



LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TINGKAT SD

SEKSI PENDIDIKAN AGAMA HINDU
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Om Swastyastu

Puja Pengastuti kami haturkan kehadiran Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas asung kerta wara nugraha-Nya, sehingga pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 serta laporan pelaksanaan kegiatan dapat dirampungkan dengan baik dan sesuai rencana.

Disusunnya laporan ini sebagai langkah dalam rangka reformasi birokrasi lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem dalam mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*) dan pemerintahan yang bersih (*clean government*) yang bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Aparatur pemerintah harus bekerja sesuai dengan mekanisme yang berlaku, keuangan negara harus dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efisien ekonomis, efektif, transparan dan bertanggung jawab terwujud. Setiap aparatur pemerintah mempunyai kewajiban secara konstitusional untuk mempertanggungjawabkan penggunaan anggaran yang dikelolanya. Kewajiban ini diatur dalam Undang-Undang, diantaranya adalah Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan tanggung jawab Keuangan Negara.

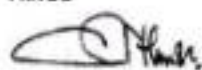
Terlaksananya kegiatan serta rampungnya laporan ini tidak terlepas dari dukungan dan partisipasi aktif dari berbagai pihak. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem atas dukungannya
2. Pengawas Penda Hindu di masing-masing Kecamatan

3. Kepala Sekolah Tk SD se-Kab. Karangasem yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan atas partisipasinya
4. Bendahara Bimas Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5. Guru-guru Agama Hindu Tingkat SD se-Kabupaten karangasem
6. Semua pihak terkait yang tidak dapat disebutkan satu persatu, atas peran serta dan kerja sama yang baik selama kegiatan.

Dengan keterbatasan kemampuan kami, sudah tentu laporan ini masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu sumbangan pemikiran, saran dan kritik yang konstruktif dari semua pihak sangat diharapkan untuk kesempurnaan. Semoga Ida Sang Hyang widhi Wasa senantiasa melindungi serta menganugerahkan kebijaksanaan kepada kita semua.
Om Santih, Santih, Santih Om

Amlapura, Nopember 2024
Kepala Seksi Pendidikan Agama
Hindu



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 19680404200003 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
BAB II PERENCANAAN.....	4
A. Nama Kegiatan.....	4
B. Dasar Pelaksanaan.....	4
C. Tujuan Kegiatan.....	6
D. Tema Kegiatan.....	6
E. Waktu dan Tempat Kegiatan.....	6
F. Jenis Kegiatan.....	6
G. Peserta.....	6
H. Narasumber.....	6
I. Panitia Penyelenggara.....	7
K. Sumber Dana Kegiatan.....	7
L. Materi Pembinaan.....	7
M. Sarana Dan Prasarana.....	7
N. Acara Kegiatan.....	8
BAB III PELAKSANAAN.....	9
A. Tahapan Pelaksanaan	9
B. Waktu Dan Tempat Pelaksanaan.....	10
C. Peserta.....	10
D. Panitia, Narasumber, Dan Moderator.....	10
E. Pembiayaan.....	11
F. Teknis Pelaksanaan.....	13
BAB IV EVALUASI KEGIATAN.....	41
A. Evaluasi.....	41

1. Kepanitian.....	41
2. Chek In / Registrasi Peserta dan Official.....	42
3. Acara Pembukaan.....	42
B. Hasil Pengukuran Kinerja.....	43
C. Hambatan dan Kendala.....	44
D. Solusi dan Langkah Antisipatif.....	44
BAB V PENUTUP.....	45
A. Simpulan.....	45
B. Saran-Saran.....	45
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kementerian Agama mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam menjalankan tugasnya, Kementerian Agama menyelenggarakan fungsi sebagai berikut perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang bimbingan masyarakat Islam, Kristen, Katolik, Hindu, Buddha, dan Khonghucu, penyelenggaraan haji dan umrah, dan pendidikan agama dan keagamaan, Koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Agama, Pengelolaan barang milik/kekayaan Negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Agama, Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian Agama, Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan urusan Kementerian Agama di daerah, Pelaksanaan kegiatan teknis dari pusat sampai ke daerah, Pelaksanaan pendidikan, pelatihan, penelitian, dan pengembangan di bidang agama dan keagamaan, Pelaksanaan penyelenggaraan jaminan produk halal dan, Pelaksanaan dukungan substantif kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Agama.

Menteri Agama menyampaikan beberapa point penting untuk diketahui seluruh ASN terkait dengan percepatan anggaran di tahun 2024 dan evaluasi serapan anggaran DIPA tahun 2023. Dalam melaksanakan program kegiatan dan anggaran, Menag menekankan 7 Program Prioritas Kemenag Tahun 2024, yaitu *Penguatan Moderasi Beragama, Transformasi Digital, Tahun Toleransi Beragama, Revitalisasi KUA, Religiosity Index, Kemandirian Pesantren, dan Cyber Islamic University*. Seluruh satker termasuk madrasah dan KUA wajib untuk mensukseskan program tersebut. Disampaikan pula 14 amanat Menteri Agama antara lain *one organization mentality/satu mental organisasi, tegakkan kesetaraan, kecepatan tanggapan,*

melakukan pengawasan berjenjang, pembinaan pegawai, kemenag mengemban mandat wajah negara, mengoptimalkan peran masing-masing di tahun 2024, semua upaya berorientasi pada layanan publik, kepuasan publik harga mati di Kemenag, menjunjung tinggi kode etik dan menjauhi perbuatan tercela, optimalkan serapan anggaran yang akuntabel, anggaran dihabiskan dalam waktu bulan, semua ASN berkontribusi dalam penanggulangan covid, dan publikasi prestasi kemenag. Untuk tercapainya target maka dalam seluruh kegiatan baik di pusat maupun di daerah dilaksanakan secara sinergi dan *cost sharing*, berdasarkan pedoman yang jelas, akuntabel dan terukur, disamping dibarengi dengan monitoring dan penguatan pengawasan.

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem sebagai perpanjangan tangan Kementerian Agama di tingkat Kabupaten berkewajiban mengimplementasikan program tersebut dengan menyusun Rencana Kerja Anggaran yang mengacu pada 7 Program Prioritas kemenag. Khusus untuk pelayanan bidang Pendidikan Hindu, Kantor Kementerian Agama memprogramkan 6 (enam) program terdiri atas Penguatan (1) *Moderasi Beragama*; (2) *Transformasi Digital*; (3) *TPG*; (4) *Insentif GBPNS*; (5) *BOS*; (6) *PIP*. Program-program tersebut diimplementasikan dalam bentuk kegiatan rapat-rapat, workshop, orientasi, kompetisi dan pemberian bantuan operasional bagi Lembaga Pendidikan Agama dan keagamaan.

Pembinaan penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu di tingkat SD sangat penting dalam rangka membentuk karakter peserta didik yang berbasis pada nilai-nilai Pancasila. Program ini bertujuan untuk memperkuat peran guru agama Hindu dalam mendidik siswa di sekolah dasar agar memiliki pemahaman yang mendalam tentang nilai-nilai Pancasila, serta menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari. Berikut adalah beberapa latar belakang utama pembinaan Pancasila merupakan dasar negara dan pandangan hidup bangsa Indonesia yang mengandung nilai-nilai luhur yang harus diterapkan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Oleh karena itu, penguatan nilai-nilai Pancasila menjadi hal yang

sangat penting dalam dunia pendidikan, terutama bagi generasi muda. Dalam konteks pendidikan agama Hindu, guru memiliki peran untuk mengajarkan nilai-nilai moral dan spiritual yang sejalan dengan nilai-nilai Pancasila, sehingga siswa dapat tumbuh menjadi individu yang berbudi pekerti luhur, memiliki rasa toleransi, dan saling menghargai. Guru agama Hindu memiliki tanggung jawab untuk menanamkan nilai-nilai agama serta membentuk kepribadian peserta didik agar sesuai dengan ajaran agama Hindu yang mencakup ajaran tentang kesucian, keharmonisan, dan rasa saling menghormati antar umat beragama. Pembinaan terhadap guru agama Hindu di tingkat SD diharapkan dapat mengintegrasikan nilai-nilai agama dengan nilai-nilai Pancasila untuk membentuk profil pelajar yang seimbang secara spiritual dan moral. Guru agama Hindu di tingkat SD dihadapkan pada tantangan untuk mengajarkan nilai-nilai agama Hindu kepada siswa dengan cara yang relevan dan menarik. Selain itu, tantangan lainnya adalah mendekatkan ajaran agama Hindu kepada siswa yang tidak hanya berasal dari satu latar belakang agama, tetapi juga dari berbagai latar belakang budaya dan agama, sehingga prinsip toleransi dan saling menghormati sangat ditekankan. Salah satu kebijakan pendidikan yang dicanangkan oleh pemerintah Indonesia adalah Kurikulum Merdeka, yang bertujuan untuk memberikan keleluasaan dalam pembelajaran dan menekankan pada pengembangan kompetensi siswa secara menyeluruh. Pembinaan ini diharapkan dapat membantu guru agama Hindu dalam mengembangkan metode pembelajaran yang sesuai dengan prinsip Kurikulum Merdeka, terutama dalam memperkuat nilai-nilai Pancasila di dalam pembelajaran agama Hindu. Pembinaan ini juga bertujuan untuk meningkatkan kompetensi guru agama Hindu dalam mengintegrasikan pengajaran agama dengan pembelajaran nilai-nilai Pancasila, melalui berbagai pendekatan yang relevan dengan konteks pendidikan di SD. Guru diharapkan mampu menyampaikan materi yang tidak hanya terkait dengan agama Hindu, tetapi juga mengembangkan karakter siswa dalam konteks kebangsaan dan kemanusiaan yang berbasis pada nilai-nilai Pancasila.

Dengan demikian, pembinaan penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu di tingkat SD menjadi langkah strategis untuk meningkatkan kualitas pendidikan yang mengedepankan nilai-nilai kebangsaan dan karakter yang kuat pada setiap siswa, sehingga mereka dapat menjadi warga negara yang baik, bertanggung jawab, dan menghargai keberagaman.

Untuk tercapainya tujuan diatas maka Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, melalui Program Bimbingan Masyarakat Hindu Tahun Anggaran 2024 melaksanakan salah satu kegiatan yang didukung pembiayaan dari DIPA Kantor Kementerian Agama Kabupaten yaitu melaksanakan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024. Dengan diadakannya kegiatan ini diharapkan setiap guru yang dibina mampu memperkuat P5 dalam kurikulum merdeka sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

Dalam melaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 juga dilibatkan lembaga/instansi terkait serta pengawas penda hindu dengan harapan agar hasil yang diperoleh dapat semaksimal mungkin. Selain itu dibentuk juga Panitia Pelaksana Kegiatan berdasarkan SK Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem yang bertugas menyelenggarakan kegiatan mulai dari perencanaan sampai dengan selesainya kegiatan. Diharapkan kegiatan ini akan benar-benar memiliki arah yang jelas, tertuju pada objek yang membutuhkan, serta bermanfaat untuk mewujudkan peserta didik yang kritis, kreatif, komunikatif, dan kolaboratif yang sesuai karakter nilai-nilai pancasila untuk Indonesia Emas 2045.

BAB II

PERENCANAAN

A. Nama Kegiatan

Nama kegiatan adalah Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Agama Hindu dengan Komponen Kegiatan **Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024**

B. Dasar Pelaksanaan

Pelaksanaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024, berdasarkan :

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4255);
- b. Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan;
- d. Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
- e. Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
- f. DIPA Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor: 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023.
- g. Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 544 Tahun 2024, tertanggal 17 September 2024.

C. Tujuan Kegiatan

Tujuan penyelenggaraan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024 ini, adalah :

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik tentang P5;
2. Mengimplementasikan P5 sesuai dengan tujuan Pendidikan;
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing.

D. Tema Kegiatan

"Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Komunikatif, dan Kolaboratif yang sesuai Karakter Nilai-Nilai Pancasila untuk Indonesia Emas 2045".

E. Waktu Dan Tempat Kegiatan

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024 diselenggarakan dalam 1 kegiatan selama 3 hari yaitu pada Hari Selasa s.d Kamis 1 s.d 3 Oktober Tahun Anggaran 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem karena dipandang strategis dan memenuhi syarat/representatif untuk pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD.

F. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan dalam Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD merupakan pembinaan terhadap guru agama hindu di Kabupaten Karangasem yang berjumlah 50 orang.

G. Peserta

Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD se-Kabupaten Karangasem yang berjumlah 50 orang.

H. Narasumber

Narasumber dalam kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD ini, adalah 4 orang dari praktisi yang memiliki kompetensi di bidang materi yang diberikan. Adapun

narasumber kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024 ini adalah sebagai berikut:

1. I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd, M.Si
2. I Ketut Merta Yasa, S.Pd., M.Si
3. I Nyoman Putu Sutirta, S.Pd, M.Pd.H
4. I Ketut Bendesa Wiadnyana, S.Ag., M.Pd

I. Panitia Penyelenggara

Panitia penyelenggara kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024 berasal dari staf pelaksana Seksi Pendidikan Agama Hindu ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 544 Tahun 2024, tertanggal 17 September 2024.

K. Sumber Dana Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024 ini dibebankan pada (DIPA) Bimas Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023.

L. Materi Pembinaan

Materi kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024 ini adalah materi-materi yang berkaitan dengan peningkatan pemahaman, pengetahuan, dan Implementasi Kurikulum Merdeka.

M. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024 , terdiri dari :

1. Ruang / aula
2. Alat Transportasi

3. Meja dan Kursi Peserta
4. Sound system dan Mike
5. Laptop dan Printer
6. Handycam/ Kamera dan sarana pendukung kegiatan yang lain

N. Acara Kegiatan

Adapun acara pada kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024 ini, adalah :

1. Penerimaan Peserta dan Absensi Peserta Kegiatan;
2. Upacara pembukaan;
3. Kegiatan Pembinaan Kurikulum Pasraman Tahun Anggaran 2024
4. Upacara Penutupan.

BAB III

PELAKSANAAN

A. TAHAPAN PELAKSANAAN

Pada prinsipnya pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem pada Hari Selasa s.d Kamis tanggal 1 s.d 3 Oktober 2024 sudah dapat berjalan dengan sangat baik dan lancar, walaupun ada beberapa hal dalam tahapan pelaksanaannya mengalami perubahan-perubahan alokasi waktu yang ditetapkan dalam jadwal, tetap tidak berpengaruh signifikan terhadap pelaksanaan kegiatan dimaksud.

Tahapan-tahapan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024 ini dapat berjalan dengan baik, maka kami menetapkan tahap-tahap pelaksanaan sebagai berikut:

1. Perencanaan awal yaitu penyusunan Term of Reference (TOR), Rencana Anggaran dan Biaya (RAB) Kegiatan Pelaksanaan Pembinaan Kurikulum Pasraman Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024.
2. Menunjuk dan menetapkan panitia pelaksanaan, narasumber, moderator yang selanjutnya ditetapkan melalui Surat Keputusan Kepala Kantor.
3. Pemanggilan Peserta Pembinaan yaitu guru-guru agama hindu tingkat SD se-Kabupaten Karangasem yang sudah dipilih.
4. Membuat program kerja dan bersurat kepada pihak-pihak yang terlibat dalam Kegiatan ini, diantaranya Pemanggilan peserta, narasumber dan moderator.
5. Mengkoordinasikan dengan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem untuk audensi memohon kehadiran beliau untuk membuka dan menutup kegiatan Pembinaan Penguatan

Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024

6. Melaksanakan rapat-rapat panitia secara intensif.
7. Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024
8. Melaporkan hasil kegiatan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Dari tahapan-tahapan yang dipaparkan diatas, secara prinsip sudah berjalan dengan baik, karena panitia pelaksana sudah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik sesuai dengan tugasnya masing-masing serta sesuai dengan jadwal dan perencanaan pekerjaan tersebut.

B. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024 dapat diselenggarakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, yaitu pada Selasa s.d Kamis, tanggal 1 s.d 3 Oktober 2024, bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

C. PESERTA

Seperti yang telah dijelaskan dan diuraikan dalam perencanaan di bahwa peserta kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024 di dalam pelaksanaan kegiatan ini jumlah peserta yang hadir sesuai dengan jumlah peserta yang diundang yaitu berjumlah 50 orang. Ini menunjukkan kesadaran guru-guru agama hindu dalam meningkatkan kualitas dan profesionalismenya dapat dikatakan tinggi, dengan demikian, sesuai kehadiran peserta dapat dikatakan 100% output sudah tercapai.

D. PANITIA, NARASUMBER DAN MODERATOR

Sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor: 544 Tahun 2024, tertanggal 17 September

2024 tentang Penetapan Panitia Pelaksana, Narasumber, Moderator dan Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024, dimana panitia pelaksana Kegiatan berjumlah 4 (empat) orang, dan sebagai Panitia Pelaksana Kegiatan adalah staf Pelaksana Seksi Pendidikan Agama Hindu.

Narasumber berjumlah 4 orang dari unsur akademisi dan pakar/praktisi yang sudah berpengalaman dan berkompeten serta ahli di dalam bidangnya dan Pendidikan Agama Hindu yang sebagian besar diambil dari Praktisi Pendidikan Agama Hindu.

Moderator kegiatan Pembinaan berjumlah 6 orang dari unsur pengurus Kelompok Kerja Guru (KKG) SD, guru-guru widyalaya dan pengurus widyalaya Kab. Karangasem yang dipilih. Moderator yang dilibatkan sudah berpengalaman dan cakap dalam mengantarkan acara-acara pembinaan.

Setiap Panitia Pelaksana, Narasumber dan Moderator yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem dapat menjalankan tugas sesuai tupoksinya dengan baik dan profesional, sudah berkompeten dan mampu untuk melaksanakan tugas sesuai dengan bidang tugas yang dibebankan.

E. PEMBIAYAAN

Pada dasarnya anggaran telah dikelola sesuai dengan kebutuhan-kebutuhan yang ada serta dilandasi dengan prinsip efisiensi dan efektifitas, sebagaimana menjadi norma umum pengguna anggaran negara. Namun demikian, melalui laporan ini tampaknya perlu diusulkan untuk mengadakan modifikasi terhadap struktur anggaran pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024 ini, sehingga beberapa pos kegiatan yang secara riil memerlukan dukungan fasilitas dapat ditangani dengan lebih sempurna.

Pelaksanaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024 menghabiskan anggaran sesuai dan mendekati dengan rencana yang tertuang dalam Term of

Reference (TOR). Adapun realisasi anggaran dalam pelaksanaan *Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024* adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Realisasi Anggaran Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Tahun Anggaran 2024

KODE	URAIAN KEGIATAN	VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
406.001.001	Guru Agama Hindu yang ditingkatkan kompetensinya				
051	Pembinaan Guru Pasraman /Sekolah Minggu dalam Melaksanakan				
A	Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD				73.640.000
521211	Belanja Bahan				12.515.000
	(KPPN,154-Amilaputa)				
-	Bahan Kegiatan	1	KEG	425.000	425.000
-	Dokumentasi	1	KEG	240.000	240.000
-	Evaluasi dan Pelaporan	1	KEG	300.000	300.000
-	Konsumsi Nasi [55 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	165	OH	40.000	6.600.000
-	Konsumsi Snack [55 ORG x 1 KEG x 3 HARI x 2 KALI]	330	OH	15.000	4.950.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan				1.750.000
	(KPPN,154-Amilaputa)				
-	Perangungjawab [1 ORG x 1 KEG]	1	1.0 OK	450.000	450.000
-	Ketua [1 ORG x 1 KEG]	1	1.0 OK	400.000	400.000
-	Sekretaris [1 ORG x 1 KEG]	1	1.0 OK	300.000	300.000
-	Anggota [2 ORG x 1 KEG]	2	2.0 OK	300.000	600.000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				3.580.000
	(KPPN,154-Amilaputa)				
-	Seminar KE Peserta [50 Org x 1 Kog]	50	50.0 OK	70.000	3.500.000
522151	Belanja Jasa Profesi				20.400.000
	(KPPN,154-Amilaputa)				
-	Honor Narasumber [2 ORG x 3 JPN x 1 KEG x 3 HARI]	18	18.0 OK	900.000	16.200.000
-	Honor Moderator [2 ORG x 3 KALI x 1 KEG]	6	6.0 OK	700.000	4.200.000
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				35.475.000
	(KPPN,154-Amilaputa)				
-	Uang Saku Peserta [50 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	150	150.0 OH	115.000	17.250.000
-	Uang Saku Panitia [5 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	15	15.0 OH	115.000	1.725.000
-	Transport Peserta [50 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	150	150.0 OH	110.000	16.500.000
TOTAL					73.640.000

F. Teknis Pelaksanaan

HARI PERTAMA: Selasa, 1 Oktober 2024

Sebelum kegiatan dimulai terlebih dahulu dilakukan registrasi peserta untuk memastikan kehadiran para peserta, Selanjutnya sesuai dengan waktu yang dijadwalkan, Kegiatan dilaksanakan dengan acara doa bersama yang dibarengi dengan Laporan Panitia kepada peserta dan narasumber, yang memaparkan dasar pelaksanaan kegiatan, tujuan pelaksanaan kegiatan, peserta, narasumber serta materi yang akan diberikan. Kegiatan Pembinaan Kurikulum Pasraman Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 secara resmi dibuka oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si dengan didampingi oleh Kepala Seksi Pendidikan Agama Hindu Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem, dan Ketua Pokjaswas Pendidikan Agama Hindu Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem. Dalam sambutannya Kepala Kantor Kemenag Kab. Karangasem menyampaikan tentang program-program dan informasi terkini di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, dan mengajak para guru agama hindu, agar dalam melaksanakan tugas secara profesional sesuai dengan tugas dan fungsinya, karena dunia digital sangatlah penting di era sekarang apalagi kurikulum terus berubah dan berganti, begitu tegas Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem, tambahnya lagi karena hal ini mutlak diperlukan untuk memperoleh *output* berupa peserta didik yang inspirasi dan inovasi yang tinggi, maka dari itu guru/pendidik harus lebih menguasai digital untuk mewujudkan pendidikan yang unggul dan berdaya saing yang mencerminkan nilai-nilai karakter apalagi guru agama hindu adalah cikal bakal pembentukan generasi bangsa dan merupakan komponen dalam pembentukan ahlak anak didik sehingga guru merupakan orang-orang pilihan atau utusan Tuhan yang paling berpengaruh terhadap terciptanya proses dan hasil pendidikan yang berkualitas. Oleh karena itu upaya perbaikan apapun yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas pendidikan tidak akan memberikan sumbangan yang signifikan tanpa

didukung oleh tenaga pendidik/guru pasraman yang profesional dan berinovasi.

Setelah menyampaikan beberapa sambutan Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Bapak I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si dilanjutkan kembali dengan menyampaikan materi dari narasumber pertama yaitu I Ketut Merta Yasa, S.Pd, M.Si tentang "*Pembelajaran Berbasis Projek*" Krisis Pembelajaran di Indonesia telah berlangsung lama dan belum membaik dari tahun ke tahun Studi-studi nasional maupun internasional, salah satunya PISA menunjukkan bahwa banyak siswa kita yang tidak mampu memahami bacaan sederhana atau menerapkan konsep matematika dasar Skor PISA tidak mengalami peningkatan yang signifikan dalam 10 sampai 15 tahun berada di bawah kompetensi minimum membaca dan matematika. Hasil tes PISA 2018 juga menunjukkan adanya kesenjangan hasil belajar berbasis status ekonomi-sosial, di mana siswa dari keluarga yang lebih sejahtera mendapatkan skor 52 poin lebih tinggi. Krisis pembelajaran juga ditunjukan dengan tingginya kesenjangan kualitas pembelajaran yang ditunjukan dalam Survei AKSI adanya ketimpangan besar antar daerah dalam hasil belajar murid studi tersebut memperlihatkan adanya kesenjangan besar antar wilayah dan antar kelompok sosial ekonomi dalam hal kualitas belajar. Dalam pemilihan pembelajaran sekarang sekolah diberikan kebebasan dalam memilih menentukan kurikulum yang akan dipilih yaitu boleh memilih kurikulum 2013 secara penuh boleh memilih kurikulum darurat yaitu kurikulum 2013 yang disederhanakan dan yang ketiga kurikulum merdeka.

Pembelajaran Berbasis Projek (PBP) adalah metode pembelajaran yang memfokuskan pada penyelesaian proyek nyata untuk mencapai tujuan belajar. Berikut karakteristik dan manfaatnya Karakteristik PBP Berfokus pada proyek nyata, Mengintegrasikan berbagai disiplin ilmu, Mendorong keterlibatan aktif siswa, Mengembangkan keterampilan hidup (kritis, kreatif, kolaboratif, komunikatif), Menggunakan pendekatan inquiry-based (penemuan), Mempertimbangkan aspek teknologi dan inovasi, Manfaat PBP: Meningkatkan motivasi dan minat belajar,

Mengembangkan keterampilan praktis dan aplikatif, Meningkatkan kemampuan berpikir kritis dan kreatif, Mengembangkan kemampuan kerja sama dan komunikasi, Meningkatkan kesadaran akan konteks nyata, Mengembangkan kemampuan memecahkan masalah, Meningkatkan kesadaran akan teknologi dan inovasi. Langkah-Langkah Implementasi PBP, Tentukan tujuan dan kompetensi yang ingin dicapai, Pilih proyek yang relevan dan menantang, Buat rencana dan jadwal pelaksanaan, Fasilitasi proses pembelajaran, Evaluasi dan umpan balik, Refleksikan hasil dan proses.

PBP efektif dalam meningkatkan kualitas pembelajaran dan mempersiapkan siswa untuk menghadapi tantangan nyata.

Setelah diselingi dengan rehat *Coffee Break* materi dilanjutkan kembali kembali dilanjutkan Langkah-langkah dalam Pembelajaran Berbasis Proyek:

1. Menentukan Topik atau Masalah: Siswa memilih atau diberi topik yang relevan dan menarik untuk dipelajari. Topik ini sebaiknya bisa menghubungkan teori dengan praktik.
2. Perencanaan Proyek: Siswa merencanakan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyelesaikan proyek, menetapkan tujuan, dan menentukan peran setiap anggota tim.
3. Penelitian dan Pengumpulan Informasi: Siswa melakukan penelitian, eksperimen, atau pengumpulan data untuk mendalami topik atau masalah yang sedang dikerjakan.
4. Penerapan Pengetahuan: Siswa mengaplikasikan pengetahuan yang didapat selama proses penelitian untuk menyelesaikan tugas atau menciptakan produk akhir proyek.
5. Presentasi dan Refleksi: Setelah proyek selesai, siswa mempresentasikan hasil proyek mereka, baik dalam bentuk laporan, presentasi lisan, atau produk lainnya. Kemudian, mereka melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran yang telah dilakukan.

6. Penilaian: Penilaian dilakukan oleh guru dan teman sekelas, yang mencakup penilaian terhadap produk akhir, proses, dan kontribusi masing-masing anggota tim.

Keuntungan Pembelajaran Berbasis Proyek:

1. Pengembangan Keterampilan Kolaborasi: Siswa belajar bekerja sama dalam kelompok, membangun kemampuan komunikasi, dan memahami pentingnya peran dalam tim.
2. Pemecahan Masalah yang Kreatif: Siswa dilatih untuk berpikir kritis dan kreatif dalam menghadapi masalah yang kompleks.
3. Keterkaitan dengan Kehidupan Nyata: PBL memungkinkan siswa untuk melihat relevansi pembelajaran dengan kehidupan nyata, sehingga lebih memotivasi dan menyenangkan.
4. Meningkatkan Keterampilan Abad 21: PBL mendukung pengembangan keterampilan penting, seperti keterampilan komunikasi, teknologi, kreativitas, dan kepemimpinan.

Tantangan Pembelajaran Berbasis Proyek:

1. Waktu yang Dibutuhkan: Proyek sering memerlukan waktu yang lebih lama dibandingkan dengan pembelajaran konvensional, yang dapat menjadi tantangan dalam kurikulum yang padat.
2. Persiapan Guru: Guru harus memiliki keterampilan dan pemahaman yang mendalam tentang cara memfasilitasi PBL dengan efektif.
3. Pengelolaan Kelompok: Mengelola dinamika kelompok dan memastikan setiap siswa berkontribusi secara seimbang bisa menjadi tantangan.

Secara keseluruhan, Pembelajaran Berbasis Proyek adalah metode yang efektif untuk melibatkan siswa dalam pembelajaran yang mendalam, mengembangkan keterampilan abad 21, dan memberikan mereka kesempatan untuk belajar secara aktif dan kreatif.

Kemudian sesuai dengan jadwal acara yang telah ditentukan, acara dilanjutkan dengan Materi kedua yang dibawakan oleh narasumber I Ketut Bendesa Wiadnyana, S.Ag., M.Pd dengan Materi "*Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar*". Dalam pemaparannya narasumber menjelaskan tentang apa itu pengertian platform merdeka mengajar? Platform Merdeka Mengajar adalah sebuah platform yang dikembangkan dalam kerangka Merdeka Belajar, sebuah inisiatif yang diluncurkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) Indonesia. Merdeka Belajar sendiri merupakan upaya besar pemerintah Indonesia untuk memperbaiki sistem pendidikan dengan memberikan kebebasan lebih bagi guru, siswa, dan sekolah dalam menjalankan pembelajaran yang lebih relevan dan inovatif. Platform Merdeka Mengajar adalah sebuah platform digital yang bertujuan untuk mendukung guru dalam menjalankan program Merdeka Belajar. Platform ini menyediakan berbagai alat dan sumber daya untuk mendukung proses belajar mengajar, termasuk dalam hal pengembangan kurikulum, pelatihan profesional bagi guru, serta penyediaan materi ajar yang sesuai dengan kebutuhan zaman. Fitur dan Fungsi Platform Merdeka Mengajar:

1. Pelatihan dan Pengembangan Profesional untuk Guru: Platform ini menyediakan berbagai pelatihan untuk guru guna meningkatkan kompetensi mereka, terutama dalam menerapkan metode pembelajaran yang sesuai dengan paradigma Merdeka Belajar. Pelatihan ini biasanya berbasis daring (online), memungkinkan guru untuk belajar kapan saja dan di mana saja.
2. Sumber Daya Pembelajaran: Platform Merdeka Mengajar menawarkan berbagai sumber daya digital seperti modul, video pembelajaran, dan bahan ajar yang bisa digunakan oleh guru untuk mendukung pembelajaran di kelas. Materi yang disediakan lebih berfokus pada pendekatan yang lebih fleksibel dan berbasis pada kebutuhan serta potensi siswa.

3. Keterhubungan antar Guru: Platform ini juga mendukung terciptanya komunitas guru yang saling berbagi pengetahuan dan pengalaman. Guru-guru dapat berdiskusi, berbagi praktik baik, serta memberikan umpan balik terkait metode pembelajaran yang telah dijalankan di kelas.
4. Fitur Kolaboratif: Salah satu fitur utama dari platform ini adalah kolaborasi antara guru-guru dari berbagai daerah di Indonesia. Mereka bisa berbagi ide, materi ajar, dan pengalaman terkait penerapan kebijakan Merdeka Belajar.
5. Penilaian dan Pemantauan Pembelajaran: Platform ini juga menawarkan alat untuk memantau perkembangan siswa serta memberikan umpan balik yang berguna. Hal ini memungkinkan guru untuk menyesuaikan pendekatan mereka sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan setiap siswa.

HARI KE DUA: Rabu, 2 Oktober 2024

Jadwal Kegiatan Pada Hari Kedua Pelaksanaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 Kab. Karangasem dilaksanakan dengan diawali terlebih dahulu melakukan registrasi peserta yang dilakukan oleh panitia pelaksana kegiatan dan melaksanakan doa bersama, Selanjutnya kegiatan dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah dijadwalkan.

Materi pertama yang disajikan oleh narasumber I Ketut Bendesa Wiadnyana, S.Ag.M.Pd dengan materi "*Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar (Lanjutan)*". Pada kesempatan ini narasumber memaparkan bahwa Tujuan Utama Platform Merdeka Mengajar adalah Mendukung Implementasi Merdeka Belajar: Memberikan alat dan sumber daya yang membantu guru menerapkan prinsip-prinsip Merdeka Belajar di kelas, seperti pembelajaran yang lebih fleksibel, berbasis pada minat dan kebutuhan siswa, serta memberi kebebasan kepada guru untuk berinovasi, Meningkatkan Kompetensi Guru: Menyediakan pelatihan yang dapat

membantu guru meningkatkan keterampilan pedagogis mereka, khususnya dalam menghadapi tantangan pendidikan di era digital dan pasca-pandemi, Memfasilitasi Pembelajaran yang Lebih Efektif: Dengan menggunakan platform ini, guru dapat lebih mudah merancang dan mengelola pembelajaran yang lebih menarik dan relevan bagi siswa.

Manfaat untuk Guru dan Siswa:

- Guru: Platform ini memberi akses ke berbagai pelatihan, sumber daya, dan komunitas profesional yang dapat membantu mereka mengembangkan keterampilan dan mendalami metode-metode baru dalam pengajaran.
- Siswa: Dengan dukungan yang lebih baik dari guru yang terus berkembang melalui pelatihan, siswa dapat merasakan pembelajaran yang lebih menyenangkan, relevan, dan sesuai dengan perkembangan zaman.

Secara keseluruhan, Falform Merdeka Mengajar adalah salah satu cara pemerintah Indonesia untuk mendukung guru dalam meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia, sekaligus memfasilitasi penerapan kebijakan Merdeka Belajar yang lebih adaptif, inovatif, dan relevan dengan kebutuhan zaman.

Setelah Materi pertama di hari kedua, acara diselingi dengan jeda *coffee break* selama 10 menit yang kemudian materi dilanjutkan oleh narasumber kedua I Nyoman Putu Sutirta, S.Pd., M.Pd.H dengan materi "*Asesment dan Refleksi P5*" Asesmen dan refleksi merupakan dua elemen penting dalam Kurikulum Merdeka, yang bertujuan untuk mengukur sejauh mana siswa memahami materi yang diajarkan serta memberikan kesempatan bagi guru dan siswa untuk merenungkan proses pembelajaran secara keseluruhan. Dalam Kurikulum Merdeka, pendekatan terhadap asesmen dan refleksi lebih berfokus pada keterlibatan aktif siswa dan pemahaman holistik tentang perkembangan mereka, bukan hanya pada hasil akhir atau nilai semata.

Asesmen dalam Kurikulum Merdeka berbeda dari asesmen tradisional yang cenderung berfokus pada ujian akhir atau tes tertulis. Dalam pendekatan ini, asesmen lebih bersifat formatif dan berkelanjutan, dengan tujuan untuk memantau kemajuan siswa secara menyeluruh. Asesmen tidak hanya mengukur pengetahuan, tetapi juga keterampilan dan sikap siswa.

Tujuan Asesmen dalam Kurikulum Merdeka:

- Mengevaluasi perkembangan siswa secara menyeluruh: Asesmen berfungsi untuk memantau perkembangan kompetensi siswa dalam berbagai aspek, seperti pengetahuan, keterampilan, dan sikap.
- Mendukung pembelajaran yang lebih fleksibel: Dengan asesmen formatif yang berkelanjutan, guru bisa menyesuaikan metode pembelajaran yang lebih relevan dan sesuai dengan kebutuhan individu siswa.
- Memberikan umpan balik yang konstruktif: Asesmen digunakan untuk memberikan umpan balik kepada siswa agar mereka bisa memahami kekuatan dan area yang perlu diperbaiki dalam pembelajaran.

Jenis-jenis Asesmen dalam Kurikulum Merdeka:

1. Asesmen Formatif: Asesmen ini dilakukan selama proses pembelajaran, dengan tujuan untuk memantau perkembangan siswa dan memberikan umpan balik yang berguna bagi siswa dan guru. Bentuknya bisa berupa diskusi, kuis singkat, tugas proyek, atau refleksi diri.
2. Asesmen Sumatif: Meskipun lebih jarang, asesmen sumatif dapat dilakukan pada akhir unit atau topik untuk menilai pencapaian kompetensi siswa secara keseluruhan. Namun, dalam Kurikulum Merdeka, asesmen sumatif tetap lebih fleksibel dan tidak terlalu terpusat pada ujian.

3. Asesmen Diri dan Teman: Dalam Kurikulum Merdeka, penilaian tidak hanya dilakukan oleh guru, tetapi juga oleh siswa itu sendiri (asesmen diri) dan teman-temannya (asesmen teman). Ini mendorong siswa untuk lebih reflektif dan bertanggung jawab atas proses belajar mereka.
4. Portofolio: Pengumpulan portofolio adalah cara untuk melihat perkembangan siswa dari waktu ke waktu, meliputi tugas-tugas, hasil kerja, dan refleksi siswa terhadap pembelajaran yang telah mereka jalani.

Prinsip-prinsip Asesmen dalam Kurikulum Merdeka:

- Berorientasi pada kompetensi: Asesmen bertujuan untuk menilai sejauh mana siswa menguasai kompetensi yang telah ditentukan dalam kurikulum.
- Fleksibel dan beragam: Metode asesmen disesuaikan dengan karakteristik dan kebutuhan siswa, menggunakan berbagai format untuk menilai kemampuan mereka dalam berbagai aspek.
- Mendorong keterlibatan siswa: Siswa diberi kesempatan untuk ikut serta dalam proses penilaian melalui refleksi diri dan umpan balik dari teman sejawat.

Sesuai dengan jadwal yang ditentukan acara dilanjutkan dengan istirahat makan siang selama 30 menit, kemudian acara dilanjutkan kembali oleh narasumber yang sama terkait dengan Refleksi dalam Kurikulum Merdeka. Refleksi adalah proses yang melibatkan siswa dalam menilai dan merefleksikan pembelajaran mereka, serta pemahaman mereka terhadap materi yang telah dipelajari. Dalam Kurikulum Merdeka, refleksi menjadi bagian integral dari pembelajaran yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran diri siswa terhadap kemajuan dan kekurangan mereka.

Tujuan Refleksi dalam Kurikulum Merdeka:

- Mendorong pemahaman yang lebih dalam: Refleksi membantu siswa memahami konsep yang telah dipelajari dengan lebih baik dan menyadari hubungan antara pengetahuan, keterampilan, dan kehidupan sehari-hari.
- Mengembangkan keterampilan metakognisi: Siswa dilatih untuk berpikir tentang cara mereka belajar, mengevaluasi strategi yang digunakan, serta merencanakan langkah selanjutnya dalam proses pembelajaran.
- Meningkatkan motivasi dan rasa tanggung jawab: Dengan merenungkan proses pembelajaran, siswa akan merasa lebih terlibat dan memiliki rasa tanggung jawab terhadap perkembangan belajar mereka sendiri.

Cara Refleksi Dilakukan:

1. Refleksi Diri: Siswa diberi kesempatan untuk menilai pemahaman dan kemajuan mereka sendiri melalui tulisan, jurnal reflektif, atau diskusi pribadi dengan guru. Ini dapat mencakup pertanyaan seperti "Apa yang sudah saya pelajari?", "Apa yang saya lakukan dengan baik?", dan "Apa yang harus saya perbaiki?".
2. Refleksi Kelompok: Siswa dapat merenung bersama teman sekelas tentang proses pembelajaran, berbagi pengalaman, serta mendapatkan wawasan baru dari perspektif teman-teman mereka.
3. Refleksi Guru: Guru juga dapat melakukan refleksi tentang bagaimana mereka mengelola pembelajaran, apa yang berhasil, dan apa yang perlu diperbaiki dalam pendekatan pengajaran mereka.

Manfaat Refleksi:

- Peningkatan Kesadaran Diri: Siswa menjadi lebih sadar akan kekuatan dan kelemahan mereka dalam belajar, serta cara-cara untuk memperbaiki diri.

- Pengembangan Keterampilan Berpikir Kritis: Refleksi mendorong siswa untuk berpikir secara kritis tentang proses belajar mereka, meningkatkan kemampuan untuk menyelesaikan masalah dan mengidentifikasi solusi yang lebih baik.
- Mengoptimalkan Pembelajaran: Dengan refleksi, siswa dapat mengambil langkah-langkah konkret untuk memperbaiki cara belajar mereka, meningkatkan keterlibatan, dan memperdalam pemahaman materi.

Setelah penyajian materi oleh masing-masing narasumber diberikan waktu kepada para peserta untuk menyampaikan pertanyaan serta masalah/kendala yang dihadapi oleh guru khususnya guru agama hindu dalam memberikan pembelajaran jarak jauh sehingga bisa mendapatkan hasil pembelajaran yang maksimal yang sesuai dengan yang diharapkan.

HARI KETIGA : Kamis, 3 Oktober 2024

Jadwal Kegiatan Pada Hari Ketiga Pelaksanaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 dilaksanakan dengan diawali terlebih dahulu melakukan registrasi kehadiran yang sudah disiapkan oleh panitia dan melakukan doa bersama, Materi Pertama yaitu materi dari I Nyoman Putu Sutirta, S.Pd, M.Pd.H dengan materi "*Asesment dan Refleksi P5 (Lanjutan)*". Pada kesempatan ini beliau memberikan pemaparan tentang apa itu merdeka belajar? Menurut Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP) Merdeka Belajar adalah suatu pendekatan yang dilakukan supaya siswa dan mahasiswa bisa memilih pelajaran yang diminati. Tujuannya supaya para siswa dan mahasiswa bisa mengoptimalkan bakatnya dan bisa memberikan sumbangan yang paling baik dalam berkarya bagi bangsa. Merdeka belajar artinya guru dan muridnya memiliki kebebasan untuk berinovasi, kebebasan untuk belajar dengan mandiri dan kreatif. Merdeka Belajar adalah Merdeka berpikir, dan apa itu Kurikulum Merdeka? Kurikulum Merdeka adalah Menurut Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP), kurikulum merdeka belajar

adalah suatu kurikulum pembelajaran yang mengacu pada pendekatan bakat dan minat. Integrasi Asesmen dan Refleksi dalam Kurikulum Merdeka dalam Kurikulum Merdeka, asesmen dan refleksi saling melengkapi untuk mendukung perkembangan siswa secara holistik. Proses asesmen memberikan data yang berguna untuk refleksi diri, dan refleksi membantu siswa untuk memahami bagaimana hasil asesmen mereka mencerminkan perkembangan mereka.

Melalui pendekatan ini, guru dan siswa dapat menciptakan lingkungan pembelajaran yang lebih dinamis, transparan, dan berfokus pada peningkatan berkelanjutan. Asesmen yang berkelanjutan dan refleksi yang mendalam dapat meningkatkan kualitas pendidikan, mengembangkan karakter dan keterampilan siswa, serta memastikan bahwa pembelajaran tetap relevan dengan kebutuhan zaman.

Dengan demikian, asesmen dan refleksi dalam Kurikulum Merdeka tidak hanya berfungsi untuk mengevaluasi hasil, tetapi juga untuk memberikan ruang bagi siswa dan guru untuk tumbuh bersama dalam proses pembelajaran yang lebih menyeluruh dan berkelanjutan.

Selanjutnya seperti biasa acara kegiatan diselingi dengan jeda *coffee break* selama 10 menit. Kegiatan dilanjutkan dengan jadwal dan dipaparkan oleh narasumber I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd., M.Si dengan materi "*Berbagi Praktek Baik PS di Sekolah*" sesuai dengan isi pokok materi yang disampaikan narasumber yaitu tentang apa itu profil pelajar pancasila? profil pelajar pancasila adalah profil lulusan yang bertujuan menunjukkan karakter dan kompetensi yang diharapkan diraih dan menguatkan nilai-nilai luhur Pancasila peserta didik dan para pemangku kepentingan. Profil Pelajar Pancasila terdiri dari enam dimensi, diantaranya Beriman, Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia, Berkebinekaan Global, Mandiri, Bergotong royong, Bernalar kritis, dan Kreatif, dan Proyek Profil Pelajar Pancasila adalah unit pembelajaran terintegrasi, mata pelajaran dirangkai atau dipadu dengan menggunakan satu tema. Pengetahuan dan

keterampilan dari masing-masing mata pelajaran dapat diuraikan. Pengetahuan dan keterampilan (kompetensi) yang dipelajari dari setiap mata pelajaran berpadu dan melebur.

Setelah peserta paham dan pemaparan materi selesai, peserta diberikan kesempatan untuk bertanya sebelum di akhiri penyampaian materi di hari ke tiga oleh narasumber kedua. Apa itu berbagi praktek baik? Berbagi Praktik Baik adalah suatu kegiatan atau upaya untuk berbagi pengalaman, pengetahuan, keterampilan, dan metode yang telah terbukti efektif dalam mencapai tujuan tertentu dalam konteks pendidikan, pekerjaan, atau bidang lain. Praktik baik merujuk pada pendekatan atau cara-cara yang berhasil dalam menyelesaikan masalah, meningkatkan kinerja, atau mencapai hasil yang positif.

Dalam konteks pendidikan, berbagi praktik baik sangat penting untuk meningkatkan kualitas pengajaran dan pembelajaran. guru atau pendidik dapat saling berbagi teknik, strategi, atau kegiatan yang mereka terapkan di kelas yang dapat membantu siswa belajar dengan lebih efektif, meningkatkan keterampilan mengajar, dan mengatasi tantangan yang dihadapi di lapangan.

Tujuan Berbagi Praktik Baik:

1. Meningkatkan Kualitas Pembelajaran: Dengan berbagi praktik baik, guru dapat saling belajar dari satu sama lain untuk menemukan cara-cara yang lebih efektif dalam mengelola kelas, mengajarkan materi, atau melibatkan siswa.
2. Mendorong Kolaborasi: Berbagi praktik baik mendorong kolaborasi antarpendidik, yang dapat meningkatkan rasa kebersamaan dan saling mendukung dalam pengembangan profesional.
3. Menyebarluaskan Inovasi: Praktik baik sering kali melibatkan pendekatan baru atau inovatif dalam mengajar. Dengan berbagi

praktik ini, inovasi tersebut dapat diadopsi lebih luas, meningkatkan pengalaman belajar di seluruh sekolah atau komunitas pendidikan.

4. Peningkatan Profesionalisme Guru: Melalui berbagi pengalaman, guru dapat meningkatkan keterampilan mereka dan mendapatkan wawasan baru yang membantu mereka menjadi pendidik yang lebih baik.

Cara Berbagi Praktik Baik di Pendidikan:

1. Pelatihan dan Workshop: Guru dapat berbagi pengalaman dan teknik yang mereka gunakan dalam pelatihan atau workshop yang diselenggarakan oleh sekolah atau lembaga pendidikan. Ini bisa dilakukan dengan cara presentasi, diskusi kelompok, atau demonstrasi langsung.
2. Komunitas Belajar Profesional: Komunitas guru yang saling berdiskusi dan berbagi pengalaman adalah cara yang efektif untuk berbagi praktik baik. Guru-guru dari berbagai sekolah atau daerah bisa berbagi tantangan, solusi, dan pendekatan yang mereka coba dalam pembelajaran.
3. Platform Digital: Dalam era digital, berbagai platform online atau media sosial juga menjadi sarana yang efektif untuk berbagi praktik baik. Misalnya, melalui blog, video pembelajaran, forum diskusi, atau aplikasi khusus yang mendukung kolaborasi antarpendidik.
4. Observasi Kelas: Guru dapat saling mengobservasi kelas satu sama lain untuk melihat langsung bagaimana metode atau teknik tertentu diterapkan. Setelah itu, mereka bisa berdiskusi untuk memberikan umpan balik dan berbagi pengalaman.
5. Publikasi dan Dokumentasi: Sekolah atau lembaga pendidikan bisa mempublikasikan praktik baik yang ditemukan dalam bentuk artikel, laporan, atau buku. Ini memberikan kesempatan bagi orang lain untuk mempelajari dan menerapkan metode yang sama.

Setelah diselingi dengan rehat makan siang selama 30 menit. Kemudian sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah ditentukan, acara dilanjutkan kembali oleh Narasumber yang sama terkait berbagi praktek baik Contoh Praktik Baik dalam Pendidikan:

1. Pembelajaran Berbasis Proyek (PBL): Guru yang berhasil menerapkan PBL di kelas dapat berbagi pengalaman tentang bagaimana mereka merancang proyek, bagaimana melibatkan siswa, dan bagaimana mengevaluasi hasil proyek.
2. Penggunaan Teknologi dalam Pembelajaran: Guru yang menggunakan aplikasi atau platform digital secara efektif dapat berbagi pengalaman mereka dalam memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan keterlibatan siswa.
3. Pendekatan Diferensiasi: Guru yang menerapkan pembelajaran diferensiasi untuk memenuhi kebutuhan berbagai tipe belajar siswa dapat berbagi teknik yang mereka gunakan untuk mendukung keberagaman dalam kelas.
4. Metode Pembelajaran Kooperatif: Guru yang sukses menggunakan metode pembelajaran kooperatif dapat berbagi bagaimana mereka mendorong siswa untuk bekerja sama dan memecahkan masalah bersama.
5. Penerapan Asesmen Formatif: Guru yang menggunakan asesmen formatif secara efektif untuk memantau perkembangan siswa dan memberikan umpan balik dapat berbagi metode yang mereka terapkan untuk meningkatkan pembelajaran siswa.

Manfaat Berbagi Praktik Baik:

- Meningkatkan Efektivitas Pembelajaran: Dengan berbagi pengalaman sukses, pendidik dapat menemukan solusi atas tantangan yang mereka hadapi dan meningkatkan kualitas pembelajaran.
- Pengembangan Profesional yang Berkelanjutan: Berbagi praktik baik adalah cara yang efektif untuk pembelajaran yang berkelanjutan, di

mana guru terus berkembang dan memperbarui keterampilan mereka.

- Mendorong Inovasi: Ketika praktik baik dibagikan, hal itu membuka peluang untuk eksperimen baru dan inovasi dalam pendidikan.
- Peningkatan Motivasi dan Kepuasan Guru: Berbagi dan melihat hasil positif dari praktik baik yang diterapkan dapat meningkatkan rasa percaya diri dan kepuasan guru dalam profesinya.

Secara keseluruhan, berbagi praktik baik adalah strategi yang sangat penting dalam membangun komunitas pendidikan yang lebih kuat, di mana guru dan pendidik saling mendukung untuk mencapai tujuan bersama: memberikan pendidikan yang lebih baik untuk siswa.

Setelah penyampaian materi dari semua narasumber, Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024. kegiatan dilanjutkan acara penutupan oleh ketua panitia, tak lupa panitia penyelenggara mengucapkan banyak terimakasih kepada para narasumber, moderator, peserta kegiatan dan semua komponen yang terlibat dalam kegiatan ini sehingga bisa terlaksana dengan baik tanpa ada halangan yang berarti disamping itu Kementerian Agama Kab. Karangasem juga berkomitmen dalam melaksanakan kegiatan yang sejenis secara berkesinambungan melihat respon positif dan animo guru-guru agama hindu di kabupaten karangasem sehingga kedepannya mampu mewujudkan guru agama hindu yang unggul dan berdaya saing yang mencerminkan nilai-nilai karakter pancasila.

Adapun teknis Pelaksanaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024, dapat dilihat pada dokumentasi di bawah ini:

HARI PERTAMA : Selasa, 1 Oktober 2024



Photo. 1. Registrasi Peserta

Kegiatan diawali dengan registrasi peserta dengan mengisi daftar hadir yang sudah disiapkan oleh panitia.



Photo. 2. Doa Bersama Pelaksanaan Kegiatan

Doa bersama sebelum Acara Pembukaan Pelaksanaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 .



Photo. 3. Pembukaan Kegiatan

Sambutan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem I Wayan Serinada, S.Pd.,M.Si pada acara pembukaan kegiatan.



Photo. 4. Pelaksanaan Kegiatan

Peserta tampak antusias dan serius mendengarkan penyampaian materi oleh narasumber I Ketut Merta Yasa, S.Pd, M.Si tentang "*Pembelajaran Berbasis Projek*".



Photo. 5. Snack dan Coffe Break

Setelah acara pembukaan serta penyampaian materi dari narasumber pertama, kegiatan diselingi dengan pembagian *Snack dan Coffe Break* selama 10 menit.



Photo. 6. Penyampaian Materi

Setelah diselingi jeda *coffee break* acara dilanjutkan dengan penyampaian materi kembali oleh narasumber pertama.



Photo. 7. Pembinaan Narasumber ke II

Pembinaan materi dari narasumber pertama dilanjutkan pemaparan materi oleh narasumber kedua di hari pertama yaitu I Ketut Bendesa Wiadnyana, S.Ag, M.Pd, para peserta terlihat masih sangat antusias dalam menerima dan mendengarkan materi yang dibawakan oleh narasumber.



Photo. 8. Istirahat Makan Siang

Sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan Peserta pembinaan sebelum melanjutkan materi, diselingi istirahat makan siang selama 30 menit yang sudah disediakan oleh panitia.



Photo. 9. Penyampaian Materi

Setelah rehat makan siang dilanjutkan kembali penyampaian materi oleh narasumber yang sama, disini para peserta nampak antusias mendengarkan materi yang di sampaikan oleh narasumber terakhir dihari pertama, bahkan ada salah satu peserta yang bertanya.

HARI KE DUA : Rabu, 2 Oktober 2024



Photo. 10. Registrasi Peserta

Seperti biasa Kegiatan diawali dengan registrasi peserta terlebih dahulu sebelum kegiatan di mulai.



Photo. 11. Narasumber pertama di hari ke II

Kegiatan Pembinaan dihari kedua diawali dengan penyampaian materi oleh narasumber I Ketut Bendesa Wiadnyana, S.Ag. M.Pd terkait dengan materi lanjutan "Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar".



Photo. 12. Snack dan Coffe Break

Acara pembagian *Snack dan Coffe Break* dilakukan panitia kepada peserta kegiatan selama kurang lebih 10 menit.



Photo. 13. Pembinaan Narasumber II

Setelah sesi *Snack dan Coffe Break*, dilanjutkan dengan pemberian materi oleh Narasumber kedua, I Nyoman Putu Sutirta, S.Pd., M.Pd.H. Para peserta sangat antusias dalam mengikuti proses pembinaan bahkan ada interaksi timbal balik antar peserta dan narasumber.



Photo. 14. Istirahat Makan Siang

Sama seperti hari sebelumnya kegiatan diselingi dengan istirahat makan siang selama 30 menit.



Photo 15. Pembinaan Narasumber Ke II

Sesi pembinaan setelah diselingi rehat makan siang dilanjutkan oleh narasumber masih dengan materi yang sama para peserta terlihat sangat antusias dalam mengikuti jalannya pembinaan bahkan ada salah satu peserta yang bertanya.

HARI KE TIGA : Kamis, 3 Oktober 2024



Photo. 16. Registrasi Peserta

Seperti biasa sebelum kegiatan pembinaan dimulai terlebih dahulu dilakukan registrasi oleh panitia.



Photo.17. Penyampaian Materi Narasumber I

Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 di hari terakhir diawali dengan penyampaian materi oleh I Nyoman Putu Sutirta, S.Pd, M.Pd.H adapun materi yang dibawakan yaitu "Asesment dan Refleksi P5 (Lanjutan)".



Photo. 18. Coffe Break

Setelah penyampaian oleh narasumber yang pertama seperti biasa kegiatan diselingi dengan jeda *coffe break* selama 10 menit yang telah disiapkan oleh panitia.



Photo 19. Pembinaan dari Narasumber II

Setelah jeda *coffe Break* pembinaan dilanjutkan kembali oleh narasumber yang sama.



Photo.20. Istirahat Makan Siang

Seperti biasa setelah penyampaian materi oleh narasumber pertama di hari ketiga, para peserta kegiatan diselingi dengan rehat makan siang yang sudah disediakan oleh panitia.



Photo.21. Penyampaian Materi Narasumber terakhir

Pada hari ketiga kegiatan terakhir materi diisi oleh narasumber terakhir I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd, M.Pd.H materi yang dibawakan yaitu "Berbagi Praktek Baik di Sekolah".



Photo.22. Penutupan Kegiatan

Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 ditutup oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem sekaligus sebagai Ketua Panitia Pelaksana Kegiatan, dalam penyampaian beliau sangat berterima kasih kepada para peserta guru khususnya guru agama hindu khususnya yang ada di Kab. Karangasem yang terpilih menjadi peserta dalam kegiatan dan narasumber yang telah menyukseskan kegiatan tersebut, beliau juga sangat mengapresiasi kedisiplinan dan semangat peserta dalam mengikuti jalanya kegiatan sehingga kegiatan berjalan lancar tanpa halangan, beliau juga tak henti hentinya berpesan kepada peserta untuk selalu meningkatkan kompetensi serta meningkatkan kemampuan dibidang IT karena guru sebagai pondamental bangsa kedepan untuk mencetak anak didik yang memiliki pengetahuan yang siap bersaing dikanca dunia untuk menuju Indonesia emas 2045. Setelah pemaparan dari KasuBagTU selesai Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 dinyatakan resmi di tutup.

BAB IV

EVALUASI DAN HASIL PENGUKURAN KINERJA

A. Evaluasi

Evaluasi merupakan suatu tindakan yang positif sebagai introspeksi terhadap pelaksanaan suatu kegiatan untuk mencapai hasil yang maksimal. Evaluasi sangat diperlukan terhadap pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan perbandingan dalam pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 Kabupaten Karangasem yang akan datang. Secara umum pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana. Hampir tidak ada permasalahan yang berarti yang menyebabkan pelaksanaan kegiatan terhambat atau terganggu. Para Pelaksana dan Narasumber sudah melaksanakan tugas dengan baik dan profesional. Untuk memberikan gambaran pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 berikut ini akan disampaikan evaluasi pada setiap bagian atau titik simpul pelaksanaan kegiatan Pembinaan. Adapun bagian yang dievaluasi adalah:

1. Kepanitiaan

Dari segi kepanitiaan, jumlah panitia sudah sangat ideal dan efektif untuk melaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024, panitia sudah melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik sesuai dengan tupoksinya masing-masing. Namun ada juga yang perlu di maksimalkan lagi mengenai tupoksi kepanitiaan, untuk kedepannya diharapkan agar setiap panitia lebih mengoptimalkan segala sumber-sumber serta aspek-aspek yang mendukung terselenggaranya Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 ini, dengan

semangat dan responsibilitas yang tinggi dari panitia maka kegiatan pembinaan telah terlaksana dengan baik dan efektif.

2. Check In / Registrasi Peserta Dan Official

Dari pantauan panitia para peserta berdatangan dengan tertib melakukan protokol kesehatan dan registrasi di tempat yang sudah disiapkan oleh panitia. Berkat kerjasama yang baik dari para panitia pelaksana dengan para peserta, *check in*/registrasi peserta dapat terlaksana dengan baik. Walaupun peserta datang dalam waktu yang hampir bersamaan, dibuktikan pada saat *check in* /registrasi tidak ada masalah, tidak ada protes dari peserta, semua peserta dapat pelayanan dengan baik.

3. Acara Pembukaan

Acara pembukaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 dihadiri langsung oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten serta para Narasumber yang sebagian besar dari kalangan praktisi Pendidikan Keagamaan Hindu. Suasana keakraban pada saat pembukaan tersebut sangat terlihat sekali, Kepala Seksi Pendidikan Agama Hindu Kementerian Agama Kabupaten Karangasem langsung memberikan apresiasi yang tinggi terhadap pelaksanaan kegiatan ini, dengan harapan semua peserta yang mengikuti pembinaan mengikuti kegiatan dengan baik.

Acara Pembukaan adalah merupakan tolak ukur dalam keberhasilan pelaksanaan kegiatan tersebut. Semua panitia bertugas dengan baik pada acara pembukaannya sehingga jalannya acara tersebut berjalan dengan baik. Pembukaan berjalan dengan lancar. Suasana dalam gedung pada saat pembukaan sangat kondusif lebih-lebih saat Kepala Kantor Kementerian Agama Kementerian Agama Kabupaten Karangasem memberikan sambutan, tidak terlepas dari MC/pengantar acara yang sudah berpengalaman sehingga prosesi upacara pembukaan dapat berjalan dengan hikmah dan lancar. Setelah pembukaannya selesai dilanjutkan dengan penyampaian materi pembinaan oleh masing-masing narasumber.

B. Hasil Pengukuran Kinerja

Secara umum pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 Kabupaten Karangasem dapat dilaksanakan dengan baik. Hampir tidak ada permasalahan yang berarti yang menyebabkan pelaksanaan kegiatan terhambat atau terganggu. Materi dan metode yang disampaikan oleh narasumber dikemas dengan menarik sehingga peserta sangat antusias untuk mengikuti kegiatan sampai akhir kegiatan Bahkan ada salah satu peserta yang bertanya.

Berdasarkan analisis yang dilakukan terhadap hasil evaluasi melalui penyebaran kuisioner kepada peserta, komponen lainnya yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung maka pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 dapat dikategorikan positif. Hampir keseluruhan informan mengapresiasi positif penyelenggaraan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 Kabupaten Karangasem, dan berharap kegiatan seperti ini dapat dilaksanakan secara rutin dan efektif dengan tujuan meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dibidang informasi teknologi dan komunikasi, profesionalisme dan mengoptimalkan kinerja guru pasraman dunia digital guna mencapai pembelajaran yang lebih baik.

Dalam pelaksanaan kegiatan, kami telah melakukan evaluasi dengan menggunakan kuisioner terhadap para peserta kegiatan, dimana tabulasi penilaian total dalam evaluasi kuisioner dikategorikan sebagai berikut :

- 1-10 = Tidak baik
- 10-20 = Kurang Baik
- 20-30 = Cukup
- 30-40 = Baik
- 40-50 = Sangat Baik

Dari hasil Tabulasi kuisioner yang diadakan, kami dapatkan rata-rata penilaian oleh para peserta dengan persentase capaian rata-rata yakni :

Dari 50 orang peserta, mendapatkan rata-rata Nilai 40 -50 = Sangat Baik, dengan Nilai Persentase Capaian 80 – 100 %.

Terkait dengan realisasi anggaran Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 yang dialokasikan sesuai dengan anggaran yang tersedia dalam DIPA yaitu sebesar Rp.73.640.000,- dan sudah terealisasi 100 % sesuai dengan perencanaan.

C. Hambatan/Kendala

Dalam pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 Kabupaten Karangasem tentunya ada berbagai masalah dan hambatan yang perlu diperhatikan. Adapun hambatan-hambatan tersebut adalah :

- Waktu pembinaan yang cukup singkat sehingga waktu untuk melaksanakan praktek dan diskusi terbatas.
- Waktu pembinaan yang dilaksanakan pada hari efektif sekolah membuat beberapa peserta terlambat hadir karena mendapat tugas dadakan dari sekolah
- Dana DIPA yang tersedia terbatas sehingga tidak mampu untuk melakukan Pembinaan bagi seluruh guru Agama Hindu di Kabupaten Karangasem.

D. Solusi dan langkah Antisipatif yang Dipakai.

1. Mengefektifkan dan memanfaatkan waktu dengan maksimal
2. Memberikan kelonggaran bagi peserta dalam melaksanakan tugasnya dengan catatan tetap mengikuti pembinaan sampai hari terakhir.
3. Mengefektifkan dan memanfaatkan anggaran yang tersedia.

BAB V

KESIMPULAN

A. SIMPULAN

Berdasarkan uraian tersebut diatas dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 dapat berjalan dengan baik dan lancar walaupun ada beberapa kendala namun dapat diatasi sehingga tidak mengganggu pelaksanaan kegiatan.
2. Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 menghabiskan biaya sebesar Rp. 73.640.000,- Terkait dengan realisasi anggaran Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem yang dialokasikan sesuai dengan anggaran yang tersedia dalam DIPA rata-rata sudah terealisasi 100 % sesuai dengan perencanaan anggaran.
3. Mengingat terbatasnya anggaran dalam DIPA sehingga mengakibatkan kegiatan pembinaan belum dapat dilakukan secara menyeluruh dan berkesinambungan pada semua guru Agama Hindu di Kabupaten Karangasem.

B. SARAN:

1. Dimohon kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali khususnya Kasubag Perencana agar dapat mensinkronkan kegiatan pada Bidang Pendidikan Agama Hindu di Provinsi dengan Seksi Pendidikan Agama Hindu di Kabupaten.
2. Dimohon kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem memberikan motivasi dan masukan agar lebih maksimalnya kegiatan pembinaan pada Seksi Pendidikan Agama Hindu .

3. Dimohon kepada Tim Auditor untuk memberikan bimbingan dan tuntunan apabila ditemukan kekeliruan dalam kegiatan dan penyusunan laporan ini
4. Saran kepada Peserta :
 - Para peserta yang telah mengikuti pembinaan agar mau dan mampu mengimplementasikan pengetahuan dan wawasan yang sudah diperoleh selama kegiatan.
 - dipahami dan dilaksanakan serta ditularkan kepada guru pasraman lainnya serta pada peserta didik.
5. Saran kepada Pemerintah :
 - Oleh karena anggaran yang ada dalam DIPA minim maka disarankan untuk meningkatkannya agar volume kegiatan akan lebih banyak sehingga target capaian kegiatan akan lebih maksimal.
 - Oleh karena tuntutan peserta yang tinggi terhadap pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan pembinaan guru agama hindu maka program ini agar tetap menjadi prioritas dengan menambah anggaran pendidikan guna memenuhi tuntutan dunia pendidikan.

Demikian laporan singkat pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024.

Mengetahui,
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kab. Karangasem



I Wayan Berinada, S.Pd.M.Si
NIP. 196903251998031001

Amlapura, Nopember 2024
Kasi Pendidikan Agama Hindu

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Drs. I Wayan Lipur'.

Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

LAMPIRAN - LAMPIRAN



**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI
GURU AGAMA HINDU TK. SD TAHUN ANGGARAN 2024**

1. SOP
2. USULAN KEGIATAN ✕
3. SURAT PERMOHONAN PESERTA
4. SURAT PERMOHONAN NARASUMBER DAN MODERATOR
5. SK KEGIATAN
6. BERITA ACARA RAPAT PERSIAPAN
7. SURAT PEMINJAMAN TEMPAT ✕
8. SURAT PEMANGGILAN PESERTA
9. SURAT PEMANGGILAN NARASUMBER DAN MODERATOR
10. LAPORAN PANITIA
11. SAMBUTAN
12. SUSUNAN ACARA
13. SURAT TUGA PANITIA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp/Fax (0363) 211461
 Website: www.kemkomag.go.id/kemkomagkab Karangasem (e-mail)
kabkarangasem@kemkomag.go.id

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp/Fax (0363) 211461

Nomor SOP	06.16.05.000.01.17.000020
Tgl. Persetujuan	28 Desember 2023
Tgl. Revisi	
Tanggal Efektif	
Dibuatkan oleh	



KEGIATAN PEMBIAYAAN

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU No. 20 th 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301); 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 9 Tahun 2022 tentang Evaluasi Sistem Pendidikan dan Pembelajaran Pusat dan Pemerintah Daerah terhadap Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah; 3. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan 4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024 5. DIPA Satuan Kerja (Sasaran) Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun 2024 Nomor DIPA-005.07.2.4196200004 tanggal 24 November 2023	1. ST
Subkegiatan	Peralatan/perangkat
1. SOP Pengangan Surat Masuk 2. SOP Pengangan Surat Keluar	1 ATK 2 Komputer, Printer
Pelaksanaan	Pelaksanaan dan pendataan
Jika pengajuan Pencetakan 1PU sesuai SOP maka terdapat keterlambatan Pencetakan 1PU	1 Kebutuhan Pambila 2 Kebutuhan Penerima

No.	ACTIVITAS	AKTOR				Materi Sifat			Cat
		KEN	KOPALA KEM	KOPALA KANTOR	PAMTUA	Kelengkapan	waktu	Output	
1	Persiapan TOR, RAB dan Surat pengajuan awal kegiatan					DIPA	5 jam	TOR, RAB dan Surat kegiatan	
2	Mengajukan surat kegiatan kepada Kepala Kantor/KPA					TOR, RAB dan Surat kegiatan	10 menit	TOR, RAB dan Surat kegiatan yang disetujui	
3	Mengajukan surat					TOR, RAB dan Surat kegiatan yang disetujui	15 menit	Surat pelaksanaan kegiatan	
4	Persiapan Pelaksanaan kegiatan					Lampiran pengajuan	10 menit	Persiapan pelaksanaan kegiatan	
5	Melaksanakan rapat koordinasi pelaksanaan kegiatan					Persiapan pelaksanaan kegiatan	2 jam	Pengumuman	
6	Membuat surat permohonan					Pengumuman	5 hari	Surat Permohonan	
	Berkas surat permohonan					Surat Permohonan	1 hari	Surat	
7	Berkas draft SK Pelaksanaan Kegiatan					Draf Verifikasi Berkes Permohonan	1 hari	Surat Permohonan yang telah diverifikasi	
	Mengajukan Draft SK					Draft SK yang sudah dikurasi oleh KPA	10 menit	Draft SK yang sudah dikurasi	

	Mempakai draft SK kepada Kepala Kantor				draft SK yang sudah dibuat	10 menit	draft SK diserahkan	
	SK Penetapan Panitia, Peserta dan Narasumber				draft SK yang sudah dibuat ke pada Kepala Kantor	10 menit	SK diserahkan	
	Membuat surat pernyataan tempat kegiatan narasumber dan peserta				kegiatan kegiatan	1 jam	surat	
	Berkas kepada pemilik tempat yang akan digunakan pelaksanaan kegiatan, kepada narasumber dan peserta tentang surat kegiatan				surat, buku kegiatan	8 menit	surat diserahkan	
	Membuat Surat Tugas				SK diserahkan	1 jam	Surat Tugas	
	Menerima administrasi dan sarana prasana kegiatan				administrasi kegiatan	2 jam	administrasi kegiatan	
	Pelaksanaan kegiatan				administrasi kegiatan	8 jam	kegiatan	
	Melaporkan hasil kegiatan				akurasi kegiatan	30 menit	akurasi kegiatan	
	Revisi Evaluasi Kegiatan				akurasi kegiatan	2 jam	evaluasi hasil kegiatan	
	10 Penyusunan Laporan				evaluasi hasil kegiatan, administrasi kegiatan	2 hari	Laporan penyusunan	
11	Mengirimkan Laporan Kegiatan kepada Kepala Kantor				Laporan penyusunan	30 menit	Laporan diserahkan kepada Kepala Kantor	

Indek :	Tgl: 3-8-2024	mks	Kode :
Berkas :	No: 769		
Isi Ringkas :	Persetujuan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Cuci Agama Hindu Tingkat SD		
Lampiran :	-		
Dari :	Kemenag Kab. Karangasem Kasi Penda Hindu	Kepada :	Kepala Kantor Kemenag Kab. Karangasem
Tanggal :	2-8-2024	No. Surat :	B-324/KK.13.CSC/PP.00/ 09/2024
Pengolah :		Paraf :	
Catatan :			

Indek :	Tgl: 2-8-2024	m/k	Kode :
Berkas :	No: 749		
Isi Ringkas :			
Lampiran :			
Dari :	Kepada : Kepala Kantor Kemenag Kab. Karangasem		
Tanggal : 2-8-2024	No. Surat : 087/2024		
Pengolah :			Paraf :
Catatan :			

Indek :	Tgl: 15-05-2024	mk	Kode :
Berkas :	No: 793		
Isi Ringkas :			
Lampiran :			
Dari :	Kepada : Kepala Kantor Kemenag Kab. Karangasem		
Tanggal : 15-05-2024	No. Surat :		
Pengolah :	Paraf :		
Catatan :			



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati Nomor 10 Amlapura
Telepon (0363) 21161 ; Faksimili (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id email : kabkarangsem@kemenag.go.id

LEMBAR DISPOSISI

PERHATIAN : Dilarang memisahkan sehelai suratpun yang digabung dalam berkas ini

Nomor Surat : 6-564/KE.B.55-C : 19900/09/2024	Status : ☐ Asli ☐ Tambusan
Tanggal Surat : 2-3-2024	Sifat : ☐ Sangat Segera/Kilat ☐ Segera ☐ Biasa
Lampiran : -	
Diterima Tanggal : 3-3-2024	
No Agenda : 769	Sangat Rahasia ☐ Rahasia ☐ Biasa ☐

Dari : Lembarag Bpk Karangasem Kasi Pante Hindu

Perihal : Peretujuan Pelaksanaan Kegiatan

Disposisi Kepala Kantor Kepada :	Petunjuk :	Jawab :
☐ Kepala Sub. Bagian Tata Usaha	☐ Setuju	☐ Perbaiki
☐ Kasi Bimbingan Masyarakat Islam	☐ Tolak	☐ Bicarakan dengan saya
☐ Kasi Pendidikan Agama Islam	☐ Tanti & Pendapat	☐ Bicarakan bersama
☐ Kasi Pendidikan Agama Hindu	☐ Untuk diketahui	☐ Ingatkan
☐ Kasi Urusan Agama Hindu	☐ Selesaikan	☐ Simpan
☐ Penyelenggara Eimas Buddha	☐ Sesuai Catatan	☐ Disiapkan
☐ Penyelenggara Haji dan Umrah	☐ Untuk Perhatian	☐ Harap di hadir diwakili
☐ Kepegawaian	☐ Edarkan	
☐ Keuangan dan BMN	☐ Tindaklanjuti	
☐ Humas	☐ Hubungkan	
☐ Umum		

CATATAN KEPALA KANTOR :

lelembas unni ang pante
pante - unny. 7/3/2024

Tanggal Penyelesaian :

Diajukan kembali tgl :

Penerima :

Penerima :

DISPOSISI KASUBAG TU / KASI / PENYELENGGARA

Kepada

Petunjuk

Tanggal Penyelesaian :

Tanggal Penyelesaian :

Penerima :

Penerima :



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati Nomor 10 Amlapura
Telepon (0363) 21161 ; Faksimili (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id email : kabkarangasem@kemenag.go.id

LEMBAR DISPOSISI

PERHATIAN : Dilarang memisahkan sehelai suratpun yang digabung dalam berkas ini

Nomor Surat

Status : ☐ Asli ☐ Tembusan

Tanggal Surat

Sifat : ☐ Sangat Segera/Kilat

☐ Segera

☐ Biasa

Lampiran

Diterima Tanggal

No Agenda

Sangat Rahasia ☐ Rahasia ☐ Biasa ☐

Dari

Perihal

Disposisi Kepala Kantor Kepada :

☐ Kepala Sub. Bagian Tata Usaha

☐ Kasi Bimbingan Masyarakat Islam

☐ Kasi Pendidikan Agama Islam

☐ Kasi Pendidikan Agama Hindu

☐ Kasi Urusan Agama Hindu

☐ Penyelenggara Bimas Buddha

☐ Penyelenggara Haji dan Umrah

☐ Kepegawaian

☐ Keuangan dan BMN

☐ Humas

☐ Umum

☐

Petunjuk :

☐ Setuju

☐ Tolak

☐ Teli & Pendapat

☐ Untuk diketahui

☐ Selesaikan

☐ Sesuai Catatan

☐ Untuk Perhatian

☐ Esakan

☐ Tindaklanjuti

☐ Hubungkan

☐

☐

☐ Jawab

☐ Perbaiki

☐ Bicarakan dengan saya

☐ Bicarakan bersama

☐ Ingatkan

☐ Simpan

☐ Disiapkan

☐ harap di hadir/diwakili

CATATAN KEPALA KANTOR

Tanggal Penyelesaian :

Penerima :

DISPOSISI KASUBAG TU / KASI / PENYELENGGARA

Kepada

Petunjuk

Diajukan kembali tgl :

Penerima :

Tanggal Penyelesaian :

Penerima :

Tanggal Penyelesaian :

Penerima :



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10Amlapura80813 BALI

Telepon/Faksimili: (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-314/Kk.18.05.5/PP.00/09/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) gabung
Hal : Peretujuan Pelaksanaan Kegiatan

2. September 2024

Yth. Kuasa Pengguna Anggaran/ Kepala
Kantor Kemenag Kab. Karangasem

Berdasarkan DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Nomor: 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023, dengan ini kami mengajukan perencanaan kegiatan dengan ketentuan sebagai berikut:

Nama Kegiatan : Pelatihan Bidang Pendidikan
Keluaran (Output) : Guru Agama Hindu Yang ditingkatkan Kompetensinya
Komponen Kegiatan : Pembinaan Guru Pasraman/ Sekolah Minggu dalam Meleksanakan Kurikulum
Sub KomponenKegiatan : Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD

Tujuan Pelaksanaan Kegiatan:

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik Tentang P5
2. Mengaplikasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

Rencana anggaran biaya : Rp.73.640.000 dengan rincian terlampir.

Kepanitiaan : 4 (empat) orang dengan rincian sebagai berikut :

1. Penanggung Jawab: 1 (satu) Orang

2. Ketua	: 1 (satu) Orang
3. Sekretaris	: 1 (satu) Orang
4. Anggota	: 2 (dua) Orang
Moderator	: 6 (enam) Orang
Narasumber	: 6 (enam) Orang
Peserta	: 50 (Lima puluh) Orang

Kegiatan akan kami laksanakan tiga hari yaitu pada tanggal 1 s.d 3 Oktober tahun 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian usulan ini kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Kasi Penda Hindu Kantor
Kementerian Agama Kabupaten
Karangasem



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN T.A. 2024**

Kementerian Agama
 Unit Eselon IV/Sekretar: Direktur Pendidikan Agama Hindu/Kanwil Kemenag Prov. Bali
 Kegiatan: Pelatihan Bidang Pendidikan
 Keluaran (Output): Guru yang ditingkatkan kompetensinya
 Sub Output: Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD
 Volume: 50
 Satuan Ukur: Orang

Alokasi Dana : Rp. 73.640.000

tanggal kegiatan : 1 s.d 3 Oktober 2024-2024

RODE	URAIAN KEGIATAN	VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
4436.SCI.001	Guru Agama Hindu yang ditingkatkan kompetensinya				
051	Pembinaan Guru Pasraman /Sekolah Minggu dalam Melaksanakan Kurikulum Pendidikan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD				73,640,000
A					
521211	<u>Belanja Bahan</u>				12,515,000
	(KPPN,154-Amiapura)				
-	Bahan Kegiatan	1	KEG	425.000	425.000
-	Dokumentasi	1	KEG	240.000	240.000
-	Evaluasi dan Pelaporan	1	KEG	300.000	300.000
-	Konsumsi Nasi [50 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	150	OH	40.000	6.000.000
-	Konsumsi Snack [50 ORG x 1 KEG x 3 HARI x 2 KAL]	300	OH	15.000	4.950.000
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u>				1,750,000
	(KPPN,154-Amiapura)				
-	Penanggungjawab [1 ORG x 1 KEG]	1	1.0 OK	450.000	450.000
-	Ketua [1 ORG x 1 KEG]	1	1.0 OK	400.000	400.000
-	Sekretaris [1 ORG x 1 KEG]	1	1.0 OK	300.000	300.000
-	Anggota [2 ORG x 1 KEG]	2	2.0 OK	300.000	600.000
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u>				3,500,000
	(KPPN,154-Amiapura)				
-	Seminar Ks Peserta [50 Org x 1 KEG]	50	50.0 OK	70.000	3.500.000
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u>				20,400,000
	(KPPN,154-Amiapura)				
-	Honor Narasumber [2 ORG x 3 JPL x 1 KEG x 3 HARI]	18	18.0 OK	900.000	16.200.000
-	Honor Moderator [2 ORG x 3 KAL] x 1 KEG]	6	6.0 OK	700.000	4.200.000
524113	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u>				35,475,000
	(KPPN,154-Amiapura)				
-	Uang Saku Peserta [50 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	150	150.0 OH	119.000	17.850.000

-	Uang Saku Peserta [5 ORG x 1 KEG x 3 HAR]	15	15.0 OH	115.000	1.725.000
-	Transport Peserta [50 ORG x 1 KEG x 3 HAR]	150	150.0 OH	110.000	16.500.000
TOTAL:					71.840.000

Penanggung jawab
Kasi Penda Hindu Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Karangasem



Drs. I Wayan Liput, M.Si
NIP. 196804042000031003

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN T.A. 2024

Kementerian Negara / Lembaga	: Kementerian Agama RI
Unit Eselon I/II	: Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu/Direktorat Pendidikan Agama Hindu/Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali
Program	: Program kualitas Pengajaran dan pembelajaran
Hasil (Outcome)	: Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Agama dan Keagamaan Hindu
Kegiatan	: Peningkatan Mutu dan Relevansi Pendidikan Agama Hindu
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah Guru Agama Hindu yang meningkat kompetensinya
Jenis Keluaran (Output)	: Guru Yang Ditingkatkan Kompetensinya
Volume Keluaran (Output)	: 50
Satuan Ukur Keluaran (Output)	: Orang

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

- a. Peraturan Pemerintah Indonesia Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- b. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024;
- c. Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2024 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Widyalya;
- d. DIPA Satuan Kerja (Satker) Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Seksi Bimas Hindu Tahun Anggaran 2024 Nomor: DIPA-025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023;

2. Gambaran Umum

Untuk meningkatkan kualitas pendidikan khususnya pendidikan agama Hindu maka diperlukan adanya pembinaan-pembinaan yang berkesinambungan terhadap guru agama Hindu. Pembinaan-pembinaan terhadap guru agama Hindu diformulasikan kedalam sebuah Program Kualitas Pengajaran dan Pembelajaran yaitu dalam kegiatan Peningkatan Mutu dan relevansi Pendidikan Agama Hindu yang dalam hal ini melibatkan guru agama Hindu se-Kabupaten Karangasem.

Kegiatan yang melibatkan guru agama Hindu ini dikemas dalam kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD, tahun 2024

Kegiatan ini menjadi sangat penting untuk dilaksanakan karena dengan adanya acara ini dapat meningkatkan pemahaman guru agama Hindu tentang Proyek Pelajar Pancasila sehingga pembelajaran akan berorientasi pada Kurikulum Merdeka.

Dengan demikian diharapkan kegiatan ini akan benar-benar memiliki arah yang jelas, tertuju pada obyek yang membutuhkan, serta bermanfaat dalam mendorong peningkatan kualitas dan profesionalisme serta memiliki persepsi yang sama antar stake holder dibidang pendidikan dan memiliki tujuan untuk meningkatkan mutu Pendidikan Agama Hindu.

Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD, akan dilaksanakan dengan menghadirkan guru agama Hindu ke tempat pelaksanaan kegiatan untuk diberikan materi yang diberikan oleh narasumber yang berkompeten yang dipandu oleh moderator.

Untuk mengukur tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh Panitia Pelaksana Kegiatan maka pada akhir pelaksanaan kegiatan dilakukan evaluasi dengan menyebarkan lembar evaluasi kegiatan kepada peserta yang selanjutnya ditabulasi untuk menentukan nilai keberhasilan pelaksanaan kegiatan.

B. Penerima Manfaat

Adapun sebagai Penerima Manfaat dari kegiatan Pembinaan Guru Agama Hindu adalah guru agama Hindu yang bertugas di wilayah Kabupaten Karangasem dengan jumlah peserta 50 orang

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metoda Pelaksanaan

Agar hasil yang ingin dicapai dapat terpenuhi, maka metoda yang dipakai adalah:

- Pembukaan oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
- Laporan dari Ketua Panitia
- Pemaparan Materi oleh Narasumber yang dipandu oleh Moderator
- Didkusi dan Tanya jawab
- Evaluasi kegiatan

- Penutup

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Tahapan Pelaksanaan

- Perencanaan :

- Pengajuan Usulan Pelaksanaan Kegiatan kepada Kepala Kantor
- Permohonan Peserta kepada Pengawas dan Ketua KKG/MGMP
- Permohonan Narasumber dan Moderator
- Penetapan Peserta, Narasumber, Moderator, Panitia oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
- Peminjaman tempat pelaksanaan kegiatan
- Pemanggilan Peserta, Narasumber dan Moderator

- Pelaksanaan Kegiatan :

- Registrasi Peserta, Panitia, Narasumber, Moderator
- Pembukaan;
- Pemaparan Materi oleh para Narasumber
- Diskusi dan tanya jawab
- Evaluasi pelaksanaan kegiatan
- Penutupan

- Evaluasi Kegiatan

Evaluasi, Penyusunan dan Penyampaian Laporan oleh Panitia Pelaksana Kegiatan.

D. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan akan dilaksanakan setelah Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) terbit. Kegiatan akan dilaksanakan dalam rentang waktu bulan Oktober Tahun 2024.

TahapanKegiatan	Bulan Ke											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Perencanaan									X			
Pengorganisasian									X			

Pelaksanaan											X		
Pelaporan											X		

E. BIAYA KEGIATAN

Biaya yang digunakan dalam pelaksanaan Pembinaan Guru dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) kantor kementerian agama Kabupaten Karangasem

Amlapura, 2 September 2024
Kasi Penda Hindu



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

MATRIK RENCANA PELAKSANAAN PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TK. SD
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEN TAHUN ANGGARAN 2024

No	Uraian Kegiatan	BULAN																															
		SEPTEMBER															OKTOBER																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Persiapan TCR, BAB dan Surat pengajuan undi kegiatan																																
2	Mengadakan undian kegiatan kepada Kepala Kantor/KPA																																
3	Bersurat kepada Kantor KKG untuk minta peserta																																
4	Mengajukan Panitia, Panitia, Narasumber dan Moderator																																
5	Melaksanakan rapat persiapan pelaksanaan kegiatan																																
6	Bersurat kepada peserta tentang yang akan digunakan pelaksanaan kegiatan																																
7	Bersurat kepada Narasumber, Moderator dan peserta tentang jadwal pelaksanaan kegiatan																																
8	Membuat Surat Tugas Panitia dan Moderator																																
9	Mengajukan administrasi dan sarana prasarana kegiatan																																
10	Melaksanakan kegiatan																																
11	Mengajukan dokumen pengajuan persuratan keuangan																																
12	Rapat Evaluasi Kegiatan																																
13	Mengirimkan surat ke KPPN																																
14	Menyusun Laporan																																
15	Mengajukan Laporan Kegiatan kepada Kepala Kantor																																

Amilapara, Oktober 2024
Kepala Seksi Penda Hindu

Drs. I Wayan Lipur, M.S.
NIP. 196604042000031003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili: (0363) 21161

Website: www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-476/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Mohon Peserta

6 September 2024

Yth. Daftar Nama Terlampir
di_ _____
Tempat _____

Berdasarkan DiPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023 dan Kertas Kerja RKA-KL Tahun 2024, terdapat Komponen Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD Tahun Anggaran 2024. Sehubungan hal tersebut maka kami mohon kesediaannya mengirimkan data guru dengan melampiri data peserta berupa: Nama, NIP, NIK, NPWP, Pangkat/Golo, Nomor Rekening, Tempat tugas.

Data peserta kami terima paling lambat tanggal 14 September 2024 melalui surat atau email pendahindu.karangasem@yahoo.co.id

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si
NIP. 196903251998031001

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali.



Dokumen ini telah ditanda dengan tanda elektronik.

Tanda : bdyjgi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili : (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-475/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Mohon Narasumber

6 September 2024

Yth. Daftar Nama Terlampir
di_
Tempat

Berdasarkan DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023 dan Kertas Kerja RKA-KL Tahun 2024, terdapat Komponen Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD Tahun Anggaran 2024 Sehubungan dengan hal tersebut maka kami mohon kesediaannya mengirimkan data a.n I Ketut Mertayasa, S.Pd., M.P.si, dan Kepala Sekolah SD Negeri 1 Abang a.n I Nyoman Putu Sutirta, S.Pd., M.Pd sebagai narasumber untuk memberikan pembinaan pada kegiatan dimaksud,

Data Narasumber kami terima selambat-lambatnya tanggal 14 September, data tersebut berupa: Nama, NIP, NIK, NPWP, Pangkat/Golo, Nomor Rekening, Tempat tugas mohon dikirim melalui surat atau emailpendahindu.karangasem@yahoo.co.id

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



I Wayan Sernada, S.Pd., M.Si
NIP. 196903251998031001

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali.

Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : b6jygi





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili, (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/ema : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-475/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Mohon Moderator

6 September 2024

Yth. Daftar Nama Terlampir
di
Tempat

Berdasarkan DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023 dan Kertas Kerja RKA-KL Tahun 2024, terdapat Komponen Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD Tahun Anggaran 2024 Sehubungan dengan hal tersebut maka kami mohon kesediaannya mengirimkan satu nama guru sebagai Moderator pada kegiatan dimaksud,

Data Moderator kami terima selambat-lambatnya tanggal 14 September, data tersebut berupa: Nama, NIP, NIK, NPWP, Pangkat/Golo, Nomor Rekening, Tempat tugas mohon dikirim melalui surat atau email pendahindu.karangasem@yahoo.co.id

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si
NIP. 196903251998031001

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali.

Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : bwyjg





KEPUTUSAN

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

NOMOR : 544 TAHUN ANGGARAN 2024

TENTANG

PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER, MODERATOR DAN PESERTA

PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PENCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU

TINGKAT SEKOLAH DASAR PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN

KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kompetensi Guru Agama Hindu Tingkat Sekolah Dasar di wilayah Kabupaten Karangasem khususnya tentang Penguatan Profil Pelajar Pancasila maka dilaksanakan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama tingkat Sekolah Dasar Tahun Anggaran 2024;
- b. bahwa mereka yang diangkat menjadi Panitia, Narasumber, Moderator dan Peserta dalam Lampiran-lampiran Keputusan adalah mereka yang dianggap mampu dan cakap dalam melaksanakan tugas dimaksud;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem tentang Penetapan Panitia, Narasumber, Moderator dan Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat Sekolah Dasar Tahun Anggaran 2024
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 th 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 55 th 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
6. Peraturan Kementerian Agama Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama

7. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 2 Tahun 2007 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 tahun 2006 tentang Mekanisme Pembayaran Atas Beban APBN di Lingkungan Departemen Agama.
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024;
10. DIPA Satuan Kerja [Satker] Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Seksi Bimas Hindu Tahun Anggaran 2024 Nomor: DIPA-025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023.

Memperhatikan : DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 025.07.2.411929/2024 Tanggal 24 Nopember 2023

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM TENTANG PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER, MODERATOR DAN PESERTA PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASELA BAGI GURU AGAMA HINDU TINGKAT SEKOLAH DASAR PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2024
- KESATU : Menetapkan Panitia, Narasumber, Moderator dan Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat Sekolah Dasar Tahun Anggaran 2024 dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran-lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Kepada Panitia, Narasumber dan Moderator diberikan honorarium sebesar:
- a. Panitia
 1. Penanggungjawab : Rp 450.000,-
 2. Ketua : Rp400.000,-
 3. Sekretaris : Rp300.000,-
 4. Anggota : Rp.300.000,-
 - b. Narasumber : @ Rp900.000,-/JPL
 - c. Moderator : @ Rp700.000,-
- KETIGA : Kepada Panitia dan Peserta diberikan uang harian dan transport sebesar:
- a. Panitia

Uang Saku : @ Rp. 115.000,-
 - b. Peserta

Uang Saku : @ Rp115.000,-

Uang Transport : @ Rp. 110.000,-

- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat keputusan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 025.07.2.411929/2024 Tanggal 24 Nopember 2023.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku pada Tahun Anggaran 2023

Ditetapkan di Amilapura

Pada tanggal 17 September 2024

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KABUPATEN KARANGASEM



KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
NOMOR 544 TAHUN 2024

TENTANO

PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER, MODERATOR DAN PESERTA PEMBINAAN
PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TINGKAT SEKOLAH
DASAR PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2022

A. Suman Personalia Paritia

Penanggungjawab :	1 Wayan Serinada
Ketua Panitia :	1 Nyoman Astawa
Sekretaris :	1 Gede Badung
Anggota :	1 Wayan Sudarma
	1 Gede Sumayasa

B. Narasimber

1. I Nyoman Agus Sudipta
2. I Ketut Merta Yasa
3. I Nyoman Putu Sutirta
4. I Ketut Bendesa Wladnyana

C. Moderator

1. I Komang Budiana
2. Ni Kadek Ayu Rinawati
3. I Made Tunas
4. Ni Luh Eka Megantari
5. I Nyoman Santi Martoni
6. I Ketut Suena

Ditetapkan di Amlapura
Pada tanggal 17 September 2024
KEPALA KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

WYAN SERINADA

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
NOMOR 344 TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER, MODERATOR DAN PESERTA PEMBINAAN
PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TINGKAT SEKOLAH
DASAR PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

PESERTA

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS
1	I Nyoman Suardika	Sd Negeri 3 Wisma Kerta
2	Ni Puta Wida	Sd Negeri 1 Sindurwati
3	I Ketut Subagia	Sd Negeri 5 Sangkan Gunung
4	I Nyoman Widagda	Sdn 3 Talibeng
5	Ida Ayu Putu Ratna	Sd Negeri 1 Jungutan
6	Ida Ayu Nyoman Sri Mahyuni	Sd Negeri 3 Budakeling
7	Ni Kadek Umayanti	Sd Negeri 6 Bebandem
8	Ni Made Suardani,	Sdn 1 Bharna Giri
9	Ni Komang Mira Yasmita	Sdn 1 Bungaya Kangin
10	I Kadek Suteja	Sdn 3 Sibetan
11	I Komang Dedy Sucrista Adipena	Sd Negeri 1 Tumbu
12	Ni Nengah Dewi Sudiantari	Sd Negeri 2 Karangasem
13	Ni Komang Noviyantini	Sd Negeri 2 Tegallinggah
14	Ni Ketut Trisnawati	Sd Negeri 5 Subagan
15	I Ketut Sulendra	Sd Negeri 1 Padangbai
16	Desak Nyoman Sucitawati	Sd Negeri 1 Tenganan
17	I Gede Nyoman Suparwa	Sd Negeri 2 Sengkidu
18	Ni Nyoman Antari	Sd Negeri 5 Ulakan
19	Ni Wayan Ardani	Sdn 5 Gegelang
20	I Gusti Ayu Endrayani	Sd Negeri 1 Besakih
21	I Wayan Kereped	Sd Negeri 2 Nongan
22	I Gusti Ayu Lisayani	Sd Negeri 3 Rendang
23	Ni Gusti Putu Marwati	Sd Negeri 1 Rendang

24	Ida Ayu Made Suci Utami	Sdn 2 Bukit
25	Punu Yuni Ida Rukmini	Sd Negeri 1 Telagatawang
26	Ni Luh Eka Gunasih	Sd Negeri 2 Tianyar
27	I Wayan Bali Arta	Sd Negeri 3 Ban
28	Ni Nengah Suarni	Sd Negeri 3 Tulamben
29	Ni Luh Tirtawati	Sd Negeri 4 Sukadana
30	I Ketut Redi	Sd Negeri 1 Datah
31	I Nyoman Setiawan	Sd Negeri 3 Ababi
32	I Nengah Sarma	Sd Negeri 2 Pidpid
33	Ni Nyoman Suryani	Sdn 1 Abang
34	Ni kadek Martini	Sdn 2 Tri Eka Buana
35	Ni Luh Sarnini	Sd N 2 Peringsari
36	I Made Wenten	Sd Negeri 1 Amerta Bhuana
37	Agus Eka Yana Putra	Sdn 1 Peringsari
38	I Wayan Gede Wirawan	Sd Negeri 2 Sebudhi
39	I Wayan Ginantra	Sd Negeri 3 Amerta Bhuana
40	Ni Made Arini	Sd Negeri 4 Duda Timur
41	Ni Komang Arik Widiartari	Sd Negeri 9 Seraya
42	Ni Made Atna Ningsih	Sd Negeri 9 Subagan
43	Ni Made Rudiartini	Sdn 1 Seraya
44	Ida Ayu Putu Suci Lestari,	Sd Negeri 2 Tumbu
45	Ni Putu Sri Ayu Suandewi	Sd Negeri 2 Tyingtali
46	Ida Ayu Komang Irawati	Sd Negeri 5 Ababi
47	Ni Wayan Lateri	Sdn 1 Nyuhtebe
48	I Nyoman Mudarta	Sd Negeri 4 Tista
49	Ni Nyoman Sintia Meriani	Sd Negeri 5 Tianyar
50	Ni Made Sri Wilyanti	Sd Negeri 3 Tianyar

Ditetapkan di Amlapura
 Pada tanggal 17 September 2024
 KEPALA KANTOR KEMENTERIAN
 AGAMA KABUPATEN KARANGASEM





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM**

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili (0383) 21181

Website : www.bali.kemenag.go.id / email : kabkarangasem@kemenag.go.id

**BERITA ACARA RAPAT PERSIAPAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU TK. SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

Pada hari ini, Senin, tanggal dua puluh tiga September tahun dua ribu dua puluh empat bertempat di Ruang Kasi Pendidikan Agama Hindu Kementerian Agama Kabupaten Karangasem telah diadakan rapat panitia persiapan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD dengan keputusan sebagai berikut :

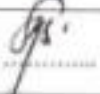
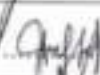
1. Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD dilaksanakan tiga hari kegiatan yaitu tanggal 1 s.d 3 Oktober tahun 2024 di bertempat di Aula Kantor Kementerian agama Kab. karangasem
2. Panitia Pelaksana agar segera bersurat dan berkoordinasi lisan kepada Kepala Kantor Kemenag Kab. Karangasem untuk persiapan tempat, bersurat kepada peserta dan Narasumber untuk dihadirkan dengan melampirkan jadwal kegiatan
3. Menyiapkan administrasi serta sarana prasarana yang mendukung/ yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan
4. Menghubungi rekanan untuk menyiapkan konsumsi, perlengkapan peserta lainnya yang diperlukan sesuai Rencana Anggaran Biaya (RAB) serta perlengkapan pertemuan seperti pengeras suara, meja, kursi dan lain-lain yang dibutuhkan.
5. Masing-masing anggota panitia mengerjakan tugas sesuai dengan bidang tugasnya

Demikianlah berita acara ini dibuat untuk dapat ditindaklanjuti.

Amlapura, 23 Oktober 2024
Kasi Penda Hindu Kantor
Kementerian Agama Kab.
Karangasem

Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

**DAFTAR HADIR RAPAT PERSIAPAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU TK. SD TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	NAMA	PANGKAT/ GOL	JABATAN	TANDA TANGAN
1	I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si NIP. 197409172009121001	Penata. Tk (III/d)	KasubBag TU Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem	
2	I Gede Badung, S.Pd, M.Pd.H	Penata, III/c	Analisis Pengelola Keuangan APBN	
3	I Wayan Sudarma, S.Pd NIP.198807052023211031	-	Pengembang Teknologi Pembelajaran	
4	I Gede Sumayasa, S.Pd NIP.-	-	Pramubakti	

Amlapura, 23 Oktober 2024
Kasi Penda Hindu Kantor
Kementerian Agama Kab.
Karangasem



Drs. I Wayan Lipar, M.Si
NIP. 196804042000031003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

Nomor : B-402/Kk.18.5.5/PP/09/2024

23 September 2024

Sifat : Biasa

Lamp : -

Perihal : Pinjam Tempat

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
di -
Tempat

Berdasarkan DIPA Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor: 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023 maka kami akan melaksanakan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024.

Sehubungan hal tersebut, mohon kiranya Bapak mengijinkan kami untuk menggunakan Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem sebagai tempat pelaksanaan kegiatan dimaksud yang akan diselenggarakan pada hari Selasa s.d Kamis, tanggal 1 s.d 3 Oktober 2024, Pukul.07.00 – Selesai. Adapun fasilitas yang kami butuhkan antara lain :

- Meja dan Kursi untuk peserta : 50 buah
- Meja dan kursi untuk Narasumber : 2 buah
- Podium : 1 Buah
- Werles/ Sound dan Mic : 1 Set
- LCD : 1 Set

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ketua Panitia

I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
NIP. 197409172009121001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili: (0363) 21161

Website: www.bali.kemenag.go.id / email: kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-479 /Kk.18.5.5/PP/09/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Undangan Narasumber

23 September 2024

Yth. 1. Kepala SMAN 2 Amlapura
2. Kepala SDN 4 Nongan
di
Tempat

Berkenaan akan dilaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, kami mohon bantuannya menugaskan (Nama terlampir) untuk hadir sebagai Narasumber dalam kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:
Hari, tanggal : Selasa s.d Kamis, 1 s.d 3 Oktober 2024

Waktu : (jadwal terlampir)

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Pakaian : Bebas rapi

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si

Tembusan

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali;
2. Pengawas Penda Hindu Kemonoq Kab. Karangasem;



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : vM5mUJ



Dipindai dengan CamScanner

**JADWAL PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TK SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

HARI/TGL	WAKTU	URAIAN	NARASUMBER	MODERATOR
SELASA, 1 OKTOBER 2024	07.00-07.30	Registrasi		Panitia
	07.30-08.00	Pembukaan	Kepala Kantor	Panitia
	08.00-09.00	Pembelajaran Berbasis Proyek	Kadisdikpora Kab. Karangasem	Ni Kadek Ayu Riniawati
	09.00-09.15	Coffee Break		Panitia
	09.15-11.15	Pembelajaran Berbasis Proyek	Kadisdikpora Kab. Karangasem	Ni Kadek Ayu Riniawati
	11.15-12.15	Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar	I Ketut Bendesa Wladnyana, S.Ag, M.Pd	I Komang Budiasa
	12.15-12.45	Istirahat, Makan Slang		Panitia
RABU, 2 OKTOBER 2024	12.45-14.45	Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar	I Ketut Bendesa Wladnyana, S.Ag, M.Pd	I Komang Budiasa
	07.30-08.00	Registrasi		Panitia
	08.00-10.00	Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar (Lanjutan)	I Ketut Bendesa Wladnyana, S.Ag, M.Pd	I Made Tunas, S.Pd
	10.00-10.15	Coffee Break		Panitia
	10.15-12.15	Asesment dan Refleksi P5	I Nyoman Putu Sudirta, S.Pd, M.Pd.H	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd
	12.15-12.45	Istirahat, Makan Slang		Panitia
	12.45-14.45	Asesment dan Refleksi P5	I Nyoman Putu Sudirta, S.Pd, M.Pd.H	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd
KAMIS, 3 OKTOBER 2024	07.30-08.00	Registrasi		Panitia
	08.00-09.00	Asesment dan Refleksi P5 (Lanjutan)	I Nyoman Putu Sudirta, S.Pd, M.Pd.H	I Nyoman Santi Martoni
	09.00-09.15	Coffee Break		Panitia
	09.15-12.15	Berbagi Praktik Baik P5 di Sekolah	I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd, M.Si	I Nyoman Santi Martoni
	12.15-12.45	Istirahat, Makan Slang		Panitia
	12.45-14.45	Berbagi Praktik Baik P5 di Sekolah	I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd, M.Si	I Ketut Suena, S.Pd

Amlapura, September 2024

Ketua Panitia


Nyoman Astawa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-479 /Kk.18.5.5/PP/09/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Undangan Narasumber

23 September 2024

Yth. Kepala Disdikpora Kab. Karangasem
di
Tempat

Berkenaan akan dilaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, kami mohon bantuannya menugaskan Korwil a.n I Ketut Mertayasa, S.Pd., M.P.si dan Kepala Sekolah SD Negeri 1 Abang a.n I Nyoman Putu Sutirta, S.Pd., M.Pd.H untuk hadir sebagai Narasumber dalam kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Selasa s.d Kamis, 1 s.d 3 Oktober 2024

Waktu : (jadwal terlampir)

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Pakaian : Bebas rapi

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si

Tembusan

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali;
2. Pengawas Penda Hindu Kemenag Kab. Karangasem



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : yM5lmaJ



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amiapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-479 /Kk.18.5.5/PP/09/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Undangan Narasumber

23 September 2024

Yth. 1. Kepala SMAN 2 Amiapura
2. Kepala SDN 4 Nongan
di_ Tempat

Berkenaan akan dilaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, kami mohon bantuannya menugaskan (Nama terlampir) untuk hadir sebagai Narasumber dalam kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:
Hari, tanggal : Selasa s.d Kamis, 1 s.d 3 Oktober 2024

Waktu : (jadwal terlampir)
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
Pakaian : Bebas rapi

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si

Tembusan

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali;
2. Pengawas Penda Hindu Kemenag Kab. Karangasem



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Teken : eMDesaJ



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili: (0363) 21151

Website: www.bali.kemenag.go.id/email: kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-480 /Kk.18.5.5/PP/09/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Gabung
Hal : Undangan Moderator

23 September 2024

Yth. (Daftar Nama Terlampir)
di _____
Tempat

Berkenaan akan dilaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, kami mohon bantuannya untuk hadir dalam kegiatan dimaksud (daftar nama terlampir) pada:

Hari, tanggal : Selasa s.d Kamis/ 1 s.d 3 Oktober 2024

Waktu : (jadwal terlampir)

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Pakaian : Bebas rapi

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si

Tembusan

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali
2. Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kab. Karangasem
3. Pengawas Penda Hindu Kemenag Kab. Karangasem



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : q0zzf2

**JADWAL PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TK.SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

HARI/TGL	WAKTU	URAIAN	NARASUMBER	MODERATOR
SELASA, 1 OKTOBER 2024	07.00-07.30	Registrasi		Panitia
	07.30-08.00	Pembukaan	Kepala Kantor	Panitia
	08.00-09.00	Pembelajaran Berbasis Proyek	Kadisdispora Kab. Karangasem	Ni Kadek Ayu Rinawati
	09.00-09.15	Coffee Break		Panitia
	09.15-11.15	Pembelajaran Berbasis Proyek	Kadisdispora Kab. Karangasem	Ni Kadek Ayu Rinawati
	11.15-12.15	Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar	I Ketut Bendesa Wiadnyana, S.Ag, M.Pd	I Komang Budiasa
	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
RABU, 2 OKTOBER 2024	12.45-14.45	Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar	I Ketut Bendesa Wiadnyana, S.Ag, M.Pd	I Komang Budiasa
	07.30-08.00	Registrasi		Panitia
	08.00-10.00	Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar (Lanjutan)	I Ketut Bendesa Wiadnyana, S.Ag, M.Pd	I Made Turasa, S.Pd
	10.00-10.15	Coffee Break		Panitia
	10.15-12.15	Assesment dan Refleksi P5	I Nyoman Putu Sulita, S.Pd, M.Pd.H	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd
	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
	12.45-14.45	Assesment dan Refleksi P5	I Nyoman Putu Sulita, S.Pd, M.Pd.H	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd
KAMIS, 3 OKTOBER 2024	07.30-08.00	Registrasi		Panitia
	08.00-09.00	Assesment dan Refleksi P5 (Lanjutan)		Panitia
	09.00-09.15	Coffee Break		I Nyoman Santi Martoni
	09.15-12.15	Berbagi Praktik Baik P5 di Sekolah		Panitia
	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang	I Nyoman Agus Sudipta S.Pd, M.Si	I Nyoman Santi Martoni
	12.45-14.45	Berbagi Praktik Baik P5 di Sekolah		Panitia
			I Nyoman Agus Sudipta S.Pd, M.Si	I Ketut Suena, S.Pd

Amlapura, September 2024

Ketua Panitia



I Wayan Lipur



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amisapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili: (0363) 21161

Website: www.bali.kemenag.go.id Email: kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B- 479/Kl.18.5.5/PP.00/09/2024

23 September 2024

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (satu) Gabung

Hal : Pemanggilan Peserta

Yth. Kepala SD Negeri se-Kabupaten Karangasem
(Daftar Terlampir)

Berkenaan akan dilaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, dimohon bantuan Saudara menugaskan Guru (daftar nama terlampir) untuk mengikuti kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Selasa s.d Kamis/ 1 s.d 3 Oktober 2024

Waktu : 07.00 s.d selesai

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Pakaian : Atas Putih Lengan Panjang Bawah Gelep

Kelengkapan : **Membawa Surat Tugas dan Foto Copy Rekening**

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali;
2. Kepala Disdikpora se-Kabupaten Karangasem;
3. Pengawas Penda Hindu Kemenag Kab.Karangasem.



Dokumen ini telah dianda tangeri secara elektronik.

TOKEN : 9750x1

Lampiran : Surat Pemanggilan Peserta P5 SD
 Nomor : B- 479/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024
 Tanggal : 23 September 2024

NO	NAMA/NPWP/NK	TEMPAT TUGAS	NAMA BANK/NAMA DALAM REKENING/NO REKENING
1	I Nyoman Suardika, S.Ag, M.Pd.H	SD Negeri 3 Wisma Kerti	MANDIRI
	196409132009021006		I NYOMAN SUARDEKA
	342730660607000		1450015063734
	5103061309640008		
2	Ni Putu Wida, S.Pd	SD Negeri 1 Budiawan	BPD BALI
	196612312007012164		NI PUTU WIDA
	771588563907000		0250262044217
	5107027112640096		
3	I Ketut Subagia, S.Pd	SD Negeri 5 Sangkan Gunung	MANDIRI
	19680706 2007011062		I KETUT SUBAGIA
	771582285907000		1450015062751
	5107020607680003		
4	I Nyoman Widagda, S. Ag	SDN 3 Tawing	MANDIRI
	196011212009021005		I NYOMAN WIDAGDA
	341546109907000		1450015070382
	5104032111800001		
5	Ida Ayu Putu Ratna, S.Pd	SD Negeri 1 Jungutan	MANDIRI
	198312062009022005		IDA AYU PUTU RATNA
	343888129907000		1450015064252
	5107064612830002		
6	Ida Ayu Nyoman Sri Mahyuni, S.Pd	SD Negeri 3 Budekaling	BPD BALI
	-		IDA AYU NYOMAN SRI WAHYUNI
	-		0220216001565
	5104024204910003		
7	Ni Kadek Umayanti, S.Pd	SD Negeri 8 Bebendari	BPD BALI
	199609192024212018		NI KADEK UMAYANTI

	067290197907000		0220202538610
	5107085909990001		
8	Ni Made Suardani, S.Pd	SDN 1 Bhuana Giri	MANDIRI
	197903232009022005		NI MADE SUARDANI
	362044570907000		1450015070457
	5107086303790001		
8	Ni Komang Mira Yasmita, S.Pd	SDN 1 Bungsaya Kargi	NI KOMANG MIRA YASMITA
	-		BPD BALI
	762071958907000		0220212388367
	5107045801920005		
10	I Kadek Suteja, S. Pd	SDN 3 SIBETAN	BRU
	-		I KADEK SUTEJA
	-		46080103233830
	5107060209890001		
11	I Komang Dedy Sucrista Adimpa, S. Pd	SD Negeri 1 Tumbu	BPD BALI
	-		I KOMANG DEDY SUCRISTA ADIMPA
	-		0220215798583
	5107040107930071		
12	Ni Nengah Dewi Sudiantari, S.Pd	SD Negeri 2 Karangasem	MANDIRI
	198510042009022005		NI NENGAH DEWI SUDIANTARI
	257863526907000		1450015065200
	5107044410850004		
13	Ni Komang Noviyantini, S.Pd	SD Negeri 2 Tegallingsih	BPD BALI
	-		NI KOMANG NOVIYANTINI SPO
	-		0220215794863
	5107046011890002		
14	Ni Ketut Trisnawati, S.Pd	SD Negeri 3 Subagan	BPD BALI
	-		NI KETUT TRISNAWATI
	-		830216002513
	5107086202870001		
15	I Ketut Sulendra, S.PD	SD NEGERI 1 PADANGBAI	MANDIRI
	197705282009021003		I KETUT SULENDRA
	679338905907000		1450016062777

	5107032805770001		
16	Desak Nyoman Sucitawati, S. Pd	SD Negeri 1 Tenganan	MANDIRI
	19790620 200902 2 004		DESAK NYOMAN SUCITAWATI
	679342063907000		1450015062009
	5107036006790001		
17	I Gede Nyoman Suparwa, S. Ag	SD Negeri 2 Sengkidu	MANDIRI
	197912012009021009		I GEDE NYOMAN SUPARWA
	798520003908000		1450015062267
	5102040112790001		
18	Ni Nyoman Antari, S. Pd	SD Negeri 5 Uluakan	MANDIRI
	19790628 200902 2 002		NI NYOMAN ANTARI
	354384729907000		1450015065358
	5107036806790001		
19	Ni Wayan Ardani, S. Pd	SDN 5 Gegerang	MANDIRI
	198609232009022006		NI WAYAN ARDANI
	346315047907000		1450015065614
	5107036309660001		
20	I Gusti Ayu Endrayani, S. pd. H	SD Negeri 1 Besakuh	BPD BALI
	198601032009022006		I GUSTI AYU ENDRAYANI
	340017864907000		510215001367
	5107014301860004		
21	I Wayan Kereped, S. Pd. H.	SD Negeri 2 Morgan	BPD BALI
	198812312008011085		I WAYAN KEREPED
	669244303907000		0510215002662
	5107013112680021		
22	I Gusti Ayu Lisayani, S. Pd. H	SD Negeri 3 Rendang	BPD BALI
	-		I GUSTI AYU LISAYANI
	-		0510212001964
	510705008860001		
23	Ni Gusti Putu Marawati, S. Pd. H.	SD Negeri 1 Rendang	MANDIRI
	19700506 200801 2 018		NI GUSTI PUTU MARAWATI
	667762322907000		1450015948014
	5107014017700056		

24	Ida Ayu Made Suci Utami, S. Pd	SDN 2 Sukit	BRI
	-		IDA AYU MADE SUCI UTAMI
	-		460701044938532
	5107066707920002		
25	Putu Yuni Ida Rukmini, S. Pd. H	SD Negeri 1 Telagajwang	BRI
	199206132024212034		PUTU YUNI IDA RUKMINI
	998881734607000		461301006452537
	5107025306920001		
26	Ni Luh Eka Gunasih, S. Pd	SD NEGERI 2 TIANYAR	BPD BALI
	196909072024212022		NI LUH EKA GUNASIH
	863882528907000		0220202562091
	5107084709870007		
27	I Wayan Bali Arta, S. Pd	SD Negeri 3 Ben	BPD BALI
	198603042024211013		I WAYAN BALI ARTA
	875707608907000		0220215812602
	5107080403860006		
28	Ni Nengah Suarni, S. Pd	SD NEGERI 3 TULAMBEN	BPD BALI
	196711302037012019		NI NENGHAH SUARNI
	7716819676907000		0220215789636
	5107087011670004		
29	Ni Luh Tirtawati, S. pd	SD Negeri 4 Sukasana	MANDIRI
	197702032022212009		NI LUH TIRTAWATI
	473487096907000		1450015110568
	5107084302770006		
30	I Ketut Redi, S. Pd	SD Negeri 1 Dajah	BRI
	198309062006021007		I KETUT REDI
	876824865907000		024101034034508
	5107050906830001		
31	I Nyoman Setiawan, S. Pd	SD Negeri 3 Abadi	MANDIRI
	198405062014111002		I NYOMAN SETIAWAN
	460688080907000		1450014943787
	5107050605840004		
32	I Nengah Sarma, S. Pd	SD Negeri 2 Pupud	BPD BALI

	196801272007011017		I NENGAH SARMA
	447439522907000		0220212386397
	5107052701680001		
33	Ni Nyoman Suryani, S.Pd	SDN 1 Abang	BPD BALI
	198501082009022005		NI NYOMAN SURYANI
	340835180907000		0220212387292
	5107054801850005		
34	Ni kadek Martini, s. Pd	SDN 2 TRI EKA BUANA	MANDIRI
	198603132009022010		NI KADEK MARTINI
	269456497907000		1450015064385
	5105035303860001		
35	Ni Luh Samini, S. Pd	SD N 2 PERINGSARI	MANDIRI
	198510022009022011		NI LUH SARMINI
	786185231907000		1450015064849
	5107074210850003		
36	I Made Wenten, S.Pd	SD NEGERI 1 AMERTA BHUANA	I MADE WENTEN
	196801052007011048		1450015063338
	692583719907000		
	5107070501650001		
37	Agus Eka Yana Putra, S.Pd.H	SDN1 Peringsari	BPD BALI
	199208112024211018		AGUS EKA YANA PUTRA
	998431847907000		0250202090333
	5107071108920001		
38	I Wayan Gede Wirawan S.Pd	SD Negeri 2 Setudi	BPD BALI
	199101062024211011		I WAYAN GEDE WIRAWAN
	997478474907000		0250202116163
	5107070901910001		
39	I Wayan Ginantra, S.Pd	SD Negeri 3 Amerta Bhuan	MANDIRI
	19860215 200701 1 036		I WAYAN GINANTRA
	688795651907000		1450015062595
	5107071502660001		
40	Ni Made Arini, S.Ag	SD NEGERI 4 DUDA TIMUR	BPD BALI
	197511152024212001		NI MADE ARINI

	068416171907000		0260222010638
	5107075511750001		
41	Ni Komang Arik Widiartari, S.Pd	SD Negeri 8 Seraya	MANDIRI
	198604282009022009		NI KOMANG ARIK WIDYARTARI
	342493998907000		1450015064666
	5107046804860003		
42	Ni Made Atna Ningsih, S.Pd	SD Negeri 9 Subagan	MANDIRI
	197901232008012017		NI MADE ATNA NINGSIH
	786193151907000		1450015064930
	5107046301790002		
43	Ni Made Rudiartini, S.Pd	SDN 1 Seraya	MANDIRI
	198411252009022003		NI MADE RUDIARTINI
	886094304907000		1450015065044
	5107065511840003		
44	Ida Ayu Putu Suci Lestari, S.Pd, M.Pd.H	SD Negeri 2 Tumbu	MANDIRI
	198306062005012001		IDA AYU PUTU SUCI LESTARI
	674209275907000		1450014943746
	5107044606830001		
45	Ni Putu Sri Ayu Suandewi, S.Pd	SD NEGERI 2 TIYINGTALI	BPD BALI
	-		NI PUTU SRI AYU SUANDEWI
	-		0220218004291
	5107065306900001		
46	Ida Ayu Komang Irawati, S.Pd.H	SD Negeri 3 Abedi	MANDIRI
	198304162005012003		IDA AYU KOMANG IRAWATI
	671100915907000		1450014943720
	510704560483003		
47	Ni Wayan Lateri, S.Pd	SDN 1 NYUHTEBEL	BPD BALI
	196701102007012024		NI WAYAN LATERI
	692591811907000		0220222192059
	5107035601870001		
48	I Nyoman Mudarta, S.Pd	SD Negeri 4 Tirta	BPD BALI
	-		I NYOMAN MUDARTA
	917685760907000		0220202041498

	5107052009890002		
43	Ni Nyoman Sintia Meriani, S.Pd	SD Negeri 5 Tanyar	BRI
	-		NI NYOMAN SINTIA MERIANI
	-		809601004088538
	5107086705000002		
50	Ni Made Sri Wilyanti	SD Negeri 3 Tanyar	BRI
	-		NI MADE SRI WILYANTI
	-		460901027381532
	5107085312900001		

Ketua Panitia pelaksana Kegiatan



I Nyoman Astawa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili: (0363) 21161

Website: www.bali.kemenag.go.id/email: kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B- 491 /Kk.18.5.5/PP.00/09/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

30 September 2024

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Karangasem

Berkenaan akan dilaksanakannya Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, kami mohon Bapak berkenan membuka kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Selasa, 1 Oktober 2024

Waktu : 07.30 Wita s.d selesai

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Pakaian : Bebas Rapi

Demikian disampaikan, atas berkenaan dan penyelenggaraannya kami ucapkan terima kasih.

Ketua Panitia Pelaksana
Kegiatan,


Nyoman Astawa

**JADWAL PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TK SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

HARI/TGL	WAKTU	URAIAN	NARASUMBER	MODERATOR
SELASA, 1 OKTOBER 2024	07.00-07.30	Registrasi		Panitia
	07.30-08.00	Pembukaan	Kepala Kantor	Panitia
	08.00-09.00	Pembelajaran Berbasis Proyek	Kadisdikpora Kab. Karangasem	Ni Kadek Ayu Rinawati
	09.00-09.15	Coffee Break		Panitia
	09.15-11.15	Pembelajaran Berbasis Proyek	Kadisdikpora Kab. Karangasem	Ni Kadek Ayu Rinawati
	11.15-12.15	Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar	I Ketut Bendesa Wiadnyana, S.Ag, M Pd	I Komang Budiasa
RABU, 2 OKTOBER 2024	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
	12.45-14.45	Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar	I Ketut Bendesa Wiadnyana, S.Ag, M Pd	I Komang Budiasa
	07.30-08.00	Registrasi		Panitia
	08.00-10.00	Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar (Lanjutan)	I Ketut Bendesa Wiadnyana, S.Ag, M Pd	Panitia
	10.00-10.15	Coffee Break		Panitia
	10.15-12.15	Assesment dan Refleksi P5	I Nyoman Putu Sudirta, S.Pd, M.Pd.H	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd
KAMIS, 3 OKTOBER 2024	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
	12.45-14.45	Assesment dan Refleksi P5	I Nyoman Putu Sudirta, S.Pd, M.Pd.H	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd
	07.30-08.00	Registrasi		Panitia
	08.00-09.00	Assesment dan Refleksi P5 (Lanjutan)	I Nyoman Putu Sudirta, S.Pd, M.Pd.H	I Nyoman Santi Martoni
	09.00-09.15	Coffee Break		Panitia
	09.15-12.15	Berbagi Praktik Baik P5 di Sekolah	I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd, M Si	I Nyoman Santi Martoni
	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
	12.45-14.45	Berbagi Praktik Baik P5 di Sekolah	I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd, M Si	I Ketut Suena, S.Pd

Antapura, September 2024

Ketua Panitia


Nyoman Astawa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amilapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : katkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-480 /Kk.18.5.5/PP/09/2024
Sifat : Biasa)
Lampiran : 1 (satu) Gabung
Hal : Undangan Moderator

23 September 2024

Yth. (Daftar Nama Terlampir)
di _____
Tempat

Berkenaan akan dilaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, kami mohon bantuannya untuk hadir dalam kegiatan dimaksud (daftar nama terlampir) pada:

Hari, tanggal : Selasa s.d Kamis/ 1 s.d 3 Oktober 2024

Waktu : (jadwal terlampir)

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Pakaian : Bebas rapi

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si

Tembusan

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali
2. Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kab. Karangasem
3. Pengawas Kec. Kubu dan Kec. Abang (mohon hadir saat Pembukaan)



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : e0zf2

**JADWAL PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TK.SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

HARI/TGL	WAKTU	URAIAN	NARASUMBER	MODERATOR
SELASA, 1 OKTOBER 2024	07.00-07.30	Registrasi		Panitia
	07.30-08.00	Pembukaan	Kepala Kantor	Panitia
	08.00-09.00	Pembelajaran Berbasis Proyek	Kadisikpora Kab. Karangasem	Ni Kadek Ayu Rihawati
	09.00-09.15	Coffee Break		Panitia
	09.15-11.15	Pembelajaran Berbasis Proyek	Kadisikpora Kab. Karangasem	Ni Kadek Ayu Rihawati
	11.15-12.15	Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar	I Ketut Bendesa Wiadnyana, S.Ag, M.Pd	I Komang Budiasa
RABU, 2 OKTOBER 2024	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
	12.45-14.45	Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar	I Ketut Bendesa Wiadnyana, S.Ag, M.Pd	I Komang Budiasa
	07.30-08.00	Registrasi		Panitia
	08.00-10.00	Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar (Lanjutan)	I Ketut Bendesa Wiadnyana, S.Ag, M.Pd	Panitia
	10.00-10.15	Coffee Break		Panitia
	10.15-12.15	Asesment dan Refleksi P5	I Nyoman Putu Sutirna, S.Pd, M.Pd.H	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd
KAMIS, 3 OKTOBER 2024	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
	12.45-14.45	Asesment dan Refleksi P5	I Nyoman Putu Sutirna, S.Pd, M.Pd.H	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd
	07.30-08.00	Registrasi		Panitia
	08.00-09.00	Asesment dan Refleksi P5 (Lanjutan)	I Nyoman Putu Sutirna, S.Pd, M.Pd.H	I Nyoman Santi Martoni
	09.00-09.15	Coffee Break		Panitia
	09.15-12.15	Berbagi Praktik Baik P5 di Sekolah	I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd, M.Si	I Nyoman Santi Martoni
	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
	12.45-14.45	Berbagi Praktik Baik P5 di Sekolah	I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd, M.Si	I Ketut Sueni, S.Pd

Amilapura, September 2024

Ketua Panitia


PANITIA PELAKSANA
I Nyoman Astawa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amilapura 80813 BALI

Telepon/Faksimil. (0363) 21161

Website : www.bali.kemendagri.go.id : kabkarangasem@kemendagri.go.id

Nomor : B-479 /Kk.18.5.5/PP/09/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Undangan Narasumber

23 September 2024

Yth. Kepala Disdikpora Kab. Karangasem
di
Tempat

Berkenaan akan dilaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, kami mohon bantuannya menugaskan Korwil a.n I Ketut Mertayasa, S.Pd., M.P.si dan Kepala Sekolah SD Negeri 1 Abang a.n I Nyoman Putu Sutirta, S.Pd., M.Pd.H untuk hadir sebagai Narasumber dalam kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Selasa s.d Kamis, 1 s.d 3 Oktober 2024

Waktu : (jadwal terlampir)

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Pakaian : Bebas rapi

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si

Tembusan

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali;
2. Pengawas Penda Hindu Kemenag Kab. Karangasem



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Teken : vMSmaJ

**JADWAL PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TK.SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

HARI/TGL	WAKTU	URAIAN	NARASUMBER	MODERATOR
SELASA, 1 OKTOBER 2024	07.00-07.30	Registrasi		Panitia
	07.30-08.00	Pembukaan	Kepala Kantor	Panitia
	08.00-09.00	Pembelajaran Berbasis Proyek	Kadisikpora Kab. Karangasem	Ni Kadek Ayu Rinawati
	09.00-09.15	Coffee Break		Panitia
	09.15-11.15	Pembelajaran Berbasis Proyek	Kadisikpora Kab. Karangasem	Ni Kadek Ayu Rinawati
	11.15-12.15	Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar	I Ketut Bendesa Wiadnyana, S.Ag, M.Pd	I Komang Budiasta
RABU, 2 OKTOBER 2024	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
	12.45-14.45	Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar	I Ketut Bendesa Wiadnyana, S.Ag, M.Pd	I Komang Budiasta
	07.30-08.00	Registrasi		Panitia
	08.00-10.00	Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar (Lanjutan)	I Ketut Bendesa Wiadnyana, S.Ag, M.Pd	I Made Tunas, S.Pd
	10.00-10.15	Coffee Break		Panitia
	10.15-12.15	Assesment dan Refleksi P5	I Nyoman Putu Sudirta, S.Pd, M.Pd.H	Ni Luh Eka Meganiani, S.Pd
KAMIS, 3 OKTOBER 2024	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
	12.45-14.45	Assesment dan Refleksi P5	I Nyoman Putu Sudirta, S.Pd, M.Pd.H	Ni Luh Eka Meganiani, S.Pd
	07.30-08.00	Registrasi		Panitia
	08.00-09.00	Assesment dan Refleksi P5 (Lanjutan)	I Nyoman Putu Sudirta, S.Pd, M.Pd.H	I Nyoman Santi Marloni
	09.00-09.15	Coffee Break		Panitia
	09.15-12.15	Berbagi Praktik Baik P5 di Sekolah	I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd, M.Si	I Nyoman Santi Marloni
	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
	12.45-14.45	Berbagi Praktik Baik P5 di Sekolah	I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd, M.Si	I Ketut Suenar, S.Pd

Amilapura, September 2024
Ketua Panitia





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amilapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili: (0363) 21161

Website : www.bali.kemendag.go.id/email : kukkarangasem@kemendag.go.id

LAPORAN PANITIA

Om swastyastu,

- Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
- Ykh. Koordinator Pengawas Pendidikan Agama Hindu Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
- Ykh. Narasumber dan Moderator
- Serta peserta kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024, yang kami hormati dan kami banggakan.

Pertama-tama marilah kita bersama-sama tiada henti-hentinya menghaturkan rasa angyubagla dan puji syukur kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas asung kerta wara nugraha beliaulah kita dapat berkumpul di tempat ini dalam keadaan sehat, dalam kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila.

Pendidikan menjadi prioritas Pemerintah yang merupakan sebuah cita-cita bangsa Indonesia dalam mencerdaskan masyarakat. Terlebih pada kemampuan seorang pendidik sebagai indikator prima yang langsung bersentuhan untuk mewujudkan cita-cita besar bangsa ini dengan selalu mengasah kemampuan seorang pendidik. Guru Profesional harus didukung dengan kompetensi dalam melaksanakan pelatihan-pelatihan.

Pembinaan Profil Pelajar Pancasila bagi guru agama sangat penting karena Guru agama memiliki peran kunci dalam mengaitkan nilai-nilai Pancasila dengan ajaran agama. Hal ini membantu siswa memahami keselarasan antara kedua aspek tersebut, yang penting untuk membentuk karakter yang baik. Dengan fokus pada pembinaan karakter, guru agama dapat membantu siswa mengembangkan sifat-sifat positif, seperti toleransi, empati, dan rasa tanggung jawab, yang sejalan dengan ajaran agama dan nilai-nilai Pancasila. Guru agama berperan dalam menanamkan prinsip-prinsip moral dan etika kepada siswa. Pembinaan ini memberikan landasan yang kuat bagi siswa untuk membuat keputusan yang benar dalam hidup mereka.

Kepala Kantor serta hadirin yang kami hormati, Pada kesempatan ini perkenankanlah kami menyampaikan beberapa hal terkait penyelenggaraan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut:

I. Dasar Pelaksanaan

Terlaksananya kegiatan ini berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 544 Tahun 2024 tentang Penetapan Panitia Pelaksana, Narasumber, Moderator dan Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD pada Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Tanggal 17 September 2024.

II. Tujuan

Adapun tujuan dari penyelenggaraan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD pada Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem ini adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik Tentang P5
2. Mengaplikasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

III. Peserta

Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD pada Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem dengan jumlah peserta 50 orang.

IV. Narasumber

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD ini akan dihadirkan narasumber yang sudah kompeten serta memiliki keahlian di bidangnya.

V. Materi

Adapun materi yang akan disampaikan oleh para narasumber adalah materi yang

berkaitan dengan tema kegiatan antara lain: Pembelajaran Berbasis Prijek, Refleksi, evaluasi dan Berbagi Praktik Baik P5 di sekolah, Penguatan Kurikulum Merdeka, Penyusunan Modul P5, Simulasi P5, Asesment P5

VI Biaya

Dalam melaksanakan kegiatan ini biaya dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Nomor : 025.07.2.419929/2024 Tanggal 24 Nopember 2023.

Demikian beberapa hal yang dapat saya sampaikan dihadapan Bapak/Ibu, kami atas nama panitia menyampaikan permohonan maaf jika sekiranya selama pelaksanaan kegiatan Pembinaan ini ada hal yang kurang berkenan, mohon untuk dimaklumi.

Selanjutnya kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem pada saatnya nanti kami mohon berkenan untuk memberikan arahan dan sekaligus membuka kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila

Akhirnya kami atas nama panitia penyelenggara kegiatan mengucapkan terimakasih atas kehadiran dan partisipasinya serta kami berharap kegiatan ini dapat berjalan lancar sesuai harapan kita semua.

Om Santih, Santih, Santih Om

Amlapura, 1 Oktober 2024

PANITIA



KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KABUPATEN KARANGASEM
Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemendag.go.id email : kabupatenkarangasem@kemendag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

SAMBUTAN

Om swastyastu,

- Yang saya hormati Kasi Penda Hindu Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
- Yang saya hormati Koordinator Pengawas Penda Hindu Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
- Yang saya hormati Para Narasumber dan Moderator
- Yang saya hormati Panitia Pelaksana Kegiatan
- Serta peserta kegiatan pembinaan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila yang saya hormati dan saya banggakan

Pertama-tama marilah kita bersama-sama tiada henti-hentinya menghaturkan rasa angayubagia dan puji syukur kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas asung kerta wara nugraha-Nya kita selalu dalam keadaan sehat sehingga dapat melaksanakan kegiatan pembinaan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila.

Bapak/Ibu hadirin yang saya hormati,

Saya mengapresiasi langkah yang dilaksanakan oleh Seksi Pendidikan Agama Hindu atas terselenggaranya kegiatan pembinaan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila ini karena sangat penting dalam rangka mempersiapkan langkah-langkah kita bersama dalam bidang pendidikan dimana seperti kita ketahui kurikulum pendidikan kita selalu mengalami perubahan yang menyesuaikan dengan perkembangan ilmu dan teknologi serta tuntutan jaman.

Bapak/Ibu peserta yang saya hormati

Guru merupakan pilar pendidikan yang sangat vital perannya. Keberhasilan pendidikan sangat tergantung pada peran strategis guru. Guru dituntut untuk melahirkan generasi muda yang mampu menghadapi perubahan apapun bentuknya. Lebih-lebih pada eranya nanti dimana peran manusia mengalami disrupsi dengan banyaknya peran manusia tergantikan dengan mesin-mesin dan kecerdasan buatan. Mengingat tantangan yang besar tersebut, maka

guru harus terus belajar meningkatkan kompetensi sehingga mampu menghadapi peserta didik generasi milenial. Kualitas guru harus sesuai dengan performa guru yang dibutuhkan dalam era industri 4.0. Perubahan revolusi industri 4.0 bukan hanya perubahan cara mengajar tetapi yang terpenting adalah perubahan dalam perspektif konsep pendidikan itu sendiri serta perubahan mindset guru. Oleh karena itu pemerintah melakukan penyempurnaan kurikulum untuk melengkapi kemampuan siswa dalam dimensi paedagogik, keterampilan hidup, kemampuan untuk hidup bersama dan berpikir kritis, kreatif, komunikatif dan kolaboratif yang diimbangi pendidikan karakter, moral dan keteladanan. Guru harus mengurangi dominasi pengetahuan dalam pendidikan dan pembelajaran dengan harapan peserta didik mampu mengungguli kecerdasan mesin, guru harus mampu menjadi penggerak yang mengutamakan peserta didik, mengambil tindakan tanpa ada yang menyuruh dan terus berinovasi serta berkepihakan kepada peserta didik. Pendidikan yang diimbangi dengan karakter dan literasi menjadikan peserta didik akan sangat bijak dalam menggunakan mesin untuk kemaslahatan masyarakat.

Guru harus siap menghadapi era [pendidikan](#) 4.0 meskipun disibukkan oleh beban kurikulum dan administratif yang sangat padat. Jika tidak, maka generasi muda kita akan terus tertinggal dan efeknya tidak mampu bersaing menghadapi implikasi Revolusi Industri 4.0. Menjawab semua itu maka pemerintah dalam hal ini Mendikbudristek fokus pada upaya peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM). Kebijakan-kebijakan pemerintah selalu berorientasi pada penciptaan SDM yang kompetitif unggul dan berkarakter dalam rangka menghadapi revolusi industri 4.0. Peningkatan sumber daya manusia dilakukan dengan memberikan keleluasaan dan kebebasan kepada sekolah, guru, peserta didik serta orang tua siswa sehingga dapat tercipta suasana belajar yang membahagiakan atau yang disebut dengan "Merdeka Belajar".

Bapak/Ibu hadirin yang saya hormati

Kurikulum Merdeka memberikan porsi yang besar dalam proses pembelajaran. Nilai yang diberikan kepada siswa lebih banyak memperhatikan proses siswa dalam menjalankan pembelajaran melalui asesmen diagnostik, formatif dan sumatif. Konsep ini selaras dengan pemikiran Ki Hadjar Dewantara mengenai pendidikan yang bermakna menuntun segala kekuatan kodrat pada anak-anak agar mereka sebagai manusia dan sebagai anggota masyarakat dapat mencapai keselamatan serta menggapai kebahagiaan setinggi-tingginya. Proses dalam kurikulum merdeka lebih bermakna dan fleksibel sesuai keinginan dan potensi yang dimiliki siswa. Dengan cara ini maka siswa mengembangkan dirinya sesuai dengan kodrat tentu rasa senang yang ada pada siswa akan menciptakan aksi kreatifitas memunculkan inovasi-inovasi baru. Pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan siswa maka pendidik akan melakukan deferensiasi dari segi konten, proses dan produk menyesuaikan dengan

karakteristik siswa, diferensiasi pembelajaran menjadikan pembelajaran akan mengena pada seluruh siswa ini tentu akan memberikan hasil yang lebih baik karena semua siswa merasa terfasilitasi untuk berkembang sesuai dengan kodratnya.

Bapak/Ibu hadirin yang saya hormati

Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Kurikulum Merdeka. Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila menjadi sangat penting dilaksanakan guna memberi kesempatan kepada peserta didik untuk "mengalami pengetahuan" sebagai proses penguatan karakter, sekaligus kesempatan untuk belajar dari lingkungan sekitarnya. Kompetensi profil pelajar Pancasila memperhatikan faktor internal yang berkaitan dengan jati diri, ideologi, dan cita-cita bangsa Indonesia, serta faktor eksternal yang berkaitan dengan konteks kehidupan dan tantangan bangsa Indonesia di Abad ke-21 yang sedang menghadapi masa revolusi industri 4.0. Pelajar Indonesia diharapkan memiliki kompetensi untuk menjadi warga negara yang demokratis serta menjadi manusia unggul dan produktif di Abad ke-21. Oleh karenanya, Pelajar Indonesia diharapkan dapat berpartisipasi dalam pembangunan global yang berkelanjutan serta tangguh dalam menghadapi berbagai tantangan. Selain itu, Pelajar Indonesia juga diharapkan memiliki kompetensi untuk menjadi warga negara yang demokratis serta menjadi manusia yang cerdas, unggul dan produktif yang mencerminkan karakter dan nilai-nilai Pancasila.

Bapak/Ibu peserta kegiatan yang saya hormati

Selamat mengikuti Kegiatan Pembinaan Proyek Penguatan Pelajar Pancasila, mengingat begitu pentingnya kegiatan ini mohon diikuti dengan baik, dengan sungguh-sungguh sehingga apa yang menjadi harapan pemerintah dan harapan kita bersama dapat terwujud dan tercapai dengan baik.

Demikian sambutan singkat saya selanjutnya dengan mengucapkan Om Awignam Astu Nomo Sidham, pelaksanaan Pembinaan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD saya nyatakan dibuka secara resmi.

Om Santih, Santih, Santih om

Amlapura, 1 Oktober 2024
Kepala Kantor Kementerian
Agama Kabupaten Karangasem
ttd

I Wayan Serinada

SUSUNAN ACARA

Om Swastyastu,

Selamat pagi, Selamat datang kami sampaikan Kepada seluruh hadirin yang berbahagia dan Salam Sejahtera bagi kita semua

1. Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
2. Yang Kami Hormati Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
3. Yang Kami Hormati Kepala Seksi Pendidikan Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
3. Yang Kami Hormati Korwas Penda Hindu Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
4. Yang Kami Hormati Panitia Pelaksana Kegiatan
5. dan Seluruh Peserta kegiatan Yang Kami Hormati Pula.

Puja Pangastuti Angayubagia, kita haturkan Kehadapan ISWW, karena atas Asungkertawarenugraha Hyang Widhi, pada hari ini Selasa 1 Oktober 2024 kita bisa hadir di Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem dalam acara Pembukaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024

Hadirin yang kami hormati,

Rangkaian Acara pada hari ini akan diawali dengan :

1. Pembacaan Doa. Kepada Petugas disilakan. Hadirin di mohon berdiri
2. Selanjutnya Menyanyikan Bersama Lagu Kebangsaan Indonesia Raya. Kepada Petugas Disilakan. (hadirin disilakan duduk kembali)
3. Bapak/Ibu yang kami hormati, acara kami lanjutkan dengan Laporan Ketua Panitia, Kepada Bapak I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si disilakan.
4. Hadirin yang kami hormati, selanjutnya mari kita dengarkan Bersama, Sambutan Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem yang sekaligus mohon berkenan untuk membuka acara secara resmi Kepada Bpk I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si dengan hormat disilakan.

Hadirin yang kami hormati,

Demikianlah serangkaian acara Pembukaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024

Acara di Lanjutkan dengan sesi foto Bersama (hadirin di mohon mengambil tempat).

Hadirin dipersilakan duduk kembali

Kami atas nama panitia mohon maaf apabila ada hal-hal yang kurang berkenan dan kami akhiri dengan parama santhi.

Om, santhi, santhi, santhi, om

Kepada seluruh undangan dan peserta dipersilakan untuk menikmati hidangan yang telah disediakan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10

Telp (0363) 21161, Faksimili (0363) 21161

Website : www.bali.hamenag.go.id/ email : kabikarangasem@kemenag.go.id

SURAT TUGAS

Nomor B-490 /Kl.18.05.5/PP.0009/2024

- Menimbang** :
- Bahwa dalam rangka kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, maka perlu menugaskan pegawai sebagai Panitia dalam kegiatan di maksud.
 - Bahwa pegawai yang namanya tercantum dibawah ini dipandang mampu untuk melaksanakan tugas sebagaimana dalam poin a.
- Dasar** :
- Peraturan Menteri Agama RI No. 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama RI;
 - Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor 544 Tahun 2024 tanggal 17 September 2024 tentang Penetapan Panitia, Narasumber, Moderator dan Peserta Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024
- Memberi Tugas

Kepada :

- Nama : I Wayan Sernada, S.Pd., M.Si
NIP : 196903251998031001
Jabatan : Penanggung Jawab
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, (IV/b)
- Nama : I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP : 197409172009121001
Jabatan : Ketua Panitia
Pangkat/Gol : Penata Tk.I, (III/d)
- Nama : I Gede Badung, S.Pd., M.Pd.H
NIP : 197001152005011001
Jabatan : Sekretaris
Pangkat/Gol : Penata/lilic
- Nama : I Wayan Sudarna
NIP : 198807052023211031
Jabatan : Anggota
Pangkat/Gol : IX
- Nama : I Gede Sumayasa, S.Pd
NIP : -
Jabatan : Anggota
Pangkat/Gol : -

- Untuk** :
- Menjadi Panitia dalam kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 pada :
- Hari/Tanggal : Selasa s/d Kamis 1 s/d 3 Oktober 2024
- Pukul : 07.00 Wita s.d Selesai
- Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditandatangani di Amlapura
pada tanggal, 30 September 2024

Kepala,



I Wayan Sernada, S.Pd., M.Si



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Teken : qwKaak



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM**

Jalan Untung Surapati No. 10, Amilapura, Bali 80813
Telepon (0363) 211181, Faksimili (0363) 211181

situs : www.bali.kemena.go.id, Email : kabkarangasem@kemena.go.id

NOTULEN RAPAT EVALUASI

KEGIATAN PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA

Pada hari ini Senin tanggal Tujuh Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat telah dilaksanakan Rapat Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024. Bertempat di Ruang Kasi Pendidikan Agama Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Adapun proses pelaksanaan rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

I Agenda Rapat :

- 1) Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila pada Ruang Seksi Pendidikan Agama Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem yang dilaksanakan pada tanggal 1 s/d 3 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

II Jalannya Rapat :

- 1). Rapat dibuka dan diawali oleh Ketua Panitia. Dilanjutkan sambutan Kepala Seksi Pendidikan Agama Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Dalam sambutannya Kepala Seksi Penda Hindu menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada panitia karena pelaksana Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 dapat dilaksanakan dengan baik dan mencapai tujuan seperti yang diharapkan. Prestasi yang diharapkan bisa dipertahankan dan jika memungkinkan bisa ditingkatkan di waktu dan masa yang akan datang.
- 2). Dari hasil rapat evaluasi yang dilaksanakan tersebut dapat disimpulkan beberapa poin evaluasi pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :
 1. Evaluasi Waktu dan Tempat :

Untuk Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024, terkait waktu dan tempat kegiatan sudah terlaksana dengan baik sesuai dengan perencanaan yang diharapkan.
 2. Evaluasi Peserta :

Terkait peserta Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 sudah terakomodir dengan baik sesuai dengan perencanaan. Peserta yang hadir sudah maksimal sesuai dengan surat undangan. Antusiasme peserta dalam mengikuti Pembinaan cukup tinggi.

3. Evaluasi Narasumber

Narasumber dalam Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 sudah sesuai dengan kriteria dan berkompeten serta profesional dalam melaksanakan tugasnya. Diharapkan untuk bisa dipertahankan dan jika perlu lebih ditingkatkan pada kegiatan yang dilaksanakan di waktu yang akan datang.

5. Evaluasi Panitia

Panitia pelaksana Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 sudah menjalankan tugasnya dengan baik sesuai dengan perencanaan. Pemahaman tentang alur kegiatan, koordinasi, komunikasi dan pemahaman akan pembagian tugas dari masing-masing posisi di kepanitiaan diharapkan untuk bisa dipertahankan dan ditingkatkan pada kegiatan yang dilaksanakan di waktu mendatang.

6. Evaluasi Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana penunjang Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 sudah tersedia sesuai dengan perencanaan dan perlu dipertahankan dan ditingkatkan lagi pada masa yang akan datang.

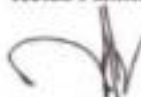
7. Evaluasi Kegiatan :

- a. Secara umum pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 dapat berjalan dengan lancar dan terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana yang diharapkan.
- b. Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 perlu ditingkatkan kualitas dan kuantitas pelaksanaannya karena tinggi dan besarnya harapan peserta terhadap kesinambungan kegiatan ini.
- c. Dari hasil pengamatan panitia dengan kuisioner yang diajukan kepada peserta setelah kegiatan pembinaan dapat dilihat beberapa keberhasilan kinerja yang dicapai melalui Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar

Pancasila Bagi guru Agama Hindu Tk. SD Tahun Anggaran 2024 yaitu Peserta dapat meningkatkan pemahaman, kemampuan dan pengetahuannya dan secara otomatis dapat meningkatkan kualitas Guru Agama Hindu dalam memahami Kurikulum P5

Demikian berita acara rapat ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Amlapura, 7 Oktober 2024
Ketua Panitia Pelaksana



I Nyoman Astawa, S.Pd. M.Si
NIP.197409172009121 001



ប្រតិភូតាមបុព្វហេតុ
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ យុវជន យុវកីឡា
SEKOLAH DASAR NEGERI 3 TALIBENG



សាលាមត្តេយ្យសាមគ្គីភាពស្ថិតនៅភូមិស្រែចម្ការ ឃុំស្រែចម្ការ ក្រុងតាខ្មៅ

NSD : 1012200000000 NPSN : 50102745

សាលាមត្តេយ្យសាមគ្គីភាពស្ថិតនៅភូមិស្រែចម្ការ ឃុំស្រែចម្ការ ក្រុងតាខ្មៅ

Alamat : Dusun Delod Yeh, Desa Talibeng, Kecamatan Sidemen, Karangasem, Kode pos : 80664

SURATTUGAS

Nomor : 801/274/SDN3_TLB/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawa ini kepala Satuan Pendidikan SD Negeri 3 Talibeng memberikan tugas kepada :

Nama : I Nyoman Widagda, S.Ag
NIP : 198011212009021005
Pangkat / Golongan : Penata Tk I, III/d
Satuan Kerja : SDN 3 Talibeng
Alamat : Br. Delod Yeh, Desa Talibeng, Kecamatan Sidemen

Untuk mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila nanti :

Hari/Tanggal : Selasa s.d Kamis/1 s.d 3 Oktober 2024
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
Pukul : 07.00 Wita s/d Selesai

Demikian surat tugas ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Talibeng, 30 September 2024
Kepala SD Negeri 3 Talibeng

I Wayan Alit Wijanegara, S.Pd, M.Pd.
NIP.19870823 200902 1 002



GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF DEFENCE
OFFICE OF THE SECRETARY
NEW DELHI



SECRET
10.10.1974

For the Secretary to Government of India
Ministry of Defence
New Delhi

10.10.1974

1. The following is the list of the

2. names of the persons who

3. have been appointed as

4. members of the

5. Committee for the

6. purpose of

7. the

8. of

9. The names of the persons who

10. have been appointed as

11. members of the

12. Committee for the

13. purpose of

14. the

15. of

16. The names of the persons who

17. have been appointed as

18. members of the

19. Committee for the

20. purpose of

21. the

22. of

23. The names of the persons who

24. have been appointed as

25. members of the



පළාත් පාලන සභාව
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
මහලු පිළිවෙතකි කිසිවෙකුකි මාකි පුළුල් කරන
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
සමාජික පිළිවෙතකි
SATUAN PENDIDIKAN
පුද්ගලික සේවා කළමනාකරණ
SEKOLAH DASAR NEGERI 2 TUMBU
පාසලකි : පාසලි පුද්ගලික - පාසලි පාසල
Alamat : Bhakti Lompuyung Agung Desa Tumbu
Email : sdnegeri2tumbu@gmail.com NPSN : 50102962

SURAT TUGAS

Nomor : 893.3/ 13 / TU /SD N 2 Tumbu

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ida Ayu Putu Suci Lestari, S.Pd.,M.Pd.H
NIP. : 19830606 200501 2 001
Jabatan : Kepala Sekolah
Pangkat/Gol : Penata Tk.I, III/d

MENUGASKAN

Kepada:

Nama : Ida Ayu Putu Suci Lestari, S.Pd.,M.Pd.H
NIP : 19830606 200501 2 001
Jabatan : Guru Agama Hindu / Kepala Sekolah
Pangkat/ Gol : Penata Tk.I, III/d

Untuk melaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu
Tingkat SD Kantor Kementrian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 pada :

Hari : Selasa s/d Kamis
Tanggal : 1 s/d 3 Oktober 2024
Jam : 07.00 wita s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kementrian Agama Kabupaten Karangasem

Demikian untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Karangasem, 30 September 2024

Mengetahui :

KEPALA SD NEGERI 2 TUMBU

Ida Ayu Putu Suci Lestari, S.Pd.,M.Pd.H
NIP. 19830606 200501 2 001



GOVERNMENT OF KARANGASEM
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
GOVERNMENT OF KARANGASEM



SEKOLAH DASAR NEGERI 4 TISTA

Alamat : Banjar Dinas Tista Tengah, Desa Tista, Kecamatan Abang, Kabupaten Karangasem
email : sd4tista@karangasem.go.id / Kode Pos 80852

SURAT TUGAS

Nomor : 045 / 88 / SDN4TS / 2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Ketut Sumertiada, S.Pd., M.Pd
Nip : 19780818 200902 1 004
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a
Jabatan : Kepala SD Negeri 4 Tista

MENUGASKAN

Kepada:

1. Nama : I Nyoman Mudarta, S.Pd
NIP : -
Tempat Tugas : SD Negeri 4 Tista
Jabatan : Guru Agama Hindu

Untuk mengikuti kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) bagi Guru Agama Hindu yang bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kab.Karangasem pada tanggal 1 Oktober sampai dengan 3 Oktober 2024.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Tista Tengah, 1 Oktober 2024
Kepala SD Negeri 4 Tista



I Ketut Sumertiada, S.Pd., M.Pd
NIP.19681028 198804 1 001





රාජ්‍ය පාලන සංවිධානය
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
මහජන විද්‍යා සහ ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
මහජන විද්‍යා සංස්ථා
SATUAN PENDIDIKAN
රාජ්‍ය පාලන සංවිධාන විද්‍යා සංවිධානය



SEKOLAH DASAR NEGERI 2 TRI EKA BUANA

Alamat : Banjar Dinas Pungutan, Desa Tri Eka Buana, Kec. Sidemen Kab. Karangasem
Kode Pos : 80864, E-mail : sekdasn2tribekabuana@gmail.com

SURAT MELAKSANAKAN TUGAS

Nomor : 872/06/SDN2TEB/VII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD 2 Tri Eka Buana, Kecamatan Sidemen, Kabupaten Karangasem :

Nama : I Ketut Ariasa, S.Pd.SD
NIP : 19700214 199304 1 003
Pangkat / Golongan : Pembina TK.I, IV/b
Jabatan : Kepala Sekolah SD Negeri 2 Tri Eka Buana

Dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama : Ni Kadek Martini, S.Pd
NIP : 19860313 200902 2 010
Pangkat / Gol : Penata, III/d
Jabatan : Guru
Tempat Tugas : SD Negeri 2 Tri Eka Buana

Untuk hadir mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk.SD kantor Kementerian Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, Bertempat di Aula Kanytor Kementerian Agama Kabupaten karangasem. Yang Dilaksanakan pada Hari Selasa s.d Kamis/1 s.d 3 Oktober 2024.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab, atas perhatiannya saya sampaikan terima kasih.

Tri Eka Buana, 1 Oktober 2024
Kepala SD Negeri 2 Tri Eka Buana

KETUT ARIASA, S.Pd.SD
NIP. 19700214 199304 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLARAHAGA
SD NEGERI 4 SUKADANA

Jalan: Jl. Dasa Buhi, Desa Sukadana, Kec. Kubu, Karangasem, Kode Pos: 80611

SURAT TUGAS

Nomor: 421.2/63/SDN4SKD/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini kepala Sekolah Dasar Negeri 4 Sukadana, Kecamatan Kubu, Kabupaten Karangasem menugaskan kepada :

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol	Jabatan
1	Ni Luh Tirtawati, S.Pd	197702032022212005	IX	Guru Agama

Untuk mengikuti kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024 nanti pada :

Hari/tanggal : Selasa s.d Kamis, 1 s.d 3 Oktober 2024
Pukul : 07.00 wita s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Tanggal	Berangkat dari	Tanggal	Tiba di
1 s.d 3-10- 2024	SD Negeri 4 Sukadana	1 s.d 3 - 10 - 2024	Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
			NIP

Demikian surat tugas ini di buat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Sukadana, 30 September 2024
Kepala SDN 4 Sukadana
Ni Wayah Sukada, S.Pd
NIP.196410241986061003



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEMUDAAN DAN OLAH RAGA
SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR NEGERI 2 PERINGSARI**

Alamat : BD Babakan, Desa Peringsari, Selat, Karangasem KodePos 80862

e-mail: satdikperingsari@karangasem.go.id

NSS: 101220807014 NPSN: 50103027



SURAT TUGAS

NOMOR : 045/19/Satdik 2 Prs/IX/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Satuan Pendidikan Sekolah Dasar Negeri 2 Peringsari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ni Luh Sarmini, S.Pd
NIP. : 19851002 200902 2 011
Pangkat / Gol : Penata Tk.I / III/d
Tempat Tugas : SD Negeri 2 Peringsari

Menunjuk Surat dari Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : B-479/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024. Prihal Pemanggilan Peserta, dalam rangka dilaksanakannya kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem tahun anggaran 2024 pada :

Hari /Tanggal : Selasa s/d Kamis , 1 s/d 3 Oktober 2024
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
Waktu : 07.00 s/d Selesai

Demikian surat tugas ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya sebagai persyaratan melaksanakan tugas.

Peringsari, 30 September 2024

Ka. Satdik SD Negeri 2 Peringsari

I Kaduk Duna S.Pd

NIP. 19691218 198804 1 004



පළාත් පාලන ආයතනය
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
මහලංගුරාය පාලන ආයතනය
DINAS PENDIDIKAN KEMUDAAN DAN OLAH RAGA
සමාජ සේවා
SATUAN PENDIDIKAN
සමාජ සේවා
SEKOLAH DASAR NEGERI 3 RENDANG



Alamat : Bt. Dinas Langsat, Rendang, Karangasem Kode Post : 80863
Email : sdn3rendang@gmail.com

SURAT TUGAS

NOMOR: 094/110/SDN 3Rd/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Nengah Sumayasa, S.Pd.SD
NIP : 19870706 201101 1 004
Pangkat / Gol : Penata Tk. I, III/d
Jabatan : Kepala Satuan Pendidikan SD Negeri 3 Rendang

Menugaskan :

Nama : I Gusti Ayu Lisayani, S.Pd.H.
NIP : -
Pangkat / Gol : -
Jabatan : Guru Agama Hindu
Tempat Tugas : Satdik SD Negeri 3 Rendang

Untuk mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD, sesuai Surat Undangan dari Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun 2024, Nomor: B-479/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024 Tanggal 23 September 2024 dimana kegiatan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Selasa s.d Kamis / 1 s.d 3 Oktober 2024
Waktu : 07.00 wita - selesai
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Rendang, 30 September 2024
Kepala Satuan Pendidikan
SD Negeri 3 Rendang



I Nengah Sumayasa, S.Pd.SD,
NIP. 19870706 201101 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEMUDAAN DAN OLAHRAGA



SATUAN PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 BESAKIH
Alamat: Banjar Dinas Kandangdang, Desa Besakih, Kecamatan Rendang, Kabupaten Karangasem
Telp. 0362/7500912 Email: sdn1besakih@kab.karangsasem.go.id NIB 40188, NIDN: 0402/0000004 NPM 20103740

SURAT PRINTAH TUGAS

Nomor: 800.1.11/ 108/SDN1BSK/IX/2024

Dasar : Surat undangan dari Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Nomor: B-479/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024 tanggal 23 September 2024, Prihal Pemanggilan Peserta.

MEMERINTAHKAN

Kepada:

NO	N A M A	N I P/NIPPPK	UNSUR	INSTANSI
1	I Gusti Ayu Endrayani, S.Pd.H	198601032009022006	Guru	SD Negeri 1 Besakih

Untuk : Mengikuti Kegiatan Pembinaan penguatan P5 bagi guru Agama Hindu tingkat SD, pada:

Hari/Tanggal : Selasa s/d Kamis, 1 s/d 3 Oktober 2024
Pukul : 07.00. - Selesai
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
Pakaian : Atasan putih lengan panjang bawah gelap

Demikian surat perintah tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya kumi ucapkan terimakasih.

Besakih, 03 September 2024
Kepala SD Negeri 1 Besakih

Nyoman Suartana, S.Pd, SD
NIP. 198111072005011004



රජයේ සේවා මණ්ඩලය
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
රාජ්‍ය සේවා මණ්ඩලය
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
රාජ්‍ය සේවා මණ්ඩලය
SATUAN PENDIDIKAN



SD NEGERI 1 RENDANG

Propinsi: Sunda Galang, Kabupatén Rendang, Kabupatén Karangasem, Indonésia - 80812
e-mail: sdnrendang1@gmail.com
NPSN: 101220806001, NPSN: 50103772

S U R A T T U G A S

Nomor : 092/091/SDN1Rdn/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Kadek Junaedi Putra, S.Pd
NIP : 19910128 201403 1 002
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I, III/b
Jabatan : Kepala Satuan Pendidikan

Memberikan tugas kepada :

NO	N A M A	N I P	PANGKAT/GOL	JABATAN
1	Ni Gusti Putu Marawati S.Pd	197005082008012018	PENATA, III/C	Guru

Untuk : Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Untuk Guru Agama Hindu
Tk. SD di Dinas Kementrian Agama Karangasem Tahun Anggaran 2024

Tempat : Aula Kantor Dinas Kementrian Agama Kab. Karangasem
Tanggal : 1 s.d 3 Oktober 2024
Waktu : 07.00 wib s.d selesai

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Rendang, 30 September 2024
Kepala SDN 1 Rendang

I Kadek Junaedi Putra, S.Pd
Nip. 199101282014031002



66
Pemerintah Kabupaten Karangasem

မိမိတို့၏အသံအသွယ်များကို

DINAS PENDIDIKAN KEMUDAAN DAN OLAHRAGA

ឧបត្ថម្ភវិទ្យាសាស្ត្រស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ ។ ៧ ។ ឧបត្ថម្ភ

SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR NEGERI 1 DATAH

លេខគតិ: ១២៣៤៥៦៧៨៩១០១១២១៣១៤១៥១៦១៧១៨១៩២០២១២២២៣២៤២៥២៦២៧២៨២៩៣០៣១៣២៣៣៣៤៣៥៣៦៣៧៣៨៣៩៤០៤១៤២៤៣៤៤៤៥៤៦៤៧៤៨៤៩៥០៥១៥២៥៣៥៤៥៥៥៦៥៧៥៨៥៩៦០៦១៦២៦៣៦៤៦៥៦៦៦៧៦៨៦៩៧០៧១៧២៧៣៧៤៧៥៧៦៧៧៧៨៧៩៨០៨១៨២៨៣៨៤៨៥៨៦៨៧៨៨៨៩៩០៩១៩២៩៣៩៤៩៥៩៦៩៧៩៨៩៩១០០១០១១០២១០៣១០៤១០៥១០៦១០៧១០៨១០៩១១០១១១១២១១៣១១៤១១៥១១៦១១៧១១៨១១៩១២០១២១១២២១២៣១២៤១២៥១២៦១២៧១២៨១២៩១៣០១៣១៣២១៣៣១៣៤១៣៥១៣៦១៣៧១៣៨១៣៩១៤០១៤១៤២១៤៣១៤៤១៤៥១៤៦១៤៧១៤៨១៤៩១៥០១៥១១៥២១៥៣១៥៤១៥៥១៥៦១៥៧១៥៨១៥៩១៦០១៦១១៦២១៦៣១៦៤១៦៥១៦៦១៦៧១៦៨១៦៩១៧០១៧១១៧២១៧៣១៧៤១៧៥១៧៦១៧៧១៧៨១៧៩១៨០១៨១១៨២១៨៣១៨៤១៨៥១៨៦១៨៧១៨៨១៨៩១៩០១៩១១៩២១៩៣១៩៤១៩៥១៩៦១៩៧១៩៨១៩៩២០០២០១២០២២០៣២០៤២០៥២០៦២០៧២០៨២០៩២១០២១១២១២១២៣១២៤១២៥១២៦១២៧១២៨១២៩១៣០១៣១៣២១៣៣១៣៤១៣៥១៣៦១៣៧១៣៨១៣៩១៤០១៤១៤២១៤៣១៤៤១៤៥១៤៦១៤៧១៤៨១៤៩១៥០១៥១១៥២១៥៣១៥៤១៥៥១៥៦១៥៧១៥៨១៥៩១៦០១៦១១៦២១៦៣១៦៤១៦៥១៦៦១៦៧១៦៨១៦៩១៧០១៧១១៧២១៧៣១៧៤១៧៥១៧៦១៧៧១៧៨១៧៩១៨០១៨១១៨២១៨៣១៨៤១៨៥១៨៦១៨៧១៨៨១៨៩១៩០១៩១១៩២១៩៣១៩៤១៩៥១៩៦១៩៧១៩៨១៩៩



រដ្ឋបាលក្រុងក្រុង
Pemerintah Kabupaten Karangasem
ធិបាលរដ្ឋបាលក្រុងក្រុង
DEKAS PENDIDIKAN KEMUDABAAAN DAN OLAAHRAHA
រដ្ឋបាលក្រុងក្រុងក្រុង
SEKOLAH DASAR NEGERI I AMERTA BHUANA



រដ្ឋបាលក្រុងក្រុងក្រុងក្រុង
Alamat: Jln. Gunung Agung, Br.Dinas Mantiq, Amerta Bhuana, Selat, Karangasem. 89662
email: rinday@india@india.com

SURAT TUGAS

Nomor : 045/ 47 / SDN1AB/IX/ 2024

Menindaklanjuti Surat dari Kementerian Agama Republik Indonesia Nomor B-479/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024, Perihal Pemanggilan Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila, kami Kepala SD Negeri I Amerta Bhuana Menugaskan :

Nama : I Made Wenten, S.Pd
NIP : 19680105 200701 1 046
Pangkat/ Gol. : Penata, III/C
Jabatan : Guru Muda

Untuk mengikuti kegiatan dimaksud yaitu dari tanggal 1 sampai dengan 3 Oktober 2024 di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian Surat Tugas ini dibuat, Semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Amerta Bhuana, 30 September 2024
Kepala SD Negeri I Amerta Bhuana



A. A. Indiana Sutaningsih, S.Ag, M.Si
NIP 19830210 200604 2 014



පිටිපිටි ප්‍රාදේශීය පාලන කොට්ඨාසය
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යා පිළිබඳ පාලන කොට්ඨාසය
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යා පිළිබඳ පාලන කොට්ඨාසය
SD NEGERI 2 PIDPID
පාලන කොට්ඨාසය
Alamat: Natarsari, Desa Pidpid, Kec. Abang



SURAT TUGAS

NOMOR: 421.2/14/TU/SDN2PD/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SD Negeri 2 Pidpid :

Nama : I Komang Gangga Sutawan, S.Pd.SD
NIP : 198610102011011009
Pangkat/golongan ruang : III/d
Jabatan : Kepala Sekolah

Menugaskan Kepada :

Nama : I Nengah Sarma, S.Pd
NIP : 19680127 200701 1 017
Pangkat/golongan ruang : Penata, III/c
Jabatan : Guru Agama Hindu
Tempat Tugas : Satdik SD Negeri 2 Pidpid

Untuk mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD di Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem, pada Tanggal 1 s/d 3 Oktober 2024 mulai Pukul 07.00 Wita sampai selesai.

Demikian surat ini dibuat agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Natarsari, 30 September 2024
Kepala Satdik SD Negeri 2 Pidpid



I Komang Gangga Sutawan, S.Pd.SD
NIP. 198610102011011009



පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
සරසව්ව සහ පන්ති ශාලා
SEKOLAH DASAR NEGERI 3 ABABI



පාලන මණ්ඩලයේ පාලන කොටසේ පිහිටි පන්ති ශාලාවක්, පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව, පරිපාලන මණ්ඩලයේ
Banjar Dinas Umangar, Desa Ababi, Kec. Abang, Kab. Karangasem Kode Pos (80832)
e-mail : sda3ababi@gmail.com

SURAT TUGAS

NO : 421.7 / 65 / TK SD / SDN 3 Ababi / 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KADEK MERTA, S.Pd, M.Pd
NIP : 19760228 200012 1 003
Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Tk. I, IV/b
Jabatan : Kepala. SD Negeri 3 Ababi
Unit Kerja : SD Negeri 3 Ababi, Kecamatan Abang

Berdasarkan surat dari Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : B-479/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024 tanggal 23 September 2024 perihal Pemanggilan Peserta

MENUGASKAN :

Nama : I NYOMAN SETIAWAN, S.Pd.
NIP : 19840506 201411 1 002
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda, III/a
Jabatan : Guru Ahli Pertama bidang studi Pendidikan Agama Hindu
Unit Kerja : SD Negeri 3 Ababi, Kecamatan Abang

Sebagai Peserta kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang diselenggarakan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem pada hari Selasa s.d Kamis tanggal 1 s.d 3 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian dibuat surat tugas ini untuk dapat berguna dimana mestinya.

Umanyar, 30 September 2024
Kepala SD Negeri 3 Ababi

KADEK MERTA, S.Pd, M.Pd
NIP.19760228 200012 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEPENDUDUKAN DAN OLAH RAGA

[illegible]

SURAT TUGAS

Nomor :094/101 / SDN 2 SKD/IX/ 2024

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala SD Negeri 2 Senokidu

Nama : Ni Nengah Ariati, S.Pd,SD
Nip : 197207141997032004
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda/ IV c
Jabatan : Kepala Sekolah
Satuan Pendidikan : SD Negeri 2 Sengkidu
Alamat : Desa Pesedahan, Kec. Manggis, Kab. Karangasem

Menugaskan

N a m a : I Gede Nyoman Suparwa, S.Ag
N i p : 197912012009021009
Pangkat/Gol : Pembina/ IV a
Jabatan : Guru
Satuan Pendidikan : SD Negeri 2 Sengkidu
Alamat : Desa Selumbung, Kec. Manggis, Kab. Karangasem

Untuk mengikuti Kegiatan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Kecamatan Manggis pada tanggal 1 s.d 3 Oktober 2024, bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian surat tugas ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan dimana semestinya.

Sengkidu, 30 September 2024

SD Negeri 2 Sengkidu

N. Nurrah Ariati, S.Pd.SD.M.Pd
2207141997032004





පළාත් පාලන ආයතන සභාව
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
මහ බැඳුම් කොමිෂන් කොමසාරිස්වරයාගේ කාර්යාලය
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLARAGA
මහ බැඳුම් කොමිෂන් කොමසාරිස්වරයාගේ කාර්යාලය

SEKOLAH DASAR NEGERI 5 TIANYAR
සරසවිය නැමැත්තන් සිසුන් සඳහා පාලනය කළ යුතු පාසලක් පිහිටා ඇත (පාසල)
Alamat : Jln. Dinas Tiwas Sari, Desa Tianyar, Kec. Kubu, Kab. Karangasem (80853)
Email: sd5tianyars@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : 094/102/SDN5T/II/2024

Berdasarkan surat undangan dari Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : B-479/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024 untuk kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu TK.SD, dengan ini menugaskan:

Nama : Ni Nyoman Sintia Meriani,S.Pd
Hari/Tanggal : Selasa s.d Kamis/ 1 s.d 3 Oktober 2024
Waktu : 07.00 s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab.Karangasem

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Tianyar, 30 September 2024
Kepala SD Negeri 5 Tianyar

I Nengah Manja Susila,S.Pd
NIP. 19710623 200012 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEMUDAAN DAN OLAHRAGA
SATUAN PENDIDIKAN



SURAT TUGAS
NOMOR : 893.3/151/SDN 3 Bud./X/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri 3 Budakeling, Kecamatan Bebandem, Kabupaten Karangasem :

Nama : I Gusti Gede Ariana, S.Pd.SD
NIP. : 19780630 200501 1 008
Pangkat Gol. : Pembina Tk.I, IV/a
Jabatan : Kepala Sekolah

dengan ini menugaskan kepada yang tersebut di bawah ini :

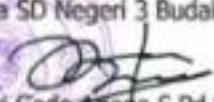
1. Nama : Ida Ayu Nyoman Sri Mahyuni, S.Pd.
NIP. : -
Pangkat Gol. : -
Jabatan : -
Tugas : Guru Agama

Untuk mengikuti Kegiatan Pengembangan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kementrian Agama Kabupaten Karangasem.

Tanggal : 1-3 Oktober 2024

Bertempat : Aula Kantor SD Kementrian Agama Kabupaten Karangasem

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Budakeling, 1 Oktober 2024
Kepala SD Negeri 3 Budakeling

I Gusti Gede Ariana, S.Pd.SD
NIP.19780630 200501 1 008



GOVERNMENT OF KARANGASEM
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM

GOVERNMENT OF KARANGASEM
SEKOLAH DASAR NEGERI 9 SERAYA

Barajar Dinas Beladuh, Dasa Seraya, Kec. Karangasem, Kab. Karangasem (80811)

Barajar Dinas Beladuh, Dasa Seraya, Kec. Karangasem, Kab. Karangasem (80811)

sdn9seraya@gmail.com



SURAT TUGAS

Nomor. 47/SDN 9 Sry/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Nengah Yusa Yusyana, S.Pd.SD
Nip : 19870413 200902 1 003
Jabatan : Kepala Sekolah
Tempat Tugas : SD Negeri 9 Seraya

Dengan ini memberi tugas kepada :

Nama : Ni Komang Arik Widiantari, S.Pd
Nip : 19860428 200902 2 009
Tempat Tugas : SD Negeri 9 Seraya

Sebagai Peserta Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD. pada Tanggal 1 s/d 3 Oktober 2024 di Aula Kantor Kementerian Agama Kab.Karangasem.

Demikian surat tugas ini di buat agar bisa dipergunakan sebagaimana mestinya.

Seraya, 30 September 2024
Kepala SD Negeri 9 Seraya

I Nengah Yusa Yusyana, S.Pd.SD
NIP. 19870413 200902 1 003



පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
සිසමාධිකාරීත්ව ප්‍රවෘත්ති කළමනාකරණ
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR NEGERI 2 BUKIT
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සිසමාධිකාරීත්ව ප්‍රවෘත්ති කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව
Alamat: Banjar Dasa Jemawang, Desa Bukit, Kec. Karangasem, Kab. Karangasem, Kode Pos 80811

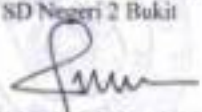


SURAT - TUGAS

Nomor : 893.3 / 49a /SDN 2 Bkt / 2024

1.	PEJABAT YANG MEMBERI TUGAS	Kepala Satuan Pendidikan SD Negeri 2 Bukit
2.	ORANG YANG DIBERI TUGAS	Nama : 1. Ida Ayu Made Suci Utami, S.Pd
3.	a. PANGKAT / GOL.RUANG b. JABATAN /PEKERJAAN c. ALAMAT	a. - d. Guru Mapel Agama Hindu c. Satuan Pendidikan SD Negeri 2 Bukit
4.	MAKSUD DAN TUJUAN	Mengikuti Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu TK,SD,Kementrian Agama Kab. Karangasem tahun Anggaran 2024.
5.	WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Hari Selasa s/d Kamis,Tanggal 01-03 Oktober 2024 di Aula Kemenag Kabupaten Karangasem
6.	KETERANGAN	-

Dikeluarkan di : Amlapura
Pada Tanggal : 01 Oktober 2024
Kepala Satuan Pendidikan
SD Negeri 2 Bukit


Ni Made Sri Utami, S.Pd,SD
NIP.19720429 199403 2 002



SURAT TUGAS

Nomor: 824/34/SDN.1/T/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Wayan Wardana, S.Pi, SD

Nip. : 19670710 199304 1 001

Pangkat/Gol : Pembina Tk 1, Utama Muda IV/c

Jabatan : Kepala SD Negeri 1 Tenganan

MENUGASKAN

Kegada:

NO	NAMA	NIP	TUGAS	JABATAN
1	Desak Nyoman Sucitawati,S.Pd	19790620 200902 2 004	Penguatan Profil Pelajar Pancasila	Guru Mapel

Pada hari Selasa s.d Kamis, 1 s.d 3 Oktober 2024 di Aula Kantor Kemenag Kabupaten Karangasem, mulai pukul 07.00 – selesai.

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Lenganan, 30 September 2024
Kepala SD Negeri 1 Lenganan

NP 19670730 199304 1 cm



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
KANTOR PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
KECAMATAN MANGGIS
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 NYUHTEBEL

NSS : 101220805012 NIS : 102360

Alamat : Jln I Gde Ngurah Tenganan - Nyuhtebel, Kec. Manggis, Kab. Karangasem Kode Pos 80871



SURAT TUGAS

Nomor : 429 / 24/ TGT / SDN 1 NT.

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Dasar Negeri 1 Nyuhtebel Kecamatan Manggis, Kabupaten Karangasem :

Nama : I Nengah Kerca S.Pd.SD
NIP : 19680106 199304 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda /IV/c
Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menugaskan :

Nama : Ni Wayan Lateri, S.Pd.
NIP. : 19670110 200701 2 024.
Pangkat / Gol. : Penata Tk 1 / III/d
Jabatan : Guru Agama

Untuk mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan mulai Hari, tanggal Selasa s/d Kamis 01 s/d 3 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem.

Demikian Surat Tugas ini saya buat agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Nyuhtebel, 30 September 2024
Kepala SD Negeri 1 Nyuhtebel

I Nengah Kerca S.Pd.SD
NIP. 19680106 199304 1 002



පිළිගැනුමක් ලෙස පිළිගනිමු
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
මහලක්කු මාවත විජිතිරික බණ්ඩාරනායක



SEKOLAH DASAR NEGERI 9 SUBAGAN

මහලක්කු මාවත විජිතිරික බණ්ඩාරනායක විදුලි තැපෑල : 80102845
Alamat : Jalan Strobert, Br. Geria, Subagan, Karangasem, Kode POS : 80813
Email : sd9subagan@gmail.com NPSN : 80102845

SURAT TUGAS

NOMOR : 421.2/ 38 /SDN 9 SBG/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Ni Luh Putu Tirtawati,S.Pd
N I P : 19770423 199803 2 001
Pangkat/Golongan : Pembina TK I, IV/b
J a b a t a n : Kepala.Sekolah Dasar Negeri 9 Subagan

Dengan ini memberikan tugas kepada :

N a m a : Ni Made Atna Ningsih,S.Pd
N I P : 19790123 200801 2 017
Pangkat/Golongan : Penata TK I, III/D
Tugas Mengajar : Guru Agama Hindu

Untuk mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu TK. SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, pada hari Selasa s.d Kamis 1 – 3 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Demikian Surat Tugas ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Subagan, 30 September 2024

Kepala SD Negeri 9 Subagan



Ni Luh Putu Tirtawati,S.Pd

NIP. 19770423 199803 2 001



2782



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA
SATUAN PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI 2 TEGALLINGGAH
Balapunduk Kelod, Desa Tegallingga, Kec. Karangasem, Kab. Karangasem



SURAT TUGAS

NOMOR : 045.2/ 205/IX/SDN2TL/2024

Berdasarkan Pemberitahuan dari Kemenag RI,Kantor Kementerian Agama, Kab.Karangasem, Tanggal 23 September 2024 No B-479/Kk.18.5/PP.00/09/2024, Maka Kami Selaku Kepala Satdik SD Negeri 2 Tegallingga :

1. N a m a : I Gusti Putu Darma Sunarta,S.Pd.SD
2. Nip. : 19730727 199703 1 005
3. Pangkat / Gol. : Pembina Tk.I / IVb
4. Jabatan : Kepala Satuan Pendidikan
5. Unit Organisasi : SD Negeri 2 Tegallingga

MENUGASKAN

Kepada :

No.	Nama	Pangkat/Gol.	Nip.	Instansi
1.	Ni Komang Noviyantini,S.Pd	-	-	SD Negeri 2 Tegallingga

Untuk : Mengikuti Kegiatan Pembinaan Pengutan Profil Pelajara Pancasila (P5) Bagi Guru Agama Hindu SD Kab.Karangasem Tahun 2024, yang dilaksanakan pada Hari : Selasa s/d Kamis,Tgl.1 s/d 3 Oktober 2024 Pkl. 07.00 s/d Selesai ,Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab.Karangasem

Demikian Surat Tugas ini kami buat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



Balapunduk Kelod, 30 September 2024
Kepala Satdik Negeri 2 Tegallingga

I Gusti Putu Darma Sunarta,S.Pd.SD
Nip. 19730727 199703 1 005



SURAT TUGAS

Nomor : 893.3/064/TU/SDN 3 Sib/IX/2024

Dasar : Surat dari Kementerian Agama Republik Indonesia Kabupaten Karangasem, Tanggal
: 23 September 2024, Perihal : Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila
bagi Guru Agama Hindu.

MEMERINTAHKAN

Kepada : Nama : I Kadek Suteja ,S.Pd
NIP : -
Pangkat/Gol : -
Jabatan : Guru Agama
Hari / Tanggal : Selasa s.d Kamis /Is.d 3 Oktober 2024
Jam : 07.00 Wita sampai selesai
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab.Karangasem
Pakaian : Atas Putih Lengan Panjang Bawah gelap
Kelengkapan : Membawa surat tugas dan foto copy rekening.

Untuk : Mengikuti kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama
Hindu SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran
2024.

Demikian untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab, setelah
melaksanakan tugas agar melaporkan hasilnya kepada atasan

Ditetapkan : di Sibetan
Pada Tanggal : 30 September 2024
Kepala Satuan pendidikan
SD Negeri 3 Sibetan

Ni Made Simpen Asini,S.Pd .SD
Nip:19660411 1991052001



ប្រតិភូតំណាងរដ្ឋសភា
 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
 មន្ត្រីប្រតិភូតំណាងរដ្ឋសភា
 DINAS PENDIDIKAN
 KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
 សាលាបឋមសិក្សាទី ៣
 SEKOLAH DASAR NEGERI 3 TIANYAR
 ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលាបឋមសិក្សាទី ៣
 ALAMAT-BANJAR DINAS PEGADONYA TIANYAR KURU KARANGASEM

SURAT TUGAS
No.422/031/SDN3T/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Desak Putu Putri Erniwati,S.Pd
N I P : 19690606 199105 2001
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda/IVc
Jabatan : Kepala Sekolah Dasar Negeri 3 Tianyar

Mengagaskan

1. Nama : Ni Made Sri Wilyanti, S.Pd
NIP : -
Pangkat/gol : -
Jabatan : Guru

Untuk mengikut Kegiatan Pembinaan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu TK/SD yang diselenggarakan pada hari Selasa -Kamis,1sd 3 Oktober 2024 di Aula Kantor Kementrian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian surat tugas ini dibuat agar dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Tianyar, 30 September 2024
Kepala SDN 3 Tianyar

Desak Putu Putri Ernawati, S.Pd
Nip.19690606 199105 2001



SURAT TUGAS

Nomor: 045.2/09/SDN 1 BK/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini kepada Kepala SDN 1 Bungaya Kangin dengan ini memberikan tugas kepada:

Nama : Ni Komang Mira Yasmita, S.Pd.
NIP : -
Pangkat/Gol. Ruang : -
Jabatan : Guru Agama Hindu.
Tempat Tugas : SD Negeri 1 Bungaya Kangin.

Untuk menghadiri Undangan dalam rangka Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD diselenggarakan nanti pada:

Hari/Tanggal : Selasa s.d Kamis / 1 s.d 3 Oktober 2024.
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Bungaya Kangin, 30 September 2024

Kepala SD Negeri 1 Bungaya Kangin

I Ketut Yasa Utama, S.Pd

NIP. 19661222 200012 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAHA
SEKOLAH DASAR NEGERI 3 TULAMBEN**

Alamat : Br. Dinas Muntig, Desa Tulamben, Kec. Kubu, Kab. Karangasem

SURAT TUGAS

Nomor: 094 / 390 / IX / SDN3TLB/ 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri 3 Tulamben :

Nama : I Made Sukarata, S.Pd SD, M.Pd
NIP : 19710519199105 1 001
Pangkat/ Gol. : Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan : Kepala SD Negeri 3 Tulamben
Unit Kerja : SD Negeri 3 Tulamben

Dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ni Nengah Suarni, S.Pd
NIP : 19671130 200701 2 019
Pangkat / Gol. : Guru Ahli Muda, III/c
Jabatan : Guru Agama
Unit Kerja : SD Negeri 3 Tulamben

Untuk mengikuti kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, yang akan dilaksanakan nanti pada:

Hari/ Tanggal : Selasa s.d Kamis/ 1 s.d 3 Oktober 2024
Waktu : 07.00 s.d Selesai
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Demikianlah surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Tulamben, 30 September 2024

Kepala Sekolah SD Negeri 3 Tulamben



I Made Sukarata, S.Pd SD, M.Pd
NIP. 19710519199105 1 001



පළාත් පාලන ආයතන සභාව
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
මහජන සම්මන්ත්‍රණ සභා කොමසාරිස්වරයා
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
පළාත් පාලන ආයතන සභා සභාපතිවරයා
SATUAN PENDIDIKAN SD NEGERI 4 DUDA TIMUR
පළාත් පාලන ආයතන සභා සභාපතිවරයා
ALAMAT : *Pusung, Duda Timur, Selat, Karangasem*
Email : *sdnegeri4dudatimur@gmail.com*. Kode Pos : 80667



SURAT PERINTAH TUGAS
Nomor: 871/25/TGT/SDN. 4 DUTIM

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : I Made Sumerta, S.Pd.SD
2. NIP : 19681231 200012 1 042
3. Pangkat, Gol. Ruang : Pembina Tk I, IV/ b
4. Jabatan : Kepala Sekolah SD Negeri 4 Duda Timur

Dengan ini menugaskan kepada guru :

1. Nama : Ni Made Arini, S.Ag
2. Nomor Induk PPPK : 197511152024212001
3. Jabatan : Guru Ahli Pertama - Guru Agama
4. Golongan : IX

Berdasarkan Pemanggilan Peserta Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, dilaksanakan hari, tanggal Selasa s.d Kamis, 1 s.d 03 Oktober 2024

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pusung, 30 September 2024
Kepala SD Negeri 4 Duda Timur

I Made Sumerta, S.Pd.SD
NIP. 19681231 200012 1 042



ආණ්ඩුපතිතුමාගේ කාර්යාලය
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
කරංගසම පළාත් පාලන ආයතනය
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
සමාජ සේවා, ප්‍රවෘත්ති සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය
SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR NEGERI 2 NONGAN
Br. Dinas Bajuga, Desa Nongan, Kec. Rendang, Kab. Karangasem Kode Pos 80863
Email : sdnegeri2nongan@gmail.com



SURAT TUGAS

NO :045.2/058/SDN2NGN/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri 2 Nongan, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : I Wayan Kereped, S.Pd.H
NIP : 196812312008011086
Pangkat/Golongan : Penata, III/C
Jabatan/Tugas : Guru Agama Hindu

Untuk mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk.SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 sesuai Surat dari Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem , Perihal Pemanggilan Peserta No.B-479/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024, pada :

Hari/Tanggal : Selasa s.d. Kamis / 1 s.d. 3 Oktober 2024
Jam : 07.00 Wita- selesai
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Demikian surat tugas ini kami buat tuntut dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya



Nongan, 30 September 2024
Kepala Sekolah SD Negeri 2 Nongan
Phonumbir Suleyono, S.Pd.SD
NIP.196812311988041036



රජයේ පාලන සංස්ථාවක නියෝජිතයෙකු
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
රජයේ පාලන සංස්ථාවක නියෝජිතයෙකු
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA
රජයේ පාලන සංස්ථාවක නියෝජිතයෙකු
SD NEGERI 1 BHUANA GIRI

රජයේ පාලන සංස්ථාවක නියෝජිතයෙකු
Alamat : Br. Dinas Bedagul, Desa Bhuana Giri, Kecamatan Bebandem, Karangasem

SURAT TUGAS

Nomor : 813 /219/ SDNIBG / 2024

Menindak lanjuti Surat Undangan Kementrian Agama Kabupaten Karangasem nomor : B-479/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024 tanggal 23 September 2024 perihal Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Kabupaten Karangasem Tahun 2024 maka saya Kepala Satuan Pendidikan SD Negeri 1 Bhuana Giri, menugaskan kepada :

Nama : Ni Made Suardani, S.Pd.
Nip : 19790323 200902 2 005
Pangkat/Gol : Penata /III/c
Unit Kerja : Satuan Pendidikan SDN 1 Bhuana Giri
Alamat : Br. Dinas Bedagul Desa Bhuana Giri, Kec. Bebandem, Kab. Karangasem

Untuk mengikuti kegiatan Pembinaan P5 bagi Guru Agama Hindu Tahun 2024 pada :

Hari/Tanggal : Selasa s.d Kamis/1 s.d 3 Oktober 2024
Pukul : 07.00 Wita – Selesai
Tempat : Aula Kantor Kementrian Agama Kab. Karangasem
Pakaian : Atas Putih Lengan Panjang Bawah Gelap
Agenda : Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila
Kelengkapan : Membawa surat tugas dan Foto copy Rekening

Demikian Surat Tugas ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Bhuana Giri
Pada Tanggal, 30 September 2024.
Kepala Satuan SD Negeri 1 Bhuana Giri



IRWAN, GIRI ADITYA P. S.Pd.SD
Nip. 19881231 200902 1 001



GOVERNMENT OF KARANGASEM
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEMUDAAN DAN OLARAGA
SATUAN PENDIDIKAN SD NEGERI 1 PERING SARI
TERAKREDITASI A LINGKAR 1 Tanggal 23 September 2024



SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 423.2/39/SDNIPS/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Wayan Nopiarta, S.Pd.SD
Nip : 19791107 201403 1 003
Jabatan : Kepala Sekolah
Tempat Tugas : Satuan Pendidikan SD Negeri 1 Peringsari

Menunjuk Surat Nomor : B-479/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024 Tanggal 23 September 2024 dari Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, Perihal Pemanggilan peserta dalam Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu TK.SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, maka dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Agus Eka Yana Putra, S.Pd.H
Nip : 19920811 202421 1 016
Golongan : IX
Jabatan : Guru Ahli Pertama
Tanggal Pelaksanaan : Selasa s.d Kamis/ 2 s.d 3 Oktober 2024
Waktu : 07.00 Wita - selesai
Bertempat di : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Peringsari, 27 September 2024
Kepala Satuan Pendidikan
SD Negeri 1 Peringsari

I Wayan Nopiarta, S.Pd.SD
NIP. 19791107 201403 1 003



GOV. RI
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
SATUAN PENDIDIKAN SD NEGERI 2 SEBUDI
Alamat: Jalan Pura Pasar Agung, Sebudi, Selat, Karangasem



SURAT TUGAS

Nomor : 421.3 /02/Satdik.SDN 2 Sbd/X/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I KETUT SURAMA,S.Pd.SD
NIP/NUPTK : 19841231 198404 1 050
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IVb
Jabatan : Kepala Sekolah
Alamat Sekolah : Jl. Pura Pasar Agung-Desa Sebudi-Kec. Selat

Menugaskan Kepada:

Nama : I WAYAN GEDE WIRAWAN,S.Pd
NIP : 199101092024211011
Pangkat/Gol : Guru Ahli Pertama/IX
Jabatan : Guru
Alamat Sekolah : Jl. Pura Pasar Agung-Desa Sebudi-Kec. Selat

Untuk menjadi Peserta Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD pada hari dan tanggal, Selasa, Rabu dan Kamis, 1 s.d 3 Oktober 2024, yang berlokasi di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian surat Tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sebudi, 30 September 2024
Kepala SD Negeri 2 Sebudi
I Ketut Surama,S.Pd.SD
Nip: 19841231 198404 1 050





GOVERNMENT OF KARANGASEM
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA



SATUAN PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 PADANGBAI
Alamat : Jalan Nelayan, Desa Padangbai, Kecamatan Mangrove, Kabupaten Karangasem

SURAT TUGAS

NOMOR : 015.2/22 /SDN 1 Pad/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NI WAYAN BUNTER ARIANI, S.Pd.SD
NIP : 19721018 200604 2 2005
Pangkat/Gol : Pembina /IV/a
Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menugaskan

Nama : I KETUT SULENDRA, S.Pd.
NIP : 19770528 200902 1 003
Pangkat/Gol : Pembina/IV/a
Jabatan : Guru Agama Hindu

untuk mengikuti kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk.SD.Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, yang akan dilaksanakan pada hari Selasa, 1 – 3 Oktober 2024 dari pukul 07.00 – selesai, bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

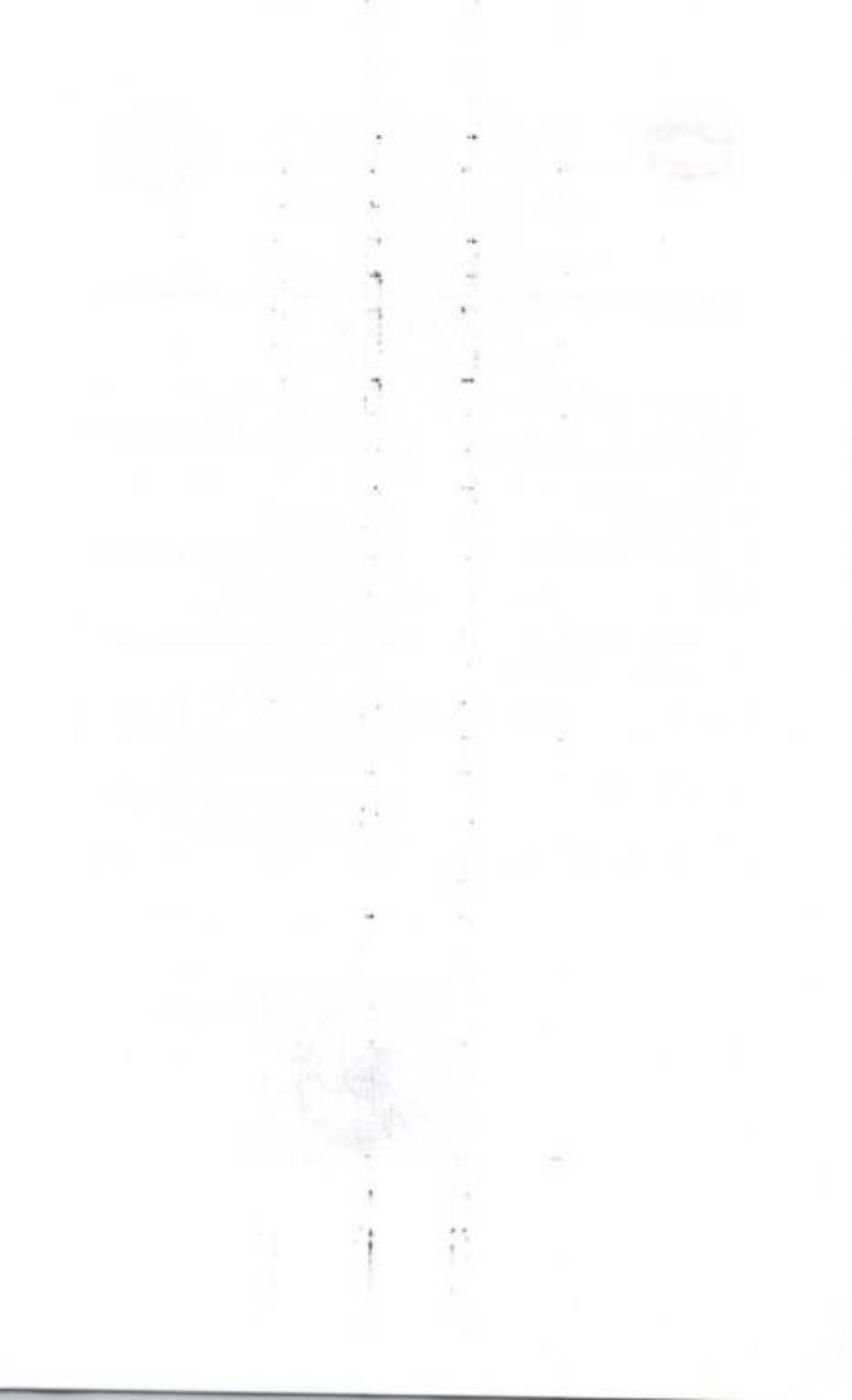
Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padangbai, 30 September 2024

Kepala SDN 1 Padangbai



NI WAYAN BUNTER ARIANI, S.Pd.SD
NIP 19721018 200604 2 2005





Pemerintah Kabupaten Karangasem
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga



SEKOLAH DASAR NEGERI 1 TUMBU

Terdakselat D Tumbu 3017

Alamat: Desa Tumbu, Kecamatan Tumbu, Kabupaten Karangasem, Kode Pos 80811

Email: sdntumbu1@gmail.com

SURAT TUGAS

No : 800.2.1/97/SDN 1 Tumbu / 2024

1	PEJABAT YANG MEMBERI TUGAS	Kepala SD Negeri 1 Tumbu
2	ORANG YANG DIBERI TUGAS	1 KOMANG DEDY SUCRISTA ADIPMA, S.Pd. NIP. -
3	a. PEKERJAAN b. ALAMAT	Guru SD Negeri 1 Tumbu
4	MAKSUD DAN TUJUAN	Mengikuti " Kegiatan Pembinaan Penguatan P5 bagi Guru Agama Hindu"
5	WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Tanggal : 1 s/d 3 Oktober 2024 Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab.Karangasem Waktu : 07.00 s/d Selesai
6	KETERANGAN	Berdasarkan: Surat Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor: B- 479/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024 Tertanggal : 23 September 2024

Dikeluarkan di : Tumbu
Pada tanggal : 30 September 2024,
Kepala SD Negeri 1 Tumbu,


Dr. N. MADE SUKERENI
NIP. 19651231 1984042 002



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 TELAGATAWANG
Alamat: Desa Telagatawang, Kecamatan Sidemen, Karangasem



SURAT TUGAS

Nomor : 045.2/ 69/ SDN 1 TT/ IX/ 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Ketut Pasek, S.Pd., M.Si
NIP. : 19641231 198304 1011
Pangkat/Gol : Pembina Tk. 1 (IV/b)
Jabatan : Kepala Satuan Pendidikan SD Negeri 1 Telagatawang

MENUGASKAN

Nama : Putu Yuni Ida Rukmini, S.Pd.H
NIPPPK : 19920613 202421 2 034
Pangkat/Gol : Ahli Pertama / IX
Jabatan : Guru Satuan Pendidikan SD Negeri 1 Telagatawang

Untuk mengikuti kegiatan "Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu tk. SD", yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama Kabupaten Karangasem pada hari/tanggal, Selasa-Kamis/1-3 Oktober 2024, yang bertempat di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebagaimana mestinya.



Telagatawang, 30 September 2024
Sekolah SD N 1 Telagatawang

I Ketut Pasek, S.Pd., M.Si
19641231 198304 1011



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM



SEKOLAH DASAR NEGERI 5 SUBAGAN

Jalan Ahmad Yani, Juru Kelod, Subagan, Karangasem Kode Pos 80813
Email: sdn5subagan2012@gmail.com

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor: 400.3.5.08/ 82 / SDN.5 Subagan/ IX / 2024

1	PEJABAT YANG MEMBERI PERINTAH TUGAS	Kepala SD Negeri 5 Subagan
2	ORANG YANG DIBERI TUGAS	Nama : Ni Ketut Trisnawati, S.Pd NIP : -
3	a. TEMPAT / TGL. LAHIR b. PANGKAT / GOL. RUANG c. JABATAN d. TEMPAT TUGAS e. ALAMAT	Tigaron, 22-02-1987 - -/ Guru Agama Hindu SD Negeri 5 Subagan Jl. Ngurah Rai Amlapura
4	MAKSUD DAN TUJUAN	Mengikuti " Kegiatan P5 "
5	WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Hari/Tanggal : Selasa s/d Kamis / 1 s/d 3 Oktober 2024 Tempat : Aula Kantor Kemenag Kabupaten Karangasem. Waktu : 07.00 Wita sd selesai
6	KETERANGAN	-

Ditetapkan di : Karangasem
Pada tanggal : 30 September 2024
Kepala SD Negeri 5 Subagan



Wayan Putu Suwendra, S.Pd
NIP. 19630728 198804 1 002





ꦏꦫꦁꦒꦼꦩ
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
ꦢꦺꦤꦱ꧀ꦥꦺꦝꦶꦏꦺꦤ꧀ꦏꦺꦩꦸꦃꦱꦺꦴꦤꦥꦺꦝꦶꦏꦺꦤ
ꦢꦺꦤꦱ꧀ꦥꦺꦝꦶꦏꦺꦤ꧀ꦏꦺꦩꦸꦃꦱꦺꦴꦤꦥꦺꦝꦶꦏꦺꦤ
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 SINDUWATI
Alamat : Desa Wida Sindu Wati, Desa Sinduwati, Kecamatan Sinduwati, Kabupaten Karangasem, Bali 80864
E-mail : sdn1Sinduwati@sdn008.com IDN : 8083471, 933 : 882388486



S U R A T T U G A S

Nomor : 893.3/43/XI/SDN1SDWT/2024

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala SD Negeri 1 Sinduwati

Nama	: I Gede Rauh, S.Pd
NIP.	: 19670816 198804 1 002
Pangkat, Gol. Ruang	: Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan	: Kepala Sekolah

Menugaskan kepada :

Nama	: Ni Putu Wida, S.Pd
NIP/K	: 19661231 200701 2 164
Pangkat /Golongan	: Penata, III/c
Jabatan	: Guru Agama Hindu
Tempat Tugas	: SD Negeri 1 Sinduwati

Dengan ini menugaskan yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan Pembinaan P5 pada hari Selasa s.d Kamis Tgl.1 s.d 3 Oktober 2024 sesuai dengan surat Undangan No.B-479/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024
Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



Sinduwati, 30 September 2024
Kepala SD Negeri 1 Sinduwati

I Gede Rauh, S.Pd
NIP. 19670816 198804 1 002



SURAT TUGAS

Nomor : 045.2/ 101 /SDN 1 JUNG/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Komang Pastika, S.Pd.SD
N I P : 19841222200902 1 003
Pangkat/Gol. Ruang : Penata TK.I/III d
Jabatan : Guru Muda/ Kepala Sekolah
Tempat Tugas : SD Negeri 1 Jungutan

Dengan ini menegaskan:

Nama : Ida Ayu Putu Ratna, S.Pd
N I P : 19831206 200902 2005
Pangkat/Gol. Ruang : Penata TK. I/ IIIb
Jabatan : Guru Agama Hindu
Tempat Tugas : SD Negeri 1 Jungutan

Akan Mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Guru Agama Hindu Tk.SD, Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem tahun Anggaran 2024, pada Hari Selasa s/d Kamis, tanggal 1 Oktober s/d 3 Oktober 2024 di Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem.

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jungutan, 30 September 2024

Kendall Square Station 1 Jungtari





PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
NEGERI 3 WISMA KERTA
Alamat : Dusun Wisma Kerta, Sidemen



SURAT TUGAS

Nomor : 801/215/SDN3WK/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Satuan Pendidikan SD Negeri 3 Wisma kerta memberi tugas kepada :

Nama : I. NYOMAN SUARDIKA S.Ag M.Pd.H
Nip : 19840913 200902 1 006
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I, III/d
Satuan Kerja : Satuan Pendidikan SD Negeri 3 Wisma Kerta
Alamat : Dusun Wisma Kerta, Sidemen.

Untuk mengikuti (*Pembinaan P5*) nanti :

Tanggal : 01,02,03 Oktober 2024
Tempat : Aula Kantor Agama Karangasem
Pukul : 07.00 Wita. Sampai selesai
Pakaian : Hitam Putih

Demikian surat tugas ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk mendapat pelaksanaan dan penyelenggaraan sebagaimana mestinya.

Karangasem, 30 September 2024

Kepala SD N 3 Wisma Kerta



Wawan Agustina S.Pd
Nip 19830817 200902 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM

DINAS PENDIDIKAN KEMUDAAN DAN OLARHAGA
KORWIL KECAMATAN BEBANDEM

SATUAN PENDIDIKAN SD NEGERI 6 BEBANDEM

NIS.100650.NSS.101220802024.NPSN.50102909.Terakreditasi A Tahun 2016

Dusun Tahpati, Desa Bebandem, Kec. Bebandem Kode Pos 80851

Email : sdn6bebandem@gmail.com



No : 822.4/23/ 6 Bbd 2024

Lamp : -

Kepada

Yth : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama
Kabupaten Karangasem

Hai : Kegiatan Pembinaan PS

di
Tempat

Om Swastyastu

Merindak lanjuti Surat Undangan Guru Agama Hindu Tk SD, No.B-479/Kk.18.5.5/PP.00/09//2024,tgl 23-09- 2024, tentang Prihal kegiatan pembinaan PS (Penguatan Profil Pelajar Pancasila) bagi guru Agama Hindu

Maka kami tugaskan guru a.n :

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol	Jabatan
1	Ni Kadek Umayanti,S.Pd	199609192024212018	IX	Guru Agama

Untuk mengikuti kegiatan pembinaan PS (Penguatan Profil Pelajar Pancasila) bagi guru Agama Hindu
Demikian surat dibuat untuk dapat dilaksanakan dan kami ucapkan terima kasih

Bebandem, 1 Oktober 2024
Kepala Satdik SD Negeri 6 Bebandem

Ni Made Mulyasih, S.Pd
NIP. 19670710 198606 2 001



රාජ්‍ය පාලන සංවිධානය
Pemerintah Kabupaten Karangasem
සමස්ත පාලන සංවිධානය
DENAS PENDIDIKAN KEMUDAAN DAN OLARAGA
සමස්ත පාලන සංවිධානය
SATUAN PENDIDIKAN
සමස්ත පාලන සංවිධානය
SEKOLAH DASAR NEGERI 2 KARANGASEM
සමස්ත පාලන සංවිධානය
TERAKREDITASI B Tahun 2018
සමස්ත පාලන සංවිධානය
Alamat : Jalan Sudira Agung, Ambapara, Kode POS : 80811

SURAT TUGAS

Nomor : 045.2/88/SDN 2 Karangasem/2024

Menindak lanjuti Surat dari Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem , Nomor B-479/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024. Tanggal 23 September 2024, tentang Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD .
Kepala Satuan Pendidikan SD Negeri 2 Karangasem menugaskan :

Nama	: <u>Ni Nengah Dewi Sudiantari, S.Pd</u>
Nip	: 19851004 200902 2 005
Pangkat / Gol	: Penata Tk 1, III/d
Satuan Kerja	: SD Negeri 2 Karangasem

Untuk hadir sebagai peserta mengikuti kegiatan diatas yang diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal	: Selasa s.d Kamis tanggal s/d 3 Oktober 2024
Tempat	: Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
Waktu	: 07.00 Wita sampai selesai
Kelengkapan	: Surat tugas dan foto copy rekening

Demikian surat tugas dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Karangasem, 30 September 2024
Kepala Satdik SDN 2 Karangasem


I Gusti Agung Ari Wahyudinata, S.Pd, SD
NIP. 19860107 200902 1 002



පිටිපිටු සමූහයේ සභාපති
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
සමූහයේ සභාපති
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 SERAYA



සමූහයේ : පිටිපිටු සමූහයේ සභාපති සමූහයේ සභාපති සභාපති සභාපති - පාසැල්
Alamat: Br. Dinas Pendidikan, Dasa Seraya, Kecamatan Karangasem, Kabupaten Karangasem-Bali
Email : ndasaserasaya@gmail.com NPSN : 50102561

SURAT TUGAS

Notmor : 823 / 80 / SDN 1 SERAYA/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ni Made Aryani, S.Pd SD,M.Pd
NIP. : 198201132003122005
Pangkat/Gol : Pembina TK 1 / IVb
Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ni Made Rudiartini,S.Pd
Nip : 198411252009022003
Pangkat : Penata Tk.I/III d
Jabatan : Guru

Untuk mengikuti kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk.SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem yang bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kab.Karangasem pada tanggal 1 s.d 3 Oktober 2024
Demikian untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Seraya, 1 Oktober 2024
Kepala Sekolah



Ni Made Aryani, S.Pd SD,M.Pd
NIP. 198201132003122005





PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA
Kecamatan Selat



SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR NEGERI 3 AMERTA BHUANA
Alamat : Jln. Gunung Lampung, Br. Dinas Abantling, Amerta Bhuana, Selat, Karangasem

SURAT TUGAS

Nomor: 871/55/SDN3AB/X/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Eka Kresnawathy, S.Pd.SD.
NIP : 19801230 20050 1 2 011
Pangkat, Gol. : Pembina, IV/a
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : Satuan Pendidikan SD Negeri 3 Amerta Bhuana

Menugaskan kepada:

Nama : I Wayan Ginantra, S.Pd.
NIP : 19660215 200701 1 036
Pangkat, Gol. : Penata, III/c
Jabatan : Guru
Unit Kerja : Satuan Pendidikan SD Negeri 3 Amerta Bhuana

Berdasarkan surat nomor : B-479/Kk.18.5.5/PP.00/09/2024, tentang Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu SD yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis/1s.d 3 Oktober 2024, bertempat di Aula Kantor Kementrian Agama Kab. Karangasem.

Demikian Surat Tugas ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Amerta Bhuana, 30 Oktober 2024
Satuan Pendidikan
SD Negeri 3 Amerta Bhuana

Eka Kresnawathy, S.Pd.SD.
19801230 200501 2 011



පළාත් පාලන ආයතන විධායක
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
පළාත් පාලන ආයතන විධායක



SEKOLAH DASAR NEGERI 5 SUBAGAN
පාලන සංස්ථාපිතය
Jalan Ahmad Yani, Jati Kelod, Subagan, Karangasem Kode Pos 80813
Email : sdn5subagan012@gmail.com

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor: 400.3.5.08/ 82 / SDN.5 Subagan/ IX / 2024

1	PEJABAT YANG MEMBERI PERINTAH TUGAS	Kepala SD Negeri 5 Subagan
2	ORANG YANG DIBERI TUGAS	Nama : Ni Ketut Trisnawati, S.Pd NIP : -
3	a.TEMPAT / TGL.LAHIR b.PANGKAT / GOL.RUANG c.JABATAN d.TEMPAT TUGAS e.ALAMAT	Tigaron,22-02-1987 - -/ Guru Agama Hindu SD Negeri 5 Subagan Jl, Ngurah Rai Amlapura
4	MAKSUD DAN TUJUAN	Mengikuti " Kegintan P5 "
5	WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Hari/Tanggal : Selasa s/d Kamis / 1 s/d 3 Oktober 2024 Tempat : Aula Kantor Kemenag. Kabupaten Karangasem. Waktu : 07.00 Wita sd selesai
6	KETERANGAN	-

Ditetapkan di : Karangasem
Pada tanggal : 30 September 2024
Kepala SD Negeri 5 Subagan



I Wayan Pute Sawendra, S.Pd
NIP. 19650628 198804 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEMERDEKAAN DAN OLAHRAGA SATUAN PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 SINDUWATI
Alamat : Desa Sindu Wati, Kecamatan Sindu Wati, Kabupaten Karangasem, Bali 80811
E-Mail : sdn1sinduwati@karangasem.go.id NPSN : 2001071 NISN : 200220000000



S U R A T T U G A S

Nomor : 893.3/43/XI/SDN1SDWT/2024

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala SD Negeri 1 Sinduwati

Nama : **I Gede Ranuh,S.Pd**
NIP. : 19670816 198804 1 002
Pangkat, Gol. Ruang : Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan : Kepala Sekolah

Memugaskan kepada :

Nama : **Ni Putu Wida,S.Pd**
NIP3K : 19661231 200701 2 164
Pangkat /Golongan : Penata,III/c
Jabatan : Guru Agama Hindu
Tempat Tugas : SD Negeri 1 Sinduwati

Dengan ini memugaskan yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan Pembinaan P5 pada hari Selasa s.d Kamis Tgl.1 s.d 3 Oktober 2024 sesuai dengan surat Undangan No B-479/Kk.18.5 5/PP.00/09/2024
Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya



Sinduwati, 30 September 2024
Kepala SD Negeri 1 Sinduwati

I Gede Ranuh,S.Pd
NIP. 19670816 198804 1 002



ប្រតិភូអគ្គនាយកដ្ឋាន
 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
 ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋាន



DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

မဟာစင်္ကြံစိုက်စေရန်အတွက် နာမည်ပေးရန် ၁ ခု ၁ ဟု နာမည်ပေး

SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR NEGERI 5 ABABI

Abanot / Rashed Dawid Tawoh Lange, Daw Abiot, Kersomahan Abang, Hongkong (86433), e-mail: abang@abang.com

SURAT TUGAS

Nomor : 826/Lt/ SDN 5 Abahi / 2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Name : NI MADE SRI MAHENDRI, S.Pd.SD

Nip. : 19790402 200312 2 009

Pangkat/Gol : Guru Madya (IV/a)

Jabatan : Kepala SD Negeri 5 Abahi

MENUGASKAN

Kepada:

Nama : Ida Ayu Komang Irawati, S.Pd.H

Nip : 19830416 200501 2 003

Pangkat : Penata Tk. I/ III d

Jabatan : Guru Muda

Untuk mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk.SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024. Pada tanggal 1 s/d 3 Oktober 2024 diselenggarakan di Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem.

Demikian untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab

Ditetapkan di: Ababi
Pada Tanggal: 30 September 2024

KEPALA SD NEGERI 5 ABABI

Ni Made Sri Mahendri, S.Pd,SD
NIP. 19790402 200312 2 009



ប្រតិភូរដ្ឋបាលក្រុងករ៉ាងសេម
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
នាយកដ្ឋានអប់រំ យុវជន យុវកីឡា
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA
មន្ទីរអប់រំ
SATUAN PENDIDIKAN
ស្ថាប័នមធ្យមសិក្សា
SEKOLAH DASAR NEGERI 5 SANGKAN GUNUNG

Alamat: Br. Dinas Pungutan, Desa Tri Eka Buana, Kec. Sidemen, Kab. Karangasem
Kode Pos: 80864

SURAT MELAKSANAKAN TUGAS

Nomor: 872/06/SDN2TEB/VII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri 5 Sangkan Gunung, Kecamatan Sidemen, Kabupaten Karangasem:

Nama : Ni Kadek Swardani, S.Pd.SD
NIP : 198609092009022004
Pangkat/Golongan : Penata Tk. 1, III/d
Jabatan : Kepala Sekolah SD Negeri 5 Sangkan Gunung

Dengan ini memberikan tugas kepada:

Nama : I Ketut Subagia, S.Pd
NIP : 196807062007011062
Pangkat/Gol : Penata Tk. 1, III/d
Jabatan : Guru
Tempat Tugas : SD Negeri 5 Sangkan Gunung

Untuk hadir mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, Bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Yang Dilaksanakan pada Hari Selasa s.d Kamis/1 s.d 3 Oktober 2024.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab, atas perhatiannya saya sampaikan terima kasih.

Sangkan Gunung, 1 Oktober 2024
Kasatdik SD Negeri 5 Sangkan Gunung



NI KADEK SWARDANI, S.Pd.SD
NIP. 198609092009022004

AH 3231922

MURDER TAB PURCELL

DE GERTY PUTU MANDIRI

No Rekening : 145-00-170401-4

SAKAWI LUTAS PRINAWATI

STAGGERWAG

TERANG

Alamat AMANPA 3000

KCP Antapura 14528

Tgl Cetak 06/01/2024 1452803

mandiri

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

KCP Antapura
Linda Tangen Pejabat Bank

Dina N. N. Kurnia

MANDIRI TAB PAYROLL

RE INVOICE AHEAD

No rekening : 145-00-1506535-8

BANKIR DINUS MANDIRI

RT 000 RW 000 SELATAN

Manajemen AMLAPDA BONE

AAC 602199

BCP Amalupa 14538

Tgl Cetak 20/01/2023 1453839

mandiri

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

BCP Amalupa

Tanda Tangan Pejabat Bank

Pula Nolas Kristina
Branch President Supanaga

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bln rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan dan pelajar
mandiri tabungan ibi
Tabunganku
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri drpd
mandiri cbs
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
inkas rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Suku ke adalah untuk Bank Mandiri, apabila ada informasi yang
diinformasikan ke Bank Mandiri melalui

tabung deposit
kling & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
tab penyaliran rupiah
transfer cheque valas asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pembelian rumah
kredit pembelian kendaraan
kredit multi-guna
jaminan bank
referensi bank
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
jasa jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk informasi lebih lanjut mengenai produk dan jasa Bank Mandiri, silakan kunjungi website kami di www.bankmandiri.co.id

MANDIRI TAB PAKSILL

AAC 602226

NI WAYAN AZHANI

No Rekening : 145-00-1506501-4

KCP Anjapura 14528

Tgl Cetak 30/01/2023 1452800

BARUAR DEWAS KELUD

RT 000 RW 000 ANTIGA

Kecamatan ANJAPURA 80871

mandiri

Rekening Tabungan (Pengantar) Tab

Rekening

Tanda Tangan Pejabat Bank



Kriemina

Supervisi

MANDIRI TAB PROJEK

IDA AJU PUTU SUKTI LESTARI

No rekening : 145-00-1494374-6
LINGKUNGAN LUTUNG DESA BALI
RT 000 RW 000 KAWANGASEN
Kawangasean ANJAPURA 80811

AH 1373619

KCP Anjapura 14528
Tgl Cetak 05/12/2022 1453820

mandiri

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk

KCP Anjapura

Tanda Tangan Pejabat Bank

Putu Ninda Permana
Manajer Operasional Supermaga

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & petaja
mandiri tabungan tk
Tabungan
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri smi
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
krisa rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Selengkapnya visit Bank Mandiri, aplikasi atau hubungi layanan
konsultasi ke kantor Bank Mandiri terdekat

safe deposit box
klining & RTGS
penyertaan gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
travelers cheque valasasing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
referensi bank
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
jasa-jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk informasi lebih lanjut, hubungi Kantor Cabang Bank Mandiri atau Mandiri call 14028

BURETI SAR NURELL

NO KASIR MPT131

NO KETERANG : 145-00-1506A-B-5

JAWAB PERHITUNGAN

RT 000 RW 000 DESI BSA BUKIT

Kedondong, KARASILA, SUMBA

KLP 4018228 14528

Tlp 0316 20000000

mandiri

Kantor Cabang (Pusat) Tbk
Jl. J. A. Yani No. 100

Syndia (Syndia) President Bank

Pusat 1 20000000 1000000000
Syndia 1 20000000 1000000000

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rekening rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan haji

mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan

mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan

mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan

mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan

mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan
mandiri simpanan

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi Kantor Cabang Mandiri atau Mandiri call 14000



PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
(the regional development bank of bali)

Kantor :

No. Tabungan :
KANTOR CABANG KARANGASEN

N a m a :

Identitas :
022 02.02.04149-0

Alamat :

I NYOMAH MUDARTA

22.0808.200989.0001

QR DINAS BALE GEDE DATAH ABANG / SNAP MAHARDIKA

MANDIRI TAB PAKSIJ.

I NYOMAN SETIAWAN

No Rekening : 145-00-1494378-7

BANJAR DINAS UMAYYAR

RT 000 RW 000 ASABI

Aleng MELAPURA 80852

AH 1373600

KCP Amilapura 14528

Tgl Cetak 05/12/2022 1452830

mandiri

Bank Mandiri (Persero) Tbk

PT. MANDIRI

Tanda Tangan Pejabat Bank



PT. MANDIRI

PT. MANDIRI

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan berjangka rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pegawai
mandiri tabungan haji
Tabungan haji
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
inkaso rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Selain itu, Mandiri Bank Mandiri juga menawarkan berbagai layanan lainnya seperti:

safe deposit box
KIRING & RTGS
pembiayaan gaji karyawan
pembiayaan pajak
pembiayaan tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
Travelers cheque valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan surat
kredit pembelian rumah
kredit pembelian kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
referensi bank
layanan ekspor impor
j. d. bank banknotes
jasa-jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau Mandiri call 14000

MANDIRI TAB PAYROLL

T. GISEK, KIRUNAN SURABAYA

No. Sekelompok : 145-00-1506220-7

BAHARU LINDA SINDHAWAN ALAS

RT 000 RW 000 KIRUNAN

Nomor TUNJUKAN 82181

AH 1373799

ICF Amikorea 14528

Tgl. Cetak 20/01/2023 1452820

mandiri

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk

KCP Amikorea

Tanda Tangan Pejabat Bank

Putu Niken Kurnia

Branch Operation Supervisor

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan reksadana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pensiun
mandiri tabungan tki
TabunganRak
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
transfer haji
transfer rupiah dan valas
inkaso rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Selain itu, layanan mandiri Bank Mandiri juga dapat dimanfaatkan melalui
platform digital seperti aplikasi Bank Mandiri dan website

safe deposit box
Kliring & RTGS
pembayaran gaji/karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan bank, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
Travelers cheque wisata asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
referensi bank
layanat ekspor impor
jual beli komoditas
jasa-jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk informasi lebih lanjut, hubungi Kantor Cabang Bank Mandiri atau Mandiri Call 14020

Kantor BAKRI BBI

BO96 UNIT TUKADELING AMBAPUREF : NAMZ1H2

No. Rekening **BO96-01-004056-53-5**

Tanggal **03-09-2024**

Nama **NI NYOMAN SINTA MERIANE**

No. Seri

Alamat

BANJAR DINAS TUNAS SARI KELURAHAN TIMPA KECAMATAN

Tanda Pengenal KTP

5107086705000002

03029137



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BAKRI BBI.

Diakui oleh
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Pegawai Bank

PERHATIAN

1. Simpanan ini adalah simpanan yang disimpan di Bank BBI. Buku Simpanan ini hanya berlaku untuk simpanan yang disimpan di Bank BBI.
2. Simpanan ini adalah simpanan yang disimpan di Bank BBI. Buku Simpanan ini hanya berlaku untuk simpanan yang disimpan di Bank BBI.
3. Simpanan ini adalah simpanan yang disimpan di Bank BBI. Buku Simpanan ini hanya berlaku untuk simpanan yang disimpan di Bank BBI.
4. Simpanan ini adalah simpanan yang disimpan di Bank BBI. Buku Simpanan ini hanya berlaku untuk simpanan yang disimpan di Bank BBI.
5. Simpanan ini adalah simpanan yang disimpan di Bank BBI. Buku Simpanan ini hanya berlaku untuk simpanan yang disimpan di Bank BBI.



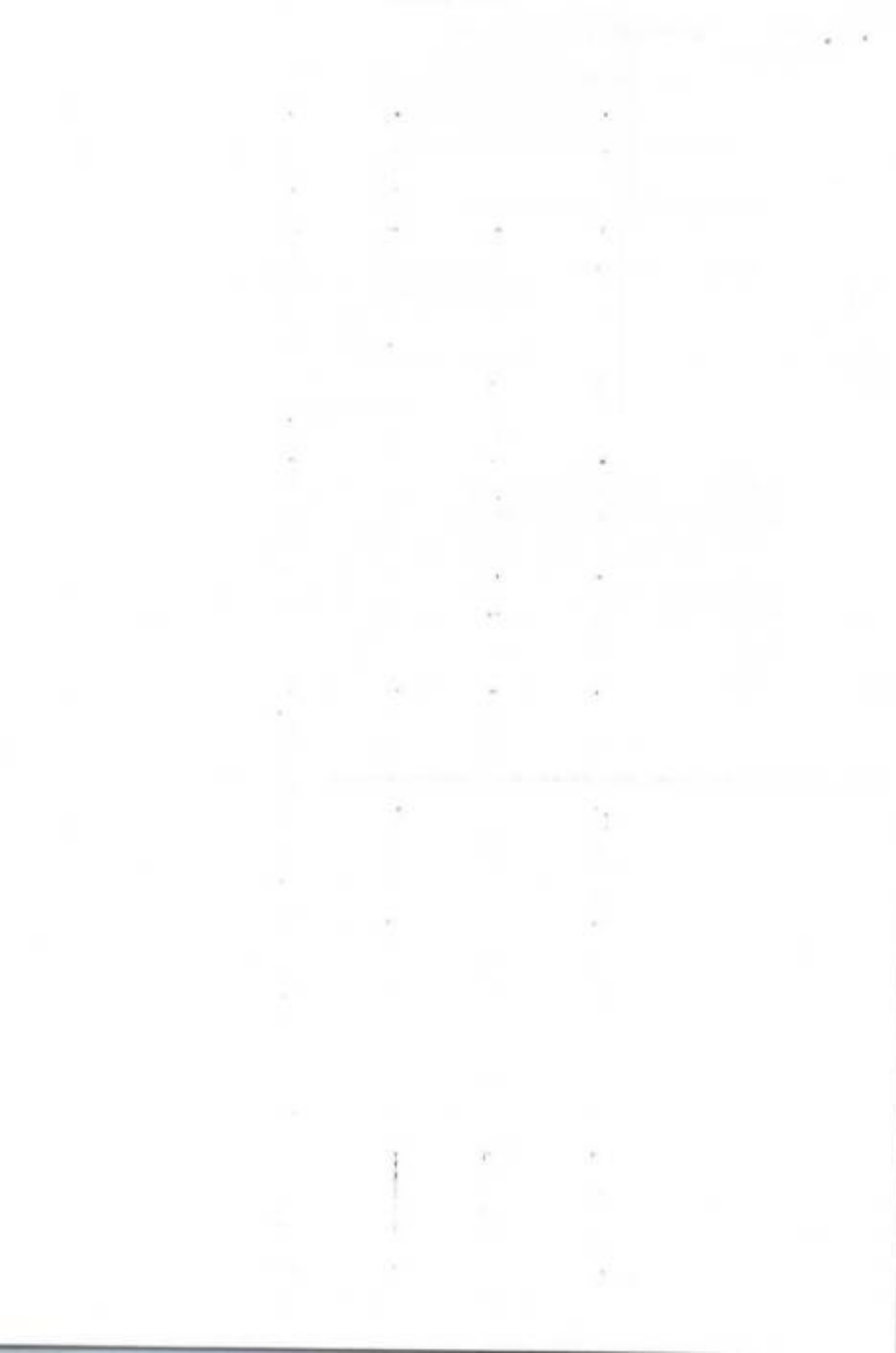
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Selamat 0812 1234 017 | www.bri.co.id

PT 04-24

Pen. Seri

03029137



Nomor Buku : **M-00338209** Tanggal Pengisian :

Nomor Buku Lama : Diisi oleh Pejabat Bank :

Bank BPD Bali dibebaskan dari segala kerugian dan
atau atau tuntutan yang timbul karena kehilangan/
perubahan dan atau penyalahgunaan atau buku
SIMPEDA.

Tanda Tangan Pejabat Bank



K. Tu. Mulya



BANK BPD BALI

(the regional development bank of bali)

Kantor: KANTOR CABANG KARANGASEM

No. Tabungan : 022 02.14.00103-5

Nama : IDA AYU NYOMAN SRI WARTUNI

Identitas : 5104024284910003

Alamat : RTN KERTALANGGU BLOK B 28



WISATA TAS POKEL

JEDAR HUSNIN SUKOWATI

No Rekening : 145-00-150000-9

BANK MANDIRI

RT 000 RW 000 ILIANG

Kab. ACEH BESAR

AH 1373771

KCP Aceh 14528

Tgl. Cetak 20/01/2015 14:50:00

mandiri

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk

KCP Aceh

Ganda Tengen Pejabat Bank


Putu Niwen Krisnana
Manajer Operasional Superkota

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan simas rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan korporel & pensiun
mandiri tabungan haji
Tabungan KUK
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri vna
mandiri internet
mandiri call
transfer hari
transfer rupiah dan valas
transfer rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Bank ini adalah bank yang memiliki, mengelola, memelihara, dan
memperdagangkan aset-aset Bank Mandiri tersebut.

jenis deposit bank
simas & RTGS
perbankan gaji karyawan
perbankan pensiun
perbankan tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan nasabah
Transfer check mata uang
simas internet
simas modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
referensi bank
layanan ekspor-impor
jual beli komoditas
jasa jasa surat berharga dan bank lain

Untuk informasi lebih lanjut, hubungi call center Bank Mandiri atau kunjungi website Bank Mandiri.

TABUNGAN SIBAPA
NO. BUKU : A- 12442772

Tangan Tandi Tangan Nasabah

Tangan Tandi Tangan Nasabah

PERKATAAN :

1. Petasatuk saku tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Ika buku tabungan ini hilang, hang leper kapada pang barwajit.
2. Buku dibebaskan dari segala tanggung dan tuntutan yang timbul karena lali langat perubahan dan atau penyelenggaraan atas buku tabungan ini.
3. Penabung tidak dibeatuk untuk menyisipkan buku tabungannya pada Bank.



PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
(the regional development bank of bali)

Kantor: KANTOR CABANG KARANGASEM

No. Tabungan : 872 87.37.19705-9

Nama : NI WAYAN LATERI

Identitas : 5167635801670001

Alamat : NYUTEDEL MANGGIS KARANGASEM



BANK BPD BALI

(the regional development bank of bali)

Kantor : KANTOR CABANG KARANGASEM

No. Tabungan : 022 02.16.00429-1

Nama : NI PUTU SRI AYU SUANDEWI

Identitas : 0107065308900001

Alamat : LINGKUNGAN UJUNG DESA BALI

612,

MANDIRI TAB P010001

NO LSH TERDAFTAR

No Rekening : 145-00-1311056-8

DOSIR SATUK DASA KUTAMP

RT 000 RW 000 KUTAMP

Ngasprusa

KUTAMP KUTAMP 80777

AAC 801781

KCP Anlagura 14528

Tgl Cetak 23/02/2023 145000


mandiri

Tanda Tangan Pejabat Bank

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pelajar
mandiri tabungan di
TabunganRku
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
iklan rupiah dan valas
direct debit
mandiri electronic

Buku ini adalah milik Bank Mandiri, apabila ditemukan rusak
dikembalikan ke Kantor Bank Mandiri terdekat.

safe deposit box
kling & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek penyaliran rupiah
Travelers cheques/letrahead
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan huni
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
refinansi bank
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
dan jasa lain-lain lainnya

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi Kantor Cabang Bank Mandiri atau mandiri call 14000

WUJUDI TAS PASOKI

AAC

602148

NO LSN SANKU

No rekening : 143-00-1506484-9

BANK MANDIRI ABRIKOTING

RT 000 RW 000 MASTA BEKANA

Selesai AMKAPDA 80563

KCP Amikotita 14328

Tgl Cetak 20/01/2023 1432820

mandiri

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

KCP Amikotita

Tanda Tangan Pejabat Bank



Puji Kusni Kriemina

Manajer Operasional Supermarket

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan pensiun rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan dan pelajar
mandiri tabungan illi
Tabungan Kik
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
mkas rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Suku re uteris, nilai bank Mandiri, apabila ditunjukkan tanpa
dibandingkan ke bank bank Mandiri sendiri

safe deposit box
kling & RUCS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
travelers cheque valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
rekening bank
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
pina jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau mandiri call 14000

TABUNGAN SEBAPA
NO. BUKU : A- 12315913

Tempat Tanda Tangan Nasabah

Tempat Tanda Tangan Nasabah

PERHATIAN:

1. Periksalah saldo tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika saldo tabungan ini kurang, harap lapor kepada yang berwajah.
2. Bank dibebaskan dari segala kerugian dan tuntutan yang timbul karena kehilangan/pemalsuan dan atau penyalahgunaan atas buku tabungan ini.
3. Penabung tidak diberikan untuk menyimpan buku tabungannya pada Bank.

BUKU PENGANTI
10 AUG 2022



PT BANK TABUNGAN DAN RAHAT BAKI
(BTRB) (Persero) (Syngenta Bank, Tbk.)

Kantor:

PANTOL, KABUPATEN MENDANG

No. Tabungan 591 02.12.00196-4

Nama 2 GUSTI AYU LISATANI

Identitas 2 107015008860001

Alamat 2 EE DINAS PRINGALOT DESA BENDANG E

TABUNGAN SIMPEDA
NO. BUKU : M-00556780

Tempat Tanda Tangan Nasabah

Tempat Tanda Tangan Nasabah

PURBAJARAN :

1. Perikatan akan tabungan Anda sebelum meninggal dunia. Bila buku tabungan ini hilang, harap lapor kepada yang berwajib.
2. Buku dibebaskan dari segala tanggungan dan surat yang timbul karena tabungan/ penyaluran dan atau penyalangan atas buku tabungan ini.
3. Penilik yang ditunjuk akan menerima buku tabungan ini pada saat ini.



PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
(the regional development bank of bali)

Kantor :

No. Tabungan : 011 02.05.00130-7
Nama : I GUSTI ARI ENDANG
Identitas : 110101410180004
Alamat : SANTAN DINDA SEJAKTA KANGIN



PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI

(The Regional Development Bank of Bali)

Kantor :

No. Tabungan : 022 02.12.38936-7
Nama : NI KOMANG MIRA YASMITA
Identitas : 5107045801920005
Alamat : LINGK BEDONG AMLAPURA

MANDIRI TAB PKYROLL

AAC 602192

RE NEKAN SUKSES

No Rekening : 145-00-1506528-3

BANGKAL DINDAS KATANGANTAI

RT 000 RW 000 KUDU

Kode AMLAPUSA 80853

KCP Amalgama 14528

Tgl Cetak 30/01/2023 1452830

mandiri

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

KCP Amalgama

Tanda Tangan Pejabat Bank

Prita Nisahan Krisninda

Branch Operation Supervisor

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan dan pelajar
mandiri tabungan tki
Tabungan tka
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
inkaso rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Buku ini adalah milik Bank Mandiri, apabila ditemukan barang
dibawa pulang ke rumah Bank Mandiri berhak diambil.

safe deposit box
klingan TMS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
transfer cheque valuta asing
kredit inventasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
reksa dana bank
tepatan ekspansi impor
jual beli bank notes
jasa-jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau mandiri call 14000

Tempat Tanda Tangan Nasabah

Tempat Tanda Tangan Nasabah

PERHATIAN :

1. Perikatan saldo tabungan Anda sebagai penanggungjawab Bank. Hal ini berlaku untuk seluruh rekening yang bersangkutan.
2. Bank dibebaskan dari segala kerugian, biaya, dan biaya lainnya yang timbul akibat penyalahgunaan atau penyalahgunaan yang dilakukan oleh nasabah.
3. Penabung tidak dibebaskan untuk menanggung risiko tabungannya pada Bank.

10.11.2020

Suati Agung Gde Dwidiana, SE

NRK : 1392



PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
(the regional development bank of bali)

Kantor :

No. Tabungan : 025 02.22.01062-9
Nama : NI MADE ARINI
Identitas : 5107075511750091
Alamat : BR DINAS WATES KANGIN DS DUL

BUKU PENGANTI

TABUNGAN SIMPEDA

NO. BUKU : M - 00514494

24 JUL 2013

Tanggal Buku Tabung Nanti

REKOR TABUNGAN
DIBENTANG BUKU INDIKATIF
2 (DUA) BUKU SARAF

Tanggal Buku Tabung Nanti

PERHATIAN:

1. Perikatkan buku tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika buku tabungan ini hilang, harap lapor kepada yang berwajib.
2. Buku dibebaskan dari segala kerugian dan tuntutan yang timbul karena kehilangan penyaliran dan atau penyelenggaraan atas buku tabungan ini.
3. Pinbuku tidak diberikan untuk menyimpan buku tabungannya pada Bank.



PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
(the regional development bank of bali)

Kantor :

No. Tabungan : 001 00.10.00004-2

Nama : WATAM KEREKED

Identitas : 1197011112400011

Alamat : 00 DEHAH DINGERWATA DEHA KENDAHU KI

Modeling the Pattern

WE HAVE STARTED

NO Training : 145-18-150345-2

0001-2808/00/0000-0000\$10.00/0

[illegible]

Priglasenie: **OLIMPIJADA 2010**

AH 1541030

[illegible]

Fax Order 21402/2003 141820

mandiri

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk

KCP Антидождь

Tamara Curyan, President, NAC

Putu Niken Kresnita

French Operational Requirements

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tanggungan rupiah dan nilai
mandiri tanggungan rencana rupiah dan nilai
mandiri tanggungan bentuk rupiah dan nilai
mandiri tanggungan haji
mandiri tanggungan karyawan & pegawai
mandiri tanggungan tdi
Tali pengaku
mandiri giro rupiah dan nilai
mandiri deposito rupiah dan nilai
mandiri devisa
mandiri sms
mandiri internet
mandiri cpi
setoran haji
bantuan rupiah dan nilai
khusus rupiah dan nilai
direct debit
standing instruction

Relationships with David Rosenberg, spouse of convicted felon, are disclosed in Mark's David Rosenberg account.

- safe deposit box
- wiring & HSCS
- pembiayaan di luar kawasan
- pembiayaan pajak
- pembiayaan tagihan bank, telepon, dll
- cara perjalanan tagihan
- Travelers cheque valuta asing
- kredit investasi
- kredit modal kerja
- kredit dengan jaminan tunai
- kredit pemilikan rumah
- kredit pemilikan kendaraan
- kredit multi guna
- jaminan bank
- referensi bank
- layanan akupunktur
- jual beli komoditas
- sewa-pina aset berwujud dan tak berwujud

Untuk informasi lebih lanjut, hubungi kantor Caring Asia Mandiri atau Mandiri Life Center.

BUKU PENGANTITABUNGAN SIBAPA
NO. BUKU : A-12520460

Tempat Tanda Tangan Nasabah

Tempat Tanda Tangan Nasabah

PERHATIAN :

1. Perikatah saldo tabungan Anda sebelum meninggalkan Buku. Jika Buku hilang atau hilang, harap lapor kepada yang berwajib.
2. Buku diberikan dari segala kerugian dan penarikan yang terjadi karena kehilangan pencairan dan atas penyelenggaraan atas buku tabungan ini.
3. Pemasang tidak diberikan untuk menyimpan buku tabungan ini pada buku.

**PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI**
(the regional development bank of bali)**Kantor :**

No. Tabungan :	025 02.02.09033-3
Nama :	AGUS EKAYANA PUTRA
Identitas :	9107071103320021
Alamat :	HR. DINAS GEDE DESA KUNCAN XI

1. Pada titik selis terbagas titik selis terbagas meringkaskan hasil. Jika titik selis terbagas ini hilang, maka laporan kepada yang berwajib
2. Hasil dilakukan dari setiap kegiatan dan pemenuhan yang dibuat karena hal-hal yang pemenuhan dan merupakan hal-hal yang terbagas ini
3. Penanggung jawab dilakukan untuk memastikan bahwa selis terbagas pada hasil

2. Berdasarkan dari hasil kuesioner dan penelitian yang sudah kami lakukan terdapat permasalahan dan saran penyempurnaan dan tidak terdapatnya itu.

PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
(the regional development bank of bali)

Kantur :

No. Tabungan : 929 92.82.11616-2

Nama : I WATAN GEDIC WIRAWAN

Identitas : 5107078901910002

Alamat : 2 88 DINAS APARTMENT DEGA AMI

1 KUDU SURABAYA

No Rekening : 145-06-1506277-7

BANK MANDIRI KUDU

RT 000 RW 000 ANJOGA

Kecamatan ANJOGA KABUPATEN

AH 1373847

KCP Amipura 14528

Tgl Cetak 20/01/2023 1452820

mandiri

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk

KCP Amipura

Tanda Tangan Pejabat Bank

[Signature]

Puty Niken Krisnina

[Signature]

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pelajar
mandiri tabungan tki
Tabunganku
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
inkas rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Bank ini bekerja untuk Anda dan masyarakat dengan semangat keadilan, kepastian, dan integritas.

safe deposit box
kling & RTGS
pembayaran gaji/karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
Travelers cheque valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
referensi bank
layanan ekspor impor
jual beli surat berharga
jasa jasa surat berharga dan lain-lain

Seputra

Tempat Tanda Tangan Nasabah

Tempat Tanda Tangan Nasabah

PERHATIAN

1. Periksa saldo tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika buku tabungan ini hilang, harap lapor kepada yang berwajib.
2. Bank dibebaskan dari segala kerugian dan tuntutan yang timbul karena kehilangan pemalsuan dan atau penyalahgunaan atas buku tabungan ini.
3. Penabung tidak dibenarkan untuk menyimpan buku tabungannya pada Bank.



PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
(the regional development bank of bali)

Kantor : KANTOR CABANG KARANGASEM

No. Tabungan : 002 90.10.79888-2
Nama : EMMANUEL DEVI JUCRISTA EDIINA
Identitas : 94040107910071
Alamat : JELUNDAS TALANGKEETA

Nomor Buku

M-00230719

Tanggal Penggantian

Nomor Buku Lama :

Ditaskan Pejabat Bank

Bank RPD Bali dibebaskan dari segala kerugian dan
atau tuntutan yang timbul karena kelalaian/
perbuatan dan atau penyimpangan atas buku
SIMPEDA

Tanda Tangan Pejabat Bank

(



PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
(The Regional Development Bank of Bali)

Kantor :

No. Tabungan : 022 02.15.81260-2

Nama : I WAYAN BALI ARTA

Identitas : 5107088403860006

Alamat : BR DINAS BONYOK DAN KURU

BritAma

34501988

Tavola (ingressi) 579 5107953002810001

PT BANK MASYARAKAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Psychological Science

00000000

1. Nyatakan dulu tanggapan Anda mengenai pernyataan Tark. Apa saja tanggapan Anda? Mengapa? Bagaimana tanggapan Anda? (maksudnya)
2. Buat pernyataan dari hasil belajar dan tentukan yang terdapat dalam pembelajaran ini dan apa yang terdapat dari hasil belajar ini
3. Berikan juga tanggapan Anda mengenai hasil pembelajaran yang baik

CONTACT US 14017 / 1500013 www.igss.com  FACE US  FOLLOW US

KT34501988

REKAPITULASI TAB. PRIBADI

1. MASUK KREDIT

No. Rekening : 145-00-1506333-8
BANK 62 01045 100
RT 000 RW 000 DESAT
30181 MELAKSIA 85563

AH 1373901

KCP Adipura 14538
Tgl. Cetak 20/01/2023 1453820



PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
KCP Adipura 145

Tanda Tangan Pribadi

Putri Nihoni Kurnia Irti
Branch Operation & Support

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pensiun
mandiri tabungan BI
Tabungan KIR
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri aset
mandiri anas
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
inkasir rupiah dan valas
direct debit
Mandiri instruction

mandiri asuransi jiwa & kesehatan, properti, kendaraan, lump
sum, kebakaran, bencana alam, kecelakaan, kesehatan
sifat deposit bebas
KIRING & RTGS
perdagangan jual beli karyawati
perdagangan jual beli
perdagangan syariah Islam, syariah, dll
cek perjalanan rubiah
Transfer Transaksi valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan rumah
kredit pendidikan rumah
kredit pendidikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
rekening bank
layanan ekspor impor
jual beli berjangka
jual beli surat berharga dari lain bank

BUKU PERKATA

TABUNGAN SIBAPA

NO. BUKU A-12269713

13 NOV 2021



PERMANENT ON SIGNATURE CARD
LIVE VERIFICATION SYSTEM
FORM 113

Aggikan Bank. Ika laka tabungan ini

man yang tidak laka tabungan

laka tabungan pada Bank



PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
(the regional development bank of bali)

Kantor :

No. Tabungan 007 00.02.10000-7

Nama 1. WENDE JAKA

Identitas 1. 0100011111111111

Alamat 1. 00.0000 00000 0000 0000 0000 0000

AH 1373940

LITIMAN SUJATRA

No Rekening : 145-00-1506373-4

PELATANG PERMATI BLOK M3/3 LINGK SURYA BHUA

RT 000 RW 000 KECEREBUKAN KAJA

Sidang Kuta Selatan Bendo 80363

KCP Amilapura 14528

Tgl Cetak 20/01/2023 1452820

mandiri

PT Bank Mandiri (Persero)

KCP Amilapura

Tanda Tangan Pejabat Bank

Putu Niken Krieni

Branch Operation Supervisor

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pelajar
mandiri tabungan tki
Tabunganku
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sim
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
kasko rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Buku ini adalah milik Bank Mandiri, apabila dicuri
dikembalikan ke kantor Bank Mandiri terdekat

safe deposit box
klining & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon,
rek perjalanan rupiah
Travelers cheque valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
referensi bank
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
jasa-jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau mandiri.

PT. Bank Pembangunan Daerah Bali dibebaskan
dari segala kerugian dan atau tuntutan yang timbul
karena kehilangan/pemalsuan dan atau
penyalahgunaan atau buku SIKAPA

Nomor Buku : **A - 01006191** Tanggal Penggantian : .

Nomor Buku Lama : Diakikan Pejabat Bank :



PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
(the regional development bank of bali)

Kantor : KANTOR GEDUNG KEMERDEKAAN

No. Tabungan :	002 01.02.00001-0
N a m a :	NI RACEK DHAYANTI
Identitas :	510704390900001
Alamat :	RR DINAS JARUH ANYAR BUDAKI

AAC 602184

MANDIRI TAN PAYROLL

DI BERIKAN SERT. BUKTI ANGKUT

No. Rekening : 143-00-1506520-0
JEN. EKSPEDISI SURUTAN BUKI D.103.32
RT. 000 RW. 000 SURUTAN
Surutan SURUTAN SURUTAN

KCP Amikam 14528
Tel. Cetak 2000/2000 1452820

mandiri

PT. Mandiri (Persero) Tbk

KCP Amikam

Tanda Tangan Pejabat Bank



Putri Nisn Kurnia

Manajer Operasional Supermarket

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan dan pelajar
mandiri tabungan tki
Tabunganku
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
utusan haji
bonder rupiah dan valas
inkaso rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Selalu ada selalu ada Bank Mandiri, selalu siap melayani semua kebutuhan Anda. Bank Mandiri selalu ada.

safe deposit box
idling & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
travelers cheque valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
refinansi bank
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
jasa-jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk lebih jelasnya, kunjungi website kami atau datang ke Bank Mandiri atau Mandiri Call 14000

MANDIRI DAS TRIVELL

AAC 602168

NI NAMA KUSIASTINE

IN BERNING : 143-00-1506504-4

LINAG, WING DESA ISLAM

RT 000 RW 000 KARAKASER

Karawang ANJARAN, 83811

BCP Antapusa 14328

Tgl Cetak 20/01/2013 1432828

mandiri

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

KEP. PABUKARA

Tanda Tangan  Bank

Printed: 20/01/2013 1432828

www.bankmandiri.co.id

Produk dan Jasa Bank Mandiri

Informasi lebih lanjut Bank Mandiri, kunjungi alamat resmi
di internet atau hubungi Bank Mandiri terdekat

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan dan pelajar
mandiri tabungan haji
tabungan haji
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
inkas rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

safe deposit box
kling & RTGS
pendaftaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
travelers cheque valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunas
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
refinansi tunas
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
jasa-jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau mandiri call 14000

BUKU PENGANTI

TGL: 02/10/2019
Buku Pengantian Diterbitkan Oleh Bank Pembangunan
Indonesia (BPI) sebagai salah satu lembaga yang terlibat
dalam kegiatan pengantian dan akan
perlu dipergunakan oleh BPI.

--	--

Number Buku

A - 00846927

Tanggal Pengantian

Number Buku Lama :

Ditaburkan Pejabat Bank



PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
(The regional development bank of Bali)

Manajemen: GABUNG KAWASAN KEM

No. Tabungan : 02.12.38729-2

Nama : H. HUYUNG SUEYANI

Identitas : 5.07054801800000

Alamat : 36 DHAH ABANG KELUD

WAJIB TAS PAYROLL

NE WAJIB ATWA KONGSI

No Rekening : 145-00-1306493-0

SAKRA (BBIA), SIBOGAN

RT 000 RW 000 SIBOGAN

SIBOGAN MELAKSES 20113

AAC 602157

ICF Aekasak 14528

Tgl Cetak 21/04/2011 1452820

mandiri

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

ICF Aekasak

Tanda Tangan Pejabat Bank

Purba Nila, Kurniasih

Branch Operations Supervisor

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan dan pegawai
mandiri tabungan tki
Tabungan tni
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri atm
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
maka rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Selalu, ini adalah produk Bank Mandiri, apabila ditemukan barang
atau layanan di luar Bank Mandiri Bank

safe deposit box
kirim & RTGS
pembiayaan gaji karyawan
pembiayaan pajak
pembiayaan tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
travelers cheques valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
referensi bank
lebaran ekspor impor
jual beli banknotes
jasa jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau mandiri call 14000

Nomor Buku : **M-00114851** Tanggal Pengantian :
Nomor Buku Lama : Disahkan Pejabat Bank :

04 MAR 2015

Bank BPD Bali dibebaskan dari segala kerugian dan atau tuntutan yang timbul karena kelalaian/pemalasan dan atau penyalahgunaan atau hal-hal SEMPENA.

Tanda Tangan Pejabat Bank



BANK BPD BALI

(the regional development bank of bali)

Kantor :

No. Tabungan : 022 01-13.79476-2
N a m a : NI KOWANG WUTYANTINI BPD
Identitas : 1107144011800002
Alamat : 101 DINAS SALEPUNDU KALEP

Kantor BANK BRI 4008 UNIT DEERIGEN ANILAPURDIF : 306727

No. Rekening 4008-01-000000-00-0

Tanggal 12-02-2024

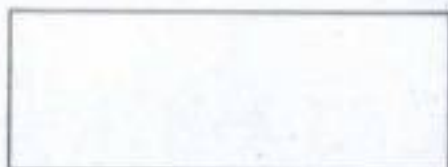
Nama I KADEK SUTEJA

Waktu

Alamat DE ERAS KAWANGNYAR DESA SUDAN KAWANGNYAR KEC. KAWANGNYAR

Tanda Pengenal KTP : 5107000000000001

14056787



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BANK BRI

Dibuatkan oleh
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Pejabat Bank
Kasubit

PERHATIAN

1. Perhatikan tanda talangan Anda sebelum meninggalkan Bank. Bila Buku Talangan ini hilang harap segera laporkan kepada pihak yang berwajib.
2. Perhatikan buku yang diserahkan, nama diwakili dengan Surat Bukti dari KTP identitas diri penanggung dan tanda-tanda di Kantor BRI dan Unit Kerja (Membuka Koperasi).
3. Perhatikan pemilikan tanda penanggung harus menunjukkan Buku Talangan dan STN identitas diri talangan yang masih berlaku.
4. Buku diserahkan dan segala tanggung jawab talangan yang tidak karena talangan penanggung dan atau penanggungnya dari Buku Talangan ini.
5. Penanggung tidak diberikan untuk menanggung Buku Talangan pada Bank.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | ekstensi BRI

PBT-01-02

No. Seri 14056787

Tabungan BRI

Simp des

Kantor BANK BRI 4809 UNIT KUBUJAHLAPURA

CIF N4J0818

No. Rekening 4809-01-027381-53-3
 Nama NI MADE SRI WILYANTI
 Alamat BR DINAS BANTAS DESA BATURINANGSI RT 003 RW 001
 Senda Pengenal KTP: 310708A312900001

18-09-2022

Tanggal :

14890495



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BANK BRI

Ditandatangani oleh,
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

[Signature]
 Pejabat Bank

PERHATIAN

1. Perhatian untuk tabungannya. Apabila seluruh tabungannya Bank, dan Buku Tabungannya ini hilang harap dapat kepada yang bersangkutan.
2. Perhatian untuk yang disalurkan, harap disimpan dengan baik dan hati-hati dan tidak boleh diperjualbelikan atau dipinjamkan kepada orang lain.
3. Buku dan perantara lain, perantara lain harus disimpan dengan baik dan hati-hati.
4. Buku ini diberikan dan tidak boleh dipinjamkan atau disalurkan kepada orang lain.
5. Perhatian untuk disalurkan untuk tabungannya Bank.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @promo_bri

19-01-2021

No. Seri : **14890495**

Kantor BANK BRI

4513 UNIT SIDEMEN AJIAPURA

OTF P017106

No. Rekening

4513-01-206452-53-7

Tanggal

No. Seri

11/26/2021

Nama

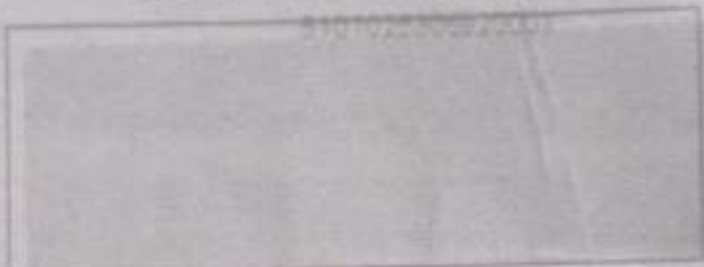
Alamat

Tanda Pengenal KTR

PUTU YUNI IDA RUMIN

BANJAR DINAS TEROLA KELURAHAN SIDEMEN KARANGASSEM

510102250627001



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BANK BRI

25 / 2 / 21

Disahkan oleh

PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.



Pejabat Bank

PERHATIAN

1. Perhatian untuk tabungan anda sebelum meninggalkan Bank, jika Buku Tabungan ini hilang harap segera melapor ke Bank.
2. Perhatian untuk yang akan keluar, harap dijemput dengan Surat Kuasa dan KTR.
3. Harap isi formulir dan hanya dapat diadukan di Kantor BANK BRI dan Unit Kerja Harian Bank.
4. Pada saat penarikan tunai, penabung harus menyerahkan Buku Tabungan dan KTR.
5. Buku Tabungan ini hanya untuk penabung yang sudah terdaftar.
6. Bank tidak akan bertanggung jawab atas kehilangan atau kerusakan yang terjadi karena kehilangan atau pencurian atau penyalahgunaan atau Buku Tabungan ini.
7. Penabung tidak akan bertanggung jawab atas kehilangan atau kerusakan yang terjadi karena kehilangan atau pencurian atau penyalahgunaan atau Buku Tabungan ini.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @promo_BRI

PBT-04-19

No. Seri 11750131

MANDIRI TAN PAYROLL

AH 1541052

NO PRIBU WISA

No Rekening : 145-00-1501002-9

SANJAL DINAS TENGAR

RT 000 RW 000 SUMBER

Wilayah MELAKA 00000

KCP Aekapura 14526

Tgl Cetak 27/01/2025 145000

mandiri

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

KCP Aekapura

Tanda Tangan Pejabat Bank



Putra Nugraha Prayitna

Head of Operation & Compliance

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pekerja
mandiri tabungan tgl
TabunganKIR
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
simpan haji
transfer rupiah dan valas
inkas rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Seluruh layanan milik Bank Mandiri, apabila diberikan barang
dibundukkan ke Bank Bank Mandiri seluruh

safe deposit box
kling & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
Transfers cheque valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
referensi bank
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
jasa jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau Mandiri call 14000

MANDIRI TAB PAYROLL

IDA ATU PUTU RADNA

No Rekening : 145-00-1506425-2

RAJASE UTIWI SRAJAWANA

RT 000 RW 000 SEBETAN

Sebetan AMLAPURA 80861

AH 1373991

BCP Amlopura 14528

Tgl Cetak 29/01/2023 1452820

mandiri

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

KCP Amlopura

Tanda Tangan  Bank

Putu Nila Kriyana

Manajer Cabang, Supermarket

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pelajar
mandiri tabungan tki
Tabunganku
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
transfer rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Ruku-ruku dengan kita bisa lebih baik, apabila diwujudkan menjadi
dibantu oleh kita semua Bank Mandiri Indonesia

safe deposit box
kirim & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
Transfer cek transfer valas
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tanah
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
referensi bank
jaminan ekspor impor
jual beli surat berharga
jual beli surat berharga dan lain-lain

Untuk informasi lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau Mandiri Call 14100

MANDIRI TAB PKYRCL

1 KUNT GUNGA

No Rekening : 145-00-1506275-1
DANAR DINAS SEMENAH
RT 000 RW 000 SANGKAH GEBANG
Kabupaten ARLAPURA 80964

AH 1373845

KCP Amlapura 14528
Tgl Cetak 20/01/2023 1452835

mandiri

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk

KCP Amlapura

Tanda Tangan Pejabat Bank


Putu Niket Krisninga
Branch Operation Supervisor

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pelajar
mandiri tabungan ski
Tabunganmu
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
irakas rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Buku ini adalah salah satu Bank Mandiri, apabila ditemukan barang
dikembalikan ke kantor Bank Mandiri terdekat

safe deposit box
klining & ITGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
Travelers cheque valas asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
referensi bank
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
jasa jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau mandiri call 14000

Nomor Buku

M. 00261881

Tanggal Penggantian

Nomor Buku Lama

Dibikin Pejabat Bank

Bank BPD Bali dibebaskan dari segala kerugian dan
atau atas tuntutan yang timbul karena kehilangan/
pencurian dan atau penyalahgunaan atas buku
SIMPEDA.

Tanda Tangan Pejabat Bank

**BANK BPD BALI***(the regional development bank of bali)*

Kantor:

No. Tabungan : 053 02.15.00251-3
Nama : NI KETUT TRISNAWATI
Identitas : 5107086202670001
Alamat : BR DINAS JUMUK LEGI DUA TIMUR

MANDIRI TAB PIGEOL

1 KAZAN GUNUNG

No rekening : 145-00-150681-8
BANK MANDIRI
RT 000 RW 000 MENCAN
Desa AMALPURA BIRAJ

AH 1373951

KCP Antipura 14526
Tel Cetak 30/01/2013 1452820

mandiri

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

KCP Antipura 145

Tanda Tangan Bank

Pulu Niken Krisnina

Branch Operation Supervisor

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pelajar
mandiri tabungan tji
Tabunganfor
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri sim
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
inkas rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Suku ini akan diisi oleh Mandiri apabila diberikan tugas
dikembangkan ke Bank Mandiri terdekat

safe deposit box
kling & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
Travelers cheque valas asing
kredit simpanan
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
referensi bank
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
jasa jasa saat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau Mandiri Call 14000



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI
GURU AGAMA HINDU TK. SD
TAHUN ANGGARAN 2024

MATERI NARASUMBER
DAN
LAPORAN MODERATOR



**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU TK. SD**

CURRICULUM NARASUMBER

1	Nama	:	I KETUT MERTA YASA,S.Pd.M.Psi
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	SELAT, 28 OKTOBER 1968
3	Alamat Rumah / Telp.	:	DS MUNTIG-AMERTA BHUANA-SELAT (082146581702)
4	Alamat Kantor / Telp	:	DISDIKPORA KABUPATEN KARANGASEM-JLN VETERAN
5	Jabatan	:	PENGAWAS MADYA
6	Pendidikan Terakhir	:	S2-PSIKOLOGI PENDIDIKAN
7	Pangkat/Golongan	:	PEMBINA UTAMA MUDA, IV/c
8	Pengalaman Jabatan	:	A. PENGAWAS JENJANG SD TAHUN 2016-SEKARANG
		:	B. KORWIL DIKPORA KECAMATAN SELAT, 2022-SEKARANG
		:	C. FASILITATOR PSP ANGKATAN 3 TAHUN 2022-SEKARANG
		:	D. ASESOR BAN PDM PROVINSI BALI 2019-SEKARANG
		:	E. FALITATOR POP KEMDIKBUD 2020-2023
9	Materi	:	PENGUATAN PROFIL PELAJARAN PANCASILA (P5)

Amlapura, Oktober 2024

I KETUT MERTA YASA,S.Pd.M.Psi
NIP. 19681028 198804 1 001

Curriculum Vitae



I Ketut Merta Yasa, S.Pd.M.Psi, lahir di Selat pada tanggal 28 Oktober 1968, dari seorangan ibu Ni Wayan Saba (Alm) dengan Bapak I Wayan Selat (Alm). Dibesarkan dalam keluarga yang serba kekurangan dan hidup dalam jumlah saudara sebanyak 9 orang (6 orang Perempuan dan 3 orang laki-laki). Menempuh pendidikan di jenjang SD, di SD N 1 Selat sejak tahun 1974-1981, di SMP N 1 Selat (1981-1984), di SPG Negeri Klungkung tahun 1984-1987, Pendidikan D2 PGSD tahun 2001, S1 di Unmas Denpasar mengambil jurusan Pendidikan Bahasa Indonesia dan Sastra, serta S2 di Untag Surabaya tahun 2009 Jurusan Psikologi Pendidikan.

Diangkat menjadi guru di jenjang SD Sejak 1 April 1988, bertugas di SD N 6 Selat (3 Peringsari), sejak tahun 1991-2006 bertugas di SD N 3 Selat (SD 1 Amerta Bhuana), dan tahun 2006-2008 diangkat menjadi Kepala Sekolah di SD N 7 Duda Timur (SD N 2 Duda Timur), tahun 2008-2016 menjadi kepala sekolah di SD N 1 Selat. Sejak tahun 2016-sekarang di tugaskan sebagai Pengawas Satuan Pendidikan jenjang Sekolah Dasar di Disdikpora Kabupaten Karangasem dengan lokasi kerja di Kecamatan Selat, serta sejak tahun Januari 2022, ditugaskan sebagai Korwil di Dikpora Kecamatan Selat.

Saat ini selain sebagai pengawas satuan Pendidikan juga ikut aktif di dalam mendukung Gerakan pemerintah dalam meningkatkan pembelajaran melalui Merdeka Belajar, seperti menjadi Pendamping Lapangan Program Organisasi Penggerak sejak tahun 2021-2023, sebagai Fasilitator PSP Angkatan 3 sejak tahun 2023-sekarang, serta berbagai aktivitas dalam mengisi materi tentang transformasi Pendidikan melalui Merdeka Belajar di beberapa kegiatan seperti Kombel, KKG, K3S, serta ikut serta menjadi Asesor BAN PDM Provinsi Bali sejak tahun 2019-sekarang.



**PEMBINAAN PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	:	Ni Kadek Ayu Rinawati, S.Pd., M.Pd.
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Seraya, 08-08-1992
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Bd. Babakan, Ds. Gegelang, Kec. Manggis, Kab. Karangasem/ 087762158939
4	Alamat Kantor / Telp	:	Jalan Panggung-Bd. Pakel, Ds. Gegelang, Kec. Manggis, Kab. Karangasem
5	Jabatan	:	Kepala PW Kumara Dharma Sedana Santhi
6	Pendidikan Terakhir	:	S2
7	Pangkat/Golongan	:	0
8	Materi	:	-

Amlapura, Oktober 2024

Ni Kadek Ayu Rinawati, S.Pd., M.Pd.
NIP. -



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA
HINDU TK. SD KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: *"Menwujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Komunikatif dan Kolaboratif yang Sesuai Karakter Nilai-Nilai Pancasila untuk Indonesia Emas 2045"* dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik tentang P5
2. Mengimplementasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk.SD dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 1 Oktober 2024
Tempat : Aula Kantor Kemenag Kab. Karangasem
Jam : 08.00 - 11.15
Materi : Merancang proyek penguatan profil pelajar Pancasila.
Narasumber : I Ketut Merta Yasa, S-Pd, M.Pd
Moderator : Ni Kadek Ayu Kincawati
Peserta :

III. POKOK-POKOK MATERI

1. Miskonsepsi tgg fokus hasil akhir P5, bukan proses & karakter yg ditampilkan dan karya P5
2. Membangun 6 dimensi profil pelajar Pancasila dg aktualisasi kegiatan yg berkontribusi dan menghasilkan proyek
3. Alur / tahapan aplikasi P5
4. Indikator keberhasilan sub-elemen / profil pelajar Pancasila dg MP, SB, BSH, SB
5. Aplikasi refleksi guru sebagai bekal

**JADWAL PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TK.SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

HARI/TGL	WAKTU	URAIAN	NARASUMBER	MODERATOR
SELASA, 1 OKTOBER 2024	07.00-07.30	Registrasi		Panitia
	07.30-08.00	Pembukaan	Kepala Kantor	Panitia
	08.00-09.00	Pembelajaran Berbasis Projek	Kadislapora Kab. Karangasem	Ni Kadek Ayu Rinawati
	09.00-09.15	Coffee Break		Panitia
	09.15-11.15	Pembelajaran Berbasis Projek	Kadislapora Kab. Karangasem	Ni Kadek Ayu Rinawati
	11.15-12.15	Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar	Ketut Bendesa Wadnyana, S.Ag, M.Pd	I Komang Budiasa
RABU, 2 OKTOBER 2024	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
	12.45-14.45	Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar	Ketut Bendesa Wadnyana, S.Ag, M.Pd	I Komang Budiasa
	07.30-08.00	Registrasi		Panitia
	08.00-10.00	Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar (Lanjutan)	Ketut Bendesa Wadnyana, S.Ag, M.Pd	I Made Tunas, S.Pd
	10.00-10.15	Coffee Break		Panitia
	10.15-12.15	Assesment dan Refleksi P5	Nyoman Putu Sulista, S.Pd, M.Pd.H	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd
KAMIS, 3 OKTOBER 2024	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
	12.45-14.45	Assesment dan Refleksi P5	Nyoman Putu Sulista, S.Pd, M.Pd.H	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd
	07.30-08.00	Registrasi		Panitia
	08.00-09.00	Assesment dan Refleksi P5 (Lanjutan)	Nyoman Putu Sulista, S.Pd, M.Pd.H	Nyoman Santi Marloni
	09.00-09.15	Coffee Break		Panitia
	09.15-12.15	Berbagi Praktik Baik P5 di Sekolah	Nyoman Agus Sudipta, S.Pd, M.Si	Nyoman Santi Marloni
	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
	12.45-14.45	Berbagi Praktik Baik P5 di Sekolah	Nyoman Agus Sudipta, S.Pd, M.Si	Ketut Suena, S.Pd

Amlapura, September 2024
Ketua Panitia


Nyoman Astawa



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA
HINDU TK. SD KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: "Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Komunikatif dan Kolaboratif yang Sesuai Karakter Nilai-Nilai Pancasila untuk Indonesia Emas 2045"

dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik tentang P5
2. Mengimplementasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk.SD dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 1 Oktober 2024
Tempat : Aula Kantor Kemnag kab. Karangasem
Jam : 08.00 - 11.15
Materi : Merancang proyek penguatan profil pelajar Pancasila.
Narasumber : I Ketut Maria Yasa, S.Pd, M.Pi
Moderator : N. Kadek Ayu Rindawati
Peserta :

III. POKOK-POKOK MATERI

1. Miskonsepsi tgg fokus hasil akhir P5, bukan proses & karakter yg ditampilkan dn karya P5.
2. Membangun 6 dimensi profil pelajar Pancasila dg aktualisasi kegiatan yg berkontribusi dn menghasilkan proyek
3. Alur / tahapan aplikasi P5.
4. Indikator ketercapaian sub- elemen / Profil pelajar Pancasila dg MP, SB, BSH, SB.
5. Jwbkan refleksi guru sebagai budayawan

IV. TANYA JAWAB

a. Peserta

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	Ida Ayu Komang Erawati	apa aktivitas terkait beriman dan beribadah kepada Tuhan yg telah Esa dan Tuhan yg ada pada contoh modul PS yg diperlihatkan.
2	I Nym Widarta	* mengapa I deposit tidak bisa I guru utk semua fase ? * Apakah dg PS ada proses remedial ?
3		

V. PENUTUP

Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan

Materi: Merancang PS

... "diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Para guru membuat proyek secara berkelanjutan dan menekankan kegiatan yg mengaktualisasikan 6 dimensi P3 pada anak / siswa - siswa yg banyak berkegiatan, didokumentasikan & merancang penilaian PS.

Selainnya proses kegiatan yg diutamakan bukan hasilnya.
hasil akhir = menjadi aksi nyata

Narasumber

I Ketut Narta Yasa, S.Pd., M.Pd.

NIP. 196202019901401007

Ambipura,

Moderator

Ni Kadik Ayu Rinanti

NIP. _____

DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SD
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL : SELASA, 1 OKTOBER 2024
 NARASUMBER : I KETUT MERTA YASA, S.Pd, M.Pd
 MATERI : PEMBELAJARAN BERBASIS PROJEK
 TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	I Nyoman Suardika, S.Ag., M.Pd.H	SD Negeri 3 Wisma Kerta	1	
2	Ni Putu Wida, S.Pd	SD Negeri 1 Sinduwati		2
3	I Ketut Subegia, S.Pd	SD Negeri 5 Sangkan Gunung	3	
4	I Nyoman Widagda, S. Ag	SD Negeri 3 Talibeng		4
5	Ida Ayu Putu Ratna, S. Pd	SD Negeri 1 Jungutan	5	
6	Ida Ayu Nyoman Sri Mahyuni, S.Pd	SD Negeri 3 Budakeling		6
7	Ni Kadek Umayanti, S.Pd	SD Negeri 6 Bebandem	7	
8	Ni Made Suardani, S.Pd	SD Negeri 1 Bhuana Giri		8
9	Ni Komang Mira Yasmita, S. Pd	SD Negeri 1 Bungaya Kangin	9	
10	I Kadek Suteja, S. Pd	SD Negeri 3 Sibetan		10
11	I Komang Dedy Sucrista Adipma, S. Pd	SD Negeri 1 Tumbu	11	
12	Ni Nengah Dewi Sudiantari, S.Pd	SD Negeri 2 Karangasem		12
13	Ni Komang Noviyantini, S. Pd	SD Negeri 2 Tegallingga	13	
14	Ni Ketut Trisnawati, S. Pd	SD Negeri 5 Subagan		14
15	I Ketut Sulendra, S. PD	SD Negeri 1 Padangbai	15	
16	Desak Nyoman Sucitawati, S. Pd	SD Negeri 1 Tenganan		16
17	I Gede Nyoman Suparwa, S. Ag	SD Negeri 2 Sengkidu	17	
18	Ni Nyoman Antari, S. Pd.	SD Negeri 5 Ulakan		18
19	Ni Wayan Ardani, S. Pd	SD Negeri 5 Gegelang	19	
20	I Gusti Ayu Endrayani, S. pd H	SD Negeri 1 Besakih		20
21	I Wayan Kereped, S. Pd. H,	SD Negeri 2 Nongan	21	
22	I Gusti Ayu Lisayani, S. Pd. H	SD Negeri 3 Rendang		22
23	Ni Gusti Putu Marawati, S. Pd. H	SD Negeri 1 Rendang	23	
24	Ida Ayu Made Suci Utami, S. Pd	SD Negeri 2 Bukit		24

25	Putu Yuni Ida Rukmini, S.Pd.H	SD Negeri 1 Telagatawang	25		
26	Ni Luh Eka Gunasih, S.Pd	SD Negeri 2 Tianyar			26
27	I Wayan Bali Arta, S.Pd	SD Negeri 3 Ban	27		
28	Ni Nengah Suami, S. Pd	SD Negeri 3 Tulamben			28
29	Ni Luh Tirtawati, S.pd	SD Negeri 4 Sukadana	29		
30	I Ketut Redi, S.Pd.	SD Negeri 1 Datah			30
31	I Nyoman Setiawan, S.Pd	SD Negeri 3 Ababi	31		
32	I Nengah Sarma, S.Pd	SD Negeri 2 Pidpid			32
33	Ni Nyoman Suryani, S.Pd	SD Negeri 1 Abang	33		
34	Ni kadek martini, s. Pd	SD Negeri 2 Tri Eka Buana			34
35	Ni Luh Sarmini, S. Pd	SD Negeri 2 Peringsari	35		
36	I Made Wenten, S.Pd	SDN 1 Amertha Buana			36
37	Agus Eka Yana Putra, S.Pd.H	SD Negeri 1 Peringsari	37		
38	I Wayan Gede Wirawan S.Pd	SD Negeri 2 Sebudi			38
39	I Wayan Ginantra, S.Pd	SD Negeri 3 Amertha Bhuana	39		
40	Ni Made Arini, S.Ag	SD Negeri 4 Duda Timur			40
41	Ni Komang Arak Widiartari, S.Pd	SD Negeri 9 Seraya	41		
42	Ni Made Atna Ningsih, S.Pd	SD Negeri 9 Subagan			42
43	Ni Made Rudiartini, S.Pd.	SD Negeri 1 Seraya	43		
44	Ida Ayu Putu Suci Lestari, S.Pd., M.Pd.H	SD Negeri 2 Tumbu			44
45	Ni Putu Sri Ayu Suandewi, S.Pd	SD Negeri 2 Tiyingtali	45		
46	Ida Ayu Komang Irawati, S.Pd	SD Negeri 5 Ababi			46
47	Ni Wayan Laten S.Pd	SD Negeri 1 Nyuhtebe	47		
48	I Nyoman Mudarta, S.Pd	SD Negeri 4 Tista			48
49	Ni Nyoman Sintia Meriani, S.Pd	SD Negeri 5 Tianyar	49		
50	Ni Made Sri Wilyanti	SD Negeri 3 Tianyar			50

Ketua
Panitia Pelaksana Kegiatan

I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001

Amlapura, 1 Oktober 2024
Sekretaris

I Gede Badung, S.Pd, M.Pd.H
197001152005011001



**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU TK. SD**

CURRICULUM NARASUMBER

1	Nama	:	I Ketut Bendesa Wiadnyana,S.Ag.,M.Pd
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Karangasem, 16 Juni 1984
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Br. Baler Pasar, Desa Rendang, Kec.Rendang-Karangasem. Tlp/WA 08873973832
4	Alamat Kantor / Telp	:	Jalan Raya Besakih, Br.Bukian, Desa Nongan, Kec.Rendang-Karangasem
5	Jabatan	:	Kepala Sekolah
6	Pendidikan Terakhir	:	S2 Magister Pendidikan Agama Hindu
7	Pangkat/Golongan	:	Penata Tk.I/III.d
8	Pengalaman Jabatan	:	Guru Pendidikan Agama Hindu, di SD N 1 Pesaban, 2009-2021 Guru Pendidikan Agama Hindu, di SDN 4 Nongan, 2021-2022 Kepala Sekolah SDN 4 Nongan, 2023-sekarang Ketua Pasraman Wiweka Jnana Desa Adat Rendang Sabha Desa Adat Rendang, 2023-Sekarang
9	Materi	:	Pemanfaatan flatform merdeka mengajar

Amlapura, Oktober 2024

I Ketut Bendesa Wiadnyana,S.Ag.,M.Pd
NIP.198406162009021005

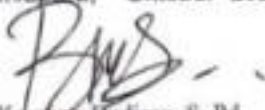


**PEMBINAAN PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	:	I Komang Budiasta, S. Pd
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Ku bakal, 12 Februari 1988
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Br. Dinas Ku bakal, Desa Pempatan, Kec. Rendang, Karangasem 081805551454
4	Alamat Kantor / Telp	:	Br. Dinas Ku bakal, Desa Pempatan, Kec. Rendang Karangasem 081805551454
5	Jabatan	:	wakil ketua yayasan Amertha Yulia Ganesha
6	Pendidikan Terakhir	:	S 1
7	Pangkat/Golongan	:	-
8	Materi	:	

Amlapura, Oktober 2024


I Komang Budiasta, S. Pd
NIP.



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA
HINDU TK. SD KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: "Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Komunikatif dan Kolaboratif yang Sesuai Karakter Nilai-Nilai Pancasila untuk Indonesia Emas 2045"

dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik tentang P5
2. Mengimplementasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 01 - 10 - 2024
Tempat : Aula Kecamatan Karangasem
Jam : 11.15
Materi : Penguatan P5
Narasumber : I Ketut Brudesa Wrednyana S. Ag., M. Pd
Moderator : I Ketut Budiana S. Pd
Peserta : 50 Peserta guru Agama Hindu tingkat SD se-kab. Karangasem

III. POKOK-POKOK MATERI

- Mengetahui Kompetensi yang dimiliki oleh guru
- Kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial
 - Penguasaan kurikulum
 - semua harus terlibat kepada sekolah, guru maupun Komite yang dilibatkan bersama supaya dapat berjalan dengan baik.
 - P5M sebagai alat yang membantu guru sehingga tujuan pembelajaran dapat diperoleh dan terukur.

IV. TANYA JAWAB

a. Peserta

NO	PEMBICARA	MASALAH POKOK ISI
1	Ni Nyoman Sutisni SDN I Antapuran	Mana lebih gampang beribadah di 13, apa beribadah di rumah itu?
2	Ibu Setra	kompetensi apa saja yang harus dimiliki oleh guru?
3	Daya Malayuni SD 2 Muntig	Membagi pengalaman tentang pelayanan pas covid dengan kiai/bakul diantar bisa membantu dalam pendidikan dalam menjalankan jumlahnya melalui daring

b. Narasumber

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	I Ketut Budesa Wicadnyam, S. Ag., M. Pd	kedua kurikulum bagus antara K-13 dgn kurikulum Merdeka cuma lebih baik kurikulum Merdeka sekarang lebih fleksibel dgn waktu dan tempat
2	I Ketut Budesa Wicadnyam, S. Ag., M. Pd	Sebagai proses guru harus meng- tahu dan melaksanakan aspek-aspek kompetensi: - Kompetensi Pedagogik - Kompetensi Pedagogik - Kompetensi Kepribadian - Kompetensi Sosial
3	I Ketut Budesa Wicadnyam, S. Ag., M. Pd	kurikulum sangat sangat tepat di laksanakan pada sisi lain membuat peserta didik belajar jauh jauh

V. PENUTUP

Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan

Materi "Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar

..." diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

Platform Merdeka Mengajar
sebagai alat yang membantu para guru sehingga
tujuan pembelajaran dapat diperoleh dan terukur
- Selain itu juga para guru membantu guru dalam
hal menguji pemahaman siswa melalui asesmen
sehingga dapat diketahui capaian pembelajaran.

Narasumber

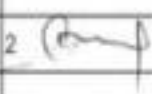
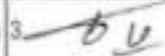
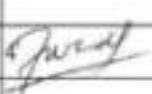
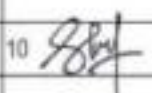
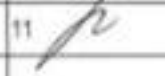
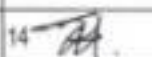
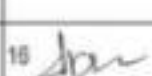
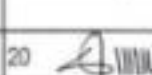
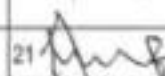
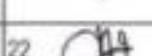
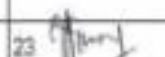
I Ketut Budesa Wicakarya S. Ag. - W. Pd
NIP. 198406142009021005

Amlapura,
Moderator

I Komang Budesa S. Pd
NIP.

DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SD
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL : SELASA, 1 OKTOBER 2024
 NARASUMBER : I KETUT BENDESA WIADNYANA, S.Ag, M.Pd
 MATERI : PEMANFAATAN PLATFORM MERDEKA MENGAJAR
 TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	I Nyoman Suardika, S.Ag., M.Pd H	SD Negeri 3 Wisma Kerta	1	
2	Ni Putu Wida, S.Pd	SD Negeri 1 Sinduwati		2 
3	I Ketut Subagia, S.Pd	SD Negeri 5 Sangkan Gunung	3	
4	I Nyoman Widagda, S. Ag	SD Negeri 3 Talibeng		
5	Ida Ayu Putu Ratna, S.Pd	SD Negeri 1 Jungutan	5	
6	Ida Ayu Nyoman Sri Mahyuni, S.Pd	SD Negeri 3 Budakeling		6 
7	Ni Kadek Umayanti, S.Pd	SD Negeri 6 Bebandem	7	
8	Ni Made Suardani, S.Pd	SD Negeri 1 Bhuana Giri		8 
9	Ni Komang Mira Yasmita, S.Pd	SD Negeri 1 Bungaya Kangin	9	
10	I Kadek Suteja, S. Pd	SD Negeri 3 Sibetan		10 
11	I Komang Dedy Sucrista Adipma, S. Pd	SD Negeri 1 Tumbu	11	
12	Ni Nengah Dewi Sudiantari, S.Pd	SD Negeri 2 Karangasem		12 
13	Ni Komang Noviyantini, S.Pd	SD Negeri 2 Tegallinggah	13	
14	Ni Ketut Trisnawati, S.Pd	SD Negeri 5 Subagan		14 
15	I Ketut Sulendra, S.PD	SD Negeri 1 Padangbai	15	
16	Desak Nyoman Sucitawati, S.Pd	SD Negeri 1 Tenganan		16 
17	I Gede Nyoman Suparwa, S.Ag	SD Negeri 2 Sengkidu	17	
18	Ni Nyoman Antari, S. Pd	SD Negeri 5 Ulakan		18 
19	Ni Wayan Ardani, S.Pd	SD Negeri 5 Gegelang	19	
20	I Gusti Ayu Endrayani, S.pd.H	SD Negeri 1 Besakih		20 
21	I Wayan Kereped, S.Pd.H.	SD Negeri 2 Nongan	21	
22	I Gusti Ayu Lisayani, S.Pd.H	SD Negeri 3 Rendang		22 
23	Ni Gusti Putu Marawati, S. Pd. H	SD Negeri 1 Rendang	23	
24	Ida Ayu Made Suci Utami, S.Pd	SD Negeri 2 Bukit		24 

25	Putu Yuni Ida Rukmini, S.Pd.H	SD Negeri 1 Telagatawang	25		
26	Ni Luh Eka Gunasih, S.Pd	SD Negeri 2 Tianyar			26
27	I Wayan Bali Arta, S.Pd	SD Negeri 3 Ban	27		
28	Ni Nengah Suami, S. Pd	SD Negeri 3 Tulamben			28
29	Ni Luh Tirtawati, S.pd	SD Negeri 4 Sukadana	29		
30	I Ketut Redi, S.Pd.	SD Negeri 1 Datah			30
31	I Nyoman Setiawan, S.Pd	SD Negeri 3 Ababi	31		
32	I Nengah Sarma, S.Pd	SD Negeri 2 Pidpid			32
33	Ni Nyoman Suryani, S.Pd	SD Negeri 1 Abang	33		
34	Ni kadek martini, s. Pd	SD Negeri 2 Tri Eka Buana			34
35	Ni Luh Sarmini, S. Pd	SD Negeri 2 Peringsari	35		
36	I Made Wenten, S.Pd	SDN 1 Amertha Buana			36
37	Agus Eka Yana Putra, S.Pd.H	SD Negeri 1 Peringsari	37		
38	I Wayan Gede Wrawan S.Pd	SD Negeri 2 Sebudi			38
39	I Wayan Ginantra, S.Pd	SD Negeri 3 Amertha Bhuana	39		
40	Ni Made Arini, S Ag	SD Negeri 4 Duda Timur			40
41	Ni Komang Arik Widiartani, S.Pd	SD Negeri 9 Seraya	41		
42	Ni Made Atna Ningsih, S.Pd	SD Negeri 9 Subagan			42
43	Ni Made Rudiartini, S.Pd.	SD Negeri 1 Seraya	43		
44	Ida Ayu Putu Suci Lestari, S.Pd., M.Pd.H	SD Negeri 2 Tumbu			44
45	Ni Putu Sri Ayu Suandewi, S.Pd	SD Negeri 2 Tiyingtali	45		
46	Ida Ayu Komang Irawati, S.Pd	SD Negeri 5 Ababi			46
47	Ni Wayan Lateri S.Pd	SD Negeri 1 Nyuhtebel	47		
48	I Nyoman Mudarta, S.Pd	SD Negeri 4 Tista			48
49	Ni Nyoman Sintia Meriani, S.Pd	SD Negeri 5 Tianyar	49		
50	Ni Made Sri Wilyanti	SD Negeri 3 Tianyar			50

Ketua
Panitia Pelaksana Kegiatan

Amlapura, 1 Oktober 2024
Sekretaris

I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001

I Gede Badung, S.Pd, M.Pd.H
197001152005011001



**MERDEKA
BELAJAR**

Kebijakan Pendidikan Anak Usia Dini di Kabupaten Karangasem

UU No.20/2003: Sistem Pendidikan Nasional

Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

Pendidikan Anak Usia Dini merupakan upaya pembinaan yang ditujukan kepada anak sejak lahir sampai dengan usia enam tahun.

PAUD bertujuan untuk membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani anak agar memiliki kesiapan dalam memasuki pendidikan lebih lanjut.



Tantangan Yang Dihadapi

01

Sistem Dukungan
Ketersediaan
dan akurasi data
anak usia dini

02

Guru Yang Kompeten:

- Jumlah guru sangat terbatas.
- Kemampuan mengadaptasi kurikulum dan pembelajaran masih rendah.
- Menyediakan media pembelajaran belum maksimal

03

Kebijakan Yang
Afirmatif:

Pendirian TK
Negeri belum
menjangkau
semua
kecamatan

04

Lingkungan
Sekolah

Masih ada
keengganan dari
orang
tua/masyarakat
untuk
memasukan
anaknya ke
PAUD.

Program Prioritas PAUD

- Perencanaan Berbasis Data (PBD)
- Implementasi Kurikulum Merdeka
- Program Sekolah Penggerak
- Program PAUD HI
- Transisi PAUD SD
- Survey Lingkungan Belajar (Sulingjar)
- Pencegahan dan Penanganan Kekerasan

Program Disdikpora Kab. Karangasem

- Satuan mendapatkan pendampingan dalam menyusun program PAUD HI, update Dapodik dan pembentukan tim pencegahan dan penanganan kekerasan
- Peningkatan kompetensi guru melalui workshop/pelatihan : IKM, PAUD HI
- Pemberdayaan Sekolah Penggerak
- Peningkatan kesejahteraan pendidik PAUD dengan pemberian insentif
- Pendampingan peningkatan mutu melalui akreditasi

TERIMA KASIH



**MERDEKA
BELAJAR**



**Merdeka
Mengajar**

Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar

DISAMPAIKAN PADA KEGIATAN PEMBINAAN
PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU TK/SD KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KAB.KARANGASEM TAHUN 2024

I Ketut Bendesa Wicayana, S.Ag., M.Pd

CURRICULUM NARASUMBER

1	Nama	I Ketut Bendesa Wicayana, S.Ag., M.Pd
2	Tempat / Tanggal Lahir	Karangasem, 16 Juni 1984
3	Alamat Rumah / Telp.	Bd. Baler Pagar, Desa Rendang, Kec. Rendang-Karangasem Tlp/WA 08473973832
4	Alamat Kantor / Telp.	Jalan Raya Besakin, Bt. Buktan, Desa Nongan, Kec. Rendang-Karangasem
5	Jabatan	Kepala Sekolah
6	Pendidikan Terakhir	S2 Magister Pendidikan Agama Hindu
7	Pengkat Golongan	Penata Tk. III.d
8	Pengalaman Jabatan	Guru Pendidikan Agama Hindu, di SD N 1 Pesaben, 2008-2021 Guru Pendidikan Agama Hindu, di SDN 4 Nongan, 2021-2022 Kepala Sekolah SDN 4 Nongan, 2023-sekarang Ketua Paksiat Wicaksa Jnana Desa Adat Rendang Sabha Desa Adat Rendang, 2023-Sekarang
9	Materi	Pemanfaatan Platform merdeka mengajar

Dasar hukum Kurikulum Merdeka

Peraturan Mendikbudristek Nomor 12 Tahun 2024.
Peraturan ini menetapkan Kurikulum Merdeka sebagai kerangka dasar dan struktur kurikulum untuk semua satuan pendidikan di Indonesia, mulai dari pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, hingga pendidikan menengah.



Struktur Kurikulum

Mendikbudristek Nomor 12
Tahun 2024 Pasal 6

Struktur Kurikulum terdiri atas:

- struktur Kurikulum pendidikan anak usia dini atau bentuk lain yang sederajat;
- struktur Kurikulum sekolah dasar, madrasah ibtidaiyah, atau bentuk lain yang sederajat;
- struktur Kurikulum sekolah menengah pertama, madrasah tsanawiyah, atau bentuk lain yang sederajat;
- struktur Kurikulum sekolah menengah atas, madrasah aliyah, atau bentuk lain yang sederajat;
- struktur Kurikulum sekolah menengah kejuruan atau madrasah aliyah kejuruan;
- struktur Kurikulum taman kanak-kanak luar biasa;
- struktur Kurikulum sekolah dasar luar biasa;
- struktur Kurikulum sekolah menengah pertama luar biasa;
- struktur Kurikulum sekolah menengah atas luar biasa; dan
- struktur Kurikulum Satuan Pendidikan penyelenggara pendidikan kesetaraan.



Mendikbudristek Nomor 12
Tahun 2024 Pasal 6

Mengapa Kurikulum Merdeka diperlukan?

Merdeka Belajar ingin mewujudkan sekolah yang kita cita-citakan, yaitu sekolah yang menumbuhkan kompetensi dan karakter semua murid untuk menjadi pelajar sepanjang hayat dengan nilai-nilai Pancasila



Kurikulum Merdeka adalah salah satu alat bantu utama untuk melakukan transformasi pendidikan dan mewujudkan sekolah yang kita cita-citakan.

Kurikulum Merdeka memuatkan guru dan kepala sekolah meningkatkan kualitas pembelajaran dan indikator lain yang diukur dalam *Asesmen Nasional/ Rapor Pendidikan*, akreditasi sekolah/ madrasah, serta *Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pendidikan*.



Dengan fokus pada materi esensial dan struktur yang fleksibel, Kurikulum Merdeka memudahkan guru melakukan pembelajaran terdiferensiasi, mengasah bakat dan minat, serta menumbuhkan karakter murid secara lebih menyeluruh.

Fokus pada Muatan Esensial

Muatan wajib dikuasai untuk menjamin waktu bagi pembelajaran yang lebih mendalam, bermakna, dan terdiferensiasi.

Muatan esensial juga dibuat lebih relevan dengan tantangan zaman dan isu terkini, seperti perubahan iklim, literasi finansial, literasi digital, dan literasi kesehatan.



Fleksibel dan Kontekstual

Kurikulum sekolah bisa disesuaikan dengan karakteristik wilayah dan murid serta kondisi sosial budaya setempat.

Guru dapat menggunakan beragam model untuk melakukan pembelajaran terdiferensiasi (pengelompokan, alokasi waktu, dan kecepatan pembelajaran sesuai minat dan tingkat kemampuan murid).



Pengembangan Karakter

Pengembangan karakter (kompetensi moral-spiritual, sosial, dan emosional) tidak hanya melalui mata pelajaran, tetapi juga melalui aktivitas ekstrakurikuler untuk pembelajaran yang aplikatif dan kolaboratif, seperti Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila.



Berbagai kajian akademik untuk menyusun dan mengevaluasi Kurikulum Merdeka telah dilakukan. Kajian akan terus dilakukan secara berkala untuk memperbaiki kebijakan dan implementasi Kurikulum Merdeka.

Membaca Akademik Program Sekolah Persepsi (PSP)

Buku Sempit Lebih Kuat: Strategi Baru Pembelajaran Penguatan Profil Pelajar Pancasila

Buku Sempit Lebih Kuat: Strategi Baru Pembelajaran Penguatan Profil Pelajar Pancasila

Kajian Akademik sebagai Landasan Kebijakan Kurikulum untuk penguatan pembelajaran selama 2021-2023

Kurikulum Merdeka

Akses kajian akademis lebih lengkap melalui:
s.id/KajianAkademikKM

TUJUAN PENDIDIKAN NASIONAL

Tujuan pendidikan nasional Indonesia adalah untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia seutuhnya. Tujuan tersebut tercantum dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Pasal 1 ayat 1

Beberapa tujuan pendidikan nasional, di antaranya:

- Membentuk manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Es
- Membentuk manusia yang berakhlak mulia
- Membentuk manusia yang cakap
- Membentuk manusia yang kreatif
- Membentuk manusia yang mandiri
- Membentuk warga negara yang demokratis dan bertanggung jawab

Tujuan pendidikan menurut Ki Hajar Dewantara adalah untuk menuntun anak-anak agar dapat mencapai keselamatan dan kebahagiaan yang setinggi-tingginya. Ki Hajar Dewantara juga berpendapat bahwa pendidikan harus memerdekakan, yaitu memberikan kesempatan kepada setiap orang untuk memilih menjadi apa saja, dengan catatan adanya penghargaan terhadap kemerdekaan yang dimiliki orang lain juga.





DASAR PENDIDIKAN KHD – BUDI PEKERTI

-Budi pekerti, watak, karakter adalah **bersatunya** (perpaduan harmonis) antara **gerak**, **pikiran**, **perasaan**, dan **kehendak** atau **kemauan** sehingga menimbulkan **tenaga/semangat**" (KHD, 1936, Dasar-Dasar Pendidikan, hal.6, paragraph 3)

Budi: pikiran-perasaan-kehendak/kemauan

Pekerti: tenaga

Cipta + Rasa + Karsa/Karya + Pekerti (tenaga) → Keseimbangan (keselarasan) Hidup

Contohnya pada permainan Gamelan & Menenun





<https://www.youtube.com/watch?v=6edkPP5Q1fw>

<https://www.youtube.com/watch?v=GMfYSTwI-30>



Kementerian
Pendidikan dan Kebudayaan



Bagaimana strategi Kemendikbudristek dalam implementasi Kurikulum
Merdeka?

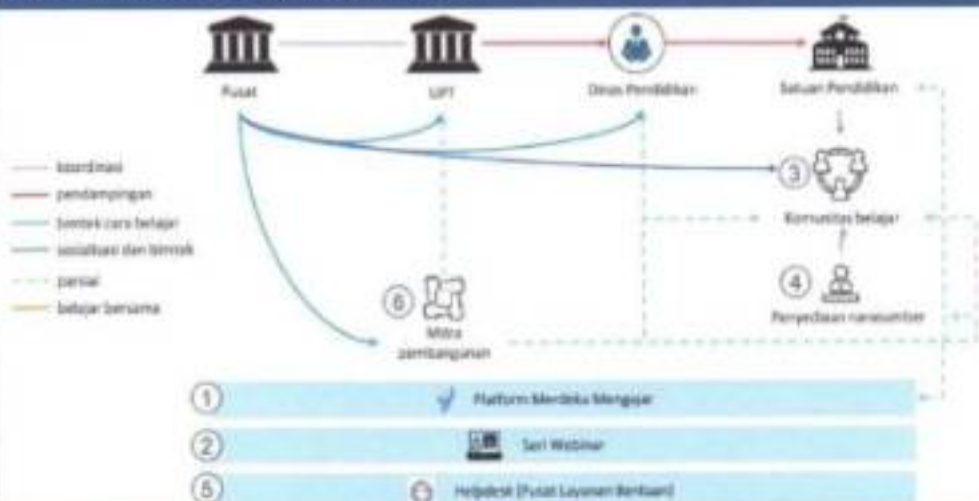
**6 STRATEGI /
DUKUNGAN
KEMENDIKBUDRISTE
K DALAM IKM*
SECARA MANDIRI**

1. Guru dan kepala sekolah belajar mandiri melalui **Platform Merdeka Mengajar**
2. Guru dan kepala sekolah belajar Kurikulum Merdeka dengan mengikuti **Seri Webinar**
3. Guru dan kepala sekolah belajar Kurikulum Merdeka di dalam **komunitas belajar**
4. Guru dan kepala sekolah belajar praktik baik melalui **narasumber** yang sudah direkomendasikan
5. Guru dan kepala sekolah memanfaatkan **Pusat Layanan Bantuan (Helpdesk)** untuk mendapatkan informasi lebih
6. Guru dan kepala sekolah bekerja sama dengan **mitra pembangunan** untuk implementasi Kurikulum Merdeka

**Implementasi Kurikulum
Merdeka*

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Ekosistem Implementasi Kurikulum Merdeka



Secara umum, strategi Satuan Pendidikan dalam menerapkan Kurikulum Merdeka



1. Platform Merdeka Mengajar (PMM) adalah wadah di mana guru dan kepala satuan pendidikan bisa mempelajari bagaimana menerapkan Kurikulum Merdeka, dengan cara mengikuti pelatihan mandiri, mengikuti diskusi Kurikulum Merdeka, penugasan, asesmen, serta praktik baik.



2. Untuk memperkaya pemahaman tentang Kurikulum Merdeka, guru dan kepala satuan pendidikan dapat mengikuti **Seri Webinar** yang membahas tentang Kurikulum Merdeka.



3. Strategi Komunitas Belajar merupakan strategi yang mengembangkan dan mengaitkan ekosistem guru. Pada komunitas belajar, guru dapat saling belajar, menginformasikan perkembangan dan diskusi dari satuan PMM, website, atau panduan, serta berbagi praktik baik.



4. Untuk mempererat jejaring tentang bagaimana penerapan Kurikulum Merdeka, guru, kepala satuan pendidikan, atau pengantar komunitas dapat mengundang narasumber untuk **berbagi praktik baik** ke komunitas belajar maupun ke satuan pendidikan.



5. Pusat Layanan Bantuan (Pelped) dapat guru atau kepala satuan pendidikan akses untuk mendapatkan pelatihan yang tepat dan dapat juga mendapat kendala atau hal yang tidak diemban bersama dalam satuan, PMM, komunitas belajar, atau PAK yang terdistribusi.



6. Bagi wilayah atau satuan pendidikan yang berada di bawah binaan atau pembinaan, guru dan kepala satuan pendidikan dapat menjadikan **alibi** **pembangunan sebagai fasilitator belajar** yang dapat membantu dalam menerapkan Kurikulum Merdeka.



KE MENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI



"Setiap orang menjadi **guru**,
setiap rumah menjadi sekolah."

- Ki Hadijard Dewantara



1

Guru dan kepala sekolah belajar mandiri melalui Platform Merdeka Mengajar

Kemendikbudristek | Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi



Kemendikbudristek telah resmi meluncurkan platform Merdeka Mengajar

"Guru yang terbaik adalah guru yang tidak pernah berhenti belajar dan berinovasi, sehingga melalui Platform Merdeka Mengajar ini, dapat menjadi referensi untuk bertanya dan belajar secara mandiri terkait Kurikulum Merdeka ini"

"Bingung Mulai Dari Mana?"



"Apa saya harus sekolah lagi untuk belajar?"

"Bagaimana menyampaikan pelajaran agar menarik untuk siswa?"

"Apa saya harus menunggu pelatihan dari pusat?"

"Bagaimana dan dimana saya bisa berbagi inspirasi dengan guru lain?"



Penerapan Kurikulum Merdeka juga didukung oleh Platform Merdeka Mengajar.

Platform Merdeka Mengajar hadir sebagai **pendekatan High-tech** yang dapat membantu guru dalam mendapatkan referensi, inspirasi, pemahaman serta pelatihan secara mandiri untuk menerapkan Kurikulum Merdeka.

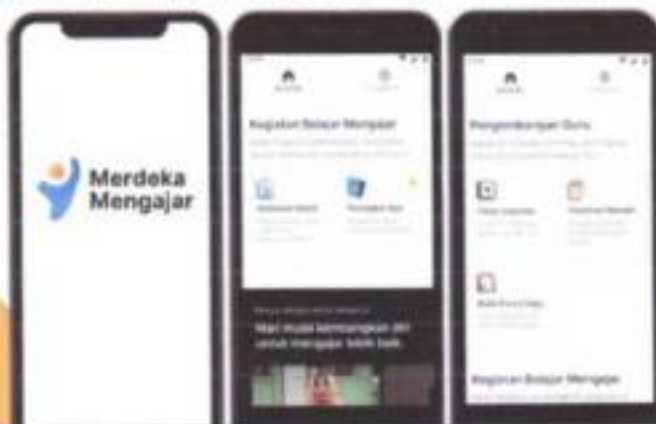


Mengenal Platform Merdeka Mengajar (PMM)



Apa itu Platform Merdeka Mengajar?

Platform Merdeka Mengajar adalah platform edukasi yang menjadi teman penggerak untuk guru dalam mewujudkan Pelajar Pancasila serta mendukung guru untuk mengajar, belajar dan berkarya lebih baik lagi.



Belajar

Mengajar

Berkarya

Visi Platform Merdeka Mengajar menciptakan ekosistem kolaboratif untuk meningkatkan keefektifan pembelajaran dan iklim kerja yang positif



Platform Merdeka Mengajar dapat digunakan melalui aplikasi di gawai Android atau melalui laman situs



Unduh Aplikasi Merdeka Mengajar untuk gawai Android di Google Play Store



Akses melalui laman situs
<https://pguru.kemdikbud.go.id/>

Untuk dapat masuk ke beberapa produk platform Merdeka Mengajar gunakan akun Belajar.id atau madrasah.kemendikbud.go.id

Beranda (Homepage)



Tampilan Lama



Tampilan Baru (Versi 18.0)

• Versi terbaru 14 April 2022



FITUR APA SAJA YANG TERDAPAT DALAM PMM?

Pengembangan diri



Peningkatan Mandiri



Apresiasi



Sekolah Rapi dan Sehat



Refleksi Kemandirian



Peningkatan Literasi

Mengajar



Cetak



Perangkat Ajar



Asesmen Mandiri



Nilai

Inspirasi



Video Inspirasi



Buku Karya



Ide Praktis



Fitur apa saja yang tersedia di platform Merdeka Mengajar?

A. Produk Kegiatan Belajar Mengajar

1. **Perangkat Ajar**, yang memuat berbagai materi pengajaran untuk mendukung kegiatan belajar mengajar, seperti bahan ajar, modul ajar, modul proyek, atau buku teks.
2. **Asesmen Murid**, Membantu guru melakukan analisis diagnostik literasi dan numerasi dengan cepat sehingga dapat menerapkan pembelajaran yang sesuai dengan tahap capaian dan perkembangan peserta didik.

Platform Merdeka Mengajar menyediakan referensi bagi guru untuk mengembangkan praktik mengajar sesuai dengan Kurikulum Merdeka



Mengajar

Perangkat Ajar

Saat ini tersedia lebih dari 2000 referensi perangkat ajar berbasis Kurikulum Merdeka

Asesmen Murid

Membantu guru melakukan analisis diagnostik literasi dan numerasi dengan cepat sehingga dapat menerapkan pembelajaran yang sesuai dengan tahap capaian dan perkembangan peserta didik.

Perangkat Ajar

Perangkat ajar merupakan berbagai bahan ajar yang digunakan oleh pendidik dalam upaya mencapai proki pelajar Pancasila dan Capaian Pembelajaran.

Perangkat ajar dapat langsung digunakan pendidik untuk mengajar ataupun sebagai referensi atau inspirasi dalam merancang pembelajaran.



PERANGKAT AJAR

merupakan produk "gotong-royong" dari berbagai komunitas pendidikan Indonesia

Produk gotong-royong

Kendakbut berperan sebagai fasilitator dan kurator untuk berbagai perangkat ajar yang dibuat oleh guru, dosen, institusi pendidikan, komunitas dan lembaga lainnya yang kredibel

Penggunaan oleh guru

Guru disarankan untuk menyebarkan perangkat dengan kebutuhan dan konteks kelas mereka



Perangkat Ajar



Berisi beragam referensi perangkat ajar untuk guru berbasis kurikulum merdeka yang bisa diunduh, dibagikan ataupun membuat folder

- ✓ RPP
- ✓ Bahan Ajar
- ✓ Modul Proyek
- ✓ Buku Murid
- ✓ Asesmen

Jenis Perangkat Ajar



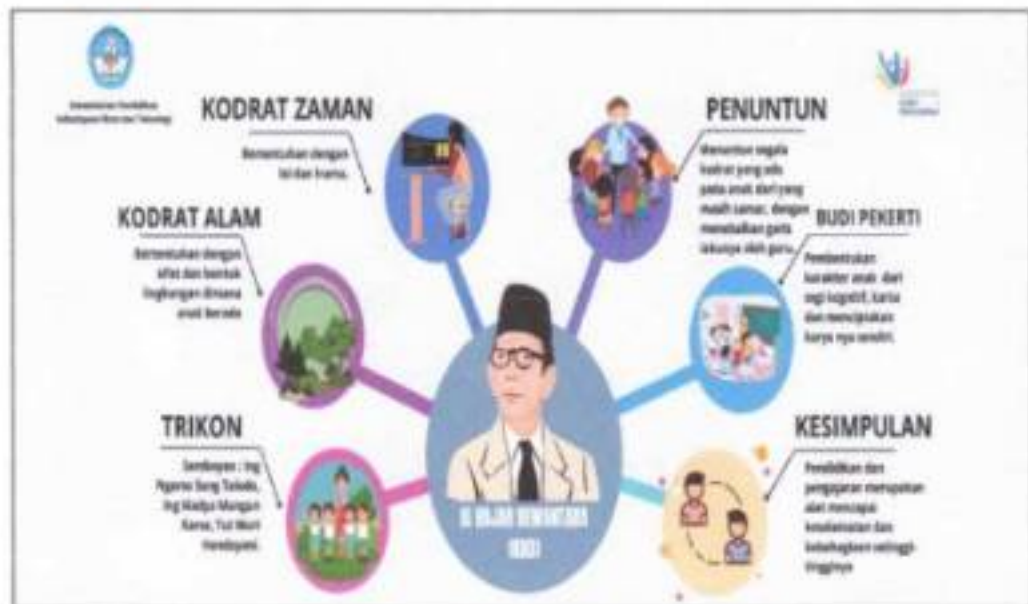
Kita akan masuk ke Platform
Merdeka Mengajar dan melihat
contoh Perangkat Ajar
guru.kemdikbud.go.id/perangkat-ajar



<https://shorturl.at/CNQ55>



Link Folder Pengumpulan Tugas





ꦱꦺꦱꦩꦺꦤ꧀ꦢꦺꦴꦭꦺꦴꦏꦺꦴꦱꦶꦥꦱ

ASESMEN DAN REFLEKSI P5



I Nyoman Putu Sutirta

Disampaikan pada Kegiatan Pembinaan Penguatan
Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk
SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten
Karangasem, Rabu, 2 Oktober 2024

PERKENALAN

Dr. I Nyoman Putu Sutirta, S.Pd., M.Pd.H



- Kepala SD Negeri 1 Abang
- Ketua Gugus II Kecamatan Abang
- Sekretaris K3S Kecamatan Abang
- Sekretaris Kwarran Abang
- CGP Angkatan 11
- HP: 081338646913
- pututirta21@gmail.com
- isutirta87@admin.sd.belajar.id
- Br. Dinas Tanah Lengis, Ababi, Abang



Rancangan Asesmen Proyek Yang Efektif Menyasar Profil Pelajar Pancasila

Gambaran Rapor Proyek Profil

- ◆ Pelaporan akhir di jenjang Dasmen berupa rubrik dengan 4 kriteria :
 1. Mulai Berkembang (MB)
 2. Sedang Berkembang (SB)
 3. Berkembang Sesuai Harapan (BSH)
 4. Sangat Berkembang (SB)
 Dilengkapi dengan deskripsi pencapaian.

Bagaimana strategi asesmen yang perlu guru kembangkan agar dapat menyajikan pelaporan yang komprehensif di akhir proyek?

1. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

Deskripsi awal

1. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

2. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

3. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

4. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

5. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

6. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

7. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

8. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

9. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

10. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

11. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

12. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

13. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

14. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

15. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

16. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

17. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

18. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

19. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

20. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

21. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

22. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

23. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

24. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

25. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

26. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

27. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

28. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

29. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

30. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

31. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

32. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

33. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

34. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

35. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

36. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

37. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

38. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

39. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

40. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

41. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

42. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

43. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

44. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

45. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

46. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

47. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

48. Mengetahui dan memahami ketercapaian agensi dan kaitannya di Indonesia

Optimalisasi Asesmen Proyek Profil

Guru dapat memperhatikan beberapa strategi berikut untuk dapat mengoptimalkan asesmen proyek:

1. Memastikan adanya **keselarasan antara tujuan, aktivitas, dan asesmen proyek**.
2. Mengoptimalkan **asesmen formatif** untuk membantu murid mencapai tujuan proyek.
3. Menekankan pelaksanaan **asesmen berbasis kinerja**.
4. Menggunakan **instrumen asesmen yang beragam** (rubrik, daftar cek, catatan pengamatan, portofolio, dan sebagainya).



3. Menekankan pelaksanaan asesmen berbasis kinerja.

Pada asesmen proyek, guru diharapkan bukan hanya membuat asesmen kognitif (tes tertulis) saja, namun juga dapat mengembangkan asesmen kompetensi berbasis kinerja. Asesmen berbasis kinerja memberikan kesempatan kepada murid untuk menunjukkan kemampuannya dalam berbagai cara seperti membuat poster, infografis, sinar (podcast), lagu, video, film, esai, majalah, buku, dsb. Atau merancang instalasi, pertunjukkan, aksi kampanye, program sekolah, dan lain sebagainya.



Contoh: Terdapat sebuah proyek bertema Gaya Hidup Berkelanjutan dengan sasaran dimensi Bernalar Kritis. Aktivitasnya murid membuat reportase mengenai pengelolaan sampah di lingkungan rumah/sekolah dan mengidentifikasi hal-hal apa saja yang tidak sesuai dengan prinsip pelestarian lingkungan. Alih-alih hanya membuat tes tulis di akhir untuk penilaian, tim pelaksana dapat menilai kinerja murid selama proses pembuatan reportase berlangsung menggunakan lembar observasi, rubrik, daftar cek, dan instrumen asesmen lainnya.

4. Menggunakan instrumen asesmen yang beragam

Berikut adalah contoh instrumen penilaian atau asesmen yang dapat menjadi inspirasi bagi pendidik, yaitu:

Rubrik	Pedoman yang dibuat untuk menilai dan mengevaluasi kualitas capaian kinerja peserta didik sehingga pendidik dapat menyediakan bantuan yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja. Rubrik juga dapat digunakan oleh pendidik untuk memusatkan perhatian pada kompetensi yang harus dikuasai. Capaian kinerja dituangkan dalam bentuk kriteria atau dimensi yang akan dinilai yang dibuat secara bertingkat dari kurang sampai terbaik.
Ceklis	Daftar informasi, data, ciri-ciri, karakteristik, atau elemen yang dituju.
Catatan Anekdotal	Catatan singkat hasil observasi yang difokuskan pada performa dan perilaku yang menonjol, disertai latar belakang kejadian dan hasil analisis atas observasi yang dilakukan.
Grafik Perkembangan (Kontinum)	Grafik atau infografik yang menggambarkan tahap perkembangan belajar.

4. Menggunakan instrumen asesmen yang beragam

Contoh asesmen formatif kinerja berbentuk rubrik

Kriteria Dimensi Berakhir Kritis	Mulai Berkembang	Sedang Berkembang	Berkembang Sesuai Harapan	Sangat Berkembang
Kelengkapan Sajian Informasi	Menyajikan jawaban untuk sebagian kecil pertanyaan panduan.	Menyajikan jawaban untuk sebagian besar pertanyaan panduan.	Menyajikan jawaban untuk seluruh pertanyaan panduan.	Menyajikan jawaban untuk seluruh pertanyaan panduan secara terperinci.
	Mengidentifikasi contoh kebutuhan untuk sebagian kecil pertanyaan panduan.	Mengidentifikasi contoh kebutuhan untuk sebagian besar pertanyaan panduan.	Mengidentifikasi contoh kebutuhan untuk seluruh pertanyaan panduan.	Mengidentifikasi banyak contoh kebutuhan untuk seluruh pertanyaan panduan.
	Menganalisis jenis kebutuhan primer dan sekunder dengan kurang tepat.	Menganalisis salah satu jenis kebutuhan (primer dan sekunder) dengan tepat.	Menganalisis jenis kebutuhan primer dan sekunder dengan tepat.	Menganalisis jenis kebutuhan primer dan sekunder dengan tepat dan terperinci.
Kepelasan penyampaian	Menyampaikan sebagian kecil gagasan secara jelas.	Menyampaikan sebagian besar gagasan secara jelas.	Menyampaikan seluruh gagasan secara jelas.	Menyampaikan seluruh gagasan secara jelas dan terperinci.

4. Menggunakan instrumen asesmen yang beragam

Contoh asesmen formatif berbentuk ceklis (daftar cek)

Hai-hai yang perlu aku siapkan...

- ☐ Poster analisis diri
- ☐ Jurnal kreatif
- ☐ Hasil karya
- ☐ Penjelasan hubungan analisis diri dengan hasil karya
- ☐ Penjelasan proses kreatif melalui jurnal kreatif



Nama murid:

Nama pengajar (reviewer):

Penilaian Awal Presentasi

Kriteria	Lawan Waktu	Isi	Perlu Pengembangan
Pengantar pemahaman			
Pengantar diri			
Isi karya			
Level karya			
Menjelaskan awal dan proses pembuatan karya dengan jelas			

Catatan:

4. Menggunakan instrumen asesmen yang beragam

Contoh asesmen formatif berbentuk ceklis (daftar cek)

Instrumen Asesmen Formatif 1: poster infografik

Dimensi / Sub-elemen	Kriteria & indikator penilaian	MB	SB	BSH	SAB	Catatan
Berikan informasi kepada Teman YMS dan Achiq Wala? Mengisi informasi akurat dan	Kriteria: kelengkapan dan ketepatan pemahaman terhadap isi, pendalaman dan kejelasan bentuk indikator bagaimana bentuk informasi yang disampaikan dalam infografis (jenis, variasi dan elemen desain)? Apakah isi sudah menggambarkan hubungan antara elemen-elemen yang relevan, dan pendalaman deskripsi dengan akurat serta menarik?					
Berikan informasi kepada Teman YMS dan Achiq Wala? Mengisi informasi yang akurat	Kriteria: keterbacaan untuk memperoleh informasi yang akurat, mudah dipahami dan menarik indikator: apakah desain dan presentasi data sudah menggambarkan dengan ringkas dan akurat? Bagaimana analisis dan penafsiran? Apakah menggunakan infografis yang sudah ada atau yang dibuat sendiri? Apakah menggunakan infografis yang sudah ada atau yang dibuat sendiri? Apakah menggunakan infografis yang sudah ada atau yang dibuat sendiri?					
Berikan informasi kepada Teman YMS dan Achiq Wala? Mengisi informasi yang akurat dan menarik	Kriteria: keterbacaan informasi, akurat dan menggambarkan hubungan antar elemen indikator: apakah desain dan presentasi data sudah menggambarkan dengan ringkas dan akurat? Bagaimana analisis dan penafsiran? Apakah menggunakan infografis yang sudah ada atau yang dibuat sendiri? Apakah menggunakan infografis yang sudah ada atau yang dibuat sendiri?					

*Kredibilitas sumber informasi: Paling kredibel = buku teks, jurnal, dan laporan dari lembaga pemerintahan/lembaga kontrol sipil (PBB, universitas, dll). Cukup kredibel = artikel berakademik atau infografis dari lembaga formal, lembaga lokal terpercaya, dan media massa nasional (national geographic, koran, dll). Kurang kredibel = artikel populer (tabloid/infografis dari artikel lain), viral media dari lembaga yang kurang jelas, artikel clickbait & tidak berdasar data.

4. Menggunakan instrumen asesmen yang beragam

Contoh rekapan nilai akhir proyek.

Tipe		Mata																
Dimensi	No. Kompetensi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Dimensi 1	1. Mengaplikasikan informasi untuk mengidentifikasi masalah dan untuk mengidentifikasi solusi berdasarkan informasi yang akurat dan menarik	SB	SB	BSH	BSH	SB	BSH	BSH	BSH	SB	BSH	BSH	SB	SB	BSH	BSH	BSH	BSH
	2. Mengaplikasikan dan menginterpretasikan informasi dan gagasan	SB	BSH	BSH	SB	SAB	BSH	BSH	BSH	BSH	SAB	BSH	BSH	SB	BSH	BSH	BSH	BSH
	3. Menentukan prioritas kerja dan menentukan desain yang menggunakan informasi dan menginterpretasikan	BSH	SB	SAB	BSH	BSH	SAB	SB	BSH	SB	BSH	SB	BSH	BSH	SAB	BSH	BSH	BSH
	4. Menentukan dan yang paling penting dan yang paling penting	SB	BSH	SAB	BSH	SAB	SB	BSH	SAB	BSH	BSH	BSH	BSH	SB	BSH	BSH	BSH	BSH
Dimensi 2	5. Mengaplikasikan informasi yang akurat dan menarik	SB	SB	BSH	SB	BSH	BSH	SB	SAB	SB	BSH	BSH	SAB	BSH	BSH	SAB	SB	SAB
	6. Mengaplikasikan dan menginterpretasikan informasi dan gagasan	BSH	BSH	BSH	SAB	SB	BSH	BSH	SAB	BSH	BSH	BSH	SAB	BSH	BSH	BSH	BSH	SB

4. Menggunakan instrumen asesmen yang beragam

Contoh rekapan nilai akhir proyek

No.	Grup	Kompetensi	Skor						Rata-rata
			1	2	3	4	5	6	
Mend									
			10	10	10	10	10	10	10
			10	10	10	10	10	10	10
			10	10	10	10	10	10	10
			10	10	10	10	10	10	10
			10	10	10	10	10	10	10
			10	10	10	10	10	10	10
			10	10	10	10	10	10	10
			10	10	10	10	10	10	10
			10	10	10	10	10	10	10
			10	10	10	10	10	10	10
			10	10	10	10	10	10	10
			10	10	10	10	10	10	10
			10	10	10	10	10	10	10
			10	10	10	10	10	10	10
			10	10	10	10	10	10	10
			10	10	10	10	10	10	10



Tanya Jawab



PENGERTIAN REFLEKSI

Secara etimologis, Refleksi berasal dari bahasa Latin "*reflectere*" yang berarti "memantulkan kembali" atau "melihat kembali." Ini menggambarkan proses berpikir ulang secara kritis tentang sesuatu yang sudah terjadi.

Refleksi adalah proses berpikir kembali dan menganalisis pengalaman, peristiwa, atau tindakan untuk memahami makna yang lebih dalam. Melalui refleksi, kita mengevaluasi kejadian, belajar dari pengalaman, dan merencanakan langkah yang lebih baik di masa depan.



REFLEKSI

"Pentingnya Refleksi dalam Pengembangan Profesional Guru"

- Refleksi adalah elemen kunci pengembangan profesional guru karena membantu mengaitkan teori dan praktik, serta mendorong evaluasi kritis (Bain dkk, 1999).
- Menulis refleksi rutin memberi kesempatan untuk mengevaluasi praktik yang sudah dilakukan dan merencanakan perbaikan (Driscoll & Teh, 2001).
- Jurnal refleksi juga membantu mengenali emosi dan reaksi diri selama pembelajaran, sehingga meningkatkan pemahaman diri (Denton, 2018).



SEPERTI APAKAH REFLEKSI YANG BERMAKNA

Refleksi ibarat bercermin di air. Pantulan hanya terlihat jelas saat air tenang dan jernih. Jika hati masih berkecamuk, sebaiknya tunggu hingga tenang untuk bisa berefleksi lebih mendalam.

Refleksi tidak hanya sekadar menuliskan ulang materi yang didapat, tetapi menghubungkannya dengan proses dalam diri.

- Apa yang membuat materi ini membekas?
- Adakah pengalaman hidup yang terkait?
- Bagaimana kaitannya dengan peran saya sebagai Guru?
- Bagaimana saya akan menerapkannya untuk murid-murid saya?



SEPERTI APAKAH REFLEKSI YANG BERMAKNA

Refleksi adalah momen untuk berdialog dengan diri sendiri dalam memaknai peristiwa. Karena itu, ceritakanlah pengalaman dan pemikiran yang ANDA sendiri alami. Bukan apa yang dialami, dipikirkan, atau dikatakan oleh orang lain.

Refleksi bermakna adalah refleksi yang jujur dan mendalam. Tidak hanya pengalaman dan pemikiran positif yang bisa ditulis. Kuncinya, sertakan emosi dalam menuliskan refleksi. Roda emosi Plutchik di bawah ini memberikan gambaran betapa kayanya perasaan yang manusia rasakan.



"Latihan Menulis Refleksi P5: Panduan dan Tips Praktis"

- Menulis refleksi membutuhkan latihan dan pembiasaan agar terasa manfaatnya.
- Cobalah menulis refleksi setiap selesai kegiatan P5.
- Awalnya mungkin sulit menuangkan gagasan reflektif dalam tulisan, namun kami menyediakan beberapa model refleksi untuk membantu Anda.
- Pertanyaan di setiap model akan memandu Anda menuliskan pikiran dan perasaan.
- Tuliskan refleksi dalam bentuk paragraf, bukan poin-poin, dan gunakan model yang berbeda untuk variasi.



MODEL REFLEKSI

1. Model 1
4F (Facts, Feelings, Findings, Future)

5. Model 5
4C (Connection, challenge, concept, change)

2. Model 2
DEAL (Description, Examination and Articulation of Learning)

6. Model 6
5R (Reporting, responding, relating, reasoning, reconstructing)

3. Model 3
Six Thinking Hats (Teknik 6 Topi)

7. Model 7
Segitiga Refleksi

4. Model 4
Reflective Storyboard (Papan cerita reflektif)

8. Model 8
Driscoll

9. Model 9
Gaya Round Robin



Model 1: 4F
(Facts, Feelings,
Findings, Future)

1. Facts (Peristiwa)

- Ceritakan pengalaman Anda mengikuti pembelajaran pada minggu ini?
- Apa hal baik yang Anda alami dalam proses tersebut?
- Ceritakan hambatan atau kesulitan selama PBM?
- Apa yang dilakukan dalam mengatasi kendala tersebut?

2. Feelings (Perasaan)

- Bagaimana perasaan Anda selama pembelajaran berlangsung?
- Apa yang saya rasakan ketika menerapkan aksi nyata ke dalam kelas?
- Ceritakan hal yang membuat Anda memiliki perasaan tersebut.



Model 1: 4F
(Facts, Feelings,
Findings, Future)

3. Findings (Pembelajaran)

- Pelajaran apa yang saya dapatkan dari proses ini?
- Apa hal baru yang saya ketahui mengenai diri saya setelah proses ini?

4. Future (Penerapan)

- Apa yang bisa saya lakukan dengan lebih baik jika saya melakukan hal serupa di masa depan?
- Apa aksi/tindakan yang akan saya lakukan setelah belajar dari peristiwa ini?

Model 3 Six Thinking Hats (Teknik 6 Topi)

1. Topi Putih

Tuliskan informasi sebanyak-banyaknya terkait pengalaman yang terjadi. Informasi ini harus berupa fakta, bukan opini.

2. Topi Merah

Gambarkan perasaan Anda terkait dengan topik yang sedang dibahas, misalnya perasaan saat mempelajari materi baru atau saat menjalankan diskusi kelompok.

3. Topi Kuning

Tuliskan hal-hal positif yang terkait dengan topik tersebut.

4. Topi Hitam

Tuliskan kendala, hambatan, atau risiko dari tindakan/peristiwa yang sedang dibahas.

5. Topi Hijau

Jabarkan ide-ide yang muncul setelah mengalami peristiwa tersebut.

6. Topi Biru

Tarik kesimpulan dari peristiwa yang terjadi, atau ambil keputusan setelah mempertimbangkan kelima sudut pandang lainnya. Bandingkan dengan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.



Model 4 Reflective Storyboard (Papan cerita reflektif)

Anda boleh menggambarannya di sebuah kertas kemudian memfoto dan menguploadnya

Buatlah 4 gambar bersambung yang mengilustrasikan refleksi Anda tentang hari ini dan berilah penjelasan singkat untuk setiap gambar.

Gambar 1	Gambar 2
Penjelasan	Penjelasan
Gambar 3	Gambar 4
Penjelasan	Penjelasan



Model 5
4C (Connection,
challenge,
concept, change)

Model ini dikembangkan oleh Ritchhart, Church dan Morrison (2011). Model ini cocok untuk digunakan dalam merefleksikan materi pembelajaran. Ada beberapa pertanyaan kunci yang menjadi panduan dalam membuat refleksi model ini, yaitu:

1) Connection

Apa keterkaitan materi yang didapat dengan peran Anda sebagai Guru?

2) Challenge

Adakah ide, materi atau pendapat dari narasumber yang berbeda dari praktik yang Anda jalankan selama ini?

3) Concept

Ceritakan konsep-konsep utama yang Anda pelajari dan menurut Anda penting untuk terus dibawa selama menjadi Guru?

4) Change

Apa perubahan dalam diri Anda yang ingin Anda lakukan setelah mendapatkan materi pada hari ini



Model 6
5R (Reporting,
responding,
relating,
reasoning,
reconstructing)

Model refleksi 5M diadaptasi dari model 5R (Bain, dkk, 2002, dalam Ryan & Ryan, 2013). 5M terdiri dari langkah-langkah berikut:

1. Mendeskripsikan (Reporting)

Menceritakan ulang peristiwa yang terjadi

2. Merespon (Responding)

Menjabarkan tanggapan yang diberikan dalam menghadapi peristiwa yg diceritakan, misalnya melalui pemberian opini, pertanyaan, ataupun tindakan yg diambil saat peristiwa berlangsung.

3. Mengaitkan (Relating)

Menghubungkan kaitan antara peristiwa dengan pengetahuan, keterampilan, keyakinan atau informasi lain yang dimiliki.

4. Menganalisis (Reasoning)

Menganalisis dengan detail mengapa peristiwa tersebut dapat terjadi, lalu mengambil beberapa perspektif lain, misalnya dari teori atau kejadian lain yang serupa, untuk mendukung analisis tersebut.

5. Merancang ulang (Reconstructing)

Menuliskan rencana alternatif jika menghadapi kejadian serupa di masa mendatang



Model ini diadaptasi dari refleksi yang digunakan pada praktik klinis (Driscoll & Teh, 2001). Model yang dikenal dengan Model "What?" ini pada dasarnya terdiri dari 3 bagian, namun dapat dikembangkan dengan berbagai variasi bergantung pada pertanyaan detail yang dipilih.

**Model 8
Driscoll**

1) **WHAT?** (Deskripsi dari peristiwa yang terjadi)

- Apa yang terjadi?
- Apa yang saya lihat/dengar/alami?
- Apa reaksi saya pada saat itu?
- Apa yang orang lain lakukan pada saat peristiwa itu terjadi?



Model 8 Driscoll

2) SO WHAT? (Analisis dari peristiwa yang terjadi)

- Bagaimana perasaan saya pada saat peristiwa itu terjadi?
- Apakah yang saya rasakan sama/berbeda dengan orang yang mengalami kejadian yang sama?
- Apakah saya masih merasakan perasaan/dampak yang sama jika dibandingkan dengan perasaan/dampak langsung setelah peristiwa?
- Kecenderungan apa yang saya amati dari diri saya ketika menghadapi peristiwa serupa?
- Mengapa saya bisa memiliki kecenderungan tersebut?
- Setelah mengalami peristiwa tersebut, apa hal yang berubah dari pendapat, pemikiran, atau apapun yang Anda yakini sebelumnya?

3) NOW WHAT? (Tindak lanjut dari peristiwa yang terjadi)

- Apakah kejadiannya akan berbeda jika pada saat itu saya mengambil langkah yang berbeda?
- Di mana saya bisa mendapatkan informasi tambahan agar bisa siap ketika menghadapi peristiwa serupa di masa depan?
- Dukungan apa yg saya butuhkan agar bisa menindaklanjuti refleksi saya?
- Bagian mana yang sebaiknya saya kerjakan lebih dulu? - Setelah Anda melakukan pembelajaran ini, apa hal baru yang ingin Anda bagikan kepada rekan atau lingkungan Anda?



Model 9 Gaya Round Robin

Berikut panduan pertanyaan untuk membuat refleksi model ini:

- 1) Apa hal yang paling Anda kuasai setelah pembelajaran hari ini? Mengapa Anda merasa hal tersebut bisa membuat Anda sangat menguasainya?
- 2) Apa hal yang belum Anda kuasai setelah pembelajaran hari ini? Apa yang akan Anda lakukan untuk mengatasi hal tersebut?
- 3) Apa hal yang masih membingungkan Anda dari pembelajaran hari ini? Ceritakan hal-hal apa saja yang membuat hal tersebut membingungkan



CONTOH REFLEKSI MODEL 1_4F (FACTS, FEELINGS, FINDINGS, FUTURE)

Refleksi PS - Pengolahan Sampah Plastik di SD Negeri 1 Abang

1. Facts (Fakta)

Kegiatan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila di SD Negeri 1 Abang dilaksanakan dengan tema "Gaya Hidup Berkelanjutan," dengan fokus pada pengolahan sampah plastik. Kegiatan ini melibatkan seluruh siswa dari kelas 4 hingga kelas 6. Selama kegiatan, para siswa dibimbing untuk mengenali jenis-jenis sampah plastik, proses daur ulang, dan cara kreatif untuk mengolah sampah plastik menjadi barang berguna, seperti pot bunga, tempat pensil, atau hiasan rumah.

Kegiatan dimulai dengan pengenalan materi tentang bahaya sampah plastik bagi lingkungan. Kemudian, siswa diajak mengumpulkan sampah plastik dari sekitar lingkungan sekolah, memilahnya, dan mempraktikkan cara daur ulang sederhana. Ada juga sesi diskusi kelompok di mana siswa berbagi ide tentang bagaimana mengurangi penggunaan plastik dalam kehidupan sehari-hari.

CONTOH REFLEKSI MODEL 1_4F (FACTS, FEELINGS, FINDINGS, FUTURE)

2. Feelings (Perasaan)

Awalnya, saya merasa antusias karena topik ini sangat relevan dengan masalah lingkungan yang kita hadapi saat ini. Namun, beberapa siswa tampak kurang bersemangat pada awal kegiatan, terutama saat sesi pengumpulan sampah plastik. Mereka mungkin merasa bahwa tugas ini tidak menyenangkan. Akan tetapi, seiring berjalannya waktu, setelah mereka mulai membuat barang-barang kreatif dari plastik daur ulang, suasana berubah menjadi lebih positif. Siswa mulai terlihat lebih aktif dan bersemangat, terutama ketika mereka melihat hasil karya mereka yang berfungsi dan menarik.

Sebagai guru, saya merasa bangga melihat transformasi ini. Aktivitas yang sederhana ini ternyata bisa membawa dampak positif pada pemikiran siswa mengenai lingkungan. Hal yang lebih membanggakan adalah melihat anak-anak mulai memiliki kesadaran untuk menjaga lingkungan sejak dini.

CONTOH REFLEKSI
MODEL 1_4F (FACTS, FEELINGS, FINDINGS, FUTURE)

3. Findings (Temuan)

Dari kegiatan ini, saya menemukan bahwa pendidikan mengenai gaya hidup berkelanjutan harus disampaikan secara konkret dan aplikatif. Ketika anak-anak hanya diberi teori, mereka kurang tergerak. Namun, saat mereka langsung terjun dalam praktik, seperti membuat barang dari sampah plastik, mereka lebih mudah memahami dan termotivasi.

Selain itu, kegiatan ini juga membuka mata siswa mengenai tanggung jawab individu dalam menjaga lingkungan. Melalui diskusi, banyak siswa yang menyadari bahwa tindakan kecil, seperti mengurangi penggunaan plastik sekali pakai atau mendaur ulang sampah plastik, dapat berdampak besar bagi kelestarian bumi.

CONTOH REFLEKSI
MODEL 1_4F (FACTS, FEELINGS, FINDINGS, FUTURE)

4. Future (Masa Depan)

Untuk ke depannya, saya berharap kegiatan ini bisa menjadi rutinitas di sekolah. Kami berencana untuk membuat bank sampah di sekolah, di mana siswa bisa membawa sampah plastik dari rumah dan belajar mengelolanya dengan benar. Selain itu, saya juga berharap agar kolaborasi dengan pihak luar, seperti dinas lingkungan hidup atau komunitas daur ulang, bisa ditingkatkan agar siswa mendapatkan wawasan yang lebih luas.

Tidak hanya itu, saya juga berharap bahwa kebiasaan mengurangi dan mendaur ulang sampah plastik ini bisa diterapkan oleh siswa di rumah dan di lingkungan sekitar mereka. Dengan begitu, kesadaran lingkungan yang dibangun melalui kegiatan ini tidak berhenti di sekolah saja, tetapi dapat menjadi bagian dari gaya hidup sehari-hari mereka.

Apa yang Bapak/Ibu rencanakan untuk memastikan refleksi menjadi bagian penting dalam setiap kegiatan P5 di kelas yang Bapak/Ibu ampu, sehingga siswa dapat lebih memahami dan mengembangkan pembelajaran mereka?



LINK MATERI

https://bit.ly/Asesmen_Refleksi_P5

QR Code



SCAN ME



OM SANTEN SANTI HI SANTEN OM

Kalau Anda pergi ke sawah
Mohon mampir ke ladang saya
Kalau ada ucapan yang salah
Mohon kiranya maafkan saya





REFLEKSI DAN EVALUASI



PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA (P5) DI SEKOLAH

I NYOMAN AGUS SUDIPTA

Nama : I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd., M.Si

TTL : Karangasem, 29 September 1984

Alamat : Jl. Ahmad Yani, Gg. Padma No.8 Desa Galiran, Kelurahan
Subagan, Kecamatan Karangasem, Kabupaten Karangasem - Bali

Instansi : SMA Negeri 2 AMLAPURA

Pengalaman Pengembangan Diri:

1. Narasumber Berbagi Praktik Baik Literasi Balai Bahasa Provinsi Bali Tahun 2020.
2. Pengajar Praktik Program Guru Penggerak Angkatan 4 BGP Bali Kemendikbudristekdikti Tahun 2021 - 2022.
3. Fasilitator Program Guru Penggerak Angkatan 8 BBGP Jawa Tengah Kemendikbudristekdikti Tahun 2023.
4. Guru Penggerak Rekognisi Angkatan 8 BBGP Jawa Tengah Kemendikbudristekdikti Tahun 2023.
5. Fasilitator Program Guru Penggerak Angkatan 10 BGP Bali Kemendikbudristekdikti Tahun 2024.
6. Instruktur Angkatan 6 Program Guru Penggerak Tahun 2024.



AYO BERMAIN TEKA-TEKI LOGIKA

Ada Bus tingkat 2, di dalam Bus ada 15 orang penumpang. Lalu 8 orang turun dan Bus berjalan lagi. Setelah Bus berhenti ada 5 orang naik. Pertanyaan: Berapa orang penumpang ada dalam Bus?

Jawaban: Jumlah penumpang tetap 15 orang, karena tidak ada yang keluar Bus, hanya turun dan naik di dalam Bus.

Dalam sebuah perjalanan, Dharma terjebak di sebuah gua yang sangat gelap. Di tangan Dharma ada lilin dan obor. Menurut Ibu/Bapak apa yang harus dinyalakan terlebih dahulu?

Jawabannya: Korek Api

Wayan adalah seorang pelari maraton.
Pada lintasan ke-2, Wayan berada di posisi ke-10. Selanjutnya pada lintasan ke-5, Wayan mampu menyalip pelari di posisi 4 .

Sekarang berada di posisi ke berapa Wayan?

Jawabannya: Ke-4

Cluena: Tiang itu TEGAK LURUS

Jika KOPI itu 3

TEH itu 4

ES TEH MANIS berapa?

Jawabannya: 10

Cluena: HURUF KETIGA

BAJU huruf ketiganya = J

CELANA huruf ketiganya = L

DONAT huruf ketiganya = N

ROTI huruf ketiganya = T

Bagaimana dengan KARANGASEM huruf ketiganya =

Jawabannya: G



MENGAPA REFLEKSI PENTING??

Refleksi dipandang sebagai salah satu elemen kunci pengembangan keprofesian karena dapat mendorong guru untuk mengaitkan teori dan praktik, serta menumbuhkan keterampilan dalam mengevaluasi sebuah topik secara kritis (Bain dkk, 1999). Menuliskan jurnal refleksi secara rutin akan memberikan ruang bagi seorang praktisi untuk mengambil jeda dan merenungi apakah praktik yang dijalankannya sudah sesuai, sehingga ia dapat memikirkan langkah berikutnya untuk meningkatkan praktik yang sudah berlangsung (Driscoll & Teh, 2001). Jurnal ini juga dapat menjadi sarana untuk menyadari emosi dan reaksi diri yang terjadi sepanjang pembelajaran (Denton, 2018), sehingga Anda dapat semakin mengenali diri sendiri.



Seperti apakah refleksi yang bermakna itu?

- ✓ Kegiatan berefleksi dapat diibaratkan seperti bercermin di air. Pantulan baru dapat terlihat jelas jika permukaan air tenang dan jernih.
- ✓ Refleksi perlu beranjak dari sekadar menuliskan kembali materi/pengetahuan yang sudah didapat.
- ✓ Refleksi adalah momen untuk berdialog dengan diri sendiri dalam memaknai peristiwa.
- ✓ Refleksi bermakna adalah refleksi yang jujur dan mendalam.





Model 2: Description, Examination and Articulation of Learning (DEAL)

Model ini dikembangkan oleh Ash dan Clayton (2009). Untuk membuat refleksi model ini, tuliskan penjabaran dari pertanyaan panduan berikut:

Description: Deskripsikan pengalaman yang dialami dengan menceritakan unsur 5W1H (apa, siapa, di mana, kapan, mengapa, bagaimana);

Examination: Analisis pengalaman tersebut dengan membandingkannya terhadap tujuan/rencana yang telah dibuat sebelumnya;

Articulation of Learning: Jelaskan hal yang dipelajari dan rencana untuk perbaikan di masa mendatang.



Model 3: Six Thinking Hats (Teknik 6 Topi)

Model Six Thinking Hats diperkenalkan oleh Edward de Bono pada tahun 1985. Model ini melatih kita melihat satu topik dari berbagai sudut pandang yang disimbolkan dengan enam warna topi. Setiap topi mewakili cara berpikir yang berbeda; beberapa diantaranya terkadang mendominasi cara kita berpikir. Karena itu, dengan semakin sering melatih keenam "topi", kita akan dapat mengambil refleksi yang lebih mendalam. Keenam topi tersebut berikut penggunaannya dalam jurnal refleksi adalah:

- Topi putih: tuliskan informasi sebanyak-banyaknya terkait pengalaman yang terjadi. Informasi ini harus berupa fakta; bukan opini
- Topi merah: gambarkan perasaan Anda terkait dengan topik yang sedang dibahas, misalnya perasaan saat mempelajari materi baru atau saat menjalankan diskusi kelompok.
- Topi kuning: tuliskan hal-hal positif yang terkait dengan topik tersebut.
- Topi hitam: tuliskan kendala, hambatan, atau risiko dari tindakan/peristiwa yang sedang dibahas.
- Topi hijau: jabarkan ide-ide yang muncul setelah mengalami peristiwa tersebut.
- Topi biru: tarik kesimpulan dari peristiwa yang terjadi, atau ambil keputusan setelah mempertimbangkan kelima sudut pandang lainnya. Bandingkan dengan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.





Model 5: Connection, Challenge, Concept, Change (4C)

Model ini dikembangkan oleh Ritchhart, Church dan Morrison (2011). Model ini cocok untuk digunakan dalam merefleksikan materi pembelajaran. Ada beberapa pertanyaan kunci yang menjadi panduan dalam membuat refleksi model ini, yaitu:

- 1) **Connection**: Apa keterkaitan materi yang didapat dengan peran Anda sebagai guru?
- 2) **Challenge**: Adakah ide, materi atau pendapat dari narasumber yang berbeda dari praktik yang Anda jalankan selama ini?
- 3) **Concept**: Certakan konsep-konsep utama yang Anda pelajari dan menurut Anda penting untuk terus dibawa selama menjadi Guru atau bahkan setelah menjadi Guru?
- 4) **Change**: Apa perubahan dalam diri Anda yang ingin Anda lakukan setelah mendapatkan materi pada hari ini?



Model 6: Reporting, responding, relating, reasoning, reconstructing (5R)

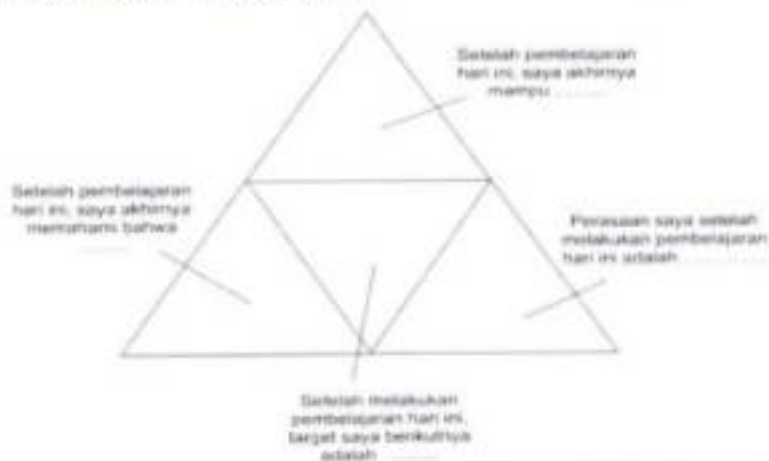
Model refleksi 5R diadaptasi dari model 5R (Bain, dkk, 2002, dalam Ryan & Ryan, 2013). 5R terdiri dari langkah-langkah berikut:

1. **Mendeskripsikan (Reporting)**: menceritakan ulang peristiwa yang terjadi.
2. **Merespon (Responding)**: menjabarkan tanggapan yang diberikan dalam menghadapi peristiwa yang diceritakan, misalnya melalui pemberian opini, pertanyaan, ataupun tindakan yang diambil saat peristiwa berlangsung.
3. **Mengaitkan (Relating)**: menghubungkan kaitan antara peristiwa dengan pengetahuan, keterampilan, keyakinan atau informasi lain yang dimiliki.
4. **Menganalisis (Reasoning)**: menganalisis dengan detail mengapa peristiwa tersebut dapat terjadi, lalu mengambil beberapa perspektif lain, misalnya dari teori atau kejadian lain yang serupa, untuk mendukung analisis tersebut.
5. **Merancang ulang (Reconstructing)**: menuliskan rencana alternatif jika menghadapi kejadian serupa di masa mendatang.



Model 7: Segitiga Refleksi

Silakan identifikasi pada segitiga di bawah ini mengenai apa yang Anda pelajari dari pembelajaran hari ini. Anda boleh membuatnya dalam bentuk Ms. Word, Ms. PowerPoint, atau menggambarkannya kemudian memfoto dan menguploadnya di LMS.



Kementerian
Pendidikan dan Kebudayaan

Pendidikan Guru Penggerak

LEADER IN LEARNING

Model 8: Model Driscoll

Model ini diadaptasi dari refleksi yang digunakan pada praktik klinis (Driscoll & Teh, 2001). Model yang dikenal dengan Model "What?" ini pada dasarnya terdiri dari 3 bagian, namun dapat dikembangkan dengan berbagai variasi bergantung pada pertanyaan detail yang dipilih.

- 1) **WHAT?** (Deskripsi dari peristiwa yang terjadi) - Apa yang terjadi? - Apa yang saya lihat/dengarnya? - Apa reaksi saya pada saat itu? - Apa yang orang lain lakukan pada saat peristiwa itu terjadi?
- 2) **SO WHAT?** (Analisis dari peristiwa yang terjadi) - Bagaimana perasaan saya pada saat peristiwa itu terjadi? - Apakah yang saya rasakan sama/berbeda dengan orang yang mengalami kejadian yang sama? - Apakah saya masih merasakan perasaan/tenang yang sama jika dibandingkan dengan perasaan/tenang langsung setelah peristiwa? - Kecenderungan apa yang saya amati dari diri saya ketika menghadapi peristiwa serupa? - Mengapa saya bisa memiliki kecenderungan tersebut? - Setelah mengalami peristiwa tersebut, apa hal yang berubah dari pendapat, pikiran, atau apapun yang Anda yakini sebelumnya?
- 3) **NOW WHAT?** (Tindak lanjut dari peristiwa yang terjadi) - Apakah kejadiannya akan berbeda jika pada saat itu saya mengambil langkah yang berbeda? - Di mana saya bisa mendapatkan informasi tambahan agar bisa siap ketika menghadapi peristiwa serupa di masa depan? - Dukungan apa yang saya butuhkan agar bisa merencanakan refleksi saya? - Bagian mana yang sebaiknya saya lakukan lebih dulu? - Setelah Anda melakukan pembelajaran ini, apa hal baru yang ingin Anda bagikan kepada rekan atau lingkungan Anda?





Model 9: Gaya Round Robin

Berikut panduan pertanyaan untuk membuat refleksi model ini:

- 1) Apa hal yang paling Anda kuasai setelah pembelajaran hari ini? Mengapa Anda merasa hal tersebut bisa membuat Anda sangat menguasainya?
- 2) Apa hal yang belum Anda kuasai setelah pembelajaran hari ini? Apa yang akan Anda lakukan untuk mengatasi hal tersebut?
- 3) Apa hal yang masih membingungkan Anda dari pembelajaran hari ini? Ceritakan hal-hal apa saja yang membuat hal tersebut membingungkan



REFLEKSI KEGIATAN P5 DI SEKOLAH (30 MENIT)

Pelaksanaan:

- Pengantar sesi refleksi Kegiatan P5 di Sekolah

*"Bapak/Ibu ada pepatah mengatakan **BELAJAR TANPA REFLEKSI ADALAH SIA-SIA, REFLEKSI TANPA BELAJAR ITU BERBAHAYA.**" "Mari kita ulang sama-sama pepatah tersebut Bapak/Ibu."*

Peserta membentuk kelompok secara "Merdeka" berjumlah 6 kelompok sesuai dengan dimensi Profil Pelajar Pancasila.

1) Beriman Bertakwa kepada TYME dan Berakhlak Mulia; 2) Berkebhinekaan Global; 3) Bergotong Royong; 4) Kreatif; 5) Bernalar Kritis; dan 6) Mandiri.

Kelompok mulai dibentuk ketika musik diputar dan musik selesai, maka kelompok wajib sudah terbentuk.

PROFIL PELAJAR PANCASILA

<https://www.youtube.com/watch?v=iUePcPZrFz4&list=PPSV>





SETELAH KELOMPOK TERBENTUK, COBA DISKUSI INI SEBAGAI REFLEKSI AWAL

Pertanyaan refleksi sebagai berikut :

♦ **Kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang berkembang**

- 1) Apa kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang sudah berkembang baik selama pelaksanaan PS di sekolah ?
- 2) Apa strategi yang sudah Bapak/Ibu lakukan sehingga kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila berkembang ?
- 3) Bagaimana proses perkembangan kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang sudah berkembang tersebut ? (misalnya: belum tampak, sudah tampak, berkembang, sangat berkembang)

♦ **Kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang belum berkembang**

- 1) Apa kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang belum berkembang selama kegiatan PS ?
- 2) Kendala yang dihadapi dalam pengembangan kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila tersebut ?
- 3) Upaya yang sudah dilakukan dalam menghadapi kendala tersebut adalah ?

(SILAKAN PERWAKILAN SETIAP KELOMPOK MENJAWAB SECARA BERGILIRAN)



REFLEKSI AKHIR

SILAKAN PERWAKILAN DARI PESERTA
MENYAMPAIKAN:

1. Bagaimana perasaan Ibu/Bapak setelah mengikuti kegiatan hari ini?
2. Hal baik apa yang sudah diperoleh hari ini?
3. Apa yang perlu ditingkatkan?





ENERGIZER (ICE BREAKING)

Persiapan:

- Mengajak Semua Peserta Bernyanyi Bersama **Profil Pelajar Pancasila**
- Meminta 1 orang peserta sebagai pemandu gerak di depan

"Mari Bernyanyi Profil Pelajar Pancasila dengan gerakannya"

(<https://www.youtube.com/watch?v=rFERlugHZjs&list=PPSV>)



EVALUASI P5 DI SEKOLAH





EVALUASI PELAKSANAAN P5 DI SEKOLAH (5')

Persiapan :

- Setiap kelompok memahami kegiatan yang dilakukan
- Setiap kelompok mendapatkan kertas plano dan spidol

Pelaksanaan :

Silakan Bapak/Ibu setiap kelompok menjawab pertanyaan terkait Evaluasi dari pelaksanaan P5 di sekolah masing-masing. Tuliskan jawaban di kertas post it yang dibagikan, lalu tempelkan di kertas plano.



EVALUASI PELAKSANAAN P5 DI SEKOLAH (100')

Persiapan :

- Silakan setiap kelompok menjawab pertanyaan Evaluasi yang diberikan

Pelaksanaan :

"Setelah ini, Bapak/Ibu akan menjawab pertanyaan Evaluasi di Sekolah masing-masing"

Pertanyaan :

- 1) Bagaimana pelaksanaan P5 di sekolah Ibu/Bapak, apakah berjalan sesuai dengan program yang dibuat?
- 2) Apakah tujuan dari kegiatan P5 di sekolah sudah tercapai? Bagaimana kolaborasi yang terjadi antara guru dengan guru, guru dengan siswa, siswa dengan siswa?
- 3) Apakah pelaksanaan P5 di sekolah memiliki dampak yang positif dalam penguatan profil pelajar Pancasila?
- 4) Bagaimana hasil dari pelaksanaan P5 bagi siswa dan warga sekolah?
- 5) Apakah pelaksanaan P5 di sekolah bermanfaat atau tidak? Bagaimana efektivitas pelaksanaannya?

"Silakan kelompok mendapatkan giliran membarukan hasil evaluasi pelaksanaan P5 di sekolahnya, kelompok lainnya bisa memberikan tanggapan."



REFLEKSI AKHIR

SILAKAN PERWAKILAN DARI PESERTA
MENYAMPAIKAN:

1. Bagaimana perasaan Ibu/Bapak setelah mengikuti kegiatan hari ini?
2. Hal baik apa yang sudah diperoleh hari ini?
3. Apa yang perlu ditingkatkan?



Kementerian
Pendidikan dan Kebudayaan

Pendidikan Guru Penggerak
GURU BERKUALITAS, LINGKUNGAN BERKUALITAS

PENUTUPAN DAN FOTO BERSAMA (5')

"TERIMA KASIH"




AYO BERMAIN TEKA-TEKI LOGIKA

Ada Bus tingkat 2, di dalam Bus ada 15 orang penumpang. Lalu 8 orang turun dan Bus berjalan lagi. Setelah Bus berhenti ada 5 orang naik. Pertanyaan: Berapa orang penumpang ada dalam Bus?

Jawaban: Jumlah penumpang tetap 15 orang, karena tidak ada yang keluar Bus, hanya turun dan naik di dalam Bus.

Dalam sebuah perjalanan, Dharma terjebak di sebuah gua yang sangat gelap. Di tangan Dharma ada lilin dan obor. Menurut Ibu/Bapak apa yang harus dinyalakan terlebih dahulu?

Jawabannya: Korek Api

Wayan adalah seorang pelari maraton. Pada lintasan ke-2, Wayan berada di posisi ke-10. Selanjutnya pada lintasan ke-5, Wayan mampu menyalip pelari di posisi 4 .

Sekarang berada di posisi ke berapa Wayan?

Jawabannya: Ke-4

Cluenya: Tiang itu TEGAK LURUS

Jika KOPI itu 3

TEH itu 4

ES TEH MANIS berapa?

Jawabannya: 10

REFLEKSI P5 DI SEKOLAH



MENGAPA REFLEKSI PENTING??

Refleksi dipandang sebagai salah satu elemen kunci pengembangan keprofesian karena dapat mendorong guru untuk mengaitkan teori dan praktik, serta menumbuhkan keterampilan dalam mengevaluasi sebuah topik secara kritis (Bain dkk, 1999). Menuliskan jurnal refleksi secara rutin akan memberikan ruang bagi seorang praktisi untuk mengambil jeda dan merenungi apakah praktik yang dilakukannya sudah sesuai, sehingga ia dapat memikirkan langkah berikutnya untuk meningkatkan praktik yang sudah berlangsung (Driscoll & Teh, 2001). Jurnal ini juga dapat menjadi sarana untuk menyadari emosi dan reaksi diri yang terjadi sepanjang pembelajaran (Denton, 2018), sehingga Anda dapat semakin mengenali diri sendiri.



Seperti apakah refleksi yang bermakna itu?

- ✓ Kegiatan berefleksi dapat diibaratkan seperti bercermin di air. Pantulan baru dapat terlihat jelas jika permukaan air tenang dan jernih.
- ✓ Refleksi perlu beranjak dari sekadar menuliskan kembali materi/pengetahuan yang sudah didapat.
- ✓ Refleksi adalah momen untuk berdialog dengan diri sendiri dalam memaknai peristiwa.
- ✓ Refleksi bermakna adalah refleksi yang jujur dan mendalam.





Kementerian
Pendidikan dan Kebudayaan

Ungkapkan Perasaan Anda!:

Pilihlah gambar
roda emosi yang
sedang Anda
rasakan sekarang,
ceritakan!:

RODA EMOSI PLUTCHIK





BEBERAPA MODEL JURNAL REFLEKSI

Model 1: 4F (Facts, Feelings, Findings, Future)

4F merupakan model refleksi yang dikembangkan oleh Dr. Roger Greenaway. 4F dapat diterjemahkan menjadi 4P, dengan pertanyaan sebagai berikut (d disesuaikan dengan yang sedang terjadi pada saat penulisan jurnal):

1. **Facts (Peristiwa):** Ceritakan pengalaman Anda mengikuti pembelajaran pada minggu ini atau pada saat menerapkan aksi nyata ke dalam kelas? Apa hal baik yang saya alami dalam proses tersebut? Ceritakan juga hambatan atau kesulitan Anda selama proses pembelajaran pada minggu ini? Apa yang saya lakukan dalam mengatasi kendala tersebut?
2. **Feelings (Perasaan):** Bagaimana perasaan Anda selama pembelajaran berlangsung? Apa yang saya rasakan ketika menerapkan aksi nyata ke dalam kelas? Ceritakan hal yang membuat Anda memiliki perasaan tersebut.
3. **Findings (Pembelajaran):** Pelajaran apa yang saya dapatkan dari proses ini? Apa hal baru yang saya ketahui mengenai diri saya setelah proses ini?
4. **Future (Penerapan):** Apa yang bisa saya lakukan dengan lebih baik jika saya melakukan hal serupa di masa depan? Apa aksi/indakan yang akan saya lakukan setelah belajar dari peristiwa ini?





Model 2: Description, Examination and Articulation of Learning (DEAL)

Model ini dikembangkan oleh Ash dan Clayton (2009). Untuk membuat refleksi model ini, tuliskan penjabaran dari pertanyaan panduan berikut:

Description: Deskripsikan pengalaman yang dialami dengan menceritakan unsur 5W1H (apa, siapa, di mana, kapan, mengapa, bagaimana);

Examination: Analisis pengalaman tersebut dengan membandingkannya terhadap tujuan/rencana yang telah dibuat sebelumnya;

Articulation of Learning: Jelaskan hal yang dipelajari dan rencana untuk perbaikan di masa mendatang.



Model 3: Six Thinking Hats (Teknik 6 Topi)

Model Six Thinking Hats diperkenalkan oleh Edward de Bono pada tahun 1985. Model ini melatih kita melihat satu topik dari berbagai sudut pandang yang disimbolkan dengan enam warna topi. Setiap topi mewakili cara berpikir yang berbeda; beberapa diantaranya terkadang mendominasi cara kita berpikir. Karena itu, dengan semakin sering melatih keenam "topi", kita akan dapat mengambil refleksi yang lebih mendalam. Keenam topi tersebut berikut penggunaannya dalam jurnal refleksi adalah:

- Topi putih: tuliskan informasi sebanyak-banyaknya terkait pengalaman yang terjadi. Informasi ini harus berupa fakta; bukan opini
- Topi merah: gambarkan perasaan Anda terkait dengan topik yang sedang dibahas, misalnya perasaan saat mempelajari materi baru atau saat menjalankan diskusi kelompok.
- Topi kuning: tuliskan hal-hal positif yang terkait dengan topik tersebut.
- Topi hitam: tuliskan kendala, hambatan, atau risiko dari tindakan/peristiwa yang sedang dibahas.
- Topi hijau: jabarkan ide-ide yang muncul setelah mengalami peristiwa tersebut.
- Topi biru: tarik kesimpulan dari peristiwa yang terjadi, atau ambil keputusan setelah mempertimbangkan kelima sudut pandang lainnya. Bandingkan dengan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.

Model 3: Six Thinking Hats (Teknik 6 Topi)

 Process Planning for action, What type of thinking is needed? Thinking about thinking.	 Creativity Ideas, possibilities, pie-in-the-sky alternatives, Imagining all kinds of solutions.
Facts What do we know? What do I need to find out? Objective information and data.	 Benefits Positive points, Why an idea may be useful, Logical reasons are provided.
 Feelings Current feelings, Intuition, hunches, gut instinct, No reasoning needed.	 Cautions Weaknesses, risks, difficulties, dangers, logical reasons are provided.

Sumber gambar: <https://agilecoffee.com/toolkits/six-thinking-hats/>

Model 4: (Papan cerita reflektif - Reflective Storyboard)

Anda boleh menggambarkannya di sebuah kertas kemudian memfoto dan menguploadnya di LMS.

<i>Buatlah 4 gambar bersambung yang mengilustrasikan refleksi Anda tentang hari ini dan berilah penjelasan singkat untuk setiap gambar.</i>	
Gambar 1	Gambar 2
Penjelasan	Penjelasan
Gambar 3	Gambar 4
Penjelasan	Penjelasan





Model 5: Connection, Challenge, Concept, Change (4C)

Model ini dikembangkan oleh Ritchart, Church dan Morrison (2011). Model ini cocok untuk digunakan dalam merefleksikan materi pembelajaran. Ada beberapa pertanyaan kunci yang menjadi panduan dalam membuat refleksi model ini, yaitu:

- 1) **Connection**: Apa keterkaitan materi yang didapat dengan peran Anda sebagai guru?
- 2) **Challenge**: Adakah ide, materi atau pendapat dari narasumber yang berbeda dari praktik yang Anda jalankan selama ini?
- 3) **Concept**: Ceritakan konsep-konsep utama yang Anda pelajari dan menurut Anda penting untuk terus dibawa selama menjadi Guru atau bahkan setelah menjadi Guru?
- 4) **Change**: Apa perubahan dalam diri Anda yang ingin Anda lakukan setelah mendapatkan materi pada hari ini?



Model 6: Reporting, responding, relating, reasoning, reconstructing (5R)

Model refleksi 5R diadaptasi dari model 5R (Bain, dkk, 2002, dalam Ryan & Ryan,

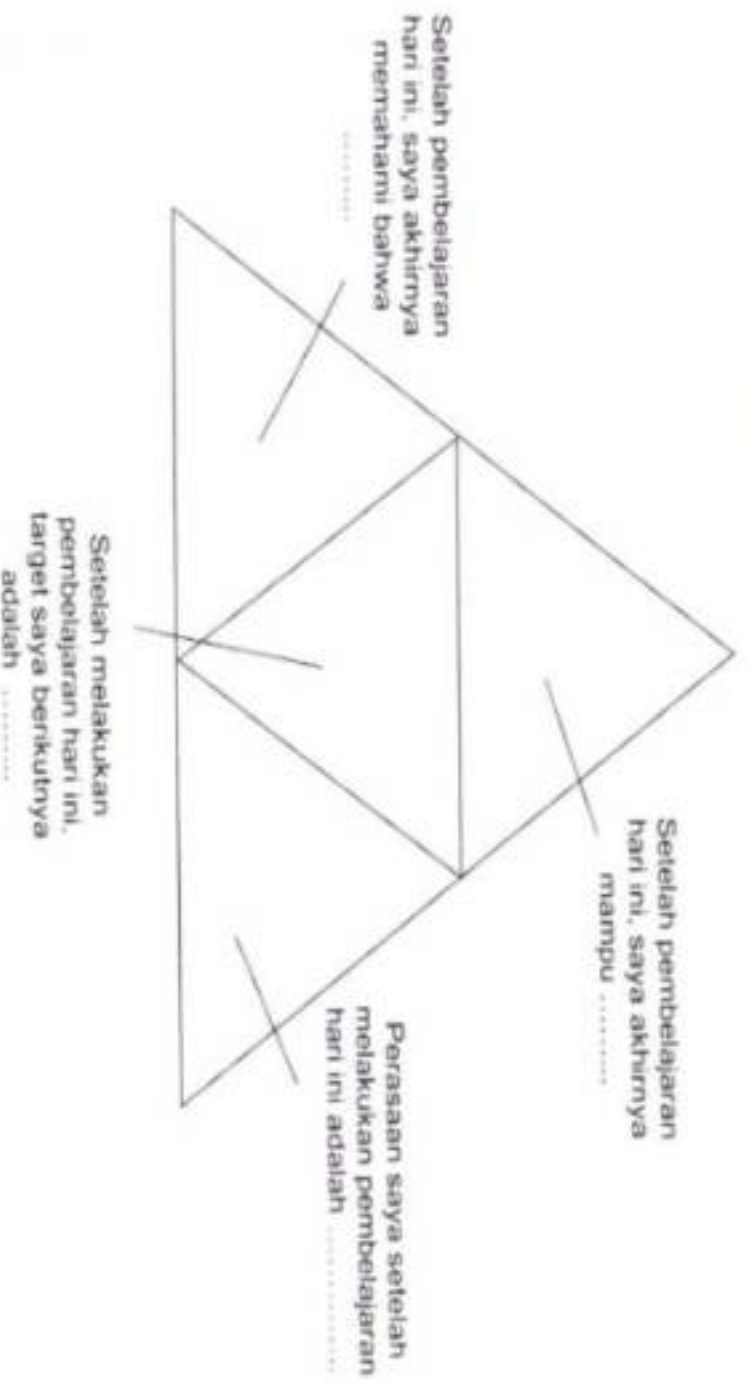
2013). 5R terdiri dari langkah-langkah berikut:

1. **Mendesripsikan (Reporting)**: menceritakan ulang peristiwa yang terjadi.
2. **Merespon (Responding)**: menjabarkan tanggapan yang diberikan dalam menghadapi peristiwa yang diceritakan, misalnya melalui pemberian opini, pertanyaan, ataupun tindakan yang diambil saat peristiwa berlangsung.
3. **Mengaitkan (Relating)**: menghubungkan kaitan antara peristiwa dengan pengetahuan, keterampilan, keyakinan atau informasi lain yang dimiliki.
4. **Menganalisis (Reasoning)**: menganalisis dengan detail mengapa peristiwa tersebut dapat terjadi, lalu mengambil beberapa perspektif lain, misalnya dari teori atau kejadian lain yang serupa, untuk mendukung analisis tersebut.
5. **Merancang ulang (Reconstructing)**: menuliskan rencana alternatif jika menghadapi kejadian serupa di masa mendatang.



Model 7: Segitiga Refleksi

Silakan identifikasi pada segitiga di bawah ini mengenai apa yang Anda pelajari dari pembelajaran hari ini. Anda boleh membuatnya dalam bentuk Ms. Word, Ms. PowerPoint, atau menggambarkannya kemudian memfoto dan menguploadnya di LMS.





Model 8: Model Driscoll

Model ini diadaptasi dari refleksi yang digunakan pada praktik klinis (Driscoll & Teh, 2001). Model yang dikenal dengan Model "What?" ini pada dasarnya terdiri dari 3 bagian, namun dapat dikembangkan dengan berbagai variasi bergantung pada pertanyaan detail yang dipilih.

- 1) **WHAT?** (Deskripsi dari peristiwa yang terjadi) - Apa yang terjadi? - Apa yang saya lihat/dengar/alami? - Apa reaksi saya pada saat itu? - Apa yang orang lain lakukan pada saat peristiwa itu terjadi?
- 2) **SO WHAT?** (Analisis dari peristiwa yang terjadi) - Bagaimana perasaan saya pada saat peristiwa itu terjadi? - Apakah yang saya rasakan sama/berbeda dengan orang yang mengalami kejadian yang sama? - Apakah saya masih merasakan perasaan/dampak yang sama jika dibandingkan dengan perasaan/dampak langsung setelah peristiwa? - Kecenderungan apa yang saya amati dari diri saya ketika menghadapi peristiwa serupa? - Mengapa saya bisa memiliki kecenderungan tersebut? - Setelah mengalami peristiwa tersebut, apa hal yang berubah dari pendapat, pemikiran, atau apapun yang Anda yakini sebelumnya?
- 3) **NOW WHAT?** (Tindak lanjut dari peristiwa yang terjadi) - Apakah kejadiannya akan berbeda jika pada saat itu saya mengambil langkah yang berbeda? - Di mana saya bisa mendapatkan informasi tambahan agar bisa siap ketika menghadapi peristiwa serupa di masa depan? - Dukungan apa yang saya butuhkan agar bisa melanjutkan refleksi saya? - Bagian mana yang sebaiknya saya kerjakan lebih dulu? - Setelah Anda melakukan pembelajaran ini, apa hal baru yang ingin Anda bagikan kepada rekan atau lingkungan Anda?





Model 9: Gaya Round Robin

Berikut panduan pertanyaan untuk membuat refleksi model ini:

- 1) Apa hal yang paling Anda kuasai setelah pembelajaran hari ini? Mengapa Anda merasa hal tersebut bisa membuat Anda sangat menguasainya?
- 2) Apa hal yang belum Anda kuasai setelah pembelajaran hari ini? Apa yang akan Anda lakukan untuk mengatasi hal tersebut?
- 3) Apa hal yang masih membingungkan Anda dari pembelajaran hari ini? Ceritakan hal-hal apa saja yang membuat hal tersebut membingungkan





REFLEKSI KEGIATAN P5 DI SEKOLAH (30 MENIT)

Pelaksanaan:

- Pengantar sesi refleksi Kegiatan P5 di Sekolah

"Bapak/Ibu ada pepatah mengatakan BELAJAR TANPA REFLEKSI ADALAH SIA-SIA, REFLEKSI TANPA BELAJAR ITU BERBAHAYA." "Mari kita ulang sama-sama pepatah tersebut Bapak/Ibu."

Peserta membentuk kelompok secara "Merdeka" berjumlah 6 kelompok sesuai dengan dimensi Profil Pelajar Pancasila.

1) Beriman Bertakwa kepada TYME dan Berakhlak Mulia; 2) Berkebhinekaan Global; 3) Bergotong Royong; 4) Kreatif; 5) Bernalar Kritis; dan 6) Mandiri.

Kelompok mulai dibentuk ketika musik diputar dan musik selesai, maka kelompok wajib sudah terbentuk.

PROFIL PELAJAR PANCASILA

(<https://www.youtube.com/watch?v=iUePcPZrfz4&list=PPSV>)





SETELAH KELOMPOK TERBENTUK, COBA DISKUSI INI SEBAGAI REFLEKSI AWAL

Pertanyaan refleksi sebagai berikut :

❖ ***Kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang berkembang***

- 1) Apa kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang sudah berkembang baik selama pelaksanaan P5 di sekolah ?
- 2) Apa strategi yang sudah Bapak/Ibu lakukan sehingga kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila berkembang ?
- 3) Bagaimana proses perkembangan kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang sudah berkembang tersebut ? (misalnya: belum tampak, sudah tampak, berkembang, sangat berkembang)

❖ ***Kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang belum berkembang***

- 1) Apa kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang belum berkembang selama kegiatan P5?
- 2) Kendala yang dihadapi dalam pengembangan kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila tersebut?
- 3) Upaya yang sudah dilakukan dalam menghadapi kendala tersebut adalah ?

(SILAKAN PERWAKILAN SETIAP KELOMPOK MENJAWAB SECARA BERGILIRAN)



REFLEKSI AKHIR

SILAKAN PERWAKILAN DARI PESERTA
MENYAMPAIKAN:

1. Bagaimana perasaan Ibu/Bapak setelah mengikuti kegiatan hari ini?
2. Hal baik apa yang sudah diperoleh hari ini?
3. Apa yang perlu ditingkatkan?





ENERGIZER (ICE BREAKING)

Persiapan:

- Mengajak Semua Peserta Bernyanyi Bersama **Profil Pelajar Pancasila**
- Meminta 1 orang peserta sebagai pemandu gerak di depan

"Mari Bernyanyi Profil Pelajar Pancasila dengan gerakannya"

(<https://www.youtube.com/watch?v=rFERluGHZjs&list=PPSV>)





Kementerian
Pendidikan dan Kebudayaan

Pendidikan Guru Penggerak
GURU PENGGERAK | INDONESIA MAJU

EVALUASI P5 DI SEKOLAH





EVALUASI PELAKSANAAN P5 DI SEKOLAH (5')

Persiapan :

- Setiap kelompok memahami kegiatan yang dilakukan
- Setiap kelompok mendapatkan kertas plano dan spidol

Pelaksanaan :

Silakan Bapak/Ibu setiap kelompok menjawab pertanyaan terkait Evaluasi dari pelaksanaan P5 di sekolah masing-masing. Tuliskan jawaban di kertas post it yang dibagikan, lalu tempelkan di kertas plano.





EVALUASI PELAKSANAAN P5 DI SEKOLAH (100')

Persiapan :

- Sediakan setiap kelompok menjawab pertanyaan Evaluasi yang diberikan

Pelaksanaan :

"Sesi kali ini, Bapak/Ibu akan menjawab pertanyaan Evaluasi di Sekolah masing-masing

Pertanyaan :

- 1) Bagaimana pelaksanaan P5 di sekolah Ibu/Bapak, apakah berjalan sesuai dengan program yang dibuat?
- 2) Apakah tujuan dari kegiatan P5 di sekolah sudah tercapai? Bagaimana kolaborasi yang terjadi antara guru dengan guru, guru dengan siswa, siswa dengan siswa?
- 3) Apakah pelaksanaan P5 di sekolah memiliki dampak yang positif dalam penguatan profil pelajar Pancasila?
- 4) Bagaimana hasil dari pelaksanaan P5 bagi siswa dan warga sekolah?
- 5) Apakah pelaksanaan P5 di sekolah bermanfaat atau tidak? Bagaimana efektivitas pelaksanaannya?

"Silakan kelompok mendapatkan giliran membacakan hasil evaluasi pelaksanaan P5 di sekolahnya, kelompok lainnya bisa memberikan tanggapan."



REFLEKSI AKHIR

SILAKAN PERWAKILAN DARI PESERTA
MENYAMPAIKAN:

1. Bagaimana perasaan Ibu/Bapak setelah mengikuti kegiatan hari ini?
2. Hal baik apa yang sudah diperoleh hari ini?
3. Apa yang perlu ditingkatkan?





Kementerian
Pendidikan dan Kebudayaan

Pendidikan Guru Penggerak
GURU BERGERAK | INDONESIA MAJU

PENUTUPAN DAN FOTO BERSAMA (5')

"TERIMA KASIH"





**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU TK. SD**

CURRICULUM NARASUMBER

1	Nama	:	I Ketut Bendesa Wiadnyana,S.Ag.,M.Pd
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Karangasem, 16 Juni 1984
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Br. Baler Pasar, Desa Rendang, Kec.Rendang-Karangasem. Tlp/WA 08873973832
4	Alamat Kantor / Telp	:	Jalan Raya Besakih, Br.Bukian, Desa Nongan, Kec.Rendang-Karangasem
5	Jabatan	:	Kepala Sekolah
6	Pendidikan Terakhir	:	S2 Magister Pendidikan Agama Hindu
7	Pangkat/Golongan	:	Penata Tk.VIII.d
8	Pengalaman Jabatan	:	Guru Pendidikan Agama Hindu, di SD N 1 Pesaban, 2009-2021
		:	Guru Pendidikan Agama Hindu, di SDN 4 Nongan, 2021-2022
		:	Kepala Sekolah SDN 4 Nongan, 2023-sekarang
		:	Ketua Pasraman Wiweka Jnana Desa Adat Rendang
		:	Sabha Desa Adat Rendang, 2023-Sekarang
9	Materi	:	Pemanfaatan flaform merdeka mengajar

Amilapura, Oktober 2024

I Ketut Bendesa Wiadnyana,S.Ag.,M.Pd
NIP.198406162009021005



**PEMBINAAN PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	:	I Made Tunas, S.Pd
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Karangasem, 05 Pebruari 1986
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Br. Dinas Bengkel, Desa Antiga Kelod, Kec. Manggis, Karangasem / 081805574082
4	Alamat Kantor / Telp	:	Panggung, Br. Pakel, Desa Gegelang, Kec. Manggis, Karangasem / -
5	Jabatan	:	Kepala SD Negeri 4 Gegelang
6	Pendidikan Terakhir	:	S 1 Pendidikan Agama Hindu
7	Pangkat/Golongan	:	Pembina Tk.I, IV/b
8	Materi	:	

Amlapura, Oktober 2024

I Made Tunas, S.Pd

NIP. 19860205 200902 1 004



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA
HINDU TK. SD KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: "Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Komunikatif dan Kolaboratif yang Sesuai Karakter Nilai-Nilai Pancasila untuk Indonesia Emas 2045"

dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik tentang P5
2. Mengimplementasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk.SD dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	: Rabu, 2 Oktober 2024
Tempat	: Aula Kantor Kemeng Karangasem
Jam	: 08.00 - 10.00 WITA
Materi	: Pemahaman Platform Mordera Monggar
Narasumber	: 1. Ketut Berdesa Wicadnyana, S.Ag, M. Pd
Moderator	: 1. Made Tumir, S. Pd
Peserta	: 50 orang

III. POKOK-POKOK MATERI

1. Tujuan Pendidikan Nasional Indonesia
adalah Tujuan Pendidikan Nasional Indonesia adalah untuk wacendaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia seutuhnya.
2. Dasar Pendidikan Ki Hajar Dewantara
adalah Dasar Pendidikan Ki Hajar Dewantara adalah lebih banyak menekankan dalam pemahaman Budi Pekerti
3. Profil Pelajar Pancasila
adalah Profil Pelajar Pancasila adalah Beriman, Berakhlak kepada Tuhan yang Maha Esa, Mandiri, Bernalar Kritis, Kreatif, Bergotong royong, Berkebhinekaan Global.
4. Guru yang terbaik adalah guru yang tidak pernah berhenti belajar dan berinovasi.

IV. TANYA JAWAB

a. Peserta

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	BENK. Animi	- Tidak Perlu Sekolah lagi untuk belajar karena di zaman teknologi sebagai sumber informasi kita sudah bisa belajar mandiri melalui PMM ataupun berbagai praktikan dalam komunitas belajar
2	Anik	Harapan: agar ada fitur modul ajar kekeluargaan. Tidak ada
3		

V. PENUTUP

Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan

Materi "Peningkatan Platform Merdeka Mengajar....."

....diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

- Tujuan Pendidikan Nasional Indonesia adalah untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia seutuhnya.
- Dasar Pendidikan di Hajar Dewantara adalah Panca Man Budi Pekerti
- Profil Pelajar Pancasila meliputi: Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, Mandiri, Bernalar kritis, Kreatif, Bergotong royong, Berkebhinekaan Global.
- Guru dan Kepala Sekolah Pelajar Mandiri di Platform Merdeka Mengajar
- Guru yang terbaik adalah guru yang tidak pernah berhenti belajar dan selalu berinovasi sehingga melalui P.M.M ini dapat menjadi referensi untuk berkarya.

Narasumber

1. Ketut Bandesa Widyadana, S.Pd, M.Pd
NIP. 19840614 2003021005

Amlapura, 20 October 2024
Moderator

1. Made Turas, S.Pd
NIP. 19860205 2003021004

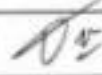
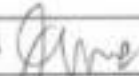
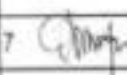
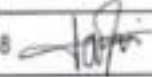
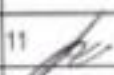
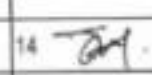
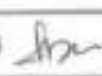
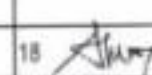
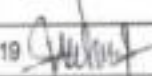
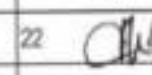
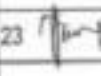
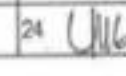
DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SD
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL
 NARASUMBER
 MATERI

: RABU, 2 OKTOBER 2024
 : I KETUT BENDESA WIADNYANA, S.Ag, M.Pd
 : PEMANFAATAN PLATFORM MERDEKA MENGAJAR (LANJUTAN)

TEMPAT

: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	I Nyoman Suardika, S.Ag., M.Pd.H	SD Negeri 3 Wama Kerta	1	
2	Ni Putu Wida, S.Pd	SD Negeri 1 Sinduwati	2	
3	I Ketut Subagia, S.Pd	SD Negeri 5 Sangkan Gunung	3	
4	I Nyoman Widagda, S. Ag	SD Negeri 3 Talibeng	4	
5	Ida Ayu Putu Ratna, S.Pd	SD Negeri 1 Jungutan	5	
6	Ida Ayu Nyoman Sri Mahyuni, S. Pd	SD Negeri 3 Budakeling	6	
7	Ni Kadek Umayanti, S. Pd	SD Negeri 6 Babandem	7	
8	Ni Made Suardani, S. Pd	SD Negeri 1 Bhuana Giri	8	
9	Ni Komang Mira Yasmita, S. Pd	SD Negeri 1 Bungaya Kangin	9	
10	I Kadek Suteja, S. Pd	SD Negeri 3 Sibetan	10	
11	I Komang Dedy Sucrista Adipma, S. Pd	SD Negeri 1 Tumbu	11	
12	Ni Nengah Dewi Sudiantari, S. Pd	SD Negeri 2 Karangasem	12	
13	Ni Komang Noviyantini, S. Pd	SD Negeri 2 Tegallinggah	13	
14	Ni Ketut Trisnawati, S. Pd	SD Negeri 5 Subagan	14	
15	I Ketut Sulendra, S. PD	SD Negeri 1 Padangbai	15	
16	Desak Nyoman Sucitawati, S. Pd	SD Negeri 1 Tenganan	16	
17	I Gede Nyoman Suparwa, S. Ag	SD Negeri 2 Sengkidu	17	
18	Ni Nyoman Antari, S. Pd	SD Negeri 5 Ulakan	18	
19	Ni Wayan Ardani, S. Pd	SD Negeri 5 Gegelang	19	
20	I Gusti Ayu Endrayani, S. pd. H	SD Negeri 1 Besakih	20	
21	I Wayan Kereped, S. Pd. H.	SD Negeri 2 Nongan	21	
22	I Gusti Ayu Lisayani, S. Pd H	SD Negeri 3 Rendang	22	
23	Ni Gusti Putu Marawati, S. Pd. H	SD Negeri 1 Rendang	23	
24	Ida Ayu Made Suci Utami, S. Pd	SD Negeri 2 Bukit	24	

25	Putu Yuni Ida Rukmini, S.Pd.H	SD Negeri 1 Telagatawang	25		
26	Ni Luh Eka Gunasih, S.Pd	SD Negeri 2 Tianyar			26
27	I Wayan Bali Arta, S.Pd	SD Negeri 3 Ban	27		
28	Ni Nengah Suami, S. Pd	SD Negeri 3 Tulamben			28
29	Ni Luh Tirtawati, S.pd	SD Negeri 4 Sukadana	29		
30	I Ketut Redi, S.Pd.	SD Negeri 1 Datah			30
31	I Nyoman Setiawan, S.Pd	SD Negeri 3 Ababi	31		
32	I Nengah Sarma, S.Pd	SD Negeri 2 Pidpid			32
33	Ni Nyoman Suryani, S.Pd	SD Negeri 1 Abang	33		
34	Ni kadek martini, s. Pd	SD Negeri 2 Tri Eka Buana			34
35	Ni Luh Sarmini, S. Pd	SD Negeri 2 Peringsari	35		
36	I Made Wenten, S.Pd	SDN 1 Amertha Buana			36
37	Agus Eka Yana Putra, S.Pd.H	SD Negeri 1 Peringsari	37		
38	I Wayan Gede Wirawan S Pd	SD Negeri 2 Sebudi			38
39	I Wayan Ginantra, S.Pd	SD Negeri 3 Amerta Bhuana	39		
40	Ni Made Arini, S.Ag	SD Negeri 4 Duda Timur			40
41	Ni Komang Arik Widiartari, S.Pd	SD Negeri 9 Seraya	41		
42	Ni Made Atna Ningsih, S.Pd	SD Negeri 9 Subagan			42
43	Ni Made Rudiartini, S.Pd.	SD Negeri 1 Seraya	43		
44	Ida Ayu Putu Suci Lestari, S.Pd., M.Pd.H	SD Negeri 2 Tumbu			44
45	Ni Putu Sri Ayu Suandewi, S.Pd	SD Negeri 2 Tyingtali	45		
46	Ida Ayu Komang Irawati, S.Pd	SD Negeri 5 Ababi			46
47	Ni Wayan Lateri S.Pd	SD Negeri 1 Nyuhtebei	47		
48	I Nyoman Mudarta, S.Pd	SD Negeri 4 Tista			48
49	Ni Nyoman Sintia Meriani, S.Pd	SD Negeri 5 Tianyar	49		
50	Ni Made Sri Wilyanti	SD Negeri 3 Tianyar			50

Ketua
Panitia Pelaksana Kegiatan

I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001

Amlapura, 2 Oktober 2024
Sekretaris

I Gede Badung, S.Pd, M.Pd.H
197001152005011001



**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU TK. SD**

CURRICULUM VITAE NARASUMBER

1	Nama	:	Dr. I Nyoman Putu Sutirta, S.Pd., M.Pd.H
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Karangasem, 18 Juli 1974
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Br. Dinas Tanah Lengis, Desa Ababi, Kec. Abang / 081 338 646 913
4	Alamat Kantor / Telp	:	SD Negeri 1 Abang, Br. Dinas Abang Kaler, Desa Abang, Kecamatan Abang, Kabupaten Karangasem
5	Jabatan	:	Kepala Sekolah
6	Pendidikan Terakhir	:	S3
7	Pangkat/Golongan	:	Pembina Tk. I, IV/b
8	Pengalaman Jabatan	:	1. Kepala Sekolah (2016 s.d. sekarang) 2. Wakil Ketua KKG/PAH Abang (2013 s.d. 2021) 3. Sekretaris Kwaran Abang (2016 s.d. sekarang) 4. Dosen STKIP Agama Hindu Amlapura (2009 s.d. 2019) 5. Sekretaris Paruman Desa (2010 s.d. 2019) 6. Ketua PPS/KPPS Desa Ababi (2009 s.d. 2024) 7. Wakil Ketua Widya Sabha Kec. Abang (2022-2027) 8. Ketua Gugus II Kecamatan Abang (2023 s.d. Sekarang) 9. Sekretaris KKKS Kecamatan Abang (2023 s.d. sekarang)
9	Materi	:	Asesment dan Refleksi P5

Amlapura, Oktober 2024

Dr. I Nyoman Putu Sutirta, S.Pd., M.Pd.H
NIP. 19740718 200902 1 005



**PEMBINAAN PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	:	Ni Luh Eka Megantari, S.Pd
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Bebandem, 29 April 1988
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Banjar Dinas Liligundi, Desa Bebandem, Kecamatan Bebandem /085237789549
4	Alamat Kantor / Telp	:	Pratama Widyalya Jnana Manik Kumara
5	Jabatan	:	Kepala Sekolah
6	Pendidikan Terakhir	:	S1
7	Pangkat/Golongan	:	-
8	Materi	:	Asesment dan Refleksi Ps

Amlapura, 8 Oktober 2024

Ni Luh Eka Megantari, S.Pd
NIP.



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA
HINDU TK. SD KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: *"Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Komunikatif dan Kolaboratif yang Sesuai Karakter Nilai-Nilai Pancasila untuk Indonesia Emas 2045"*

dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik tentang P5
2. Mengimplementasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk.SD dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	: Rabu, 2 Oktober 2024.
Tempat	: Aula Kantor Kementerian Agama.
Jam	: 10:30 - 14:00 wita
Materi	: Asesmen dan Refleksi P5
Narasumber	: Dr. Nyoman Pulu Sutirto, S.Pd. M.Pd. H.
Moderator	: Ni Luh Eka Megantari, S.Pd.
Peserta	: Guru Agama Hindu Tk SD

III. POKOK-POKOK MATERI

1. Asesment Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5).
 - Pengertian Asesment
 - Aspek Asesment.
 - Tujuan Asesment.
 - Struktur Kurikulum. (Intrakurikulum, Ko Kurikulum (P5), Ekstra kurikuler.
2. Bentuk Asesment.
 - Asesment diagnostik
 - Asesment Sumatif.
 - Asesmen Formatif.

IV. TANYA JAWAB

a. Peserta

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	I Wyoman Widanta.	Cara memberikan asesment pada siswa Inklusi Jawaban: Terlebih dahulu berkomunikasi dengan orang tua, memaksimalkan Tutor sebaya
2	Ni Komang Noviantini	Permasalahan anak yang belum bisa baca : Solusinya : memberikan pendampingan khusus dengan mengenalkan abjad dan kartu huruf dan buku bacaan bergambar dengan tulisan yang lebih besar.
3		

b. Narasumber

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1		
2		
3		

V. PENUTUP

Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan
Materi "Assesment dan Refleksi Ps

...." diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

Dalam memberikan Assesment dan Refleksi Ps sangat penting dalam pendidikan terutama pada awal maupun diakhir kegiatan pembelajaran. Refleksi dilakukan oleh guru dan siswa untuk mengetahui hasil belajar, sehingga apa yang menjadi kekurangan maupun kelebihan untuk dapat melakukan tindak lanjut. Dan dapat diterapkan sebagai wujud aksi nyata di satuan pendidikan masing-masing.

Narasumber



Dr. I Nyoman Putu Surtana, S.Pd., M.Pd.H

NIP. 337407182009021003

Amilapura, 2 Oktober 2024.
Moderator

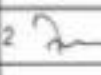
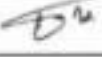
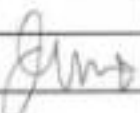
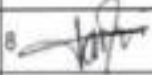
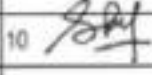
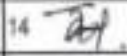
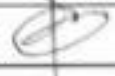
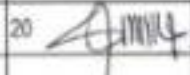
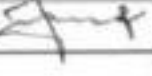


Ni Luh Eka Megantari, S.Pd

NIP.

DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SD
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL : RABU, 2 OKTOBER 2024
 NARASUMBER : I NYOMAN PUTU SUTIRTA, S.Pd,M.Pd,H
 MATERI : ASESMEN DAN REFLEKSI P5
 TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	I Nyoman Suardika, S.Ag., M.Pd.H	SD Negeri 3 Wisma Kerta	1	
2	Ni Putu Wida, S.Pd	SD Negeri 1 Sinduwati		2 
3	I Ketut Subagia, S.Pd	SD Negeri 5 Sangkan Gunung	3	
4	I Nyoman Widagda, S. Ag	SD Negeri 3 Talibeng		4 
5	Ida Ayu Putu Ratna, S.Pd	SD Negeri 1 Jungutan	5	
6	Ida Ayu Nyoman Sri Mahyuni, S.Pd	SD Negeri 3 Budakeling		6
7	Ni Kadek Umayanti, S.Pd	SD Negeri 6 Bebandem	7	
8	Ni Made Suardani, S.Pd	SD Negeri 1 Bhuana Giri		8 
9	Ni Komang Mira Yasmita, S.Pd	SD Negeri 1 Bungaya Kangin	9	
10	I Kadek Suteja, S. Pd	SD Negeri 3 Sibetan		10 
11	I Komang Dedy Sucrista Adipma, S. Pd	SD Negeri 1 Tumbu	11	
12	Ni Nengah Dewi Sudiantari, S.Pd	SD Negeri 2 Karangasem		12 
13	Ni Komang Noviyantini, S.Pd	SD Negeri 2 Tegallinggah	13	
14	Ni Ketut Trisnawati, S.Pd	SD Negeri 5 Subagan		14 
15	I Ketut Sulendra, S.PD	SD Negeri 1 Padangbai	15	
16	Desak Nyoman Suclawati, S.Pd	SD Negeri 1 Tenganan		16 
17	I Gede Nyoman Suparwa, S.Ag	SD Negeri 2 Bengkidu	17	
18	Ni Nyoman Antari, S.Pd.	SD Negeri 5 Ulakan		18 
19	Ni Wayan Ardani, S.Pd	SD Negeri 5 Gegelang	19	
20	I Gusti Ayu Endrayani, S.pd.H	SD Negeri 1 Besakih		20 
21	I Wayan Kereped, S.Pd.H.	SD Negeri 2 Nongan	21	
22	I Gusti Ayu Lisayani, S. Pd H	SD Negeri 3 Rendang		22 
23	Ni Gusti Putu Marawati, S. Pd. H	SD Negeri 1 Rendang	23	
24	Ida Ayu Made Suci Utami, S.Pd	SD Negeri 2 Bukit		24 

25	Putu Yuni Ida Rukmini, S.Pd.H	SD Negeri 1 Telagatawang	25	
26	Ni Luh Eka Gunasih, S.Pd	SD Negeri 2 Tianyar	26	
27	I Wayan Bali Arta, S.Pd	SD Negeri 3 Ban	27	
28	Ni Nengah Suami, S. Pd	SD Negeri 3 Tulamben	28	
29	Ni Luh Tirtawati, S.pd	SD Negeri 4 Sukadana	29	
30	I Ketut Redi, S.Pd.	SD Negeri 1 Datah	30	
31	I Nyoman Setiawan, S.Pd	SD Negeri 3 Ababi	31	
32	I Nengah Sarma, S.Pd	SD Negeri 2 Pidpid	32	
33	Ni Nyoman Suryani, S.Pd	SD Negeri 1 Abang	33	
34	Ni kadek martini, s. Pd	SD Negeri 2 Tri Eka Buana	34	
35	Ni Luh Sarmini, S. Pd	SD Negeri 2 Peringsari	35	
36	I Made Wenten, S.Pd	SDN 1 Amertha Buana	36	
37	Agus Eka Yana Putra, S.Pd.H	SD Negeri 1 Peringsari	37	
38	I Wayan Gede Wirawan S.Pd	SD Negeri 2 Sebudi	38	
39	I Wayan Ginantra, S.Pd	SD Negeri 3 Amerta Bhuana	39	
40	Ni Made Arini, S. Ag	SD Negeri 4 Duda Timur	40	
41	Ni Komang Ark Widiartari, S.Pd	SD Negeri 9 Seraya	41	
42	Ni Made Atna Ningsih, S.Pd	SD Negeri 9 Subagan	42	
43	Ni Made Rudiartini, S.Pd.	SD Negeri 1 Seraya	43	
44	Ida Ayu Putu Suci Lestari, S.Pd., M.Pd.H	SD Negeri 2 Tumbu	44	
45	Ni Putu Sri Ayu Suandewi, S.Pd	SD Negeri 2 Tiyingtali	45	
46	Ida Ayu Komang Irawati, S.Pd	SD Negeri 5 Ababi	46	
47	Ni Wayan Lateri S.Pd	SD Negeri 1 Nyuhtebe	47	
48	I Nyoman Mudarta, S.Pd	SD Negeri 4 Tista	48	
49	Ni Nyoman Sintia Meriani, S.Pd	SD Negeri 5 Tianyar	49	
50	Ni Made Sri Wilyanti	SD Negeri 3 Tianyar	50	

Ketua
Panitia Pelaksanaan Kegiatan

I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001

Amiapura, 2 Oktober 2024
Sekretaris

I Gede Badung, S.Pd, M.Pd.H
197001152005011001



**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU TK. SD**

CURRICULUM VITAE NARASUMBER

1	Nama	:	Dr. I Nyoman Putu Sutirta, S.Pd., M.Pd.H
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Karangasem, 18 Juli 1974
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Br. Dinas Tanah Lengis, Desa Ababi, Kec. Abang / 081 338 646 913
4	Alamat Kantor / Telp	:	SD Negeri 1 Abang, Br. Dinas Abang Kaler, Desa Abang, Kecamatan Abang, Kabupaten Karangasem
5	Jabatan	:	Kepala Sekolah
6	Pendidikan Terakhir	:	S3
7	Pangkat/Golongan	:	Pembina Tk. I, IV/b
8	Pengalaman Jabatan	:	1. Kepala Sekolah (2016 s.d. sekarang) 2. Wakil Ketua KKGAN Abang (2013 s.d. 2021) 3. Sekretaris Kwaran Abang (2016 s.d. sekarang) 4. Dosen STKIP Agama Hindu Amlapura (2009 s.d. 2019) 5. Sekretaris Paruman Desa (2010 s.d. 2019) 6. Ketua PPS/KPPS Desa Ababi (2009 s.d. 2024) 7. Wakil Ketua Widyia Sabha Kec. Abang (2022-2027) 8. Ketua Gugus II Kecamatan Abang (2023 s.d. Sekarang) 9. Sekretaris KKKS Kecamatan Abang (2023 s.d. sekarang)
9	Materi	:	Asesment dan Refleksi P5

Amlapura, Oktober 2024

Dr. I Nyoman Putu Sutirta, S.Pd., M.Pd.H
NIP. 19740718 200902 1 005



**PEMBINAAN PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	:	I Nyoman Sati Martoni
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Jumenang, 02/03/1983
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Br. Dinas Jumenang, Ds. Bukit, Kec. Karangasem
4	Alamat Kantor / Telp	:	Br. Dinas Jumenang, Ds. Bukit, Kec. Karangasem
5	Jabatan	:	Kepala PW. Siwa Parwati
6	Pendidikan Terakhir	:	SMK/S1
7	Pangkat/Golongan	:	-
8	Materi	:	

Amlapura, Oktober 2024

I Nyoman Sati Martoni
NIP.



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA
HINDU TK. SD KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: "Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Komunikatif dan Kolaboratif yang Sesuai Karakter Nilai-Nilai Pancasila untuk Indonesia Emas 2045"

dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik tentang P5
2. Mengimplementasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	: Kamis, 3 Oktober 2024
Tempat	: Aula Kantor Kung Kab. Karangasem
Jam	: 08.00 - 09.00 Waktu
Materi	: Asesmen dan Refleksi P5
Narasumber	: Dr. I Nengah Putu Satripta, SPd., M.Pd.H.
Moderator	: I Nyoman Santi A. A. A. A.
Peserta	: SD yang ...

III. POKOK-POKOK MATERI

PENGUATAN PROFIL PANCASILA dan Refleksi P5

- Menganalisis asesmen proyek yang efektif untuk profil pelajar pancasila.
- Optimalisasi asesmen proyek profil
- Menentukan adanya kesulitan, antara tujuan, kesulitan dan asesmen proyek
- Mengoptimalkan asesmen formatif untuk membantu murid mencapai tujuan proyek
- Menentukan pelaksanaan asesmen berbasis kinerja
- asesmen dan refleksi P5

IV. TANYA JAWAB

a. Peserta

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	IR. N. Daryu	apakah pembuatnya sesuai perlu di frangkannya dalam pembuatnya Rapat? - pengastimulan sesuai Hak & kewajiban dan guru memahami terhadap pembuat nya, kemampunya sebagai ulisan balok terhadap siswa
2		
3		

b. Narasumber

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1		
2		
3		

V. PENUTUP

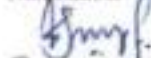
Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan

Materi

.... diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

- Refleksi memiliki peran penting dalam penerapan proyek penguatan profil pelajar Pancasila (PS) oleh guru peserta sekolah sebagai berikut
1. Survival diri refleksi memungkinkan guru untuk menilai dan mengevaluasi strategi pengajaran yang telah diterapkan
 2. perbaikan berkelanjutan yaitu mengidentifikasi kekurangan atau tantangan yang dihadapi dalam penerapan PS
 3. pemahaman lebih mendalam, memahami bagaimana siswa merespons materi yang diberikan
 4. klarifikasi dengan tujuan PS memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan benar-benar mendukung pencapaian PS
 5. Menghadapi tantangan kontekstual yang ada di sekolah baik dari segi budaya, sosial atau ekonomi sehingga PS bisa diterapkan

Narasumber



Pr. I Nyoman Putu Subita, SPd., MPA., H

NIP. 19740710-200902 1 000

Amlapura,
Moderator

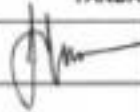
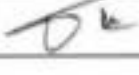
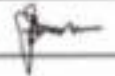
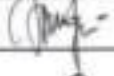
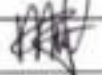
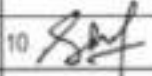
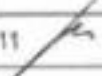
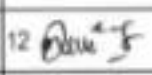
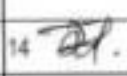
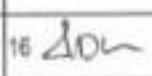
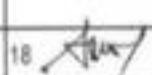
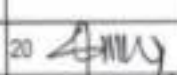
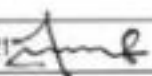
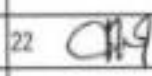
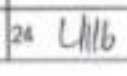


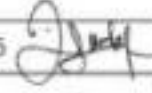
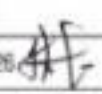
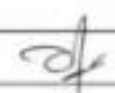
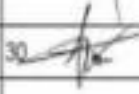
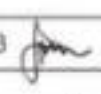
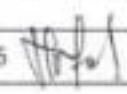
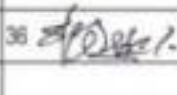
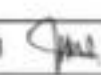
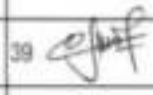
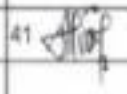
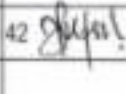
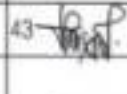
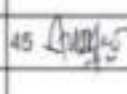
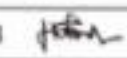
I Nyoman Santi Kartoni

NIP.

DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SD
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL : KAMIS, 3 OKTOBER 2024
 NARASUMBER : I NYOMAN PUTU SUTIRTA, S.Pd, M.Pd, H
 MATERI : ASESMEN DAN REFLEKSI P5 (LANJUTAN)
 TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	I Nyoman Suardika, S.Ag., M.Pd.H	SD Negeri 3 Wisma Kerta	1	
2	Ni Putu Wida, S.Pd	SD Negeri 1 Sinduwati	2	
3	I Ketut Subagia, S.Pd	SD Negeri 5 Sangkan Gunung	3	
4	I Nyoman Widagda, S. Ag	SD Negeri 3 Talibeng	4	
5	Ida Ayu Putu Ratna, S.Pd	SD Negeri 1 Jungutan	5	
6	Ida Ayu Nyoman Sri Mahyuni, S. Pd	SD Negeri 3 Budakeling	6	
7	Ni Kadek Umayanti, S.Pd	SD Negeri 6 Bebandem	7	
8	Ni Made Suardani, S. Pd	SD Negeri 1 Bhuana Giri	8	
9	Ni Komang Mira Yasmita, S. Pd	SD Negeri 1 Bungaya Kangin	9	
10	I Kadek Suteja, S. Pd	SD Negeri 3 Sibetan	10	
11	I Komang Dedy Sucrista Adipma, S. Pd	SD Negeri 1 Tumbu	11	
12	Ni Nengah Dewi Sudiantari, S. Pd	SD Negeri 2 Karangasem	12	
13	Ni Komang Noviyantini, S. Pd	SD Negeri 2 Tegallingsah	13	
14	Ni Ketut Trianawati, S. Pd	SD Negeri 5 Subagan	14	
15	I Ketut Sulendra, S. PD	SD Negeri 1 Padangbai	15	
16	Desak Nyoman Sucitawati, S. Pd	SD Negeri 1 Tenganan	16	
17	I Gede Nyoman Suparwa, S. Ag	SD Negeri 2 Sengkudu	17	
18	Ni Nyoman Antari, S. Pd.	SD Negeri 5 Ulakan	18	
19	Ni Wayan Ardani, S. Pd	SD Negeri 5 Gegelang	19	
20	I Gusti Ayu Endrayani, S. pd. H	SD Negeri 1 Besakih	20	
21	I Wayan Kereped, S. Pd. H.	SD Negeri 2 Nongan	21	
22	I Gusti Ayu Lisayani, S. Pd. H	SD Negeri 3 Rendang	22	
23	Ni Gusti Putu Marawati, S. Pd. H	SD Negeri 1 Rendang	23	
24	Ida Ayu Made Suci Utami, S. Pd	SD Negeri 2 Bukit	24	

25	Putu Yuni Ida Rukmini, S.Pd.H	SD Negeri 1 Telagatawang	25		
26	Ni Luh Eka Gunasih, S.Pd	SD Negeri 2 Tianyar			26 
27	I Wayan Bali Arta, S.Pd	SD Negeri 3 Ban	27		
28	Ni Nengah Suami, S. Pd	SD Negeri 3 Tulamben			28 
29	Ni Luh Tirtawati, S.pd	SD Negeri 4 Sukadana	29		
30	I Ketut Redi, S.Pd.	SD Negeri 1 Datah			30 
31	I Nyoman Setiawan, S.Pd	SD Negeri 3 Ababi	31		
32	I Nengah Sarma, S.Pd	SD Negeri 2 Pidpid			32 
33	Ni Nyoman Suryani, S.Pd	SD Negeri 1 Abang	33		
34	Ni kadek martini, s. Pd	SD Negeri 2 Tri Eka Buana			34 
35	Ni Luh Sarmini, S. Pd	SD Negeri 2 Peringsari	35		
36	I Made Wenten, S.Pd	SDN 1 Amertha Buana			36 
37	Agus Eka Yana Putra, S.Pd.H	SD Negeri 1 Peringsari	37		
38	I Wayan Gede Wirawan S.Pd	SD Negeri 2 Sebudi			38 
39	I Wayan Ginantra, S.Pd	SD Negeri 3 Amerta Bhuana	39		
40	Ni Made Arini, S Ag	SD Negeri 4 Duda Timur			40 
41	Ni Komang Arik Widiartari, S.Pd	SD Negeri 9 Seraya	41		
42	Ni Made Atna Ningsih, S.Pd	SD Negeri 9 Subagan			42 
43	Ni Made Rudiartini, S.Pd.	SD Negeri 1 Seraya	43		
44	Ida Ayu Putu Suci Lestari, S.Pd., M.Pd.H	SD Negeri 2 Tumbu			44 
45	Ni Putu Sri Ayu Suandewi, S.Pd	SD Negeri 2 Tyingtali	45		
46	Ida Ayu Komang Irawati, S.Pd	SD Negeri 5 Ababi			46 
47	Ni Wayan Lateri S.Pd	SD Negeri 1 Nyuhtebel	47		
48	I Nyoman Mudarta, S.Pd	SD Negeri 4 Tista			48 
49	Ni Nyoman Sintia Meriani, S.Pd	SD Negeri 5 Tianyar	49		
50	Ni Made Sri Wilyanti	SD Negeri 3 Tianyar			50 

Ketua
Panitia Pelaksana Kegiatan

I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001

Amlapura, 3 Oktober 2024
Sekretaris

I Gede Bedung, S.Pd, M.Pd.H
197001152005011001



**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU TK. SD**

CURRICULUM NARASUMBER

1	Nama	:	I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd., M.Si
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Karangasem, 29 September 1984
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Jl. Ahmad Yani, Gang Padma No. 8 Desa Galiran Karangasem
4	Alamat Kantor / Telp	:	Jalan Untung Surapati
5	Jabatan	:	Guru Muda
6	Pendidikan Terakhir	:	S2
7	Pangkat/Golongan	:	Penata Tk.I/III d
8	Pengalaman Jabatan	:	1) Ketua Redaksi Jurnal Mawiguna Kemenag Karangasem 2) Ketua Tim Literasi Kemenag Karangasem 3) Pengajar Praktik Angkatan 4 Program Guru Penggerak 4) Fasilitator Angkatan 8 Program Guru Penggerak 5) Fasilitator Angkatan 10 Program Guru Penggerak 6) Instruktur Program Guru Penggerak
9	Materi	:	

Amlapura, Oktober 2024

I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd., M.Si
NIP.198409292009021002



**PEMBINAAN PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	:	I Nyoman Sati Martoni
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Jumenang, 02/03/1983
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Br. Dinas Jumenang, Ds. Bukit, Kec. Karangasem
4	Alamat Kantor / Telp	:	Br. Dinas Jumenang, Ds. Bukit, Kec. Karangasem
5	Jabatan	:	Kepala PW, Siwa Parwati
6	Pendidikan Terakhir	:	SMK/S1
7	Pangkat/Golongan	:	-
8	Materi	:	

Amlapura, Oktober 2024

I Nyoman Sati Martoni
NIP.



**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU TK. SD**

CURRICULUM NARASUMBER

1	Nama	:	I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd., M.Si
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Karangasem, 29 September 1984
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Jl. Ahmad Yani, Gang Padma No. 8 Desa Galiran Karangasem
4	Alamat Kantor / Telp	:	Jalan Untung Surapati
5	Jabatan	:	Guru Muda
6	Pendidikan Terakhir	:	S2
7	Pangkat/Golongan	:	Penata Tk.I/III d
8	Pengalaman Jabatan	:	1) <u>Ketua Redaksi Jurnal Mawiguna Kemenag Karangasem</u> 2) Ketua Tim Literasi Kemenag Karangasem 3) Pengajar Praktik Angkatan 4 Program Guru Penggerak 4) Fasilitator Angkatan 8 Program Guru Penggerak 5) Fasilitator Angkatan 10 Program Guru Penggerak 6) Instruktur Program Guru Penggerak
9	Materi	:	Refleksi PS dan Berbagi Praktik Baik

Amlapura, Oktober 2024

I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd., M.Si
NIP.198409292009021002



**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	:	I Ketut Suena, S.Pd
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Pempatan, 6 Oktober 1993
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Br. Dinas Pempatan, Desa Pempatan, Rendang/085738237457
4	Alamat Kantor / Telp	:	Br. Dinas Pempatan, Desa Pempatan, Rendang/085738237457
5	Jabatan	:	Kepala Sekolah
6	Pendidikan Terakhir	:	S1 Pendidikan Fisika
7	Pangkat/Golongan	:	-
8	Materi	:	

Amlapura, Oktober 2024

I Ketut Suena, S.Pd

NIP. -



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA
HINDU TK. SD KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: "Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Komunikatif dan Kolaboratif yang Sesuai Karakter Nilai-Nilai Pancasila untuk Indonesia Emas 2045" dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik tentang P5
2. Mengimplementasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk.SD dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	: Kamis, 2 Oktober 2024
Tempat	: Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
Jam	: 09.15 - 12.15 WITA
Materi	: Berbagai praktik baik P5 di sekolah
Narasumber	: 1 Nyiuran Ayu Guruhita, S.pd M.Pi
Moderator	: 1 Nyiuran Irena Mortani
Peserta	: 50 Orang

III. POKOK-POKOK MATERI

Berbagai praktik baik sudah banyak ditemukan di sekolah. Melainkan sebagai proses pembelajaran. Kemudian dari berbagai aspek seperti fasilitas rumah, rumah / rumah di rumah keluarga, berbagai praktik baik berbagai rumah. Melainkan sebagai proses pembelajaran dan kegiatan - kegiatan pembelajaran lain yang lebih baik.

IV. TANYA JAWAB

a. Peserta

NO	PEMBICARA	MASALAH POKOK ISI
1	No Kari NoPantani	Apakah dalam Repture, Lektur Guru / pendidik itu merupakan target - target tertentu, atau mencakup seluruh guru dan seluruh pendidik? ?
2	Istia Ayu PT Fatma	Bagaimana konsep atau pengertian PS atau Pendidikan dengan baik.
3		

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	Nyom. A. Indarto	Dalam kegiatan dag. pembelian PS dan barang kebutuhan lainnya - barang yang terancam dengan cara pembelian jeda di dalam bentuk foto 1. B. 17 di tempat PS itu guru telah dalam reparasi dan perbaikan SP29 barang dengan pembelian tersebut.
2	Nyom. A. Indarto	pembelian PS untuk membeli barang dengan pembelian pembelian dan pembelian dapat dilakukan dengan cara pembelian barang dengan pembelian barang lain. dalam pembelian.
3		

V. PENUTUP

Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan Materi:

...."diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nama sumber

Rafiqun Agus Fadletha

NIP.

Amlapura,
Moderator

I. Ridwan Firdi Marlani

NIP.



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA
HINDU TK. SD KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: *"Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Komunikatif dan Kolaboratif yang Sesuai Karakter Nilai-Nilai Pancasila untuk Indonesia Emas 2045"* dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik tentang P5
2. Mengimplementasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk.SD dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 3 Oktober 2024
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
Jam : 12.45 - 14.45 Wita
Materi : Refleksi kegiatan P5 di sekolah dan berbagi praktik baik
Narasumber : L. Nyoman Agus Sudipta, S. Pd M. Si
Moderator : L. Ketut Suena, S. Pd
Peserta : Refleksi kegiatan P5 di Sekolah
50 orang

III. POKOK-POKOK MATERI

Refleksi kegiatan P5 di Sekolah

Kegiatan P5 di sekolah ditujukan untuk melihat adanya proses
pembentukan karakter siswa. Pemahaman dimensi diartikan dengan hasil
dari rapor pendidikan. Dimensi dengan nilai terendah menjadi prioritas
dibambil. Pemilihan tema P5 didasarkan atas kebutuhan sekolah
dan ekosistem pendukung yang ada. Penilaian Dimensi ini akan
mempek dalam empat skala yaitu mulai berkembang, sedang
berkembang, Berkembang sesuai harapan dan sangat berkembang.

IV. TANYA JAWAB

a. Peserta

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	Ida Ayu Kus. Irawanti, S.Pd.H	Bagaimana penentuan kelas/dimensi dan tema yang diambil? Apakah akan itu harus dilakukan?
2	Ida Ayu P. Suci Lestari S.Pd. M.Pd.H	Bagaimana strategi dalam memilih bapak/ibu guru di sekolah dalam melaksanakan PS?
3		

b. Narasumber

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	I Nyoman Agus Sudipto, S.Pd, M.Si	Penentuan dimensi yang diambil berdasarkan hasil rapor pendidikan. Dimensi yang memiliki nilai paling rendah dijadikan prioritas dimensi yang diambil. Penentuan elemen yang diambil berdasarkan kesepakatan dari dimensi. PS tidak hanya melihat hasil, tetapi lebih melihat proses.
2	I Nyoman Agus Sudipto, S.Pd, M.Si	Kepala Sekolah dapat melaksanakan koordinasi dengan dinas pendidikan, selama itu juga dapat dilaksanakan dengan melihat pada Platform Merdeka Mengajar. Kepala Sekolah memiliki seni sendiri dalam mengelola sekolahnya. Kepala Sekolah harus melaksanakan bahwa PS adalah tugas wajib dari guru kelas.
3		

V. PENUTUP

Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan
Materi Refleksi PS dan Berbagi Praktik Baik

.... diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

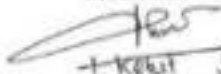
PS di sekolah harus dilaksanakan dengan memperhatikan skala prioritas sesuai dengan hasil raport pendidikan. Selain itu juga didukung dengan sumber daya yang ada di sekolah. Penilaian pada siswa lebih melihat pada proses tidak hanya melihat hasil. Tujuan dari PS adalah agar membentuk karakter siswa sesuai dengan tuntutan zaman berdasarkan ideologi Pancasila.

Narasumber


I Nyoman Agus Sudipto, S.Pd, M.Pd

NIP. 194403292003021002

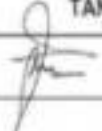
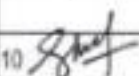
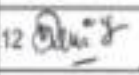
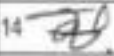
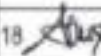
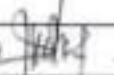
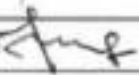
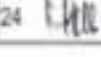
Amlapura,
Moderator


I Ketut Suena, S.Pd

NIP.

DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SD
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL : KAMIS, 3 OKTOBER 2024
 NARASUMBER : I NYOMAN AGUS SUDIPTA, S.Pd,M.M.Si
 MATERI : BERBAGI PRAKTEK BAIK P5 DI SEKOLAH
 TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	I Nyoman Suardika, S.Ag., M.Pd.H	SD Negeri 3 Wisma Kerta	1	
2	Ni Putu Wida, S.Pd	SD Negeri 1 Sinduwati	2	
3	I Ketut Subagia, S.Pd	SD Negeri 5 Sangkan Gunung	3	
4	I Nyoman Widagda, S. Ag	SD Negeri 3 Talibeng	4	
5	Ida Ayu Putu Ratna, S.Pd	SD Negeri 1 Jungutan	5	
6	Ida Ayu Nyoman Sri Mahyuni, S.Pd	SD Negeri 3 Budakeling	6	
7	Ni Kadek Umayanti, S.Pd	SD Negeri 6 Bebandem	7	
8	Ni Made Suardani, S.Pd	SD Negeri 1 Bhuana Giri	8	
9	Ni Komang Mira Yasmita, S.Pd	SD Negeri 1 Bungaya Kangin	9	
10	I Kadek Suteja, S. Pd	SD Negeri 3 Sibetan	10	
11	I Komang Dedy Sucrista Adipma, S. Pd	SD Negeri 1 Tumbu	11	
12	Ni Nengah Dewi Sudiantari, S.Pd	SD Negeri 2 Karangasem	12	
13	Ni Komang Noviyantini, S.Pd	SD Negeri 2 Tegallinggah	13	
14	Ni Ketut Trisnawati, S.Pd	SD Negeri 5 Subagan	14	
15	I Ketut Sulendra, S.PD	SD Negeri 1 Padangbai	15	
16	Desak Nyoman Sucitawati, S.Pd	SD Negeri 1 Tenganan	16	
17	I Gede Nyoman Suparwa, S.Ag	SD Negeri 2 Sengkidu	17	
18	Ni Nyoman Antari, S.Pd.	SD Negeri 5 Ulakan	18	
19	Ni Wayan Ardani, S.Pd	SD Negeri 5 Gegelang	19	
20	I Gusti Ayu Endrayani, S.pd.H	SD Negeri 1 Besakih	20	
21	I Wayan Kereped, S.Pd.H	SD Negeri 2 Nongan	21	
22	I Gusti Ayu Lisayani, S.Pd.H	SD Negeri 3 Rendang	22	
23	Ni Gusti Putu Marawati, S. Pd. H	SD Negeri 1 Rendang	23	
24	Ida Ayu Made Suci Utami, S.Pd	SD Negeri 2 Bukit	24	

25	Putu Yuni Ida Rukmini, S.Pd.H	SD Negeri 1 Telagatawang	25		
26	Ni Luh Eka Gunasih, S.Pd	SD Negeri 2 Tianyar	26		
27	I Wayan Bali Arta, S.Pd	SD Negeri 3 Ban	27		
28	Ni Nengah Suarni, S. Pd	SD Negeri 3 Tulamben	28		
29	Ni Luh Tirtawati, S.pd	SD Negeri 4 Sukadana	29		
30	I Ketut Redi, S.Pd.	SD Negeri 1 Datas	30		
31	I Nyoman Setiawan, S.Pd	SD Negeri 3 Ababi	31		
32	I Nengah Sama, S.Pd	SD Negeri 2 Pidpid	32		
33	Ni Nyoman Suryani, S.Pd	SD Negeri 1 Abang	33		
34	Ni kadek martini, s. Pd	SD Negeri 2 Tri Eka Buana	34		
35	Ni Luh Sarmini, S. Pd	SD Negeri 2 Paringsari	35		
36	I Made Wenten, S.Pd	SDN 1 Amertha Buana	36		
37	Agus Eka Yana Putra, S.Pd.H	SD Negeri 1 Peringsari	37		
38	I Wayan Gede Wirawan S.Pd	SD Negeri 2 Sebudi	38		
39	I Wayan Ginatra, S.Pd	SD Negeri 3 Amertha Bhuana	39		
40	Ni Made Arini, S.Ag	SD Negeri 4 Duda Timur	40		
41	Ni Komang Arik Widiartari, S.Pd	SD Negeri 9 Seraya	41		
42	Ni Made Atna Ningsih, S.Pd	SD Negeri 9 Subagan	42		
43	Ni Made Rudiatini, S.Pd.	SD Negeri 1 Seraya	43		
44	Ida Ayu Putu Suci Lestari, S.Pd., M.Pd.H	SD Negeri 2 Tumbu	44		
45	Ni Putu Sri Ayu Suandewi, S.Pd	SD Negeri 2 Tiyingtali	45		
46	Ida Ayu Komang Irawati, S.Pd	SD Negeri 5 Ababi	46		
47	Ni Wayan Lateri S.Pd	SD Negeri 1 Nyuhtebel	47		
48	I Nyoman Mudarta, S.Pd	SD Negeri 4 Tista	48		
49	Ni Nyoman Sintia Meriani, S.Pd	SD Negeri 5 Tianyar	49		
50	Ni Made Sri Wilyanti	SD Negeri 3 Tianyar	50		

Ketua
Panitia Pelaksanaan Kegiatan

I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001

Amlapura, 3 Oktober 2024
Sekretaris

I Gede Badung, S.Pd., M.Pd.H
197901152005011001



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI
GURU AGAMA HINDU TK. SD
TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI PUTU Sri Ayu SUANDEWI, SPd
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SDN 2 THRINGTALI
9. Alamat Rumah : LINGK. UJUNG DESA BALI
10. Telp/ HP : 082341099238

Amlapura, 01 Oktober 2024

NI PUTU Sri Ayu SUANDEWI

Nip.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ida Ayu Nyoman Sri Mahyuni
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SD N 3 Budateling
9. Alamat Rumah : Jln. Nomas Mers Sub Karangasem
10. Telp/ HP : 081238403865

Amlapura, 01 Oktober 2024

Ida Ayu Nyoman Sri Mahyuni
Nip.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI KOMANG MIRA YASMITA, S.pd
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : 76.207.195.9-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1 PENDIDIKAN AGAMA HINDU
6. Jenis Kelamin : Perempuan.
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SDN 1 Bungaya Kangin, Kec. Behandem
9. Alamat Rumah : Lingkungan Desa Subagan
10. Telp/ HP : 082 340 898 134

Amlapura, 01 Oktober 2024

Ni Komang Mira Yasmita, S.pd
Nip.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI KOMANG NOVİYANTINI, S-Pd
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S1 Pendidikan Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SD Negeri 2 Tegallingah
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Balepunduk Kaler
10. Telp/ HP : 081 236 567 979

Amlapura, 01 Oktober 2024

Ni Komang Noviyantini, S-Pd
Nip.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : IKETUS REDI, S.P.d.
2. NIP : 198306092009021007.
3. Pangkat/Gol : Penata Tk.I, III/d
4. NPWP : 870024895907000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Laki-laki
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SD. NEGERI 1 DATAH
9. Alamat Rumah : Br. Dina Keton, Ds. Kerttha Mandala, Abung
10. Telp/ HP : 081805349022

Amilapura, 01 Oktober 2024

Iketus Redi, S.P.d.

Nip. 198306092009021007



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ida Ayu Komang Irawati, S.Pd. H
2. NIP : 19830416 200501 2003
3. Pangkat/Gol : Penata Tk. I / III d
4. NPWP : 67.110.0915-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SD Negeri 5 Abadi
9. Alamat Rumah : Perumahan Rukuh Permai Blok F Badungkerta
10. Telp/ HP : 085238891314

Amlapura, 01 Oktober 2024

Ida Ayu Komang Irawati, S.Pd. H
Nip. 19830416 200501 2003



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : INENGAH SARMA S. Pd.
2. NIP : 196801272007011017.
3. Pangkat/Gol : PENATA. III/c.
4. NPWP : 447439522907000
5. Pendidikan Terakhir : S1.
6. Jenis Kelamin : LAKI - LAKI
7. Agama : HINDU.
8. Tempat Tugas : SD NEGERI 2 PIDPID.
9. Alamat Rumah : BR DINAS BELIMBING, DESA PIDPID, KEC. ABANG,
KAB. KARANGASEM.
10. Telp/ HP : 085739888860.

Amlapura, 01 Oktober 2024

INENGAH SARMA S. Pd.
Nip. 196801272007011017.

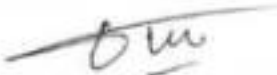


PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU TK SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Iketut Subagia S.pd.
2. NIP : 19680706 200701 1062
3. Pangkat/Gol : Penata tingkat 1 III/d
4. NPWP :
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : laki
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SD N 5 Songkai Gunung, Sidemen
9. Alamat Rumah : Br Dinos Semseman
10. Telp/ HP : 082145 544 201

Amlapura, 01 Oktober 2024


Iketut Subagia S.pd
Nip. 19680706 200701 1062

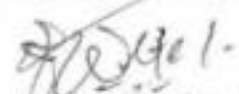


PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : IMADE WENTEN, S.Pd
2. NIP : 19680105 200701 1046
3. Pangkat/Gol : PENAT III/e
4. NPWP : 69.798.371.9.004.010
5. Pendidikan Terakhir : S.I
6. Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SDN 1 AMERTA BHUANA
9. Alamat Rumah : BR. LIMA, DES. SELAT, KEC. SELAT-
10. Telp/ HP : 085 739 056087

Amilapura, 01 Oktober 2024


IMADE WENTEN, S.Pd
Nip. 19680105 200701 1046



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I Nyoman Suardita S.Ag., M.Pd. H
2. NIP : 19840913 200902 1 006
3. Pangkat/Gol : Penata TK I/III d
4. NPWP : 342730660907000
5. Pendidikan Terakhir : S2 Pendidikan Agama + Hindu
6. Jenis Kelamin : Laki-laki
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SD Negeri 3 Wisma Kerta
9. Alamat Rumah : Dukung Perani
10. Telp/ HP : 08174779024

Amilapura, 01 Oktober 2024


I Nyoman Suardita S.Ag., M.Pd. H
Nip. 19840913 200902 1 006

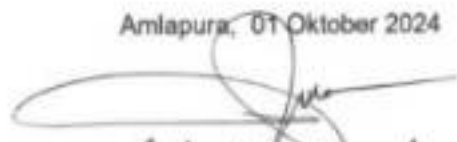


PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : 1 Guru Ayu Marwanti, S.pd.
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S'
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SDN 1 Runding
9. Alamat Rumah : BT Dums Runding
10. Telp/ HP : 081 762 277 939

Amlapura, 01 Oktober 2024


Guru Ayu Marwanti
Nip.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I Gede Nyoman Supartha, S. Ag
2. NIP : 19791201 200902 1 003
3. Pangkat/Gol : pembina / IVa
4. NPWP : 78.852.000.3-908.000
5. Pendidikan Terakhir : S1 Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Laki
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SD Negeri 2 Songkidu
9. Alamat Rumah : Mes. SD 1 Selumbung
10. Telp/ HP : 081939622337

Amlapura, 01 Oktober 2024

I Gede Nyoman Supartha
Nip. 19791201 200902 1 003



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Desak Nyoman Sucitawati, S.Pd
2. NIP : 19790620 200902 2 004
3. Pangkat/Gol : Pembina / Va
4. NPWP : 67.934.206.3.907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1 Pendidikan Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SDN 1 Teguhan
9. Alamat Rumah : BR. Dimas Mangku Ulakan, Manggis
10. Telp/ HP : 085 238446619

Amilapura, 01 Oktober 2024

Desak Nyoman Sucitawati, S.Pd
Nip. 19790620 200902 2 004



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI WAYAN LATERI S.Pd
2. NIP : 19670110 200701 2 024
3. Pangkat/Gol : PENATA TK I / III d
4. NPWP : 69.259.181.1-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SDN 1 NYUHTEBEL
9. Alamat Rumah : DESA NYUHTEBEL
10. Telp/ HP : 081 999 849 082

Amlapura, 01 Oktober 2024

NI WAYAN LATERY S.Pd
Nip. 19670110 200701 2 024



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU TK SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI WAYAN ARDANI, S.pd
2. NIP : 19860923 200902 2 008
3. Pangkat/Gol : PEMBINA / IVB
4. NPWP : 34 431 504 7907000
5. Pendidikan Terakhir : SI
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SD N 5 GEGELANG
9. Alamat Rumah : BR. DINAS KELUD. DS ANTEN
10. Telp/ HP : 085238074743

Amlapura, 01 Oktober 2024

NI WAYAN ARDANI, S.pd
Nip. 19860923 200902 2 008



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ika Ed Martini, S.Pd
2. NIP : 198603132009022010
3. Pangkat/Gol : Penata / III A
4. NPWP :
5. Pendidikan Terakhir : S1 Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SDN 2 Tri Eka Buana
9. Alamat Rumah : Br. Pungutan, Ds. Tri Eka Buana
10. Telp/ HP : 085237199129

Amilapura, 01 Oktober 2024

Ika Ed Martini, S.Pd
Nip. 198603132009022010



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I Gusti Ayu Lisayani, S. Pd. H
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SD Negeri 3 Rendang
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Pringalot, Kec. Rendang Kab. Karangasem
10. Telp/ HP : 085 737 688 886

Amlapura, 01 Oktober 2024

I Gusti Ayu Lisayani, S. Pd. H
Nip.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : IGUSTI AYU ENDRAYANI, S.Pd.H
2. NIP : 1986 0103 200902 2006
3. Pangkat/Gol : PENATA / IIIc
4. NPWP : 39.001.766.4-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1 AGAMA HINDU
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SD NEGERI IBESAKIH
9. Alamat Rumah : BR. DINAS IBESAKIH KANGIN, PONDOK, KARANGASEM (BALI)
10. Telp/ HP : 081339 910103

Amlapura, 01 Oktober 2024

IGUSTI AYU ENDRAYANI, S.Pd.H
Nip. 1986 0103 200902 2006



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Ketut Trisnawati, S. Pd
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S1 Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SDH 5 Subagan
9. Alamat Rumah : Jalan Ngurah Rai
10. Telp/ HP : 082146531280

Amlapura, 01 Oktober 2024


Ni Ketut Trisnawati, S. Pd
Nip. -



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI KOMANG ARIK WIDIANTARI, S.Pd
2. NIP : 19860428 200902 2 009
3. Pangkat/Gol : PENATA Tk. I / III d
4. NPWP : 34-249 399 6-907.000
5. Pendidikan Terakhir : SARJANA (S1)
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SD NEGERI 9 SERAYA
9. Alamat Rumah : BD. KALANEANYAR, DESA SERAYA BARAT, KARANGASEM
10. Telp/ HP : 085 238 234 190

Amlapura, 01 Oktober 2024

NI. KOMANG. ARIK. WIDIANTARI, S.Pd
Nip. 19860428 200902 2 009



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Made Atna Ningsih, S.Pd
2. NIP : 19790123 200801 2 017
3. Pangkat/Gol : Penata Tk 1, w/d
4. NPWP : 78.619.315.1-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SD N 9 Subagan
9. Alamat Rumah : Br. Geria, Subagan
10. Telp/ HP : 085238347353

Amlapura, 01 Oktober 2024

Ni Made Atna Ningsih, S.Pd
Nip. 19790123 200801 2 017



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU TK/ SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : III Nfoman Surjani
2. NIP : 19830108 20032 2 005
3. Pangkat/Gol : Penata Tk.I Iwd
4. NPWP : 34.003.516.0-207.000
5. Pendidikan Terakhir : S1. Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SDN 1 Abang
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Abang kelod
10. Telp/ HP : 081 7554520

Amlapura, 01 Oktober 2024



N. N. Jensen, Surgeon, 2nd

Nip. 10/50/08 200802 2805



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU TK SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI HENGGAH DEWI SUDHANTARI, S.Pd
2. NIP : 19851004 200302 2 005
3. Pangkat/Gol : PENYATA TK-1, III/d
4. NPWP : 25.766.352.6-307.000
5. Pendidikan Terakhir : S-1
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SD NISERI 2 KARANGASEM
9. Alamat Rumah : RTN KERTALANGU SAWURNA Blok D32, SUBACAN, KARANGASEM
10. Telp/ HP : 081397365795

Amlapura, 01 Oktober 2024

NI HENGGA DEWI SUDHANTARI, S.Pd
Nip. 19851004 200302 2 005



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Made Rudiartini S.Pd
2. NIP : 198411252009022003
3. Pangkat/Gol : Penata / IId
4. NPWP : 88.869.430.4 - 907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SDN 1 Seraya
9. Alamat Rumah : Lingk. Ujung Desa Islam
10. Telp/ HP : 085237643643

Amlapura, 01 Oktober 2024

Ni Made Rudiartini S.Pd
Nip. 198411252009022003

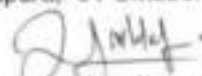


PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Putu Yuni Ida Rukmini, S.Pd. H
2. NIP : 19920613 202421 2 034
3. Pangkat/Gol : Ahli Pertama / IX
4. NPWP : 99.888.173.4-907.000
5. Pendidikan Terakhir : SL Pendidikan Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SD N 1 Telagatawang
9. Alamat Rumah : Br. Dhas Tebela, Sidemen, Karangasem
10. Telp/ HP : 081939245397

Amlapura, 01 Oktober 2024


Putu Yuni Ida Rukmini, S.Pd. H
19920613 202421 2 034
Nip.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI PUTU WIDHA SPd.
2. NIP : 196612312007012164
3. Pangkat/Gol : Penata / III c
4. NPWP : 77.158.856.3-907-000
5. Pendidikan Terakhir : S1.
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU.
8. Tempat Tugas : SDN1 SINDIWATI
9. Alamat Rumah : Br. DINAS TENGGH SIDENEN.
10. Telp/ HP : 087884900228.

Amlapura, 01 Oktober 2024

Ni Putu Widha SPd.

Nip. 196612312007012164

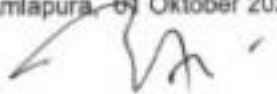


PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : INYOMAN MUDARTA.Spd
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP :
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : LAKI - LAKI
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SD NEGERI 4 TISTA
9. Alamat Rumah : BR. DINAS BALE GEDE, DS. DATAH, KEC. ABANG
10. Telp/ HP : 0819 1770 7967

Amlapura, 01 Oktober 2024


INYOMAN MUDARTA, Spd.
Nip. -



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI LUH SAKMINI, S-pd
2. NIP : 19851002 200902 2 011
3. Pangkat/Gol : Penata Tk.1 / III/d
4. NPWP : 78 618.523.1-907.000
5. Pendidikan Terakhir : SI
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SD N 2 PERINTISARI
9. Alamat Rumah : BD. ADIATITING, D. AMERTA PAKUATTA
10. Telp/ HP : 085792775720

Amlapura, 01 Oktober 2024

NI LUH SAKMINI, S-pd
Nip. 19851002 200902 2 011



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI MADE ARINI, S. Ag.
2. NIP : 197511152024212001
3. Pangkat/Gol : GURU AHLI PERTAMA / IX
4. NPWP : 06.841.617.1 - 907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1 PENDIDIKAN AGAMA HINDU
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SDN 4 KUDA TIMUR
9. Alamat Rumah : Br. DNAS WATES KONGIN, DEGA KUDATIMUR, KEC. SELAT
10. Telp/ HP : 082144799969

Amlapura, 01 Oktober 2024

NI MADE ARINI, S. Ag.
Nip. 197511152024212001

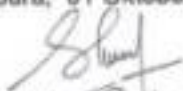


PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I Kodak Suteja, S.Pd
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Laki
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SDN 3 Sibetan
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Karanganyar
10. Telp/ HP : 081529336010

Amlapura, 01 Oktober 2024


I Kodak Suteja
Nip. -

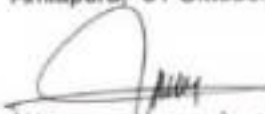


PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : IWAYAN GEDE WIRAWAN S.Pd.
2. NIP : 19910109 202421 1 011
3. Pangkat/Gol : Guru Ahli Pertama / IX
4. NPWP : 99.747 847 4-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1 Pendidikan Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Laki - Laki
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SDN 2 Sebudi
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Abiantheng, Armenta Bhuana, Selat
10. Telp/ HP : 085811397419

Amlapura, 01 Oktober 2024


IWAYAN GEDE WIRAWAN S.Pd
Nip. 19910109 202421 1 011



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU TK SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : IKOMANG DEDY SUCRISTA ADIPMA, S. Pd
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Laki - Laki
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SD N 1 TUMBU
9. Alamat Rumah : PERUMNAS PADANGKERTA
10. Telp/ HP : 081 246 437 580.

Amilapura, 01 Oktober 2024


IKOMANG DEDY SUCRISTA ADIPMA, S. Pd
Nip.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Agus Eko Yana Putra, S.Pd H
2. NIP : 199208112024211016
3. Pangkat/Gol : Guru Ahli Pertama /IX
4. NPWP : 99.643.184.7-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1 Pendidikan Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Laki - Laki
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SD Negeri 1 Peringsari
9. Alamat Rumah : Br. Dings Gede, Desa Muncan, Kec Selat
10. Telp/ HP : 081 338 585 300

Amlapura, 01 Oktober 2024

Agus Eko Yana Putra, S.Pd H
Nip. 199208112024211016

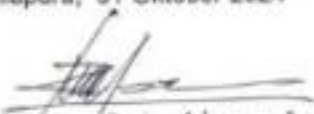


PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I. Wayan Bali Arta, S.Pd
2. NIP : 198603042024211013
3. Pangkat/Gol : IX
4. NPWP : 67.570.760.6-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1 Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Laki-laki
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SD Negeri 3 Bnn
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Donyela De Bnn Kec. Kuba
10. Telp/ HP : 081 338 066 079

Amiapura, 01 Oktober 2024


I. Wayan Bali Arta, S.Pd
Nip. 198603042024211013



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Iwayan Ginantra, S.Pd.
2. NIP : 19660215 200701 1036
3. Pangkat/Gol : Penata / IV C
4. NPWP : 66-879.565.1.907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Laki-laki
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SD Negeri 3 Amerta Bhwana
9. Alamat Rumah : Bk. Pakudansih Desa Buwani, Selat, Karangasem
10. Telp/ HP : 085897191376

Amlapura, 01 Oktober 2024

Iwayan Ginantra, S.Pd.
Nip. 19660215 200701 1036



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI NENGGAH SUARNI S Pd
2. NIP : 1967 1130 2007 01 2019
3. Pangkat/Gol : Guru Ahli Muda II/c
4. NPWP : 77.168.967.6-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S-1
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SD NEGERI 3 TULAMPEN
9. Alamat Rumah : BKR DINAS KARANGANYAR DS KUBU
10. Telp/ HP : 081 547 150 387

Amlapura, 01 Oktober 2024

NI NENGGAH SUARNI S Pd

Nip. 1967 1130 2007 01 2019



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI MADE SRI WILYANTI, S. Pd
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S-1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SD Negeri 3 Tionjar
9. Alamat Rumah : BR. Dinas Bantas, Desa Baturinggit
10. Telp/ HP : 085 792 071 256

Amlapura, 01 Oktober 2024

NI MADE SRI WILYANTI, S. Pd
Nip.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI LUH TIRTAWATI, S.Pd
2. NIP : 197702032022212009
3. Pangkat/Gol : IX
4. NPWP : 47.348.709.8-907-000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SD N 4 SUKADANA
9. Alamat Rumah : BR. DINAS DARMAWINANOUN
10. Telp/ HP : 081 239 943 720

Amlapura, 01 Oktober 2024

NI LUH TIRTAWATI, S.Pd
Nip. 197702032022212009



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI LUH EKA GUNASIH, S.Pd
2. NIPPPK : 198909072024212022
3. Pangkat/Gol : IX
4. NPWP : 86.388.252.8-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SD NEGERI 2 TIANYAR
9. Alamat Rumah : BR. DINAS EKA ADNYANA
10. Telp/ HP : 081 337 055 751

Amlapura, 01 Oktober 2024

NI LUH EKA GUNASIH, S.Pd
NIPPPK. 198909072024212022



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI NYOMAN ANTARI, S.Pd
2. NIP : 19790628 200902 2 002
3. Pangkat/Gol : PENATA Tk.I / III D
4. NPWP : 35.438.472.9-907.000
5. Pendidikan Terakhir : SI
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SD NEGERI 5 ULAKAN
9. Alamat Rumah : BR. DIMAS MANGKU, ULAKAN, MANGGIS, KARANGASEM
10. Telp/ HP : 085237660777

Amlapura, 01 Oktober 2024

NI NYOMAN ANTARI, S.Pd
Nip. 19790628 200902 2 002



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU TK SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I KETUT SULENPRIO, S.Pd
2. NIP : 19770528 200902 1 003
3. Pangkat/Gol : Pamana / IVa
4. NPWP : 67-~~PB~~ 933890.5.907.000
5. Pendidikan Terakhir : ST
6. Jenis Kelamin : Laki - Laki
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SONI PADANGBAI
9. Alamat Rumah : Br. Dinar - Kaler ANTIGA
10. Telp/ HP : 082136199809

Amlapura, 01 Oktober 2024


I KETUT SULENPRIO, S.Pd
Nip. 19770528 200902 1003

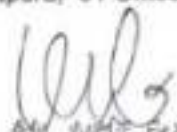


PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : IDA AMY MADE FUCI UTAMI, S-pd
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : SI
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SDN 2 Burett
9. Alamat Rumah : Rt. Dinas Balepunduru Kotar
10. Telp/ HP : 082 149 253 318

Amlapura, 01 Oktober 2024


IDA AMY MADE FUCI UTAMI
Nip. -

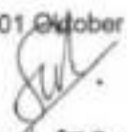


PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I NYOMAN SETIYAN, S.Pd
2. NIP : 19840506 201411 1 002
3. Pangkat/Gol : Penata Muda, III/a
4. NPWP : 46 066 808 0 907 000
5. Pendidikan Terakhir : S1 Pendidikan Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Pria
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SD Negeri 3 Ababi
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Umangyar, Desa Ababi, Kec. Abang
10. Telp/ HP : 085 237232465

Amlapura, 01 Oktober 2024


I NYOMAN SETIYAN, S.Pd
Nip. 19840506 201411 1 002

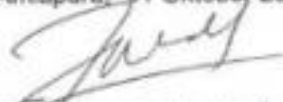


PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Inyoman Widagda, S Ag
2. NIP : 190011212009021005
3. Pangkat/Gol : Penab Tk. I / III d
4. NPWP : 34.154.610.9-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1. Pendidikan Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Laki-Laki
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP 3 Taliberg
9. Alamat Rumah : Jln Patra I No. 15 Gianyar
10. Telp/ HP : 002146764421

Amlapura, 01 Oktober 2024


Inyoman Widagda, S Ag
NIP. 190011212009021005



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ali Gusti Puthu Marawati, S. Pd. H
2. NIP : 19700508 200801 2 018
3. Pangkat/Gol : Penata/III C
4. NPWP : 66-776-232-2-007-000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SD Negeri 1 Rendang
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Pringalot, Desa Rendang, kec. Rendang
Kab. Kotoryajan
10. Telp/ HP : 081 837773 581

Amlapura, 01 Oktober 2024

Ali Gusti Puthu Marawati, S. Pd. H
Nip. 19700508 200801 2 018

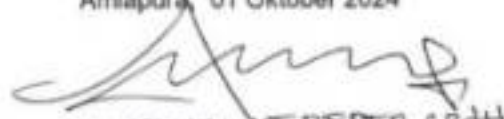


PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : IWATAN KEREPEL SDH
2. NIP : 196812312008011086
3. Pangkat/Gol : PENATA II/C
4. NPWP : 66.924.430.3-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1 PENDIDIKAN AGAMA HINDU.
6. Jenis Kelamin : LAKI
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SD N 2 NONGAN
9. Alamat Rumah : BR DINAS SINGARATA, RENDANG
10. Telp/ HP : 081 999 66 80 10.

Amlapura, 01 Oktober 2024


IWATAN KEREPEL SDH
Nip. 196812312008011086



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU TK SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ida Ayu Putu Ratna, S.Pd
2. NIP : 19831206 200902 2 005
3. Pangkat/Gol : Penata Tk 1 / III d.
4. NPWP : 34.3 888 129.907. 000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SD Negeri 1 Jungutan
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Brahmana Sibetan
10. Telp/ HP : 081 838 769 684

Amlapura, 01 Oktober 2024

Ida Ayu Putu Ratna, S.Pd
Nip. 19831206 200902 2 005



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Nyemon Sintia Meriani
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SD Negeri 5 Tiangar
9. Alamat Rumah : Br. Dinas, Tunas Sari, Ds. Tiangar
10. Telp/ HP : 085 992 325 619

Amlapura, 01 Oktober 2024

Ni Nyemon Sintia Meriani

Nip. -



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI MADE SUARDANI, S.Pd
2. NIP : 19790323 200902 2 005
3. Pangkat/Gol : Perata / III/c
4. NPWP : 36-204-457-0-907-000
5. Pendidikan Terakhir : S1 Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SDN 1 Bhuana Giri
9. Alamat Rumah : BRD - Desa Tengah Bebandem
10. Telp/ HP : 085 338 437 632

Amlapura, 01 Oktober 2024

NI MADE SUARDANI, S.Pd
Nip. 19790323 200902 2 005



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU TK SD TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI KADEK Umayanti, SPd
2. NIP : 19960919 202421 2 018
3. Pangkat/Gol : IX
4. NPWP : 06.729.019.7-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1 Pendidikan Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SDN 6 Babandem
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Saren Anyar, Desa Budakeling,
10. Telp/ HP : 081 238 424 116

Amlapura, 01 Oktober 2024


Ni Kadek Umayanti, SPd
Nip. 19960919 202421 2 018

FAKULTAS PENDIDIKAN WISATA
PENDIDIKAN PROFESI PENDIRI FAKULTAS BERSAMA SAMA HIMPUNAN SD
TAMBAH ANGKARAN 2014

[illegible]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1. 10 = Total Bath = 10
 11 - 10 = Running Bath = 0
 12 - 10 = Cookout
 13 - 10 = Bath = 0
 14 - 10 = Running Bath = 0



**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI
GURU AGAMA HINDU TK. SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

KUISIONER



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 44
Pendidikan : S1 Pendidikan Agama Hindu
Jenis Kelamin : L.

Silahkan tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					✓
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					✓
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN****PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 40
Pendidikan : S2 Pendidikan Agama Hindu
Jenis Kelamin : Laki - laki

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					✓
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

lebih sering dilakukan kegiatan seperti ini
sangat bermanfaat!



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN

PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 41 Tahun
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Laki-laki

Silahkan tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					✓
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					✓
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

Sarannya kegiatan-kegiatan seperti ini bisa terus diadakan dan memberi kesempatan kepada guru-guru yang lain yang belum memiliki kesempatan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan seperti ini. Karena pelatihan-pelatihan seperti ini sangat bermanfaat bagi guru-guru untuk lebih memahami tentang penguatan profil pelajar Pancasila (Ps)



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 41 th
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					☒
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					☒
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					☒
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					☒
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				☒	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				☒	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				☒	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				☒	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				☒	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				☒	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				☒	

Saran-saran yang diberikan :

Agar kegiatan seperti ini berkelanjutan.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Seudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 40 tahun
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Seudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					☒
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					☒
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					☒
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				☒	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				☒	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				☒	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				☒	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				☒	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					☒
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					☒
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				☒	

Saran-saran yang diberikan :

Agar narasumber yang memberikan materi
sekali-kali diambil dari BGP Bali



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 38 TH
Pendidikan : S1 AGAMA HINDU
Jenis Kelamin : PEREMPUAN

Tetah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					☒
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					☒
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					☒
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				☒	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				☒	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				☒	
B	NARASUMBER DAN MATERI					☒
1	Penampilan Narasumber					☒
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					☒
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					☒
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					☒
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				☒	

Saran-saran yang diberikan :

Semoga kedepannya bisa lebih baik lagi



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.50
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.50 di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 32
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA				✓	
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				✓	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				✓	
5	Konsumsi yang Ditetapkan Panitia			✓		
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				✓	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				✓	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				✓	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				✓	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

Saran : yang mungkin perlu diperhatikan terkait konsumsi:
sudah sudah baik. Terimakasih

**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN****PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 39
Pendidikan : ST
Jenis Kelamin : perempuan

"Silahkan tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				✓	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				✓	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				✓	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				✓	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

Kegiatan seperti ini perlu sering di lakukan agar kami sebagai guru bisa memahami dengan lebih baik lagi tentang materi yang perlu kita dapatkan di sekolah.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 49 tahun
Pendidikan : S1 PAH
Jenis Kelamin : PEREMPUAN

Tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					✓
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					✓
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Pemilihan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

Kami mengharapkan agar lebih banyak lagi mengadakan pelatihan-pelatihan terkait dengan peningkatan kompetensi kami sebagai guru agama.
Terimakasih Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 33 th
Pendidikan : S1 Pendidikan Agama Hindu
Jenis Kelamin : Perempuan

Tetaplah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	X
5	Konsumsi yang Dilepaskan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Pelatihan yang dilaksanakan oleh Kemenag sangat bermanfaat dan berlangsung dengan baik. Seluruh fasilitas dari sarana dan prasarana serta narasumber yang sangat menunjang sehingga tidak membuat peserta bosan. Terima kasih untuk Kemenag Karangasem sudah mengadakan PS ini dengan seluruh fasilitas yang totalitas dan memuaskan.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 35 Th
Pendidikan : S2
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Kepanitiaannya sangat baik, semoga kegiatan
selanjutnya bisa dilaksanakan dengan lebih baik lagi



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 39 th
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : perempuan

Tetilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					X
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

pengumpulan materi dari narasumber sudah baik dan jelas, mohon di tambah lagi kegiatan lain ini



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 41 Tahun
Pendidikan : S2
Jenis Kelamin : Perempuan

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					-
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Kegiatan yang dilakukan agar sering-sering diadakan karena kegiatan seperti ini sangat penting untuk para guru.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 28 tahun
Pendidikan : S1 pendidikan agama hindu
Jenis Kelamin : Perempuan

"Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan				X	
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Selama kegiatan yang dilaksanakan selama 3 hari sangat bermanfaat untuk saya sendiri karena saya sekarang lebih memahami terkait PG. Saya juga semoga kedepannya ada lagi pelatihan atau pembinaan terkait memajukan bangsa kependidikan.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 30 TAHUN
Pendidikan : SARJANA (S1)
Jenis Kelamin : PEREMPUAN

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Kelengkapan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Ditetapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Kegiatan Pembinaan Ps sudah berjalan dengan lancar, sangat bagus sekali karena dapat menambah pengetahuan.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 45 th
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : perempuan

Tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					x
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					x
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					x
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					x
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					x
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					x
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					x
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					x
4	Keesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					x
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					x

Saran-saran yang diberikan :

Kegiatan ini dapat diadakan secara rutin
untuk menambah wawasan kami sebagai guru



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 39 Tahun
Pendidikan : S-1
Jenis Kelamin : Perempuan

Silahkan tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✕
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✕
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✕
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				✕	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					✕
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✕
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✕
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✕
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✕
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✕

Saran-saran yang diberikan :

Agar kegiatan pembinaan ini dilaksanakan secara berkelanjutan.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 40
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

"Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Kedepannya agar kegiatan seperti ini bisa berkelanjutan karena sangat bermanfaat untuk menambah pengetahuan bagi guru Agama Hindu.

**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN****PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 58
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					x
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					x
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					x
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				x	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					x
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Pemilihan Narasumber					
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				x	x
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					x
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					x
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					x

Saran-saran yang diberikan :

Saya sangat bersyukur dpt diikutin kegiatan ini tentang p3 dan sudah mendapatkan ilmu, Terima kasih atas penyelenggaraannya dan pelayanannya sudah sangat baik.

**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN****PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 32 tahun
Pendidikan : S1 Agama Hindu
Jenis Kelamin : Perempuan

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				X	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan			X		
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan			X		
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia			X		
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Lebih Sering melaksanakan Pelatihan Untuk Guru Agama Hindu.
Lebih Sering memberikan Informasi bagi Guru Agama.

**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN****PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 32 tahun
Pendidikan : S1 Agama
Jenis Kelamin : Perempuan

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					☒
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					☒
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				☒	☒
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan			☒	☒	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan			☒		
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia			☒		
B	NARASUMBER DAN MATERI					☒
1	Penampilan Narasumber					☒
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					☒
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				☒	
4	Keasualan Materi dengan Tema Kegiatan				☒	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					☒

Saran-saran yang diberikan :

- lebih sering mengadakan kegiatan agar bisa
berbagi praktik baik dengan semua guru.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 56 TH
Pendidikan : SI PEND AGAMA HINDU
Jenis Kelamin : LAKI

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

SEMUA APA TG TELAH DILAKSANAKAN
KEMENAG KABUPATEN KARANGASEM
TG BUDAH BAIK INI TETAP BERKEMBANG
AN, UNTUK TETAP EXIST AGAMA HINDU
KITA INI SELALU MENJADI CONTOH
DISELUKUH INDONESIA



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 40 tahun
Pendidikan : S-1 Pendidikan Agama Hindu
Jenis Kelamin : Pria

Tallah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Kegiatan diharapkan dilaksanakan lebih lama karena kurang cukup waktu untuk berbagi pengalaman yang bagus kepada peserta.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 56
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Laki-laki

Tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					✓
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Dilepikan Panitia					✓
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Pemilihan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

Kegiatan ini agar bisa di laksanakan setiap tahun dan pesertanya agar terbuka untuk semua guru. Tidak hanya guru agama saja melainkan agar guru kelas pun ikut menjadi peserta.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Seudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 34th
Pendidikan : St. Pendidikan Agama Hindu
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Seudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				✓	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				✓	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Pemilihan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

Kami harapkan untuk selanjutnya ada kegiatan pembinaan dan pelatihan kembali pada semua guru agama.



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 34 th
Pendidikan : S1 Pendidikan Agama Hindu
Jenis Kelamin : Perempuan

"Jumlah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				X	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Terima Kasih Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem sudah melaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan PS sehingga sudah tidak ada miskomunikasi tentang PS dan pelaksanaan PS di sekolah dapat mencapai tujuannya. Semoga kegiatan ini bisa berlanjut pada tahun-tahun berikutnya.

**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN****PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 55 th -
Pendidikan : Pgond -
Jenis Kelamin : Laki

Tsilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara*

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				✓	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				✓	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				✓	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				✓	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				✓	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				✓	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				✓	

Saran-saran yang diberikan :

Kegiatan ini perlu di lanjutkan
bersisambungan



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 26 tahun
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Laki-laki

"Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Kelepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Kegiatan seperti ini perlu diadakan berkainambungan agar memberikan dampak positif terhadap Peserta Kegiatan.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 45 TH
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : PT BERSUDAH

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

kegiatan workshop agar lebih sering dilaksanakan :



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 33 TH
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Kelengkapan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Kegiatan workshop agar lebih sering dilakukan d

**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN****PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 21
Pendidikan : S1 Pendidikan Agama Hindu
Jenis Kelamin : Laki-Laki

"Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				✓	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				✓	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				✓	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan selama 3 hari saya merasa mendapatkan banyak manfaat yang saya peroleh terutama tentang materi kurikuler merdeka. Semoga kedepan kegiatan seperti ini dilanjutkan dan lebih ditingkatkan.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 56 th
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

"Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan				X	
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Kelengkapan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disediakan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				X	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 34 th
Pendidikan : S-1
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					☒
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan				☒	
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					☒
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				☒	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					☒
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				☒	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					☒
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					☒
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					☒
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				☒	

Saran-saran yang diberikan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN

PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SD TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 55
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					☒
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					☒
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				☒	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					☒
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				☒	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				☒	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				☒	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					☒
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				☒	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				☒	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					☒

Saran-saran yang diberikan :

Dengan adanya pelatihan ini sangat membantu kami mendapatkan ilmu dari yg tidak paham menjadi paham apa itu PK



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 38 Tahun
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

"Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					☒
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					☒
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					☒
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					☒
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				☒	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				☒	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					☒
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					☒
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					☒
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					☒
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					☒

Saran-saran yang diberikan :

Sudah sangat baik kegiatan yang dilaksanakan dari hari pertama sampai hari terakhir ini. Serta saya sudah mendapatkan ilmu dari beberapa narasumber dalam pelaksanaan kegiatan ini.



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 58 th.
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Laki-laki

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan				x	
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					x
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				x	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					x
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				x	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				x	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				x	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					x
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				x	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					x

Saran-saran yang diberikan :

Kegiatan ini seperti ini sangat perlu dilaksanakan untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme guru.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 35 tahun
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Laki

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					✗
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✗
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✗
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✗
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✗
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					✗
B	NARASUMBER DAN MATERI					✗
1	Penampilan Narasumber					✗
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✗
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✗
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✗
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✗

Saran-saran yang diberikan :

Sudah sangat baik di dalam pelayanan kegiatan yang diberikan.
Terimakasih.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN

PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 45 Tahun
Pendidikan : Si
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

Penilaian Kinerja (K) pada Korm yang sesuai dengan prinsip-prinsip kegiatan ini						
No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Selama Kegiatan berlangsung dari awal sampai akhir semua pelayanan yang di berikan sudah sangat baik dan kedepanya Kantor Agama Kabupaten Karangasem tetap Memberikan Pelayanan yang sangat berguna bagi kami.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d. Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 41 th
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

Tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelaporan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

pelaksanaan kegiatan seperti ini sudah sangat baik
terutama mengundang komisi sebagai guru agama
Berkas mengembangkannya dari guru membuat
materi lebih menarik dan mudah.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 36
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : PEREMPUAN

Silahkan tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					×
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					×
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					×
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				×	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				×	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					×
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					×
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					×
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					×
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					×

Saran-saran yang diberikan :

Kemang Karangasem Luar biasa. Selama pelaksanaan diklat
• PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk.SD, Sangat Luar biasa dimana materi
yang disampaikan narasumber sangat bermanfaat. Kemang Karangasem
Semakin Jaya dan Maju. Dan saya ucapkan kepada Kemang
Karangasem telah melaksanakan diklat selama 3 hari.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN

PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Seudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 47
Pendidikan : SI
Jenis Kelamin : PEREMPUAN

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Seudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Saya Sangat berterimakasih Kepada Kemeng Karangasem yang telah menyelenggarakan pembinaan PS dan kami bisa mendapat ilmu tentang PS semoga kedepannya nanti lebih sukses



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN

PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 37
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Pemilihan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Saran saya semoga komarag karangasem terus bisa memberikan kesempatan dan memberikan peluang untuk pelatihan yang lain yang ada kaitannya dengan pembelajaran



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 33
Pendidikan : S1 Pendidikan Agama Hindu
Jenis Kelamin : Laki - Laki

"Tetap tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				✓	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

Sebagai lebih sering ada kegiatan seperti ini, sebab saya sebagai guru banyak mendapat manfaat yang bisa nanti di imbasikan di tempat bekerja sebagai kementerian kabupaten Karangasem semakin maju.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 57
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					✓
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN

PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 49 th
Pendidikan : S1 Agama
Jenis Kelamin : Laki

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				✓	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyajian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

- Sudah Sangat Baik, mohon di lanjutkan



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Seudera/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 45
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Seudera

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				✓	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

Pelaksanaan workshop sudah sangat baik,
ke depannya semoga lebih sering diadakan
kegiatan workshop.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN

PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 31 th
Pendidikan : SI
Jenis Kelamin : Laki-laki

"Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara"

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					X
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan:

Saran Saya, Semuanya sudah baik sekali.
lebih di tingkatkan lagi, Agar menjadi yang terbaik
untuk terus Monev.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 56 th
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Laki-laki

Tuliskan tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara!

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				✓	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				✓	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

Relatifitas yg kurang agar sering di
lakukan!

**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN****PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 38
Pendidikan : S1 Agama Hindu
Jenis Kelamin : Perempuan

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					✓
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					✓
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

Sudah sangat Baik dan luar biasa Tingkatkan terus pelayanan yang terbaik untuk Kemajuan Kemendagri Karangasem.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Selasa s.d Kamis 01 s.d 03 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 30
Pendidikan : S1 Agama Hindu
Jenis Kelamin : Perempuan

Tilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					✓
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan				✓	
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				✓	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				✓	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

kami harapkan untuk selanjutnya ada sosialisasi dari pelatihan dsb dari semua guru.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI
GURU AGAMA HINDU TK. SD
TAHUN ANGGARAN 2024

ADMINISTRASI
KEUANGAN

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00328/KW/419929/2024
Akun : 4436-SCI-521211
Kepada : UD. WIPRA
Saliter : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Saliter KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 965.000,00

Terbilang : Sembilan Ratus Enam Puluh Lima Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Bahan, Dokumentasi, Evaluasi dan Pelaporan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

KAB. KARANGASEM, 04 Oktober 2024

PENERIMA UANG



NI PUTU EKA SURYANI

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Lunas dibayar, 04 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran

I KOMANG BERATA

I GEDE SURYA DARMAWAN

PENATA TKJ (Ilvl) 197110082006041006

Penata Tk. I (Ilvl/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00328/KW/419929/2024
Tanggal : 04 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521211.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000178-Bahan Kegiatan	425.000,00
2	001.051.0A.000179-Dokumentasi	240.000,00
3	001.051.0A.000180-Evaluasi dan Pelaporan	300.000,00
	Jumlah	965.000,00
Jumlah		965.000,00

KARANGASEM, 04 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



KOMANG BERATA

PENATA TK.I (II/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 04 Oktober 2024

Nomor : 00326/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 965.000,00

Sembilan Ratus Enam Puluh Lima Ribu Rupiah

Kepada : UD. WIPRA

Untuk Pembayaran : Bahan, Dokumentasi, Evaluasi dan Pelaporan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

Atas dasar :

1. Kutansi/bukti pembelian : 00328/KW/419929/2024

2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/
(bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.SCI.521211

Kode : 025.07.DI

Setuju/tunas dibayar, tanggal
04 Oktober 2024

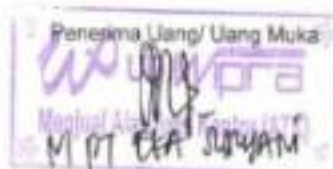
Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/c)

Diterima tanggal



KAB. KARANGASEM, 04 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK. I (III/d)

Ditandatangani pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 04 Oktober 2024

Nomor : 00326/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 965.000,00

Sembilan Ratus Enam Puluh Lima Ribu. Rupiah

Jenis Perintah Bayar :	2	TUP	Tahun Anggaran :	2024
------------------------	---	-----	------------------	------

NO DIPA :	DiPA-025.07 2.419929/2024	Satker	Kewenangan	Nama Satker	
TGL DIPA :	27 November 2023	419929	Kantor Daerah	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM	
	BA	Unit Es I	Program	Kegiatan	Output
	025	07	DI	4436	SCI
	Sumber Dana	A	RUPIAH MURNI		
	Referensi Uang Muka				

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah		
521211	Rp. 965.000,00		
Jumlah Pengeluaran	Rp. 965.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 0,00
			Rp. 965.000,00

Kepada : UD, WIPRA

NPWP : 663290013907000

Alamat : JLN. UNTUNG SURAPATI, GALIRAN KALER, SUBAGAN

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 04 Oktober 2024

An Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen
I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00328/PB/419929/2024

Tanggal : 04 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521211.02507DI.44365CIA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000178-Bahan Kegiatan	425.000,00
2	001.051.0A.000179-Dokumentasi	240.000,00
3	001.051.0A.000180-Evaluasi dan Pelaporan	300.000,00
	Jumlah	965.000,00
Jumlah		965.000,00

KARANGASEM, 04 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



(KOMANG BERATA
PENATA TK.) (III/d)197110082006041006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

SURAT PESANAN

Nomor : B- /Kk.18.5.5/PP.00/09/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor 544 tanggal 17 September tahun 2024 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Bersama ini kami sampaikan kepada:

UD WIPRA

Jln. Untung Surapati, Paye, Amlapura

Untuk Menyediakan Barang Sebagai Berikut :

Kode : 521211

1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume	HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Banten Pejatian	2 buah	131.500	263.000
2	kertas Manila	12 lembar	6.000	72.000
3	Spidol	3 kotak	30.000	90.000
total				425.000
catatan : harga sudah termasuk pajak				

2. Tanggal barang diterima :

: 1 Oktober 2024 pukul 10.00 Wita

3. Alamat Pengiriman Barang :

- Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Amlapura, 23 September 2024

Panitia Pelaksana Kegiatan

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD
Tahun 2024

Ketua

I Nyoman Astawa, S.Ps, M. Si
NIP. 197409172009121001

Sekretaris

I Gede Badung, S.Pd
NIP. 197001152005011001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

SURAT PESANAN

Nomor : B- /Kk.18.5.5/PP.00/09/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor 544 tanggal 17 September tahun 2024 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Bersama ini kami sampaikan kepada:

UD WIPRA

Jln. Untung Surapati, Paye, Amlapura

Untuk Menyediakan Barang Sebagai Berikut :

Kode : 521211

1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume	HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Spanduk	4 meter	40,000	160,000
2	Baterai Alkaline	2 set	40,000	80,000
	total			240,000
catatan : harga sudah termasuk pajak				

2. Tanggal barang diterima :

1 Oktober 2024 pukul 10.00 Wita

3. Alamat Pengiriman Barang :

- Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Amlapura, 23 September 2024

Panitia Pelaksana Kegiatan

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD
Tahun 2024

Ketua

I Nyoman Astawa, S.Ps, M, Si
NIP. 197409172009121001

Sekretaris

I Gede Badung, S.Pd
NIP. 197001152005011001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

SURAT PESANAN

Nomor : B- /Kk.18.5.5/PP.00/09/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor 544 tanggal 17 September tahun 2024 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Bersama ini kami sampaikan kepada:

UD WIPRA

Jln. Untung Surapati, Paye, Amlapura

Untuk Menyediakan Barang Sebagai Berikut :

Kode : 521211

1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume		HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Jilid Laporan	2	buah	67,400	134,800
2	Foto Copy Laporan	472	lembar	350	165,200
	total				300,000
catatan : harga sudah termasuk pajak.					

2. Tanggal barang diterima :

: 4 Oktober 2024 pukul 10.00 Wita

3. Alamat Pengiriman Barang :

- Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Amlapura, 23 September 2024

Panitia Pelaksana Kegiatan

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD
Tahun 2024

Ketua

I Nyoman Astawa, S.Ps, M, Si
NIP. 197409172009121001

Sekretaris

I Gede Badung, S.Pd
NIP. 197001152005011001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG / JASA TAHUN 2024

Nomor: B- /Kk.18.5.5/PP.00/10/2024

Pada Hari ini Jumat Tanggal Empat Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami yang bertandatangan dibawah ini :

- I. Nama : I Gede Badung, S.Pd
NIP : 197001152005011001
Jabatan : Penerima Barang

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK PERTAMA

- II. Nama : Ni Putu Eka Suryani
Alamat : Jin. Untung Surapati, Amlapura
Jabatan : Pemilik UD. Wipra

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan :

Bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan dan PIHAK PERTAMA telah menerima Barang dalam keadaan baik dengan rincian barang sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	Volume	
1	Jilid Laporan	2	Buah
2	Foto Copy	472	Lembar
3			

Yang Menyerahkan
PIHAK KEDUA

Ni Putu Eka Suryani

Amlapura, 4 Oktober 2024

Yang Menerima
PIHAK PERTAMA

I Gede Badung, S.Pd
NIP. 197001152005011001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG / JASA TAHUN 2024

Nomor: B- /Kk.18.5/PP.00/10/2024

Pada Hari ini Selasa Tanggal Satu Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami yang bertandatangan dibawah ini :

I. Nama : I Gede Badung, S.Pd
NIP : 197001152005011001
Jabatan : Penerima Barang

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK PERTAMA

II. Nama : Ni Putu Eka Suryani
Alamat : Jln. Untung Surapati, Amlapura
Jabatan : Pemilik UD. Wipra

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan :

Bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan dan PIHAK PERTAMA telah menerima Barang dalam keadaan baik dengan rincian barang sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	Volume	
1	Spanduk	4	Meter
2	Baterai Alkaline	2	Pak
3			

Yang Menyerahkan
PIHAK KEDUA

Ni Putu Eka Suryani

Ni Putu Eka Suryani

Amlapura, 1 Oktober 2024

Yang Menerima
PIHAK PERTAMA

I Gede Badung, S.Pd
NIP. 197001152005011001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG / JASA TAHUN 2024

Nomor: B- /Kk.18.5.5/PP.00/10/2024

Pada Hari ini Selasa Tanggal Satu Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami yang bertandatangan dibawah ini :

- I. Nama : I Gede Badung, S.Pd
NIP : 197001152005011001
Jabatan : Penerima Barang

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK PERTAMA

- II. Nama : Ni Putu Eka Suryani
Alamat : Jin. Untung Surapati, Amlapura
Jabatan : Pemilik UD. Wipra

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan :

Bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan dan PIHAK PERTAMA telah menerima Barang dalam keadaan baik dengan rincian barang sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	Volume	
1	Banten Pejati	2	Buah
2	Kertas Manila	10	Buah
3	Spidol	3	Kotak

Yang Menyerahkan
PIHAK KEDUA

Ni Putu Eka Suryani

Amlapura, 1 Oktober 2024

Yang Menerima
PIHAK PERTAMA

I Gede Badung, S.Pd
NIP/197001152005011001

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00327/KW/419929/2024
Akun : 4436-SCI-521211
Kepada : CV. KURNIA DEWATA
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 11.550.000.00

Terbilang : Sebelas Juta Lima Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Konsumsi Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD
tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

KAB. KARANGASEM, 04 Oktober 2024

PENERIMA UANG

CV. KURNIA DEWATA



WAYAN LABA UPADANA

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Lunas dibayar, 04 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran

I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00327/KW/419929/2024

Tanggal : 04 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521211.02507DI.44365CLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000181-Konsumsi Nasi	6.600.000,00
2	001.051.0A.000182-Konsumsi Snack	4.950.000,00
	Jumlah	11.550.000,00
Jumlah		11.550.000,00

KARANGASEM, 04 Oktober 2024
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 04 Oktober 2024

Nomor : 00327/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 11.550.000,00

Sebelas Juta Lima Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Kepada : CV. KURNIA DEWATA

Untuk Pembayaran : Konsumsi Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00327/KW/419929/2024

2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DL4436.SCI.521211

Kode : 025.07.DI

Setuju/unas dibayar, tanggal
04 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka



KAB. KARANGASEM, 04 Oktober 2024

An Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)

Di cetak pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 04 Oktober 2024

Nomor : 00327/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 11.319.000,00

Sebelas Juta Tiga Ratus Sembilan Belas Ribu Rupiah

Jenis Perintah Bayar :	2	TUP	Tahun Anggaran :	2024
------------------------	---	-----	------------------	------

NO DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024 Satker Kewenangan

Nama Satker

TGL DIPA : 27 November 2023 419929 Kantor Daerah

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
KARANGASEM

BA Unit Es I Program Kegiatan Output

025 07 DI 4436 SCI

Sumber Dana A RUPIAH MURNI

Referensi Uang Muka

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah	Akun	Jumlah
521211	Rp. 11.550.000,00	411124	Rp. 231.000,00
Jumlah Pengeluaran	Rp. 11.550.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 231.000,00
			Rp. 11.319.000,00

Kepada : CV. KURNIA DEWATA

NPWP : 023681885907000

Alamat : JL KAPTEN GEBUN - KAB. KARANGASEM

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 04 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

I KOMANG BERATA

PENATA TKJ (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00327/PB/419929/2024

Tanggal : 04 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro, Komp, Subkomp, Item - Uraian	
419929.154.521211.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000181-Konsumsi Nasi	5.600.000,00
2	001.051.0A.000182-Konsumsi Snack	4.950.000,00
	Jumlah	11.550.000,00
1	-	0,00
	Jumlah	0,00
Jumlah		11.550.000,00

KARANGASEM, 04 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



IKOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d)197110082006041006



SURAT PESANAN
Nomor : B- 400 /Kk. 18.5 5/PP.00/09/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor 544 tanggal 17 September tahun 2024 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
Bersama ini kami sampaikan kepada:

Warung Makan Kurnia Dewata

Jalan Diponogoro - Amlapura

Yang dalam hal ini diwakili oleh I Wayan Lapa Upadana untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Kode : 521211

1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume	HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Nasi Kotak	55 Kotak	40,000	2.200,000
2	Snack Kotak	110 Kotak	15,000	1.650,000
total				3.850,000
catatan : harga sudah termasuk pajak.				

2. Tanggal barang diterima :

- Snack Kotak : Selasa, 1 Oktober 2024 pukul 07.00 Wita
- Nasi Kotak : Selasa, 1 Oktober 2024 pukul 11.00 Wita

3. Alamat Pengiriman Barang :

- Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Amlapura, 23 September 2024

Panitia Pelaksana Kegiatan

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD
Tahun 2024

Ketua

I Nyoman Astawa, S.Ps, M. Si
NIP. 197409172009121001

Sekretaris

I Gede Badung, S.Pd
NIP. 197001152005011001



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

SURAT PESANAN
Nomor : B- 402 /Kk. 18.5.5/PP.00/09/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor
Bersama ini kami sampaikan kepada:

Warung Makan Kurnia Dewata
Jalan Diponogoro - Amlapura
Kode : 521211

1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume	HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Nasi Kotak	55 Kotak	40,000	2,200,000
2	Snack Kotak	110 Kotak	15,000	1,650,000
total				3,850,000
catatan : harga sudah termasuk pajak				

2. Tanggal barang diterima :

- Snack Kotak : Kamis, 3 Oktober 2024 pukul 07.00 Wita
- Nasi Kotak : Kamis, 3 Oktober 2024 pukul 11.00 Wita

3. Alamat Pengiriman Barang :

- Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Amlapura, 23 September 2024

Panitia Pelaksana Kegiatan

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD
Tahun 2024

Ketua

I Nyoman Astawa, S.Ps, M. Si
NIP. 197409172009121001

Sekretaris

I Gede Badung, S.Pd
NIP. 197001152005011001

Jalan Diponegoro 75X, Amlapura
Telp. (0363) 22845
HP. 081 239 795 23

Amlapura, 2 - 10 - 2024

Kepada

Yth. Kantor... Agalia
Kab: Karangasem...

Menjual dan Melayani :

- ATK (Alat Tulis Kantor), Assesoris Komputer
- Foto copy, Jilid, Laminating
- Catering

NO:

NOTA BON / KONTAN

Jangka Waktu Bon :

Tanggal Jatuh Tempo :

[illegible]

Yang Mengjia

Hormat Kami

Terima kasih atas kontribusinya



CV.KURNIA DEWATA

Jalan Diponegoro 75X Amilapura
Telp. (0363) 22845
HP. 081 239 795 23

Amlapura, S., October 2024

Kepada

Yth. Kantor... kepengantar

Agenda kab. Karangasem

Menjual dan Melayani :

- ATK (Alat Tulis Kantor), Assesoris Komputer
- Foto copy, Jilid, Laminating
- Catering

NO:

NOTA BON / KONTAN

Jangka Waktu Bon :

Tanggal Jatuh Tempo :

[illegible]

Pertanian :

Barang yang sudah dibeli tidak bisa ditukar atau
dikembalikan kecuali ada perjanjian

Yang-Mengting

Hormat Kam

Тегімә қалың аяғы қызылдан

316497		RM Kurnia - Snack Kotak	110*	Rp 15.000	154	419929	419929/01/2022-40930-045044	Diterima Satker (semualnya) VA sudah dibayar
316493		RM Kurnia - Nasi Kotak	55*	Rp 40.000	154	419929	419929/01/2022-40930-045044	Diterima Satker (semualnya) VA sudah dibayar
316332		RM Kurnia - Snack Kotak	110*	Rp 15.000	154	419929	419929/01/2022-40930-014313	Diterima Satker (semualnya) VA sudah dibayar
316331		RM Kurnia - Nasi Kotak	55*	Rp 40.000	154	419929	419929/01/2022-40930-014313	Diterima Satker (semualnya) VA sudah dibayar
316260		RM Kurnia - Snack Kotak	110*	Rp 15.000	154	419929	419929/01/2022-40929-035859	Diterima Satker (semualnya) VA sudah dibayar
316259		RM Kurnia - Nasi Kotak	55*	Rp 40.000	154	419929	419929/01/2022-40929-035859	Diterima Satker (semualnya) VA sudah dibayar

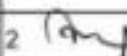
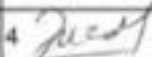
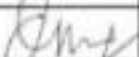
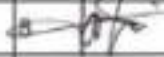
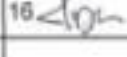
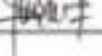
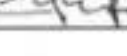
DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL

: SELASA, 1 OKTOBER 2024

TEMPAT

: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	I Nyoman Suardika, S.Ag., M.Pd.H	SD Negeri 3 Wisma Kerta	1	
2	Ni Putu Wida, S.Pd	SD Negeri 1 Sinduwati		2 
3	I Ketut Subagia, S.Pd	SD Negeri 5 Sangkan Gunung	3	
4	I Nyoman Widagda, S. Ag	SD Negeri 3 Talibeng		4 
5	Ida Ayu Putu Ratna, S.Pd	SD Negeri 1 Jungutan	5	
6	Ida Ayu Nyoman Sri Mahyuni, S.Pd	SD Negeri 3 Budakeling		6 
7	Ni Kadek Umayanti, S.Pd	SD Negeri 6 Bebandem	7	
8	Ni Made Suardani, S.Pd	SD Negeri 1 Bhuzana Giri		8 
9	Ni Komang Mira Yasmira, S.Pd	SD Negeri 1 Bungaya Kangin	9	
10	I Kadek Suteja, S. Pd	SD Negeri 3 Sibetan		10 
11	I Komang Dedy Sucrista Adipma, S. Pd	SD Negeri 1 Tumbu	11	
12	Ni Nengah Dewi Sudiantari, S.Pd	SD Negeri 2 Karangasem		12 
13	Ni Komang Noviyantini, S.Pd	SD Negeri 2 Tegallinggah	13	
14	Ni Ketut Trisnawati, S.Pd	SD Negeri 5 Subagan		14 
15	I Ketut Sulendra, S.PD	SD Negeri 1 Padangbai	15	
16	Desak Nyoman Sucitawati, S.Pd	SD Negeri 1 Tenganan		16 
17	I Gede Nyoman Superwa, S.Ag	SD Negeri 2 Sengkidu	17	
18	Ni Nyoman Antari, S.Pd.	SD Negeri 5 Ulakan		18 
19	Ni Wayan Ardani, S.Pd	SD Negeri 5 Gegelang	19	
20	I Gusti Ayu Endrayani, S.pd.H	SD Negeri 1 Besakih		20 
21	I Wayan Keresped, S.Pd.H.	SD Negeri 2 Nongan	21	
22	I Gusti Ayu Lisayani, S.Pd.H	SD Negeri 3 Rendang		22
23	Ni Gusti Putu Marawati, S. Pd. H	SD Negeri 1 Rendang	23	
24	Ida Ayu Made Suci Utami, S.Pd	SD Negeri 2 Bukit		24 
25	Putu Yuni Ida Rukmini, S.Pd.H	SD Negeri 1 Telagatawang	25	

26	Ni Luh Eka Gunasih, S.Pd	SD Negeri 2 Tianyar		26	
27	I Wayan Bali Arta, S.Pd	SD Negeri 3 Ban	27		
28	Ni Nengah Suami, S. Pd	SD Negeri 3 Tulamben		28	
29	Ni Luh Tirtawati, S.pd	SD Negeri 4 Sukadana	29		
30	I Ketut Redi, S.Pd	SD Negeri 1 Dajah		30	
31	I Nyoman Setiawan, S.Pd	SD Negeri 3 Ababi	31		
32	I Nengah Sarma, S.Pd	SD Negeri 2 Pidpid		32	
33	Ni Nyoman Suryani, S.Pd	SD Negeri 1 Abang	33		
34	Ni kadek martini, s. Pd	SD Negeri 2 Tri Eka Buana		34	
35	Ni Luh Sarmini, S. Pd	SD Negeri 2 Peringsari	35		
36	I Made Wenten, S.Pd	SDN 1 Amertha Buana		36	
37	Agus Eka Yana Putra, S.Pd.H	SD Negeri 1 Peringsari	37		
38	I Wayan Gede Wirawan S.Pd	SD Negeri 2 Sebudi		38	
39	I Wayan Ginatra, S.Pd	SD Negeri 3 Amerta Bhuana	39		
40	Ni Made Arini, S.Ag	SD Negeri 4 Duda Timur		40	
41	Ni Komang Aris Widiartati, S.Pd	SD Negeri 9 Seraya	41		
42	Ni Made Atna Ningsih, S.Pd	SD Negeri 9 Subagan		42	
43	Ni Made Rudiatini, S.Pd.	SD Negeri 1 Seraya	43		
44	Ida Ayu Putu Suci Lestari, S.Pd., M.Pd.H	SD Negeri 2 Tumbu		44	
45	Ni Putu Sri Ayu Suandewi, S.Pd	SD Negeri 2 Tiyangtali	45		
46	Ida Ayu Komang Irawati, S.Pd	SD Negeri 5 Ababi		46	
47	Ni Wayan Latari S.Pd	SD Negeri 1 Nyuhtebel	47		
48	I Nyoman Mudarta, S.Pd	SD Negeri 4 Tista		48	
49	Ni Nyoman Sintia Mariani, S.Pd	SD Negeri 5 Tianyar	49		
50	Ni Made Sri Wilyanti	SD Negeri 3 Tianyar		50	

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

I Komang Berata, SE
NIP. 197110082006041006

Amlapura, 1 Oktober 2024
Ketua

I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001

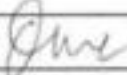
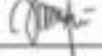
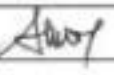
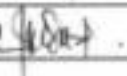
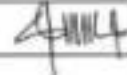
DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL

: RABU, 2 OKTOBER 2024

TEMPAT

: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	I Nyoman Suardika, S.Ag., M.Pd.H	SD Negeri 3 Wisma Kerta	1	
2	Ni Putu Wida, S.Pd	SD Negeri 1 Sinduwati	2	
3	I Ketut Subagia, S.Pd	SD Negeri 5 Sangkan Gunung	3	
4	I Nyoman Widagda, S. Ag	SD Negeri 3 Talibeng	4	
5	Ida Ayu Putu Ratna, S.Pd	SD Negeri 1 Jungutan	5	
6	Ida Ayu Nyoman Sri Mahyuni, S.Pd	SD Negeri 3 Budakeling	6	
7	Ni Kadek Umayanti, S.Pd	SD Negeri 6 Bebandem	7	
8	Ni Made Suardani, S.Pd	SD Negeri 1 Bhuana Giri	8	
9	Ni Komang Mira Yasmita, S.Pd	SD Negeri 1 Bungaya Kangin	9	
10	I Kadek Suteja, S. Pd	SD Negeri 3 Sibetan	10	
11	I Komang Dedy Sucrista Adipna, S. Pd	SD Negeri 1 Tumbu	11	
12	Ni Nengah Dewi Sudiantari, S.Pd	SD Negeri 2 Karangasem	12	
13	Ni Komang Noviyantini, S.Pd	SD Negeri 2 Tegallingga	13	
14	Ni Ketut Trisnawati, S.Pd	SD Negeri 5 Subagan	14	
15	I Ketut Sulendra, S.PD	SD Negeri 1 Padangbai	15	
16	Desak Nyoman Sucitawati, S.Pd	SD Negeri 1 Tenganan	16	
17	I Gede Nyoman Suparwa, S.Ag	SD Negeri 2 Sengkidu	17	
18	Ni Nyoman Antari, S.Pd	SD Negeri 5 Ulakan	18	
19	Ni Wayan Ardani, S.Pd	SD Negeri 5 Gegelang	19	
20	I Gusti Ayu Endrayani, S.pd.H	SD Negeri 1 Besakih	20	
21	I Wayan Kereped, S.Pd.H	SD Negeri 2 Nongan	21	
22	I Gusti Ayu Lisayani, S.Pd.H	SD Negeri 3 Randang	22	
23	Ni Gusti Putu Marawati, S. Pd. H	SD Negeri 1 Rendang	23	
24	Ida Ayu Made Suci Utami, S.Pd	SD Negeri 2 Bukit	24	
25	Putu Yuni Ida Rukmini, S.Pd.H	SD Negeri 1 Telagatawang	25	

26	Ni Luh Eka Gunasih, S.Pd	SD Negeri 2 Tianyar		26	
27	I Wayan Bali Arta, S.Pd	SD Negeri 3 Ban	27		
28	Ni Nengah Suarni, S. Pd	SD Negeri 3 Tulamben		28	
29	Ni Luh Tirtawati, S.pd	SD Negeri 4 Sukadana	29		
30	I Ketut Redi, S.Pd.	SD Negeri 1 Dastah		30	
31	I Nyoman Setiawan, S.Pd	SD Negeri 3 Ababi	31		
32	I Nengah Sarma, S.Pd	SD Negeri 2 Pidpid		32	
33	Ni Nyoman Suryani, S.Pd	SD Negeri 1 Abang	33		
34	Ni kadek marlini, s. Pd	SD Negeri 2 Tri Eka Buana		34	
35	Ni Luh Sammini, S. Pd	SD Negeri 2 Peringsari	35		
36	I Made Wenter, S.Pd	SDN 1 Amertha Buana		36	
37	Agus Eka Yana Putra, S.Pd.H	SD Negeri 1 Peringsari	37		
38	I Wayan Gede Wirawan S.Pd	SD Negeri 2 Sebudi		38	
39	I Wayan Ginantra, S.Pd	SD Negeri 3 Amertha Buana	39		
40	Ni Made Arini, S.Ag	SD Negeri 4 Duda Timur		40	
41	Ni Komang Arik Widiartari, S.Pd	SD Negeri 9 Seraya	41		
42	Ni Made Aina Ningsih, S.Pd	SD Negeri 9 Subagan		42	
43	Ni Made Rudiatini, S.Pd.	SD Negeri 1 Seraya	43		
44	Ida Ayu Putu Suci Lestari, S.Pd., M.Pd.H	SD Negeri 2 Tumbu		44	
45	Ni Putu Sri Ayu Suandewi, S.Pd	SD Negeri 2 Tiyangtali	45		
46	Ida Ayu Komang Irawati, S.Pd	SD Negeri 5 Ababi		46	
47	Ni Wayan Lateri S.Pd	SD Negeri 1 Nyuhlebel	47		
48	I Nyoman Mudarta, S.Pd	SD Negeri 4 Tista		48	
49	Ni Nyoman Sintia Meriani, S.Pd	SD Negeri 5 Tianyar	49		
50	Ni Made Sri Wiyanti	SD Negeri 3 Tianyar		50	

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

I Komang Berata, SE
NIP. 197110082006041006

Amlapura, 2 Oktober 2024

Ketua

I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001

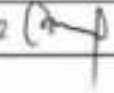
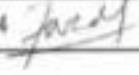
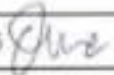
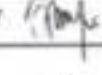
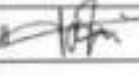
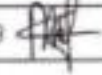
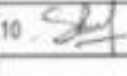
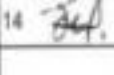
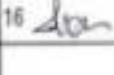
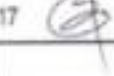
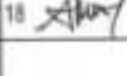
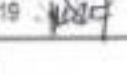
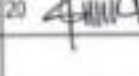
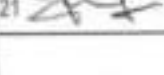
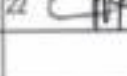
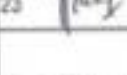
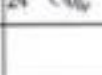
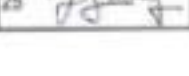
DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL

: KAMIS, 3 OKTOBER 2024

TEMPAT

: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	I Nyoman Suardika, S.Ag., M.Pd.H	SD Negeri 3 Wisma Kerta	1	
2	Ni Putu Wida, S.Pd	SD Negeri 1 Sinduwati		2 
3	I Ketut Subagia, S.Pd	SD Negeri 5 Sangkan Gunung	3	
4	I Nyoman Widagda, S. Ag	SD Negeri 3 Talibeng		4 
5	Ida Ayu Putu Ratna, S.Pd	SD Negeri 1 Jungutan	5	
6	Ida Ayu Nyoman Sri Mahyuni, S.Pd	SD Negeri 3 Budakeling		6 
7	Ni Kadek Umayanti, S.Pd	SD Negeri 6 Bebandem	7	
8	Ni Made Suardani, S.Pd	SD Negeri 1 Bhuana Giri		8 
9	Ni Komang Mira Yasmira, S.Pd	SD Negeri 1 Bungaya Kangin	9	
10	I Kadek Suteja, S. Pd	SD Negeri 3 Sibetan		10 
11	I Komang Dedy Sucrista Adipma, S. Pd	SD Negeri 1 Tumbu	11	
12	Ni Nengah Dewi Sudiantari, S.Pd	SD Negeri 2 Karangasem		12 
13	Ni Komang Noviyantini, S.Pd	SD Negeri 2 Tegallingsah	13	
14	Ni Ketut Trisnawati, S.Pd	SD Negeri 5 Subagan		14 
15	I Ketut Sulendra, S.PD	SD Negeri 1 Padangbai	15	
16	Desak Nyoman Sucitawati, S.Pd	SD Negeri 1 Tenganan		16 
17	I Gede Nyoman Suparwa, S.Ag	SD Negeri 2 Sengkudu	17	
18	Ni Nyoman Antari, S.Pd.	SD Negeri 5 Ulakan		18 
19	Ni Wayan Ardani, S.Pd	SD Negeri 5 Gegelang	19	
20	I Gusti Ayu Endrayani, S.pd.H	SD Negeri 1 Besakih		20 
21	I Wayan Kereped, S.Pd.H.	SD Negeri 2 Nongan	21	
22	I Gusti Ayu Lisayani, S.Pd.H	SD Negeri 3 Rendang		22 
23	Ni Gusti Putu Marwati, S. Pd. H	SD Negeri 1 Rendang	23	
24	Ida Ayu Made Suci Utami, S.Pd	SD Negeri 2 Bukit		24 
25	Putu Yuni Ida Rukmini, S.Pd.H	SD Negeri 1 Telagatawang	25	

26	Ni Luh Eka Gunasih, S.Pd	SD Negeri 2 Tianyar		26	<i>[Signature]</i>
27	I Wayan Bali Arta, S.Pd	SD Negeri 3 Ban	27	<i>[Signature]</i>	
28	Ni Nengah Suami, S. Pd	SD Negeri 3 Tulamben		28	<i>[Signature]</i>
29	Ni Luh Tirtawati, S.pd	SD Negeri 4 Sukadana	29	<i>[Signature]</i>	
30	I Ketut Redi, S.Pd.	SD Negeri 1 Datah		30	<i>[Signature]</i>
31	I Nyoman Setiawan, S.Pd	SD Negeri 3 Ababi	31	<i>[Signature]</i>	
32	I Nengah Sarma, S.Pd	SD Negeri 2 Pidpid		32	
33	Ni Nyoman Suryani, S.Pd	SD Negeri 1 Abang	33	<i>[Signature]</i>	
34	Ni kadek martini, s. Pd	SD Negeri 2 Tri Eka Buana		34	<i>[Signature]</i>
35	Ni Luh Samirni, S. Pd	SD Negeri 2 Peringsari	35	<i>[Signature]</i>	
36	I Made Wenten, S.Pd	SDN 1 Amertha Buana		36	<i>[Signature]</i>
37	Agus Eka Yana Putra, S.Pd.H	SD Negeri 1 Peringsari	37	<i>[Signature]</i>	
38	I Wayan Gede Wirawan S.Pd	SD Negeri 2 Sebudi		38	<i>[Signature]</i>
39	I Wayan Ginantra, S.Pd	SD Negeri 3 Amertha Buana	39	<i>[Signature]</i>	
40	Ni Made Arini, S.Ag	SD Negeri 4 Duda Timur		40	<i>[Signature]</i>
41	Ni Komang Ark Widiantari, S.Pd	SD Negeri 9 Seraya	41	<i>[Signature]</i>	
42	Ni Made Aina Ningsih, S.Pd	SD Negeri 9 Subagan		42	<i>[Signature]</i>
43	Ni Made Rudhartini, S.Pd.	SD Negeri 1 Seraya	43	<i>[Signature]</i>	
44	Ida Ayu Putu Suci Lestari, S.Pd., M.Pd.H	SD Negeri 2 Tumbu		44	<i>[Signature]</i>
45	Ni Putu Sri Ayu Suandewi, S.Pd	SD Negeri 2 Tyingtali	45	<i>[Signature]</i>	
46	Ida Ayu Komang Irawati, S.Pd	SD Negeri 5 Ababi		46	<i>[Signature]</i>
47	Ni Wayan Latari S.Pd	SD Negeri 1 Nyuhtabei	47	<i>[Signature]</i>	
48	I Nyoman Mudarta, S.Pd	SD Negeri 4 Tista		48	<i>[Signature]</i>
49	Ni Nyoman Sinia Meriani, S.Pd	SD Negeri 5 Tianyar	49	<i>[Signature]</i>	
50	Ni Made Sri Wilyanti	SD Negeri 3 Tianyar		50	<i>[Signature]</i>

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

I Komang Berata, SE
NIP. 197110082006041008

Amlapura, 3 Oktober 2024

Ketua

I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001

DAFTAR HADIR PANITIA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TK SD
HARI/TANGGAL : SELASA, 1 OKTOBER 2024
TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	TANDA TANGAN
1	Wijan Setiadi, S.Pd, M.Si NIP. 194903251986031001 NIK. 5107062603680001 084036200602000	Penanggungjawab	ii/b	1.
2	Nyoman Adawa, S.Pd, M.Si NIP. 19740917 200912 1 001 NIK. 5107061706740002 360623860907000	Ketua Panitia	iii/d	2.
3	Gede Badung, S.Pd, M.Pd.H 187001152008011001 671100840442000 51070615012700001	Sekretaris	ii/c	3.
4	Wijan Sudama, S.Pd 196807062003211031 997057260607000 5107062002870003	Anggota	ix	4.
5	Gede Suryaya, S.Pd - 990230821907000 5107042709910001	Anggota		5.

Mengetahui,
 Pejabat Pembuat Komitmen

 I Komang Berata, SE
 NIP. 197110082006041006

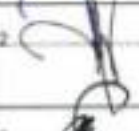
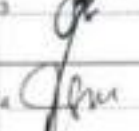
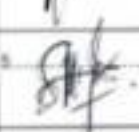
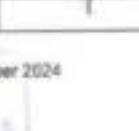
Amlapura, 1 Oktober 2024
 Ketua

 Nyoman Adawa, S.Pd, M.Si
 NIP. 19740917 200912 1 001

**DAFTAR HADIR PANITIA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TK.SD**

HARI/TANGGAL
TEMPAT

: RABU, 2 OKTOBER 2024
:AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	TANDA TANGAN
1	I Rayan Setiada, S.Pd, M.Si NIP. 198903281998031001 NIK. 510796203990001 084036205802000	Penanggungjawab	IVb	
2	I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si NIP. 19740917 200912 1 001 NIK. 5107061709740002 350623600607000	Ketua Panitia	III	
3	I Gede Raduna, S.Pd, M.Pd.H 197001152006011901 571100840442000 5107061501399001	Sekretaris	IV/c	
4	I Rayan Sutarna, S.Pd 198807052023211031 957957260907000 5107062902870003	Anggota	II	
5	I Gede Surayasa, S.Pd - 950230821907000 5107042700910001	Anggota	-	

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

I Komang Berata, SE
NIP. 197110062006041006

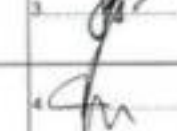
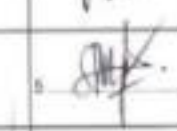
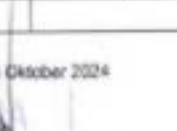
Anlatipura, 2 October 2024
Ketua

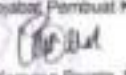
I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001

DAFTAR HADIR PANITIA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TL SD

HARI/TANGGAL
TEMPAT

KAMIS, 3 OKTOBER 2024
AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	TANDA TANGAN
1	I Wayan Setiada, S.Pd, M.Si NIP. 19690325109031001 NIK. 5107062903890001 094038025802000	Pananggungjawab	I/b	
2	I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si NIP. 19740917 200912 1 001 NIK. 5107061706740002 38062860907000	Ketua Panitia	III/d	
3	I Gede Badung, S.Pd, M.Pd.H 197901152009011001 671100840442000 5107061501720001	Sekretaris	III/c	
4	I Wayan Sudama, S.Pd 198807062022121031 997067260907000 5107062003870003	Anggota	II	
5	I Gede Sunaryasa, S.Pd 890238021907000 5107042709910001	Anggota	-	

Mengstahui
 Pejabat Pembuat Komitmen

 I Komang Berata, SE
 NIP. 197110082008041006

Amisapura, 3 Oktober 2024
 Ketua

 I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
 NIP. 19740917,200912 1 001

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00329/KW/419929/2024
Akun : 4436-SCI-521213
Kepada : I Nyoman Astawa
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 1.750.000,00

Terbilang : Satu Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Honor Panitia Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

KAB. KARANGASEM, 04 Oktober 2024

PENERIMA UANG

A.n. PENERIMA



I NYOMAN ASTAWA, S.PD., M.Si

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

Lunas dibayar, 04 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran

I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab

Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00329/KW/419929/2024

Tanggal : 04 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521213.02507DL44365CLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000183-Penanggungjawab	450.000,00
2	001.051.0A.000184-Ketua	400.000,00
3	001.051.0A.000185-Sekretaris	300.000,00
4	001.051.0A.000186-Anggota	600.000,00
	Jumlah	1.750.000,00
Jumlah		1.750.000,00

KARANGASEM, 04 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 04 Oktober 2024 Nomor : 00329/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 1.750.000,00

Satu Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Kepada : I Nyoman Astawa

Untuk Pembayaran : Honor Panitia Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00329/KW/419929/2024

2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.SC1.521213

Kode : 025.07.DI

Seluruh/unas dibayar, tanggal
04 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (ilid)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka

.....
.....

KAB. KARANGASEM, 04 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (ilid)

Ditstak pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 04 Oktober 2024

Nomor : 00329/PBA/19929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 1.617.500,00

Satu Juta Enam Ratus Tujuh Belas Ribu Lima Ratus Rupiah

Jenis Perintah Bayar : 2 TUP

Tahun Anggaran : 2024

NO DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024 Satker Kewenangan

Nama Satker

TGL DIPA : 27 November 2023 419929 Kantor Dserah

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
KARANGASEM

BA Unit Es I Program Kegiatan Output

025 07 DI 4436 SCI

Sumber Dana A RUPIAH MURNI

Referensi Uang Muka

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah	Akun	Jumlah
521213	Rp. 1.750.000,00	411121	Rp. 132.500,00
Jumlah Pengeluaran	Rp. 1.750.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 132.500,00
			Rp. 1.617.500,00

Kepada : I Nyoman Astawa

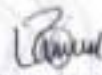
NPWP : 350823960907000

Alamat : Jl. Untung Surapati No. 10

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 04 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen
I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (Ibid) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00329/PB/419929/2024
Tanggal : 04 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521213.02507DI.44365CIA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000183-Penanggungjawab	450.000,00
2	001.051.0A.000184-Ketua	400.000,00
3	001.051.0A.000185-Sekretaris	300.000,00
4	001.051.0A.000186-Anggota	600.000,00
	Jumlah	1.750.000,00
1	-	0,00
	Jumlah	0,00
Jumlah		1.750.000,00

KARANGASEM, 04 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

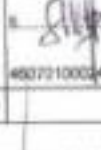


(KOMANG BERATA
PENATA TK.) (III/d)197110082006041006

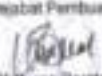
DAFTAR PENERIMA HONOR OUTPUT KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU/SLBD

HARI/TANGGAL:
TEMPAT:

: SELASA s.d KAMIS/ 1 s.d 3 OKTOBER 2024
: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	HONOR (Rp)	PPH (P% 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
1	I Wayan Sernada, S.Pd., M.Si NIP.190903251986031001 NIK.5107062503090001 094039205802000	Penanggungjawab	IV/B	450.000	87.500	362.500	 024101210120906
2	I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si 19740917 200912 1 001 35082360901000 5107081709140002	Ketua Panitia	III/B	400.000	76.000	324.000	 024101210120901
3	I Gede Radung, S.Pd, M.Pd.H 197901152005011001 671100840442000 5107051501700001	Sekretaris	III/C	300.000	57.000	243.000	 460701004063505
4	I Wayan Sudarma, S.Pd 198807062003211031 987057360907000 5107062002870603	Anggota	II/A	300.000	57.000	243.000	 024101005805434
5	I Gede Sumayasa, S.Pd - 660220621907000 5107042709810001	Anggota	-	300.000	57.000	243.000	 46070100047505
TOTAL				1.750.000	332.500	1.417.500	

Mengetahui,
 Pejabat Pembuat Komitmen


 I Kahang Berata, SE
 NIP. 197110082006041005

Annapura, 3 Oktober 2024
 Ketua


 I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
 NIP. 19740917 200912 1 001



Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00330/KW/419929/2024
Akun : 4436-SCI-521219
Kepada : CV. KURNIA DEWATA
Safire

[Kode : BEN001]

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00330/KW/419929/2024
Tanggal : 04 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521219.02507DL4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000187-Seminar Kit Peserta	3.500.000,00
	Jumlah	3.500.000,00
Jumlah		3.500.000,00

KARANGASEM, 04 Oktober 2024
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



IKOMANG BERATA
PENATA TK.I (I/Id) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal: 04 Oktober 2024

Nomor: 00330/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 3.500.000,00

Tiga Juta Lima Ratus Ribu Rupiah

Kepada : CV. KURNIA DEWATA

Untuk Pembayaran : Seminar Kit Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00330/KW/419929/2024

2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

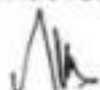
Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.SCI.521218

Kode : 025.07.DI

Setuju/lunas dibayar, tanggal
04 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka



KAB. KARANGASEM, 04 Oktober 2024
A.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK. I (III/d)

Disetak pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 04 Oktober 2024

Nomor : 00330/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 3.105.856,00

Tiga Juta Seratus Lima Ribu Delapan Ratus Lima Puluh Enam Rupiah

Jenis Perintah Bayar :	2	TUP	Tahun Anggaran :	2024
------------------------	---	-----	------------------	------

NO DIPA :	DIPA-025.07.2.419929/2024	Satker	Kewenangan	Nama Satker	
TGL DIPA :	27 November 2023	419929	Kantor Daerah	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM	
	BA	Unit Es I	Program	Kegiatan	Output
	025	07	DI	4436	SCI
Sumber Dana	A		RUPIAH MURNI		
Referensi Uang Muka					

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah	Akun	Jumlah
521219	Rp. 3.500.000,00	411122	Rp. 47.297,00
		411211	Rp. 346.847,00
Jumlah Pengeluaran	Rp. 3.500.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 394.144,00
			Rp. 3.105.856,00

Kepada : CV. KURNIA DEWATA

NPWP : 023681885907000

Alamat : JL. KAPTEN GEBUN - KAB. KARANGASEM

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 04 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen
I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00330/PB/419929/2024

Tanggal : 04 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro,Komp,Subkomp,Item - Uraian	
	419929.154.521219.02507DI.44365CI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	
1	001.051.0A.000187-Seminar Kit Peserta	3.500.000,00
	Jumlah	3.500.000,00
1	-	0,00
	Jumlah	0,00
	Jumlah	3.500.000,00

KARANGASEM, 04 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



IKOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d)197110082006041006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

SURAT PESANAN

Nomor : B-399 /Kl.18.5.5/PP.0009/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor 544 tanggal 17 September tahun 2024 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Bersama ini kami sampaikan kepada:

CV. Kumia Dewata
Jln. Diponegoro 75X Amlapura
Untuk Menyediakan Barang Sebagai Berikut
Kode : 521219
1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume	HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Blok Note peperine	50 buah	7.550	377.500
2	Pulpen Fastier	50 buah	4.500	225.000
3	Map Zipper 7010	50 buah	25.300	1.265.000
4	Pensil 2B	50 buah	5.550	277.500
5	Staples Max no. 10	50 buah	27.100	1.355.000
total			70.000	3.600.000
catatan : harga sudah termasuk pajak				

2. Tanggal barang diterima : 30 September 2024 pukul 10.00 Wita
3. Alamat Pengiriman Barang : Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Amlapura, 23 September 2024
Panitia Pelaksana Kegiatan
Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD
Tahun 2024

Ketua

I Nyoman Astawa, S.Ps., M., Si
NIP. 197409172009121001

Sekretaris

I Gede Badung, S.Pd
NIP. 197001152005011001



Compendium •

2

[illegible]

α

100. **Waldenström**

100. Krawiec

[illegible][illegible]

100. Krawiec

STATUS PEMESANAN

Kategori	Default	Unit	Default	Tampilkan	No	1	Cat	Q		
ID	GAMBAR	NAMA PRODUK	HARGA	KPPN	SATKER	INVOICE	STATUS	AKSI		
316238		KD - Sheslin Max HD 10	50x Rp 27.100	154	419929	419929/01/20240929/013543	Penerima Siskep (semua)	VA sudah dibayar		
316237		KD - PENUL 28 FABER - CASTELL	50x Rp 3.550	154	419929	419929/01/20240929/013543	Penerima Siskep (semua)	VA sudah dibayar		
316236		KD P-ujian Fashier CA00	50x Rp 4.500	154	419929	419929/01/20240929/013543	Penerima Siskep (semua)	VA sudah dibayar		

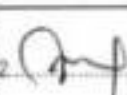
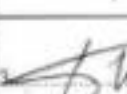
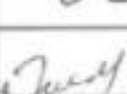
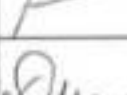
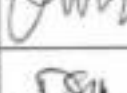
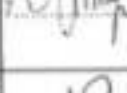
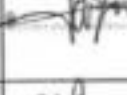
DAFTAR PENERIMA PERLENGKAPAN PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TK. SD
TAHUN ANGGARAN 2024

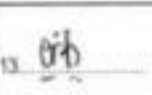
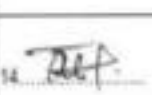
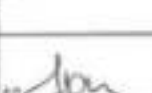
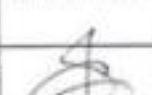
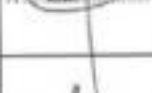
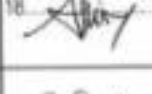
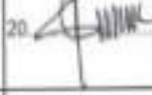
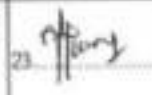
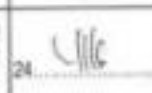
HARI/TANGGAL

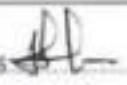
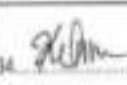
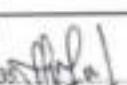
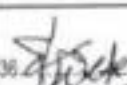
: SELASA, 1 OKTOBER 2024

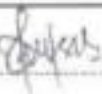
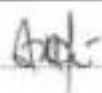
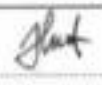
TEMPAT

: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	PERLENGKAPAN YANG DITERIMA	TANDA TANGAN
1	I Nyoman Suardika, S.Ag., M.Pd.H	SD Negeri 3 Wilma Karta	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	1. 
2	Ni Putu Wida, S.Pd	SD Negeri 1 Sinduwali	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	2. 
3	I Ketut Subagia, S.Pd	SD Negeri 5 Sangkan Gunung	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	3. 
4	I Nyoman Widagda, S. Ag	SD Negeri 3 Taliberg	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	4. 
5	Ida Ayu Putu Ratna, S.Pd	SD Negeri 1 Jungutan	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	5. 
6	Ida Ayu Nyoman Sri Mahyuni, S.Pd	SD Negeri 3 Budakeling	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	6. 
7	Ni Kadek Umayanti, S.Pd	SD Negeri 6 Bebandem	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	7. 
8	Ni Made Suardani, S.Pd	SD Negeri 1 Bhuana Giri	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	8. 
9	Ni Komang Mira Yasmila, S.Pd	SD Negeri 1 Bungaya Karang	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	9. 
10	I Kadek Suteja, S. Pd	SD Negeri 3 Sibetan	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	10. 
11	I Komang Dedy Iucrista Adipma, S. Pd	SD Negeri 1 Tumbu	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	11. 

12	Ni Nengah Dewi Sudiantari, S.Pd	SD Negeri 2 Karangasem	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	12 
13	Ni Komang Noviyantini, S.Pd	SD Negeri 2 Tegallinggang	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	13 
14	Ni Ketut Trisnawati, S.Pd	SD Negeri 5 Subagan	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	14 
15	I Ketut Sulendra, S.PD	SD Negeri 1 Padangbai	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	15 
16	Desak Nyoman Sucitawati, S.Pd	SD Negeri 1 Tenganan	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	16 
17	I Gede Nyoman Suparwa, S.Ag	SD Negeri 2 Sengkidu	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	17 
18	Ni Nyoman Antari, S.Pd.	SD Negeri 5 Uluhan	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	18 
19	Ni Wayan Ardani, S.Pd	SD Negeri 5 Gagelang	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	19 
20	I Gusti Ayu Endrayani, S.pd.H	SD Negeri 1 Besakih	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	20 
21	I Wayan Kereped, S.Pd.H.	SD Negeri 2 Nongan	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	21 
22	I Gusti Ayu Usayani, S.Pd.H	SD Negeri 3 Rendang	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	22 
23	Ni Gusti Puta Marwati, S. Pd. H	SD Negeri 1 Rendang	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	23 
24	Ida Ayu Made Suci Utami, S.Pd	SD Negeri 2 Bukit	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	24 
25	Putu Yuni Ida Rakmini, S.Pd.H	SD Negeri 1 Telagatawang	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	25 

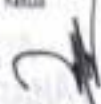
26	Ni Luh Eka Gunasih, S.Pd	SD Negeri 2 Tianyar	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	26 
27	I Wayan Bali Arta, S.Pd	SD Negeri 3 Ban	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	27 
28	Ni Nengah Suami, S. Pd	SD Negeri 3 Tulamben	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	28 
29	Ni Luh Tirtawati, S.pd	SD Negeri 4 Sukadana	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	29 
30	I Ketut Redi, S.Pd.	SD Negeri 1 Datasih	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	30 
31	I Nyoman Setiawan, S.Pd	SD Negeri 3 Abadi	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	31 
32	I Nengah Sarna, S.Pd	SD Negeri 2 Pidpid	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	32 
33	Ni Nyoman Suryani, S.Pd	SD Negeri 1 Abang	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	33 
34	Ni kadek martini, s. Pd	SD Negeri 2 Tri Eka Buana	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	34 
35	Ni Luh Samini, S. Pd	SD Negeri 2 Peringsari	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	35 
36	I Made Werten, S.Pd	SDN 1 Amertha Buana	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	36 
37	Agus Eka Yana Putra, S.Pd.H	SD Negeri 1 Peringsari	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	37 
38	I Wayan Gode Wirawan S.Pd	SD Negeri 2 Sebodi	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	38 
39	I Wayan Ginantra, S.Pd	SD Negeri 3 Amertha Buana	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	39 

40	Ni Made Arini, S.Ag	SD Negeri 4 Duda Timur	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	40. 
41	Ni Komang Arik Widantari, S.Pd	SD Negeri 9 Seraya	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	41. 
42	Ni Made Alna Ningsh, S.Pd	SD Negeri 9 Subagan	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	42. 
43	Ni Made Rutiarini, S.Pd	SD Negeri 1 Seraya	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	43. 
44	Ida Ayu Putu Suci Lestari, S.Pd, M.Pd H	SD Negeri 2 Tumbu	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	44. 
45	Ni Putu Sri Ayu Suandewi, S.Pd	SD Negeri 2 Tiyngtali	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	45. 
46	Ida Ayu Komang Irawati, S.Pd	SD Negeri 5 Abahi	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	46. 
47	Ni Wayan Latari S.Pd	SD Negeri 1 Nyuhlebel	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	47. 
48	Nyoman Mudarta, S.Pd	SD Negeri 4 Tista	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	48. 
49	Ni Nyoman Sirlia Marlani, S.Pd	SD Negeri 5 Tianyar	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	49. 
50	Ni Made Sri Wilyanti	SD Negeri 3 Tianyar	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Map Zipper 7010, 1 Buah Pensil 2B, 1 Buah Staples Max No. 10, 1 Lembar Plagam	50. 

Mengetahui,
Pj. Kepala Pembuat Komitmen


I Komang Berata, SE
NIP. 197110082006041006

Amikapura, 1 Oktober 2024
Ketua


I Nyoman Atawa, S.Pd, M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00331/KW/419929/2024
Akun : 4436-SC1-522151
Kepada : I NYOMAN AGUS SUDIPTA
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 20.400.000,00

Terbilang : Dua Puluh Juta Empat Ratus Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Jasa Profesi Narasumber dan Moderator Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

KAB. KARANGASEM, 04 Oktober 2024

PENERIMA UANG

A.n. PENERIMA



I NYOMAN AGUS SUDIPTA, S.PD., M.Si

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Lunas dibayar, 04 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran

I KOMANG BERATA

PENATA TK. I (III/d) 197110082008041006

I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00331/KW/419929/2024

Tanggal : 04 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.522151.02507DL44365CIA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000188-Honor Narasumber	16.200.000,00
2	001.051.0A.000189-Honor Moderator	4.200.000,00
	Jumlah	20.400.000,00
Jumlah		20.400.000,00

KARANGASEM, 04 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



IKOMANG BERATA

PENATA TK.I (II/d) 197110062006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 04 Oktober 2024 Nomor : 00331/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 20.400.000,00

Dua Puluh Juta Empat Ratus Ribu Rupiah

Kepada : I NYOMAN AGUS SUDIPTA

Untuk Pembayaran : Jasa Profesi Narasumber dan Moderator Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00331/KW/419929/2024

2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/
(bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.SC1.522151

Kode : 025.07.DI

Setujaulunas dibayar, tanggal
04 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (ilid)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka

.....
.....

KAB. KARANGASEM, 04 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (ilid)

Ditetak pada tanggal 23 Oktober 2024

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00331/PB/419929/2024

Tanggal : 04 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro Komp. Subkomp. Item - Uraian	
419929.154.522151.02507DL4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000188-Honor Narasumber	16.200.000,00
2	001.051.0A.000189-Honor Moderator	4.200.000,00
	Jumlah	20.400.000,00
1	-	0,00
	Jumlah	0,00
Jumlah		20.400.000,00

KARANGASEM, 04 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/c)197110082006041006

DAFTAR PENERIMA BELANJA JASA PROFESI (HONOR NARASUMBER)
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA Tk SD

HARI/TANGGAL
TEMPAT

: SELASA, 1 OKTOBER 2024
: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOJ	HONOR (Rp.)	VOLUME	JML (Rp)	PPh (P% 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
1	I Ketut Merta Yasa S.Pd M.Pd NIP. 199810281998041001 473310960907003 NIK. 5107072810960002	NARASUMBER	IV/c	900.000	3 JPL	2.700.000	458.000	2.295.000	 02592205001072
2	I Ketut Bondesa Wadhyana, S.Ag. M.Pd NIP. 198408182008021005 NIK. 5107011905840002 885822212907000	NARASUMBER	III/B	900.000	3 JPL	2.700.000	135.000	2.565.000	 024101034614508
TOTAL				1.800.000		5.400.000	540.000	4.860.000	

Mengesahul
Pejabat Pembuat Komitmen

I Komang Berta, SE
NIP. 197110062006041006

Amlapura, 1 Oktober 2024
Ketua

I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
NIP. 197409172009121001

DAFTAR PENERIMA BELANJA JASA PROFESI (HONOR MODERATOR)
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA Tk.SD

HARI/TANGGAL
TEMPAT

: SELASA, 1 OKTOBER 2024
: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOJ	HONOR (Rp.)	VOLUME	JML (Rp)	PPH (P's 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
1	Ni Kadah Ayu Ratnawati, S.Pd., M.Pd. NIP. 746138734507000 NIK. 5107044808920001	Moderator	-	700.000	1 Kali	700.000	35.000	665.000	1.  034101034894500
2	I Komang Budiasta, S. Pd NIP. 54.049.079.4.907.000 NIK. 5107011202860001	Moderator	-	700.000	1 Kali	700.000	35.000	665.000	2.  481001007863532
TOTAL						1.400.000	70.000	1.330.000	



Amlapura, 1 Oktober 2024
Kebua

Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001

DAFTAR PENERIMA BELANJA JASA PROFESI (HONOR NARASUMBER)
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA Tk.SD

HARUTANGGAL
TEMPAT

: RABU, 2 OKTOBER 2024
: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGATAN	GOL	HONOR (Rp.)	VOLUME	JML (Rp)	PPH (P% 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
1	1 Ketut Bendesa Wicaryana, S.Ag, M.Pd NIP. 196406162009021005 NIK. 5107011625940002 050622213907000	NARASUMBER	III/B	900.000	2 JP/L	1.800.000	90.000	1.710.000	1.  024101034014508
2	1 Nyoman Putu Sutrisa, S.Pd, M.Pd.H 197407182009021005 476364254607000 5107051807740002	NARASUMBER	IV/B	900.000	4 JP/L	3.600.000	540.000	3.060.000	2.  4506010100071538
TOTAL				1.800.000		5.400.000	630.000	4.770.000	

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

Komang Dyasta, SE
NIP. 197110052006041006

Amilapuri, 2 Oktober 2024

Ketua

1 Nyoman Adhwa, S.Pd, M.Si
NIP. 1974050172009121001

DAFTAR PENERIMA BELANJA JASA PROFESI (HONOR MODERATOR)
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA Tk.SD

HARI/TANGGAL
TEMPAT

: RABU, 2 OKTOBER 2024
: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOJ	HONOR (Rp.)	VOLUME	JML (Rp)	PPh (Ps 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
1	I Made Tunas, S.Pd Np: 198602052009021004 NPWP: 25.797.955.7-607.000 NIK: 51070305029850004	Moderator	N/b	700.000	1 Kali	700.000	105.000	595.000	1. <i>[Signature]</i> 1430015003320
2	Ng Luh Eva Megantari, S.Pd 258168760907000 024101027133507	Moderator	-	700.000	1 Kali	700.000	35.000	665.000	2. <i>[Signature]</i> 024101027133507
TOTAL				1.400.000		1.400.000	140.000	1.260.000	

Mangestahul,
Pejabat Pembuat Komitmen
[Signature]
I Komang Brinjia, SE
NIP. 197116082006041006

Antasaura, 2 Oktober 2024
Ketua
[Signature]
Nyoman Aswara, S.Pd, M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001

**DAFTAR PENERIMA BELANJA JASA PROFESI (HONOR MODERATOR)
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PAKSASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SD**

**HARI/TANGGAL
TEMPAT**

: KAMIS, 3 OKTOBER 2024
: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN/DLM KEGIATAN	GOJ	HONOR (Rp.)	VOLUME	JML (Rp)	PPH (P's 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
1	I Nyoman Sandi Martens NIP. 9165471965907000 NIK. 5107040203630004	Moderator	-	700.000	1 Kali	700.000	35.000	665.000	 024101037687508
2	I Kelut Suena, S.Pd NIP. 622235836507000 NIK. 5107010610530001	Moderator	-	700.000	1 Kali	700.000	35.000	665.000	 024101037687508
TOTAL						1.400.000	70.000	1.330.000	

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

I Komang Berata SE
NIP. 19711002006041006

Amlapura, 3 Oktober 2024
Kellua

I Nyoman Adawa, S.Pd, M.Si
NIP. 19740817 200612 1 001

DAFTAR PENERIMA BELANJA JASA PROFESI (HONOR NARASUMBER)
 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM

HARI/TANGGAL
 TEMPAT

: KAMIS, 3 OKTOBER 2024
 : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN/DLM KEGIATAN	GOJ	HONOR (Rp.)	VOLUME	JML. (Rp.)	PPH (Pp 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
1	I Nyoman Pulu Sudita, S.Pd, M.Pd, H 1874037182000621005 476394394907000 5107051807740002	NARASUMBER	N/B	900.000	1 JPL	900.000	135.000	765.000	1 460601010671538
2	I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd, M.Si 159406222009221002 78565979907000 5107042909841002	NARASUMBER	H/H	900.000	5 JPL	3.500.000	180.000	3.420.000	1 024101034180509
TOTAL				1.800.000		4.500.000	315.000	4.185.000	

Mengesahkan
 Pejabat Pembuat Komitmen
 I Komang Blenda, SE
 NIP. 197110082000041006

Antapura, 3 Oktober 2024

Ketua

I Nyoman Adhama, S.Pd, M.Si
 NIP. 197409172009121001

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00332/KW/419929/2024
Akun : 4436-SCI-524113
Kepada : IDA AYU SUCI LESTARI, S.PD., M.PD.H
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 17.250.000,00

Terbilang : Tujuh Belas Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :
Untuk Pembayaran : Uang Saku Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

KAB. KARANGASEM, 04 Oktober 2024

PENERIMA UANG

A.n. PENERIMA



IDA AYU SUCI LESTARI, S.PD., M.PD.H

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.1 (III/d) 197110082008041006

Lunas dibayar, 04 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00332/KW/419929/2024

Tanggal : 04 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.524113.02507DL44365CIA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000160-Uang Saku Peserta	17.250.000,00
	Jumlah	17.250.000,00
Jumlah		17.250.000,00

KARANGASEM, 04 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 04 Oktober 2024

Nomor : 00332/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 16.218.450,00

Enam Belas Juta Dua Ratus Delapan Belas Ribu Empat Ratus Lima Puluh Rupiah

Jenis Perintah Bayar : 2 TUP

Tahun Anggaran : 2024

NO DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024 Satker Kewenangan

Nama Satker

TGL DIPA : 27 November 2023 419929 Kantor Daerah

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
KARANGASEM

BA Unit Es I Program Kegiatan Output

025 07 DI 4436 SCI

Sumber Dana A RUPIAH MURNI

Referensi Uang Muka

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah	Akun	Jumlah
524113	Rp. 17.250.000,00	411121	Rp. 1.031.550,00
Jumlah Pengeluaran	Rp. 17.250.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 1.031.550,00
			Rp. 16.218.450,00

Kepada : IDA AYU SUCI LESTARI, S.PD., M.PD.H

NPWP : 674209275907000

Alamat : JALAN UNTUNG SURAPATI NO. 10

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 04 Oktober 2024

An Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen
I KOMANG BERATA

PENATA TKJ (Ibid) 197110082005041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00332/PB/419929/2024

Tanggal : 04 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

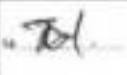
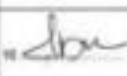
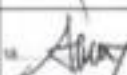
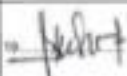
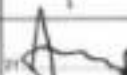
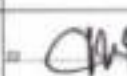
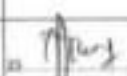
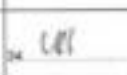
NO	Detail COA	Nilai
	R/o,Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.524113.02507DI.44365CIA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000190-Uang Saku Peserta	17.250.000,00
	Jumlah	17.250.000,00
1	-	0,00
	Jumlah	0,00
Jumlah		17.250.000,00

KARANGASEM, 04 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA
PENATA TKJ (III/d)197110082006041008

14	Ni Ketut Trianawati, S.Pd	-	115.000	115.000	115.000	345.000	20.700	324.300	14 
	1570586202870001								
15	I Ketut Sclendra, S. Pd	Wia	115.000	115.000	115.000	345.000	21.750	283.250	15 
	157705282009021003								
	575338005907000								
	5107032855770001								
16	Desak Nyoman Sutawati, S. Pd	Wia	115.000	115.000	115.000	345.000	21.750	283.250	16 
	15750620 200902 2 004								
	575342063907000								
	5107036006790001								
17	I Gede Nyoman Suparwa, S. Ag	Wia	115.000	115.000	115.000	345.000	21.750	283.250	17 
	157512012009021009								
	758520003908000								
	51020401 12790001								
18	Ni Nyoman Antari, S. Pd	Wia	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	18 
	15750528 200902 2 002								
	354354729907000								
	5107035806790001								
19	Ni Wayan Antari, S. Pd	Wia	115.000	115.000	115.000	345.000	21.750	283.250	19 
	158509232009022008								
	348315047907000								
	5107036309860001								
20	I Gusti Ayu Endangyari, S. pd. H	Wia	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	20 
	158501032009022006								
	340017654907000								
	5107014301980004								
21	I Wayan Kereped, S. Pd. H.	Wia	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	21 
	158512312008011088								
	565244303907000								
	5107013112880021								
22	I Gusti Ayu Lisayari, S. Pd. H	-	115.000	115.000	115.000	345.000	20.700	324.300	22 
	5107050088000001								
23	Ni Gusti Putu Marawati, S. Pd. H	Wia	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	23 
	15700508 200801 2 019								
	567762322907000								
	5107014017700058								
24	Ista Ayu Made Sud Utami, S. Pd	-	115.000	115.000	115.000	345.000	20.700	324.300	24 
	5107085707920002								
25	Putu Yuni Ida Rukmini, S. Pd. H	Wia	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	25 
	158206132024212034								
	565581734507000								
	5107025306920001								
26	Ni Luh Eka Gunasih, S. Pd	Wia	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	26 
	158909072024212022								
	563882528907000								
	5107084709870007								
27	I Wayan Bali Arta, S. Pd	Wia	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	27 
	158503042024211013								
	575767608907000								
	5107080403890000								

28	Ni Rengah Suarni, S. Pd	00	118.000	118.000	118.000	348.000	17.250	327.750	28 
	196711302007912018								
	7716818679907000								
	5107087911670004								
29	Ni Luh Titawati, S. Pd	01	118.000	118.000	118.000	348.000	17.250	327.750	29 
	1967702032022212009								
	473487096907000								
	5107084302770005								
30	I Ketut Redi, S. Pd	00	118.000	118.000	118.000	348.000	17.250	327.750	30 
	198309087009021007								
	876524895907000								
	5107050908830001								
31	I Nyoman Setiawan, S. Pd	00	118.000	118.000	118.000	348.000	17.250	327.750	31 
	198405062014111002								
	460668080907000								
	5107030605840004								
32	I Hengah Samra, S. Pd	00	118.000	118.000	118.000	348.000	17.250	327.750	32 
	196801272007211017								
	447439527907000								
	5107052701680001								
33	Ni Nyoman Suryani, S. Pd	00	118.000	118.000	118.000	348.000	17.250	327.750	33 
	198501082009022005								
	340838180907000								
	5107054801850005								
34	Ni Kadek Martini, s. Pd	00	118.000	118.000	118.000	348.000	17.250	327.750	34 
	198603132009022019								
	289456497907000								
	5105035303860001								
35	Ni Luh Samari, S. Pd	00	118.000	118.000	118.000	348.000	17.250	327.750	35 
	198510022009022011								
	786185231907000								
	5107074210850003								
36	I Made Wernan, S. Pd	00	118.000	118.000	118.000	348.000	17.250	327.750	36 
	196801052007311048								
	882583718907000								
	5107070501850001								
37	Agus Eka Yana Putra, S. Pd. H	01	118.000	118.000	118.000	348.000	17.250	327.750	37 
	199208112024211018								
	996431847907000								
	5107071108500001								
38	I Wayan Gede Wirawan S. Pd	01	118.000	118.000	118.000	348.000	17.250	327.750	38 
	199101092024211011								
	997475474907000								
	5107070901910001								
39	I Wayan Ginanta, S. Pd	00	118.000	118.000	118.000	348.000	17.250	327.750	39 
	198602152007011038								
	888795651907000								
	5107071502980001								
40	Ni Made Arini, S. Ag	01	118.000	118.000	118.000	348.000	17.250	327.750	40 
	197511152024212001								
	066418171907000								
	5107075611750001								
41	Ni Komang Ari Widiantan, S. Pd	00	118.000	118.000	118.000	348.000	17.250	327.750	41 
	198604282009022009								
	342483898907000								
	510704884860003								

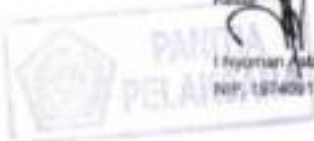
40	Ni Made Ana Ningsih, S.Pd	-	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	<i>[Signature]</i>
	157901232008012017								
	786193151907000								
	5107048301790002								
43	Ni Made Rudatini, S.Pd	-	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	<i>[Signature]</i>
	198411252009022003								
	505694304907000								
	5107065511840003								
44	Ika Ayu Pulu Budi Lestari, S.Pd, M.Pd, H	-	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	<i>[Signature]</i>
	198306062008012001								
	574209275907000								
	5107044606830001								
45	Ni Putu Sri Ayu Suandewi, S.Pd	-	115.000	115.000	115.000	345.000	20.700	324.300	<i>[Signature]</i>
	-								
	-								
	5107065306900001								
46	Ika Ayu Komang Irawati, S.Pd, H	-	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	<i>[Signature]</i>
	198304162005012003								
	571103615907000								
	510704560483003								
47	Ni Wayan Laleri, S.Pd	-	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	<i>[Signature]</i>
	195701102007012024								
	582591811907000								
	5107035001870001								
48	I Nyoman Mudana, S.Pd	-	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	<i>[Signature]</i>
	-								
	917885780907000								
	5107052006900002								
49	Ni Nyoman Sirtia Meriani, S.Pd	-	115.000	115.000	115.000	345.000	20.700	324.300	<i>[Signature]</i>
	-								
	-								
	5107086705000002								
50	Ni Made Sri Wihardi	-	115.000	115.000	115.000	345.000	20.700	324.300	<i>[Signature]</i>
	-								
	-								
	5107053129000001								
TOTAL			6.790.000	6.790.000	6.790.000	17.250.000	1.056.000	16.215.000	

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen
[Signature]
I Komang Berata, SE
NIP. 157110062006041006

Amatun, 3 Oktober 2024

Ketug

[Signature]
I Nyoman Anawa, S.Pd, M.Pd
NIP. 157409172009121001



Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00333/KW/419929/2024
Akun : 4436-SCI-524113
Kepada : I Nyoman Astawa
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 1.725.000,00

Terbilang : Satu Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Uang Saku Panitia Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu
Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

KAB. KARANGASEM, 04 Oktober 2024

PENERIMA UANG

A.n. PENERIMA



I NYOMAN ASTAWA, S.PD., M.Si

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Lunas dibayar, 04 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00333/KW/418929/2024

Tanggal : 04 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
418929.154.524113.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.060000		
1	001.051.0A.000191-Uang Saku Panitia	1.725.000,00
	Jumlah	1.725.000,00
Jumlah		1.725.000,00

KARANGASEM, 04 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



(KOMANG BERATA

PENATA TK.I (Ilid) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 04 Oktober 2024

Nomor : 00333/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 1.725.000,00

Satu Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah

Kepada : I Nyoman Astawa

Untuk Pembayaran : Uang Saku Panitia Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00333/KW/419929/2024

2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/
(bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.SCI.524113

Kode : 025.07.DI

Setuju/lunas dibayar, tanggal
04 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka

.....
.....

KAB. KARANGASEM , 04 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)

Ditetak pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 04 Oktober 2024

Nomor : 00333/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 1.604.250,00

Satu Juta Enam Ratus Empat Ribu Dua Ratus Lima Puluh Rupiah

Jenis Perintah Bayar : 2 TUP

Tahun Anggaran : 2024

NO DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024 Satker Kewenangan

Nama Satker

TGL DIPA : 27 November 2023 419929 Kantor Daerah

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
KARANGASEM

BA : Unit Es I Program Kegiatan Output

025 07 DI 4436 SCI

Sumber Dana A RUPIAH MURNI

Referensi Uang Muka

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah	Akun	Jumlah
524113	Rp. 1.725.000,00	411121	Rp. 120.750,00
Jumlah Pengeluaran	Rp. 1.725.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 120.750,00
			Rp. 1.604.250,00

Kepada : I Nyoman Astawa

NPWP : 350823860907000

Alamat : Jl. Untung Surapati No. 10

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 04 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen
I KOMANG BERATA

PENATA TK.1 (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00333/PB/419929/2024

Tanggal : 04 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.524113.02507DI.44365CIA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000191-Uang Saku Panitia	1.725.000,00
	Jumlah	1.725.000,00
1	-	0,00
	Jumlah	0,00
	Jumlah	1.725.000,00

KARANGASEM, 04 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

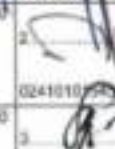
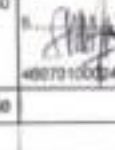


I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (IIIId)197110082006041006

**DAFTAR PENERIMA UANG SAKU PANITIA
PEMBINAAN PENGOBATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU/TK.SD**

HARI/TANGGAL
TEMPAT

SELASA s/d KAMIS/ 1 s.d 3 OKTOBER 2024
AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	UANG SAKU (Rp)			JUMLAH (Rp)	PP% (Pk 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
				1 OKTOBER 2024	2 OKTOBER 2024	3 OKTOBER 2024				
1	I Wayan Setiada, S.Pd, M.Si NIP. 198903251998031001 NIK.5107062503090001 084036200902000	Penanggungjawab	IVb	115.000	115.000	115.000	345.000	51.750	263.250	 024101035128006
2	I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si 19740917 200912 1 001 35062360907000 5107061706740002	Ketua Panitia	IIIa	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	 024101035128001
3	I Gede Badung, S.Pd, M.Pd.H 197001192005011001 571100640442000 5107061901700001	Sekretaris	IIIc	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	 480701004805035
4	I Wayan Sutarna, S.Pd 198807062023211031 367057260907000 5107062002870003	Anggota	II	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	 024101005805434
5	I Gede Suryasana, S.Pd - 950230821907000 5107042708010001	Anggota	-	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	 480701000347525
TOTAL				575.000	575.000	575.000	1.725.000	120.750	1.604.250	

Mengetahui,
Peserta/ Penyelenggara Kegiatan

I Komang Sarana, SE
NIP. 197110082009041005

Ayamapa, 3 Oktober 2024
Ketua

I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00334/KW/419929/2024
Akun : 4436-SCI-524113
Kepada : IDA AYU SUCI LESTARI, S.PD., M.PD.H
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 16.500.000,00

Terbilang : Enam Belas Juta Lima Ratus Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :
Untuk Pembayaran : Transport Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

KAB. KARANGASEM, 04 Oktober 2024

PENERIMA UANG

A.n. PENERIMA



IDA AYU SUCI LESTARI, S.PD., M.PD.H

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Lunas dibayar, 04 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran

I KOMANG BERATA

I GEDE SURYA DARMAWAN

PENATA TKJ (III/d) 197110082008041006

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00334/KW/419929/2024

Tanggal : 04 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Rq.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.524113.02507DL44385CIA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000192-Transport Peserta	16.500.000,00
	Jumlah	16.500.000,00
Jumlah		16.500.000,00

KARANGASEM, 04 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



KOMANG BERATA

PENATA TKJ (Ilid) 197110062006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 04 Oktober 2024 Nomor : 00334/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 16.500.000,00

Enam Belas Juta Lima Ratus Ribu Rupiah

Kepada : IDA AYU SUCI LESTARI, S.PD., M.PD.H

Untuk Pembayaran : Transport Peserta Pembinaan Penguatan Profsi Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

Atas dasar :

1. Kuilansi/bukti pembelian : 00334/KW/419929/2024

2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegistan, output, MAK : 025.07.DI.4436.SCI.524113

Kode : 025.07.DI

Setujutunas dibayar, tanggal
04 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (ilid)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka

.....
.....

KAB. KARANGASEM , 04 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK. I (ilid)

Dikates pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 04 Oktober 2024

Nomor : 00334/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 16.500.000,00

Enam Belas Juta Lima Ratus Ribu Rupiah

Jenis Perintah Bayar : 2 TUP

Tahun Anggaran : 2024

NO DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024 Salkor Kewenangan

Nama Salkor

TGL DIPA : 27 November 2023 419929 Kantor Daerah

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
KARANGASEM

BA Unit Es | Program Kegiatan Output

025 07 DI 4436 SCi

Sumber Dana A RUPIAH MURNI

Referensi Uang Muka

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah		
524113	Rp. 16.500.000,00		
Jumlah Pengeluaran	Rp. 16.500.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 0,00
		Rp. 16.500.000,00	

Kepada : IDA AYU SUCI LESTARI, S.PD., M.PD.H

NPWP : 674209275907000

Alamat : JALAN UNTUNG SURAPATI NO. 10

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 04 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen
I KOMANG BERATA

PENATA TKJ (III/d) 197110062006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00334/PB/419926/2024

Tanggal : 04 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419928.154.524113.02507DI.44365CIA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000192-Transport Peserta	16.500.000,00
	Jumlah	16.500.000,00
Jumlah		16.500.000,00

KARANGASEM, 04 Oktober 2024

s.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



KOMANG BERATA

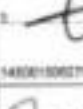
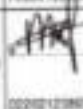
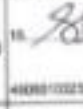
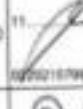
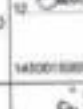
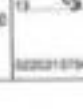
PENATA TKJ (III/d)197110082006041006

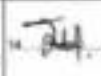
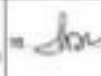
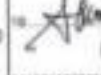
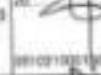
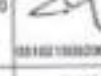
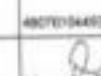
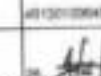
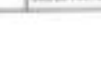
DAFTAR PENERIMA UANG TRANSPORT PESERTA
PENGIBRAAN PENGLUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA TK.50
TAHUN ANGGARAN 2024

HARTANOJOAL
TEMPAT

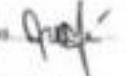
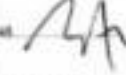
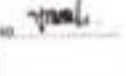
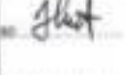
SELASA s.d KAMIS/ 1 s.d 3 OKTOBER 2024

: AULA KANTOR KEMENTERIAN ADAMA KABUPATEN KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	GOL	UANG TRANSPORT (Rp)			JML DITERIMA (Rp)	TANDA TANGAN/NO REKENING
				1 OKTOBER 2024	2 OKTOBER 2024	3 OKTOBER 2024		
1	I Nyoman Suandika, S.Ag, M.Pd.H	SD Negeri 3 Wiana Karta	III	110.000	110.000	110.000	330.000	 1430015003734
	185409132009021005							
	342730860907000							
	510336130860008							
2	Ni Putu Wida, S.Pd	SD Negeri 1 Sindhawati	III	110.000	110.000	110.000	330.000	 1230020544217
	198512312507012164							
	771588983907000							
	5107327112060086							
3	I Ketut Suhagia, S.Pd	SD Negeri 8 Sangkan Gunung	III	110.000	110.000	110.000	330.000	 1430015062751
	19880796 25070111052							
	771582289907000							
	5107020607880003							
4	I Nyoman Widagda, S. Ag	SD Negeri 3 Talibeng	III	110.000	110.000	110.000	330.000	 1430015070362
	199011212009021005							
	341548109907000							
	5104032111800001							
5	Ide Ayu Putu Ratna, S.Pd	SD Negeri 1 Jungutan	III	110.000	110.000	110.000	330.000	 1430015064252
	198312062009022005							
	343888125907000							
	5107064612630002							
6	Ide Ayu Nyoman Sri Mahyuni, S. Pd	SD Negeri 3 Budakeling	-	110.000	110.000	110.000	330.000	 1000210011585
	-							
	-							
	51040324204910003							
7	Ni Kadek Umayanti, S.Pd	SD Negeri 6 Bebandem	III	110.000	110.000	110.000	330.000	 1220302539018
	199609192034212018							
	067290197907000							
	5107065909903001							
8	Ni Made Suantari, S. Pd	SD Negeri 1 Bhuana Giri	III	110.000	110.000	110.000	330.000	 1430015000457
	197903232009022005							
	362044570907000							
	5107066303790001							
9	Ni Komang Mira Yasmila, S.Pd	SD Negeri 1 Bungkaya Kangin	-	110.000	110.000	110.000	330.000	 0000212960867
	-							
	782971999907000							
	5107045801920005							
10	Kadek Suteja, S. Pd	SD Negeri 3 Sibetan	-	110.000	110.000	110.000	330.000	 460801022330336
	-							
	-							
	5107060209880001							
11	I Komang Dedy Sutrisna Adiprta, S. Pd	SD Negeri 1 Tumbu	-	110.000	110.000	110.000	330.000	 1000210799883
	-							
	-							
	5107040107830001							
12	Ni Nengah Dewi Sudianti, S.Pd	SD Negeri 2 Karangasem	III	110.000	110.000	110.000	330.000	 1430015080390
	198510342009022005							
	257963528907000							
	5107044410850004							
13	Ni Komang Noviyanti, S.Pd	SD Negeri 2 Tegallingsah	-	110.000	110.000	110.000	330.000	 1220210799883
	-							
	-							
	5107048011890002							

14	Ni Ketut Trianawati, S.Pd	SD Negeri 5 Subagan	-	110.000	110.000	110.000	330.000	14.  140301500013
	5107066202670001							
15	I Ketut Sulendra, S.PD	SD Negeri 1 Padangbatih	-/a	110.000	110.000	110.000	330.000	15.  1403015000777
	197795282009021003							
	679338950907000							
	5107032805770001							
16	Dasek Nyoman Gunawati, S.Pd	SD Negeri 1 Tangaran	-/a	110.000	110.000	110.000	330.000	16.  1403015000009
	19790620 200902 2 004							
	679342953907000							
	5107038006790001							
17	I Gede Nyoman Suparwa, S.Ag	SD Negeri 2 Sengkuwa	-/a	110.000	110.000	110.000	330.000	17.  1403015000207
	197912012009021009							
	708520003908000							
	5102040112790001							
18	Ni Nyoman Antari, S.Pd	SD Negeri 5 Uluhan	-/a	110.000	110.000	110.000	330.000	18.  1403015000508
	19790628 200902 2 002							
	354384729907000							
	5107036806780001							
19	Ni Wayan Antari, S.Pd	SD Negeri 5 Gegeriang	-/a	110.000	110.000	110.000	330.000	19.  1403015000014
	198608232009022008							
	348318047907000							
	5107036309860001							
20	I Gusti Ayu Endrayani, S.pd.H	SD Negeri 1 Besakih	-/a	110.000	110.000	110.000	330.000	20.  0910910001007
	198601032009021006							
	340517894907000							
	5107014301800004							
21	I Wayan Karspedi, S.Pd.H	SD Negeri 2 Nongan	-/a	110.000	110.000	110.000	330.000	21.  08102100002903
	198612312009011088							
	668244303907000							
	5107013112680021							
22	I Gusti Ayu Lisyanti, S.Pd.H	SD Negeri 3 Randang	-	110.000	110.000	110.000	330.000	22.  0910212001004
	-							
	-							
	510708008860001							
23	Ni Gusti Putu Marawati, S. Pd. H	SD Negeri 1 Randang	-/a	110.000	110.000	110.000	330.000	23.  1403015040014
	19790508 200801 2 515							
	986786232907000							
	5107014017700066							
24	Ida Ayu Made Suci Utami, S.Pd	SD Negeri 2 Bukit	-	110.000	110.000	110.000	330.000	24.  480701044038032
	-							
	-							
	5107006707920002							
25	Putu Yuni Ida Rukmini, S.Pd.H	SD Negeri 1 Telagastawang	-/a	110.000	110.000	110.000	330.000	25.  481301080452007
	198208132024212034							
	998881734907000							
	5107025306920001							
26	Ni Luh Eka Gunasah, S.Pd	SD Negeri 2 Tanyar	-/a	110.000	110.000	110.000	330.000	26.  0202030800001
	198609072024212022							
	863852528907000							
	5127364708670007							
27	I Wayan Bali Arta, S.Pd	SD Negeri 3 Ban	-/a	110.000	110.000	110.000	330.000	27.  10200219812802
	198603042024211013							
	675707608907000							
	5107060403860006							

28	Ni Nengah Suarni, S.Pd 196711302007012019 7718619676907000 5107087011670004	SD Negeri 3 Tutamben	...	110.000	110.000	110.000	330.000	28.  1430011000283
29	Ni Lih Tirtawati, S.pd 197702032022212009 473487096907000 5107084302770009	SD Negeri 4 Sukadana	...	110.000	110.000	110.000	330.000	29.  1430010110268
30	I Ketut Rudi, S.Pd 196306052009021007 678824525907000 5107050908830001	SD Negeri 1 Darah	...	110.000	110.000	110.000	330.000	30.  024107034034028
31	I Nyoman Setiawan, S.Pd 198405062514111002 490886060907000 5107050605640004	SD Negeri 3 Abadi	...	110.000	110.000	110.000	330.000	31.  1430014943787
32	I Nengah Sarma, S.Pd 196801272007011017 447438522907000 5107052701680001	SD Negeri 2 Pikod	...	110.000	110.000	110.000	330.000	32.  0230211281367
33	Ni Nyoman Suryani, S.Pd 196901082009022005 340635180907000 5107054801850005	SD Negeri 1 Abang	...	110.000	110.000	110.000	330.000	33.  0202012387260
34	Ni Setek Marini, s. Pd 198003132009022010 269456487907000 5105035303860001	SD Negeri 2 Tr Eka Buana	...	110.000	110.000	110.000	330.000	34.  1430010844080
35	Ni Luh Samud, S. Pd 198510022009022011 798185231907000 5107074210800003	SD Negeri 2 Paringgari	...	110.000	110.000	110.000	330.000	35.  1430010844080
36	I Made Wianten, S.Pd 196801052007011046 662583719907000 5107070501650001	SD Negeri 1 Amartha Shuana	...	110.000	110.000	110.000	330.000	36.  1430010844080
37	Agus Eka Yana Putra, S.Pd.H 199208112024211019 996431647907000 5107071108920001	SD Negeri 1 Paringgari	...	110.000	110.000	110.000	330.000	37.  0234200980030
38	I Wayan Gede Wirawan S.Pd 199101092024211011 987478474907000 5107070901910001	SD Negeri 2 Setudi	...	110.000	110.000	110.000	330.000	38.  0230002118183
39	I Wayan Gintara, S.Pd 199602152007011036 668795651907000 5107071502980001	SD Negeri 3 Amartha Shuana	...	110.000	110.000	110.000	330.000	39.  1430010844080
40	Ni Made Arni, S.Ag 197511152024212001 066416171907000 5107073511750001	SD Negeri 4 Duta Timur	...	110.000	110.000	110.000	330.000	40.  0230002118183
41	Ni Komang Ark Widiartati, S.Pd 198604262009022008 342492989907000 5107048804880003	SD Negeri 9 Geraya	...	110.000	110.000	110.000	330.000	41.  1430010844080

42	Ni Made Ana Ningeth S.Pd 197901232008012017 798183151807000 5107048301790002	SD Negeri 9 Subagan	sis	110.000	110.000	110.000	330.000	42  1450010040007
43	Ni Made Rudiatini S.Pd 198411252008022003 888894304907000 5107065511840003	SD Negeri 1 Seraya	sis	110.000	110.000	110.000	330.000	43  1450010080044
44	Ide Ayu Putu Sri Lestari S.Pd, M.Pd.H 198308062009012001 674208275907000 5107044606630001	SD Negeri 2 Tumtu	sis	110.000	110.000	110.000	330.000	44  1450010040740
45	Ni Putu Sri Ayu Suandewi, S.Pd - - 5107065308900001	SD Negeri 2 Tinggal	-	110.000	110.000	110.000	330.000	45  6230210040291
46	Ide Ayu Komang Irawati, S.Pd.H 198304162009012003 671100918907000 510704560483003	SD Negeri 5 Ababi	sis	110.000	110.000	110.000	330.000	46  1450010040700
47	Ni Wayan Laleri S.Pd 198701102007012004 652591811907000 5107035001670001	SD Negeri 1 Nyuntabel	sis	110.000	110.000	110.000	330.000	47  602022180089
48	Nyoman Mutarta, S.Pd - 917685760907000 5107042009890002	SD Negeri 4 Tista	-	110.000	110.000	110.000	330.000	48  0200020041488
49	Ni Nyoman Sintia Marlani, S.Pd - - 5107086705200002	SD Negeri 5 Tanyar	-	110.000	110.000	110.000	330.000	49  008001004055035
50	Ni Made Sri Wiyanti - - 5107065312900001	SD Negeri 3 Tanyar	-	110.000	110.000	110.000	330.000	50  408801007361532
TOTAL				5.500.000	5.500.000	5.500.000	16.500.000	

Mengetahui,
Pelajar Pembuat Kombinasi

I Komang Irawati, S.Pd
NIP. 197110082008041006

Amatapura, 3 Oktober 2024

Ketua

I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
NIP. 197409172009121001



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE
BILLING

NPWP : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU : 0001602838907000000000
NAMA : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
ALAMAT : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K
NOP : -
JENIS PAJAK : 411121
JENIS SETORAN : 402
MASA PAJAK : 10-10
TAHUN PAJAK : 2024
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.120,750
TERBILANG : Seratus Dua Puluh Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah
URAIAN : Uang Saku Panitia Kegiatan P5 Guru Agama Hindu Tk. SD

NPWP PENYETOR : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU PENYETOR : 0001602838907000000000
NAMA PENYETOR : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0293 8729 4960 039
MASA AKTIF : 28/11/2024 12:06:50

POS
IND

PT. POS INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Jl. Jendral Sudirman No. 1, Jakarta 10119

POS INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Jl. Jendral Sudirman No. 1, Jakarta 10119

POS INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Jl. Jendral Sudirman No. 1, Jakarta 10119

POS INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Jl. Jendral Sudirman No. 1, Jakarta 10119

POS INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Jl. Jendral Sudirman No. 1, Jakarta 10119

POS INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Jl. Jendral Sudirman No. 1, Jakarta 10119

POS INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Jl. Jendral Sudirman No. 1, Jakarta 10119

POS INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Jl. Jendral Sudirman No. 1, Jakarta 10119

POS INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Jl. Jendral Sudirman No. 1, Jakarta 10119

POS INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Jl. Jendral Sudirman No. 1, Jakarta 10119

POS INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Jl. Jendral Sudirman No. 1, Jakarta 10119

POS INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Jl. Jendral Sudirman No. 1, Jakarta 10119

POS INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Jl. Jendral Sudirman No. 1, Jakarta 10119

POS INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Jl. Jendral Sudirman No. 1, Jakarta 10119

POS INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Jl. Jendral Sudirman No. 1, Jakarta 10119

POS INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Jl. Jendral Sudirman No. 1, Jakarta 10119

POS INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Jl. Jendral Sudirman No. 1, Jakarta 10119

Kode Billing
g nemanya



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE
BILLING

NPWP : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU : 0001602838907000000000
NAMA : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
ALAMAT : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K

NOP : -
JENIS PAJAK : 411121
JENIS SETORAN : 402
MASA PAJAK : 10-10
TAHUN PAJAK : 2024
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.1.031.550
TERBILANG : Satu Juta Tiga Puluh Satu Ribu Lima Ratus Lima Puluh Rupiah

URAIAN : Uang Saku Peserta Kegiatan P5 Guru Agama Hindu Tk. SD

NPWP PENYETOR : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU PENYETOR : 0001602838907000000000
NAMA PENYETOR : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0293 8729 4758 026

MASA AKTIF : 28/11/2024 12:06:11

POS
IND

PT PERSEROAN TERBUKA
Kantor Pusat, Gedung 1000
Jl. Sudirman No. 1000
Jakarta 10110

Yours Truly,
Director General of Tax
Jl. Sudirman No. 1000
Jakarta 10110

Yours Truly,
Director General of Tax
Jl. Sudirman No. 1000
Jakarta 10110

Yours Truly,
Director General of Tax
Jl. Sudirman No. 1000
Jakarta 10110

Yours Truly,
Director General of Tax
Jl. Sudirman No. 1000
Jakarta 10110

Yours Truly,
Director General of Tax
Jl. Sudirman No. 1000
Jakarta 10110

Yours Truly,
Director General of Tax
Jl. Sudirman No. 1000
Jakarta 10110

Yours Truly,
Director General of Tax
Jl. Sudirman No. 1000
Jakarta 10110

Yours Truly,
Director General of Tax
Jl. Sudirman No. 1000
Jakarta 10110

Yours Truly,
Director General of Tax
Jl. Sudirman No. 1000
Jakarta 10110

Yours Truly,
Director General of Tax
Jl. Sudirman No. 1000
Jakarta 10110

Yours Truly,
Director General of Tax
Jl. Sudirman No. 1000
Jakarta 10110

Yours Truly,
Director General of Tax
Jl. Sudirman No. 1000
Jakarta 10110

Yours Truly,
Director General of Tax
Jl. Sudirman No. 1000
Jakarta 10110

Yours Truly,
Director General of Tax
Jl. Sudirman No. 1000
Jakarta 10110

ode Billing
namanya



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE
BILLING

NPWP : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU : 0001602838907000000000
NAMA : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
ALAMAT : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K

NOP : -
JENIS PAJAK : 411121
JENIS SETORAN : 402
MASA PAJAK : 10-10
TAHUN PAJAK : 2024
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.1.810.000
TERBILANG : Satu Juta Delapan Ratus Sepuluh Ribu Rupiah

URAIAN : Jasa Profesi Nerasumber_Moderator Kegiatan PS Guru Agama Hindu Tk.
SD

NPWP PENYETOR : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU PENYETOR : 0001602838907000000000
NAMA PENYETOR : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0293 8729 3875 117
MASA AKTIF : 28/11/2024 12:03:55

Cara



1. Untuk melakukan pembayaran, Anda dapat menggunakan QR Code yang tertera pada faktur pajak ini.

2. Untuk melakukan pembayaran, Anda dapat menggunakan QR Code yang tertera pada faktur pajak ini.

3. Untuk melakukan pembayaran, Anda dapat menggunakan QR Code yang tertera pada faktur pajak ini.

4. Untuk melakukan pembayaran, Anda dapat menggunakan QR Code yang tertera pada faktur pajak ini.

5. Untuk melakukan pembayaran, Anda dapat menggunakan QR Code yang tertera pada faktur pajak ini.

6. Untuk melakukan pembayaran, Anda dapat menggunakan QR Code yang tertera pada faktur pajak ini.

7. Untuk melakukan pembayaran, Anda dapat menggunakan QR Code yang tertera pada faktur pajak ini.

8. Untuk melakukan pembayaran, Anda dapat menggunakan QR Code yang tertera pada faktur pajak ini.

9. Untuk melakukan pembayaran, Anda dapat menggunakan QR Code yang tertera pada faktur pajak ini.

10. Untuk melakukan pembayaran, Anda dapat menggunakan QR Code yang tertera pada faktur pajak ini.

Billing
nanya



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE
BILLING

NPWP : 0023681885907000 / 0023681885907000
NITKU : 0023681885907000000000
NAMA : KURNIA DEWATA
ALAMAT : 0023681885907000000000-JL DIPONEGORO - KAB. KARANG
NOP : -
JENIS PAJAK : 411122
JENIS SETORAN : 910
MASA PAJAK : 10-10
TAHUN PAJAK : 2024
NOMOR KETETAPAN : +
JUMLAH SETOR : Rp.47.297
TERBILANG : Empat Puluh Tujuh Ribu Dua Ratus Sembilan Puluh Tujuh Rupiah

URAIAN : Seminar Kit Peserta Kegiatan P5 Guru Agama Hindu Tk. SD

NPWP PENYETOR : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU PENYETOR : 0001602838907000000000
NAMA PENYETOR : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0293 8729 3566 075
MASA AKTIF : 28/11/2024 12:03:03



PT. ANDALAMEDIA, LEMBARAN
Pajak No. Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000

Andalusia 0000



NPWP : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU : 0001602838907000000000
NAMA : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
ALAMAT : 0001602838907000000000-JL. UNTUNG SURAPATI - KAB. K

NOP : -
JENIS PAJAK : 411121
JENIS SETORAN : 402
MASA PAJAK : 10-10
TAHUN PAJAK : 2024
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.132.500
TERBILANG : Seratus Tiga Puluh Dua Ribu Lima Ratus Rupiah

URAIAN : Honor Panitia Kegiatan PS Guru Agama Hindu Tk. SD

NPWP PENYETOR : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU PENYETOR : 0001602838907000000000
NAMA PENYETOR : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0293 8729 2722 044
MASA AKTIF : 28/11/2024 12:00:36

Catatan :

POS
IND

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Rgi, Karangasem Branch

SALWA YUSMAN

Director of Finance, DJSW 80111000

Terbilang : 132 Ribu 500 Rupiah

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000

Rekening : 1. 200.402.200.000



NPWP : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU : 0001602838907000000000
NAMA : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
ALAMAT : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K

NOP : -
JENIS PAJAK : 411121
JENIS SETORAN : 402
MASA PAJAK : 10-10
TAHUN PAJAK : 2024
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.123.000
TERBILANG : Seratus Dua Puluh Tiga Ribu Rupiah

URAIAN : Uang Saku Panitia Pembinaan Berbasis IT Guru Widyataya

NPWP PENYETOR : 001602838907000 / 0001602838907000
NITKU PENYETOR : 0001602838907000000000
NAMA PENYETOR : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0293 8729 7342 128
MASA AKTIF : 28/11/2024 12:14:16

Catat

POS
IND

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak
Kantor Kantor Pajak

38ling
nanya

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor: 00221A

Tanggal: 28-Okt-2024

Halaman: 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum : KPPN Amiapura (154)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah : Rp 0,00

**** NIHIL ****

Tahun Anggaran : 2024
Dasar Pembayaran :
DIPA No. : DIPA-025.07.2.419929/2024
Tanggal : 28-Nov-2023
UU NOMOR 19 TAHUN 2023 TENTANG
APBN 2024

Jenis Tagihan : PTUP
Jatuh Tempo : Segera
Cara Bayar : Nihil

PENGELUARAN

JUMLAH UANG

419929.154.521211.02507DI.44365CI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	12.515.000,00
419929.154.521213.02507DI.44365CI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	1.750.000,00
419929.154.521219.02507DI.44365CI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	3.500.000,00
419929.154.522151.02507DI.44365CI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	20.400.000,00
419929.154.534113.02507DI.44365CI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	35.475.000,00
Jumlah Pengeluaran	73.640.000,00

POTONGAN

JUMLAH UANG

419929.154.815611.02507DI.000000.0000000000.00000.2.2205.0.000000.000000	73.640.000,00
Jumlah Potongan	73.640.000,00

TOTAL PEMBAYARAN

**** NIHIL ****

Kepada:

Nomor : 843387 Bank / Pos : BANK RAKYAT INDONESIA
Nama Supplier : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM Rekening : 853624198291000
NPWP1 : 0001602838907000 Nama Pemilik : BPG 154 KEMENAG KAB KARANGASEM 07
NPWP2 : 0001602838907000 Alamat : J.L. UNTUNG SURAPATI NO. 10
NOP :
Urutan : Penanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan untuk keperluan Belanja Barang.

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatangan SPM. Kebenaran perhitungan dan isi yang teruang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatangan SPM.

Kab. Karangasem, 28 Oktober 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM



Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

I GEDE BADUNG
III/a: 157001152005011001

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00021A

Tanggal : 28-Oktober-2024

Halaman : 1 dari 2

No	Detail Coa	Nilai
	Re.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521211.02507DL44365CIA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000178-Bahan Kegiatan	425.000,00
2	001.051.0A.000179-Dokumentasi	240.000,00
3	001.051.0A.000180-Evaluasi dan Pelaporan	300.000,00
4	001.051.0A.000181-Konsumsi Nasi	6.900.000,00
5	001.051.0A.000182-Konsumsi Snack	4.950.000,00
	Jumlah	12.515.000,00
419929.154.521213.02507DL44365CIA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000183-Penanggungjawab	450.000,00
2	001.051.0A.000184-Ketua	400.000,00
3	001.051.0A.000185-Sekretaris	300.000,00
4	001.051.0A.000186-Anggota	600.000,00
	Jumlah	1.750.000,00
419929.154.521219.02507DL44365CIA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000187-Seminar Kti Peserta	3.500.000,00
	Jumlah	3.500.000,00
419929.154.522151.02507DL44365CIA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000188-Honor Narasumber	16.200.000,00
2	001.051.0A.000189-Honor Moderator	4.200.000,00
	Jumlah	20.400.000,00
419929.154.524113.02507DL44365CIA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000190-Uang Saku Peserta	17.250.000,00
2	001.051.0A.000191-Uang Saku Panitia	1.725.000,00
3	001.051.0A.000192-Transport Peserta	16.500.000,00
	Jumlah	35.475.000,00

Jumlah	73.640.000,00
--------	---------------

Kab. Karangasem
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM



Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang
diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

I GEDE BADUNG
III/c 197001152005011001

**KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN**

Nomor 00221T

Tanggal 28-Okt-2024

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Amlapura (154)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 0,00

*** NIHL ***

Tahun Anggaran 2024
Dasar Pembayaran:
DIPA No. : DIPA-025.07.2.419929/2024
Tanggal : 26-Nov-2023
UU NOMOR 19 TAHUN 2023 TENTANG
APBN 2024

Jenis Tagihan : PTUP
Jatuh Tempo : Segera
Cara Bayar : Nihil

PENGELUARAN

JUMLAH UANG

419929.154.521211.02507DI.44385CI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	12.515.000,00
419929.154.521213.02507DI.44385CI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	1.750.000,00
419929.154.521219.02507DI.44385CI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	3.500.000,00
419929.154.522151.02507DI.44385CI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	20.400.000,00
419929.154.524113.02507DI.44385CI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	35.475.000,00

Jumlah Pengeluaran

73.640.000,00

POTONGAN

JUMLAH UANG

419929.154.815511.0250700.0000000.0000000000.00000.2.2205.0.000000.000000	73.640.000,00
Jumlah Potongan	73.640.000,00

TOTAL PEMBAYARAN

*** NIHL ***

Kepada:		Bank / Pos	: BANK RAKYAT INDONESIA
Nomor	: 843587	Rekening	: 853624199291000
Nama Supplier	: KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM	Nama Pemilik	: BPG 154 KEMENAG KAB KARANGASEM 07
NPWP1	: 0001602838907000	Alamat	: JL. UNTUNG SURAPATI NO. 10
NPWP2	: 0001602838907000		
NOP	:		
Uraian	: Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan untuk keperluan Belanja Bering.		

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Pembuat Komitmen. Kebenaran perhitungan dan isi yang teruang dalam SPP ini menjadi tanggung jawab Pejabat Pembuat Komitmen.

AMLAPURA, 28 Oktober 2024
s.d Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (BB/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor SPP : 00221T

Tanggal : 28-Oktober-2024

Halaman : 1 dari 2

No	Detail Coa	Nilai
	Rio.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521211.02507DL44365CLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000178-Bahan Kegiatan	425.000,00
2	001.051.0A.000179-Dokumentasi	240.000,00
3	001.051.0A.000180-Evaluasi dan Pelaporan	300.000,00
4	001.051.0A.000181-Konsumsi Nasi	6.600.000,00
5	001.051.0A.000182-Konsumsi Snack	4.950.000,00
	Jumlah	12.515.000,00
419929.154.521213.02507DL44365CLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000183-Penanggungjawab	450.000,00
2	001.051.0A.000184-Ketua	400.000,00
3	001.051.0A.000185-Sekretaris	300.000,00
4	001.051.0A.000186-Anggota	600.000,00
	Jumlah	1.750.000,00
419929.154.521219.02507DL44365CLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000187-Seminar K1 Peserta	3.500.000,00
	Jumlah	3.500.000,00
419929.154.522151.02507DL44365CLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000188-Honor Narasumber	16.200.000,00
2	001.051.0A.000189-Honor Moderator	4.200.000,00
	Jumlah	20.400.000,00
419929.154.524113.02507DL44365CLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000190-Uang Saku Peserta	17.250.000,00
2	001.051.0A.000191-Uang Saku Panitia	1.725.000,00
3	001.051.0A.000192-Transport Peserta	16.500.000,00
	Jumlah	35.475.000,00

AMLAPURA

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang
diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor : 00132/DRPP/419929/2024

KEMENTERIAN : 025 KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORGANISASI : 07 DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT HINDU
 LOKASI : 05 KAB. KARANGASEM
 SATUAN KERJA : 419929 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
 ALAMAT : -

DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024
 Kode Kegiatan : 4436
 Kode Output : 901
 Tahun Anggaran : 2024
 Jenis SPP : 2 - TUP
 Bulan : 10
 Pagu Output : 245.857.000
 No. Register : 00000001

BUKTI PENGELUARAN

No.	Tgl dan No Bukti	Nama Penerima dan Kebutuhan	NPWP	Akun	Jumlah Kotor
1	00327/KW/419929/2024	I WAYAN LABA UPADANA	023661865607000	521211	11.650.000
	04-10-2024	Konsumsi Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem			
2	00328/KW/419929/2024	NI PUTU EKA SURIYANI	063290013907000	521211	960.000
	04-10-2024	Bahan, Dokumentasi, Evaluasi dan Pelaporan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem			
3	00329/KW/419929/2024	I NYOMAN ASTAWA, S.PD., M.Si	350823860907000	521213	1.750.000
	04-10-2024	Honor Panitia Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem			
4	00330/KW/419929/2024	I WAYAN LABA UPADANA	023661865607000	521219	3.500.000
	04-10-2024	Seminar K1 Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem			
5	00331/KW/419929/2024	I NYOMAN AGUS SUDIPTA, S.PD., M.Si	796060879907000	522151	20.400.000
	04-10-2024	Jasa Profesi Narasumber dan Moderator Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem			
6	00332/KW/419929/2024	IDA AYU SUCI LESTARI, S.PD., M.PD.H	674259275907000	524113	17.250.000
	04-10-2024	Uang Saku Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem			
7	00333/KW/419929/2024	I NYOMAN ASTAWA, S.PD., M.Si	350823860907000	524113	1.725.000
	04-10-2024	Uang Saku Panitia Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem			
8	00334/KW/419929/2024	IDA AYU SUCI LESTARI, S.PD., M.PD.H	674259275907000	524113	18.500.000
	04-10-2024	Transport Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD tgl 01 s.d. 03 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem			

Jumlah Lampiran 8

Jumlah SPP ini :

73.840.000

Lembar

Jumlah s.d. lalu atas beban output ini :

0

Jumlah s.d.SPP ini atas beban output ini :

73.840.000

KAB. KARANGASEM,28-10-2024

a.n Kuasa Pengguna Anggaran

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (Ibid) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor : 00132/DRPP/419929/2024

Tanggal : 28 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 2

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521211.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000178-Bahan Kegiatan	425.000,00
2	001.051.0A.000179-Dokumentasi	240.000,00
3	001.051.0A.000180-Evaluasi dan Pelaporan	300.000,00
4	001.051.0A.000181-Konsumsi Nasi	6.600.000,00
5	001.051.0A.000182-Konsumsi Snack	4.950.000,00
	Jumlah	12.515.000,00
419929.154.521213.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000183-Penanggungjawab	450.000,00
2	001.051.0A.000184-Ketua	400.000,00
3	001.051.0A.000185-Sekretaris	300.000,00
4	001.051.0A.000186-Anggota	600.000,00
	Jumlah	1.750.000,00
419929.154.521219.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000187-Seminar KGI Peserta	3.500.000,00
	Jumlah	3.500.000,00
419929.154.522151.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000188-Honor Narasumber	16.200.000,00
2	001.051.0A.000189-Honor Moderator	4.200.000,00
	Jumlah	20.400.000,00
419929.154.524113.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0A.000190-Uang Saku Peserta	17.250.000,00
2	001.051.0A.000191-Uang Saku Panitia	1.725.000,00
3	001.051.0A.000192-Transport Peserta	16.500.000,00
	Jumlah	35.475.000,00

DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN

1. Kementerian/Lembaga : Kementerian Agama RI (KEMENAG)		Jenis SPK : 1. SPK		8. DPA Nomor : 004-025.07.2.4/0000/2024			
2. Unit Organisasi : Ditjen Bimbingan Masyarakat Hindu (DIB)		2. SPK Rinci : 2. SPK Rinci		Tanggal : 24 November 2023			
3. Lokasi : Baki (23)		3. PPK : PPK		7. Alokasi Anggaran : 4400.000			
4. Kantor/Peserta : Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (KAKAR)		Rupa Output :		8. Alokasi Output : 001			
5. Alamat : Jl. Sekeloa Karangasem No. 10, Karangasem		Rp 246.847.000		9. Tahun Anggaran : 2024			
				10. Alokasi : 0470004			
Nomor Urut	Rincian Pengeluaran				Jumlah Rata-rata yang Dibayarkan	75%	95%
	Tanggal Nomor Surat Pembelian	Nama Pemilik dan Rekening	WAPK	WAB (A/R) 9 (D/R)			
MAB (D/R) 10 Pembelian Surat Perintah (Surat Perintah) untuk Mendukung Kegiatan							
1	04-10-2024 121	CV. SURABAYA (PRAK) / BAKI LAGA LAGI LAGA Pembayaran Rata-rata: Pembelian Pengeluaran Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD/SLB s.d. SD Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	0104000000000000 0104000000000000	121211	11.500.000	-	291.000
2	04-10-2024 122	CV. SURABAYA (PRAK) / BAKI LAGA LAGI LAGA Pembayaran Rata-rata: Pembelian Pengeluaran Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD/SLB s.d. SD Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	0104000000000000 0104000000000000	121211	800.000	-	-
3	04-10-2024 123	CV. SURABAYA (PRAK) / BAKI LAGA LAGI LAGA Pembayaran Rata-rata: Pembelian Pengeluaran Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD/SLB s.d. SD Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	0104000000000000 0104000000000000	121211	1.700.000	-	132.500
4	04-10-2024 124	CV. SURABAYA (PRAK) / BAKI LAGA LAGI LAGA Pembayaran Rata-rata: Pembelian Pengeluaran Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD/SLB s.d. SD Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	0104000000000000 0104000000000000	121211	3.500.000	346.847	47.200
5	04-10-2024 125	CV. SURABAYA (PRAK) / BAKI LAGA LAGI LAGA Pembayaran Rata-rata: Pembelian Pengeluaran Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD/SLB s.d. SD Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	0104000000000000 0104000000000000	121211	70.000.000	-	1.800.000
6	04-10-2024 126	CV. SURABAYA (PRAK) / BAKI LAGA LAGI LAGA Pembayaran Rata-rata: Pembelian Pengeluaran Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD/SLB s.d. SD Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	0104000000000000 0104000000000000	121211	17.200.000	-	1.035.000
7	04-10-2024 127	CV. SURABAYA (PRAK) / BAKI LAGA LAGI LAGA Pembayaran Rata-rata: Pembelian Pengeluaran Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD/SLB s.d. SD Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	0104000000000000 0104000000000000	121211	1.725.000	-	100.750
8	04-10-2024 128	CV. SURABAYA (PRAK) / BAKI LAGA LAGI LAGA Pembayaran Rata-rata: Pembelian Pengeluaran Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SD/SLB s.d. SD Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	0104000000000000 0104000000000000	121211	14.000.000	-	-
Jumlah Rata-rata		Jumlah SPK ini			73.640.000	346.847	1.371.000
Jumlah		SPK/SPK lainnya - SPK ini akan dibayar output ini			-	-	-
		Jumlah s.d. SPK ini akan dibayar output ini			73.640.000	346.847	1.371.000

di Atas, Kepala Pengantar Anggaran
Pembelian Pembelian Rata-rata,

Surabaya, 24.11.2023
NIP. 1317.0000.0000.0000