KUTIPAN KEPUTUSAN MENTERI AGAMA

Nomor : **B.II/3.** -d **/PB.** II/4264.
Lampiran : **1 (satu) daftar.**

M E N T E R I A G A M A

MEMBACA : d.s.b. ;

MENIMBANG : d.s.b. ;

MENGINGAT : d.s.b. ;

MEMPERHATIKAN : d.s.b. ;

M E M U T U S K A N :

Menetapkan :

PERTAMA : Mengangkat yang namanya tersebut dalam lajur 2, menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan dalam golongan ruang sebagai tersebut dalam lajur 8, dengan gaji pokok bulanan sebagai tersebut dalam lajur 10 ditambah dengan penghasilan lainnya yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, terhitung mulai tanggal sebagai tersebut dalam lajur 11 dari daftar lampiran keputusan ini.

KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

S A L I N A N : d.s.b. ;

PETIKAN keputusan ini disampaikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : J A K A R T A
pada tanggal : 4 Mei 1994.

AN. MENTERI AGAMA
KEPALA BIRO KEPEGAWAIAN

DEPARTEMEN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

DRS.H.KOMARI ACHMAD
NIP.150182872.

KEPADA YTH. : SDR. SLAMET LESTARI
d/a Kantor Dep. Agama
Kab. Karangasem
Di-
AMLAPURA.

Nomor : B.II/3.- d /PB. II/4264.
Lamp. : 1 (satu) daftar.

MENTERI AGAMA

Membaca : Surat Kepala Kanwil Dep. Agama Prop. Bali Tgl.9-12-1993 No.WW/I-b/KP.00.3/11905/93 tentang usul pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil A.n. SDR. SLAMET LESTARI;

Menimbang :

a. Bahwa dipandang perlu dengan segera mengisi formasi yang lowong pada MTsN Amlapura dilingkungan Kandepag. Kab. Karangasem;

b. Bahwa yang namanya tersebut dalam daftar lampiran Keputusan ini memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan.

Mengingat :

1. Undang-undang nomor 8 tahun 1974 (L.N. 1974 nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3041);
2. Peraturan Pemerintah nomor 20 tahun 1975 (L.N. tahun 1975 nomor 26, Tambahan Lembaran Negara nomor 3058);
3. Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 1976 (L.N. tahun 1976 nomor 10, Tambahan Lembaran Negara nomor 3069);
4. Peraturan Pemerintah nomor 7 tahun 1977 (L.N. tahun 1977 nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3069); jo. P.P. Nomor ~~51 tahun 1992~~ 15 tahun 1993;
5. Peraturan Pemerintah nomor 3 tahun 1980;
6. Keputusan Menteri Agama nomor 18 tahun 1975 (yang disempurnakan);
7. Keputusan Menteri Agama nomor 232 tahun 1991; yang disempurnakan dengan Keputusan Menteri Agama nomor 298 tahun 1993.
8. Persetujuan Kepala BAKN sebagai tersebut dalam lajur 1 Lampiran Surat Keputusan ini.

Memperhatikan : Surat Edaran Kepala BAKN nomor 12/SE/1975 tanggal 14 Oktober 1975, tentang wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Mengangkat yang namanya tersebut dalam lajur 2, menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan, dalam golongan ruang sebagai tersebut dalam lajur 8, dengan gaji pokok bulanan sebagai tersebut dalam lajur 10 ditambah dengan penghasilan lainnya yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, terhitung mulai tanggal tersebut dalam lajur 11, dari daftar lampiran keputusan ini.

Kedua : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan di Jakarta;
2. Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara di Jakarta;
3. Inspektur Jenderal Departemen Agama di Jakarta;
4. Direktur Jenderal; Binbaga Islam Dep. Agama di Jakarta;
5. Kepala Biro Kepegawaian Departemen Agama di Jakarta;
6. Kepala Biro Tata Usaha Kepegawaian BAKN di Jakarta;
7. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara di Singaraja (2 Exp);
8. Kepala Kanwil Dep. Agama Prop. Bali di Denpasar;
9. Kepala Kandepag. Kab. Karangasem di Amlapura;
10. Kepala MTsN Amlapura Kab. Karangasem;
11. Direktur PT. Tabungan Asuransi Pegawai Negeri di Jakarta.

PETIKAN: Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : JAKARTA
Pada tanggal : 4 Mei 1994

An. MENTERI AGAMA
KABAG III BIRO KEPEGAWAIAN

DEPARTEMEN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

DRS.H.KOMARI ACHMAD

LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI AGAMA

NOMOR : B.II/3- d /PB. II / 4264 TANGGAL : 4 Mei 1994.

1. Nomor Persetujuan Kepala BAKN	II-2300046474 tanggal 8-2-1994.
2. N a m a	SLAMET LESTARI
3. Nomor Induk Pegawai (NIP)	150266059
4. Tempat Tanggal Lahir	Mojosongo, 18-12-1969
5. Jenis Kelamin	~~Laki-laki~~/ Perempuan
6. Pendidikan Tertinggi	D.III UMS
7. S t a t u s	CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL.
8. Golongan dan ruang	II/c
9. Masa Kerja Golongan	3 tahun - bulan
10. Gaji Pokok	80% Rp.131.700=Rp.105.360,- (Seratus lima ribu tiga ratus enam puluh rupiah).-
11. Terhitung mulai tanggal	1- 3- 1994
12. Tempat bekerja	Guru IPA MTsN Amlapura dilingkungan Kandepag Kab. Karangasem
13. Masa Kerja golongan untuk kenaikan gaji berkala berikutnya.	- tahun - bulan
14. K E T E R A N G A N ∠4. Kepada yang bersangkutan di berikan tunjangan dibidang Pendidikan sebesar Rp.15.000.- (Lima belas ribu rupiah)setiap bulan, berdasarkan Kepres RI No.20 tahun 1985;	1. Kenaikan gaji y.a.d. tanggal : 1- 3- 1996 2. Pendidikan : SDN Th.1982 SMPN Th.1985 SMA PEMDA Th.1988 D.III UMS MIPA Th.1992 AKTA III Th.1992 3. Pengalaman Kerja : MK. Minimum dalam Gol.II/c= 3 tahun - bulan ∠4.

DEPARTEMEN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

A.n. MENTERI AGAMA
SEKRETARIS BIRO KEPEGAWAIAN

DRS.H.KOMARI ACHMAD
NIP.150182872.

PETIKAN SURAT KEPUTUSAN MENTERI AGAMA

Nomor : 35 /I-b/Kp.00.3/MA/ 1995.
Lamp. : 1 (satu) daftar.

MENTERI AGAMA

MEMBACA : DSB :
MENIMBANG : DSB :
MENGINGAT : DSB :
MEMPERHATIKAN : DSB :

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

PERTAMA : Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 1, diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil, dalam pangkat sebagai tersebut dalam lajur 10 dan kepadanya diberikan gaji sebagai tersebut dalam lajur 13 ditambah dengan penghasilan lainnya yang syah berdasarkan peraturan perundangan - undangan yang berlaku terhitung mulai tanggal sebagai tersebut dalam lajur 14 dari daftar lampiran keputusan ini.

KEDUA : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

S A L I N A N : DSB :

PETIKAN Surat Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : DENPASAR.
Pada tanggal : 23 MEI 1995.

An. MENTERI AGAMA
KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN
AGAMA PROPINSI BALI

DEPARTEMEN AGAMA KANTOR WILAYAH BALI

DRS. IDA BAGUS NYOMAN SUBADRA
NRP. 26284

KEPADA YTH. : SDR. SLAMET LESTARI
D/A. : MTs. Negeri Amlapura.

Nomor : 35 /I-b/Kp.00.3/MA/ 1995.
Lamp. : 1 (satu) daftar

MENTERI AGAMA

Membaca : Surat Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri Amlapura No. MIS.w/1/Kp. 003/108/1995 tgl. 27 April 1995 perihal usul pengangkatan Calon Pegawai menjadi Pegawai Negeri Sipil An.Sdr. SLAMET LESTARI, NIP. 150 266 059 Guru Madrasah Tsanawiyah Negeri Amlapura.

Menimbang :
a. Bahwa calon Pegawai Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 1 selama masa percobaan sejak tanggal sebagai tersebut dalam lajur 9 dari daftar lampiran keputusan ini, ternyata telah memenuhi syarat-syarat dan dipandang cakap untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil;
b. Bahwa calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan cakap jasmani/ rokhaninya untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil berdasarkan surat keterangan dari Tim Penguji Kesehatan/Dokter Penguji Tersendiri sebagai tersebut dalam lajur 15 dari daftar lampiran keputusan ini.

Mengingat :
1. Undang-undang nomor 8 tahun 1974 ;
2. Peraturan Pemerintah nomor 20 tahun 1975 ; jo PP 19 Tahun 1991.
3. Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 1976 ;
4. Peraturan Pemerintah nomor 7 tahun 1977, Jo. P.P. No. 15 Th. 1993
5. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 18 Tahun 1975(disempurnak
6. Keputusan Menteri Agama nomor 232 tahun 1991 ; jo KMA No. 298 Tahun 1993.
7. Keputusan Presiden RI Nomor 20 Tahun 1985.

Memperhatikan : Surat Edaran Kepala Badan Administarasi Kepegawaian Negara Nomor 12/SE/1975 tanggal 14 Oktober 1975, tentang wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 1, diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil, dalam pangkat sebagai tersebut dalam lajur 10 dan kepadanya diberikan gaji sebagai tersebut dalam lajur 13 ditambah dengan penghasilan lainnya yang syah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku terhitung mulai tanggal sebagai tersebut dalam lajur 14 dari daftar lampiran keputusan ini.

Kedua : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

SALINAN Surat Keputusan ini disampaikan kepada :
1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan di Jakarta;
2. Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara di Jakarta;
3. Direktur Perbendaharaan Negara di Jakarta;
4. Kepala Biro Pensiun BAKN di Jakarta;
5. Kepala Biro Tata Usaha Kepegawaian BAKN di Jakarta;
6. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara di Singaraja.
7. Kepala Biro Kepegawaian Departemen Agama di Jakarta.
8. Kepala Kantor Wilayah II BAKN Surabaya
9. Kepala Kantor Wilayah Dep. Agama Propinsi Bali.
10. Kepala Kantor Dep. Agama Kabupaten Karangasem.
11. Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri Amlapura.
12. Direktur P.T. Tabungan Asuransi Pegawai Negeri di Jakarta.

PETIKAN Surat Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : DENPASAR.
Pada tanggal : 23 MEI 1995.

An. MENTERI AGAMA
KEPALA KANTOR WILAYAH
DEPARTEMEN
AGAMA PROPINSI BALI

DEPARTEMEN AGAMA KANTOR WILAYAH BALI

DRS. IDA BAGUS NYOMAN SUBADRA
NRP. 26284

DAFTAR LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN MENTERI AGAMA

Nomor : 35 I-b/Kp.00.3/MA/ 1995 TANGGAL : 23 Mei 1995.

1. Nama		: SLAMET LESTARI.
2. Nomor Induk Pegawai (NIP)		: 150 266 059.
3. Tempat dan tanggal lahir		: Mojosongo, 18-12-1969.
KEPUTUSAN PENGANGKATAN SEBAGAI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL	4. Pejabat	: MENTERI AGAMA
	5. Nomor dan tanggal	: B.II/3 - d?PB. II/4264. tanggal 4 Mei 1994.
	6. Gol/Ruang Gaji	: II/c
	7. Masa kerja golongan	: 3 tahun - bulan.
	8. Gaji - pokok	: 80% x Rp. 131.700 = Rp. 105.360
	9. Terhitung mulai tanggal	: 1-3-1994.
PEGAWAI NEGERI SIPIL	10. Pangkat	: Pengatur.
	11. Gol/Ruang gaji	: II/c.
	12. Masa kerja golongan	: 4 tahun 3 bulan
	13. Gaji - pokok	: Rp. 131.700
	14. Terhitung mulai tanggal	: 1 Juni 1995.
15. Nomor dan tanggal surat keterangan MPK/ Dokter Penguji Tersendiri Amlapura.		: No. 812/207/Kepeg. 20 Maret 1995.
16. Masa kerja golongan untuk kenaikan gaji berkala berikutnya		: 1 tahun 3 bulan.
17. Tempat bekerja		: Madrasah Tsanawiyah Negeri Amlapura.

18. KETERANGAN :

4. Kepada ybs. diberikan tunjangan Jabatan sebesar Rp. 15.000 (lima belas ribu rupiah) setiap bulan berdasarkan KEPRES RI No. 20 Tahun 1985.

1. Kenaikan gaji y.a.d. : 1-3-1996.
2. Pendidikan : D. III UMS.
3. Telah lulus Ujian Pra Jabatan tingkat : ....II..... (Dua...) dengan STTPL Tanggal : 02 Januari 1995. Nomor : 025/II/LPJ/BDL-XI/1995.

An. MENTERI AGAMA
KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROPINSI BALI

DRS. IDA BAGUS NYOMAN SUBADRA
NRP. 26284

09000081

DEPARTEMEN AGAMA R.I

SURAT KEPUTUSAN MENTERI AGAMA
NOMOR : B.II / 3 / 3588

MENTERI AGAMA

Menimbang : Bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam surat keputusan ini, memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi sesuai surat usul Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Bali Nomor Kw.18.1/2/Kp.07.1/1109/2009 tanggal 10 Pebruari 2009.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 Jo. UU Nomor 43 Tahun 1999;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Jo. PP Nomor 12 Tahun 2002;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Jo. PP Nomor 8 Tahun 2009;
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 373 Tahun 2002;
6. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003.

Memperhatikan : Persetujuan teknis Kepala BKN Nomor AI-13018003613 tanggal 23 Maret 2009.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

PERTAMA : Pegawai Negeri Sipil,

N a m a	:	SLAMET LESTARI, S.Pd
Tempat / Tanggal Lahir	:	Mojosongo, 18 Desember 1969
N I P / SERI KARPEG	:	19691218 199403 2 002 / G.148418
Pendidikan terakhir	:	S.1 Akta IV Tahun
Pangkat / Gol. ruang lama / tmt	:	Penata Tk. I / III/d / 1 Oktober 2006
Jabatan	:	Guru Dewasa Tk. I Mengajar Biologi pada MTsN Amlapura
Unit Kerja	:	Kantor Departemen Agama Kabupaten Karangasem

terhitung mulai tanggal 1 April 2009 dinaikkan dalam pangkat Pembina golongan ruang IV/a jabatan Guru Pembina, angka kredit 420.098 Kum dengan masa kerja 13 tahun 1 bulan dan diberikan gaji pokok sebesar Rp. 2.260.400,- (Dua juta dua ratus enam puluh ribu empat ratus rupiah) ditambah dengan penghasilan lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEDUA : Kepada yang bersangkutan diberikan tunjangan jabatan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 108 Tahun 2007 tanggal 6 Desember 2007 dan Surat Edaran Dirjen Perbendaharaan Nomor SE-19/PB/2008 tanggal 23 Mei 2008 sebesar Rp. 389.000,- (Tiga ratus delapan puluh sembilan ribu rupiah) setiap bulan.

KETIGA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI Surat Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 25 Maret 2009

An. MENTERI AGAMA
KEPALA BIRO KEPEGAWAIAN

ALI HADIYANTO
NIP. 19600904 198803 1 001

Tembusan :
1. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta;
2. Direktur Jenderal Perbendaharaan Departemen Keuangan Jakarta;
3. Direktur Jenderal Pendidikan Islam Departemen Agama Jakarta;
4. Inspektur Jenderal Departemen Agama Jakarta;
5. Kepala Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Departemen Agama Jakarta;
6. Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Bali;
7. Kepala Kantor Departemen Agama Kabupaten Karangasem;
8. Kepala MTsN Amlapura Kabupaten Karangasem;
9. Kepala Kantor Cabang Utama PT. TASPEN Denpasar;
10. Kepala Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara Amlapura.

KEMENTERIAN AGAMA RI

PENETAPAN ANGKA KREDIT INTEGRASI
NOMOR : B- 637/DJ.1/KP.017/11/2023

INSTANSI :
KEMENTERIAN AGAMA

MASA PENILAIAN :
01-01-2009 s.d. 31-12-2022

I	KETERANGAN PERORANGAN				
1	NAMA	SLAMET LESTARI SPD			
2	NIP / NRP	196912181994032002			
3	NOMOR SERI KARPEG	G 148418			
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PEMBINA / IV/a / 01-04-2009			
5	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	BOYOLALI / 18-12-1969			
6	JENIS KELAMIN	WANITA			
7	PENDIDIKAN	S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI			
8	JABATAN/TMT	Guru Ahli Madya / 01-04-2009			
9	MASA KERJA GOLONGAN	13 Tahun 1 Bulan			
10	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM			
II	**PENETAPAN ANGKA KREDIT**	**LAMA**	**BARU**	**JUMLAH**	**PERALIHAN**
1	2	3	4	5	6
1.	Angka Kredit dasar yang diberikan	-	-	-	
2.	Angka Kredit yang diperoleh dari Pengalaman	-	-	-	
3.	Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Tugas Jabatan	0,000	157,528	157,528	
4.	Angka Kredit yang diperoleh dari Pengembangan Profesi	-	4,000	4,000	
5.	Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Penunjang	-	0,000	0,000	
	TOTAL ANGKA KREDIT	**0,000**	**161,528**	**161,528**	

Keterangan	Pangkat	Jenjang Jabatan	Pengembangan Profesi
Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat/ jenjang	150,000	450,000	12,000
III Belum dapat dipertimbangkan untuk Kenaikan Pangkat setingkat lebih tinggi			

ASLI penetapan angka kredit untuk:
Pejabat Fungsional yang bersangkutan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal :23 November 2023

Direktur Jenderal Pendidikan Islam
Kementerian Agama

Balai Sertifikasi Elektronik

Prof. Dr. H MUHAMMAD ALI RAMDHANI S.TP., M.T.
NIP/NRP. 197111062008011009

Tembusan disampaikan kepada:
1. Sekretaris Jenderal C.q Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama Jakarta
2. Direktur Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah
3. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali
4. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah di tandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

Balai Sertifikasi Elektronik

KEMENTERIAN AGAMA RI

PERHITUNGAN KEBUTUHAN KEKURANGAN ANGKA KREDIT

INSTANSI :
KEMENTERIAN AGAMA

MASA PENILAIAN :
01-01-2009 s.d. 31-12-2022

I	KETERANGAN PERORANGAN	
1	NAMA	SLAMET LESTARI SPD
2	NIP / NRP	196912181994032002
3	NOMOR SERI KARPEG	G 148418
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PEMBINA / IV/a / 01-04-2009
5	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	BOYOLALI / 18-12-1969
6	JENIS KELAMIN	WANITA
7	PENDIDIKAN	S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI
8	JABATAN/TMT	Guru Ahli Madya / 01-04-2009
9	MASA KERJA GOLONGAN	13 TAHUN 1 BULAN
10	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM

PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT DARI KONVENSIONAL KE INTEGRASI

II	ANGKA KREDIT KONVENSIONAL		ANGKA KREDIT INTEGRASI	
	1		2	
	Pendidikan	100,000	Tugas Jabatan	157,528
	Tugas Pokok	388,680		
	Pengembangan Profesi	12,500	Pengembangan Profesi	4,000
	Unsur Penunjang	60,348	Unsur Penunjang	0,000
	JUMLAH	**561,528**	**JUMLAH**	**161,528**

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal :23 November 2023

Direktur Jenderal Pendidikan Islam
Kementerian Agama

Balai Sertifikasi Elektronik

Prof. Dr. H MUHAMMAD ALI RAMDHANI S.TP., M.T.
NIP/NRP. 197111062008011009

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah di tandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

Balai Sertifikasi Elektronik

KEMENTERIAN AGAMA RI

PENGHITUNGAN DAN AKUMULASI ANGKA KREDIT PADA PENILAIAN INTEGRASI

JABATAN FUNGSIONAL YANG DINILAI	
NAMA	SLAMET LESTARI SPD
NIP / NRP	196912181994032002
NOMOR SERI KARPEG	G 148418
PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PEMBINA /IV/a /01-04-2009
TEMPAT/TANGGAL LAHIR	BOYOLALI 18-12-1969
JENIS KELAMIN	WANITA
PENDIDIKAN	S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI
JABATAN/TMT	Guru Ahli Madya / 01-04-2009
MASA KERJA GOLONGAN	13 TAHUN 1 BULAN
UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM

PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT INTEGRASI		
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH	NILAI DASAR	ANGKA KREDIT YANG DINILAIKAN PADA PENILAIAN INTEGRASI
1	2	3
561,528	**400,000**	**161,528**

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal :23 November 2023

Direktur Jenderal Pendidikan Islam
Kementerian Agama

Balai Sertifikasi Elektronik

Prof. Dr. H MUHAMMAD ALI RAMDHANI S.TP., M.T.
NIP/NRP. 197111062008011009

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah di tandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

Balai Sertifikasi Elektronik

KEMENTERIAN AGAMA

KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT
NOMOR: 93925/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Periode: Januari – Desember 2023

PEJABAT FUNGSIONAL YANG DINILAI			
1	Nama	:	SLAMET LESTARI, S.Pd
2	NIP	:	196912181994032002
3	Nomor Kartu ASN	:	G 148418
4	Tempat/Tgl. Lahir	:	BOYOLALI, 18 Desember 1969
5	Jenis Kelamin	:	Wanita
6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	:	Pembina / IV/a / 1 April 2009
7	Jabatan/TMT	:	Guru Ahli Madya / 1 April 2009
8	Unit Kerja	:	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM
9	Instansi	:	Kementerian Agama

KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT

Hasil Penilaian Kinerja		Koefisien per tahun	Angka Kredit yang didapat
PREDIKAT	PROSENTASE		(Kolom 2 x kolom 3)
1	2	3	4
Baik	100 %	37,5	37,5

Ditetapkan di Karangasem
Pada tanggal 29 Mei 2024
Pejabat Penilai Kinerja

DRS. SUCIPTO
NIP. 196709131996031003

Tembusan disampaikan kepada:
1. Jabatan Fungsional yang bersangkutan;
2. Ketatausahaan unit kerja;
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
4. Pejabat lain yang dianggap perlu.

KEMENTERIAN AGAMA

AKUMULASI ANGKA KREDIT

NOMOR: 93925/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Masa Penilaian: Januari – Desember 2023

I	KETERANGAN PERORANGAN			
	1	Nama	:	SLAMET LESTARI, S.Pd
	2	NIP	:	196912181994032002
	3	Nomor Seri KARPEG	:	G 148418
	4	Tempat/Tgl. Lahir	:	BOYOLALI / 18 Desember 1969
	5	Jenis Kelamin	:	Wanita
	6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	:	Pembina / IV/a / 1 April 2009
	7	Jabatan/TMT	:	Guru Ahli Madya / 1 April 2009
	8	Unit Kerja	:	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM

HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT

TAHUN	PERIODIK (BULAN)	PREDIKAT	PROSENTASE	KOEFISIEN PER TAHUN	ANGKA KREDIT YANG DIDAPAT
1	2	3	4	5	6
2022	AK Integrasi	-	-	-	161,528
2023	Januari - Desember	BAIK	100 %	37,5	37,5
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH					199,028

Ditetapkan di Karangasem
Pada tanggal 29 Mei 2024
Pejabat Penilai Kinerja

DRS. SUCIPTO
NIP. 196709131996031003

Tembusan disampaikan kepada:
1. Jabatan Fungsional yang bersangkutan;
2. Ketatausahaan unit kerja;
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
4. Pejabat lain yang dianggap perlu.

KEMENTERIAN AGAMA

PENETAPAN ANGKA KREDIT

NOMOR : 93925/KEP/3012/SK/PAK/2024

Instansi: Kementerian Agama

Masa Penilaian: Januari - Desember 2023

I	KETERANGAN PERORANGAN		
	1	Nama	SLAMET LESTARI, S.Pd
	2	NIP	196912181994032002
	3	Nomor Kartu ASN	G 148418
	4	Tempat/Tgl. Lahir	BOYOLALI, 18 Desember 1969
	5	Jenis Kelamin	Wanita
	6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	Pembina / IV/a / 1 April 2009
	7	Jabatan/TMT	Guru Ahli Madya / 1 April 2009
	8	Unit Kerja	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM

HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT

II	PENETAPAN ANGKA KREDIT		LAMA	BARU	JUMLAH	KETERANGAN
1	2		3	4	5	6
	1	AK Dasar yang diberikan	-	-	-	-
	2	AK JF lama	-	-	-	-
	3	AK Penyesuaian/Penyetaraan	-	-	-	-
	4	AK Konversi	0	199,028	199,028	-
	5	AK yang diperoleh dari peningkatan Pendidikan	-	-	-	-
	6	Lainnya...	-	-	-	-
JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF			0	199,028	199,028	-

Keterangan	Pangkat	Jenjang Jabatan
Angka Kredit Minimal yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat/jenjang	150	450
Kelebihan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat	49,028	250,972
Kekurangan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan jenjang		

DAPAT DIPERTIMBANGKAN UNTUK KENAIKAN PANGKAT SETINGKAT LEBIH TINGGI MENJADI PANGKAT/GOLONGAN RUANG PEMBINA TINGKAT I IV/B

KEMENTERIAN AGAMA

ASLI Penetapan Angka Kredit untuk:
Jabatan Fungsional yang bersangkutan

Ditetapkan di Karangasem
Pada tanggal 29 Mei 2024
Pejabat Penilai Kinerja

DRS. SUCIPTO
NIP. 196709131996031003

Tembusan disampaikan kepada:
1. Pimpinan Instansi Pengusul;
2. Pejabat Penilai Kinerja;
3. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan; dan
4. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/Bagian yang membidangi kepegawaian yang bersangkutan*);

PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
SESUAI PERMENEGPAN RB. 06 TAHUN 2022

JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

NAMA	:	**Slamet Lestari, S.Pd**
NIP	:	19691218 199403 2 002
PANGKAT /GOL	:	PEMBINA/ IV/ a
JABATAN	:	GURU MADYA
UNIT KERJA	:	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KARANGASEM
TAHUN 2022

SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN FUNGSIONAL GURU
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM PERIODE PENIL. 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	**Slamet Lestari, S.Pd**	1	NAMA	**Drs.SUCIPTO**
2	NIP	19691218 199403 2 002	2	NIP	19670913 199603 1 003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA/ IV/ a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA (IV/a)
4	JABATAN	GURU MADYA	4	JABATAN	KEPALA MADRASAH
5	UNIT KERJA	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM	5	UNIT KERJA	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A.	**UTAMA**				
1	Tersedianya peningkatan suasana belajar yang menyenangkan dengan kesejahteraan bagi PNS dan Non PNS	Terlaksananya penerapan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum mapel IPA	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan perangkat pembelajaran	2 Dokumen
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
2	Tersedianya kebutuhan perencanaan untuk memenuhi suasana belajar yang menyenangkan	Tersedianya bahan ajar mapel IPA yang mengintegrasikan pendidikan karakter, literasi serta kemampuan numerik sesuai kurikulum madrasah	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan hasil pembelajaran	1 Dokumen
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
3	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa yang kurang mampu	Terlaksananya pembelajaran mapel IPA yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pembelajaran	2 Laporan
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
B.	**TAMBAHAN**				
1	Dokumen pelaksanaan kegiatan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Wakil Kepala Bidang Kurikulum	Kuantitas	Jumlah Satuan Kegiatan	1 Dokumen
			Kualitas	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Wakil Kepala Bidang Kesiswaan	95% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12 Bulan

2	Dokumen pelaksanaan kegiatan peningkatan kompetensi dan pengembangan karir ASN di lingkungan Madrasah.	Mengikuti Kegiatan Diklat / Seminar	Kuantitas	Jumlah Sertifikat	1 Sertifikat
			Kualitas	Sertifikat Webinar/Seminar sebagai peserta	95% (Persen)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	5 Bulan

	PERILAKU KERJA	
1	**Berorientasi Pelayanan**	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan. - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.
2	**Akuntabel**	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.
3	**Kompeten**	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan. - Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.
4	**Harmonis**	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.
5	**Loyal**	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Nega - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada
6	**Adaptif**	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	**Kolaboratif**	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja

LAMPIRAN

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, diperlukan ... *SK. Pembagian Tugas Tahun Anggaran 2022; Peralatan Kerja untuk menunjang kegiatan Kaur TU (ATK), Pembimbingan dan Pelatihan.* *Pendampingan atau supervisi dari atasan (Kamad)*

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
	Hasil kerja dilaporkan setiap hari/ mingguan/ bulanan/tahun* berikut data yang dilaporkan adalah ...
1	*Kelengkapan Dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)*
2	*Kelengkapan Dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)*
3	*Kelengkapan Dokumen (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)*
	(Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
	(Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)
###	*Dokumen Tugas Tambahan sebagai Wakil Kepala Bidang Kesiswaan (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)*
###	*Sertifikat Webinar/Seminar sebagai peserta (Tertuang dalam Laporan dan atau Dokumen)*
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ... *Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga.*
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ... *Adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnyam baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis.*

Pegawai Yang Dinilai

(Slamet Lestari, S.Pd)
NIP.19691218 199403 2 002

Karangasem, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

(Dr. SUCIPTO)
NIP.19670912 199603 1 003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

JABATAN FUNGSIONAL GURU
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM **PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022**

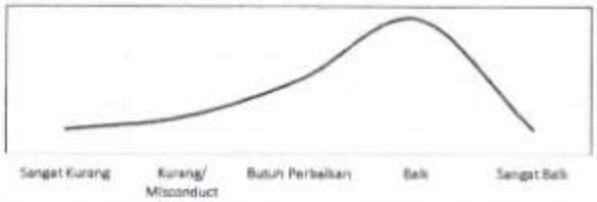
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	**Slamet Lestari, S.Pd**	1	NAMA	**Drs.SUCIPTO**
2	NIP	19691218 199403 2 002	2	NIP	19670913 199603 1 003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA/ IV/ a	3	PANGKAT/GOL.RUANG	PEMBINA (IV/a)
4	JABATAN	GURU MADYA	4	JABATAN	KEPALA MADRASAH
5	UNIT KERJA	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM	5	INSTANSI	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Tersedianya peningkatan suasana belajar yang menyenangkan dengan kesejahteraan bagi PNS dan Non PNS	Terlaksananya penerapan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum mapel IPA	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan perangkat pembelajaran	2 Dokumen	2 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Tersedianya kebutuhan perencanaan untuk memenuhi suasana belajar yang menyenangkan	Tersedianya bahan ajar mapel IPA yang mengintegrasikan pendidikan karakter, literasi serta kemampuan numerik sesuai kurikulum madrasah	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan hasil pembelajaran	1 Dokumen	1 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

3	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa yang kurang mampu	Terlaksananya pembelajaran mapel IPA yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pembelajaran	2 Laporan	2 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
B. TAMBAHAN							
1	Dokumen pelaksanaan kegiatan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Wakil Kepala Bidang Kurikulum	Kuantitas	Jumlah Satuan Kegiatan	1 Dokumen	1 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Wakil Kepala Bidang Kesiswaan	95% (Persen)	90% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Dokumen pelaksanaan kegiatan peningkatan kompetensi dan pengembangan karir ASN di lingkungan Madrasah.	Mengikuti Kegiatan Diklat / Seminar	Kuantitas	Jumlah Sertifikat	1 Sertifikat	6 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Sertifikat Webinar/Seminar sebagai peserta	95% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	5 Bulan	5 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
RATING HASIL KERJA* **SESUAI EKSPEKTASI**							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	**Berorientasi Pelayanan**		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan. - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.	Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.
2	**Akuntabel**		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.	Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya. Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.
3	**Kompeten**		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan. - Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.	Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan. Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	**Harmonis**		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.	Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.
5	**Loyal**		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** - Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu. Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja.

6	**Adaptif**		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** - Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru. Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.
7	**Kolaboratif**		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.
RATING PERILAKU KERJA* **SESUAI EKSPEKTASI**			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* **BAIK**			

Karangasem, 31 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja

(Drs. SUCIPTO)
NIP. 196709131 99603 1 003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

JABATAN FUNGSIONAL GURU
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM **PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022**

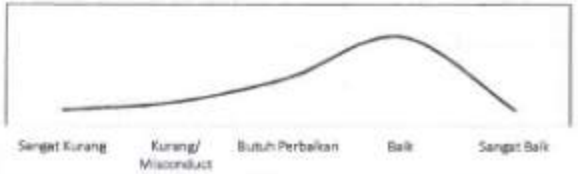
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	**Slamet Lestari, S.Pd**	1	NAMA	**Drs.SUCIPTO**
2	NIP	19691218 199403 2 002	2	NIP	19670913 199603 1 003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA/ IV/ a	3	PANGKAT/GOL.RUANG	PEMBINA (IV/a)
4	JABATAN	GURU MADYA	4	JABATAN	KEPALA MADRASAH
5	UNIT KERJA	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM	5	INSTANSI	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Tersedianya peningkatan suasana belajar yang menyenangkan dengan kesejahteraan bagi PNS dan Non PNS	Terlaksananya penerapan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum mapel IPA	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan perangkat pembelajaran	2 Dokumen	2 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Tersedianya kebutuhan perencanaan untuk memenuhi suasana belajar yang menyenangkan	Tersedianya bahan ajar mapel IPA yang mengintegrasikan pendidikan karakter, literasi serta kemampuan numerik sesuai kurikulum madrasah	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan hasil pembelajaran	1 Dokumen	1 berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95% (Persen)	85% berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.

3	Tersedianya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa yang kurang mampu	Terlaksananya pembelajaran mapel IPA yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pembelajaran	2	Laporan	2	berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Kelengkapan Dokumen	95%	(Persen)	85%	berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12	Bulan	12	bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
B. TAMBAHAN									
1	Dokumen pelaksanaan kegiatan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Wakil Kepala Bidang Kurikulum	Kuantitas	Jumlah Satuan Kegiatan	1	Dokumen	1	berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Wakil Kepala Bidang Kesiswaan	95%	(Persen)	90%	berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12	Bulan	12	bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Dokumen pelaksanaan kegiatan peningkatan kompetensi dan pengembangan karir ASN di lingkungan Madrasah.	Mengikuti Kegiatan Diklat / Seminar	Kuantitas	Jumlah Sertifikat	1	Sertifikat	6	berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
			Kualitas	Sertifikat Webinar/Seminar sebagai peserta	95%	(Persen)	85%	berdasarkan penilaian pimpinan	Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	5	Bulan	5	bulan berdasarkan waktu kegiatan	Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
RATING HASIL KERJA*									
SESUAI EKSPEKTASI									

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	**Berorientasi Pelayanan**		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan. - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.	Stakeholder terkait: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan tenaga kependidikan lainnya). Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.
2	**Akuntabel**		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.	Teman sejawat: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya. Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.
3	**Kompeten**		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan. - Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.	Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan. Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	**Harmonis**		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.	Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.
5	**Loyal**		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** - Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu. Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja.

6	**Adaptif**		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** - Tidak mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru. Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.
7	**Kolaboratif**		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	Teman sejawat: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.
RATING PERILAKU KERJA* **SESUAI EKSPEKTASI**			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* **BAIK**			

Karanganyar, 31 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja

(Dr. SUCIPTO)
NIP 19670918 199603 1 003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: ~~TRIWULAN I/II/III/IV~~/TAHUNAN*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:
01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	**Slamet Lestari, S.Pd**
	NIP	:	19691218 199403 2 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA/ IV/ a
	JABATAN	:	GURU MADYA
	UNIT KERJA	:	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	**Drs.SUCIPTO**
	NIP	:	19670913 199603 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA (IV/a)
	JABATAN	:	KEPALA MADRASAH
	UNIT KERJA	:	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	**Drs. I WAYAN LIPUR.,M.Si**
	NIP	:	19680404 200003 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA Tk.1 (IV/b)
	JABATAN	:	Plt.KEPALA KANTOR
	UNIT KERJA	:	KANTOR KEMENAG KABUPATEN KARANGASEM
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	**BAIK**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	**BAIK**
5.	CATATAN/REKOMENDASI		
6.	KEBERATAN		
7.	PENJELASAN PEJABAT PENILAI KINERJA ATAS KEBERATAN		
8.	KEPUTUSAN DAN REKOMENDASI ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		

Karangasem, 04 Januari 2023
10. Pegawai yang Dinilai

(Slamet Lestari, S.Pd)
NIP. 19691218 199403 2 002

Karangasem, 31 Desember 2022
9. Pejabat Penilai Kinerja

(Drs.SUCIPTO)
NIP. 19670913 199603 1 003

Karangasem, 06 Januari 2023
11. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

Drs. I WAYAN LIPUR.,M.Si
NIP 19680404 200003 1 003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: ~~TRIWULAN I/II/III/IV~~/TAHUNAN*

MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM

PERIODE PENILAIAN:
01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	**Slamet Lestari, S.Pd**
	NIP	:	19691218 199403 2 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA/ IV/ a
	JABATAN	:	GURU MADYA
	UNIT KERJA	:	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	**Drs.SUCIPTO**
	NIP	:	19670913 199603 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA (IV/a)
	JABATAN	:	KEPALA MADRASAH
	UNIT KERJA	:	MTsN KARANGASEM KAB. KARANGASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	**Drs. I WAYAN LIPUR.,M.Si**
	NIP	:	19680404 200003 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA Tk.1 (IV/b)
	JABATAN	:	Plt.KEPALA KANTOR
	UNIT KERJA	:	KANTOR KEMENAG KABUPATEN KARANGASEM
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	**BAIK**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	**BAIK**
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Karangasem, 04 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai

(Slamet Lestari, S.Pd)
NIP. 19691218 199403 2 002

Karangasem, 31 Desember 2022
8. Pejabat Penilai Kinerja

(Drs.SUCIPTO)
NIP. 19670913 199603 1 003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SLAMET LESTARI, S.Pd	1	NAMA	DRS SUCIPTO
2	NIP	196912181994032002	2	NIP	196709131996031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Guru Ahli Madya	4	JABATAN	Guru Ahli Madya
5	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM	5	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan Komunikasi dalam system pembelajaran Indikator : Persentase guru yang menerapkan TIK untuk Pembelajaran	Terlaksananya pembelajaran IPA dengan pemanfaatan TIK	Kuantitas	Jumlah materi pembelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis IT	5 Kegiatan
2	Meningkatnya budaya mutu pendidikan Indikator : Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi	Tersajinya data siswa MTs N Karangasem yang mengikuti kompetisi	Kuantitas	Jumlah siswa MTs N Karangasem yang mengikuti kompetisi	15 siswa
3	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan Madrasah yang menyenangkan dan bebas kekerasan Indikator : Persentase MTsN yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang mengintergrasikan pendidikan karakter	Kuantitas	Jumlah kelas yang melaksanakan pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter	5 kelas

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya kualitas penetapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif Indikator : Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang inovatif pada madrasah	Kuantitas	Jumlah kelas yang menerapkan metode pembelajaran inovatif	5 kelas
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Semangat dalam bekerja, maksimal dalam pelayanan dan inovasi tiada henti.
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Akuntabilitas
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimalkan pengembangan diri, berbagi ilmu, berikan yang terbaik dalam pekerjaan.
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tenggang rasa, saling menolong, menjaga kekompakan.
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jalankan sesuai peraturan pemerintah dengan moto NKRI harga mati, jangan ekstrim kiri maupun kanan, jaga raharia negara
6	Adaptif	

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ikuti perubahan, Selalu berinovasi, proaktif dengan perkembangan ilmu.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap terbuka, bisa bekerja sama dengan berbagai pihak, wujudkan visi dan misi yang telah disepakati.

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai

SLAMET LESTARI , S.Pd
196912181994032002

Pejabat Penilai Kinerja

DRS SUCIPTO
196709131996031003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, diperlukan SK Pembagian Tugas Mengajar Semester G enap Tahun 2022 / 2023 dan Semester Ganjil 2023 / 2024, Peralatan kerja untuk menunjang kegiatan pembelajaran (ATK), pembimbingan dan pelatihan.
2.	Pendampingan atau supervisi dari atasan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Melaksanakan tugas dilaporkan setiap hari dan rekapitulasi laporan harian dilaporkan tiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Laporan penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar dipastikan tersedia
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai

SLAMET LESTARI , S.Pd
196912181994032002

Pejabat Penilai Kinerja

DRS. SUCIPTO
196709131996031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

KEMENTERIAN AGAMA

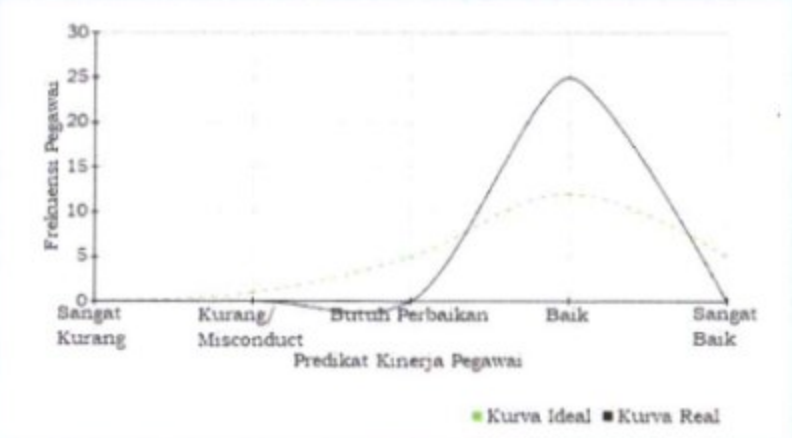
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SLAMET LESTARI, S.Pd	1	NAMA	DRS SUCIPTO
2	NIP	196912181994032002	2	NIP	196709131996031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Guru Ahli Madya	4	JABATAN	Guru Ahli Madya
5	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM	5	UNIT KERJA	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan Komunikasi dalam system pembelajaran Indikator : Persentase guru yang menerapkan TIK untuk Pembelajaran	Terlaksananya pembelajaran IPA dengan pemanfaatan TIK	Kuantitas	Jumlah materi pembelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis IT	5 Kegiatan	5 Bab berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
2	Meningkatnya budaya mutu pendidikan Indikator : Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi	Tersajinya data siswa MTs N Karangasem yang mengikuti kompetisi	Kuantitas	Jumlah siswa MTs N Karangasem yang mengikuti kompetisi	15 siswa	1 data berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
3	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan Madrasah yang menyenangkan dan bebas kekerasan Indikator : Persentase MTsN yang mengintegrasikan pendidikan karakter	Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang mengintergrasikan pendidikan karakter	Kuantitas	Jumlah kelas yang melaksanakan pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter	5 kelas	Dokumentasi Pembelajaran berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
4	Meningkatnya kualitas penetapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif Indikator : Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang inovatif pada madrasah	Kuantitas	Jumlah kelas yang menerapkan metode pembelajaran inovatif	5 kelas	5 Bahan ajar inovatif berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan.
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Semangat dalam bekerja, maksimal dalam pelayanan dan inovasi tiada henti.	Pimpinan: Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera. Pimpinan: Ramah dalam memberikan pelayanan pembelajaran dan pembimbingan kepada siswa dan semua warga sekolah (kepala sekolah, rekan sejawat guru dan tenaga kependidikan lainnya).
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Akuntabilitas	Pimpinan: Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi. Pimpinan: Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya.
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimalkan pengembangan diri, berbagi ilmu, berikan yang terbaik dalam pekerjaan.	Pimpinan: Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan. Pimpinan: Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tenggang rasa, saling menolong, menjaga kekompakan.	Pimpinan: Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim / teman sejawat yang berkonflik.
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jalankan sesuai peraturan pemerintah dengan moto NKRI harga mati, jangan ekstrim kiri maupun kanan, jaga raharia negara	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu. Pimpinan: Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja.
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ikuti perubahan, Selalu berinovasi, proaktif dengan perkembangan ilmu.	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru. Pimpinan: Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan resisten.
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap terbuka, bisa bekerja sama dengan berbagai pihak, wujudkan visi dan misi yang telah disepakati.	Pimpinan: Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah.
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai

SLAMET LESTARI, S.Pd
196912181994032002

Pejabat Penilai Kinerja

DRS SUCIPTO
196709131996031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SLAMET LESTARI, S.Pd
	NIP	:	196912181994032002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Guru Ahli Madya
	UNIT KERJA	:	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUCIPTO
	NIP	:	196709131996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Guru Ahli Madya
	UNIT KERJA	:	MTSN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	I WAYAN SERINADA, S.Pd., M.Si
	NIP	:	196903251998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
	UNIT KERJA	:	Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kabupaten Karangasem, 5 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SLAMET LESTARI, S.Pd
196912181994032002

Kabupaten Karangasem, 2 Januari 2024
8. Pejabat Penilai Kinerja

KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KARANGASEM

DRS SUCIPTO
196709131996031003

No. G 148418

KARTU PEGAWAI NEGERI SIPIL
REPUBLIK INDONESIA

Hanya berlaku selama pemegang menjadi Pegawai Negeri Sipil

NIP : 150266059 **No. G** 148418

NAMA : SLAMET LESTARI

TGL. LAHIR : 18-12-1969

TMT. PEG. : 01-03-1994

NO. KEP. : 226/KEP K II/PEG/1996

JAKARTA, 13-03-1996

KEPALA

BADAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA

(SOENARKO)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL

KARTU NOMOR UNIK PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

KEMENDIKNAS

SLAMET LESTARI S.Pd

NUPTK
9550-7476-4930-0063

Tgl Lahir
18/12/1969

Berlaku s/d
Dec2012

Tempat Tugas
MTS N AMLAPURA

Jabatan
Guru

Status - Gol - NIP
PNS III/D 19691218 199403 2 002

3OCDOK

Kartu ini diterbitkan oleh Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karang Asem atas izin dari Ditjen PMPTK Kemendiknas sebagai bukti bahwa Guru/PTK yang bersangkutan telah memiliki Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK).

Kartu ini harus digunakan sesuai ketentuan dan tidak dapat dijadikan sebagai jaminan apapun.

Jika menemukan kartu ini harap mengembalikan ke Kantor Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karang Asem.

Lakukan update secara berkala untuk menjaga data anda tetap terkini.

No. 03246

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT PENDIDIK

Nomor : 210909703246

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 022/P/2009 tentang Penetapan Perguruan Tinggi Penyelenggara Sertifikasi bagi Guru dalam Jabatan, Rektor Universitas Pendidikan Ganesha, selaku Ketua Rayon 21, menyatakan bahwa :

SLAMET LESTARI, S.Pd.

Nomor peserta 09220809720001, lahir di Mojosongo pada tanggal 18 Desember 1969

LULUS Sertifikasi Guru dalam Jabatan dan dinyatakan sebagai GURU PROFESIONAL bidang studi ILMU PENGETAHUAN ALAM

Singaraja, 21 Desember 2009
Ketua Rayon 21/Rektor,

Prof. Dr. I Nyoman Sudiana, M.Pd.
NIP. 131477325