



DEPARTEMEN AGAMA RI

SURAT KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA
PROPINSI BALI

NO. 132/Ww/I-b/Kp.00.3/2001

KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROPINSI BALI

- Menimbang : a. bahwa untuk mengisi kekosongan formasi pada Kandepag Kab. Bangli dipandang perlu mengangkat Calon Pegawai Negeri Sipil A.n. Sdr. RUSMALIANA DEWI, S.Ag NIP. 150318268
- b. Pengangkatan tersebut telah mendapat penetapan Nomor Induk Pegawai dari Kepala Badan Kepegawaian Negara tanggal 31 Desember 2001
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 tahun 1974; jo. No. 43 Tahun 1999;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2000
3. Peraturan Pemerintah Nomor 97 tahun 2000
4. Peraturan Pemerintah Nomor 7 tahun 1977; jo PP.No.26 Tahun 2001
5. Peraturan Pemerintah Nomor 98 tahun 2000;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 99 tahun 2000;
7. Keputusan Menteri Agama Nomor 18 tahun 1975 (yang disempurnakan);
8. Keputusan Menteri Agama Nomor 424 tahun 2001;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
PERTAMA : Terhitung mulai tanggal **1 Desember 2001** mengangkat Calon Pegawai Negeri Sipil
- | | |
|------------------------|--|
| 1. Nama | : RUSMALIANA DEWI, S.Ag |
| 2. NIP | : 150318268 |
| 3. Tempat/Tgl. Lahir | : Karangasem, 5 Pebruari 1972 |
| 4. Jenis Kelamin | : Wanita |
| 5. Pendidikan terakhir | : S.I Univ.Muh. Surakarta Tahun 1995 |
| 6. Golongan/ruang | : Penata Muda, III/a |
| 7. Masa Kerja Golongan | : - tahun - bulan |
| 8. Gaji Pokok | : 80 % x Rp. 760.800,- = Rp. 608.640,- (enam ratus delapan ribu enam ratus empat puluh rupiah) |
| 9. Ditugaskan sebagai | : Calon Penyuluh Agama Islam pada Kandepag Kab Bangli |
- KEDUA : Kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan setiap bulan sesuai dengan gaji pokok tersebut di atas dan tunjangan Jabatan Fungsional Penyuluh Agama sebesar Rp. 130.000,- sesuai dengan Keppres.RI.Nomor 113 Tahun 2001, ditambah penghasilan lain yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- KETIGA : Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan sebagaimana mestinya
- KEEMPAT : Surat Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tembusan Yth :

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta
2. Inspektur Jenderal Dep. Agama Jakarta
3. Kepala Biro Kepegawaian Dep. Agama Jakarta
4. Kepala KPKN di Amlapura (2 Exp.)
5. Kepala Kantor Regional IIBKN Surabaya
6. Kepala Cabang PT. Taspen di Denpasar
7. Kepala Kantor Dep. Agama Kab. Bangli

Ditetapkan di : Denpasar
Pada tanggal : 31 Desember 2001



KEPALA KANTOR WILAYAH
DEP. AGAMA PROPINSI BALI

Drs. IGUSTI MADE NGURAH
NIP. 150103510.-

**SURAT KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA
PROPINSI BALI**

Nomor : 04 /Ww/I-b/Kp.00.3/ 2003
Lamp. : 1 (lembar) daftar

KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROPINSI BALI

- Membaca : Surat Kepala Kantor Dep. Agama Kab. Bangli, No. : Ww.7/I-b/Kp.00.3/493/2003, tgl. 7-1-2003, tentang Usul Pengangkatan CPNS menjadi PNS A.n. RUSMALIANA DEWI, S.Ag. NIP. 150318268
- Menimbang : a. bahwa calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 1 selama masa percobaan sejak tanggal sebagai tersebut dalam lajur 9 dari daftar lampiran keputusan ini, ternyata telah memenuhi syarat-syarat dan dipandang cakap untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil;
b. bahwa calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan cakap jasmani /rokhannya untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil berdasarkan surat keterangan dari Tim Penguji Kesehatan / Dokter Penguji Tersendiri sebagai tersebut lajur 15 dari daftar lampiran keputusan ini.
- Mengingat : 1. Undang-undang nomor 8 tahun 1974; jo. No. 43 Tahun 1999;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2000
3. Peraturan Pemerintah Nomor 97 tahun 2000
4. Peraturan Pemerintah Nomor 98 tahun 2000; jo. PP. No. 11 Tahun 2002;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 99 tahun 2000; jo. PP No. 12 Tahun 2002;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 7 tahun 1977; jo. PP. No. 26 Tahun 2001;
7. **Keputusan Presiden Nomor 113 tahun 2001;**
8. Keputusan Menteri Agama Nomor 18 tahun 1975 (yang disempumakan);
9. Keputusan Menteri Agama Nomor 424 tahun 2001.
- Memperhatikan : Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 12/SE/1975 tanggal 14 Oktober 1975, tentang wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 1, diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil, dalam pangkat sebagai tersebut dalam lajur 10 dan kepadanya diberikan gaji sebagai tersebut dalam lajur 13 ditambah dengan penghasilan lainnya yang syah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku terhitung mulai tanggal sebagai tersebut dalam lajur 14 dari daftar lampiran surat keputusan ini.
- Kedua : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.
- SALINAN Surat Keputusan ini disampaikan kepada :
1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan di Jakarta;
 2. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;
 3. Direktur Perbendaharaan Negara di Jakarta;
 4. Kepala Biro Pensiun BKN di Jakarta;
 5. Kepala Biro Tata Usaha Kepegawaian BKN di Jakarta;
 6. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara di **Amlapura (2 Exp.)**
 7. Kepala Biro Kepegawaian Departemen Agama di Jakarta;
 8. Kepala Kantor Regional II BKN Surabaya;
 9. **Kepala Kantor Dep. Agama Kab. Bangli**
 - 10.
 - 11.
 12. Direktur PT. Tabungan Asuransi Pegawai Negeri di Jakarta.
- PETIKAN Surat Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Denpasar
Pada tanggal 14 Januari 2003.



**DAFTAR LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA
PROPINSI BALI**

Nomor : 04 /Ww/I-b/Kp.00.3/ 2003

TANGGAL : 14 Januari 2003

1. Nama : RUMALIANA DEWI, S.Ag.
 2. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 150318268
 3. Tempat dan tanggal lahir : Karangasem, 5 Februari 1972

**KEPUTUSAN PENGANGKATAN
SEBAGAI CALON
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

4. Pejabat : Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama
Propinsi Bali
 5. Nomor dan Tanggal : 132 /Ww/I-b/Kp.00.3/ 2001
 tanggal 31 Desember 2001
 6. Gol/Ruang Gaji : III/a
 7. Masa kerja golongan : - tahun - bulan
 8. Gaji pokok : 80 % x Rp. 760.800,- = Rp. 608.640,-
 9. Terhitung mulai tanggal : 1 Desember 2001

**PEGAWAI NEGERI
SIPIL**

10. Pangkat : Penata Muda
 11. Gol / Ruang Gaji : III/a
 12. Masa kerja golongan : 1 tahun - bulan
 13. Gaji pokok : Rp. 760.800,- (Tujuh ratus enam puluh ribu
delapan ratus rupiah)
 14. Terhitung mulai tanggal : 1 Desember 2002

15. Nomor dan tanggal surat keterangan MPK/ : 812/112/RSUD.W
 Dokter Penguji Tersendiri : Tanggal 22 Oktober 2002

16. Masa Kerja Golongan untuk kenaikan gaji berkala berikutnya : 1 tahun - bulan

17. Tempat Kerja : Penyuluh Agama Islam pada Kandepag. Kab. Bangli

18. KETERANGAN : 1. Kenaikan gaji y.a.d. : 1 Desember 2003
 2. Pendidikan : S.1 Univ. Muh. Surakarta Tahun 1995
 3. Telah lulus Ujian Pra Jabatan tingkat : III..... (.....Tiga.....) dengan STTPL Tanggal : 30 Agustus 2002 Nomor : 746/DIKLAT.PRAJAB.III/22/LAN/2002
 4.

4. Kepada Ybs. diberikan tunjangan Jabatan Fungsional Penyuluh Agama sebesar Rp. 130.000,-(seratus tiga puluh ribu rupiah) setiap bulannya berdasarkan KEPRES. Nomor 113 Th. 2001.



KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN
AGAMA PROPINSI BALI

* KANTOR WILAYAH *

BALI

GUSTI MASE NGURAH
NIP. 150103510.-4-



KEMENTERIAN AGAMA RI

KEPUTUSAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR: B.11/3/08189

MENTERI AGAMA

- Menimbang** : bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam keputusan ini, memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi sesuai usul Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali Nomor: Kw.18.1/3/Kp.07.1/1130/2013 tanggal 25 Februari 2013.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 Jo. Nomor 43 Tahun 1999;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Jo. Nomor 15 Tahun 2012;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Jo. Nomor 12 Tahun 2002;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 Jo. Nomor 63 Tahun 2009;
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2012;
7. Peraturan MENPAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009.
- Memperhatikan** Persetujuan teknis Kepala BKN Nomor: AI-13018003815 tanggal 21 Maret 2013.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- PERTAMA** : Pegawai Negeri Sipil,
- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| 1. Nama | : | Rusmaliana Dewi, S., Ag |
| 2. NIP | : | 19720205 200112 2 001 |
| 3. Tempat, Tanggal Lahir | : | Karangasem, 5 Pebruari 1972 |
| 4. Pendidikan | : | S.1 Agama Islam Tahun 1995 |
| 5. Pangkat lama / Gol. Ruang / TMT | : | Penata Tk. I / III/d / 1 April 2011 |
| 6. Jabatan lama / Angka kredit lama | : | Guru Muda Bidang Studi Pendidikan Agama Islam / 303,561 kum |
| 7. Masa kerja golongan | : | 11 tahun 4 bulan |
| 8. Gaji pokok | : | Rp 2.707.700,- |
| 9. Unit kerja | : | MTsN Amlapura Kab.Karangasem |
| 10. Instansi induk | : | Kementerian Agama |

terhitung mulai tanggal 1 April 2013 dinaikkan pangkatnya menjadi Pembina, golongan ruang IV/a, dalam jabatan Guru Madya angka kredit 402,4128 kum dengan masa kerja golongan 11 tahun 4 bulan, dan diberikan gaji pokok sebesar Rp 2.822.200,- (dua juta delapan ratus dua puluh dua ribu dua ratus rupiah) ditambah dengan penghasilan lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- KEDUA** : Kepada yang bersangkutan diberikan tunjangan jabatan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor: 108 Tahun 2007 tanggal 6 Desember 2007 dan Surat Edaran Dirjen Perbendaharaan Nomor: SE-19/PB/2008 tanggal 23 Mei 2008 sebesar Rp 389.000,- (tiga ratus delapan puluh sembilan ribu rupiah) setiap bulan.

- KETIGA** : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini dibenken kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 28 Maret 2013

a.n. Menteri Agama
Kepala Bagian Mutasi,



H. Aliefosra Nur, S.H., M.M.
NIP 19641016 198603 1 001

Tembusan:

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan Jakarta;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta;
3. Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Jakarta;
4. Sekretaris Jenderal c.q. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama Jakarta;
5. Inspektur Jenderal Kementerian Agama Jakarta;
6. Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Jakarta;
7. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali;
8. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Amlapura (2 eksemplar);
9. Kepala Kantor PT TASPEN Cabang Denpasar;
10. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem;
11. Kepala MTsN Amlapura Kab.Karangasem .



KEMENTERIAN AGAMA RI

PENGHITUNGAN DAN AKUMULASI ANGKA KREDIT PADA PENILAIAN INTEGRASI

JABATAN FUNSIONAL YANG DINILAI		
NAMA	RUSMALIANA DEWI S Ag	
NIP / NRP	197202052001122001	
NOMOR SERI KARPEG		
PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PEMBINA /IV/a /01-04-2013	
TEMPAT/TANGGAL LAHIR	KARANGASEM 05-02-1972	
JENIS KELAMIN	WANITA	
PENDIDIKAN	S-1 AGAMA ISLAM	
JABATAN/TMT	Guru Ahli Madya / 01-04-2013	
MASA KERJA GOLONGAN	11 TAHUN 4 BULAN	
UNIT KERJA	MTsN Amlapura Kab. Karangasem	
PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT INTEGRASI		
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH	NILAI DASAR	ANGKA KREDIT YANG DINILAIKAN PADA PENILAIAN INTEGRASI
1	2	3
563,938	400,000	163,938

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal :23 November 2023

Direktur Jenderal Pendidikan Islam
Kementerian Agama



Prof. Dr. H MUHAMMAD ALI RAMDHANI S.TP., M.T.
NIP/NRP. 197111062008011009



KEMENTERIAN AGAMA RI

PERHITUNGAN KEBUTUHAN KEKURANGAN ANGKA KREDIT

INSTANSI :
KEMENTERIAN AGAMA

MASA PENILAIAN :
01-01-2014 s.d. 31-12-2022

I	KETERANGAN PERORANGAN	
1	NAMA	RUSMALIANA DEWI S Ag
2	NIP / NRP	197202052001122001
3	NOMOR SERI KARPEG	
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PEMBINA / IV/a / 01-04-2013
5	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	KARANGASEM / 05-02-1972
6	JENIS KELAMIN	WANITA
7	PENDIDIKAN	S-1 AGAMA ISLAM
8	JABATAN/TMT	Guru Ahli Madya / 01-04-2013
9	MASA KERJA GOLONGAN	11 TAHUN 4 BULAN
10	UNIT KERJA	MTsN Amlapura Kab. Karangasem

PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT DARI KONVENSIONAL KE INTEGRASI

II	ANGKA KREDIT KONVENSIONAL		ANGKA KREDIT INTEGRASI	
	1		2	
Pendidikan		100,000	Tugas Jabatan	153,938
Tugas Pokok		391,678		
Pengembangan Profesi		18,000	Pengembangan Profesi	10,000
Unsur Penunjang		54,260	Unsur Penunjang	0,000
JUMLAH		563,938	JUMLAH	163,938

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal :23 November 2023

Direktur Jenderal Pendidikan Islam
Kementerian Agama



Prof. Dr. H MUHAMMAD ALI RAMDHANI S.TP., M.T.
NIP/NRP. 197111062008011009



KEMENTERIAN AGAMA RI

**PENETAPAN ANGKA KREDIT INTEGRASI
NOMOR : B-615/DJ.1/KP.017/12/2023**

INSTANSI :
KEMENTERIAN AGAMA

MASA PENILAIAN :
01-01-2014 s.d. 31-12-2022

I		KETERANGAN PERORANGAN					
1	NAMA	RUSMALIANA DEWI S Ag					
2	NIP / NRP	197202052001122001					
3	NOMOR SERI KARPEG						
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PEMBINA / IV/a / 01-04-2013					
5	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	KARANGASEM / 05-02-1972					
6	JENIS KELAMIN	WANITA					
7	PENDIDIKAN	S-1 AGAMA ISLAM					
8	JABATAN/TMT	Guru Ahli Madya / 01-04-2013					
9	MASA KERJA GOLONGAN	11 Tahun 4 Bulan					
10	UNIT KERJA	MTsN Amlapura Kab. Karangasem					
II		PENETAPAN ANGKA KREDIT		LAMA	BARU	JUMLAH	PERALIHAN
1	2	3	4	5	6		
1.	Angka Kredit dasar yang diberikan	-	-	-			
2.	Angka Kredit yang diperoleh dari Pengalaman	-	-	-			
3.	Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Tugas Jabatan	0,000	153,938	153,938			
4.	Angka Kredit yang diperoleh dari Pengembangan Profesi	-	10,000	10,000			
5.	Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Penunjang	-	0,000	0,000			
TOTAL ANGKA KREDIT		0,000	163,938	163,938			
Keterangan		Pangkat	Jenjang Jabatan	Pengembangan Profesi			
Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat/ jenjang		150,000	450,000	12,000			
III	Belum dapat dipertimbangkan untuk Kenaikan Pangkat setingkat lebih tinggi						

ASLI penetapan angka kredit untuk:
Pejabat Fungsional yang bersangkutan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal :23 November 2023

Direktur Jenderal Pendidikan Islam
Kementerian Agama



Prof. Dr. H MUHAMMAD ALI RAMDHANI S.TP., M.T.
NIP/NRP. 197111062008011009

Tembusan disampaikan kepada:

1. Sekretaris Jenderal C.q Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama Jakarta
2. Direktur Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah
3. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali
4. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah di tandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR





KEMENTERIAN AGAMA

KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT

NOMOR: 93771/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Periode: Januari - Desember 2023

PEJABAT FUNGSIONAL YANG DINILAI			
1	Nama	:	RUSMALIANA DEWI, S Ag
2	NIP	:	197202052001122001
3	Nomor Kartu ASN	:	
4	Tempat/Tgl. Lahir	:	KARANGASEM, 5 Februari 1972
5	Jenis Kelamin	:	Wanita
6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	:	Pembina / IV/a / 1 April 2013
7	Jabatan/TMT	:	Guru Ahli Madya / 1 April 2013
8	Unit Kerja	:	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM
9	Instansi	:	Kementerian Agama
KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT			
Hasil Penilaian Kinerja		Koefisien per tahun	Angka Kredit yang didapat
PREDIKAT	PROSENTASE		(Kolom 2 x kolom 3)
1	2	3	4
Baik	100 %	37,5	37,5



Ditetapkan di Karangasem
pada tanggal 29 Mei 2024
Rejabat Penilai Kinerja

Drs. SUCIPTO
NIP. 196709131996031003

Tembusan disampaikan kepada:

1. Jabatan Fungsional yang bersangkutan;
2. Ketatausahaan unit kerja;
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
4. Pejabat lain yang dianggap perlu.



KEMENTERIAN AGAMA

AKUMULASI ANGKA KREDIT
NOMOR: 93771/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Masa Penilaian: Januari - Desember 2023

KETERANGAN PERORANGAN					
1	Nama	:	RUSMALIANA DEWI, S Ag		
2	NIP	:	197202052001122001		
3	Nomor Seri KARPEG	:			
4	Tempat/Tgl. Lahir	:	KARANGASEM / 5 Februari 1972		
5	Jenis Kelamin	:	Wanita		
6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	:	Pembina / IV/a / 1 April 2013		
7	Jabatan/TMT	:	Guru Ahli Madya / 1 April 2013		
8	Unit Kerja	:	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM		
HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT					
TAHUN	PERIODIK (BULAN)	PREDIKAT	PROSENTASE	KOEFISIEN PER TAHUN	ANGKA KREDIT YANG DIDAPAT
1	2	3	4	5	6
2022	AK Integrasi	-	-	-	163,938
2023	Januari - Desember	BAIK	100 %	37,5	37,5
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH					201,438



Dikeluarkan di Karangasem
pada tanggal 29 Mei 2024
Pejabat Penilai Kinerja

DBS SUICPTO
NIP. 196709131996031003

Tembusan disampaikan kepada:

1. Jabatan Fungsional yang bersangkutan;
2. Ketatausahaan unit kerja;
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
4. Pejabat lain yang dianggap perlu.



KEMENTERIAN AGAMA

PENETAPAN ANGKA KREDIT
NOMOR : 93771/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Masa Penilaian: Januari - Desember 2023

I KETERANGAN PERORANGAN					
1	Nama	RUSMALIANA DEWI, S Ag			
2	NIP	197202052001122001			
3	Nomor Kartu ASN				
4	Tempat/Tgl. Lahir	KARANGASEM, 5 Februari 1972			
5	Jenis Kelamin	Wanita			
6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	Pembina / IV/a / 1 April 2013			
7	Jabatan/TMT	Guru Ahli Madya / 1 April 2013			
8	Unit Kerja	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM			
HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT					
II	PENETAPAN ANGKA KREDIT	LAMA	BARU	JUMLAH	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	AK Dasar yang diberikan	-	-	-	-
2	AK JF lama	-	-	-	-
3	AK Penyesuaian/Penyetaraan	-	-	-	-
4	AK Konversi	0	201,43 8	201,438	-
5	AK yang diperoleh dari peningkatan Pendidikan	-	-	-	-
6	Lainnya...	-	-	-	-
JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF		0	201,43 8	201,438	-
Keterangan		Pangkat		Jenjang Jabatan	
Angka Kredit Minimal yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat/jenjang		150		450	
Kelebihan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat		51,438		248,562	
Kekurangan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan jenjang					
DAPAT DIPERTIMBANGKAN UNTUK KENAIKAN PANGKAT SETINGKAT LEBIH TINGGI MENJADI PANGKAT/GOLONGAN RUANG PEMBINA TINGKAT I IV/B					



KEMENTERIAN AGAMA

ASLI Penetapan Angka Kredit untuk:
Jabatan Fungsional yang bersangkutan

Tembusan disampaikan kepada:

1. Pimpinan Instansi Pengusul;
2. Pejabat Penilai Kinerja;
3. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan; dan
4. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/Bagian yang membidangi kepegawaian yang bersangkutan*);

Ditetapkan di Karangasem
Pada tanggal 29 Mei 2024
Pejabat Penilai Kinerja



DRS SUKIPTO
NIP. 196709131996031003



**PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
SESUAI PERMENEGPAN RB. 06 TAHUN 2022**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022**

NAMA : Rusmaliana Dewi, S.Ag
NIP : 19720205 200112 2 001
PANGKAT /GOL : PEMBINA/ IV.a
JABATAN : GURU MADYA
UNIT KERJA : MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

**KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KARANGASEM
TAHUN 2022**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN FUNGSIONAL GURU
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENIL: 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA Rusmaliana Dewi, S.Ag	1	NAMA Drx.SUCIPTO		
2	NIP 19720205 200112 2 001	2	NIP 19670913 199603 1 003		
3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA/IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA (IV/a)		
4	JABATAN GURU MADYA	4	JABATAN KEPALA MADRASAH		
5	UNIT KERJA MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM	5	UNIT KERJA MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM		
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Tersedianya kebutuhan perencanaan untuk memenuhi suasana belajar yang menyenangkan	Terencananya dan terlaksananya pembelajaran , evaluasi dan analisis serta tindak lanjut hasil pembelajaran	Kuantitas	Tersedianya sejumlah dokumen pembelajaran (program tahunan, semester,	2 Dokumen
			Kualitas	presentase kesesuaian penyusunan laporan dengan	100% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
2	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa yang kurang mampu	Terlaksananya KBM yang aktif, kreatif dan menyenangkan	Kuantitas	Proses pelaksanaan KBM terlaksana setiap hari efektif	2 Dokumen
			Kualitas	Proses KBM tatap muka	100% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
3	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan dengan adanya anggaran BOS pada madrasah	Terciptanya suasana belajar yang ramah anak	Kuantitas	Guru mengajar dengan aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan di setiap kelas	2 Laporan
			Kualitas	Peserta didik dapat belajar dengan senang dan nyaman	100% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
B. TAMBAHAN					
1	Melaksanakan Kegiatan Pengembangan Diri	Kepala Perpustakaan	Kuantitas	Jumlah Dokumen sebagai Kepala Perpustakaan	1 Dokumen
			Kualitas	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Kepala Perpustakaan	100% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12 Bulan

2	Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru	Mengikuti Kegiatan Diklat / Seminar	Kuantitas	Jumlah keikutsertaan pada kegiatan ilmiah (seminar, kologium dan diskusi panel)	1 Sertifikat
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi pada kegiatan ilmiah	100% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12 Bulan

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan. - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan. - Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja

LAMPIRAN

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, diperlukan ... <i>SK, Pembagian Tugas Tahun Anggaran 2022; Peralatan Kerja untuk menunjang kegiatan Kaur TU (ATK), Pembimbingan dan Pelatihan.</i> <i>Pendampingan atau supervisi dari atasan (Kamad)</i>

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
	Hasil kerja dilaporkan setiap hari/ mingguan/ bulanan/tahun* berikut data yang dilaporkan adalah ...
1	presentase kesesuaian penyusunan laporan dengan regulasi (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
2	Proses KBM tatap muka (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
3	Peserta didik dapat belajar dengan senang dan nyaman (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
	(Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
	(Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
####	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Kepala Perpustakaan (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
####	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi pada kegiatan ilmiah (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ... Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga.
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ... Adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis.

Pegawai Yang Dinilai

(Rusmaliana Dewi, S.Ag)
NIP.19720205 200112 2 001

Karangasem, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

(Drs.SUCIPTO)
NIP.19670913 199603 1 003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
JABATAN FUNGSIONAL GURU
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN I/III/IV-AKHIR*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.		NO.	
1	NAMA Rusmaliana Dewi, S.Ag	1	NAMA Drs. SUCIPTO
2	NIP 19720205 200112 2 001	2	NIP 19670913 199603 1 003
3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA (IV/a)
4	JABATAN GURU MADYA	4	JABATAN KEPALA MADRASAH
5	UNIT KERJA MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM	5	INSTANSI MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Tersedianya kebutuhan perencanaan untuk memenuhi suasana belajar yang menyenangkan	Terencananya dan terlaksananya pembelajaran, evaluasi dan analisis serta tindak lanjut hasil pembelajaran	Kuantitas	Tersedianya sejumlah dokumen pembelajaran (program tahunan,	2 Dokumen	2 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	presentase kesesuaian penyusunan laporan dengan regulasi	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa yang kurang mampu	Terlaksananya KBM yang aktif, kreatif dan menyenangkan	Kuantitas	Proses pelaksanaan KBM terlaksana setiap hari efektif	2 Dokumen	2 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Proses KBM tatap muka	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

3	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan dengan adanya anggaran BOS pada madrasah	Terciptanya suasana belajar yang ramah anak	Kuantitas	Guru mengajar dengan aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan di setiap	2 Laporan	2 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Peserta didik dapat belajar dengan senang dan nyaman	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

B. TAMBAHAN

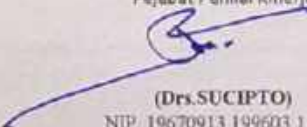
1	Melaksanakan Kegiatan Pengembangan Diri	Kepala Perpustakaan	Kuantitas	Jumlah Dokumen sebagai Kepala Perpustakaan	1 Dokumen	1 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Kepala Perpustakaan	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru	Mengikuti Kegiatan Diklat / Seminar	Kuantitas	Jumlah kelikutsertaan pada kegiatan ilmiah (seminar, kologlum dan diskusi panel)	1 Sertifikat	1 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi pada kegiatan ilmiah	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

RATING HASIL KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan. - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya. 	Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. 	Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya. Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan. - Aktif dalam membagikan Informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan. 	Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan. Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan. 	Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada 	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu. Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja.

6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja. 	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru. Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja 	Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

Karangasem, 31 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja



(Drs.SUCIPTO)
NIP. 19670913 199603 1 003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
JABATAN FUNSIONAL GURU
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN VIII/IV-AKHIR*

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

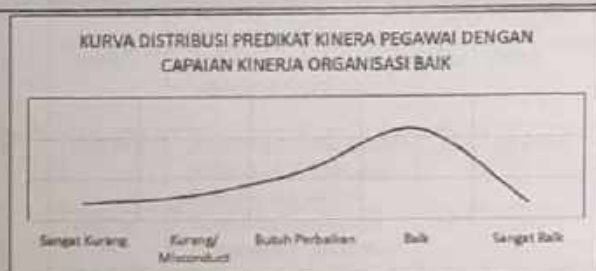
PERIODE PENILAIAN:

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO.			NO.		
1	NAMA	Rusmaliana Dewi, S.Ag	1	NAMA	Drs. SUCIPTO
2	NIP	19720205 200112 2 001	2	NIP	19670913 199603 1 003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA/ IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA (IV/a)
4	JABATAN	GURU MADYA	4	JABATAN	KEPALA MADRASAH
5	UNIT KERJA	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM	5	INSTANSI	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*










BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

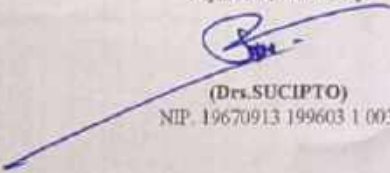
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Tersedianya kebutuhan perencanaan untuk memenuhi suasana belajar yang menyenangkan	Terencananya dan terlaksananya pembelajaran, evaluasi dan analisis serta tindak lanjut hasil pembelajaran	Kuantitas	Tersedianya sejumlah dokumen pembelajaran (program tahunan,	2 Dokumen	2 berdasarkan penilaian pimpinan	👍 Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	presentase kesesuaian penyusunan laporan dengan regulasi	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan	👍 Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	👍 Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa yang kurang mampu	Terlaksananya KBM yang aktif, kreatif dan menyenangkan	Kuantitas	Proses pelaksanaan KBM terlaksana setiap hari efektif	2 Dokumen	2 berdasarkan penilaian pimpinan	👍 Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Proses KBM tatap muka	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan	👍 Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	👍 Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

3	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan dengan adanya anggaran BOS pada madrasah	Terciptanya suasana belajar yang ramah anak	Kuantitas	Guru mengajar dengan aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan di setiap	2 Laporan	2 berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Peserta didik dapat belajar dengan senang dan nyaman	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
B. TAMBAHAN								
1	Melaksanakan Kegiatan Pengembangan Diri	Kepala Perpustakaan	Kuantitas	Jumlah Dokumen sebagai Kepala Perpustakaan	1 Dokumen	1 berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Kepala Perpustakaan.	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru	Mengikuti Kegiatan Diklat / Seminar	Kuantitas	Jumlah keikutsertaan pada kegiatan ilmiah (seminar, kologium dan diskusi	1 Sertifikat	1 berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan	100% (Persen)	95% berdasarkan penilaian pimpinan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan		Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan. - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya. 	Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat. 	Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya. Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan. - Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan. 	Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan. Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan. 	Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada 	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu. Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja.

6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja. 	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru. Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja 	Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			
PREMIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

Karangasem, 31 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(Drs.SUCIPTO)

NIP. 19670913 199603 1 003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV/TAHUNAN*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Rusmaliana Dewi, S.Ag
	NIP	:	19720205 200112 2 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA/ IV.a
	JABATAN	:	GURU MADYA
	UNIT KERJA	:	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs.SUCIPTO
	NIP	:	19670913 199603 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA (IV/a)
	JABATAN	:	KEPALA MADRASAH
	UNIT KERJA	:	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. I WAYAN LIPUR.,M.Si
	NIP	:	19680404 200003 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA Tk.1 (IV/b)
	JABATAN	:	Plt.KEPALA KANTOR
	UNIT KERJA	:	KANTOR KEMENAG KABUPATEN KARANGASEM
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		
6.	KEBERATAN		
7.	PENJELASAN PEJABAT PENILAI KINERJA ATAS KEBERATAN		
8.	KEPUTUSAN DAN REKOMENDASI ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		

Karangasem, 04 Januari 2023

10. Pegawai yang Dinilai

(Rusmaliana Dewi, S.Ag)

NIP. 19720205 200112 2 001

Karangasem, 31 Desember 2022

9. Pejabat Penilai Kinerja

(Drs.SUCIPTO)

NIP. 19670913 199603 1 003

Karangasem, 06 Januari 2023
Atasan Pejabat Penilai Kinerja

Drs. I WAYAN LIPUR., M.Si
NIP. 19680404 200003 1 003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV/TAHUNAN*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Rusmaliana Dewi, S.Ag
	NIP	:	19720205 200112 2 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA/ IV.a
	JABATAN	:	GURU MADYA
	UNIT KERJA	:	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs.SUCIPTO
	NIP	:	19670913 199603 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA (IV/a)
	JABATAN	:	KEPALA MADRASAH
	UNIT KERJA	:	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. I WAYAN LIPUR.,M.Si
	NIP	:	19680404 200003 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA Tk.1 (IV/b)
	JABATAN	:	PtL.KEPALA KANTOR
	UNIT KERJA	:	KANTOR KEMENAG KABUPATEN KARANGASEM
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Karangasem, 04 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

(Rusmaliana Dewi, S.Ag)
NIP. 19720205 200112 2 001

Karangasem, 31 Desember 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(Drs.SUCIPTO)
NIP. 19670913 199603 1 003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KEMENTERIAN AGAMA

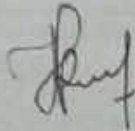
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RUSMALIANA DEWI, S Ag	1	NAMA	DRS SUCIPTO
2	NIP	197202052001122001	2	NIP	196709131996031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Guru Ahli Madya	4	JABATAN	Guru Ahli Madya
5	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM	5	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan Komunikasi dalam system pembelajaran Indikator : Prosentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk pembelajaran	Terlaksananya pembelajaran Akidah Akhlak dengan pemanfaatan TIK	Kuantitas	Jumlah materi pembelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis IT	3 Kegiatan
2	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan Madrasah yang menyenangkan dan bebas kekerasan Indikator : Persentase MTsN yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Kuantitas	Jumlah kelas yang melaksanakan pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter	8 Kelas
3	Meningkatnya kualitas penetapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif Indikator : Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang inovatif pada Madrasah	Kuantitas	Jumlah kelas yang menerapkan metode pembelajaran inovatif	8 Kelas

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya kualitas pendidik dan kependidikan Indikator : Proesntase Tenaga Kependidikan yang memperoleh peningkatan kompetensi	Terdidik dan terlatihnya guru melalui diklat peningkatan kompetensi	Kuantitas	Jumlah diklat pengembangan diri yang diikuti	4 Sertifikat
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Semangat dalam bekerja, maksimal dalam pelayanan dan inovasi tiada henti.		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Akuntabilitas		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimalkan pengembangan diri, berbagi ilmu, berikan yang terbaik dalam pekerjaan.		
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tenggang rasa, saling menolong, menjaga kekompakan.		
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jalankan sesuai peraturan pemerintah dengan moto NKRI harga mati, jangan ekstrim kiri maupun kanan, jaga raharia negara		
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ikuti perubahan, Selalu berinovasi, proaktif dengan perkembangan ilmu.
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap terbuka, bisa bekerja sama dengan berbagai pihak, wujudkan visi dan misi yang telah disepakati.

Pegawai yang Dinilai



RUSMALIANA DEWI, S Ag
197202052001122001

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



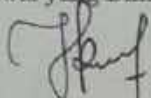
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, diperlukan SK Pembagian tugas Mengajar Semester Genap Tahun 2022 / 2023 dan Semester Ganjil 2023 / 2024. Peralatan Kerja untuk menunjang kegiatan pembelajaran (ATK), Pembimbingan dan Pelatihan.
2.	Pendampingan atau Suvervisi dari atasan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Melaksanakan tugas dilaporkan setiap hari dan rekapitulasi laporan harian dilaporkan tiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Laporan penilaian dan evaluasi terhadap proses dan belajar dipastikan tersedia
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis

Pegawai yang Dinilai



RUSMALIANA DEWI, S Ag
197202052001122001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

KEMENTERIAN AGAMA

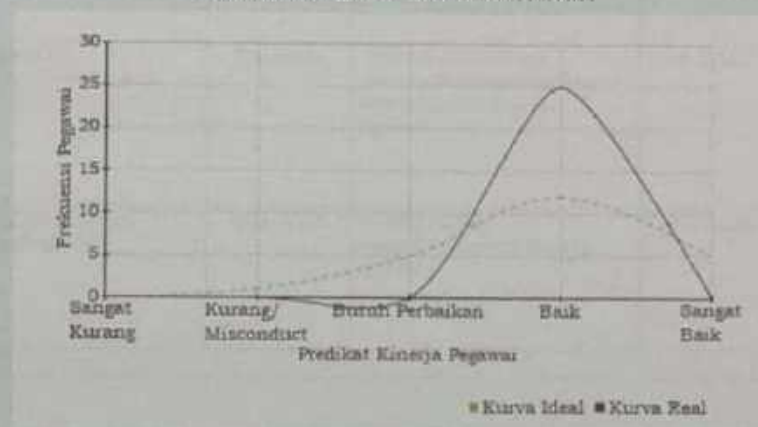
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA RUSMALIANA DEWI, S Ag	1	NAMA DRS SUCIPTO
2	NIP 197202052001122001	2	NIP 196709131996031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN Guru Ahli Madya	4	JABATAN Guru Ahli Madya
5	UNIT KERJA MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM	5	UNIT KERJA MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM

CAPALAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPALAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan Komunikasi dalam sistem pembelajaran Indikator : Prosentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk pembelajaran	Terlaksananya pembelajaran Akidah Akhlak dengan pemanfaatan TIK	Kuantitas	Jumlah materi pembelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis IT	3 Kegiatan	Materi / bahan pembelajaran yang berbasis IT berdasarkan Dokumen google drive berupa power poin dan video pembelajaran	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan Madrasah yang menyenangkan dan bebas kekerasan Indikator : Persentase MTaN yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Kuantitas	Jumlah kelas yang melaksanakan pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter	8 Kelas	Perangkat pembelajaran , dokumen kegiatan P5 berdasarkan Dokumen google drive berupa perangkat pembelajaran dan materi kegiatan P5 dan lain-lain	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
3	Meningkatnya kualitas penetapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif Indikator : Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang inovatif pada Madrasah	Kuantitas	Jumlah kelas yang menerapkan menerapkan metode pembelajaran inovatif	8 Kelas	Perangkat pembelajaran berdasarkan Dokumen google drive berupa perangkat pembelajaran akidah akhlak	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
4	Meningkatnya kualitas pendidik dan kependidikan Indikator : Proesntase Tenaga Kependidikan yang memperoleh peningkatan kompetensi	Terdidik dan terlatihnya guru melalui diklat peningkatan kompetensi	Kuantitas	Jumlah diklat pengembangan diri yang diikuti	4 Sertifikat	Sertifikat pelatihan berdasarkan dokumen google drive berupa 4 sertifikat pelatihan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1 Berorientasi Pelayanan							

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Semangat dalam bekerja, maksimal dalam pelayanan dan inovasi tiada henti.</p>	<p>Pimpinan: Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera. Pimpinan: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan tenaga kependidikan lainnya).</p>
<p>2 Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Akuntabilitas</p>	<p>Pimpinan: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya. Pimpinan: Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimalikan pengembangan diri, berbagi ilmu, berikan yang terbaik dalam pekerjaan.</p>	<p>Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan. Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tenggang rasa, saling menolong, menjaga kekompakan.</p>	<p>Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jalankan sesuai peraturan pemerintah dengan moto NKRI harga mati, jangan ekstrim kiri maupun kanan, jaga raharia negara</p>	<p>Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu. Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja.</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ikuti perubahan, Selalu berinovasi, proaktif dengan perkembangan ilmu.</p>	<p>Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru.</p>
<p>7 Kolaboratif</p>		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap terbuka, bisa bekerja sama dengan berbagai pihak, wujudkan visi dan misi yang telah disepakati.	Pimpinan: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

RUSMALIANA DEWI, S. Ag
197202052001122001

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

Jabatan Penilai Kinerja





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RUSMALIANA DEWI, S Ag
	NIP	: 197202052001122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Guru Ahli Madya
	UNIT KERJA	: MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS SUCIPTO
	NIP	: 196709131996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Guru Ahli Madya
	UNIT KERJA	: MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
	NIP	: 196903251998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPALAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Karangasem, 5 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

RUSMALIANA DEWI, S Ag
197202052001122001

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



NIP : 150318268 No. L 015810
NAMA : RUSMALIANA DEWI, S.Ag

TGL. LAHIR : 05-02-1972
TMT. PEG. : 01-12-2001
NO. KEP. : 149/KEP.K.II/PEG/2003



JAKARTA, 03-07-2003
KEPALA
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

HARDIJANTO
NIP. 110013033

PERMINTA MENGETAHUI
Foto Copy sesuai dengan aslinya
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
KARANGASEM
REF. 150318268
NIP. 110013033

gunting keliling kartu

lipat menjadi 2



KARTU IDENTITAS PTK
KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA



KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA



QR CODE

- Kartu Identitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) ini resmi diterbitkan oleh Kementerian Agama Republik Indonesia.
- Masa berlaku kartu adalah 1 (satu) Semester.
- Scan QR-Code di samping menggunakan perangkat mobile Anda untuk memvalidasi keabsahan kartu ini.
- Info detail mengenai kartu ini, hubungi Kantor Kemenag setempat.

Pemalsuan maupun penyalahgunaan Kartu Identitas PTK ini, merupakan tindak pidana yang dapat dikenai sanksi tertentu.



Rusmaliana Dewi

NPK: 8720150172055
NUPTK: 2537750651300062
Fungsi: PENDIDIK
Instansi: MTSN KARANGASEM
Kota/Kab: Kab. Karang Asem
Provinsi: Bali

Berlaku: Semester 2 - Th. Ajaran 2023/2024

<https://simpatika.kemenag.go.id>

KARTU IDENTITAS PTK



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT PENDIDIK

Nomor: 2051323506363

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 128/P/2013 tentang Penetapan Perguruan Tinggi Penyelenggara Sertifikasi bagi Guru dalam Jabatan, Rektor Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya dan Dekan selaku Ketua LPTK Rayon 205, menyatakan bahwa:

RUSMALIANA DEWI

Nomor peserta 13220823520016, lahir di Karangasem pada tanggal 05 Februari 1972
LULUS Sertifikasi Guru dalam Jabatan dan dinyatakan sebagai GURU PROFESIONAL
bidang studi Akidah-Akhlak

Surabaya, 18 November 2013
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan,



Rektor,



Prof. Dr. H. Abd. A'la, M.Ag
NIP. 195709051988031002



Prof. Dr. H. Ali Mudlofir, M.Ag
NIP. 196311161989031003

