



KEMENTERIAN AGAMA



# LAPORAN BARANG MILIK NEGARA ( CaLBMN )

**UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG  
DITJEN BIMAS BUDDHA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KABUPATEN KARANGASEM  
PERIODE SEMESTER 1 TAHUN ANGGARAN 2024  
025.08.2200.419930.000.KD**





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM**

Jalan Untung Surapati No. 10 Telepon (0363) 21161  
Website : [www.bali.kemenag.go.id](http://www.bali.kemenag.go.id)/email : [kabkarangasem@kemenag.go.id](mailto:kabkarangasem@kemenag.go.id)  
AMLAPURA 80813

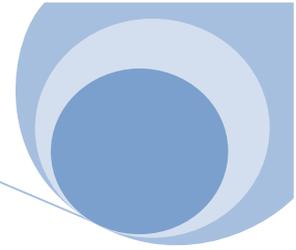
Nomor : B-419/Kk. 18.05.5/KS.01.00/07/2024 10 Juli 2024  
Sifat : Segera  
Lampiran : gabung  
Hal : Penyampaian Laporan Barang Milik Negara  
Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024

Yth.  
Kepala  
Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali

Menindaklanjuti surat Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali nomor B-3066/Kw.18.1/KS.01/07/2024 tanggal 2 Juli 2024 perihal Penyusunan dan Penyampaian Laporan Barang Milik Negara Periode Semester 1 Tahun 2024, bersama ini dengan hormat kami sampaikan Laporan Barang Milik Negara Semester 1 Tahun Anggaran 2024 pada satuan kerja Ditjen Bimbingan Masyarakat Buddha (025.08.2200.419930.000.KD) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (data terlampir). Penyampaian laporan ini dalam rangka melaksanakan amanat Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dijadikan pemeriksaan dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Kantor  
Kementerian Agama Kabupaten Karangasem  
  
WAYAN SERINADA, S. Pd, M. Si  
NIP. 196903251998031001



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Laporan Barang Milik Negara Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Semester 1 Tahun Anggaran 2024 - Audited. Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Menteri/Pimpinan Lembaga Negara mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian/ Lembaga yang dipimpinnya. Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Kementerian/Lembaga yaitu Kementerian Agama berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran/barang dengan menyusun laporan Barang Milik Negara pada tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang.

Penyusunan Laporan Barang Milik Negara Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Semester 1 Tahun Anggaran 2024 - Audited ini mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara. Informasi yang disajikan di dalam ini telah disusun sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Laporan Barang Milik Negara ini juga dimaksudkan sebagai pedoman nilai aset, dimana telah dicapai kesepakatan rekonsiliasi data antar Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang dengan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Laporan Barang Milik Negara Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Semester 1 Tahun Anggaran 2024 - Audited ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan, khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Kami menyadari bahwa laporan yang kami susun masih belum sempurna. Tanggapan, saran maupun kritik yang membangun sangat kami harapkan untuk mewujudkan pengelolaan Barang Milik Negara yang tertib demi mempertahankan opini Laporan Keuangan Wajar Tanpa Pengecualian.

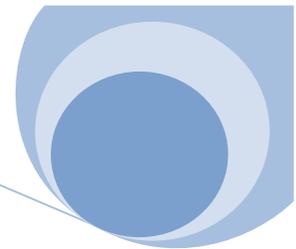
Amlapura, 10 Juli 2024

Kepala



I WAYAN SERINADA, M. Si  
NIP. 196903251998031001

P



## **DAFTAR ISI**

1. KATA PENGANTAR
2. DAFTAR ISI
3. SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB
4. NERACA
5. LAPORAN BARANG PERSEDIAAN
6. LAPORAN ASET TETAP (SUB-SUB KELOMPOK)
  - a. INTRAKOMPTABEL
  - b. EKSTRAKOMPTABEL
  - c. GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
7. LAPORAN KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan (KDP)
8. LAPORAN ASET TAK BERWUJUD
9. LAPORAN BARANG BERSEJARAH
10. LAPORAN PENYUSUTAN
11. LAPORAN BARANG HILANG YANG TELAH DIUSULKAN PENGHAPUSANNYA KEPADA PENGELOLA BARANG
12. LAPORAN BARANG RUSAK BERAT YANG TELAH DIUSULKAN PENGHAPUSANNYA KEPADA PENGELOLA BARANG
13. LAPORAN BARANG BANTUAN PEMERINTAH YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA (BPYBDS)
14. CATATAN ATAS LAPORAN BMN
15. BERITA ACARA REKONSILIASI (BAR) INTERNAL
16. LAPORAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)
17. PENUTUP



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA**  
**KABUPATEN KARANGASEM**

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura Telepon (0363) 21161  
Website: [www.bali.kemenag.go.id/](http://www.bali.kemenag.go.id/) email: [kabkarangasem@kemenag.go.id](mailto:kabkarangasem@kemenag.go.id)

---

**PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Laporan Barang Milik Negara Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem yang terdiri dari: Neraca, Laporan Barang Persediaan, Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang dan Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024 - Audited sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Barang Milik Negara tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi penatausahaan barang milik negara pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan.

Amlapura, 10 Juli 2024

Kepala



I WAYAN SERINADA, M. Si  
NIP. 196903251998031001

P

UAPB : KEMENTERIAN AGAMA  
 UAPPB-E1 : DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT BUDDHA  
 UAPPB-W : KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROP. BALI

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30-06-2024**  
**TAHUN ANGGARAN : 2024**

NAMA UAKPB : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

KODE UAKPB : 025.08.2200.419930

KODE	URAIAN	NILAI PER 30-06-2024
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	0
000004	Bolpoint Standar Biasa AE-7	0
000006	Isi Pen Pentell	0
000009	Bolpoint pilot balinner	0
000010	Pensil 2B Faber Castelle	0
000014	Pen Pentell RS3	0
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	0
000002	Tinta Stempel Yamura	0
1010301003	Penjepit Kertas	120,000
000001	Mesin Steples HD- 10	0
000002	Trigonal Clips no.3 Paper Clips	0
000003	Binder Clips No. 155	38,400
000004	Binder Clips No. 200	70,500
000005	Isi Steples No. 10 M	0
000010	Binder Clips No. 111	0
000011	Binder Clips No. 260	0
000015	Isi Steples Kangaro T 13	0
000016	Isi Steples MAX 10	11,100
1010301004	Penghapus/Korektor	0
000001	Type Ex Roller	0
1010301005	Buku Tulis	0
000004	Buku Kuwarto isi 100	0
1010301006	Ordner Dan Map	127,500
000001	Map Biasa Kertas Folio	127,500
000002	Map Snell	0
000007	Map Bussines File	0
000008	Map Teka Folio Merah	0
000009	Masp Bussines File BIG 8804	0
000010	Stopmap Merah	0
1010301007	Penggaris	0
000002	Penggaris Besi 30 cm	0
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	0
000004	Cutter Kenko L 500	0
1010301010	Alat Perekat	45,000
000001	Lak Ban Hitam 2	27,000
000003	Lak Ban Bening 2	0
000004	Double Tipe	0
000005	Lem Povinal Tanggung	18,000
1010302001	Kertas HVS	1,090,000
000001	HVS F4 70 Gram	310,000
000002	HVS A4 70 Gram	780,000

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30-06-2024**  
**TAHUN ANGGARAN : 2024**

NAMA UAKPB : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

KODE UAKPB : 025.08.2200.419930

KODE	URAIAN	NILAI PER 30-06-2024
1010302003	Kertas Cover	0
000001	Kertas Buffalo Jilid F4	0
1010302999	Kertas Dan Cover Lainnya	0
000001	Plastik Mika Jilid	0
1010304004	Tinta/Toner Printer	0
000001	Tinta Printer Canon DP.40	0
000003	Tinta Epson T664 Black Original	0
1010306010	Batu Baterai	0
000002	Baterai Energizer A2	0
1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0
000007	Masker	0
000008	Hand Sanitiser 500 ML	0
000009	Masker Face Mask	0
000010	Masker Medis	0
000011	Hand Sanitizer Liquid	0
<b>Jumlah per Akun</b>		1,382,500
<b>Total Jumlah</b>		1,382,500

Keterangan

- Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak
- Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 10-07-2024  
Kuasa Pengguna Barang

KUASA PENGGUNA BARANG



WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
196903251998031001

AMLAPURA, 10-07-2024  
Petugas Pengelola Persediaan

I GEDE BADUNG, S.Pd, M.Pd.H  
197001152005011001

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 01 JANUARI 2024(SALDO AWAL)  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**UAPB : 025 KEMENTERIAN AGAMA**  
**UAKPB : 419930 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM**

Tanggal : 10/07/24 6:17 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_neraca\_sawal\_satker\_poc

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	1,074,900
132111	Peralatan dan Mesin	86,632,631
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(49,331,162)
<b>J U M L A H</b>		<b>38,376,369</b>

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 30 JUNI 2024  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**UAPB : 025 KEMENTERIAN AGAMA**  
**UAKPB : 419930 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM**

Tgl.Data : 10/07/24 12:30 PM  
Tgl.Cetak : 10/07/24 6:17 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_neraca\_face\_satker\_poc

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	1,382,500
132111	Peralatan dan Mesin	86,632,631
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(54,048,368)
<b>J U M L A H</b>		<b>33,966,763</b>

AMLAPURA, 10 Juli 2024  
Pananggung Jawab UAKPB  
KUASA PENGGUNA BARANG



I WAYAN BERINADA, S.Pd.,M.Si  
496903251098031001

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2024**

UAPB : 025  
UAKPB : 419930

KEMENTERIAN AGAMA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Tgl Data : 10/07/24 12:30 PM

Tgl Cetak : 10/07/24 6:20 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2024	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>10</b>	<b>86,632,631</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>86,632,631</b>
3020104001	Sepeda Motor	Unit	1	23,685,631	0	0	0	0	1	23,685,631
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	7,890,000	0	0	0	0	1	7,890,000
3050201005	Sice	Buah	1	4,950,000	0	0	0	0	1	4,950,000
3050204004	A.C. Split	Buah	1	5,995,000	0	0	0	0	1	5,995,000
3060102128	Camera Digital	Buah	1	4,785,000	0	0	0	0	1	4,785,000
3100102002	Lap Top	Buah	3	32,552,000	0	0	0	0	3	32,552,000
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	1	5,400,000	0	0	0	0	1	5,400,000
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	1	1,375,000	0	0	0	0	1	1,375,000
<b>TOTAL</b>				<b>86,632,631</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86,632,631</b>	<b>86,632,631</b>

AMLAPURA, 10 Juli 2024

Penanggung Jawab UAKPB  
KUASA PENGGUNA BARANG



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
196903251998031001

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2024**

**UAPB : 025 KEMENTERIAN AGAMA**  
**UAKPB : 419930 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM**

Tgl Data : 10/07/24 12:30 PM  
Tgl Cetak : 10/07/24 6:20 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_ekstra\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2024	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

AMLAPURA, 10 Juli 2024  
Penanggung Jawab UAKPB  
KUASA PENGGUNA BARANG



WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
196903251998031001

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2024**

**UAPB : 025 KEMENTERIAN AGAMA**  
**UAKPB : 419930 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM**

Tgl Data : 10/07/24 12:30 PM  
Tgl Cetak : 10/07/24 6:20 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_gab\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2024	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>10</b>	<b>86,632,631</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>86,632,631</b>
3020104001	Sepeda Motor	Unit	1	23,685,631	0	0	0	0	1	23,685,631
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	7,890,000	0	0	0	0	1	7,890,000
3050201005	Sice	Buah	1	4,950,000	0	0	0	0	1	4,950,000
3050204004	A.C. Split	Buah	1	5,995,000	0	0	0	0	1	5,995,000
3050204005	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3060102128	Camera Digital	Buah	1	4,785,000	0	0	0	0	1	4,785,000
3080141194	Personal Computer	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3100102002	Lap Top	Buah	3	32,552,000	0	0	0	0	3	32,552,000
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	1	5,400,000	0	0	0	0	1	5,400,000
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	1	1,375,000	0	0	0	0	1	1,375,000
<b>166112</b>	<b>Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3020104001	Sepeda Motor	Unit	0	0	0	0	0	0	0	0
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>				<b>86,632,631</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86,632,631</b>	

AMLAPURA, 10 Juli 2024  
Penanggung Jawab UAKPB  
KUASA PENGGUNA BARANG



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
196903251998031001

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA  
ASET TAK BERWUJUD  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2024**

**UAPB : 025 KEMENTERIAN AGAMA**  
**UAKPB : 419930 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM**

Tgl Data : 10/07/24 12:30 PM  
Tanggal : 10/07/24 6:20 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_atb\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2024	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

AMLAPURA, 10 Juli 2024

Penanggung Jawab UAKPB  
KUASA PENGGUNA BARANG



LWAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
196903251998031001

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA  
KONTRUKSI DALAM Pengerjaan  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2024**

**UAPB : 025**  
**UAKPB : 419930**

**KEMENTERIAN AGAMA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM**

Tgl Data : 10/07/24 12:30 PM  
Tanggal : 10/07/24 6:20 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_kdp\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		JUMLAH S.D 1 JANUARI 2024	MUTASI TAMBAH	MUTASI KURANG	SALDO PER 30 JUNI 2024	KETERANGAN
KODE	URAIAN	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7

AMLAPURA, 10 Juli 2024  
Penanggung Jawab UAKPB  
KUASA PENGGUNA BARANG



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
196903251998031001

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA  
BARANG BERSEJARAH  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2024**

**UAPB** : 025  
**UAKPB** : 419930

**KEMENTERIAN AGAMA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM**

Tgl Data : 10/07/24 12:30 PM

Tanggal : 10/07/24 6:20 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_sejarah\_satker\_poc

AKUN NERACA/ KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024	MUTASI		SALDO PER 30 JUNI 2024
				BERTAMBAH	BERKURANG	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS
1	2	3	4	5	6	7

AMLAPURA, 10 Juli 2024

Penanggung jawab UAKPB  
KUASA PENGGUNA BARANG



IWAYAN SERINADA, S.Pd.,M.Si

196903251998031001

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2024**

**UAPB : 025 KEMENTERIAN AGAMA**  
**UAKPB : 419930 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM**

Tgl Data : 10/07/24 12:30 PM  
Tgl Cetak : 10/07/24 6:18 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_intra\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 30 JUNI 2024					
KODE	URAIAN		Kuantitas	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
132111	Peralatan dan Mesin		10	86,632,631	(49,331,162)	(4,717,206)	(54,048,368)	32,584,263
3020104001	Sepeda Motor	Unit	1	23,685,631	(3,383,662)	(1,691,831)	(5,075,493)	18,610,138
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	7,890,000	(7,890,000)	0	(7,890,000)	0
3050201005	Sice	Buah	1	4,950,000	(4,950,000)	0	(4,950,000)	0
3050204004	A.C. Split	Buah	1	5,995,000	(1,199,000)	(599,500)	(1,798,500)	4,196,500
3060102128	Camera Digital	Buah	1	4,785,000	(4,785,000)	0	(4,785,000)	0
3100102002	Lap Top	Buah	3	32,552,000	(20,348,500)	(2,425,875)	(22,774,375)	9,777,625
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	1	5,400,000	(5,400,000)	0	(5,400,000)	0
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	1	1,375,000	(1,375,000)	0	(1,375,000)	0
<b>JUMLAH</b>			<b>10</b>	<b>86,632,631</b>	<b>(49,331,162)</b>	<b>(4,717,206)</b>	<b>(54,048,368)</b>	<b>32,584,263</b>

AMLAPURA, 10 Juli 2024  
Penanggung Jawab UAKPB  
KUASA PENGGUNA BARANG



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
196903251986031001

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2024**

**UAPB : 025 KEMENTERIAN AGAMA**  
**UAKPB : 419930 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM**

Tgl Data : 10/07/24 12:30 PM  
Tgl Cetak : 10/07/24 6:18 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_ekstra\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 30 JUNI 2024					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI PENYUSUTAN	MUTASI PENYUSUTAN	TGTAL AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8

  
 AMLAPURA, 10 Juli 2024  
 Penanggung Jawab UAKPB  
 KUASA PENGGUNA BARANG  
 WAYAN SERINADA, S.Pd.,M.Si  
 196903251988031001

**DAFTAR BMN YANG SUDAH DIUSULKAN KE PENGELOLA  
UNTUK PERIODE SAMPAI DENGAN TANGGAL 30 JUNI 2024**

NAMA UAKPB : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM  
KODE UAKPB : 025.08.22.00.419930.000.KD

TANGGAL : 10-07-2024  
HALAMAN : 1dar 1

NO	KODE BARANG	NUP	NAMA BARANG	KONDISI	IDENTITAS BARANG				RUPIAH	KETERANGAN	STATUS
					TGL PERLH	MERK/TIPE	NO DOKUMEN	TGL DOK			
Tidak ada data											
JUMLAH											

AMLAPURA, 10 JULI 2024  
PENANGGUNG JAWAB UAKPB  
KUASA PENGGUNA BARANG



IWAYAN SERINADA, S.Pd.,M.Si  
NIP. 19690325 998031001

**LAPORAN AMORTISASI BARANG KUASA PENGGUNA  
ASET TAK BERWUJUD  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2024**

**UAPA : 025 KEMENTERIAN AGAMA**  
**UAKPB : 419930 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM**

Tgl Data : 10/07/24 12:30 PM  
Tanggal : 10/07/24 6:18 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_amor\_salker\_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 30 JUNI 2024					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI AMORTISASI	MUTASI AMORTISASI	TOTAL AKUMULASI AMORTISASI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8

AMLAPURA, 10 Juli 2024  
Penanggung Jawab UAKPB  
KUASA PENGGUNA BARANG



I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si  
196903251998031001

**DAFTAR BMN YANG DIHENTIKAN PENGGUNAANNYA  
UNTUK PERIODE SAMPAI DENGAN TANGGAL 30 JUNI 2024**

NAMA UAKPB : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM  
KODE UAKPB : 025.08.22.00.419930.000.KD

TANGGAL : 10-07-2024  
HALAMAN : 1dar 1

NO	KODE BARANG	NUP	NAMA BARANG	KONDISI	IDENTITAS BARANG				RUPIAH	KETERANGAN	STATUS
					TGL PERLH	MERK/TIPE	NO DOKUMEN	TGL DOK			
Tidak ada data											
JUMLAH											

AMLAPURA, 10 JULI 2024  
PENANGGUNG JAWAB UAKPB  
KUASA PENGGUNA BARANG



WAYAN SERINADA, S.Pd.,M.Si  
NIP. 196903281998031001

**DAFTAR BARANG BANTUAN PEMERINTAH YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA  
UNTUK PERIODE SAMPAI DENGAN TANGGAL 30 JUNI 2024**

NAMA UAKPB : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM  
KODE UAKPB : 025.08.22.00.419930.000.KD

TANGGAL : 10-07-2024  
HALAMAN : 1dar 1

NO	KODE BARANG	NUP	NAMA BARANG	KONDISI	IDENTITAS BARANG				RUPIAH	KETERANGAN	STATUS
					TGL PERLH	MERK/TIPE	NO DOKUMEN	TGL DOK			
Tidak ada data											
JUMLAH											

AMLAPURA, 10 JULI 2024  
PENANGGUNG JAWAB UAKPB  
KUASA PENGGUNA BARANG



IWAYAN SERINADA, S.Pd.,M.Si  
NIP. 196903251998031001

*Laporan BMN Satuan Kerja Ditjen Bimas Buddha Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024*

## CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

### CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA PADA UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM (025.08.2200.419930.KD) PERIODE SEMESTER 1 TAHUN ANGGARAN 2024

#### I. PENDAHULUAN

##### A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah

terakhir dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 286/KM.6/2020 tentang Perubahan Kesepuluh Atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016.
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016.
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat
11. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara
12. Peraturan Menteri Agama RI No. 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama.
13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.
15. Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 295/KM.06/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.
16. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama.
17. Keputusan Menteri Agama Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pedoman Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan, dan Pemindahtanganan Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Agama.

18. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 81/KM.6/2018.

## **B. Entitas Pelaporan**

Kementerian Agama mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. (PMA RI No. 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama Bab I Pasal 2). Kementerian Agama menyelenggarakan fungsi :

1. Perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang bimbingan masyarakat Islam, Kristen, Katolik, Hindu, Budha, dan Khonghucu, Penyelenggaraan Haji dan Umrah, dan Pendidikan agama dan keagamaan;
2. Koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi pada Kementerian Agama;
3. Pengelolaan barang milik/kekayaan Negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Agama;
4. Pengawasan atas pelaksanaan tugas pada Kementerian Agama;
5. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan urusan Kementerian Agama di daerah;
6. Pelaksanaan kegiatan teknis dari pusat sampai ke daerah;
7. Pelaksanaan pendidikan, pelatihan, penelitian, dan pengembangan di bidang agama dan keagamaan;
8. Pelaksanaan penyelenggaraan jaminan produk halal;
9. Pelaksanaan dukungan substantif kepada seluruh unsur organisasi pada Kementerian Agama.

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem melakukan pembinaan dan pelayanan terhadap kehidupan beragama di Kabupaten Karangasem, guna menumbuhkembangkan adanya pola sikap dan mental spiritual yang mantap

dan berguna bagi pembangunan Bangsa dan Negara Indonesia. Kehidupan umat beragama di Kabupaten Karangasem tentunya akan terpengaruh arus pariwisata serta globalisasi, untuk menanggulangi pengaruh - pengaruh negatif maka peran serta Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem sangat diperlukan guna menjaga kehidupan umat beragama yang taat beragama, rukun, cerdas, berdaulat, mandiri, dan sejahtera lahir batin.

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem berkomitmen dengan visi *“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Karangasem yang Taat Beragama, Rukun, Cerdas dan Sejahtera Lahir Batin Dalam Rangka Mewujudkan Indonesia Yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”*.

Untuk mewujudkan visi tersebut Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem mengembangkan Misi, yaitu :

1. Meningkatkan Pemahaman dan Pengamalan Ajaran Agama,
2. Memantapkan Kerukunan Intra dan Antar Umat Beragama,
3. Menyediakan Pelayanan Kehidupan Beragama yang Merata dan Berkualitas,
4. Meningkatkan Pemanfaatan dan Kualitas Pengelolaan Potensi Ekonomi Keagamaan,
5. Mewujudkan Penyelenggaraan Ibadah Haji dan Umrah yang Berkualitas dan Akuntabel,
6. Meningkatkan Akses dan Kualitas Pendidikan Umum berciri Agama, Pendidikan Agama pada Satuan Pendidikan Umum, dan Pendidikan Keagamaan,
7. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel dan Terpercaya.

Dalam pelaksanaan Sistem Akuntansi Barang Milik Negara (BMN), Kementerian Agama wajib membentuk Unit Akuntansi Barang. Unit Akuntansi Barang terdiri dari: a. Unit Akuntansi Pengguna Barang (UAPB), b. Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Eselon I (UAPPB-E1), c. Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Wilayah (UAPPB-W), dan d. Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB). UAPB merupakan unit akuntansi pada tingkat Kementerian Negara/Lembaga (Pengguna Barang) dengan penanggungjawab Menteri Agama.

UAPPB-E1 merupakan unit akuntansi pada tingkat eselon I dengan penanggungjawab pejabat eselon I. UAPPB-W merupakan unit akuntansi pada tingkat wilayah yang melakukan pengabungan laporan keuangan seluruh UAKPB instansi vertikal Kementerian Agama di wilayahnya dengan penanggungjawab Kepala Kantor Wilayah atau Kepala Satuan Kerja yang ditetapkan sebagai UAPPB-W. Sedangkan, UAKPB merupakan unit akuntansi pada tingkat satuan kerja (Kuasa Pengguna Barang) yang memiliki wewenang menguasai barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan penanggungjawab Kepala Satuan Kerja. Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem merupakan unit akuntansi pada tingkat Unit Akuntansi Pengguna Barang (UAKPB) dengan penanggungjawab Kepala Kantor sebagai Kuasa Pengguna Barang (KPB).

### **C. Periode Laporan**

Laporan Barang Milik Negara Kuasa Pengguna Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024

## **II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA**

### **A. Kebijakan Akuntansi atas Aset**

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun oleh masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non-keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Dalam pengertian aset ini tidak termasuk sumber daya alam seperti hutan, kekayaan di dasar laut, dan kandungan pertambangan. Aset diakui pada saat diterima atau pada saat hak kepemilikan berpindah. Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

BMN memiliki jenis dan variasi yang sangat beragam, baik dalam hal tujuan perolehannya maupun masa manfaat yang diharapkan. Sejalan dengan tujuan akhir

dalam Pelaporan BMN , yaitu sebagai bahan penyusunan neraca Pemerintah Pusat, maka dalam perlakuan akuntansinya, BMN dikategorikan sebagai aset dan dibedakan dalam pengklasifikasian sesuai neraca akuntansi pemerintahan. Aset dalam hal ini adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Sesuai SAP, BMN sebagai aset tersebut diklasifikasi ke dalam BMN berupa aset lancar, aset tetap, aset lainnya, dan BMN berupa aset bersejarah.

#### **1) Aset Lancar**

- Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.
- Sesuai Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) Nomor 05 tentang Akuntansi Persediaan, persediaan dapat dinilai menggunakan:
  - a. Metode FIFO atau rata-rata tertimbang
  - b. Harga pembelian terakhir apabila setiap unit persediaan nilainya tidak material dan bermacam-macam jenis.

Selanjutnya sebagaimana dituangkan dalam Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 234/PMK.05/2020 tentang Perubahan atas PMK Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat mengatur bahwa persediaan dinilai menggunakan metode FIFO.

- Dalam metode FIFO, persediaan yang masuk terlebih dahulu dianggap sebagai persediaan yang pertama kali keluar. Dengan demikian, nilai persediaan keluar dicatat sesuai dengan urutan (sequential) masuk persediaan. Hal ini diterapkan untuk seluruh jenis persediaan (masing-masing persediaan per kode barang) dan seluruh jenis transaksi persediaan keluar yang antara lain mencakup: pemakaian; transfer keluar; hibah keluar; penyerahan kepada masyarakat/pemda; penggunaan barang pemeliharaan; pemakaian untuk tujuan

strategis/berjaga-jaga; penyerahan dari belanja bantuan sosial (bansos); barang rusak/usang; penghapusan lainnya; reklasifikasi keluar; koreksi keluar; serta penyesuaian hasil opname fisik dalam hal kuantitas berdasarkan opname fisik lebih kecil dibandingkan kuantitas berdasarkan pembukuan.

- Saldo akhir persediaan dalam laporan keuangan tahun 2021 audited menjadi saldo awal persediaan tahun 2022.
- Harga perolehan terakhir persediaan pada tahun 2021 yang digunakan sebagai dasar dalam perhitungan saldo akhir persediaan tahun 2021 menjadi harga perolehan pertama pada tahun 2022 dengan metode FIFO.

## **2) Aset Tetap**

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun. Akuntansi aset tetap telah diatur, baik dalam Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Nomor 07 (PSAP 07) dari Lampiran Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 maupun PSAP 07 dari Lampiran II Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010. PSAP 07 tersebut memberikan pedoman bagi pemerintah dalam melakukan pengakuan, pengukuran, dan penyajian serta pengungkapan aset tetap berdasarkan peristiwa (events) yang terjadi, seperti perolehan aset tetap pertama kali, pemeliharaan aset tetap, pertukaran aset tetap, perolehan aset dari hibah/donasi, dan penyusutan
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
  - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp 1.000.000 (satu juta rupiah);
  - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp 25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
  - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.

- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

### **3) Aset Lainnya**

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Aset Tak Berwujud, dan Aset Lain-lain.
- Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah.

### **B. Kebijakan Akuntansi atas Penyusutan Aset Tetap**

Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Penyusunan Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024 telah menerapkan penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.

Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:

- a. Tanah
- b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)

- c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
  - Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
  - Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 295/KM.06/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.
  - Penyusutan aset tak berwujud (amortisasi) merupakan penghitungan dan pencatatan yang dilakukan pada dan oleh tingkat Kuasa Pengguna Barang, dilakukan pada setiap akhir semester dengan tidak memperhatikan nilai residu untuk setiap sub kelompok ATB. Penyusutan aset tak berwujud (amortisasi) berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat
  - Metode amortisasi yang digunakan adalah metode garis lurus dengan masa manfaat berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 81/KM.6/2018.

### **C. Penggolongan dan Kodifikasi Barang Milik Negara**

Penggolongan adalah kegiatan untuk menetapkan secara sistematis mengenai BMN ke dalam golongan, bidang, kelompok, sub kelompok, dan sub-sub kelompok. Kodifikasi adalah pemberian kode BMN sesuai dengan penggolongan masing-masing BMN. Penggolongan dan Kodifikasi Barang Milik Negara mengikuti Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodifikasi Barang Milik Negara sebagaimana telah

beberapa kali diubah terakhir dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 286/KM.6/2020 tentang Perubahan Kesepuluh Atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodifikasi Barang Milik Negara.

#### **D. Rekonsiliasi**

Rekonsiliasi Data BMN adalah proses pencocokan laporan nilai BMN dan/ atau Pengelolaan BMN antara dua unit pemroses atau lebih terhadap sumber data yang sama. Pemutakhiran Data BMN adalah kegiatan memutakhirkan data dan laporan BMN dengan cara melengkapi unsur-unsur data BMN, terkait adanya penambahan atau pengurangan nilai dan informasi lainnya tentang BMN. Kebijakan rekonsiliasi BMN mengikuti Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.

### **III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN**

Laporan Barang Pengguna Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha), sebagai bagian dari laporan keuangan dan penyusunan laporan aset di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024 ini adalah sebesar Rp. 86.632.631 yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan Periode Tahunan Tahun 2023 sebesar Rp. 86.632.631, dan nilai mutasi yang terjadi selama Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp 0.

Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan,

sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Penyusutan;
8. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
9. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
10. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
11. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
12. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal SAK-SIMAK pada Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.
13. Laporan PNPB yang terkait dengan pengelolaan BMN; dan
14. Arsip Data Komputer (ADK).

#### **IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA PERIODE SEMESTER 1 TAHUN ANGGARAN 2024**

##### **1. Saldo Awal Laporan Tahun Anggaran 2023**

Nilai BMN per 1 Januari 2024 menurut Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) adalah sebesar Rp.

*Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2023 - Audited  
Ditjen Bimas Buddha Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (025.08.2200.419930.KD)*

86.632.631, yang terdiri dari nilai BMN intrakomptabel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp. 86.632.631, dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp 0.

## 2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024

Mutasi BMN per Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

### a. Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 sebesar Rp 1.382.500, jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 1.074.900, dan total mutasi persediaan selama periode laporan sebesar Rp (307.600)

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Saldo Awal (Rp)	Mutasi (Rp)	Saldo Akhir (Rp)
<b>117111 Barang Kosumsi</b>	1.074.900	(307.600)	1.382.500
117113 Bahan untuk Pemeliharaan	-	-	-
117131 Bahan Baku	-	-	-
<b>JUMLAH</b>	<b>1.074.900</b>	<b>(307.600)</b>	<b>1.382.500</b>

Total nilai barang persediaan yang dalam kondisi rusak dan usang adalah sebesar Rp. 0

### b. Tanah.

Saldo Tanah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp, 0. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal tanah seluas 0 m<sup>2</sup> dengan nilai sebesar Rp 0, mutasi tambah seluas

0 m<sup>2</sup> dengan nilai sebesar Rp 0, dan mutasi kurang seluas 0 m<sup>2</sup> dengan nilai sebesar Rp 0.

Mutasi Tambah Tanah tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)
-	0
-	0

Mutasi Kurang Tanah tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)
0	0
-	0

### c. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (*Ditjen Bimas Buddha*) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp 86.632.631, jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp 86.632.631, mutasi tambah sebesar Rp 0, dan mutasi kurang sebesar Rp 0.

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

#### 1) Alat Angkutan (3.02)

Saldo Alat Angkutan (3.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (*Ditjen Bimas Buddha*) per 30 Juni 2024 adalah sebesar 0, Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 0 unit dengan nilai sebesar Rp 0, mutasi tambah jumlah barang 1 unit dengan nilai sebesar Rp 23.685.631 dan mutasi kurang jumlah barang 0 unit dengan nilai sebesar Rp 0.

Mutasi Tambah Alat Angkutan (3.02) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mutasi Kurang Alat Angkutan (3.02) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
<b>JUMLAH</b>		

2) Alat Kantor (3.05)

Saldo Alat Kantor pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 sebesar Rp 7.890.000, jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 1 buah dengan nilai sebesar Rp 7.890.000, mutasi tambah jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0 dan mutasi kurang jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0.

Mutasi Tambah Alat Kantor (3.05) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mutasi Kurang Alat Kantor (3.05) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

3) Alat Rumah tangga (3.05)

Saldo Alat Rumah tangga (3.05) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp. 4.950.000, jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 1 buah dengan nilai sebesar Rp. 4.950.000 mutasi tambah jumlah barang 2 buah dengan nilai sebesar Rp 11.990.000 dan mutasi kurang jumlah barang 1 buah dengan nilai sebesar Rp 5.995.000.

Mutasi Tambah Rumah Tangga (3.05) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mutasi Kurang Alat Rumah Tangga (3.05) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

4) Alat Studio (3.06)

Saldo Alat Studio pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 sebesar Rp 4.785.000, Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 1 buah dengan nilai sebesar Rp 4.785.000, mutasi tambah jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0 dan mutasi kurang jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0.

Mutasi Tambah Alat Studio (3.06) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mutasi Kurang Alat Studio (3.06) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

5) Unit Alat Laboratorium (3.08)

Saldo Unit Alat Laboratorium pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 sebesar Rp 0, jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 0 buah dengan nilai sebesar Rp. 0 mutasi tambah jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0 dan mutasi kurang jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0.

Mutasi Tambah Unit Alat Laboratorium (3.08) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mutasi Kurang Unit Alat Laboratorium (3.08) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

6) Komputer Unit (3.10)

Saldo Alat Komputer (3.10) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp. 32.552.000, jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 3 buah dengan nilai sebesar Rp 32.552.000, mutasi tambah jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0 dan mutasi kurang jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0

Mutasi Tambah Komputer Unit (3.10) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mutasi Kurang Komputer Unit (3.10) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

7) Peralatan Komputer (3.10)

Saldo Peralatan Komputer (3.10) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp. 6.775.000, jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 8 buah dengan nilai sebesar Rp 11.230.000, mutasi tambah jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0 dan mutasi kurang jumlah barang 4 buah dengan nilai sebesar Rp 4.455.000.

Mutasi Tambah Peralatan Komputer (3.10) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mutasi Kurang Peralatan Komputer (3.10) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

7) Peralatan Olah Raga (3.19)

Saldo Peralatan Olah Raga pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha)

per 30 Juni 2024 sebesar Rp 0, jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0, mutasi tambah jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0 dan mutasi kurang jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0.

Mutasi Tambah Peralatan Olah Raga (3.19) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mutasi Kurang Peralatan Olah Raga (3.19) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 8) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin

Total Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp. 54048.368

No.Akun	Uraian	Saldo Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024			
		Qty	Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
3.02	Alat Angkutan	1	23.685.631	5.075.493	18.610.138
3.03	Alat Kantor	1	7.890.000	7.890.000	-
3.05	Alat Rumah Tangga	2	10.945.000	6.748.500	4.196.500
3.01	Alat Studio	1	4.785.000	4.785.000	-
3.06	Alat Komunikasi	-	-	-	-
3.10	Komputer Unit	3	32.552.000	22.774.375	9.777.625
3.10	Peralatan Komputer	2	6.775.000	6.775.000	-
3.19	Peralatan Olahraga	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	<b>86.632.631</b>	<b>54.048.368</b>	<b>32.584.263</b>

#### d. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp. 0. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 0 sebesar Rp 0, mutasi tambah sebesar Rp 0 sebesar Rp 0, dan mutasi kurang sebesar Rp 0 sebesar Rp 0.

Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per bidang barang adalah sebagai berikut:

##### 1) Bangunan Gedung (4.01)

Saldo Bangunan Gedung (4.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama kabupaten Karangasem (*Ditjen Bimas Buddha*) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp. 0 jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 0 sebesar Rp 0, mutasi tambah sebesar Rp 0 sebesar Rp 0, dan mutasi kurang sebesar Rp 0 sebesar Rp 0.

Mutasi Tambah Bangunan Gedung (4.01) tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mutasi Kurang Gedung (4.01) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan.

Total Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp 0

No.Akun	Uraian	Saldo Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024			
		Qty	Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
4.01	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**e. Jalan, Irigasi, dan Jaringan**

Saldo Jalan, Irigasi, dan Jaringan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp.0. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 0 dengan nilai sebesar Rp.0, tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang.

Mutasi Tambah Jalan, Irigasi, dan Jaringan tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mutasi Kurang Jalan, Irigasi, dan Jaringan tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan.

No.Akun	Uraian	Saldo Semester 1 Tahun Anggaran 2024			
		Qty	Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
5.04	Jalan, Irigasi, dan jaringan	-	-	-	-
TOTAL		-	-	-	-

**f. Aset Tetap Lainnya**

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 sebesar Rp. 0. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp 0, mutasi tambah sebesar Rp 0, dan mutasi kurang sebesar Rp 0.

Mutasi Tambah Aset Tetap Lainnya tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mutasi Kurang Aset Tetap Lainnya tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Rincian mutasi Aset Tetap Lainnya per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) Bahan Perpustakaan (6.01)

Saldo Bahan Perpustakaan Tercetak (6.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp 0, jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0 mutasi tambah jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0 . Dan mutasi kurang jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0.

Mutasi Tambah Bahan Perpustakaan Tercetak (6.01) tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mutasi Kurang Bahan Perpustakaan Tercetak (6.01) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2) Barang Bercorak Kesenian (6.02)

Saldo Barang Bercorak Kesenian (6.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp. 0. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0 mutasi tambah jumlah barang 0 buah

dengan nilai sebesar Rp 0. Dan mutasi kurang jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0.

Mutasi Tambah Barang Bercorak Kesenian (6.02) tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mutasi Kurang Barang Bercorak Kesenian (6.02) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3) Peralatan Olah Raga (3.19)

Saldo Barang Peralatan Olah Raga (3.19) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 sebesar Rp 0. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0 mutasi tambah jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0 dan mutasi kurang jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0.

Mutasi Tambah Barang Peralatan Olah Raga (3.19) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mutasi Kurang Barang Peralatan Olah Raga (3.19) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

4) Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya.

Total Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp. 0.

No.Akun	Uraian	Saldo Semester 1 Tahun Anggaran 2024			
		Qty	Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
6.01	Barang Perpustakaan	-	-	-	-
6.02	Barang Bercorak Kesenian	-	-	-	-
6.19	Peralatan Olah Raga	-	-	-	-
<b>Total</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**g. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)**

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp 0. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp 0. mutasi tambah sebesar Rp 0, dan mutasi kurang sebesar Rp 0 .

Mutasi Tambah Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mutasi Kurang Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Dari jumlah Konstruksi Dalam Pengerjaan di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0, dengan nilai sebesar Rp 0, sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan adalah 0, kuantitas (*sesuai dengan satuan barang masing-masing*) dengan nilai sebesar Rp 0.

#### h. Aset Lainnya

Saldo Aset Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebesar 0. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0 mutasi tambah jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0. Dan mutasi kurang jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0.

##### 1) Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga

Saldo Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp 0. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp 0, dengan nilai sebesar Rp 0, mutasi tambah sejumlah 0, dengan nilai sebesar Rp 0, dan mutasi kurang sejumlah 0, dengan nilai sebesar Rp 0.

Mutasi Tambah Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mutasi Kurang Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Rincian Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 per golongan barang adalah sebagai berikut:

Golongan Barang	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
1 Tanah	0	0
2 Peralatan dan Mesin	0	0
3 Gedung dan Bangunan	0	0
4 Jalan, Jembatan, Irigasi dan Jaringan	0	0
5 Aset Tetap Lainnya	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2) Akumulasi Penyusutan Aset Kemitraan dengan Pihak Ketiga

No.Akun	Uraian	Saldo Semester 1 Tahun Anggaran 2024			
		Qty	Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
1311	Tanah	-	-	-	-
1321	Peralatan dan Mesin	-	-	-	-
1331	Gedung dan bangunan	-	-	-	-
1341	Jalan, Irigasi dan jaringan	-	-	-	-
1351	Aset Tetap lainnya	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		-	-	-	-

### 3) Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp. 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0 mutasi tambah jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0. Dan mutasi kurang jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0.

Mutasi Tambah Aset Tak Berwujud tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mutasi Kurang Aset Tak Berwujud tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>J U M L A H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Dari jumlah Aset Tak Berwujud di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 dengan nilai sebesar Rp 0, sedang dalam proses penghapusan/ pemindahtanganan adalah 0 dengan nilai sebesar Rp 0. Aset Tak Berwujud yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit Rp 0.

### 3. BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah

Saldo BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp. 0. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0 mutasi tambah jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0. Dan mutasi kurang jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp 0.

Mutasi Tambah BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

❖ *Mutasi Tambah BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah yaitu terdiri dari 5 (lima) buah Papan Visual/Papan Nama dan 4 (buah) Printer (peralatan Personal Komputer)*

Mutasi Kurang BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
-	0	0
-	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Rincian BMN yang telah dihentikan penggunaannya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

(Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 per golongan barang adalah sebagai berikut:

Golongan Barang	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
1. Tanah	0	0
2. Peralatan dan Mesin	0	0
3. Gedung dan Bangunan	0	0
4. Jalan, Jembatan, Irigasi dan Jaringan	0	0
5. Aset Tetap Lainnya	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Akumulasi Penyusutan Aset Kemitraan dengan Pihak Ketiga:

No.Akun	Uraian	Saldo Semester 1 Tahun Anggaran 2024			
		Qty	Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
1311	Tanah	-	-	-	-
1321	Peralatan dan Mesin	-	-	-	-
1331	Gedung dan bangunan	-	-	-	-
1341	Jalan, Irigasi dan jaringan	-	-	-	-
1351	Aset Tetap lainnya	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

i. BMN Berupa Aset Bersejarah

Saldo BMN berupa aset bersejarah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebanyak 0 unit. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 0 unit, mutasi tambah sebanyak 0 unit, dan mutasi kurang sebanyak 0 unit.

Mutasi Tambah BMN berupa Aset Bersejarah tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Kuantitas
Perolehan Barang Bersejarah	0
Perubahan/Koreksi Barang Bersejarah (positif)	0

Mutasi Kurang BMN berupa Aset Bersejarah tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Kuantitas
Perolehan Barang Bersejarah	0
Perubahan/Koreksi Barang Bersejarah (positif)	0

#### 4. Barang Milik Negara pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024

##### a. *BMN per Akun Neraca*

Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp.88.015.131, nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu: Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	<b>Aset Lancar</b>						
1	Persediaan	1.382.500	1,57%	0	0%	1.382.500	1,57%
	<b>Sub Jumlah (1)</b>	<b>1.382.500</b>	<b>1,57%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>1.382.500</b>	<b>1,57%</b>
II	<b>Aset Tetap</b>						
1	Tanah	0	0,00%	0	0%	-	0,00%
2	Peralatan dan Mesin	86.632.631	98,43%	0	0%	86.632.631	98,43%
3	Gedung dan Bangunan	0	0,00%	0	0%	-	0,00%
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	0,00%	0	0%	-	0,00%
5	Aset Tetap Lainnya	-	0,00%	0	0%	-	0,00%
6	KDP	0	0,00%	0	0%	-	0,00%
	<b>Sub Jumlah (2)</b>	<b>86.632.631</b>	<b>98,43%</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	<b>86.632.631</b>	<b>98,43%</b>
III	<b>Aset Lainnya</b>						
1	Kemitraan dengan pihak ketiga	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
2	Aset Tak Berwujud	-	0,00%	0	0%	-	0,00%
3	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
	<b>Sub Jumlah (3)</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Total</b>	<b>88.015.131</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	<b>88.015.131</b>	<b>100%</b>

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 perkiraan Neraca adalah sebagai berikut :

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	<b>Aset Tetap</b>						
1	Peralatan dan Mesin	54.048.368	100,00%	-	0%	54.048.368	100,0%
2	Gedung dan Bangunan	0	0,00%	0	0	-	0,00%
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	0,00%	0	0	-	0,00%
4	Aset Tetap Lainnya	-	0,00%	0	0	-	0,00%
	<b>Sub Jumlah (I)</b>	<b>54.048.368</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	<b>54.048.368</b>	<b>100%</b>
II	<b>Aset Lainnya</b>						
1	Kemitraan dgn pihak ke-3	0	0%	0	0%	0	0%
2	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah	0	0%	0	0%	0	0%
	<b>Sub Jumlah (II)</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
	<b>Total</b>	<b>54.048.368</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	<b>54.048.368</b>	<b>100%</b>

**b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan**

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 per akun neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	1.382.500	1.382.500	0
2	Tanah	-	-	0
3	Peralatan dan Mesin	86.632.631	86.632.631	0
4	Gedung dan Bangunan	-	-	0
5	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	0
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	0
7	KDP	0	0	0
8	Aset Tak Berwujud	-	-	0
9	Aset Lain-lain*)	0	0	0
	<b>Total</b>	<b>88.015.131</b>	<b>88.015.131</b>	<b>-</b>

\*) Aset lain-lain pada laporan barang adalah nilai BMN yang dihentikan penggunaannya dari operasional pemerintah.

## V. INFORMASI BMN LAINNYA

### 1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

Periode Laporan	Nilai BMN	Perkembangan	
		Rupiah	%
Laporan Tahunan TA 2020	61.750.000	-	-
Laporan Tahunan TA 2021	61.750.000	-	-
Laporan Tahunan TA 2022	61.157.000	(593.000)	(0,96)
Laporan Tahunan TA 2023	86.632.631	25.475.631	29,41
Laporan Tahunan TA 2024	86.632.631	-	-

### 2. Informasi Pengelolaan BMN

#### a. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebagai berikut :

No	Uraian	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)	Belum Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)
1	Tanah	0	0
2	Peralatan dan Mesin	86.632.631	0
3	Gedung & Bangunan	0	0
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan		
5	Aset tetap lainnya		
<b>Jumlah</b>		<b>86.632.631</b>	<b>0</b>

b. Pengelolaan BMN

	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahan - tanganan	Penghapusan	Jumlah
1	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengguna Barang *)	-	-	-	-	-
2	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang	-	-	-	-	-
3	Dalam proses Pengelola Barang	-	-	-	-	-
4	Selesai di Pengelola Barang	-	-	-	-	-
	a.Dikembalikan	-	-	-	-	-
	b.Ditolak	-	-	-	-	-
	c.Disetujui	-	-	-	-	-
5	Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
6	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang	-	-	-	-	-
7	Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
8	Selesai serah terima	-	-	-	-	-

Keterangan: \*) hanya diperlakukan untuk proses pengelolaan di tingkat UAKPB, UAPPB-W, dan UAPPB-E1

c. Pengelolaan BMN *Idle*

No	Uraian	Jumlah
1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN <i>Idle</i>	-
2	Ditetapkan sebagai BMN <i>Idle</i> oleh Pengelola	-
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN <i>Idle</i> oleh Pengelola	-
4	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna	-
5	Selesai serah terima kepada Pengelola	-

### 3. BMN dari Dana Dekonstrasi Dan Dana Tugas Pembantuan

Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang menerima dan mengelola BMN yang berasal dari dana dekonstrasi dan tugas pembantuan diwajibkan untuk menyusun dan menyampaikan laporan barang.

Daftar satker yang sampai dengan per 30 Juni 2024 masih mengelola BMN yang berasal dari dana dekonstrasi adalah sebagai berikut:

No	Daftar Satker	Intrakomptabel (neraca) (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Gabungan (Rp)
1	-	0	0	0
2	-	0	0	0
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Daftar satker yang sampai dengan per 30 Juni 2024 masih mengelola BMN yang berasal dari Dana Tugas Pembantuan adalah sebagai berikut:

No	Daftar Satker	Intrakomptabel (neraca) (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Gabungan (Rp)
1	-	0	0	0
2	-	0	0	0
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 4. BMN pada satuan kerja Badan Layanan Umum

Berdasarkan hasil penghimpunan dari pengungkapan data BLU dan informasi penyusutan satker BLU, dapat disajikan sebagai berikut:

Kode Satker	Satker Badan Layanan Umum	Nilai Perolehan Aset Tetap	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
-	-	0	0	0
-	-	0	0	0
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**5. BMN Dari Dana Belanja Lain-Lain (BA 999)**

Terdapat BMN dari dana Belanja Lain-lain pada Laporan Barang kuasa Pengguna Barang Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024, adalah sebagai berikut:

No	Satuan Satker	Intrakomptabel (neraca) (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Gabungan (Rp)
1	-	0	0	0
2	-	0	0	0
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Atas penggunaan dana dari Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara disajikan dalam laporan barang tersendiri, terpisah dari laporan barang ini.

**6. Informasi Terkait BMN yang telah diusulkan Pemindahtanganan, Pemusnahan, Penghapusannya kepada Pengelola Barang**

**a. Daftar Barang Rusak Berat**

Nilai BMN dengan kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Laporan Barang kuasa Pengguna Barang Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp 0 Jumlah tersebut terdiri dari BMN Intrakomptabel sebesar Rp 0 dan BMN ekstrakomptabel sebesar Rp 0 BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN Pengelola Barang pada Laporan Barang kuasa Pengguna Barang Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 dan disajikan sebagai Daftar Barang dengan Kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan Penghapusannya kepada Pengelola Barang dengan rincian sebagai berikut :

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
-	-	0	0
-	-	0	0
<b>J U M L A H</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**b. Daftar Barang Hilang**

Nilai BMN hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Laporan Barang kuasa Pengguna Barang Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024, adalah sebesar 0 (Nol.) Jumlah tersebut terdiri dari BMN Intrakomptabel sebesar Rp 0 dan BMN ekstrakomptabel sebesar Rp 0 BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN pada Pengelola Barang pada Laporan Barang kuasa Pengguna Barang Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 dan disajikan sebagai Daftar Barang Hilang yang telah diusulkan Penghapusannya kepada Pengelola Barang dengan rincian sebagai berikut :

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
-	-	0	0
-	-	0	0
<b>J U M L A H</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**7. BMN Berupa Aset Tetap Dalam Kondisi Rusak Berat**

Terdapat BMN Aset Tetap Dalam kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan pemindahtanganan, pemusnahan, atau penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Laporan Barang kuasa Pengguna Barang Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024, adalah sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
-	-	0	0
-	-	0	0
<b>J U M L A H</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## 8. BMN Yang Nerupa Aset Tetap Yang Dinyatakan Hilang

Terdapat BMN berupa Aset Tetap Yang Dinyatakan Hilang dan sudah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Laporan Barang kuasa Pengguna Barang Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) per 30 Juni 2024 adalah sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
-	-	0	0
-	-	0	0
<b>J U M L A H</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## 9. BMN Berupa BPYBDS

Terdapat BMN yang masuk sebagai BPYBDS pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (Ditjen Bimas Buddha) Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
-	-	0	0
-	-	0	0
<b>J U M L A H</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## 10. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

Permasalahan–permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan pengelolaan BMN, antara lain :

- a. Adanya perpindahan barang yang tidak dilaporkan oleh unit kerja kepada petugas BMN sehingga berdampak pada perpindahan barang yang kurang terkontrol;
- b. Terbatasnya jumlah dan pengetahuan SDM yang bertugas mengelola barang dibandingkan dengan jumlah BMN yang dikelola sehingga pengendalian dan pengawasan BMN kurang efektif;
- c. Kurang tertibnya unit kerja dalam melaporkan barang rusak/tidak dapat digunakan kepada petugas BMN;

#### **11. Langkah-Langkah Strategis Sebagai Alternatif Penyelesaian Masalah**

Dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan Penatausahaan BMN pada K/L, langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan antara lain sebagai berikut:

- a. Membuat surat edaran agar unit kerja melaporkan kepada petugas BMN setiap ada pemindahan barang;
- b. Penambahan personil di bagian Pengelolaan BMN serta meningkatkan kualitas SDM dengan mengikuti diklat/seminar mengenai tata cara pengelolaan BMN.
- c. Menginformasikan kepada unit kerja terkait dengan pelaporan dan pengembalian barang rusak kepada pengelola barang;

Amlapura, 10 Juni 2024  
Penanggungjawab UAKPB  
Semester 1 Tahun Anggaran 2024  
Kepala Kantor/Kuasa Pengguna Barang

  
**I WAYAN SERINADA, S. Pd, M. Si**  
**NIP. 196903251998031001**



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Telepon (0363) 21161

Website : [www.bali.kemenag.go.id/](http://www.bali.kemenag.go.id/) email : [kabkarangasem@kemenag.go.id](mailto:kabkarangasem@kemenag.go.id)

**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL DATA BARANG MILIK NEGARA  
PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM  
(DITJEN BIMAS BUDDHA/025.08.2200.419930.KD)  
Periode SEMESTER 1 TAHUN ANGGARAN 2024  
Nomor: B-393/Kk.18.5.5/KS.01.5/07/2024**

Pada hari ini Selasa Tanggal Sembilan Bulan Juli Tahun Duaribu Duapuluh Empat, bertempat di Amlapura, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : I MADE GUNAWAN, S.Pd  
NIP : 197901012007101005  
Jabatan : Operator Aset Tetap

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi kuasa pengguna barang pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (025.08.2200.419930.000 KD) untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

II. Nama : I GEDE BADUNG, S.Pd, M. Pd.H  
NIP : 197001152005011001  
Jabatan : Operator GLP dan Persediaan

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi kuasa pengguna anggaran pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (025.08.2200.419930.000 KD) untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua ;

menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) pada lingkup internal Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem dengan cara membandingkan data BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) yang disusun oleh unit akuntansi barang dengan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKK/L) yang disusun oleh unit akuntansi keuangan untuk Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024, dengan hasil sebagai berikut :

I. Hasil Rekonsiliasi Data BMN

No	Akun Neraca	Nilai BMN Periode Semester 1 TA 2024		
		Saldo awal	Mutasi	Saldo Akhir
1	2	3	4	5=3+4
<b>I</b>	<b>POSISI BMN DI NERACA</b>	<b>38.376.369</b>	<b>-4.409.606</b>	<b>33.966.763</b>
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>	<b>1.074.900</b>	<b>307.600</b>	<b>1.382.500</b>
1	Persediaan	1.074.900	307.600	1.382.500
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>	<b>37.301.469</b>	<b>-4.717.206</b>	<b>32.584.263</b>
1	Tanah	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	86.632.631	0	86.632.631
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	0	0	0
7	Akum.Penyusutan Peralatan dan Mesin	(49.331.162)	(4.717.206)	(54.048.368)
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0	0	0
2	Aset Tidak Berwujud	0	0	0
3	Akum.Amortisasi	-	-	-
4	Aset Lain-lain	0	0	0
5	Akum.Penyusutan Aset Lainnya	0	0	0
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A</b>	<b>EKSTRAKOMPTABEL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	BMN Ekstrakomptabel	0	0	0
2	Akum.Penyusutan Ekstrakomptabel	-	-	-
<b>B</b>	<b>BPYBDS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C</b>	<b>BARANG HILANG</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D</b>	<b>BARANG RUSAK BERAT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL ( I +II )</b>		<b>38.376.369</b>	<b>(4.409.606)</b>	<b>33.966.763</b>

II. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMN terkait penyusunan LBP/KP dan LKPP disajikan dalam Lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan BMN dan LKPP Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Operator Aset Tetap  
Kementerian Agama Kab. Karangasem



I MADE GUNAWAN, S.Pd  
NIP. 197901012007101005

Operator GLP dan Persediaan  
Kementerian Agama Kab. Karangasem



I GEDE BADUNG, S.Pd, M. Pd.H  
197001152005011001

Mengetahui  
Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem



I WAYAN SERINADA, S. Pd, M. Si  
NIP. 196903251998031001



**V. DATA KOREKSI SALDO AWAL BMN**

NO.	PERKIRAAN NERACA	SALDO AWAL SEBELUM KOREKSI	KOREKSI		SALDO WAL SETELAH KOREKSI
			TAMBAH	KURANG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3)+(4)-(5)
<b>I</b>	<b>POSISI BMN DI NERACA</b>	<b>38.376.369</b>			<b>38.376.369</b>
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>	<b>1.074.900</b>			<b>1.074.900</b>
1	Persediaan	1.074.900			1.074.900
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>	<b>37.301.469</b>			<b>37.301.469</b>
1	Tanah	0			0
2	Peralatan dan Mesin	86.632.631			86.632.631
3	<i>Akum.Penyusutan</i>	-49.331.162			-49.331.162
4	Gedung dan Bangunan	0			0
5	<i>Akum.Penyusutan</i>	0			0
6	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0			0
7	<i>Akum.Penyusutan</i>	0			0
8	Aset Tetap Lainnya	0			0
9	<i>Akum.Penyusutan</i>	0			0
10	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0			0
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
1	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0			0
2	<i>Akum.Penyusutan</i>	0			0
3	Aset Tidak Berwujud	0			0
4	<i>Akum.Amortisasi</i>	0			0
5	Aset Lain-lain	0			0
6	<i>Akum.Penyusutan</i>	0			0
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>A</b>	<b>EKSTRAKOMPTABEL</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
1	BMN Ekstrakomptabel	0			0
2	<i>Akum.Penyusutan</i>	0			0
<b>B</b>	<b>BPYBDS</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>C</b>	<b>BARANG HILANG</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>D</b>	<b>BARANG RUSAK BERAT</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
	<b>TOTAL (I+II)</b>	<b>38.376.369</b>			<b>38.376.369</b>

**VI. REALISASI BELANJA PEMBENTUK BMN**

NO.	PERKIRAAN NERACA	BELANJA MODAL	BELANJA NON MODAL	TOTAL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)
<b>I</b>	<b>POSISI BMN DI NERACA</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
1	Persediaan	0		0
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
1	Tanah	0		0
2	Peralatan dan Mesin	0		0
3	Gedung dan Bangunan	0		0
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0		0
5	Aset Tetap Lainnya	0		0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0		0
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
1	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0		0
2	Aset Tidak Berwujud	0		0
3	Aset Lain-lain	0		0
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>A</b>	<b>BMN EKSTRAKOMPTABEL</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>B</b>	<b>BPYBDS</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
	<b>TOTAL (I+II)</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

**VII. DATA TRANSAKSI BMN NON KEUANGAN**

**a. MUTASI TAMBAH BMN**

NO.	PERKIRAAN NERACA	JENIS TRANSAKSI	KUANTITAS	NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	<b>TOTAL</b>			

**b. MUTASI KURANG BMN**

NO.	PERKIRAAN NERACA	JENIS TRANSAKSI	KUANTITAS	NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	<b>TOTAL</b>			-

**c. PENYUSUTAN BMN**

NO.	PERKIRAAN NERACA	JENIS TRANSAKSI	NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peralatan dan Mesin		
2	Gedung dan Bangunan		
3	Aset Tetap Lainnya		
4	Aset Lain-lain		
5	Ekstrakomptabel		
	<b>TOTAL</b>		

**AMORTISASI BMN**

NO.	PERKIRAAN NERACA	JENIS TRANSAKSI	NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Aset Tak Berwujud Lainnya		
	<b>TOTAL</b>		

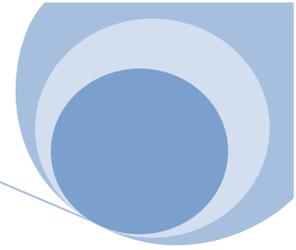
**VIII PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) PENGELOLAAN BMN**

Jumlah penerimaan negara bukan pajak (PNBP) yang berasal dari pengelolaan BMN pada Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp 0,- dengan rincian sebagai berikut :

- a. Pendapatan Sewa tanah, gedung dan bangunan Rp 0,-
- b. Pendapatan dari pemindahtanganan BMN lainnya Rp 0,-

**VIII PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN**

Saldo awal Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024 tidak terdapat selisih antara penyajian nilai BMN menurut LBKP dan LKKL-KPA.



## **PENUTUP**

Laporan Barang Milik Negara Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024 - Audited disusun dengan memperhatikan hal-hal yang menjadi acuan dan petunjuk yang berlaku. Pengiriman dari satuan kerja ke tingkat wilayah telah dilakukan dan tidak ada perbedaan data antara data di satuan kerja dengan di koordinator wilayah.

Data yang disajikan dalam Laporan Barang Milik Negara Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Periode Semester 1 Tahun Anggaran 2024 - Audited ini mudah-mudahan bisa membantu Kementerian Agama dalam penyusunan Laporan Barang Milik Negara di tingkat wilayah maupun tingkat Kementerian/Lembaga dan membantu dalam penyusunan laporan keuangan secara keseluruhan, serta dapat meningkatkan kualitas dari laporan keuangan agar menjadi lebih baik, transparan dan akuntabel.