

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- I WAYAN SUDARMA, S.Pd	1	NAMA	Drs I WAYAN LIPUR, M.Si
2	NIP	198807052023211031	2	NIP	196804042000031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Pendidikan Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5	UNIT KERJA	Seksi Pendidikan Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	5	UNIT KERJA	Seksi Pendidikan Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya kegiatan penguatan moderasi beragama bagi siswa di sekolah keagamaan	Tersedianya bahan kegiatan Pembinaan moderasi beragama bagi siswa di sekolah Keagamaan	Kuantitas	Jumlah bahan yang tersedia kegiatan Pembinaan moderasi beragama bagi siswa di sekolah keagamaan	2 Dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian Penyusunan bahan kegiatan Pembinaan moderasi beragama bagi siswa di sekolah keagamaan	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Kegiatan	1 Bulan
2	Terlaksananya Kegiatan monitoring penguatan moderasi beragama bagi guru di sekolah keagamaan	Tersedianya bahan kegiatan Pembinaan moderasi beragama bagi guru di sekolah Keagamaan	Kuantitas	Jumlah bahan yang tersedia kegiatan Penguatan Pembinaan moderasi beragama bagi guru di sekolah keagamaan	85 orang
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Penyusunan Bahan Kegiatan Pembinaan Moderasi Beragama bagi guru di sekolah keagamaan	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Kegiatan	1 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan guru pendidikan agama yang memahami dan melaksanakan konsep Moderasi Beragama di sekolah umum	Tersedianya bahan kegiatan Pembinaan Profil Pelajar Pancasila dengan pendekatan Moderasi Beragama	Kuantitas	Jumlah bahan yang tersedia dalam kegiatan pembinaan Profil Pelajar Pancasila dengan pendekatan Moderasi Beragama	3 Dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian Penyusunan Dokumen kegiatan sesuai dengan pendekatan Moderasi Beragama	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Kegiatan	3 Bulan
4	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Pembelajaran Inovatif bagi guru sekolah keagamaan	Tersedianya Dokumen Perencanaan Kegiatan Pembinaan Pembelajaran Inovatif bagi guru Pasraman	Kuantitas	Jumlah bahan yang tersedia dalam kegiatan pembinaan pembelajaran Inovatif bagi guru pasraman	85 orang
			Kualitas	Persentase kesesuaian Penyusunan Dokumen Pembinaan pembelajaran Inovatif bagi guru pasraman	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Kegiatan	1 Bulan
5	Terselenggaranya Kegiatan Monitoring Assesmen kompetensi siswa di sekolah keagamaan	Tersedianya Instrumen Monitoring Assesmen kompetensi siswa di sekolah keagamaan	Kuantitas	Jumlah Siswa yang mengikuti Assesmen Kompetensi Siswa di Sekolah keagamaan	56 orang
			Kualitas	Persentase kesesuaian Penyusunan Dokumen Monitoring kegiatan Assesmen Kompetensi Siswa di Sekolah keagamaan	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen	1 Bulan
6	Terselenggaranya kegiatan monitoring Sarana Prasarana yang memenuhi SPM pada PWP	Tersedianya instrumen monitoring Sarana Prasarana yang memenuhi SPM pada PWP	Kuantitas	Jumlah Sarana Prasarana yang memenuhi SPM pada PWP	11 laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian Penyusunan Dokumen Laporan Sarana Prasarana yang memenuhi SPM pada PWP	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen	1 Bulan
7	Terselenggaranya realisasi BOS pada Sekolah Keagamaan	Tersedianya Bahan Perencanaan Realisasi BOS pada Sekolah Keagamaan	Kuantitas	Jumlah Realisasi Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	8 Dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian Penyusunan Dokumen Realisasi Operasional Sekolah (BOS)	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen	1 Bulan
8	Terselenggaranya kegiatan Pembinaan peningkatan kompetensi bagi guru Pendidikan Agama	Tersedianya Bahan Perencanaan Realisasi BOP KKG, MGMP dan KKG Pasraman untuk meningkatkan kualitas kompetensi Guru Pendidikan	Kuantitas	Jumlah Data Guru Pendidikan yang ditingkatkan kompetensinya	5 Dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian Penyusunan Jumlah Data Guru Pendidikan yang ditingkatkan Kompetensinya	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen	3 Bulan
9	Tersedianya jumlah guru sekolah keagamaan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Tersedianya data Guru sekolah keagamaan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Kuantitas	Jumlah data guru sekolah keagamaan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	85 orang
			Kualitas	Persentase kesesuaian Penyusunan Jumlah Guru Sekolah Keagamaan yang memenuhi Kualifikasi Minimal	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen	1 Bulan
10	Terwujudnya Fasilitasi Sekolah Keagamaan Hindu dalam peningkatan kapasitas dan akselerasi lembaga	Tersedianya Data sekolah Keagamaan Hindu dalam peningkatan kapasitas dan akselerasi lembaga	Kuantitas	Jumlah Data Sekolah Keagamaan yang di fasilitasi dalam peningkatan kapasitas dan akselerasi lembaga	13 Dokumen
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Penyusunan Jumlah Data Sekolah Keagamaan dalam Peningkatan Kapasitas dan Akslerasi Lembaga	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Data	1 Bulan
11	Terselenggaranya kegiatan monitoring integrasi pendidikan karakter dalam pembelajaran si sekolah keagamaan/ pasraman	Tersedianya bahan kegiatan Pembinaan Pendidikan Karakter dalam Pembelajaran sekolah keagamaan/pasraman	Kuantitas	Jumlah bahan yang tersedia dalam kegiatan integrasi pendidikan karakter dalam pembelajaran pada sekolah keagamaan/ pasraman	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Penyusunan Jumlah Bahan kegiatan dalam Integrasi Pendidikan Karakter	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Kegiatan	3 Bulam
12	Teselengaranya realisasi BOS pada Sekolah Keagamaan	Tersedinya Bahan kegiatan Realisasi BOS pada Sekolah Keagamaan	Kuantitas	Jumlah Bahan Kegiatan Pelaksanaan Monitoring Bantuan BOS pada Sekolah Keagamaan	8 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Penyusunan Jumlah Bahan Kegiatan Monitoring BOS pada Sekolah Keagamaan	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Kegiatan	3 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkomitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat.		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi, serta menolak segala bentuk gratifikasi, korupsi dan nepotisme		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri secara terus menerus dan membagikan pengetahuan, pengalaman melalui diskusi, dialog dengan rekan kerja, dan atasan.		
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang, kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, agama, ras dan jenis kelamin		
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila		
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Siap menghadapi ataupun menjadi motor perubahan dengan trus mengasah kreatifitas dan berinovasi mendukung tujuan instansi secara konsisten</p>
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersinergi dengan pihak-pihak terkait dalam menyelesaikan pekerjaan, untuk mempercepat terwujudnya capaian organisasi</p>

Pegawai yang Dinilai



- I WAYAN SUDARMA , S.Pd  
198807052023211031

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

Pelajar Penilai Kinerja



- I WAYAN LIPUR , M.Si  
196804042000031003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Dukungan anggaran dalam pelaksanaan tugas dan fungsi.
2.	2. Dukungan sarana dan prasarana berupa kendaraan dan alat pengolah data.
3.	3. Dukungan pelatihan dan pendidikan sebagai peningkatan kompetensi dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Hasil pelaksanaan tugas dilaporkan setiap hari dan rekapitulasi laporan harian dilaporkan tiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja.
2.	2. Hasil pelaksanaan tugas dilaporkan tiap Tri Wulan melalui Laporan Capaian Kinerja Satker
3.	3. Hasil pelaksanaan tugas dilaporkan tiap Laporan Kinerja Pegawai dan Laporan Kinerja Organisasi Tahunan
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila sesuai dengan ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward dan penugasan baru yang lebih menantang.
2.	2. Apabila belum memenuhi kurang memenuhi ekspektasi pimpinan akan direkomendasikan mendapatkan pengalihan tugas sampai dengan sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Pegawai yang Dinilai



- I WAYAN SUDARMA , S.Pd  
198807052023211031

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



I WAYAN LIPUR , M.Si  
1960040119800031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan 2

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- I WAYAN SUDARMA, S.Pd	1	NAMA	Drs I WAYAN LIPUR, M.Si
2	NIP	198807052023211031	2	NIP	196804042000031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Pendidikan Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5	UNIT KERJA	Seksi Pendidikan Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem	5	UNIT KERJA	Seksi Pendidikan Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terselenggaranya kegiatan monitoring Sarana Prasarana yang memenuhi SPM pada PWP	Tersedianya instrumen monitoring Sarana Prasarana yang memenuhi SPM pada PWP	Kuantitas	Jumlah Sarana Prasarana yang memenuhi SPM pada PWP	11 laporan	6 DOKUMEN berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: 👍
			Kualitas	Persentase kesesuaian Penyusunan Dokumen Laporan Sarana Prasarana yang memenuhi SPM pada PWP	100%	6 Dokumen berdasarkan Laporan Sarana dan Prasarana SMP pada PWP	Pimpinan: 👍
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen	1 Bulan	Dokumen berdasarkan Laporan Sarana dan Prasarana SMP	Pimpinan: 👍
2	Teselenggaranya realisasi BOS pada Sekolah Keagamaan	Tersedianya Bahan Perencanaan Realisasi BOS pada Sekolah Keagamaan	Kuantitas	Jumlah Realisasi Bantuan Oprasional Sekolah (BOS)	8 Dokumen	2 DOKUMEN berdasarkan LAPORAN TERLAMPIR	Pimpinan: 👍

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase kesesuaian Penyusunan Dokumen Realisasi Oprasional Sekolah (BOS)	100%	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 👍
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen	1 Bulan	1 Bulan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 👍
3	Terselenggaranya kegiatan Pembinaan peningkatan kompetensi bagi guru Pendidikan Agama	Tersedianya Bahan Perencanaan Realisasi BOP KKG, MGMP dan KKG Pasraman untuk meningkatkan kualitas kompetensi Guru Pendidikan	Kuantitas	Jumlah Data Guru Pendidikan yang ditingkatkan kompetensinya	5 Dokumen	4 DOKUMEN berdasarkan DATA TERLAMPIR	Pimpinan: 👍
			Kualitas	Persentase kesesuaian Penyusunan Jumlah Data Guru Pendidikan yang ditingkatkan Kompetensinya	100%	100% berdasarkan Data Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 👍
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen	3 Bulan	3 Bulan berdasarkan Data Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 👍
4	Teselenggaranya realisasi BOS pada Sekolah Keagamaan	Tersedianya Bahan kegiatan Realisasi BOS pada Sekolah Keagamaan	Kuantitas	Jumlah Bahan Kegiatan Pelaksanaan Monitoring Bantuan BOS pada Sekolah Keagamaan	8 Dokumen	2 DOKUMEN berdasarkan Laporan Terlampir	Pimpinan: 👍
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Penyusunan Jumlah Bahan Kegiatan Monitoring BOS pada Sekolah Keagamaan	100%	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 👍
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Kegiatan	3 Bulan	3 Bulan berdasarkan Data Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 👍
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkomitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat.</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi, serta menolak segala bentuk gratifikasi, korupsi dan nepotisme</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri secara terus menerus dan membagikan pengetahuan, pengalaman melalui diskusi, dialog dengan rekan kerja, dan atasan.</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang, kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, agama, ras dan jenis kelamin</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Siap menghadapi ataupun menjadi motor perubahan dengan trus mengasah kreatifitas dan berinovasi mendukung tujuan instansi secara konsisten</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersinergi dengan pihak-pihak terkait dalam menyelesaikan pekerjaan, untuk mempercepat terwujudnya capaian organisasi</p> <p>Pimpinan: 👍</p>

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



- I WAYAN SUDARMA, S.Pd  
198807052023211031

Kabupaten Karangasem, 2 Juli 2024

Petugas Penilai Kinerja



W. LIPUR, M.Si  
196804042000031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN 3

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - I WAYAN SUDARMA, S.Pd
	NIP	: 198807052023211031
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN
	UNIT KERJA	: Seksi Pendidikan Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs I WAYAN LIPUR, M.Si
	NIP	: 196804042000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Seksi Pendidikan Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
	UNIT KERJA	: Seksi Pendidikan Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
	NIP	: 196903251998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Karangasem, 2 Oktober 2024

7. Pegawai yang Dinilai

- I WAYAN SUDARMA, S.Pd  
198807052023211031

Kabupaten Karangasem, 4 Oktober 2024

8. Pejabat Penilai Kinerja

  

Drs I WAYAN LIPUR, M.Si  
196804042000031003