



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jl. UntungSurapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

Nomor : B- 252 /Kk.18.5.1/Kp.00.2/02/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu (satu) Gabung
Perihal : Usul Pensiun dengan Hak Pensiun
dan Pangkat Pengabdian

Amlapura, 21 Pebruari 2024

Yth.
Kepala Kanwil Kementerian Agama
Provinsi Bali
Denpasar

Dengan Hormat bersama ini kami sampaikan usul permohonan pensiun terhitung mulai tanggal 1 Januari 2025 atas nama :

Nama : Dra. Timadar Demiyartie
NIP : 196412081994032003
Pangkat/Gol Ruang : Pembina (IV/a)
Tempat, Tanggal Lahir : Lamongan, 8 Desember 1964
Jabatan : Guru Madya pada MTsN Karangasem

untuk dapat diperkenankan berhenti dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan hak pensiun dan pangkat pengabdian (IV/b) karena pada tanggal 8 Desember 2024 telah berusia 60 tahun.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.



Kepala

Wayan Serinada



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
PETIKAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 0033/KV/13018/KEP/2008/P
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

Menimbang : dst;
Mengingat : dst.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :
PERTAMA : Calon Pegawai Negeri Sipil / Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dibawah ini sebagai berikut :

NO. URUT	1554
NAMA	TIMADAR DEMIYARTIE
NIP LAMA	150266151
TANGGAL LAHIR	08-12-1964
TMT CPNS/PNS	01-03-1994
JENIS KELAMIN	Wanita
DITETAPKAN NIP BARU	19541208 199403 2 003
UNIT KERJA	DEP. AGAMA

KEDUA : Dalam setiap mutasi kepegawaian PNS sebagaimana tersebut pada Diktum PERTAMA, harus mencantumkan NIP Baru.

KETIGA : Petikan Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

KEEMPAT : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam petikan keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

PETIKAN Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Pejabat Pembina Kepegawaian yang bersangkutan;
2. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian, BKN;
3. Kepala Kantor Regional, BKN;
4. Kepala KPPN/Kepala Biro/Bagian Keuangan Provinsi/Kabupaten/Kota;
5. Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan.

Ditetapkan di : Jakarta
pada tanggal : 06 Oktober 2008

An. KEPALA
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Direktur Pengelolaan, Dokumen
Dan Arsip Kepegawaian I

TTD



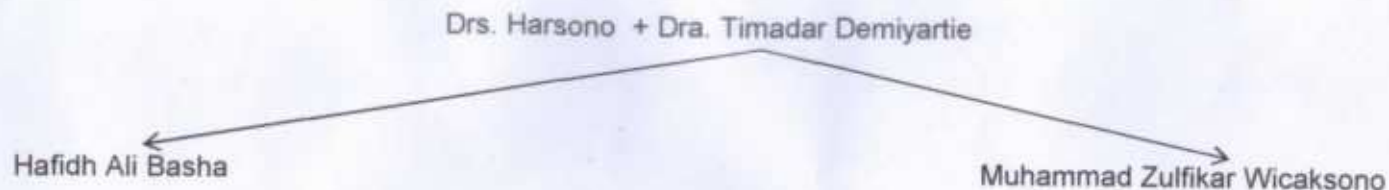
THE... KRESNANI DARUWATI, SH NIP. 19580706 19850312001
MULIANY OLO, SH, M, SI NIP. 19570714 198603 2 001



Bernardi, S.Pd., M.Si
NIP. 1962005 198311 601

SILSILAH KETURUNAN

ALMARHUM : DRS. HARSONO
LINGKUNGAN : KERTASARI
KELURAHAN : PADANGKERTA
KECAMATAN : KARANGASEM
KABUPATEN : KARANGASEM
PROPINSI : BALI



Demikian Silsilah Keturunan ini dibuat dengan sebenarnya untuk keperluan melengkapi administrasi Pensiunan. Apabila dikemudian hari Silsilah ini tidak benar maka dituntut berdasarkan hukum yang berlaku serta tidak melibatkan para pejabat yang Melegalisir/Mengesahkan dibawah ini.

Keterangan :

- X : Almarhum
- + : Kawin dengan
- : Garis Keturunan
- KK : Kawin Keluar

Padangkerta, 15 Februari 2024

Pemohon


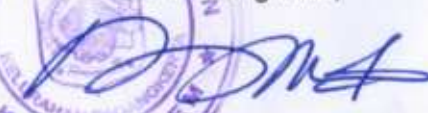
Drs. Harsono

 Camat Karangasem,



I KETUT JUNI ARSA WIJAYA, S.STP., MAP
NIP. 19800608 199810 1 002

Mengetahui :

Lurah Padangkerta,

 
I GUSTI BAGUS TRIYANTARAYASA, S.STP., MAP.
NIP. 19920101 201486 1 002

Kepala Lingkungan Kertasari

 
Dewa Made Sujana

15 FEB 2024



KARTU KELUARGA

No. 5107042212090276

Nama Kepala Keluarga : Drs. HARSONO
Alamat : JL. LANGGREG RAYA 50 PERUMNAS
RT/RW : -
Kode Pos : -

Desa/Kelurahan : PADANGKERTA
Kecamatan : KARANGASEM
Kabupaten/Kota : KARANGASEM
Provinsi : BALU

INSTRUKSI
234 TGL
TELAH DIPERIKSA KEBENARANNYA
DAN SESUAI DENGAN ASLINYA
AD. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
KABUPATEN KARANGASEM
KABUPATEN KARANGASEM
198603211987092001



No	Nama Lengkap (1)	NIK (2)	Jenis Kelamin (3)	Tempat Lahir (4)	Tanggal Lahir (5)	Agama (6)	Pendidikan (7)	Jenis Pekerjaan (8)	Dokumen Domisili (9)
1	Drs HARSONO	5107040605650002	LAKHLAK	SUNCHALUD	26-05-1963	ISLAM	DIPLOMA INSTRUKTARI	PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)	(10)
2	Drs TIMADAR DEMYARTIE	5107044812640001	PEREWAJUAN	LAMONGAN	26-12-1964	ISLAM	DIPLOMA INSTRUKTARI	PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)	(11)
3	HAFDH ALI BASHA	3471030606060002	LAKHLAK	MALAPURA	26-05-1996	ISLAM	DIPLOMA INSTRUKTARI	AWAKORASTA	(12)
4	MUHAMMAD ZULFIKAR WICAKSONO	5107043006050002	LAKHLAK	MALUPURA	20-05-2005	ISLAM	S1 TALENDEMAK	BEUMATEAM BEPELA	(13)
5									
6									
7									
8									
9									
10									

No	Status Perkawinan (10)	Tanggal Perkawinan (11)	Status Hubungan Dalam Keluarga (12)	Kewarganegaraan (13)	Dokumen Imigrasi No. Paspor (14)	No. KITAP (15)	Nama Orang Tua Ayah (16)	Ibu (17)
1	MAKIN TERCATAT	22-03-1989	KEPALA KELUARGA	WNI			HARJHOTINYO SUTIMAN	(17)
2	MAKIN TERCATAT	22-03-1989	ISTERI	WNI			ACHYAR EFFENDY	NARSYEM
3	MAKIN TERCATAT		ANAK	WNI			HARSONO	SAMINI MINTAWATE
4	MAKIN TERCATAT		ANAK	WNI			HARSONO	TIMADAR DEMYARTIE
5								TIMADAR DEMYARTIE
6								
7								
8								
9								
10								

Direktoran Tanggal: 12-09-2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGASEM



(Signature)
Drs. HARSONO
Tanda Tangan/Cap Jempol

Drs. MADE KUSUMA NEGARA
NIP. 197502211993111001

Dokumen ini telah didaftarkan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN



PROVINSI BALI
KABUPATEN KARANGASEM

NIK : 5107044812640001

Nama	: ORA TIMADAR DEMIYARTIE		
Tempat/Tgl Lahir	: LAMONGAN, 08-12-1964		
Jenis Kelamin	: PEREMPUAN	Gol. Darah	: B
Alamat	: JL. ANGGREK RAYA 50 PERUMNAS		
RT/RW	: - / -		
Kel/Desa	: PADANGKERTA		
Kecamatan	: KARANGASEM		
Agama	: ISLAM		
Status Perkawinan	: KAWIN		
Pekerjaan	: PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)		
Kewarganegaraan	: WNI		
Berkas Hingga	: 08-12-2017		



KARANGASEM
12-10-2012



FENGESAHAN

NIK REG 235

TGL 15 FEB 2024

TELAH DIPERIKSA KEBENARANNYA
DAN SESUAI DENGAN ASLINYA
An. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
CATATAN SIPIL KAB. KARANGASEM
KABID PENGELOLAAN PROFIL
KEPENDUDUKAN



PUT ARINI, SH

KARANGASEM 19680321 198703 20

DO'A SESUDAH AKAD NIKAH

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف
المرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

Allahumma, ya Allah berkatilah kiranya kedua mem-
pelai ini dengan kehidupan yang penuh dengan keba-
hagiaan.

Allahumma, ya Allah anugerahilah kedua mempelai
ini dengan keturunan yang saleh, yang berbakti kepada
Mu dan ta'at kepada kedua orang tuanya serta berguna
bagi Agama, Bangsa dan Negara.

Allahumma, ya Allah rahmatilah kami semua dengan
kehidupan yang bahagia sejak di dunia sampai di akhi-
rat dan hindarkanlah kami dari azab neraka.

وَصَلَّى اللهُ عَلَى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ
سُبْحَانَ رَبِّكَ رَبِّ الْعَزَّةِ عَمَّا يَصِفُونَ وَسَلَامٌ عَلَى الْمُرْسَلِينَ
وَالْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ

AMIN

REPUBLIK INDONESIA

KUTIPAN

AKTA NIKAH

KANTOR URUSAN AGAMA

Kecamatan : NGAWI

Kabupaten/Kotamadya : NGAWI

Propinsi : JATIM

Mempelai laki-laki

Mempelai perempuan



Pas foto ini sedapat-capat berifat keharusan.

No. Register: 30.1.I.2024
 Tanggal: 15-2-2024



Muhammad Mergel, S.Ag
 NIP. 19690810199031013

Katipun Afia Nikah
 no. 49/04/II/1989. SERI: NC

UNTUK ISTERI

وَمَا يَشْرُونَ إِلَّا لِيَعْلَمُوا أَنَّهُمْ كَانُوا كَاذِبِينَ

"Dan pergaulilah isterimu dengan cara yang baik"

Pada hari JUM'AT tanggal 25-07-1989 H
 atau tanggal 03-03-1989 M. Jan. 09.00 telah
 bertanggung akad nikah antara:

SEORANG LAKI-LAKI :

- III. 1. Nama lengkap dan aliasnya : DRS. HARSOMO
- 2. Bin : MARJOMO TIROYO
- 3. Tempat dan tanggal lahir : SUKOHARJO, 06-05-1965
- 4. Kewarganegaraan : INDONESIA
- 5. Agama : ISLAM
- 6. Pekerjaan : TAMBAK BOYA
- 7. Tempat tinggal : ...
- 8. Tanda-tanda istimewa : ...
- 9. Jejak, diidentifikasi berstempel : ...

DENGAN SEORANG PEREMPUAN :

- V. 1. Nama lengkap dan aliasnya : TIMADAR DEMIYARTIE
- 2. Binti : ACHYAR EFFENDY.
- 3. Tempat dan tanggal lahir : LAMONGAN, 08-12-1964
- 4. Kewarganegaraan : INDONESIA
- 5. Agama : ISLAM
- 6. Pekerjaan : MARGOMILYO
- 7. Tempat tinggal : ...
- 8. Tanda-tanda istimewa : ...
- 9. Perawan atau janda : PERAWAN

YANG MENJADI WALI-NIKAH :

- VII. 1. Nama lengkap dan aliasnya : LUTHPIE ABDIE
- 2. Bin : ACHYAR EFFENDY.
- 3. Tempat dan tanggal lahir : LAMONGAN, 26-02-1963
- 4. Kewarganegaraan : INDONESIA
- 5. Agama : ISLAM
- 6. Pekerjaan : MARGOMILYO
- 7. Tempat tinggal : ...
- 8. Apa hubungannya (wali apa) : SOR. CECARI

JIKA WALI ITU WALI HAKIM :

- a. Nama : Z
- b. Pangkat/Jabatan : ...
- c. Sebabnya : ...

DENGAN MAS KAWIN :

- VIII.1. Berupa apa dan berapa : SEPERMUKAT, MUSAHA-SHAHALAT & UAHM, Rp5.000.000
 - 2. Dibayar tunai atau diutang : TUNAI
- IX. Seadalah akad nikah, suami mengucapkan ta'lik-talak atau tidak : MEMENCAPIKANT - TIDAK ADA
- X. Apabila ada perjanjian selain ta'lik-talak, se-batkan : ...

XX. Jika pencatatan nikah berdasar keputusan pengadilan disebutkan Pengadilan yang memutuskan, tanggal dan nomornya : ...

NGAWI, 03-MARET-1989
 Sesuai dengan aslinya,
 Pegawai Pencatat Nikah
 KEMENTERIAN AGAMA RI
 KEC. HILIRAN
 SANTOR
 URUSAN ADALAH
 DEPARTEMEN AGAMA
 RI
 NIP. 150054858
 MARJUKI AMBA
 telah ditandatangani





DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 67.112.903.9-907.000

NAMA : TIMADAR DEMIYARTIE

**JL. ANGGREK RAYA 50 PERUMNAS
PADANGKERTA NO.**

PADANG KERTA-KARANG ASEM KARANG ASEM

TERDAFTAR

12/31/2008



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10
Telp (0363) 21161, Faksimili. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Diperbaiki, tanggal 7 Pebruari 2024
4 Januari 2024

Nomor : 29/Kk.18.5.1/Kp.07.2/2024
Perihal : **Kenaikan Gaji Berkala**

Yth,
Kepala Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara
Amlapura

Dengan ini diberitahukan, bahwa dengan dipenuhinya masa kerja dan syarat-syarat lainnya, maka kepada :

1. NAMA : Dra. TIMADAR DEMIYARTIE
2. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 196412081994032003
3. Pangkat / Jabatan : Pembina (IV/a) / Guru Ahli Madya Bidang Studi Fisika pada MTsN Karangasem
4. Kantor / Tempat : Kantor Kemenag. Kab. Karangasem
5. Gaji Pokok : Rp. 5.075.200,-
(Atas Dasar Surat Keputusan terakhir tentang gaji/ Pangkat yang ditetapkan)
 - a. Oleh Pejabat : Ka.Kantor Kemenag.Kab. Karangasem
 - b. Tanggal : 3 Januari 2022
 - c. Nomor : 47/Kk.18.5.1/Kp.07.2/01/2022
 - d. Tanggal mulai berlaku gaji tersebut : 1 Maret 2022
 - e. Masa kerja golongan pada tanggal tersebut : 28 Tahun 00 bulan
6. Gaji Pokok : Rp. 5.235.000,-
7. Berdasarkan masa kerja : 30 Tahun
8. Dalam golongan / ruang : Pembina (IV/a)
9. Mulai tanggal : 1 Maret 2024
10. Kenaikan gaji yang akan datang : 1 Maret 2026

Diharapkan agar sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2024 kepada pegawai tersebut dapat dibayarkan penghasilannya berdasarkan gaji pokok baru.

Kepala

Weyan Serinada, S.Pd, M.Si
NIP. 196903251998031001

TEMBUSAN :

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan Negara di Jakarta;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;
3. Inspektur Jendral Kementerian Agama di Jakarta;
4. Kepala Biro Kepegawaian pada Sekjen. Kementerian Agama di Jakarta;
5. PT TASPEN (PERSERO) Jl. Letjen Suprpto di Jakarta 10520;
6. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali di Denpasar;
7. Kepala Kantor Regional X Badan Kepegawaian Negara di Denpasar;
8. Pembuat Daftar Gaji Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem;
9. PT. TASPEN (PERSERO) Cabang Denpasar;
10. Pegawai yang bersangkutan (Sdr. Dra. TIMADAR DEMIYARTIE)



**PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
SESUAI PERMENEGPAN RB. 06 TAHUN 2022**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022**

NAMA : Dra.Timadar Demiyartie
NIP : 19641208 199403 2 003
PANGKAT /GOL : PEMBINA/ IV.a
JABATAN : GURU MADYA
UNIT KERJA : MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

**KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KARANGASEM
TAHUN 2022**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN FUNGSIONAL GURU
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAI: 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra. Timadar Demiyartie		1	NAMA	Drs. SUCIPTO	
2	NIP	19641208 199403 2 003		2	NIP	19670913 199603 1 003	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA/ IV.a		3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA (IV/a)	
4	JABATAN	GURU MADYA		4	JABATAN	KEPALA MADRASAH	
5	UNIT KERJA	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM		5	UNIT KERJA	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM	
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	
A. UTAMA							
1	Tersedianya kebutuhan perencanaan untuk memenuhi suasana belajar yang menyenangkan	Terencananya dan terlaksananya pembelajaran, evaluasi dan analisis serta tindak lanjut hasil pembelajaran		Kuantitas	Tersedianya sejumlah dokumen pembelajaran (program tahunan, semester,	2 Dokumen	
				Kualitas	presentase kesesuaian penyusunan laporan dengan	100% (Persen)	
				Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	
2	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa yang kurang mampu	Terlaksananya KBM yang aktif, kreatif dan menyenangkan		Kuantitas	Proses pelaksanaan KBM terlaksana setiap hari efektif	2 Dokumen	
				Kualitas	Proses KBM tatap muka	100% (Persen)	
				Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	
3	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan dengan adanya anggaran BOS pada madrasah	Terciptanya suasana belajar yang ramah anak		Kuantitas	Guru mengajar dengan aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan di setiap kelas	2 Laporan	
				Kualitas	Peserta didik dapat belajar dengan senang dan nyaman	100% (Persen)	
				Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN							
1	Melaksanakan Kegiatan Pengembangan Diri	Kepala Laboratorium		Kuantitas	Jumlah Dokumen sebagai Kepala Perpustakaan	1 Dokumen	
				Kualitas	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Kepala Perpustakaan	100% (Persen)	
				Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12 Bulan	

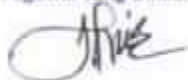
2	Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru	Mengikuti Kegiatan Diklat / Seminar	Kuantitas	Jumlah keikutsertaan pada kegiatan ilmiah (seminar, kologium dan diskusi panel)	1 Sertifikat
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi pada kegiatan ilmiah	100% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan. - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya. 		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. 		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan. - Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan. 		
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan. 		
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur jabatan pada Instansi pegawai berada 		
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja. 		
7	Kolaboratif				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja 		

LAMPIRAN

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
	<p>Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, diperlukan ...</p> <p><i>SK. Pembagian Tugas Tahun Anggaran 2022; Peralatan Kerja untuk menunjang kegiatan Kaur TU (ATK), Pembimbingan dan Pelatihan.</i></p> <p><i>Pendampingan atau supervisi dari atasan (Kamad)</i></p>

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
	Hasil kerja dilaporkan setiap hari/ mingguan/ bulanan/tahun* berikut data yang dilaporkan adalah ...
1	presentase kesesuaian penyusunan laporan dengan regulasi (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
2	Proses KBM tatap muka (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
3	Peserta didik dapat belajar dengan senang dan nyaman (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
	(Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
	(Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
####	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Kepala Perpustakaan (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
####	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi pada kegiatan ilmiah (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ... Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga.
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ... Adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis.

Pegawai Yang Dinilai



(Dra. Timadar Demiyartie)
NIP.19641208 199403 2 003

Karangasem, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



(Drs. SUCIPTO)
NIP.19670913 199603 1 003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
JABATAN FUNGSIONAL GURU
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN I/III/IV-AKHIR*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

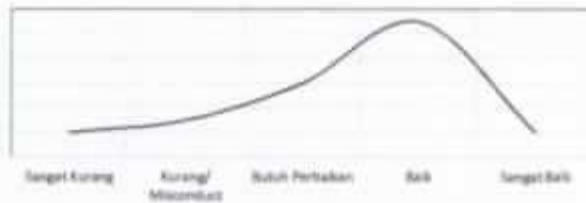
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1. NAMA	Drs. Timadar Demiyartio	1. NAMA	Drs. SUCIPTO
2. NIP	19641208 199403 2 003	2. NIP	19670913 199603 1 003
3. PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA/ IV.a	3. PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA (IV/b)
4. JABATAN	GURU MADYA	4. JABATAN	KEPALA MADRASAH
5. UNIT KERJA	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM	5. INSTANSI	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Tersedianya kebutuhan perencanaan untuk memenuhi suasana belajar yang menyenangkan	Terencananya dan terlaksananya pembelajaran, evaluasi dan analisis serta tindak lanjut hasil pembelajaran	Kuantitas	Tersedianya sejumlah dokumen pembelajaran (program tahunan)	2 Dokumen	2 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	presentase kesesuaian penyusunan laporan dengan regulasi	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa yang kurang mampu	Terlaksananya KBM yang aktif, kreatif dan menyenangkan	Kuantitas	Proses pelaksanaan KBM terlaksana setiap hari efektif	2 Dokumen	2 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Proses KBM tatap muka	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

3	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan dengan adanya anggaran BOS pada madrasah	Terciptanya suasana belajar yang ramah anak	Kuantitas	Guru mengajar dengan aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan di setiap	2 Laporan	2 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Peserta didik dapat belajar dengan senang dan nyaman	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

B. TAMBAHAN

1	Melaksanakan Kegiatan Pengembangan Diri	Kepala Laboratorium	Kuantitas	Jumlah Dokumen sebagai Kepala Perpustakaan	1 Dokumen	1 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Kepala Perpustakaan	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru	Mengikuti Kegiatan Diklat / Seminar	Kuantitas	Jumlah keikutsertaan pada kegiatan ilmiah (seminar, kologium dan diskusi panel)	1 Sertifikat	1 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi pada kegiatan ilmiah	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

RATNO HASIL KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan. - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya. 	Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. 	Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya. Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan. - Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan. 	Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan. Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan. 	Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada 	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu. Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja.

6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekpektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja. 	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangsiatan ketika mendapat penugasan baru. Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekpektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja 	Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

Karangasem, 31 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(Drs.SUCIPTO)
NIP. 19670913 199603 1 003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
JABATAN FUNSIONAL GURU
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN III/IV-AKHIR*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA Drs. Timodar Demyartie	1	NAMA Drs. SUCIPTO
2	NIP 19641208 199403 2 003	2	NIP 19670913 199603 1 003
3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA/IV a	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA (IV/b)
4	JABATAN GURU MADYA	4	JABATAN KEPALA MADRASAH
5	UNIT KERJA MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM	5	INSTANSI MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*




BAIK

POLA DISTRIBUSI:









HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Tersedianya kebutuhan perencanaan untuk memenuhi suasana belajar yang menyenangkan	Terencananya dan terlaksananya pembelajaran, evaluasi dan analisis serta tindak lanjut hasil pembelajaran	Kuantitas	Tersedianya sejumlah dokumen pembelajaran (program tahunan,	2 Dokumen	2 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	presentase kesesuaian penyusunan laporan dengan regulasi	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa yang kurang mampu	Terlaksananya KBM yang aktif, kreatif dan menyenangkan	Kuantitas	Proses pelaksanaan KBM terlaksana setiap hari efektif	2 Dokumen	2 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Proses KBM tatap muka	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

3	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan dengan adanya anggaran BOS pada madrasah	Terciptanya suasana belajar yang ramah anak	Kuantitas	Guru mengajar dengan aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan di setiap	2 Laporan	2 berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Peserta didik dapat belajar dengan senang dan nyaman	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

B. TAMBAHAN

1	Melaksanakan Kegiatan Pengembangan Diri	Kepala Laboratorium	Kuantitas	Jumlah Dokumen sebagai Kepala Perpustakaan	1 Dokumen	1 berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Kepala Perpustakaan	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru	Mengikuti Kegiatan Diklat / Seminar	Kuantitas	Jumlah keikutsertaan pada kegiatan ilmiah (seminar, kologium dan diskusi)	1 Sertifikat	1 berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

RATING HASIL KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1 Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan; - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya. 	Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan tenaga kependidikan lainnya). Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.
2 Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. 	Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya. Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.
3 Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan. - Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan. 	Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan. Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4 Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan. 	Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.
5 Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada 	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu. Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja.

6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja. 	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru. Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja 	Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.
RATNG PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

Karangasem, 31 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(Drs. SUCIPTO)
NIP. 19670913 199603 1 003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV/TAHUNAN*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra.Timadar Demiyartie
	NIP	: 19641208 199403 2 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA/ IV.a
	JABATAN	: GURU MADYA
	UNIT KERJA	: MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs.SUCIPTO
	NIP	: 19670913 199603 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA (IV/a)
	JABATAN	: KEPALA MADRASAH
	UNIT KERJA	: MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. I WAYAN LIPUR.,M.Si
	NIP	: 19680404 200003 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA Tk.1 (IV/b)
	JABATAN	: Plt.KEPALA KANTOR
	UNIT KERJA	: KANTOR KEMENAG KABUPATEN KARANGASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Karangasem, 04 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

(Dra.Timadar Demiyartie)
NIP. 19641208 199403 2 003

Karangasem, 31 Desember 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(Drs.SUCIPTO)
NIP. 19670913 199603 1 003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: ~~TRIWULAN I/II/III/IV~~/TAHUNAN*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra.Timadar Demiyartie
	NIP	: 19641208 199403 2 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA/ IV.a
	JABATAN	: GURU MADYA
	UNIT KERJA	: MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs.SUCIPTO
	NIP	: 19670913 199603 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA (IV/a)
	JABATAN	: KEPALA MADRASAH
	UNIT KERJA	: MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. I WAYAN LIPUR.,M.Si
	NIP	: 19680404 200003 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA Tk.1 (IV/b)
	JABATAN	: Plt.KEPALA KANTOR
	UNIT KERJA	: KANTOR KEMENAG KABUPATEN KARANGASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	
6.	KEBERATAN	
7.	PENJELASAN PEJABAT PENILAI KINERJA ATAS KEBERATAN	
8.	KEPUTUSAN DAN REKOMENDASI ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

Karangasem, 04 Januari 2023

10. Pegawai yang Dinilai

(Dra.Timadar Demiyartie)
NIP. 19641208 199403 2 003

Karangasem, 31 Desember 2022

9. Pejabat Penilai Kinerja

(Drs.SUCIPTO)
NIP. 19670913 199603 1 003

Karangasem, 06 Januari 2023

11. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

Drs. I WAYAN LIPUR.,M.Si
NIP.19680404 200003 1 003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra TIMADAR DEMIYARTIE	1	NAMA	DRS SUCIPTO
2	NIP	196412081994032003	2	NIP	196709131996031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Guru Madya	4	JABATAN	Guru Ahli Madya
5	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM	5	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan Komunikasi dalam system pembelajaran Indikator : Prosentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk pembelajaran	Penerapan Pembelajaran yang mengimplementasikan muatan TIK dalam proses pembelajaran	Kuantitas	Tersedianya sejumlah dokumen pembelajaran yang berbasis (program tahunan, semester, KKM, Silabus, RPP dan penilaian)	6 Dokumen
			Kualitas	presentase kesesuaian penyusunan laporan dengan regulasi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
2	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan Madrasah yang menyenangkan dan bebas kekerasan Indikator : Persentase kepala pendidikan diniyah/muadalah yang dibina dalam penerapan budaya belajar yang nyaman	Terencananya dan terlaksananya pembelajaran , evaluasi dan analisis serta tindak lanjut hasil pembelajaran	Kuantitas	Proses pelaksanaan KBM terlaksana setiap hari efektif	12 Laporan
			Kualitas	Proses KBM tatap muka	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan Madrasah yang menyenangkan dan bebas kekerasan Indikator : Persentase madrasah yang ramah anak	Terciptanya suasana belajar yang ramah anak	Kuantitas	Guru mengajar dengan aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan di setiap kelas	12 Laporan
			Kualitas	Peserta didik dapat belajar dengan senang dan nyaman	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
TAMBAHAN					
4	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal Indikator : Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru	Kuantitas	Jumlah keikutsertaan pada kegiatan ilmiah (seminar, kologium dan diskusi panel) Menjadi peserta pada kegiatan ilmiah	1 Sertifikat
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi pada kegiatan ilmiah	100%
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Semangat dalam bekerja, maksimal dalam pelayanan dan inovasi tiada henti.	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Akuntabilitas	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimalkan pengembangan diri, berbagi ilmu, berikan yang terbaik dalam pekerjaan.	
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tenggang rasa, saling menolong, menjaga kekompakan.
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jalankan sesuai peraturan pemerintah dengan moto NKRI harga mati, jangan ekstrim kiri maupun kanan, jaga raharia negara.
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ikuti perubahan, selalu berinovasi, proaktif dengan perkembangan ilmu.
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap terbuka, bisa bekerja sama dengan berbagai pihak, wujudkan visi dan misi yang telah disepakati.

Pegawai yang Dinilai



Dra TIMADAR DEMIYARTIE
196412081994032003

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



DRS SUCIPTO
196709131996031003

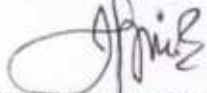
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	SK. Pembagian Tugas Tahun Anggaran 2022; Peralatan Kerja untuk menunjang kegiatan Kaur TU (ATK), Pembimbingan dan Pelatihan.
2.	Pendampingan atau supervisi dari atasan (Kamad)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	presentase kesesuaian penyusunan laporan dengan regulasi (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
2.	Proses KBM tatap muka (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
3.	Peserta didik dapat belajar dengan senang dan nyaman (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
4.	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Kepala Perpustakaan (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
5.	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi pada kegiatan ilmiah (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis.

Pegawai yang Dinilai



Dra TIMADAR DEMIYARTIE
196412081994032003

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



DRS SUCIPTO
196709131996031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1 NAMA	Dra TIMADAR DEMIYARTIE	1 NAMA	DRS SUCIPTO
2 NIP	196412081994032003	2 NIP	196709131996031003
3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4 JABATAN	Guru Madya	4 JABATAN	Guru Ahli Madya
5 UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM	5 UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM


CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan Komunikasi dalam system pembelajaran Indikator : Prosentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk pembelajaran	Penerapan Pembelajaran yang mengimplementasikan muatan TIK dalam proses pembelajaran	Kuantitas	Tersedianya sejumlah dokumen pembelajaran yang berbasis (program tahunan, semester, KKM, Silabus, RPP dan penilaian)	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Kegiatan Penunjang dalam Pembelajaran sesuai dengan Kurikulum K13	Pimpinan: ★ Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	presentase kesesuaian penyusunan laporan dengan regulasi	100%	100% berdasarkan KMA 184 Tahun 2019	Pimpinan: ★ Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Kegiatan Penunjang Pembelajaran yang sesuai dengan Kaldik Pendidik dan juknis tentang penyusunan perangkat pembelajaran pada madrasah	Pimpinan: ★ Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan Madrasah yang menyenangkan dan bebas kekerasan Indikator : Persentase kepala pendidikan diniyah/muadalah yang dibina dalam penerapan budaya belajar yang nyaman	Terencananya dan terlaksananya pembelajaran, evaluasi dan analisis serta tindak lanjut hasil pembelajaran	Kuantitas	Proses pelaksanaan KBM terlaksana setiap hari efektif	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Kegiatan Penunjang Pembelajaran sesuai dengan Kurkulu K13	Pimpinan: ● Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Proses KBM tatap muka	100%	100% berdasarkan Documentasi KBM dalam Kelas	Pimpinan: ● Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Kegiatan Penunjang Pembelajaran yang sesuai dengan Kaldik Pendidikan	Pimpinan: ● Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
3	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan Madrasah yang menyenangkan dan bebas kekerasan Indikator : Persentase madrasah yang ramah anak	Terciptanya suasana belajar yang ramah anak	Kuantitas	Guru mengajar dengan aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan di setiap kelas	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Kegiatan Penunjang Pembelajaran sesuai dengan Kurikulum K13	Pimpinan: ● Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Peserta didik dapat belajar dengan senang dan nyaman	100%	100% berdasarkan Kegiatan Penunjang Pembelajaran sesuai dengan Kurikulum K13	Pimpinan: ● Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Kegiatan Penunjang Pembelajaran yang sesuai dengan Kaldik Pendidikan	Pimpinan: ● Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
TAMBAHAN							
4	Terpenuhi jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal Indikator : Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru	Kuantitas	Jumlah keikutsertaan pada kegiatan ilmiah (seminar, kologium dan diskusi panel) Menjadi peserta pada kegiatan ilmiah	1 Sertifikat	1 Sertifikat berdasarkan Pasdiklat Tenaga Teknis Pendidikan dan Keagamaan	Pimpinan: ● Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi pada kegiatan ilmiah	100%	100% berdasarkan Laporan Instrument Kepala Lab IPA	Pimpinan: ● Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Semangat dalam bekerja, maksimal dalam pelayanan dan inovasi tiada henti.</p> <p>Pimpinan: Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan tenaga kependidikan lainnya). Pimpinan: Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Akuntabilitas</p> <p>Pimpinan: Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya. Pimpinan: Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimalikan pengembangan diri, berbagi ilmu, berikan yang terbaik dalam pekerjaan.</p> <p>Pimpinan: Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik Pimpinan: Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan.</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tenggang rasa, saling menolong, menjaga kekompakan.</p> <p>Pimpinan:  Pimpinan: Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jalankan sesuai peraturan pemerintah dengan moto NKRI harga mati, jangan ekstrim kiri maupun kanan, jaga rahasia negara.</p> <p>Pimpinan: Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja. Pimpinan: *Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu.</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ikuti perubahan, selalu berinovasi, proaktif dengan perkembangan ilmu.</p> <p>Pimpinan: Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru. Pimpinan: Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru.</p>
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap terbuka, bisa bekerja sama dengan berbagai pihak, wujudkan visi dan misi yang telah disepakati.</p>	<p>Pimpinan: ● Pimpinan: Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.</p>
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

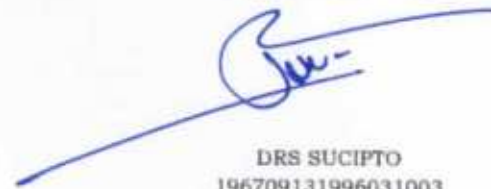
Pegawai yang Dinilai



Dra TIMADAR DEMIYARTIE
196412081994032003

Kabupaten Karangasem, 30 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



DRS SUCIPTO
196709131996031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra TIMADAR DEMIYARTIE
	NIP	: 196412081994032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Guru Madya
	UNIT KERJA	: MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS SUCIPTO
	NIP	: 196709131996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Guru Ahli Madya
	UNIT KERJA	: MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
	NIP	: 196903251998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Karangasem, 30 Desember 2023

7. Pegawai yang Dinilai

Dra TIMADAR DEMIYARTIE
196412081994032003

Kabupaten Karangasem, 8 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

DRS SUCIPTO
196709131996031003

TIMADAR DENIYARTIE
7215809484
JL ANGGREK RAYA 50 PERUMNAS

KCP DENPASAR RENON
5107044812640001
510704481264001

EWA. 5232976



BSI BANK SYARIAH
INDONESIA

Sigit Pramono
BOSM

Tanda tangan pejabat Bank

Kode Bank 451.

Buku ini adalah milik PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk.
Apabila ditemukan mohon dikembalikan ke kantor
PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk. terdekat.

PENDANAAN

- BSI Tabungan Easy Wadiah
- BSI Tabungan Easy Muharabah
- BSI Tabungan Bliroh
- BSI Tabungan Haji Indonesia
- BSI Tabungan Payroll
- BSI Tabungan Junior
- BSI Tabungan Penunjang
- BSI Tabungan Berencana
- BSI Tabungan Mahasiswa
- BSI Tabungan Pensiun
- BSI Tabungan Simpelis
- BSI Tabungan Karyawan
- BSI Giro
- BSI Deposito

PEMBIAYAAN

- Modal Kerja
- Investasi
- Konsumer

Produk dan Jasa BSI

7215809484

KONSELING

- Murabahah
- Ijarah
- Rahn
- Musyarakah
- Salam
- Qardh
- Mudharabah
- Istisna

JASA

- BSI Debit
- BSI Sentra Bayar
- BSI Mobile
- BSI Internet Banking
- BSI Electronic Payroll
- BSI L/C
- Jual Beli Valuta Asing
- Bank Garansi
- Western Union

JASA OPERASIONAL

- Transfer
- Intercity Clearing
- BSI RTGS (Real Time Gross Settlement)
- Ekspor
- Impor

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk.

Perihal : Permohonan Berhenti dengan Hormat

Yth,

Menteri Agama

Melalui Kepala Biro Kepegawaian

Kementerian Agama RI

Jakarta

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Dra. Timadar Demiyartie
NIP	: 196412081994032003
Pangkat / Gol Ruang	: Pembina (IV/a)
Jabatan	: Guru Madya pada MTsN Karangasem

Dengan ini mengajukan permohonan pensiun karena pada tanggal 8 Desember 2024 telah berusia 60 tahun.

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan sebagai berikut :

1. Surat Permohonan Pensiun.
2. Foto copy SK CPNS
3. Foto copy SK PNS
4. Foto copy SK Pangkat terakhir
5. Foto copy SK Jabatan Terakhir
6. Foto copy Karpeg
7. Foto copy NIP Baru
8. Foto copy KGB Terakhir
9. Foto copy SKP Terakhir
10. Foto copy Susunan Keluarga
11. Foto copy Kartu Keluarga
12. Foto copy Akta Perkawinan
13. Pas Photo 3 x 4 = 6 lembar

Demikian permohonan ini saya sampaikan untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Amlapura, 21 Pebruari 2024

Hormat saya



Dra. Timadar Demiyartie

Lampiran IV.A Surat Edaran Bersama

Kepala IKN dan Dirjen Anggaran

No. 10 /SE/1980

No. SE-I.16/DJA/1-0/3/80

(No. SE/48/80)

Tanggal 24 Maret 1980

Perihal : Permintaan Pembayaran
Pensiun Pertama

Amlapura, 21 Pebruari 2024

Kepada

Yth. Kepala Kantor Pelayanan

dan Perbendaharaan Negara

di _

Amlapura

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Surat Keputusan Menteri Agama Nomor :
tanggal Tentang Pemberhentian sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan hak
Pensiun, dengan ini saya mengajukan permintaan agar pensiun saya dapat dibayarkan mulai bulan
.....dan dapat diterima pada Kantor Bank Syariah Indonesia (BSI) Cabang
Denpasar Renon.

Atas perhatian Bapak saya sampaikan terima kasih.

Pemohon



Nama : Dra. Timadar Demiyartie

NIP. : 196412081994032003

Alamat : Jl. Anggrek Raya 50 Perumnas,
Desa Padangkerta Kec. Karangasem,
Kab. Karangasem, Bali



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. UntungSurapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

SURAT KETERANGAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT RINGAN, SEDANG/ BERAT

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : I Wayan Serinada, S.Pd.,M.Si
2. NIP : 196903251998031001
3. Pangkat/ Gol. Ruang : Pembina Tingkat I (IV/b)
4. Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa :

1. Nama : Dra. Timadar Demiyartie
2. NIP : 196412081994032003
3. Pangkat / Gol Ruang : Pembina (IV/a)
4. Jabatan : Guru Madya pada MTsN Karangasem

memang benar Pegawai Negeri Sipil diatas tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat ringan, sedang, berat selama menjadi Pegawai Negeri dilingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Amlapura, 21 Pebruari 2024
Kepala
I Wayan Serinada 9

KUTIPAN KEPUTUSAN MENTERI AGAMA ✓

Nomor : B.II/3-d /PB. II/4350
Lampiran : 1 (satu) daftar.

M E N T E R I A G A M A

MEMBACA : d.s.b. ;

MENIMBANG : d.s.b. ;

MENGINGAT : d.s.b. ;

MEMPERHATIKAN : d.s.b. ;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- PERTAMA** : Mengangkat yang namanya tersebut dalam lajur 2, menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan dalam golongan ruang sebagai tersebut dalam lajur 8, dengan gaji pokok bulanan sebagai tersebut dalam lajur 10 ditambah dengan penghasilan lainnya yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, terhitung mulai tanggal sebagai tersebut dalam lajur 11 dari daftar lampiran keputusan ini.
- KEDUA** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

SALINAN : d.s.b. ;

PETIKAN keputusan ini disampaikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : JAKARTA
pada tanggal : 5 MEI 1994



MENTERI AGAMA ✓
HIRO KEMAWAJIAN

H. SUBAGJO
P. 150040949.

KEPADA YTH. : SDR. DRA. TIMADAR DEMIYATI

d/a Kantor Dep. Agama
Kab. Karangasem
di-
AMLAPURA

KEPUTUSAN MENTERI AGAMA

Nomor : B.II/3. -d /PB. II/4350
Lampiran : 1 (satu) daftar.

MENTERI AGAMA

Membaca : Surat Kepala KANWIL Dep. Agama Prop. Bali sgl. 9-12-1993 No: Ww/1-b/Kp.003/11905/93, tentang usul pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil n.n. Sdr. DRA. TINADAR DEMIYARTINI

Masalah

- Bahwa dipandang perlu dengan segera mengisi formasi yang kosong pada WTAH dalam lingkungan KANDHPAG Kab. Karangasem;
- Bahwa yang namanya tersebut dalam daftar lampiran Keputusan ini memenuhi syarat dan dipandang cukup untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan.

Mengingat

- Undang-undang nomor 8 tahun 1974 (L.N. 1974 nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3041);
- Peraturan Pemerintah nomor 20 tahun 1975 (L.N. tahun 1975 nomor 26, Tambahan Lembaran Negara nomor 3058);
- Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 1976 (L.N. tahun 1976 nomor 10, Tambahan Lembaran Negara nomor 3069);
- Peraturan Pemerintah nomor 7 tahun 1977 (L.N. tahun 1977 nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3069); jo. P.P. Nomor ~~44 tahun 1992~~ 15 th 1993;
- Peraturan Pemerintah nomor 3 tahun 1980;
- Keputusan Menteri Agama nomor 18 tahun 1975 (yang disempurnakan);
- Keputusan Menteri Agama nomor 232 tahun 1991, yang disempurnakan dengan Keputusan Menteri Agama nomor 298 tahun 1993;
- Peretujuan Kepala BAKN sebagai tersebut dalam lajur 1 Lampiran Surat Keputusan ini.

Memperhatikan

: Surat Edaran Kepala BAKN nomor 12/SE/1975 tanggal 14 Oktober 1975, tentang wewenang Pengangkatan, Pemindehan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

Pertama

: Mengangkat yang namanya tersebut dalam lajur 2, menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan dalam golongan ruang sebagai tersebut dalam lajur 8, dengan gaji pokok bulanan sebagai tersebut dalam lajur 10 ditambah dengan penghasilan lainnya yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, terhitung mulai tanggal tersebut dalam lajur 11, dari daftar lampiran keputusan ini.

Kedua

: Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada:

- Ketua Badan Pemeriksa Keuangan di Jakarta;
- Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara di Jakarta;
- Inspektur Jenderal Departemen Agama di Jakarta;
- Direktur Jenderal; BINBAGA Islam di Jakarta;
- Kepala Biro Kepegawaian Departemen Agama di Jakarta;
- Kepala Biro Tata Usaha Kepegawaian BAKN di Jakarta;
- Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara di Denpasar (2exp);
- Kepala KANWIL Dep. Agama Prop. Bali di Denpasar;
- Kepala KANDEPAG Kab. Karangasem di Amlapura;
- Kepala WTAH Amlapura di Amlapura;
- Direktur PT. Tabungan Anzanti Pegawai Negeri di Jakarta.

PETIKAN: Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagai mana mestinya.

Ditetapkan di : JAKARTA
Pada tanggal : 5 MEI 1994



MENTERI AGAMA
BIRO KEPERAWAIAN

S. H. SUBAGJO
NIP. 150040949

LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI AGAMA

NOMOR B.11/3- 4 /PB. II / 4350 TANGGAL : 5 MARET 1994

1. Nomor Persetujuan Kepala BAKN	II - 2300046566 tgl. 9-2-1994
2. Nama	DRA. TIMADAR DEMIYANTIS
3. Nomor Induk Pegawai (NIP)	150266151
4. Tempat Tanggal Lahir	Lamongan, 8-12-1964
5. Jenis Kelamin	Laki-laki/ Perempuan
6. Pendidikan Tertinggi	SL IKIP P. WIPA
7. Status	CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
8. Golongan dan ruang	III/a
9. Masa Kerja Golongan	- tahun - bulan
10. Gaji Pokok	80% Rp. 150.200,- = Rp 120.160,- (Seratus dua puluh ribu seratus enam puluh rupiah)
11. Terhitung mulai tanggal	1 Maret 1994
12. Tempat bekerja	Guru IPA pada MTsN Anlapura KANDUPAG Kab. Karangasem.
13. Masa Kerja golongan untuk kenaikan gaji berkala berikutnya.	- tahun - bulan
14. KETERANGAN ↳ 4. Kepada Ybs diberikan tunjangan jabatan di bidang pendidikan sebesar Rp 15.000,- (lima belas ribu rupiah) setiap bulan berdasarkan KEPRES RI No: 20 th 1985	<p>1. Kenaikan gaji y.a.d. tanggal : 1-3-1996</p> <p>2. Pendidikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - SDN th 1977 - SMP th 1981 - SMA th 1984 - SL IKIP P. WIPA th 1991. <p>3. Pengalaman Ker</p> <p>4. ↳</p>



SUBAGUS
0409 492

PETIKAN SURAT KEPUTUSAN MENTERI AGAMA

Nomor : 33 /I-b/Kp.00.3/MA/ 1995.

Lamp. : 1 (satu) daftar.

MENTERI AGAMA

MEMBACA : DSB :

MENIMBANG : DSB :

MENINGGAT : DSB :

MEMPERHATIKAN : DSB :

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- PERTAMA** : Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 1, diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil, dalam pangkat sebagai tersebut dalam lajur 10 dan kepadanya diberikan gaji sebagai tersebut dalam lajur 13 ditambah dengan penghasilan lainnya yang syah berdasarkan peraturan perundangan - undangan yang berlaku terhitung mulai tanggal sebagai tersebut dalam lajur 14 dari daftar lampiran keputusan ini.
- KEDUA** : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

S A L I N A N : DSB :

PETIKAN Surat Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

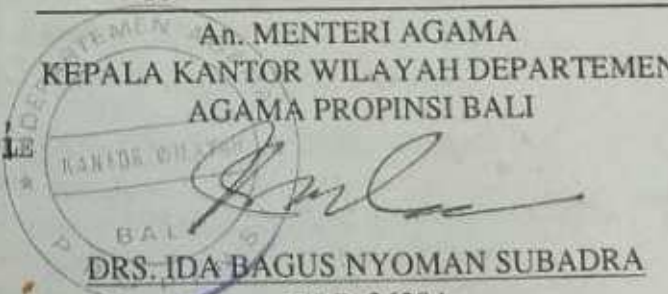
Ditetapkan di : D E E P A S A R .

Pada tanggal : 23 Mei 1995

An. MENTERI AGAMA
KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN
AGAMA PROPINSI BALI

KEPADA YTH. : SDR. DRA. TIMADAR DEMIYARTIE

D/A. : Mts Negeri Amlapura.


DRS. IDA BAGUS NYOMAN SUBADRA
NRP. 26284

SURAT KEPUTUSAN MENTERI AGAMA

Nomor : 33 /I-b/Kp.00.3/MA/1995.
Lamp. : 1 (satu) daftar

MENTERI AGAMA

Surat Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri Amlapura No.: MTn.W/1/Kp.00.3/100/1995 tanggal, 27 April 1995 perihal Usul Pengangkatan Calon Pegawai menjadi Pegawai Negeri Sipil AN. DR. DRA. TIMADAH SEMITARTIS, NIP. 1350266151 dari MTn. Negeri Amlapura.

- Membaca :
Menimbang :
Mengingat :
Memperhatikan :
- a. Bahwa calon Pegawai Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 1 selama masa percobaan sejak tanggal sebagai tersebut dalam lajur 9 dari daftar lampiran keputusan ini, ternyata telah memenuhi syarat-syarat dan dipandang cakap untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil;
 - b. Bahwa calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan cakap jasmani/rokhannya untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil berdasarkan surat keterangan dari Tim Penguji Kesehatan/Dokter Penguji Tersendiri sebagai tersebut dalam lajur 15 dari daftar lampiran keputusan ini.
1. Undang-undang nomor 8 tahun 1974 ;
 2. Peraturan Pemerintah nomor 20 tahun 1975 ; Jo. PP. 19 tahun 1991;
 3. Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 1976 ;
 4. Peraturan Pemerintah nomor 7 tahun 1977, Jo. P.P. No. 15 Th. 1993
 5. Keputusan Menteri Agama Nomor : 16 tahun 1975 (disempurnakan).
 6. Keputusan Menteri Agama nomor 232 tahun 1991 ; jo KMA No. 298 Tahun 1993.
 7. Keputusan Presiden RI Nomor : 20 tahun 1985.
- Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 12/SE/1975 tanggal 14 Oktober 1975, tentang wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama :
Kedua :
- Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 1, diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil, dalam pangkat sebagai tersebut dalam lajur 10 dan kepadanya diberikan gaji sebagai tersebut dalam lajur 13 ditambah dengan penghasilan lainnya yang syah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku terhitung mulai tanggal sebagai tersebut dalam lajur 14 dari daftar lampiran keputusan ini.
- Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

SALINAN Surat Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan di Jakarta;
2. Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara di Jakarta;
3. Direktur Perbendaharaan Negara di Jakarta;
4. Kepala Biro Pensiun BAKN di Jakarta;
5. Kepala Biro Tata Usaha Kepegawaian BAKN di Jakarta;
6. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara di Singaraja.
7. Kepala Biro Kepegawaian Departemen Agama di Jakarta.
8. Kepala Kantor Wilayah II BAKN Surabaya
9. Kepala Kantor Wilayah Dep. Agama Prop. Bali
10. Kepala Kantor Dep. Agama Kab. Karangasem.
11. Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri Amlapura.
12. Direktur P.T. Tabungan Asuransi Pegawai Negeri di Jakarta.

PETIKAN Surat Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Denpasar.
Pada tanggal : 23 Mei 1995.

An. MENTERI AGAMA
KEPALA KANTOR WILAYAH
DEPARTEMEN
AGAMA PROPINSI BALI

DRS. IDA BAGUS NYOMAN SUBADRA
NRP. 26284

DAFTAR LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN MENTERI AGAMA

-IP-

Nomor : 33

I-b/Kp.00.3/MA/1995.

TANGGAL : 23 Mei 1995.

1. Nama : DRA. TIMADAR DEWIYARTIE.
 2. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 150 266 151.
 3. Tempat dan tanggal lahir : Londenun, 8 - 12 - 1964.

KEPUTUSAN PENGANGKATAN
SEBAGAI CALON
PEGAWAI NEGERI SIPIL

4. Pejabat : MENTERI AGAMA
 5. Nomor dan tanggal : B.II/3 -4/PS.II/4350.
 tanggal , 9 - 2 - 1994.
 6. Gol/Ruang Gaji : III/a
 7. Masa kerja golongan : - tahun, - bulan.
 8. Gaji - pokok : 80% x Rp. 150.200,- = Rp. 120.160,-
 9. Terhitung mulai tanggal : 1 Maret 1994.

PEGAWAI NEGERI
SIPIL

10. Pangkat : Penata Muda
 11. Gol/Ruang gaji : III/a
 12. Masa kerja golongan : 1 tahun 3 bulan
 13. Gaji - pokok : Rp. 150.200,-
 14. Terhitung mulai tanggal : 1 Juni 1995.

15. Nomor dan tanggal surat keterangan MPK/
Dokter Penguji Tersendiri

No. : 812/2276/Kepeg.
Tgl, 23 Maret 1995.

16. Masa kerja golongan untuk kenaikan gaji
berkala berikutnya

: 1 tahun, 3 bulan.

17. Tempat bekerja

: Madrasah Tsanawiyah Negeri Amlapura.

18. KETERANGAN

- : 1. Kenaikan gaji y.a.d. : 1 Maret 1996.
 2. Pendidikan : SL. IKIP.F. MIPA.

4. Kepada yang bersangkutan diberikan
tunjangan jabatan dibidang pendidi-
kan sebesar Rp.15.000,-(lima belas ribu
rupiah) setiap bulan berdasarkan KEPRES RI
No. : 20 tahun 1985.

3. Telah lulus Ujian Pra Jabatan tingkat :
No.III..... (tika...)
dengan STTPL Tanggal : 5 Pebruari 1995.
Nomor : 136/III/LPJ/DDL-XI/1995.

4.

An. MENTERI AGAMA
KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN
AGAMA PROPINSI BALI

DRS. IDA BAGUS NYOMAN SUBADRA
NRP. 26284



DEPARTEMEN AGAMA R.I

SURAT KEPUTUSAN MENTERI AGAMA
NOMOR : B.II / 3 / 2963

MENTERI AGAMA

- Menimbang : Bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam keputusan ini, dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk diberi kenaikan pangkat sesuai usul Kepala Kanwil Dep. Agama Prov. Bali Nomor : Kw.18.1/2/Kp.07.1/620/2006 tanggal, 10 Maret 2006
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 Jo.UU Nomor 43 Tahun 1999;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Jo. PP Nomor 66 Tahun 2005;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Jo. PP Nomor 12 Tahun 2002;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003;
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 373 Tahun 2002;
6. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003.
- Memperhatikan : Pertimbangan Kepala BKN Nomor : AG-0250036262 Tanggal, 27 April 2006

MEMUTUSKAN

Menetapkan
PERTAMA

- : Pegawai Negeri Sipil,
- 1. Nama : DRA TIMADAR DEMIYARTIE
- 2. Tempat / tanggal lahir : Lamongan, 8 Desember 1964
- 3. NIP / KARPEG : 150266151 / G. 148415
- 4. Pendidikan terakhir : S.I Pdd.Fisika
- 5. Jabatan : Guru Dewasa Tk.I
- 6. Unit Organisasi : MTsN Amlapura Kab. Karangasem
- 7. Pangkat / Gol.Ruang lama (TMT) : Penata Tk.I (III/d) TMT 1-4-2003
- 8. Jumlah Angka Kredit : 452,168 Kum

terhitung mulai tanggal :

1 APRIL 2006

diangkat dalam pangkat Pembina (IV/a)/ Guru Pembina dengan masa kerja golongan ruang 12 Tahun 1 bulan, diberikan gaji pokok sebesar Rp. 1.404.200,- (Satu juta empat ratus empat ribu dua ratus rupiah) setiap bulan.

- KEDUA : Kepada yang bersangkutan diberikan tunjangan jabatan berdasarkan KEPPRES Nomor 23 Tahun 1995 Jo. KEPPRES RI Nomor 101 Tahun 2000 dan SE-DJA No SE : 160/A/2002 tanggal, 19-9-2002 sebesar Rp. 262.500,-(Dua ratus enam puluh dua ribu lima ratus rupiah setiap bulan ditambah penghasilan lain yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KETIGA : Surat keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan, akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
pada tanggal : 16 Mei 2006



Tembusan :

- 1. Kepala BKN Jakarta;
- 2. Inspektur Jenderal Dep. Agama Jakarta;
- 3. Dirjen Pendidikan Agama Islam Dep. Agama Jakarta;
- 4. Kepala Kanwil Dep. Agama Prov. Bali;
- 5. Kepala Kantor Cabang Utama PT. Taspem Denpasar;
- 6. Kepala KPPN Amlapura;
- 7. Kepala MTsN Amlapura Kab. Karangasem.

