



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM**

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/kemenagkarangasem.id email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161

Nomor SOP : 6023 /KK.18.01.1/OT.01.4/12/2023

Tanggal Pembuatan : 29 Desember 2023

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif : 29 Desember 2023

Disahkan oleh Kepala Kantor



**Jayan Serinada, S.Pd., M.Si**  
NIP. 196903251998031001

**SOP Bantuan Pemerintah Kementerian Agama Kabupaten Karangasem**

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Dasar (UUD) 1945, Pasal 29 Tentang kebebasan beragama dan beribadah bagi seluruh warga negara;</li> <li>Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2023 Tentang APBN Tahun Anggaran 2024</li> <li>Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 49 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024</li> <li>PMK Nomor 132/PMK 05/2021 Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah Pada Kementerian Negara/Lembaga</li> <li>Peraturan Menteri Agama Nomor 67 Tahun 2015 Perubahan PMA Nomor 19 tahun 2019 Tentang Bantuan Pemerintah pada Kementerian Agama</li> <li>Peraturan Menteri Agama Nomor 06 Tahun 2022 Perubahan PMA Nomor 19 tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Vertikal Kementerian Agama</li> </ol>	1. SI
<b>Keterkaitan</b> SOP SIBAPER SOP Monitoring dan Evaluasi Bantuan Pemerintah	<b>Peralatan/perengkapan</b> ATK, Laptop, Printer, Koneksi Internet, Aplikasi Srikandi
<b>Peringatan</b> Apabila Pelaksanaan Bantuan Pemerintah ini tidak sesuai dengan SOP maka pelaksanaan tidak berjalan dengan baik	<b>Pencatatan dan pendataan</b> Aplikasi SIBAPER, Aplikasi Srikandi

No.	AKTIVITAS	Aktor				Mutu Baku			Ket
		Ka. Kemenag	Kasi	Pelaksana	PPK	Kelengkapan	waktu	Output	
1	Kasi Menugaskan Pelaksana untuk membuat draf usulan		Mulai			DIPA	15 Menit	DIPA/RKA-K/L	
2	Menyusun Draft Usulan Kegiatan Kepada KPA					Draf Surat Usulan, Dipa,TOR,Metrik dan RAB	2 Jam	Draf Usulan Kegiatan	
3	Usulan Kegiatan Kepada KPA					Surat Usulan, DIPA, TOR, Matrik dan RAB	30 Menit	Surat Perintah Kerja KPA	
4	Persetujuan Usulan Rencana Kegiatan					Surat Perintah Kerja dari KPA	10 menit	Jadwal Kegiatan	
5	Mengajukan hasil seleksi permohonan/ proposal yang masuk					Draf hasil Verifikasi calon Penerima Bantuan Pemerintah	60 menit	Calon Penerima Bantuan Pemerintah	
6	Menyusun Draf SK Penetapan Penerima Bantuan Pemerintah					Draf SK Penetapan Penerima Bantuan Pemerintah	60 Menit	SK Penetapan Penerima Bantuan Pemerintah	
7	Bersurat kepada Calon Penerima Bantuan Pemerintah					Surat Pemberitahuan	1 Hari	Pemberitahuan sampai kepada Calon Penerima Bantuan	
8	Kegiatan Penyerahan Bantuan Pemerintah					Daftar hadir, Nominatif, SPK dan lembar evaluasi	1 Hari	Daftar hadir,Nominatif SPK dan lembar evaluasi yang ditandatangani	
9	Menerima LPJ Bantuan Pemerintah dari Penerima Bantuan					Berkas LPJ Bantuan Pemerintah	60 Menit	Berkas LPJ Bantuan Pemerintah Lengkap/ sesuai	