



LAPORAN KEGIATAN

MONITORING BOP DAN BOS SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2024

**SEKSI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Om Swastyastu

Puja pengastuti kami haturkan kehadiran Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas asung kerta wara nugraha-Nya, sehingga Laporan Monitoring BOP dan BOS Semester II Tahun Anggaran 2024 dapat selesai dengan baik dan sesuai dengan harapan.

Disusunnya laporan ini sebagai langkah dalam rangka reformasi birokrasi lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem dalam mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*) dan pemerintahan yang bersih (*clean government*) yang bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Aparatur pemerintah harus bekerja sesuai dengan mekanisme yang berlaku, keuangan negara harus dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efisien ekonomis, efektif, transparan dan bertanggung jawab terwujud. Setiap aparatur pemerintah mempunyai kewajiban secara konstitusional untuk mempertanggungjawabkan penggunaan anggaran yang dikelolanya. Kewajiban ini diatur dalam Undang-Undang, diantaranya adalah Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan dan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara.

Pada pasal 3, UU Nomor 17 Tahun 2003 disebutkan bahwa keuangan negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efisien ekonomis, efektif, transparan dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan. Demikian halnya program kegiatan pada Seksi Pendidikan Agama Islam tahun 2024 semua biayanya dibebankan pada DIPA Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 025-07.2.419928/2023 Tanggal 24 Nopember 2023. Salah satu program kegiatan pada Seksi Pendidikan Agama Islam adalah Monitoring BOP dan BOS Semester II Tahun Anggaran 2024.

Rampungnya laporan ini tidak terlepas dari dukungan dan partisipasi aktif dari berbagai pihak. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem atas dukungannya
2. Ka. Sub Bag. Tata Usaha Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem beserta staf yang telah banyak membantu pelaksanaan kegiatan
3. Bendahara, Perencana, dan Unit Pelaksana Seksi Pendidikan Agama Islam Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem atas partisipasi dan keterlibatannya selama kegiatan.

4. Madrasah penerima BOP dan BOS di Kabupaten Karangasem yang sudah mendukung jalannya kegiatan dengan mengumpulkan berkas tepat waktu tanpa ada masalah yang berarti

Dengan keterbatasan kemampuan kami, sudah tentu laporan ini masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu sumbangan pemikiran, saran dan kritik yang konstruktif dari semua pihak sangat diharapkan untuk kesempurnaan. Semoga *Hyang Widhi*, senantiasa melindungi serta menganugerahkan kebijaksanaan kepada kita semua. Sebagai akhir kata kami berharap semoga laporan yang sederhana ini bermanfaat.

Om Santih, Santih, Santih Om

Amlapura, 25 Maret 2025
Plt. Kasi Pendidikan Islam



Asmuni, S.Ag
NIP. 197506052003121002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rencana Kegiatan.....	2
1.3 Dasar Pelaksanaan.....	2
1.4 Tujuan Pelaksanaan.....	2
BAB II Pelaksanaan dan Realisasi.....	3
2.1 Pelaksanaan	3
BAB III EVALUASI DAN CAPAIAN HASIL KINERJA.....	5
3.1 Hasil Pengukuran Kinerja.....	5
3.2 Keberhasilan Kinerja.....	5
3.3 Hambatan dan Kendala.....	5
3.4 Solusi dan Langkah Antisipatif.....	5
BAB IV PENUTUP.....	6
4.1. Kesimpulan.....	6
4.2. Saran-Saran.....	6
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pemerintah melalui Kementerian Agama Republik Indonesia telah mengalokasikan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dan Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) sebagai bentuk dukungan pendanaan bagi satuan pendidikan dalam upaya meningkatkan akses dan mutu pendidikan. Dana BOS ditujukan bagi jenjang pendidikan dasar dan menengah, sedangkan dana BOP menyoar layanan pendidikan anak usia dini. Bantuan ini menjadi salah satu instrumen penting dalam mendukung pelaksanaan kegiatan operasional harian sekolah dan lembaga pendidikan secara merata dan berkeadilan.

Dengan adanya dana Bantuan Operasional ini, maka akan lebih meringankan beban para orangtua siswa dengan dihilangkannya biaya SPP bulanan. Kepala sekolah dan seluruh staf pengajar yang ada juga merasakan kemudahan yang didapat dengan adanya dana Bantuan Operasional karena proses yang tadinya dimulai dari mengumpulkan biaya dari tiap siswa, menjadi hanya tinggal melaksanakan dan mengelola dana yang sudah ada sesuai dengan aturan dan petunjuk penggunaan dari pemerintah mengenai dana Bantuan Operasional tersebut.

Sebagai lembaga pendidikan yang mengemban misi pendidikan umum sekaligus pendidikan agama, Madrasah memiliki tantangan tersendiri dalam mengelola dan memanfaatkan dana bantuan operasional secara efektif, efisien, dan akuntabel. Oleh karena itu, kegiatan monitoring dan evaluasi menjadi langkah penting untuk memastikan bahwa pelaksanaan program BOS dan BOP di Madrasah berjalan sesuai dengan petunjuk teknis yang ditetapkan, serta memberikan manfaat nyata dalam mendukung proses belajar mengajar.

1.2 RENCANA KEGIATAN

1. Nama Kegiatan : Monitoring BOP dan BOS Semester II Tahun Anggaran 2024
2. Output : Layanan Perkantoran
3. Sub Output : Laporan BOP dan BOS
4. Komponen Kegiatan/Akun : Pencairan BOP dan BOS

1.3 Dasar Pelaksanaan

Yang menjadi dasar hukum dalam kegiatan monitoring adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang No 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 13 Tahun 2024 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Bantuan Operasional Penyelenggaraan Raudhatul Athfal Dan Bantuan Operasional Sekolah Pada Madrasah Tahun Anggaran 2024.

1.4 Maksud dan Tujuan :

Adapun maksud dan tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan adalah :

1. Penggunaan Dana BOP dan BOS harus sesuai dengan juknis.
2. Agar para Pengelola lebih memahami penggunaan dana BOP dan BOS.
3. Agar para pengelola memahami tentang cara penggunaan Aplikasi E-RKAM.
4. Adanya keseragaman dalam penyajian atau penyusunan laporan pertanggung jawaban penggunaan dana BOP dan BOS.

BAB II
PELAKSANAAN MONITORING BOP DAN BOS

2.1 PELAKSANAAN

1. Waktu Pelaksanaan Monitoring

Pelaksanaan Monitoring BOP dan BOS Semester II Tahun Anggaran 2024 dilaksanakan pada:

No	Hari, Tanggal	Waktu (WITA)	Madrasah
1	Selasa, 18 Februari 2025	08.00 - selesai	1. MI Sindu
2	Rabu, 19 Februari 2025	08.00 - 11.45	1. RA Yaa Bunayya
			2. RA Nurul Jihad
			3. RA Khodijah
			4. RA Al-Hidayah
			5. RA Al-Maa'uun
			6. RA Anak Sholeh
		7. RA Nurul Hidayah	
		12.00 - selesai	8. MTsN Karangasem
3	Kamis, 20 Februari 2025	08.00 - 10.00	1. MIN 1 Karangasem
		10.15 - 12.00	2. MIN 2 Karangasem
		12.15 - selesai	3. MIN 3 Karangasem
4	Jum'at, 21 Februari 2025	08.00 - selesai	1. RA At-Taqwiim
			2. MI At-Taqwiim
			3. MTs At-Taqwiim
			4. MA At-Taqwiim
5	Senin, 24 Februari 2025	08.00 - 12.00	1. MI Hidayatullah
			2. MI Amlapura
			3. MI Nurul Hidayah
			4. MTs Ma'arif
		12.15 - selesai	5. MAN Karangasem

2. Teknis Pelaksanaan Monitoring

Monitoring dilaksanakan dengan cara terjun langsung ke masing-masing Madrasah yang ada di lingkungan Kementerian Agama Kabupaten Karangasem sesuai dengan jadwal yang ada. Sebelum melaksanakan monitoring, terlebih dahulu dari Tim money memberikan instrumen yang harus diisi oleh masing-masing Madrasah penerima bantuan dan kemudian instrumen tersebut di serahkan kepada Tim money saat pelaksanaan monitoring. Selain mengisi

instrumen, masing-masing Madrasah juga menyiapkan Laporan Pertanggungjawaban BOP dan BOS yang kemudian laporan tersebut akan diperiksa oleh Tim Monev Kabupaten. Tim monev kabupaten kemudian memeriksa laporan yang sudah disiapkan oleh masing-masing lembaga. Jika ada kekurangan pada laporan yang disiapkan, di harapkan untuk segera melengkapi berkas tersebut.

3. Sasaran Strategis:

Adapun sasaran yang ingin dicapai dalam pelaksanaan monitoring adalah:

- a. Terealisasikannya penggunaan dana BOP dan BOS dengan tepat sasaran;
- b. Adanya peningkatan kualitas proses belajar mengajar di Madrasah.
- c. Membantu bendahara BOP dan BOS terkait kendala-kendala yang dihadapi dalam proses pencairan dana bantuan operasional

4. Indikator Kinerja :

Yang menjadi indikator dalam pelaksanaan monitoring adalah Madrasah penerima BOP dan BOS sebanyak 21 Madrasah yang terdiri dari:

- a. Penerima BOP adalah jenjang RA sebanyak 8 lembaga.
- b. Penerima BOS adalah jenjang MI, MTs dan MA sebanyak 13 lembaga.

5. Hasil Yang Diproleh :

Adapun hasil yang dicapai dalam pelaksanaan monitoring adalah sebagai berikut:

- a. Penggunaan dana BOP dan BOS sesuai dengan sasaran.
- b. Pelaporan pertanggungjawaban penggunaan dana BOP dan BOS sesuai dengan juknis.
- c. Kendala-kendala yang dihadapi oleh bendahara BOP dan BOS dapat terselesaian dengan baik dan benar.

BAB III

EVALUASI PELAKSANAAN MONITORING BOP DAN BOS

3.1 Hasil Pengukuran Kinerja

Secara umum terealisasinya monitoring pencairan dana BOP dan BOS pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Semester II Tahun Anggaran 2024 dapat dilaksanakan dengan baik. Kesejahteraan guru dan siswa dapat ditingkatkan sehingga dapat termotivasi dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sehingga akan dapat meningkatkan proses belajar mengajar.

3.2 Keberhasilan Kinerja

Target monitoring yang telah dicapai dalam merealisasikan penggunaan antara lain :

1. Terealisasinya penggunaan dana BOP dan BOS sesuai dengan sasaran yang diinginkan.
2. Penyusunan laporan pertanggungjawaban sudah sesuai dengan juknis yang ada.
3. Kendala-kendala yang dihadapi oleh bendahara BOP dan BOS dapat terselesaikan dengan baik dan benar.

3.3 Hambatan/Kendala

Dalam merealisasikan pencairan dana BOP dan BOS tentunya ada berbagai masalah dan hambatan yang perlu diperhatikan. Adapun hambatan-hambatan tersebut adalah :

- a. Masih ada beberapa kendala saat pengisian data-data pada aplikasi e-RKAM untuk proses pencairan BOP dan BOS.
- b. Kurangnya pemahaman dalam pengisian data-data pada aplikasi e-RKAM.
- c. Kurangnya pemahaman terkait juknis BOP dan BOS pada tahun anggaran 2024.

3.4 Solusi dan langkah Antisipatif yang Dipakai

1. Meningkatkan koordinasi dan konsultasi dengan Tim Kabupaten untuk proses pengisian e-RKAM.
2. Meningkatkan koordinasi dan konsultasi dengan Tim Kabupaten terkait penggunaan dana operasional sesuai dengan juknis yang ada.

BAB IV

PENUTUP

1.1 Simpulan

Dari uraian kegiatan monitoring dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pencairan dana BOP dan BOS sesuai dengan jadwal.
2. Penggunaan dana BOP dan BOP sesuai dengan sasaran yang dituju.
3. Pelaporan pertanggungjawaban penggunaan dana BOP dan BOS sudah sesuai dengan juknis.

1.2 Saran-Saran

Mengingat adanya beberapa kendala dan hambatan yang dihadapi dalam merealisasikan penggunaan dana BOP dan BOS dapat diajukan saran-saran sebagai berikut :

1. Bagi Madrasah penerima BOP dan BOS agar lebih banyak lagi berkoordinasi dengan Kabupaten dan Kanwil mengingat pencairan melalui pusat agar tidak ada keterlambatan dalam proses pencairan.



Amlapura, 25 Maret 2025
Plt. Kasi Pendidikan Islam

Asmuni, S.Ag
NIP. 197506052003121002

LAMPIRAN - LAMPIRAN



KEPUTUSAN
KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

NOMOR 121 TAHUN 2024

TENTANG
TIM MANAJEMEN PENGELOLA BOP DAN BOS
KABUPATEN KARANGASEM
TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

- Menimbang : 1. Bahwa dalam pemerataan akses dan peningkatan mutu pendidikan serta menekan angka putus sekolah, siswa dari keluarga kurang mampu akan dibantu melalui Program Bantuan Operasional Sekolah (BOS) pada Madrasah dan Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) pada Raudthatul Athfal (RA);
2. Bahwa dana BOS diberikan untuk MI, MTs, dan MA Penyelenggara Wajar Dikdas 12 tahun dan Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) pada Raudthatul Athfal (RA);
3. Bahwa dalam melaksanakan program pada butir a dan b dipandang perlu membentuk Tim Manajemen Pengelola BOS dan BOP Kabupaten Karangasem Tahun 2020
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4864);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 178/PMK.05/2018 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dan Belanja Negara
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara Pada Kementerian Agama sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 63 Tahun 2016 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara Pada Kementerian Agama;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah pada Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 173/PMK.05/2016 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah pada Kementerian Negara/Lembaga;
11. Peraturan Menteri Agama Nomor 67 Tahun 2015 tentang Bantuan Pemerintah Pada Kementerian Agama sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 62 Tahun 2016 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Agama Nomor 67 Tahun 2015 tentang Bantuan Pemerintah Pada Kementerian Agama;
12. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
13. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.02/2020 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2021;

Memperhatikan : Petunjuk Teknis Pelaksanaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dan Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) pada Raudthatul Athfal (RA) Tahun 2024

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM TENTANG SUSUNAN TIM MANAJEMEN PENGELOLA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) MADRASAH/PPS DAN BANTUAN OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP) PADA RAUDTHATUL ATHFAL (RA) KABUPATEN KARANGASEM TAHUN 2024**

- Pertama : Membentuk Tim Manajemen dan Pengelola Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Madrasah dan Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) pada Raudhatul Athfal (RA) Kabupaten Karangasem Tahun 2024 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;
- Kedua : Tim Manajemen dan Pengelola BOS dan BOP tingkat Kabupaten/Kota bertugas :
- a. Melakukan koordinasi dan pemantauan pelaksanaan program dengan RA dan Madrasah dalam rangka penyaluran dan BOP dan BS ke RA dan Madrasah;
 - b. Melakukan sosialisasi program BOP dan BOS di tingkat Kabupaten/Kota;
 - c. Membantu melakukan pendampingan kepada Tim BOS Madrasah;
 - d. Merencanakan dan melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pengendalian kualitas belanja BOP dan BOS di tingkat kabupaten/kota;
 - e. Membantu memberikan pelayanan dan penanganan pengaduan masyarakat;
 - f. Dapat melakukan telaah atas laporan dari Pengawas Madrasah dalam hal kesesuaian program, kegiatan dan sub kegiatan antara yang diusulkan dalam EDM dan yang direncanakan dalam RKAM (bagi madrasah swasta) dan RKA-KL, DIPA dan POK (bagi madrasah negeri). Dalam hal terdapat ketidaksesuaian, Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota dapat melakukan konfirmasi, memberi masukan dan/atau menolak RKAM, RKA-KL yang disusun oleh madrasah.
 - g. Dalam hal kebijakan penyaluran dana BOP dan BOS pada Madrasah swasta dilakukan oleh Satker Kantor Kementerian Agama Kab/Kota, Tim BOS Kabupaten/Kota bertugas :
 1. Menyusun alokasi dana BOP dan BOS pada masing-masing Kabupaten/Kota
 2. Menetapkan sasaran penerima BOP dan BOS berdasarkan data pada system EMIS
 3. Menyalurkan dana BOP dan BOS pada Madrasah swasta.
- Ketiga : Tim Pengelola Tingkat Kabupaten/Kota bertanggung jawab dan berkewajiban melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Tim Manajemen Provinsi
- Keempat : Semua Biaya sebagai akibat keputusan ini di bebaskan pada anggaran DIPA Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tahun 2024
- Kelima : Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri
- Keenam : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024

Ditetapkan di Amlapura
Pada Tanggal 2 Pebruari 2024

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KABUPATEN KARANGASEM



WAWAN SERINADA

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM
NOMOR 121 TAHUN 2024

TENTANG

TIM MANAJEMEN DAN PENGELOLA BOS DAN BOP KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM TAHUN 2024

No	Nama	Jabatan Dalam Dinas	Jabatan Dalam Tim
1.	I Wayan serinada, S. Pd, M.Si	Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem	Pengarah
2.	I Nyoman Astawa, S. Pd, M.Si	Kepaka Subbagian Tata Usaha Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem	Penanggung Jawab
3.	Isyatir Rodiyah, S. Ag	Kepala Seksi Pendidikan Islam	Tim Pelaksana
4.	Aminudin, S.PdI	Analisis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Tim Pelaksana
5.	Diniawati	Analisis Prasarana Pendidikan	Tim Pelaksana
6.	Yik Abdul Azis	Analisis Tenaga Kependidikan	Tim Pelaksana
7.	Tia Nur Rosita, S. Pd	Operator Data	Tim Pelaksana
8.	Samsul Hadi, S.Kom	Operator Data	Tim Pelaksana

Ditetapkan di Amlapura
Pada Tanggal 2 Pebruari 2024

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KABUPATEN KARANGASEM



I WAYAN SERINADA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. UntungSurapati No. 10
Telp (0363) 21161, Faksimili. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id

SURAT TUGAS
NOMOR : 190/Kk.18.5.1/PP.00/02/2025

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka Monitoring BOP dan BOS Semester II Tahun Anggaran 2024 pada RA dan Madrasah maka perlu menugaskan pegawai pada kegiatan dimaksud.
b. Bahwa pegawai yang namanya tersebut di bawah ini dipandang mampu melaksanakan tugas sebagaimana dalam poin 'a'.

Dasar : 1. Peraturan Menteri Agama RI No. 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama RI;
2. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Kementerian Agama;
3. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 72 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
4. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 13 Tahun 2024 Tentang tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Bantuan Operasional Penyelenggaraan Raudhatul Athfal dan Bantuan Operasional Sekolah pada Madrasah Tahun Anggaran 2024

Memberi tugas

Kepada : 1. Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP. 197506052003121002
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Tk. I (III/d)
Jabatan : Plt. Kasi Pendidikan Islam
2. Aminuddin, S.Pd.I
NIP. 198011282006041010
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Tk. I (III/d)
Jabatan : Pranata Keuangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
3. Diniawati, S.M
NIP. 198610092009102001
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Analis Prasarana Pendidikan
4. Yik Abdul Azis, S.M
NIP. 197201222007011019
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Analis Tenaga Kependidikan
5. Tia Nur Rosita, S.Pd
NIP. -
Pangkat/Gol.Ruang : -
Jabatan : PPNPN Pramubakti





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Sembilan Belas** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Ida Laela, S.Pd
NIP : -
Jabatan : Kepala RA Al-Hidayah
Satuan Kerja : RA Al-Hidayah
Sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. Buku pembantu bank belum ada.
2. Buku kas tunai belum ada.
3. LPJ perlu perbaikan.
4. Daftar penerima honor bulan Juli s.d September perlu perbaikan.
5. BKU bulan oktober perlu diperbaiki.
6. Buku register penutupan kas belum dimapirkan.

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.



Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam

Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP. 197506052003121002



Kepala RA Al-Hidayah

Ida Laela, S.Pd
NIP.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Sembilan Belas** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

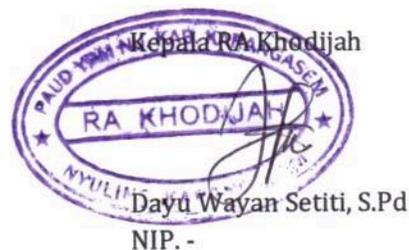
1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Dayu Wayan Setiti, S.Pd
NIP : -
Jabatan : Kepala RA Khodijah
Satuan Kerja : RA Khodijah
Sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. Buku Kas Umum perlu diperbaiki.
2. Rincian transport KKG IGRA belum dilampirkan bulan Juli s.d Agustus.
3. Daftar penerima honor belum dilampirkan.
4. Kwitansi honor operator perlu diperbaiki.
5. Dokumentasi KKG IGRA belum dilampirkan.
6. Kwitansi penjilidan belum dilampirkan.
7. Register Penutupan Kas perlu diperbaiki.
8. LPJ perlu diperbaiki.

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Sembilan Belas** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Winda Sutiana, S.Pd
NIP : -
Jabatan : Kepala RA Anak Sholeh
Satuan Kerja : RA Anak Sholeh
Sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. Buku Register Penutupan Kas perlu adanya perbaikan.
2. Laporan belum dijilid.

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Sembilan Belas** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Alfiyah, S.Pd
NIP : -
Jabatan : Kepala RA Nurul Hidayah
Satuan Kerja : RA Nurul Hidayah
Sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. Buku bank bulan desember belum dilampirkan.
2. Buku register penutupan kas bulan September belum dilampirkan.
3. Absen guru belum dilampirkan.
4. Buku kas tunai belum dilampirkan.

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Sembilan Belas** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Sapurah, S.Pd
NIP : -
Jabatan : Kepala RA Nurul Jihad
Satuan Kerja : RA Nurul Jihad
Sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. Buku Kas Umum perlu diperbaiki.
2. Buku Bank perlu diperbaiki.
3. Buku Kas Tunai perlu diperbaiki.
4. Buku Register Penutupan Kas perlu diperbaiki.

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam



Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP. 197506052003121002



Kepala RA Nurul Jihad
Sapurah, S.Pd
NIP.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Sembilan Belas** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
2. Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai **PIHAK PERTAMA**
3. Nama : Sri Handayani, Spd
NIP : -
Jabatan : Kepala RA Al Maa'uun
Satuan Kerja : RA Al Maa'uun
Sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. Daftar honor bulan Nopember s.d Desember perlu diperbaiki.
2. Buku register penutupan kas belum ada.
3. Buku kas tunai belum dilampirkan.

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Sembilan Belas** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Haini Suryani, S.Pd.,AUD
NIP : 197904172007102003
Jabatan : Kepala RA Yaa Bunayya
Satuan Kerja : RA Yaa Bunayya
Sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. Buku register penutupan kas bulan agustus perlu diperbaiki.
2. Buku bank bulan September dan oktober perlu diperbaiki.
3. LPJ perlu diperbaiki.

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.



Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam

Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP. 197506052003121002



Kepala RA Yaa Bunayya

Haini Suryani, S.Pd.,AUD
NIP. 197904172007102003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Sembilan Belas** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Samsuhari, S.Pd
NIP : -
Jabatan : Kepala MI Nurul Hidayah
Satuan Kerja : MI Nurul Hidayah
Sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. Buku register penutupan kas perlu diperbaiki.
2. Buku bank perlu diperbaiki.
3. LPJ bulan Juli s.d Desember 2024 belum dibuat.

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam

Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP. 197506052003121002



Kepala MI Nurul Hidayah

Samsuhari, S.Pd



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Sembilan Belas** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Ilham Syafaat, S.Pd.I
NIP : 197702272005011002
Jabatan : Kepala MI Amlapura
Satuan Kerja : MI Amlapura
Sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. -

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Delapan Belas** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Mu'tamad, S.HI
NIP : -
Jabatan : Kepala MI Sindu
Satuan Kerja : MI Sindu
Sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. Ppn Pengadaan Bangku dan Meja Siswa Rp. 475.675 belum ada
2. Laporan Kegiatan KKG di MIN 3 Karangasem belum ada
3. Laporan Kegiatan KSM Tingkat Provinsi Bali belum dilampirkan

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Kepala Seksi Pendidikan Islam

Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP. 197506052003121002





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Sembilan Belas** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Dwi Rimayastuti Handayani, S.Si
NIP : 198202222011012012
Jabatan : Kepala MTs Ma'Arif
Satuan Kerja : MTs Ma'Arif
Sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. Buku register penutupan kas belum ada.
2. LPJ dari bulan Juli s.d Desember belum ada.
3. Surat undangan dan laporan kegiatan jambore belum ada.

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini *Selasa* tanggal *Dua Puluh Lima* bulan *Februari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Lima*, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai *PIHAK PERTAMA*
2. Nama : Ali Musbah, S.Ag
NIP : 197608232006041008
Jabatan : Kepala MA At-Taqwim
Satuan Kerja : MA At-Taqwim
Sebagai *PIHAK KEDUA*

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. LPJ belum dilampirkan.
2. Buku Kas Tunai bulan September dan Oktober perlu adanya perbaikan.

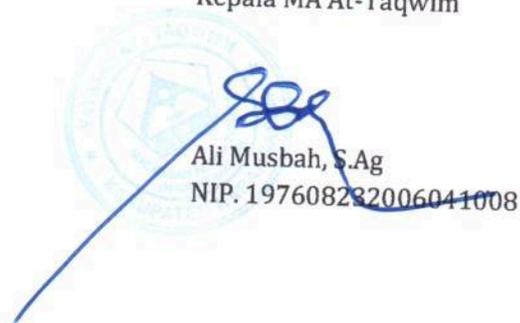
Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam



Kepala MA At-Taqwim





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Lima** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Erno, S.Pd
NIP : 198205072015031005
Jabatan : Kepala MTs At-Taqwiim
Satuan Kerja : MTs At-Taqwiim
Sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. Buku Kas Tunai bulan Oktober perlu adanya perbaikan.

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.



Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam

Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP. 197506052003121002



Kepala MTs At-Taqwiim

Erno, S.Pd
NIP. 198205072015031005



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Lima** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Ismail Azwar Anas, M.Pd
NIP : -
Jabatan : Kepala MI At-Taqqiim
Satuan Kerja : MI At-Taqqiim
Sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. Daftar penerima transport kegiatan IKM perlu adanya perbaikan.
2. Buku Pembantu Pajak bulan September, Oktober dan Nopember perlu adanya perbaikan.
3. SK Teknisi ANBK belum dilampirkan.
4. LPJ belum dilampirkan.

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam

Kepala MI At-Taqqiim



Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP. 197506052003121002



Ismail Azwar Anas, M.Pd
NIP. -



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini *Selasa* tanggal *Dua Puluh Lima* bulan *Februari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Lima*, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai *PIHAK PERTAMA*
2. Nama : Maimunah, S.Pd
NIP : -
Jabatan : Kepala RA At-Taqwim
Satuan Kerja : RA At-Taqwim
Sebagai *PIHAK KEDUA*

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. Buku Kas Tunai bulan Agustus perlu adanya perbaikan.
2. Buku Register Penutupan Kas bulan Agustus dan September perlu adanya perbaikan.
3. Buku Bank bulan September perlu adanya perbaikan.

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam



Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP. 197506052003121002



Kepala RA At-Taqwim

Maimunah, S.Pd
NIP. -



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Dua Puluh Enam** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Drs. Sucipto
NIP : 196709131996031003
Jabatan : Kepala MTsN Karangasem
Satuan Kerja : MTsN Karangasem
Sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. Surat pesanan, surat pemeriksaan barang, surat pembayaran belanja kursi pada bulan Juli belum ada.
2. Rincian real pengeluaran perjalanan dinas pada bulan Agustus belum ada.
3. Hasil rapat Kurikulum Operasional Madrasah bulan September belum dilampirkan.

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam



Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP. 197506052003121002

Kepala MTsN Karangasem



Drs. Sucipto
NIP. 196709131996031003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Dua Puluh Enam** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Drs. Supriyanto, M.Pd
NIP : 196508181994031003
Jabatan : Kepala MAN Karangasem
Satuan Kerja : MAN Karangasem
Sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. BKU bulan Juli dan September perlu adanya perbaikan.
2. Adanya perbedaan nominal penjumlahan antara kuitansi pembayaran belanja keperluan perkantoran sehari-hari (a.n Slamet) sejumlah Rp 752.000 sedangkan pada nota sejumlah Rp 829.000 pada bulan Juli.
3. SPD kegiatan KSM tingkat Provinsi bertempat di Kabupaten Jembrana belum ada.
4. Perbaikan LPJ bulan Oktober ada kesalahan jumlah pada uang tunai ditulis Rp 5.826.056 seharusnya Rp 13.218.500.

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.



Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam

Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP. 197506052003121002



Kepala MAN Karangasem

Drs. Supriyanto, M.Pd
NIP. 196508181994031003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Heri Mashuri, S.Pd.I.,S.Pd
NIP : 197701032006041007
Jabatan : Kepala MIN 1 Karangasem
Satuan Kerja : MIN 1 Karangasem
Sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. Surat pesanan pembelian drumband belum di tanda tangani oleh penyedia barang.
2. Hasil perjalanan dan dokumentasi kegiatan 1 Muharram di Kabupaten Buleleng belum ada.
3. Daftar hadir kegiatan PPDB belum ada.
4. Gaji PPNPN bulan Juni sampai Desember belum di tanda tangani oleh penerima atas nama Endang Etty Yayanti.
5. BKU bulan Juli sampai Desember perlu adanya perbaikan.
6. Buku Pajak, Buku Kas Tunai, dan Buku Register Penutupan Kas belum ada.

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam



Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP. 197506052003121002

Kepala MIN 1 Karangasem



Heri Mashuri, S.Pd.I.,S.Pd
NIP. 197701032006041007



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI

Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Rahmat Kurniawan, S.Pd.I, S.Pd
NIP : 198008032005011005
Jabatan : Kepala MIN 2 Karangasem
Satuan Kerja : MIN 2 Karangasem
Sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. Hasil rapat wali murid bulan Agustus belum ada.
2. Dokumentasi kegiatan ekstrakurikuler belum dilampirkan.
3. Buku Kas Tunai, Buku Bank, Buku Register Penutupan Kas belum ada.

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.



Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam

Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP. 197506052003121002



Kepala MIN 2 Karangasem

Rahmat Kurniawan, S.Pd.I, S.Pd
NIP. 198008032005011005



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp./Fax. (0363) 21161 AMLAPURA 80813 BALI
Website : www.bali.kemenag.go.id / email: kab.karangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA MONITORING BOS/BOP SEMSETER II TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP : 197506052003121002
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kab. Karangasem
Satuan Kerja : Kementerian Agama Kab. Karangasem
Sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Azanuddin, S.Ag, M.Pd
NIP : 197707092001121007
Jabatan : Kepala MIN 3 Karangasem
Satuan Kerja : MIN 3 Karangasem
Sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama telah melakukan monitoring dan evaluasi pada pihak kedua dengan hasil sebagai berikut :

1. BKU bulan Juli sampai Desember perlu adanya perbaikan.
2. Honor PPNPN guru belum di masukkan dalam BKU.
3. Honor pengelola BOS bulan Agustus belum di tanda tangani oleh penerima.
4. Honor PPNPN guru belum di tanda tangani oleh penerima dari bulan Juni sampai dengan Desember.
5. Laporan hasil kegiatan lomba akademik dan non akademik, dan penguatan kurikulum belum dilampirkan.
6. Buku Kas Tunai, Buku Pembantu Bank, dan Buku Register Penutupan Kas belum dilampirkan.

Dari hasil temuan tersebut diharapkan kepada pihak kedua untuk diadakan perbaikan dan melengkapi kekurangan-kekurangan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.



Plt. Kepala Seksi Pendidikan Islam

Asmuni, S.Ag., M.PdI
NIP. 197506052003121002



Kepala MIN 3 Karangasem

Azanuddin, S.Ag, M.Pd
NIP. 197707092001121007

DOKUMENTASI MONITORING BOS DAN BOP SEMESTER II TA 2024



















