dalam Organisasi:** Kepala Kantor menegaskan bahwa setiap kegiatan yang menyentuh pegawai maupun masyarakat harus dilaporkan dan dikomunikasikan terlebih dahulu. Hal ini bertujuan agar semua keputusan yang diambil memiliki dasar yang kuat dan dapat dipertanggungjawabkan.
- **Membangun Budaya Keterbukaan dan Kepercayaan:** Kepala Kantor berharap para pegawai dapat menganggapnya sebagai kakak atau orang tua, sehingga setiap kendala dalam pekerjaan bisa dikomunikasikan dengan baik. Pelaporan yang akurat dan transparan akan membantu kinerja organisasi secara keseluruhan.

III. Penutup

Apel disiplin ditutup dengan doa lintas agama yang dipimpin oleh Penyuluh Agama Kristen, Jimmy Cristian.

Demikian notulensi ini disusun sebagai dokumentasi kegiatan Apel Disiplin di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem..

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Tata usaha



I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si

Senin, 24 Februari 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Agus Anzory', written in a cursive style.

Agus Anzory, S.A.P.

SARAN DAN TINDAK LANJUT

Berdasarkan hasil Apel Disiplin yang dilaksanakan pada Senin, 24 Februari 2025, berikut adalah beberapa tindak lanjut yang perlu diperhatikan oleh seluruh pegawai di Kantor Kemenag Karangasem:

Sosialisasi Seruan Bersama Hari Raya Nyepi dan Bulan Puasa Ramadan

Semua pegawai diminta untuk mempelajari dan mensosialisasikan Seruan Bersama yang telah diterbitkan oleh pihak terkait. Seruan ini mengatur ketentuan-ketentuan pelaksanaan Hari Raya Nyepi yang berbarengan dengan Bulan Puasa Ramadan pada 29 Maret mendatang. Diharapkan semua pegawai dapat membantu masyarakat memahami dan mengikuti aturan yang telah disepakati oleh berbagai pihak.

Penyusunan Laporan dengan Pendekatan Eduktif dan Induktif

Dalam pembuatan laporan, setiap pegawai diminta untuk menerapkan pola pikir edukatif (kuantitatif) dan induktif (kualitatif). Laporan harus disusun dengan struktur berpikir yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan. Setiap laporan yang disusun akan sangat berpengaruh pada proses pengambilan keputusan dan keberlanjutan kegiatan yang dilakukan oleh kantor..

Koordinasi dan Pengawasan dalam Penyusunan Laporan

Laporan yang disusun oleh pegawai harus selalu dikonsultasikan terlebih dahulu dengan Kepala Kantor untuk memastikan keakuratan dan kelengkapan informasi. Hal ini bertujuan untuk menghindari adanya keluhan atau aduan yang muncul akibat laporan yang tidak sesuai dengan harapan. Semua laporan harus dilakukan dengan akuntabilitas yang tinggi.

Analisis Risiko dalam Pengambilan Keputusan

Kepala Kantor menekankan pentingnya analisis risiko dalam setiap pengambilan keputusan, terutama yang berkaitan dengan kebijakan atau program yang berdampak langsung kepada pegawai atau masyarakat. Setiap keputusan harus mempertimbangkan faktor risiko dan manfaatnya, serta dipertanggungjawabkan dengan baik.

Koordinasi Terkait Usulan Mutasi Pegawai

Semua usulan mutasi pegawai harus diajukan dengan analisis yang jelas, baik dari segi waktu maupun alasan yang mendasari mutasi tersebut. Kepala Kantor, Kasubbag TU, Kasi, dan Penyelenggara diminta untuk selalu memastikan bahwa setiap langkah yang diambil dalam organisasi ini tidak merugikan kinerja dan kenyamanan pegawai.

Pelaporan yang Transparan dan Koordinatif

Diharapkan setiap kegiatan yang melibatkan pegawai atau masyarakat, termasuk keputusan-keputusan strategis, harus selalu dilaporkan dan dikoordinasikan dengan Kepala Kantor. Koordinasi yang baik akan memastikan bahwa setiap langkah yang diambil sesuai dengan prinsip transparansi dan tanggung jawab.