

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA I GEDE SURYA DARMAWAN, SE. M.Pd.H	1	NAMA I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
2	NIP 197402102008011010	2	NIP 196903251998031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN Pranata Keuangan APBN Penyelia	4	JABATAN Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5	UNIT KERJA Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	5	UNIT KERJA Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

-

**POLA DISTRIBUSI:**

-

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan Indikator : Terselenggaranya realisasi anggaran yang optimal	Indeks pemenuhan pengembangan kompetensi pejabat fungsional	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pengembangan kompetensi pejabat fungsional yang diikuti	8 Dokumen	10 Dokumen berdasarkan Sertifikat Pelatihan Pada Semantik	Pimpinan:
			Kuantitas	Persentase pengembangan kompetensi pejabat fungsional yang diikuti	80-100%	125% berdasarkan Sertifikat Pelatihan Pada Semantik	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu pengembangan kompetensi pejabat fungsional yang diikuti	8 Kali	10 Kali berdasarkan Sertifikat Pelatihan Pada Semantik	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan Indikator : Terselenggaranya realisasi anggaran yang optimal	Indeks kinerja pengelolaan UP dan TUP	Kuantitas	Jumlah dokumen pengelolaan UP dan TUP	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan IKPA pada OM SPAN	Pimpinan: 🖱
			Kualitas	Persentase ketercapaian pengelolaan UP dan TUP	80-100%	100 % berdasarkan IKPA pada OM SPAN	Pimpinan: 🖱
			Waktu	Ketepatan waktu pengelolaan UP dan TUP	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan IKPA pada OM SPAN	Pimpinan: 🖱
3	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan Indikator : Terselenggaranya realisasi anggaran yang optimal	Indeks kinerja pemungutan/penyetoran pajak	Kuantitas	Jumlah dokumen pemungutan/penyetoran pajak	11 Dokumen	11 Dokumen berdasarkan Laporan Konfirmasi Penerimaan Negara	Pimpinan: 🖱
			Kualitas	Persentase ketercapaian pemungutan/penyetoran pajak	80-100%	100 % berdasarkan Laporan Konfirmasi Penerimaan Negara	Pimpinan: 🖱
			Waktu	Ketepatan waktu pemungutan/penyetoran pajak	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Konfirmasi Penerimaan Negara	Pimpinan: 🖱
4	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan Indikator : Terselenggaranya realisasi anggaran yang optimal	Indeks kinerja penyusunan dan penyampaian LPJ Bendahara Pengeluaran	Kuantitas	Jumlah dokumen LPJ Bendahara Pengeluaran	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan LPJ Bendahara Pengeluaran	Pimpinan: 🖱
			Kualitas	Persentase ketercapaian penyampaian LPJ Bendahara Pengeluaran	80-100%	100 % berdasarkan LPJ Bendahara Pengeluaran	Pimpinan: 🖱
			Waktu	Ketepatan waktu penyampaian LPJ Bendahara Pengeluaran	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan LPJ Bendahara Pengeluaran	Pimpinan: 🖱
5	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan Indikator : Terselenggaranya realisasi anggaran yang optimal	Indeks kinerja pelaksanaan dan penyampaian perikatan	Kuantitas	Jumlah dokumen perikatan	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Realisasi SP2D Satker pada OM SPAN	Pimpinan: 🖱

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase ketercapaian pelaksanaan perikatan	80-100%	100 % berdasarkan Realisasi SP2D Satker pada OM SPAN	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian perikatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Realisasi SP2D Satker pada OM SPAN	Pimpinan: 📌
6	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan Indikator : Terselenggaranya realisasi anggaran yang optimal	Indeks kinerja penyelesaian tagihan atas perikatan	Kuantitas	Jumlah dokumen penyelesaian tagihan atas perikatan	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Realisasi SP2D Satker pada OM SPAN	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase ketercapaian penyelesaian tagihan atas perikatan	80-100%	100 % berdasarkan Realisasi SP2D Satker pada OM SPAN	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian tagihan atas perikatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Realisasi SP2D Satker pada OM SPAN	Pimpinan: 📌
7	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan Indikator : Terselenggaranya realisasi anggaran yang optimal	Indeks kinerja evaluasi pelaksanaan perikatan	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi pelaksanaan perikatan	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan IKPA pada OM SPAN	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase ketercapaian evaluasi pelaksanaan perikatan	80-100%	100 % berdasarkan IKPA pada OM SPAN	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu evaluasi pelaksanaan perikatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan IKPA pada OM SPAN	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
<b>RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI</b>							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkomitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat.</p>	Pimpinan: 🖱
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi, serta menolak segala bentuk gratifikasi, korupsi dan nepotisme</p>	Pimpinan: 🖱
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri secara terus menerus dan membagikan pengetahuan, pengalaman melalui diskusi, dialog dengan rekan kerja, dan atasan.</p>	Pimpinan: 🖱
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang, kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, agama, ras dan jenis kelamin</p>	Pimpinan: 🖱
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila</p>	Pimpinan: 🖱
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Siap menghadapi ataupun menjadi motor perubahan dengan trus mengasah kreatifitas dan berinovasi mendukung tujuan instansi secara konsisten</p>	Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersinergi dengan pihak-pihak terkait dalam menyelesaikan pekerjaan, untuk mempercepat terwujudnya capaian organisasi</p>	Pimpinan: 🖱

**RATING PERILAKU KERJA**  
DIATAS EKSPEKTASI

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**  
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



I GEDE SURYA DARMAWAN, SE. M.Pd.H  
197402102008011010

Kabupaten Karangasem, 7 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
196903251998031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: I GEDE SURYA DARMAWAN, SE. M.Pd.H
	NIP	: 197402102008011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pranata Keuangan APBN Penyelia
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
	NIP	: 196903251998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. KOMANG SRI MARHENI, S.Ag., M.Si.
	NIP	: 196510091987022003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
	UNIT KERJA	: Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Karangasem, 3 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

I GEDE SURYA DARMAWAN, SE. M.Pd.H  
197402102008011010

Kabupaten Karangasem, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
196903251998031001