



LAPORAN KEUANGAN
SATKER KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN BIMAS ISLAM (419927)
SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2022



Jalan Untung Surapati No. 10 Telepon (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813



KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian/Lembaga yang dipimpinnya.

Ditjen Bimas Islam, Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Kementerian Agama yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Ditjen Bimas Islam, Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Anggapura, 14 Juli 2022

Kuasa Pengguna Anggaran



Drs. Ida Bagus Mastika, M.Fil.H

NIP. 196412311992031017

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pernyataan Tanggung Jawab	iii
Ringkasan	iv
I. Laporan Realisasi Anggaran	1
II. Neraca	2
III. Laporan Operasional	3
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	4
V. Catatan atas Laporan Keuangan	5
A. Penjelasan Umum	5
B. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	10
C. Penjelasan atas Pos-Pos Neraca	15
D. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional	26
E. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	30
F. Pengungkapan Penting Lainnya	33
VI. Lampiran dan Daftar	

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Ditjen Bimas Islam, Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan periode 30 Juni 2022 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Amlapura, 14 Juli 2022

Kuasa Pengguna Anggaran



Drs. Ida Bagus Mastika, M.Fil.H

NIP. 196412311992031017

RINGKASAN LAPORAN

Laporan Keuangan Ditjen Bimas Islam, Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun 2022 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Keuangan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Laporan Keuangan ini meliputi :

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur pendapatan LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 30 Juni 2022.

Realisasi Pendapatan Negara sampai dengan 30 Juni 2022 adalah sebesar Rp28.800.000 berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp28.800.000 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi Pendapatan LRA sebesar Rp0.

Realisasi Belanja Negara sampai dengan 30 Juni 2022 adalah sebesar Rp1.093.025.003 atau mencapai 0,00 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp0.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada 30 Juni 2022. Nilai Aset per 30 Juni 2022 dicatat dan disajikan sebesar Rp4.791.191.383 yang terdiri dari Aset Lancar sebesar Rp12.694.352; Piutang Jangka Panjang sebesar Rp0; Aset Tetap (neto) sebesar Rp4.778.497.031 dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp0.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp140.578.957 dan Rp4.650.612.426

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar.

Pendapatan LO untuk periode sampai dengan 30 Juni 2022 adalah sebesar Rp28.800.000 sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp1.306.825.151 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional sebesar Rp-1.278.025.151, Defisit Kegiatan Non Operasional dan Defisit Pos Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp-1.278.025.151.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 sebesar Rp4.862.090.489, dikurangi Defisit-LO sebesar Rp-1.278.025.151 kemudian dikurangi dengan koreksi-koreksi sebesar 0 dan Transaksi Antar Entitas sebesar 1.066.547.088 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 30 Juni 2022 adalah senilai Rp4.650.612.426

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan Atas Laporan Keuangan menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis suatu nilai pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CALK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan diajarkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2022, disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2022 disusun dan disajikan berdasarkan basis akrual.

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 30 JUNI 2022 DAN 2021**

URAIAN	Catatan	TA 2022		% thd Angg	TA 2021
		ANGGARAN	REALISASI		REALISASI
PENDAPATAN DAN HIBAH	B.1				
Penerimaan Perpajakan	B.1.1	-	-	-	-
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1.2	90.000.000	28.800.000	32,00	3.278.000
JUMLAH PENDAPATAN		90.000.000	28.800.000	32,00	3.278.000
BELANJA	B.2				
Belanja Pegawai	B.2.1	1.697.643.000	825.383.803	48,62	630.818.522
Belanja Barang	B.2.2	512.200.000	267.641.200	52,25	184.789.800
Belanja Modal	B.2.3	-	-	-	68.820.200
Belanja Bantuan Sosial	B.2.4	-	-	-	-
JUMLAH BELANJA		2.209.843.000	1.093.025.003	49,46	884.428.522

NERACA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 30 JUNI 2022 DAN 2021

URAIAN	Catatan	2022	2021
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1	4.000.000	-
Piutang Bukan Pajak	C.2	-	-
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak	C.3	-	-
Persediaan	C.4	8.694.352	6.571.767
Persediaan yang Belum Diregister	C.5	-	-
Jumlah Aset Lancar		12.694.352	6.571.767
PIUTANG JANGKA PANJANG			
Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	C.17	-	-
Piutang Tagihan Penjualan Angsuran	C.18	-	-
Piutang Jangka Panjang lainnya	C.19	-	-
Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang	C.20	-	-
Jumlah Piutang Jangka Panjang		-	-
ASET TETAP			
Tanah	C.21	1.858.371.000	1.858.371.000
Tanah Belum Diregister	C.22	-	-
Peralatan dan Mesin	C.23	919.444.733	919.444.733
Peralatan dan Mesin Belum Diregister	C.24	-	-
Gedung dan Bangunan	C.25	3.020.793.100	3.020.793.100
Gedung dan Bangunan Belum Diregister	C.26	-	-
Jalan, Irigasi dan Jaringan	C.27	-	-
Jalan, Irigasi dan Jaringan Belum Diregister	C.28	-	-
Aset Tetap Lainnya	C.29	-	-
Aset Tetap yang Belum Diregister	C.30	-	-
Konstruksi Dalam Pengerjaan	C.31	-	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.32	(820.111.802)	(743.090.111)
Jumlah Aset Tetap		4.778.497.031	4.855.518.722
ASET LAINNYA			
Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	C.33	-	-
Aset Tak Berwujud	C.34	-	-
Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan	C.35	-	-
Dana Yang Dibatasi Penggunaannya	C.36	-	-
Dana Cadangan Perwakilan RI di Luar Negeri	C.37	-	-
Aset Lain-lain	C.38	-	-
Aset Lainnya yang Belum Diregister	C.39	-	-
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	C.40	-	-
Jumlah Aset Lainnya		-	-
JUMLAH ASET		4.791.191.383	4.862.090.489
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang kepada Pihak Ketiga	C.41	136.578.957	-
Utang Yang Belum Ditagihkan	C.42	-	-
Hibah Yang Belum Disahkan	C.43	-	-
Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan	C.44	-	-
Pendapatan Diterima Dimuka	C.45	-	-
Uang Muka dari KPPN	C.46	4.000.000	-
Utang Jangka Pendek Lainnya	C.47	-	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		140.578.957	-
JUMLAH KEWAJIBAN		140.578.957	-
EKUITAS			
Ekuitas	C.48	4.650.612.426	4.862.090.489
JUMLAH EKUITAS		4.650.612.426	4.862.090.489
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		4.791.191.383	4.862.090.489

LAPORAN OPERASIONAL

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 30 JUNI 2022 DAN 2021

(Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	2022	2021
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Pendapatan Perpajakan	D.1	-	-
Pendapatan Negara Bukan Pajak	D.2	28.800.000	-
Jumlah Pendapatan		28.800.000	-
BEBAN			
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Pegawai	D.3	950.962.760	630.818.522
Beban Persediaan	D.4	1.599.500	1.957.000
Beban Barang dan Jasa	D.5	218.198.200	154.744.300
Beban Pemeliharaan	D.6	-	9.788.000
Beban Perjalanan Dinas	D.7	59.043.000	19.830.000
Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat	D.8	-	-
Beban Bantuan Sosial	D.9	-	-
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.10	77.021.691	50.111.471
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D.11	-	-
Jumlah Beban		1.306.825.151	867.249.293
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Operasional		(1.278.025.151)	(867.249.293)
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar	D.12	-	3.278.000
Surplus (Defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	D.13	-	-
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	D.14	-	-
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional		-	3.278.000
Surplus (Defisit) Sebelum Pos Luar Biasa		(1.278.025.151)	(863.971.293)
Pos Luar Biasa			
Pendapatan PNB	D.15	-	-
Beban Perjalanan Dinas		-	-
Beban Persediaan		-	-
-		-	-
SURPLUS/DEFISIT - LO		(1.278.025.151)	(863.971.293)

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 30 JUNI 2022 DAN 2021

(Dalam Rupiah)

URAIAN	Catatan	2022	2021
EKUITAS AWAL	E.1	4.862.090.489	2.965.722.871
SURPLUS/DEFISIT-LO	E.2	(1.278.025.151)	(863.971.293)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR	E.3	-	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	E.4	-	-
Penyesuaian Nilai Aset	E.41	-	-
Koreksi Nilai Persediaan	E.42	-	-
Koreksi Atas Reklasifikasi	E.43	-	-
Selisih Revaluasi Aset	E.44	-	-
Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi	E.45	-	-
Koreksi Lain-Lain	E.46	-	-
Jumlah		-	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.5	1.066.547.088	881.458.022
KENIAKAN/PENURUNAN EKUITAS		(211.478.063)	17.486.729
EKUITAS AKHIR	E.6	4.650.612.426	2.983.209.600

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Dasar Hukum Entitas dan Rencana Strategis Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem didirikan sebagai salah satu upaya pemerintah untuk meningkatkan kualitas Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Organisasi dan tata kerja entitas diatur dengan Peraturan Menteri Keuangan No. 222/PMK.05/2016 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Entitas berkedudukan di Jalan Untung Surapati, No. 10, Amlapura, Karangasem - Bali.

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem mempunyai tugas dan fungsi dalam memberikan bimbingan dan dukungan implementasi akuntansi pemerintah berbasis akrual pada Kementerian Negara/Lembaga. Melalui peran tersebut diharapkan kualitas laporan K/L dapat ditingkatkan yang pada akhirnya Laporan Keuangan Pemerintah Pusat dapat disajikan dengan akuntabel, akurat dan transparan.

Untuk mewujudkan tujuan di atas Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem berkomitmen dengan visi "Terwujudnya masyarakat Indonesia yang taat beragama, rukun, cerdas, dan sejahtera lahir batin dalam rangka mewujudkan Indonesia yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong". Untuk mewujudkannya dilakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

- Meningkatkan pemahaman dan pengamalan ajaran agama.
- Memantapkan kerukunan intra dan antar umat beragama.
- Menyediakan pelayanan kehidupan beragama yang merata dan berkualitas.
- Meningkatkan pemanfaatan dan kualitas pengelolaan potensi ekonomi keagamaan.
- Mewujudkan penyelenggaraan ibadah haji dan umrah yang berkualitas dan akuntabel.
- Meningkatkan akses dan kualitas pendidikan umum berciri agama, pendidikan agama pada satuan pendidikan umum, dan pendidikan keagamaan.

A.2. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan Laporan Keuangan periode 30 Juni 2022 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Ditjen Bimas Islam, Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

Basis Akuntansi A.3 BASIS AKUNTANSI

Menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Dasar Pengukuran A.4. DASAR PENGUKURAN

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai proses historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

Kebijakan Akuntansi A.5. KEBIJAKAN AKUNTANSI

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi,

aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Kementerian Agama yang merupakan entitas pelaporan dari SekDitjen Bimas Islam, Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 187/PB/2017 tentang Kodifikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar, terdapat perubahan akun-akun terutama pada akun pendapatan negara bukan pajak.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan adalah sebagai berikut:

Pendapatan-LRA

(1) Pendapatan- LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi Pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan-LO

(2) Pendapatan- LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan / atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada adalah sebagai berikut:
 - a. Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan.
 - b. Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
 - c. Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan.
- Akuntansi Pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN)
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang

didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.

- b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan	
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan.	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan.	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak Tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan. 2. Piutang telah diserahkan kepada panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	1. Satu bulan terhitung sejak Tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan. 2. Piutang telah diserahkan kepada panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - * harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - * harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - * harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapasitas sebagai berikut :
 - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olahraga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp 1.000.000 (satu juta rupiah);
 - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp.25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
 - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapasitas tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklafikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN / BMD.

Aset Tetap

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan Aset Tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan Aset Tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah;
 - b. Konstruksi dalam pengerjaan (KDP); dan
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Perhitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.
Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 Tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 Tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d. 40 Tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang direalisasikan.

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

Penggolongan Masa manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tetap Tak Berwujud	Masa Manfaat (Tahun)
Software Komputer	4
Franchise	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas, Tanaman Semusim.	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70

- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

(6) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban Jangka Pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai normal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan telah melakukan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja, antara lain :

Uraian	2022	Anggaran Setelah Revisi
Pendapatan		
Penerimaan Negara Bukan Pajak	-	-
Jumlah Pendapatan	-	-
Belanja		
Belanja Pegawai	1.697.643.000	1.697.643.000
Belanja Barang	512.200.000	512.200.000
Belanja Modal	-	-
Belanja Bantuan Sosial	-	-
Jumlah Belanja	2.209.843.000	2.209.843.000

Realisasi Pendapatan
Rp28.800.000

B.1 Pendapatan

Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar Rp.28.000.000 mencapai 32,10 persen dari estimasi pendapatan yaitu sebesar Rp 90.000.000.

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	2022		%
	Anggaran	Realisasi	
Penerimaan Pajak	-	-	-
Penerimaan Negara Bukan Pajak	90.000.000	28.888.888	32,10
Jumlah	90.000.000	28.888.888	32,10

Realisasi Penerimaan Pajak mengalami kenaikan sebesar 0,00 persen dan Penerimaan Negara Bukan Pajak mengalami kenaikan sebesar 778,35 persen dibanding tahun sebelumnya. Rincian pendapatan adalah sebagai berikut :

Perbandingan Realisasi Pendapatan Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Penerimaan Pajak	-	-	-
Penerimaan Negara Bukan Pajak	28.800.000	3.278.888	778,35
Jumlah	28.800.000	3.278.888	778,35

Peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak berupa setoran NR dikarenakan baru tercatat di Tahun 2022, sedangkan di Tahun 2021 tidak tercatat karena penyetoran NR langsung ke pusat.

Realisasi Penerimaan
Pajak Rp0

B.1.1 Penerimaan Pajak

Realisasi Penerimaan Pajak untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Penerimaan Pajak TA TA 2022 sebesar 0,00 dari TA 2021 . Rincian Penerimaan Pajak adalah sebagai berikut :

Perbandingan Realisasi Penerimaan Pajak Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Penerimaan Pajak	-	-	-
Jumlah	-	-	-

Realisasi Penerimaan
Negara Bukan Pajak
Rp28.800.000

B.1.2 Penerimaan Negara Bukan Pajak

Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp28.800.000 dan Rp3.278.000. Penerimaan Negara Bukan Pajak TA 2022 mengalami kenaikan sebesar 778,58 dari TA 2021 . Rincian Penerimaan Negara Bukan Pajak adalah sebagai berikut :

Perbandingan Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	28.800.000	3.278.000	778,58
Jumlah	28.800.000	3.278.000	778,58

Sedangkan Rincian PNPB Lainnya adalah sebagai berikut :

Perbandingan Rincian PNPB Lainnya Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung, dan Bangunan	-	3.278.000	(100,00)
Pendapatan Jasa Kantor Urusan Agama	28.800.000	-	-
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	-	-	-
Jumlah	28.800.000	3.278.000	778,58

Realisasi Belanja
Rp1.093.025.003

B.2 Belanja

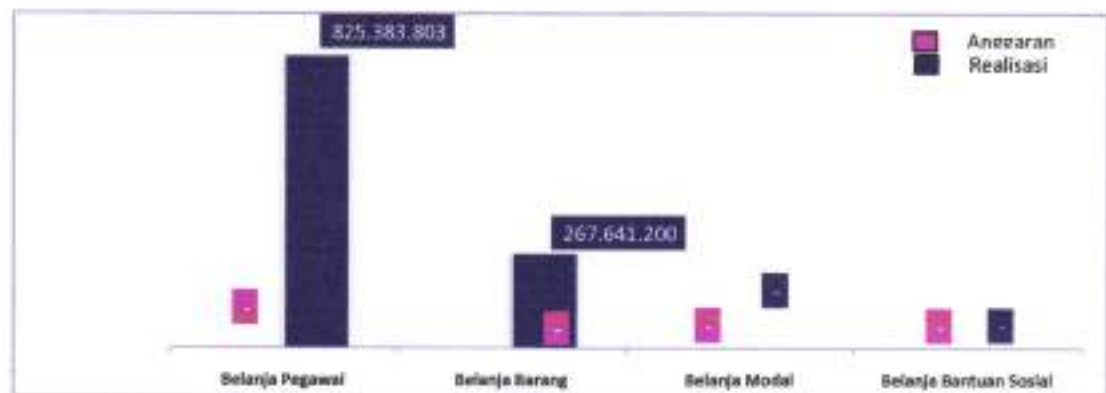
Realisasi Belanja pada TA 2022 adalah sebesar Rp1.093.025.003 atau 49,46 % dari anggaran belanja sebesar Rp.2.209.843.000 Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2020 adalah sebagai berikut:

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Semester I TA 2022

URAIAN	Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2022		
	Anggaran	Realisasi	% thdp Angg.
Belanja Pegawai	1.697.643.000	825.383.803	48,62
Belanja Barang	512.200.000	267.641.200	52,25
Belanja Modal	-	-	-
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
Jumlah	2.209.843.000	1.093.025.003	49,46

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:

Komposisi Anggaran dan Realisasi Tahun 2022



Dibandingkan dengan TA 2021, Realisasi Belanja TA 2022 mengalami kenaikan sebesar 23,59% . Berikut rincian realisasi belanja TA 2022 dan TA 2021.

Perbandingan Realisasi Belanja Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Pegawai	825.383.803	630.818.522	30,84
Belanja Barang	267.641.200	184.789.800	44,84
Belanja Modal	-	68.820.200	(100,00)
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
Jumlah	1.093.025.003	884.428.522	23,59

B.2.1 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp825.383.803 dan Rp630.818.522. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus sebagai PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Realisasi Belanja Pegawai TA 2022 mengalami kenaikan sebesar 30,84 % dari TA 2021. Hal ini disebabkan karena adanya pegawai yang pindah jabatan dari struktural ke fungsional dan ada beberapa pegawai yang dapat kenaikan gaji berkala.

Perbandingan Belanja Pegawai Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Gaji Pokok PNS	270.410.380	231.722.600	16,70
Belanja Pembulatan Gaji PNS	2.807	2.410	16,47
Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	24.043.778	19.910.880	20,76
Belanja Tunj. Anak PNS	9.287.348	7.964.352	16,61
Belanja Tunj. Struktural PNS	3.790.000	4.320.000	(12,50)
Belanja Tunj. Fungsional PNS	25.340.000	14.000.000	81,00
Belanja Tunj. PPh PNS	210.500	-	-
Belanja Tunj. Beras PNS	19.336.140	16.801.440	15,09
Belanja Uang Makan PNS	33.356.000	25.569.000	30,45
Belanja Tunjangan Umum PNS	740.000	2.880.000	(74,31)
Belanja Tunjangan Tenaga Penyuluh Non PNS	165.000.000	165.000.000	-
Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	273.876.850	142.647.840	92,00
Belanja Tunjangan Profesi Guru	-	-	-
Belanja Tunjangan Tambahan Penghasilan Guru PN	-	-	-
Jumlah Belanja kotor	825.383.803	630.818.522	30,84
Pengembalian Belanja Pegawai	-	-	-
Jumlah Belanja	825.383.803	630.818.522	30,84

B.2.2 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp267.641.200 dan Rp184.789.800. Belanja Barang adalah pembelian barang dan jasa yang habis pakai untuk memproduksi barang dan jasa yang dipasarkan maupun yang tidak dipasarkan. Realisasi Belanja Barang TA 2022 mengalami kenaikan sebesar 44,84% dari Realisasi TA 2021.

Perbandingan Belanja Barang Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Barang Operasional	78.120.000	76.696.900	1,86
Belanja Barang Non Operasional	85.845.000	50.470.000	70,09
Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	1.400.000	-	-
Belanja Jasa	43.233.200	28.004.900	54,38
Belanja Pemeliharaan	-	9.788.000	(100,00)
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	59.043.000	19.830.000	197,75
Belanja Perjalanan Luar Negeri	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	267.641.200	184.789.800	44,84
Pengembalian Belanja	-	-	-
Jumlah Belanja	267.641.200	184.789.800	44,84

Adapun informasi alokasi anggaran belanja untuk penanganan pandemi covid-19 adalah sebagai berikut :

Jumlah pagu anggaran yang dialokasikan untuk penanganan pandemi covid-19 adalah sebesar Rp0. Anggaran tersebut terserap sebesar Rp0 dengan rincian sebagai berikut :

Rincian Pagu dan Realisasi Belanja Barang untuk Penangan Pandemi Covid-19 TA 2022

URAIAN	Anggaran	REALISASI T.A. 2022	%
Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Jumlah Belanja	-	-	-

Realisasi Belanja Modal
Rp0

B.2.3 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp68.820.200. Belanja Modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Realisasi Belanja Modal pada TA 2022 mengalami penurunan sebesar 100,00% dibandingkan TA 2021 disebabkan oleh Tidak adanya Belanja Modal Tahun 2022.

Perbandingan Belanja Modal Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Modal Tanah	-	8.800.000	(100,00)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	-	-
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	60.020.200	(100,00)
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-
Belanja Modal Lainnya	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	-	68.820.200	(100,00)
Pengembalian Belanja	-	-	-
Jumlah Belanja	-	68.820.200	(100,00)

Realisasi Belanja Modal
Tanah Rp0

B. 2.3.1 Belanja Modal Tanah

Realisasi Belanja Modal Tanah per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp8.800.000. Realisasi tersebut pada TA 2022 mengalami penurunan sebesar 100,00% dibandingkan TA 2021. Hal ini disebabkan oleh Tidak adanya Belanja Modal Tahun 2022.

Perbandingan Belanja Modal Tanah Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Modal Tanah	-	8.800.000	(100,00)
Belanja Modal Pembuatan Sertifikat Tanah	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	-	8.800.000	(100,00)
Pengembalian Belanja	-	-	-
Jumlah Belanja	-	8.800.000	(100,00)

Realisasi Belanja Modal
Peralatan dan Mesin
Rp0

B.2.3.2 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0, sebesar 0,00 % bila dibandingkan dengan realisasi TA 2021. Hal ini disebabkan oleh Tidak adanya Belanja Modal Tahun 2022.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	-	-
	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	-	-	-
Pengembalian	-	-	-
Jumlah Belanja	-	-	-

B.2.3.3 Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp60.020.200 Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan TA 2022 mengalami penurunan sebesar 100,00% dibandingkan Realisasi TA 2021. Belanja Gedung dan Bangunan ini berasal dari Tidak adanya Belanja Modal Tahun 2022.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	60.020.200	(100,00)
Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	-	-	-
Pengembalian Belanja	-	60.020.200	(100,00)
Jumlah Belanja	-	60.020.200	(100,00)

B.2.3.4 Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan

Realisasi Belanja Modal, Jalan, Irigasi dan Jaringan per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0, sebesar 0,00 % dibandingkan Realisasi TA 2021. Hal ini disebabkan Tidak adanya Belanja Modal Tahun 2022.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi & Jaringan Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Modal Jaringan	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	-	-	-
Pengembalian Belanja	-	-	-
Jumlah Belanja	-	-	-

B.2.3.5 Belanja Modal Lainnya

Realisasi Belanja Modal Lainnya per tanggal per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0, sebesar 0,00 % dibandingkan Realisasi TA 2021. Hal ini disebabkan Tidak adanya Belanja Modal Tahun 2022.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Lainnya Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Modal Lainnya	-	-	-
Belanja Penambahan Nilai Aset Tetap Lainnya dan/atau Aset Lainnya dan/atau Aset Lainnya dari	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	-	-	-
Pengembalian Belanja	-	-	-
Jumlah Belanja	-	-	-

B.2.4 Belanja Bantuan Sosial

Realisasi Belanja Bantuan Sosial per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Realisasi tersebut pada TA 2022 sebesar 0,00 % dibandingkan TA 2021. Belanja Bantuan Sosial Tidak adanya Belanja Sosial Tahun 2021 dan Tahun 2022.

Perbandingan Realisasi Belanja Bantuan Sosial Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Bantuan Sosial Untuk Jaminan Sosial Dalam Bentuk Uang - Penanganan Pandemi	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	-	-	-
Pengembalian Belanja	-	-	-
Jumlah Belanja	-	-	-

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

Kas di Bendahara
Pengeluaran
Rp4.000.000

C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.4.000.000 dan Rp.0. Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang dikuasai, dikelola, dan berada di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggung jawabkan atau belum disetorkan ke Rekening Kas Negara per tanggal neraca. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran Semester I TA 2022 dan 2021

Keterangan	TAHUN 2022	TAHUN 2021
PT. BRI (Persero) TBK.KC Amlapura	4.000.000	-
di brankas	-	-
yang sudah bentuk kuitansi	-	-
Jumlah	4.000.000	-

Penjelasan tentang Kas Di Bendahara Pengeluaran :

kas di BP yang sudah dibelanjakan adalah sebesar 20.000.000

Kas di Bendahara
Penerimaan Rp0

C.2 Kas di Bendahara Penerimaan

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Kas di Bendahara Penerimaan meliputi saldo uang tunai dan saldo rekening di bank yang berada di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak.

Rincian Kas di Kas di Bendahara Penerimaan Semester I TA 2022 dan 2021

Keterangan	TAHUN 2022	TAHUN 2021
-	-	-
-	-	-
Jumlah	-	-

Kas Lainnya dan Setara
Kas Rp0

C.3 Kas Lainnya dan Setara Kas

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Kas Lainnya dan Setara Kas merupakan kas pada bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP sementara setara kas adalah investasi jangka pendek yang siap dicairkan menjadi kas dalam jangka waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Rincian sumber Kas Lainnya dan Setara Kas pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Kas Lainnya dan Setara Kas Semester I TA 2022 dan 2021

Keterangan	TAHUN 2022	TAHUN 2021
-	-	-
-	-	-
Jumlah	-	-

Belanja Dibayar Dimuka
(prepaid) Rp0

C.4 Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)

Saldo Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) merupakan hak yang masih diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya. Rincian Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) disajikan sebagai berikut

Rincian Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) Semester I TA 2022 dan 2021

Keterangan	TAHUN 2022	TAHUN 2021
Beban Barang yang Dibayar Dimuka (prepaid)	-	-
-	-	-
Jumlah	-	-

C.5 Uang Muka Belanja (prepayment)

Saldo Uang Muka Belanja (prepayment) per tanggal per 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Uang Muka Belanja (prepayment) merupakan hak pemerintah atas pelayanan yang diberikan namun belum diserahkan tagihannya kepada penerima jasa. Rincian Uang Muka Belanja (prepayment) adalah sebagai berikut :

Rincian Uang Muka Belanja (prepayment) Semester I TA 2022 dan 2021

Keterangan	TAHUN 2022	TAHUN 2021
	-	-
	-	-
Jumlah	-	-

C.6 Pendapatan yang Masih Harus Diterima

Saldo Pendapatan yang Masih Harus Diterima per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 masing masing adalah sebesar Rp0. dan Rp0. Pendapatan yang Masih Harus Diterima merupakan penerimaan di masa yang akan datang (dalam waktu 1 tahun) yang telah diakui dan dicatat sebagai pendapatan pemerintah pada periode berjalan, karena manfaat atas aset, barang, dan/atau jasa pemerintah telah diterima oleh pihak lainnya, dengan rincian sebagai berikut:

Rincian Pendapatan yang Masih Harus Diterima Semester I TA 2022 dan 2021

Keterangan	TAHUN 2022	TAHUN 2021
	-	-
	-	-
Jumlah	-	-

C.7 Piutang Perpajakan

Nilai Piutang Perpajakan per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Piutang Perpajakan merupakan piutang yang timbul akibat adanya pendapatan pajak pusat yang diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan dan peraturan perundang-undangan di bidang kepabeanan dan cukai, yang belum dilunasi sampai dengan akhir periode pelaporan keuangan. Rincian Piutang Perpajakan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Rincian Piutang Perpajakan Semester I TA 2022 dan 2021

Jenis Piutang	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021
	-	-
	-	-
Jumlah	-	-

C.8 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Perpajakan

Nilai Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Perpajakan per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Perpajakan merupakan estimasi atas ketidaktertagihan piutang pajak. Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Perpajakan per 30 Juni 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Perpajakan Semester I TA 2022 dan 2021

Kualitas Piutang	Nilai Piutang Pajak	% penyisihan	Nilai Penyisihan
Piutang Pajak			
Lancar	-	0,5%	-
Kurang Lancar	-	10%	-
Diragukan	-	50%	-
Macet	-	100%	-
Jumlah	-		-

C.9 Piutang Bukan Pajak

Nilai Piutang Bukan Pajak per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Piutang Bukan Pajak merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan yang telah diberikan namun belum diselesaikan pembayarannya. Rincian Piutang Bukan Pajak pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Rincian Piutang Bukan Pajak Semester I TA 2022 dan 2021

Jenis Piutang	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021
Piutang Lainnya	-	-
Piutang Penerimaan Negara Bukan Pajak	-	-
	-	-
Jumlah	-	-

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak Rp0

C.10 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak

Nilai Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Piutang Bukan Pajak merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan yang telah diberikan namun belum diselesaikan pembayarannya. Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak per 30 Juni 2022 adalah sebagai berikut:

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak Semester I TA 2022

Kualitas Piutang	Nilai Piutang Jangka	%	Nilai Penyisihan
Piutang Bukan Pajak			
Lancar	-	0,5%	-
Kurang Lancar	-	10%	-
Diragukan	-	50%	-
Macet	-	100%	-
Jumlah	-		-

Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran Rp0

C.11 Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Saldo Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran merupakan Tagihan TPA yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan dengan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Rincian Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran tersebut adalah sebagai berikut:

Rincian Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran Semester I TA 2022 dan 2021

Jenis	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021
-	-	-
-	-	-
Jumlah	-	-

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran Rp0

C.12 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran merupakan estimasi atas ketidaktertagihan bagian lancar TPA&. Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran tersebut adalah sebagai berikut :

Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran Semester I TA

Kualitas Piutang	Nilai Piutang Jangka Pendek	% penyisihan	Nilai Penyisihan
Bagian Lancar TPA			
Lancar	-	0,5%	-
Kurang Lancar	-	10%	-
Diragukan	-	50%	-
Macet	-	100%	-
Jumlah	-		-

Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi Rp0

C.13 Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi

Saldo Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi merupakan TP/TGR yang belum direalisasikan pada tanggal pelaporan yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Rincian Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi tersebut adalah sebagai berikut:

Rincian Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi Semester I TA 2022 dan 2021

Jenis	TAHUN 2022	TAHUN 2021
-	-	-
-	-	-
Jumlah	-	-

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi Rp0

C.14 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 masing masing adalah sebesar masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi merupakan estimasi atas ketidaktertagihan bagian lancar tagihan TP/TGR & Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi tersebut adalah sebagai berikut :

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi

Kualitas Piutang	Nilai Piutang Jangka Pendek	% penyisihan	Nilai Penyisihan
Bagian Lancar TP/TGR			
Lancar	-	0,5%	-
Kurang Lancar	-	10%	-
Diragukan	-	50%	-
Macet	-	100%	-
Jumlah	-		-

Persediaan Rp8.694.352

C.15 Persediaan

Nilai Persediaan tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp8.694.352 dan Rp6.571.767. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Persediaan Semester I TA 2022 dan 2021

Jenis	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021
Barang Konsumsi	7.158.517	5.035.932
Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke	1.535.835	1.535.835
	-	-
Jumlah	8.694.352	6.571.767

Persediaan tersebut di atas dalam kondisi baik

Persediaan yang Belum Diregister Rp0

C.16 Persediaan yang Belum Diregister

Nilai Persediaan yang Belum Diregister per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0.

Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi Rp0

C.17 Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi

Nilai Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi per 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi adalah tagihan kepada bendahara akibat kelalaiannya atau tindakannya yang melanggar hukum yang mengakibatkan kerugian negara. Sedangkan Tuntutan Ganti Rugi adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara untuk penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara karena kelalaiannya. Rincian Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi Semester I TA 2022 dan 2021

Debitur	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021
-	-	-
-	-	-
Jumlah	-	-

C.18 Piutang Tagihan Penjualan Angsuran

Nilai Piutang Tagihan Penjualan Angsuran per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Piutang Tagihan Penjualan Angsuran adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara atas transaksi jual/beli aset tetap instansi. Rincian Piutang Tagihan Penjualan Angsuran per 30 Juni 2022 untuk masing-masing debitur adalah sebagai berikut:

Rincian Piutang Tagihan Penjualan Angsuran Semester I TA 2022 dan 2021

Debitur	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021
-	-	-
-	-	-
Jumlah	-	-

C.19 Piutang Jangka Panjang lainnya

Nilai Piutang Jangka Panjang lainnya per tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Piutang Jangka Panjang lainnya adalah piutang yang bersumber dari peristiwa-peristiwa yang menimbulkan hak tagih yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 (duabelas) bulan sejak tanggal pelaporan namun tidak dapat dikategorikan sebagai piutang jangka panjang atas tagihan penjualan angsuran, TP/TGR, penerusan pinjaman dan kredit pemerintah. Rincian Piutang Jangka Panjang lainnya per 30 Juni 2022 untuk masing-masing debitur adalah sebagai berikut:

Rincian Piutang Jangka Panjang lainnya Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021
Piutang Jangka Panjang lainnya	-	-
-	-	-
Jumlah	-	-

C.20 Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang

Nilai Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang per 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang adalah merupakan estimasi atas ketidaktertagihan Tagihan PA dan TP/TGR yang ditentukan oleh kualitas masing-masing piutang. Perhitungan Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang per 30 Juni 2022 untuk masing-masing kualitas piutang adalah sebagai berikut:

Rincian Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang Semester I TA 2022 dan 2021

Kualitas Piutang	Nilai Piutang Jangka	%	Nilai Penyisihan
Tagihan TP/TGR			
Lancar	-	0%	-
Kurang Lancar	-	0%	-
Jumlah	-		-
Tagihan PA			
Lancar	-	0%	-
Kurang Lancar	-	0%	-
Jumlah	-		-
Jumlah Penyisihan Piutang Tak	-		-

C.21 Tanah

Nilai aset tetap berupa Tanah yang dimiliki per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp1.658.371.000 dan Rp1.658.371.000. Nilai Tanah tersebut Kondisi Tanah dalam keadaan baik. Mutasi nilai Tanah tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2022	1.658.371.000
Mutasi tambah :	
Reklasifikasi Masuk	-
	-
Mutasi kurang :	
Transfer Keluar	-
	-
	-
Saldo per 30 Juni 2022	1.658.371.000

Rincian saldo Tanah per 30 Juni 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Tanah Semester I TA 2022

No.	Luas	Lokasi	Nilai
1	400 M2	KUA Kecamatan Karangasem	628.571.000
2	400 M2	KUA Kecamatan Bebandem	496.000.000
3	180 M2	KUA Kecamatan Sidemen	533.800.000
	-	-	-
Jumlah			1.658.371.000

Penjelasan tentang kondisi Tanah

Kondisi tanah dalam keadaan baik.

Tanah Belum Diregister
Rp0

C.22 Tanah Belum Diregister

Nilai aset tetap berupa Tanah Belum Diregister yang dimiliki per per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0 dan Rp0.

Peralatan dan Mesin
Rp919.444.733

C.23 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah Rp919.444.733 dan Rp919.444.733. Nilai Peralatan dan Mesin dan mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2022	919.444.733
Mutasi tambah:	
	-
	-
Mutasi Kurang:	
Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	-
	-
Saldo per 30 Juni 2022	919.444.733
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2022	(691.134.865)
Nilai Buku per 30 Juni 2022	228.309.868

Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Peralatan dan Mesin
Belum Diregister Rp0

C.24 Peralatan dan Mesin Belum Diregister

Nilai Peralatan dan Mesin Belum Diregister per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah Rp0 dan Rp0.

Gedung dan Bangunan
Rp3.020.793.100

C.25 Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp3.020.793.100 dan Rp3.020.793.100. Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2022	3.020.793.100
Mutasi tambah:	
Pengembangan Nilai Aset	-
Koreksi Kesalahan Input IP	-
Mutasi Kurang:	
	-
Saldo per 30 Juni 2022	3.020.793.100
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2022	(128.976.937)
Nilai Buku per 30 Juni 2022	2.891.816.163

Gedung dan Bangunan
Belum Diregister Rp0

C.26 Gedung dan Bangunan Belum Diregister

Saldo Gedung dan Bangunan Belum Diregister per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

Jalan, Irigasi dan Jaringan
Rp0

C.27 Jalan, Irigasi dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi dan Jaringan per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah Rp0 dan Rp0. Mutasi transaksi terhadap Jalan, Irigasi dan Jaringan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2022	-
Mutasi tambah:	
	-
Mutasi Kurang:	
	-
Saldo per	-
Akumulasi Penyusutan s.d.	-
Nilai Buku per	-

Jalan, Irigasi dan Jaringan Belum Diregister Rp0

C.28 Jalan, Irigasi dan Jaringan Belum Diregister

Saldo Jalan, Irigasi dan Jaringan Belum Diregister per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

Aset Tetap Lainnya Rp0

C.29 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah Rp.0 dan Rp.0. Aset tetap tersebut .

Aset Tetap yang Belum Diregister Rp0

C.30 Aset Tetap yang Belum Diregister

Saldo Aset Tetap yang Belum Diregister per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah Rp.0 dan Rp.0.

Konstruksi Dalam Pengerjaan Rp0

C.31 Konstruksi Dalam Pengerjaan

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Konstruksi Dalam Pengerjaan merupakan aset tetap yang sedang dalam proses pengerjaan atau pembangunan, yang pada tanggal neraca belum selesai dibangun seluruhnya. Mutasi transaksi pada Konstruksi Dalam Pengerjaan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2022	-
Mutasi tambah:	
Perolehan/Penambahan KDP	-
	-
Mutasi Kurang:	
	-
Saldo per 30 Juni 2022	-

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Rp820.111.802

C.32 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing Rp820.111.802 dan Rp743.090.111. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2022 adalah sebagai berikut :

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Semester I Tahun 2022

No.	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	919.444.733	(691.134.865)	228.309.868
2	Gedung dan Bangunan	3.020.793.100	(129.976.937)	2.891.816.163
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-
4	Aset Tetap Lainnya	-	-	-
	Akumulasi Penyusutan	3.940.237.833	(820.111.802)	3.120.126.031

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap disajikan pada Lampiran Laporan keuangan ini.

Kemitraan Dengan Pihak Ketiga Rp0

C.33 Kemitraan Dengan Pihak Ketiga

Saldo Kemitraan Dengan Pihak Ketiga per per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah Rp0 dan Rp0. Kemitraan Dengan Pihak Ketiga merupakan kemitraan berupa perjanjian antara dua pihak atau lebih yang mempunyai komitmen untuk melaksanakan kegiatan yang dikendalikan bersama dengan menggunakan aset dan/atau usaha yang dimiliki. Kemitraan Dengan Pihak Ketiga pada . Adapun rincian Kemitraan Dengan Pihak Ketiga adalah sebagai berikut:

Aset Lain-lain Rp0

C.38 Aset Lain-lain

Saldo Aset Lain-lain per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah Rp0 dan Rp0. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas. Adapun mutasi Aset Lain-lain adalah sebagai berikut:

Saldo per 1 Januari 2022	-
Mutasi tambah:	
Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	-
Mutasi Kurang:	
Saldo per 30 Juni 2022	#REF!
Akumulasi Penyusutan 30 Juni 2022	-
Nilai Buku per 30 Juni 2022	#REF!

Aset Lainnya yang Belum Diregister Rp0

C.39 Aset Lainnya yang Belum Diregister

Saldo Aset Lainnya yang Belum Diregister per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah Rp0 dan Rp0.

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya 0

C.40 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Saldo Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah Rp0 dan Rp0. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Sedangkan Amortisasi Aset Lainnya merupakan akumulasi amortisasi tak berwujud yang mencakup penurunan kapasitas atau masa manfaat yang diakui pemerintah dari sejak diperoleh atau atau dibeli oleh satker. Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi. Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya per 30 Juni 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Aset Lainnya	Nilai Perolehan	Akum. Penyusutan/ Amortisasi	Nilai Buku
Aset Tak Berwujud			
Aset Tak Berwujud	-	-	-
Aset Lain-lain	-	-	-
Total	-	-	-

Utang kepada Pihak Ketiga Rp136.578.957

C.41 Utang kepada Pihak Ketiga

Saldo Utang kepada Pihak Ketiga per 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp136.578.957 dan Rp0. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang masih harus dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan) sejak tanggal pelaporan. Adapun rincian Utang kepada Pihak Ketiga per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut .:

Rincian Utang kepada Pihak Ketiga

Uraian	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A.2021
Beban Pegawai yang Masih Harus Dibayar	125.578.957	-
Beban Barang yang Masih Harus Dibayar	11.000.000	-
Total	136.578.957	-

Penjelasan tentang Utang kepada Pihak Ketiga :

Belanja Gaji Pegawai, Gaji ke-13 dan Honor untuk PPNPM bulan Juni yang masih harus dibayar

Utang Yang Belum Ditagihkan Rp0

C.42 Utang Yang Belum Ditagihkan

Nilai Utang Yang Belum Ditagihkan per 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Utang Yang Belum Ditagihkan merupakan transaksi atas pengakuan utang karena adanya BAST dari pihak ketiga. Adapun rincian Utang Yang Belum Ditagihkan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut .:

Rincian Utang Yang Belum Ditagihkan

Uraian	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A.2021
	-	-
Total	-	-

Hibah Yang Belum Disahkan Rp0

C.43 Hibah Yang Belum Disahkan

Nilai Hibah Yang Belum Disahkan per 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Hibah Yang Belum Disahkan merupakan hibah yang belum disahkan ke KPPN sampai dengan tanggal pelaporan. Adapun rincian Hibah Yang Belum Disahkan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Rincian Hibah Yang Belum Disahkan

Uraian	Jumlah
Kas di Bendahara Pengeluaran TUP	-
	-
Jumlah	-

Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan Rp0

C.44 Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan

Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan per 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

Pendapatan Diterima Dimuka Rp0

C.45 Pendapatan Diterima Dimuka

Pendapatan Diterima Dimuka per 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Rincian Pendapatan Diterima Dimuka sebagai berikut :

Rincian Pendapatan Diterima Dimuka adalah sebagai berikut

Uraian	REALISASI T.A.2019	REALISASI T.A.2021
	-	-
	-	-
Total	-	-

Uang Muka dari KPPN Rp4.000.000

C.46 Uang Muka dari KPPN

Saldo Uang Muka dari KPPN per 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp4.000.000 dan Rp0. Uang Muka dari KPPN merupakan Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) yang diberikan KPPN sebagai uang muka kerja dan masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan.

Rincian Uang Muka dari KPPN adalah sebagai berikut :

Uraian	Jumlah
Uang Persediaan	4.000.000
Tambahan Uang Persediaan	-
Total	4.000.000

Penjelasan tentang Uang Muka dari KPPN :

Uang masih di Bendahara Pengeluaran

Utang Jangka Pendek Lainnya Rp0

C.47 Utang Jangka Pendek Lainnya

Saldo Utang Jangka Pendek Lainnya per 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Utang Jangka Pendek Lainnya merupakan utang jangka pendek lain lain yang akan dilunasi dalam waktu kurang dari 12 bulan.

Rincian Utang Jangka Pendek Lainnya adalah sebagai berikut

Uraian	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A.2021
	-	-
	-	-
Total	-	-

Ekuitas Rp4.650.612.426

C.48 Ekuitas

Ekuitas per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp4.650.612.426 dan Rp4.862.090.489. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS OPERASIONAL

Pendapatan Perpajakan
Rp0

D.1 Pendapatan Perpajakan

Jumlah Pendapatan Perpajakan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Rincian Pendapatan perpajakan tersebut adalah sebagai berikut :

Rincian Pendapatan Perpajakan Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN	2022	2021	%
Pendapatan Pajak Penghasilan	-	-	-
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai	-	-	-
Pendapatan Pajak Lainnya	-	-	-
Jumlah	-	-	-

Pendapatan Negara
Bukan Pajak
Rp28.800.000

D.2 Pendapatan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp28.800.000 dan Rp0. Realisasi pendapatan negara bukan pajak mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya sebesar 0,00. Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak tersebut adalah sebagai berikut :

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN	2022	2021	%
Pendapatan Jasa Kantor Urusan Agama	28.800.000	-	-
	-	-	-
Jumlah	28.800.000,00	-	-

Beban Pegawai
Rp950.962.760

D.3 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp950.962.760 dan Rp630.818.522.

Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Beban Pegawai Tahun 2022 sebesar 50,75 persen dibandingkan dengan Tahun 2021 disebabkan oleh Peningkatan ini disebabkan karena adanya mutasi pegawai dari jabatan struktural ke jabatan fungsional. Rincian Beban Pegawai Semester I Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Pegawai Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Beban Gaji Pokok PNS	349.818.220	231.722.600	50,96
Beban Pembulatan Gaji PNS	3.787	2.410	56,31
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	31.128.202	19.910.880	56,34
Beban Tunj. Anak PNS	11.956.036	7.984.352	50,12
Beban Tunj. Struktural PNS	4.860.000	4.320.000	12,50
Beban Tunj. Fungsional PNS	32.580.000	14.000.000	132,71
Beban Tunj. PPh PNS	421.000	-	-
Beban Tunj. Beras PNS	24.984.900	16.801.440	48,71
Beban Uang Makan PNS	33.356.000	25.569.000	30,45
Beban Tunjangan Umum PNS	1.110.000	2.880.000	(61,46)
Beban Uang Lembur	-	-	-
Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	295.744.635	142.647.840	107,33
Beban Tunjangan Tenaga Penyuluh Non PNS	165.000.000	165.000.000	-
Beban Uang Honor Tetap	-	-	-
	-	-	-
Jumlah	950.962.760	630.818.522	50,75

D.4 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.599.500 dan Rp1.957.000

Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi barang-barang yang habis dipakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Beban Persediaan Tahun 2022 mengalami penurunan sebesar 18,27 persen dibandingkan dengan Tahun 2021 disebabkan oleh Penurunan beban persediaan disebabkan karena berkurangnya pagu anggaran belanja persediaan konsumsi. Rincian Beban Persediaan untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Persediaan Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Beban Persediaan konsumsi	1.599.500	1.957.000	(18,27)
	-	-	-
	-	-	-
Jumlah Beban Persediaan	1.599.500,00	1.957.000	(18,27)

D.5 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp218.198.200 dan Rp154.744.300.

Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Beban Barang dan Jasa Tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 41,01 persen dibandingkan dengan Tahun 2021 disebabkan oleh Rincian Beban Barang dan Jasa Untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Barang dan Jasa Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Beban Keperluan Perkantoran	77.120.000	76.696.900	0,55
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	12.000.000	-	-
Beban Barang Non Operasional Lainnya	10.465.000	10.600.000	(1,27)
Beban Barang Operasional - Penanganan	-	-	-
Beban Bahan	37.480.000	7.820.000	379,28
Beban Honor Output Kegiatan	3.400.000	2.050.000	65,85
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	-	-	-
Beban Langganan Listrik	1.235.500	1.264.500	(2,29)
Beban Jasa Profesi	30.325.000	19.075.000	58,98
Beban Barang Pemberian Bantuan Operasional	34.500.000	30.000.000	15,00
Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	1.590.600	-	-
Beban Langganan Air	539.000	631.650	(14,67)
Beban Langganan Telepon	4.543.100	6.606.250	(31,23)
Beban Sewa	5.000.000	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
Jumlah	218.198.200	154.744.300,00	41,01

D.6 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp9.788.000.

Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Beban Pemeliharaan Tahun 2022 mengalami penurunan sebesar 100,00 persen dibandingkan dengan Tahun 2021 disebabkan oleh Penurunan beban pemeliharaan disebabkan pengurangan pagu pemeliharaan Tahun 2021 Rincian Beban Pemeliharaan untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Pemeliharaan Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	-	8.950.000	(100,00)
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	-	838.000	(100,00)
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	-	-	-
	-	-	-
Jumlah	-	9.788.000	(100,00)

Beban Perjalanan Dinas
Rp59.043.000

D.7 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp59.043.000 dan Rp19.830.000

Beban Perjalanan Dinas merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan jabatan. Beban Perjalanan Dinas Tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 197,75 persen disebabkan oleh Kenaikan Beban Perjalanan Dinas Per 31 Desember 2021 dibandingkan dengan periode sebelumnya sebesar 57,35 % karena situasi covid 19 sudah mulai normal. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Tahun 2022 dan 2021 :

Rincian Beban Perjalanan Dinas Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A.2019	REALISASI T.A. 2021	%
Beban Perjalanan Biasa	9.000.000	9.850.000	(8,63)
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	11.300.000	4.150.000	172,29
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	38.743.000	5.830.000	564,55
	-	-	-
Jumlah	59.043.000,00	19.830.000	197,75

Beban Barang Untuk
Diserahkan kepada
Masyarakat Rp0

D.8 Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat

Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 Beban Barang untuk diserahkan kepada Masyarakat/ Pemda merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang dan jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan entitas. Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat Tahun 2022 sebesar 0,00 dibandingkan dengan Tahun 2021 disebabkan oleh. Rincian Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A.2019	REALISASI T.A. 2021	%
	-	-	-
	-	-	-
Jumlah	-	-	-

Beban Bantuan Sosial
Rp0

D.9 Beban Bantuan Sosial

Beban Bantuan Sosial untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0

Beban Bantuan Sosial Tahun 2022 sebesar 0,00 disebabkan oleh. Rincian Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Bantuan Sosial Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Beban Peralatan Dan Mesin Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda dalam bentuk barang - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
	-	-	-
Jumlah	-	-	-

D.10 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir 30 Juni 2022 dan 2021 adalah Beban Penyusutan dan Amortisasi merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (depreciable assets) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	46.006.533	32.161.753	43,05
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	31.015.158	17.949.718	72,79
	-	-	-
Jumlah Penyusutan	77.021.691	50.111.471	53,70
	-	-	-
Jumlah Amortisasi	-	-	-
Jumlah	77.021.691	50.111.471	53,70

D.11 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
	-	-	-
Jumlah	-	-	-

D.12 Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar

Jumlah Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp3.278.000

Rincian Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung, dan	-	3.278.000,00	(100)
	-	-	-
Jumlah	-	3.278.000	(100)

D.13 Surplus (Defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang

Jumlah Surplus (Defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0

Rincian Surplus (Defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
	-	-	-
Jumlah	-	-	-

D.14 Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya

Jumlah Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya untuk untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

Rincian Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya Semester I TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Penerimaan Kembali Beban Pegawai Tahun	-	-	-
Jumlah	-	-	-

D.15 Pos Luar Biasa

Jumlah Pos Luar Biasa untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi serta di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

Rincian Pos Luar Biasa Semester I 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Pendapatan PNPB	-	-	-
Beban Perjalanan Dinas	-	-	-
Beban Persediaan	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
Jumlah	-	-	-

D.16 Rincian Beban Khusus Penanganan Pandemi Covid-19

Beban-beban yang khusus digunakan dalam rangka penanganan pandemi COVID-19 dirinci sebagai berikut:

Rincian Beban Khusus Penanganan Covid-19 Semester I 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi	-	-	-
Beban Barang Non Operasional - Penanganan	-	-	-
Jumlah	-	-	-

Penjelasan tentang Beban Penanganan Covid-19 :

Beberapa akun tidak disajikan secara khusus karena pada awal penanganan pandemi belum menggunakan akun khusus

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Awal
Rp4.862.090.489,00

E.1 Ekuitas Awal

Nilai Ekuitas Awal pada tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.4.862.090.489,00 dan Rp.2.965.722.871,00

Defisit LO Rp -
1.278.025.151,00

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Surplus (Defisit) LO untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp.-1.278.025.151,00 dan Rp.-863.971.293,00. Surplus/Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

Dampak Kumulatif
Perubahan Kebijakan
Akuntansi/Kesalahan
Mendasar Rp 0,00

E.3 DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar untuk tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0.

E.4 KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS

Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas tahun pada tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0.

Penyesuaian Nilai Aset
Rp 0,00

E.4.1 Penyesuaian Nilai Aset

Penyesuaian Nilai Aset tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan kebijakan harga perolehan terakhir.

Koreksi Nilai Persediaan
Rp0,00

E.4.2 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam pencatatan persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi untuk tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00. Rincian Koreksi Nilai Persediaan untuk tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Koreksi Nilai Persediaan

Jenis Persediaan	Nilai Koreksi
Koreksi Nilai Persediaan	-
	-
Jumlah	-

Koreksi Atas
Reklasifikasi Rp0,00

E.4.3 Koreksi Atas Reklasifikasi

Koreksi Atas Reklasifikasi tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Koreksi Atas Reklasifikasi merupakan koreksi atasatas reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya.

Jenis Koreksi	Nilai Koreksi
Koreksi atas Reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya	-
	-
Jumlah	-

Selisih Revaluasi Aset
Rp 0,00

E.4.4 Selisih Revaluasi Aset

Selisih Revaluasi Aset untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp 0,00.

Selisih Revaluasi Nilai Aset Tetap mencerminkan koreksi atas kesalahan pencatatan kuantitas aset pada laporan keuangan Rincian untuk tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Selisih Revaluasi Aset Tahun 2022

Jenis Aset	Nilai Koreksi
Ekuitas Transaksi Lainnya	-
Revaluasi Aset Tetap	-
Jumlah	-

E.4.5 Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi

Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Koreksi ini .

Rincian Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi Tahun 2022

Jenis Aset Tetap Non Revaluasi	Nilai Koreksi
Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	-
	-
Jumlah	-

E.4.6 Koreksi Lain-Lain

Koreksi Lain-Lain untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Koreksi Lain-lain merupakan koreksi selain yang terkait Barang Milik Negara, antara lain koreksi atas pendapatan, koreksi atas beban, koreksi atas hibah, piutang dan utang. Koreksi ini adalah . Koreksi Lain-Lain terdiri dari :

Rincian Koreksi Lain-Lain Tahun 2022

Jenis Koreksi	Nilai Koreksi
Koreksi Lainnya	-
	-
Jumlah	-

E.5 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp. 1.066.547.088 dan Rp.881.458.022. Transaksi Antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal Kementerian /Lembaga (KL), antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN. terdiri dari :

Rincian Transaksi Antar Entitas Tahun 2022

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Ditagihkan ke Entitas Lain	1.093.025.003
Diterima dari Entitas Lain	(28.800.000)
Transfer Keluar	-
Transfer Masuk	2.322.085
Pengesahan Hibah Langsung	-
Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung	-
	-
Jumlah	1.066.547.088

Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari :

E.5.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 30 Juni 2022, DKEL sebesar Rp 1.093.025.003, sedangkan DDEL sebesar Rp 28.800.000

E.5.2 Transfer Masuk/Transfer Keluar

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL dengan BA-BUN.

Transfer Keluar sampai dengan 30 Juni 2022 sebesar Rp0 terdiri dari :

Rincian Transfer Keluar Tahun 2022

Jenis	Entitas Tujuan	Nilai
-	-	-
-	-	-
Jumlah		-

Sedangkan Transfer Masuk sampai dengan 30 Juni 2022 sebesar Rp2.322.085 yang terdiri dari :

Jenis	Entitas Asai	Nilai
-	-	-
-	-	-
Jumlah		-

E.5.3 Pengesahan Hibah Langsung

Pengesahan Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan hibah langsung KL dalam bentuk kas, barang maupun jasa sedangkan pencatatan pendapatan hibah dilakukan BA-BUN. Pengesahan Hibah Langsung sampai dengan 30 Juni 2022 adalah sebesar 0 dari total Rp0 yang akan diterima sepanjang tahun 2022

Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan pengembalian hibah langsung entitas. Pengembalian Pengesahan Hibah Langsung sampai dengan 30 Juni 2022 adalah sebesar 0 dari total Rp0.

Rincian Pengesahan Hibah Langsung untuk Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Pemberi Hibah	Bentuk Hibah	Nilai
-	-	-
-	-	-
Total Pengesahan		-
Pengesahan Pengembalian Hibah	-	-
Jumlah		-

Ekuitas Akhir
Rp4.650.612.426

E.6 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas Akhir pada tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.4.650.612.426,00 dan Rp.2.983.209.600,00.

A. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA.

F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA

1.1. REKENING PEMERINTAH

Rekening Pemerintah yang digunakan dalam kegiatan operasional Sekretariat Jenderal Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem adalah:

Nama Satker	Nomor Rekening	Nama Bank	Nama Rekening	NPWP
Ditjen Bimas Islam	0241000 0441301	PT (PERSERO) TBK KC AMLAPURA	BPg 154 Kemenag Kab. Karangasem (03)	00.008.773.4- 907.000

1.2. BERITA ACARA REKONSILIASI BMN

Berdasarkan Berita Acara Rekonsiliasi Internal antara Data Barang Milik Negara dengan Data Keuangan Semester I Tahun 2022 dengan nomor : B-4784/Kk.18.5.1/Ks.01.5/07/2022 tanggal 9 Juli 2022 Dengan jumlah Aset Tetap Rp. 4.788.497.031,- dan terdapat akumulasi penyusutan Aset Tetap Intrakomtabel Rp. (820.111.802),- Aset Lainnya Rp. 0,- Aset Ekstrakomtabel Rp. 15.956.000,- sehingga Jumlah Aset menjadi Rp. 4.801.611.548,-. Berita Acara terlampir.

F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

Berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor: 214 Tahun 2021, tanggal 27 Desember 2021 tentang penunjukkan Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat yang diberi kewenangan untuk Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran Anggaran Belanja / Penanggungjawab Kegiatan / Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Satker Sekretariat Jenderal yaitu :

1. Kuasa Pengguna Anggaran : Drs. Ida Bagus Mastika, M.Fil.H
2. Pejabat Pembuat Komitmen : Samsul Hadi, S.Ag
3. Penanda Tangan/Penguji SPM : Drs. I Wayan Lipur, M.Si.
4. Bendahara Pengeluaran : Rosidah

Ditjen Bimas Islam
Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
Rincian Nilai Perolehan, Beban Penyusutan,
Akumulasi Penyusutan dan Nilai Buku Aset Tetap
Untuk Periode yang Berakhir pada 30 Juni 2022

No	Aset Tetap	Masa	Nilai Perolehan	Akm. Peny.	Beban Peny.	Total Peny.	Nilai Buku
		Manfaat		Per 31-12-2021	Per 30-06-2022	SD Periode ini	Per 30-06-2022
A	Tanah						
1	Tanah	-	1.658.371.000	-	-	-	1.658.371.000
	Jumlah		1.658.371.000	-	-	-	1.658.371.000
B	Peralatan dan Mesin						
1	Alat Angkutan Darat Bermotor	7	118.437.700	117.233.629	1.204.071	118.437.700	-
2	Alat Kantor	5	117.247.000	87.380.800	4.748.200	92.129.000	25.118.000
3	Alat Rumah Tangga	5	364.624.800	180.811.480	26.709.480	207.520.960	157.103.840
4	Alat Studio	5	27.576.800	22.901.900	934.980	23.836.880	3.739.920
5	Alat Komunikasi	4	1.000.000	1.000.000	-	1.000.000	-
6	Komputer Unit	4	194.296.500	162.714.666	6.461.437	169.176.125	25.120.375
7	Peralatan Komputer	4	96.261.933	73.085.835	5.948.365	79.034.200	17.227.733
	Jumlah		919.444.733	645.126.332	46.006.533	691.134.865	228.309.668
C	Gedung dan Bangunan						
1	Bangunan Gedung Tempat Kerja	50	3.020.793.100	730.514.216	(601.537.279)	128.976.937	2.891.816.163
	Jumlah		3.020.793.100	730.514.216	(601.537.279)	128.976.937	2.891.816.163
	Total		5.598.608.833	1.375.642.548	(555.530.748)	820.111.802	4.778.497.001



LAMPIRAN-LAMPIRAN

HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN

LAPORAN GLP SKATI

BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL (BMN)

LAPORAN BMN

LPJ BENDAHARA PENGELUARAN DAN REKENING

OPNAME BARANG PERSEDIAAN

SURAT KEPUTUSAN PENGELOLAAN ANGGARAN



HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN



**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN
PADA SATKER 419927
SAMPAI DENGAN PERIODE 2022-06**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	2,209,843,000	2,209,843,000	0
2	Belanja	1,093,025,003	1,093,025,003	0
3	Pengembalian Belanja	0	0	0
4	Estimasi Pendapatan	90,000,000	90,000,000	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	28,800,000	28,800,000	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	4,000,000	4,000,000	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	4,000,000	4,000,000	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 26-JUL-22





LAPORAN APLIKASI GLP SAKTI

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 30 JUNI 2022
(DALAM RUPIAH)

Kode Lap : LSAIKB
 Tanggal : 08-08-2022
 Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
 ESELON 1 : 03 DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
 WILAYAH/PROVINSI : 2200 Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
 SATUAN KERJA : 419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
 JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH
1	2
ASET	
ASET LANCAR	
Kas & Bendahara Pengeluaran	4,000,000
Persediaan	8,694,352
Jumlah ASET LANCAR	12,694,352
ASET TETAP	
Tanah	1,658,371,000
Peralatan dan Mesin	919,444,733
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(691,134,865)
Peralatan dan Mesin (Netto)	228,309,868
Gedung dan Bangunan	3,020,793,100
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(128,976,937)
Gedung dan Bangunan (Netto)	2,891,816,163
Jumlah ASET TETAP	4,778,497,031
Jumlah ASET	4,791,191,383
KEWAJIBAN	
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	
Utang kepada Pihak Ketiga I	136,578,957
Uang Muka dari KPPN	4,000,000
Jumlah KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	140,578,957
Jumlah KEWAJIBAN	140,578,957
EKUITAS	
EKUITAS	
Jumlah EKUITAS	4,650,612,426
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	4,791,191,383

ANILAPURA, 30 Juni 2022
 KLUSA PENGGUNA ANGGARAN



Drs. IDA BAGUS MASTIKA, M.FIL.H
 196412311992031017

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 30 JUNI 2022
(DALAM RUPIAH)

Kode Lap : LSAIKB
 Tanggal : 08-08-2022
 Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025
 ESELON 1 : 03
 WILAYAH/PROVINSI : 2200
 SATUAN KERJA : 419927
 JENIS KEWENANGAN : KD

KEMENTERIAN AGAMA
 DIT.JEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
 Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
 Kantor Daerah

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kerjakan (penurunan)	
	30 JUNI 2022	31 DES 2021	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Kas di Bendahara Pengeluaran	4,000,000	0	4,000,000	-
Persediaan	8,694,352	6,571,767	2,122,585	32
Jumlah ASET LANCAR	12,694,352	6,571,767	6,122,585	93
ASET TETAP				
Tanah	1,658,371,000	1,658,371,000	0	-
Peralatan dan Mesin	919,444,733	919,444,733	0	-
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(691,134,865)	(645,128,332)	(46,006,533)	7
Peralatan dan Mesin (Netto)	228,309,868	274,316,401	(46,006,533)	(17)
Gedung dan Bangunan	3,020,793,100	3,020,793,100	0	-
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(128,976,937)	(97,961,779)	(31,015,158)	32
Gedung dan Bangunan (Netto)	2,891,816,163	2,922,831,321	(31,015,158)	(1)
Jumlah ASET TETAP	4,778,497,031	4,855,518,722	(77,021,691)	(2)
Jumlah ASET	4,791,191,383	4,862,090,489	(70,899,106)	(1)
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga I	136,578,957	0	136,578,957	-
Utang Muka dari KPPN	4,000,000	0	4,000,000	-
Jumlah KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	140,578,957	0	140,578,957	-
Jumlah KEWAJIBAN	140,578,957	0	140,578,957	-
EKUITAS				
EKUITAS	4,650,612,426	4,862,090,489	(211,478,063)	(4)
Jumlah EKUITAS	4,650,612,426	4,862,090,489	(211,478,063)	(4)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	4,791,191,383	4,862,090,489	(70,899,106)	(1)

AMLAPURA, 30 Juni 2022

KUASA PENGGUNA ANGGARAN


 Drs. IDA BAGUS MASTIKA, M.FILH
 196412311982031017

LAPORAN REALISASI ANGGARAN
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022
(DALAM RUPIAH)

Kode Lap : LRASS
 Tanggal : 08-08-2022
 Halaman : 1
 Prog Id : lu_pastk

KEMENTERIAN / LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
 ESELON 1 : 03 DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
 WILAYAH PROVINSI : 2200 Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
 SATUAN KERJA : 419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
 JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS DI (BAWAH) ANGGARAN	% REALISASI ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
A	PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH				
A.I	PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH	90,000,000	28,800,000	(61,200,000)	32,00
A.I.1	Penerimaan Dalam Negeri	90,000,000	28,800,000	(61,200,000)	32,00
A.I.1.a	Pendapatan Perpajakan	0	0	0	-
A.I.1.b	Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak	90,000,000	28,800,000	(61,200,000)	32,00
A.I.2	Hibah	0	0	0	-
	JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH	90,000,000	28,800,000	(61,200,000)	32,00
B	BELANJA NEGARA				
B.I	BELANJA TRANSAKSI	2,209,843,000	1,093,025,003	(1,116,817,997)	49,46
B.I.1	Rupiah Mumi	2,209,843,000	1,093,025,003	(1,116,817,997)	49,46
B.I.1.a	Belanja Pegawai	1,697,643,000	825,383,803	(872,259,197)	48,62
B.I.1.b	Belanja Barang	512,200,000	267,641,200	(244,558,800)	52,25
B.I.1.c	Belanja Modal	0	0	0	-
B.I.1.d	Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	-
B.I.1.e	Subsidi	0	0	0	-
B.I.1.f	Hibah	0	0	0	-
B.I.1.g	Bantuan Sosial	0	0	0	-
B.I.1.h	Belanja Lain-Lain	0	0	0	-
B.I.2	Pinjaman dan Hibah	0	0	0	-
B.I.2.a	Belanja Pegawai	0	0	0	-
B.I.2.b	Belanja Barang	0	0	0	-
B.I.2.c	Belanja Modal	0	0	0	-
B.I.2.d	Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	-
B.I.2.e	Subsidi	0	0	0	-
B.I.2.f	Hibah	0	0	0	-
B.I.2.g	Bantuan Sosial	0	0	0	-
B.I.2.h	Belanja Lain-Lain	0	0	0	-
	JUMLAH BELANJA NEGARA	2,209,843,000	1,093,025,003	(1,116,817,997)	49,46
C	PEMBIAYAAN				
C.I	PEMBIAYAAN DALAM NEGERI (NETO)	0	0	0	-
C.I.1	Perbankan Dalam Negeri	0	0	0	-
C.I.2	Non Perbankan Dalam Negeri (Neto)	0	0	0	-
C.II	PEMBIAYAAN LUAR NEGERI (NETO)	0	0	0	-
C.II.1	Penarikan Pinjaman Luar Negeri	0	0	0	-
C.II.2	Pembayaran Cicilan Pokok Utang Luar Negeri	0	0	0	-
	JUMLAH PEMBIAYAAN	0	0	0	-

AMLAPURA, 30 Juni 2022
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



Handwritten signature

Drs. IDA BAGUS NASTIKA, M.FILH
196412311992031017

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022
(DALAM RUPIAH)

Kode Lap : LPLO-KMP

Tanggal : 08-08-2022

Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025
 ESELON 1 : 03
 WILAYAH/PROVINSI : 2200
 SATUAN KERJA : 418927
 JENIS KEWENANGAN : KD

KEMENTERIAN AGAMA
 Di/TJEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
 Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
 Kantor Daerah

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (penurunan)	
	30 JUNI 2022	30 JUNI 2021	Jumlah	%
1	2	3	4	5
KEGIATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN PERPAJAKAN				
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	0.00
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	0.00
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	0.00
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	0.00
Pendapatan Cukai	0	0	0	0.00
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	0.00
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	0.00
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	0.00
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	0.00
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK				
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	0.00
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	0.00
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	28,800,000	0	28,800,000	0.00
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	28,800,000	0	28,800,000	0.00
PENDAPATAN HIBAH				
Pendapatan Hibah	0	0	0	0.00
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	0.00
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL (A)	28,800,000	0	28,800,000	0.00
BEBAN OPERASIONAL				
Beban Pegawai	950,962,760	0	950,962,760	0.00
Beban Persediaan	1,599,500	0	1,599,500	0.00
Beban Barang dan Jasa	218,198,200	0	218,198,200	0.00
Beban Pemeliharaan	0	0	0	0.00
Beban Perjalanan Dinas	59,043,000	0	59,043,000	0.00
Beban Barang Untuk Diarahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	0.00
Beban Bunga	0	0	0	0.00
Beban Subsidi	0	0	0	0.00
Beban Hibah	0	0	0	0.00
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	0.00
Beban Penyusutan dan Amortisasi	77,021,891	0	77,021,891	0.00
Beban Penyisihan Piutang Tak tertagih	0	0	0	0.00
Beban Transfer	0	0	0	0.00
Beban Lain-Lain	0	0	0	0.00
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL (B)	1,306,825,151	0	1,306,825,151	0.00
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL (C= A-B)	(1,278,025,151)	0	(1,278,025,151)	0.00
KEGIATAN NON OPERASIONAL				

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022
(DALAM RUPIAH)

Kode Lap : LPLO-KMP

Tanggal : 08-08-2022

Halaman : 2

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA :025 KEMENTERIAN AGAMA
 ESELON 1 :03 DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
 WILAYAH/PROVINSI :2200 Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
 SATUAN KERJA :419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
 JENIS KEWENANGAN :KD Kantor Daerah

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (penurunan)	
	30 JUNI 2022	30 JUNI 2021	Jumlah	%
1	2	3	4	5
SURPLUS/(DEFISIT) PELEPASAN ASET NON LANCAR				
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	0.00
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	0.00
Jumlah Surplus/(defisit) Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	0.00
SURPLUS/(DEFISIT) PENYELESAIAN KEWAJIBAN JANGKA PANJANG				
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	0.00
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	0.00
Jumlah Surplus/(defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	0.00
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA				
Pendapatan Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	0.00
Beban Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	0.00
Jumlah Surplus/(defisit) Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	0.00
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL (D)				
SURPLUS /(DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA (E= C+D)	(1,278,025,151)	0	(1,278,025,151)	0.00
POS LUAR BIASA				
Pendapatan Luar Biasa	0	0	0	0.00
Beban Luar Biasa	0	0	0	0.00
Jumlah Pos Luar Biasa (F)	0	0	0	0.00
SURPLUS/ DEFISIT- LO (E+F)	(1,278,025,151)	0	(1,278,025,151)	0.00

AMLAPURA, 30 Juni 2022

KUASA PENGGUNA ANGGARAN



Ors. IDA BAGUS MASTIKA, M.F.I.H

196412311992031017

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30-JUN-2022 DAN 2021
(DALAM RUPIAH)

Kode Lap : TINGKAT SATKER

Tanggal : 08-08-2022

Halaman : 1

KEMENTERIAN / LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
 ESELON 1 : 03 DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
 WILAYAH PROVINSI : 2200 Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
 SATUAN KERJA : 419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
 JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

No	Uraian	JUMLAH		KENAIKAN (PENURUNAN)	
		30-JUN-2022	30 JUNI 2021	JUMLAH	%
1	2	3	4	5 = 3 - 4	6
1	EKUITAS AWAL	4,862,090,489	0	4,862,090,489	-
2	SURPLUS / DEFISIT - LO	(1,278,025,151)	0	(1,278,025,151)	-
3	KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS YANG ANTARA LAIN BERASAL DARI DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI / KESALAHAN	0	0	0	-
3a	Penyesuaian Nilai Aset	0	0	0	-
3.b	Koreksi Nilai Persediaan	0	0	0	-
3.c	Koreksi Atas Reklasifikasi	0	0	0	-
3.d	Selisih Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	-
3.e	Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	0	0	0	-
3.f	Koreksi Lain-lain	0	0	0	-
4	TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	1,066,547,088	0	1,066,547,088	-
5	KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(211,478,063)	0	(211,478,063)	-
6	EKUITAS AKHIR	4,650,612,426	0	4,650,612,426	-

AMLAPURA, 30 Juni 2022
 KLIASA PENGGUNA ANGGARAN



Drs. IDA BAGUS MASTIKA, M.Fi.H.
 196412311992031017

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PEMBUKUAN DASAR AKRUAL
PER 30 JUNI 2022

Kode Lap : NPSA/KS

Tanggal : 08-08-2022

Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
 ESELON 1 : 03 DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
 WILAYAH/PROVINSI : 2200 Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
 SATUAN KERJA : 419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
 JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

TIPE ANGGARAN	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
2	111811	Kas di Bendahara Pengeluaran	4,000,000	0
2	117111	Barang Konsumsi	7,158,517	0
2	117128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	1,535,835	0
2	131111	Tanah	1,658,371,000	0
2	132111	Peralatan dan Mesin	919,444,733	0
2	133111	Gedung dan Bangunan	3,020,793,100	0
2	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	691,134,865
2	137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	128,976,937
2	212111	Belanja pegawai yang masih harus dibayar	0	125,578,957
2	212112	Belanja barang yang masih harus dibayar	0	11,000,000
2	219511	Uang Muka dari KPPN	0	4,000,000
2	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	1,093,025,003
2	313121	Diterima dari Entitas Lain	28,800,000	0
2	313221	Transfer Masuk	0	2,322,085
2	391111	Ekuitas	0	4,862,090,489
2	425351	Pendapatan Jasa Kantor Urusan Agama	0	28,800,000
2	511111	Beban Gaji Pokok PNS	349,818,220	0
2	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	3,767	0
2	511121	Beban Tunj. Suami/istri PNS	31,128,202	0
2	511122	Beban Tunj. Anak PNS	11,956,038	0
2	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	4,860,000	0
2	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	32,580,000	0
2	511125	Beban Tunj. PPh PNS	421,000	0
2	511126	Beban Tunj. Beras PNS	24,984,900	0
2	511129	Beban Uang Makan PNS	33,356,000	0
2	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	1,110,000	0
2	511522	Beban Tunjangan Tenaga Penyuluh Non PNS	165,000,000	0
2	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	295,744,635	0
2	521111	Beban Keperluan Perkantoran	77,120,000	0
2	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	12,000,000	0
2	521211	Beban Bahan	37,480,000	0
2	521213	Beban Honor Output Kegiatan	3,400,000	0
2	521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	10,465,000	0
2	521233	Beban Barang Pemberian Bantuan Operasional dalam bentuk uang	34,500,000	0
2	522111	Beban Langganan Listrik	1,235,500	0
2	522112	Beban Langganan Telepon	4,543,100	0
2	522113	Beban Langganan Air	539,000	0
2	522119	Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	1,590,600	0
2	522141	Beban Sewa	5,000,000	0

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PEMBUKUAN DASAR KAS
PER 30 JUNI 2022

Kode Lap : NPSAIKS
 Tanggal : 08-08-2022
 Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
 ESELON 1 : 03 DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
 WILAYAH/PROVINSI : 2200 Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
 SATUAN KERJA : 419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
 JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

TIBE ANGGARAN	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
2	219511	Uang Muka dari KPPN	0	4,000,000
2	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	1,093,025,003
2	313121	Diterima dari Entitas Lain	28,800,000	0
2	425351	Pendapatan Jasa Kantor Urusan Agama	0	28,800,000
2	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	270,410,390	0
2	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	2,807	0
2	511121	Belanja Tunj. Suamifetri PNS	24,043,778	0
2	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	9,287,348	0
2	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	3,780,000	0
2	511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	25,340,000	0
2	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	210,500	0
2	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	19,336,140	0
2	511129	Belanja Uang Makan PNS	33,356,000	0
2	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	740,000	0
2	511522	Belanja Tunjangan Tenaga Penyuluh Non PNS	165,000,000	0
2	512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	273,876,850	0
2	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	66,120,000	0
2	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	12,000,000	0
2	521211	Belanja Bahan	37,480,000	0
2	521213	Belanja Honor Output Kegiatan	3,400,000	0
2	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	10,465,000	0
2	521233	Belanja Barang Pemberian Bantuan Operasional dalam bentuk uang	34,500,000	0
2	521611	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	1,400,000	0
2	522111	Belanja Langganan Listrik	1,235,500	0
2	522112	Belanja Langganan Telepon	4,543,100	0
2	522113	Belanja Langganan Air	539,000	0
2	522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	1,590,600	0
2	522141	Belanja Sewa	5,000,000	0
2	522151	Belanja Jasa Profesi	30,325,000	0
2	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9,000,000	0
2	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11,300,000	0
2	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	38,743,000	0
2	815111	Penerimaan Pengembalian Uang Persediaan	0	4,000,000
2	815511	Penerimaan Pengembalian Tambahan Uang Persediaan	0	25,000,000
2	825111	Pengeluaran Uang Persediaan	8,000,000	0
2	825511	Pengeluaran Tambahan Uang Persediaan	25,000,000	0
JUMLAH			1,154,825,003	1,154,825,003

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
SATUAN KERJA MELALUI KPPN
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022
(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LR658 02
Tanggal : 08-08-2022
Halaman : 2
Prog Id : lu_irabstkb

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON 1 : 03 DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
WILAYAH/PROVINSI : 2200 Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
SATUAN KERJA : 419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
JENIS SATUAN KERJA : KD Kantor Daerah

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	4,968,000	4,968,000	4,968,000	4,968,000	0	4,968,000	100.00	0
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	4,968,000	4,968,000	4,968,000	4,968,000	0	4,968,000	100.00	0
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA BARANG DAN BARANG	7,500,000	7,500,000	5,000,000	7,500,000	0	7,500,000	100.00	0
	JUMLAH BELANJA OUTPUT 2122.QBC	7,500,000	7,500,000	5,000,000	7,500,000	0	7,500,000	100.00	0
	JUMLAH BELANJA KEGIATAN 2122	7,500,000	7,500,000	5,000,000	7,500,000	0	7,500,000	100.00	0
2123	Pengelolaan dan Pembinaan Penerangan Agama Islam								
PEG	Konferensi dan Event								
52	BELANJA BARANG DAN BARANG								
5212	Belanja Barang Non Operasional								
521211	Belanja Bahan	4,050,000	5,285,000	0	5,285,000	0	5,285,000	100.00	0
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	2,050,000	2,050,000	0	2,050,000	0	2,050,000	100.00	0
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	10,600,000	10,465,000	0	10,465,000	0	10,465,000	100.00	0
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Barang Non Operasional	16,700,000	17,800,000	0	17,800,000	0	17,800,000	100.00	0
5221	Belanja Jasa								
522151	Belanja Jasa Profesi	7,200,000	7,200,000	0	7,200,000	0	7,200,000	100.00	0

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
SATUAN KERJA MELALUI KPPN
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022
(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LRBSB 02
Tanggal : 06-08-2022
Halaman : 5
Prog id : lu_irabetkb

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON 1 : 03 DIT.JEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
WILAYAH/PROVINSI : 2200 Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
SATUAN KERJA : 419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
JENIS SATUAN KERJA : KD Kantor Daerah

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5111	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS								
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	490,000,000	490,000,000	39,703,920	270,410,380	0	270,410,380	55.19	219,589,620
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	8,000	8,000	416	2,807	0	2,807	35.09	5,193
511121	Belanja Tunj. Suami/istri PNS	35,000,000	35,000,000	3,542,212	24,043,778	0	24,043,778	68.70	10,956,222
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	26,250,000	26,250,000	1,334,344	9,287,348	0	9,287,348	35.38	16,962,652
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	7,580,000	7,580,000	540,000	3,780,000	0	3,780,000	50.00	3,780,000
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	29,400,000	29,400,000	3,620,000	25,340,000	0	25,340,000	86.19	4,060,000
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	3,696,000	3,696,000	0	210,500	0	210,500	5.70	3,485,500
511126	Belanja Tunj. Beras PNS	86,638,000	86,638,000	2,624,380	19,336,140	0	19,336,140	22.32	67,301,860
511129	Belanja Uang Makan PNS	89,597,000	89,597,000	4,883,000	33,356,000	0	33,356,000	37.23	66,241,000
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	5,040,000	5,040,000	185,000	740,000	0	740,000	14.66	4,300,000
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	773,189,000	773,189,000	56,633,272	386,506,953	0	386,506,953	49.99	386,682,047
5122	Belanja Lembur								
512211	Belanja Uang Lembur	12,888,000	12,888,000	0	0	0	0	0.00	12,888,000
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Lembur	12,888,000	12,888,000	0	0	0	0	0.00	12,888,000
5124	Belanja Tunjangan Khusus & Belanja Pegawai Transito								
512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	515,566,000	515,566,000	45,520,550	273,676,650	0	273,676,650	53.12	241,689,150

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
SATUAN KERJA MELALUI KPPN
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022
(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LRBSB 02
Tanggal : 08-08-2022
Halaman : 6
Prog id : lu_irabetkb

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON 1 : 03 DIT.JEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
WILAYAH/PROVINSI : 2200 Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
SATUAN KERJA : 419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
JENIS SATUAN KERJA : KD Kantor Daerah

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Tunjangan Khusus & Belanja Pegawai Transito	515,566,000	515,566,000	45,520,550	273,876,850	0	273,876,850	53.12	241,689,150
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA PEGAWAI	1,301,643,000	1,301,643,000	102,153,822	660,383,803	0	660,383,803	50.73	641,259,197
52	BELANJA BARANG DAN BARANG								
5211	Belanja Barang Operasional								
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	145,400,000	146,400,000	11,000,000	66,120,000	0	66,120,000	45.16	80,280,000
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	28,800,000	28,800,000	2,400,000	12,000,000	0	12,000,000	41.67	16,800,000
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Barang Operasional	174,200,000	175,200,000	13,400,000	78,120,000	0	78,120,000	44.59	97,080,000
5218	Belanja Barang Persediaan								
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	1,400,000	1,400,000	0	1,400,000	0	1,400,000	100.00	0
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Barang Persediaan	1,400,000	1,400,000	0	1,400,000	0	1,400,000	100.00	0
5221	Belanja Jasa								
522111	Belanja Langganan Listrik	4,900,000	4,900,000	0	1,235,500	0	1,235,500	25.21	3,664,500
522112	Belanja Langganan Telepon	10,600,000	10,600,000	0	4,543,100	0	4,543,100	42.86	6,056,900
522113	Belanja Langganan Air	2,900,000	1,900,000	0	539,000	0	539,000	28.37	1,361,000
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	6,000,000	6,000,000	0	1,590,600	0	1,590,600	26.51	4,409,400
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Jasa	24,400,000	23,400,000	0	7,908,200	0	7,908,200	33.80	15,491,800

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
SATUAN KERJA MELALUI KPPN
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022
(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LRBSB 02
Tanggal : 08-08-2022
Halaman : 7
Prog Id : lu_trabstkb

KEMENTERIAN NEGARALEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON 1 : 03 DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
WILAYAH/PROVINSI : 2200 Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
SATUAN KERJA : 419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
JENIS SATUAN KERJA : KD Kantor Daerah

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5231	Belanja Pemeliharaan								
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	4,500,000	4,500,000	0	0	0	0	0.00	4,500,000
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Pemeliharaan	4,500,000	4,500,000	0	0	0	0	0.00	4,500,000
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA BARANG DAN BARANG	204,500,000	204,500,000	13,400,000	87,428,200	0	87,428,200	42.75	117,071,800
	JUMLAH BELANJA OUTPUT 2125.EBA	1,506,143,000	1,506,143,000	115,553,822	747,812,003	0	747,812,003	49.65	758,330,997
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal								
52	BELANJA BARANG DAN BARANG								
5212	Belanja Barang Non Operasional								
521211	Belanja Bahan	2,000,000	1,000,000	0	0	0	0	0.00	1,000,000
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Barang Non Operasional	2,000,000	1,000,000	0	0	0	0	0.00	1,000,000
5241	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri								
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0	9,000,000	9,000,000	9,000,000	0	9,000,000	100.00	0
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	8,000,000	0	0	0	0	0	0.00	0
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	8,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	0	9,000,000	100.00	0

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
SATUAN KERJA MELALUI KPPN
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022
(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LRBSB 02
Tanggal : 08-08-2022
Halaman : 8
Prog Id : lu_trabstkb

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON 1 : 03 DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
WILAYAH/PROVINSI : 2200 Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
SATUAN KERJA : 419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
JENIS SATUAN KERJA : KD Kantor Daerah

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA BARANG DAN BARANG	10,000,000	10,000,000	9,000,000	9,000,000	0	9,000,000	90.00	1,000,000
	JUMLAH BELANJA OUTPUT 2125.EBD	10,000,000	10,000,000	9,000,000	9,000,000	0	9,000,000	90.00	1,000,000
	JUMLAH BELANJA KEGIATAN 2125	1,516,143,000	1,516,143,000	124,553,822	756,812,003	0	756,812,003	49.92	759,330,997
	JUMLAH BELANJA PROGRAM 09.03.WA	1,516,143,000	1,516,143,000	124,553,822	756,812,003	0	756,812,003	49.92	759,330,997
	JUMLAH BELANJA SUBFUNGSI 09.03	1,516,143,000	1,516,143,000	124,553,822	756,812,003	0	756,812,003	49.92	759,330,997
90	PELAYANAN KEAGAMAAN LAINNYA								
DC	Program Kerukunan Umat dan Layanan Kehidupan Beragama								
2124	Pengelolaan Urusan Agama Islam dan Pembinaan Syariah								
QAB	Pelayanan Publik kepada lembaga								
52	BELANJA BARANG DAN BARANG								
5241	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri								
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	1,000,000	100.00	0
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	1,000,000	100.00	0

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
SATUAN KERJA MELALUI KPPN
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022
(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LRBSB 02
Tanggal : 06-06-2022
Halaman : 10
Prog Id : KJ_rabstkb

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON 1 : 03 DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
WILAYAH/PROVINSI : 2200 Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
SATUAN KERJA : 419627 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
JENIS SATUAN KERJA : KD Kantor Daerah

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
52	BELANJA BARANG DAN BARANG								
5212	Belanja Barang Non Operasional								
521233	Belanja Barang Pemberian Bantuan Operasional dalam bentuk uang	6,000,000	6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	100.00	0
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Barang Non Operasional	6,000,000	6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	100.00	0
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA BARANG DAN BARANG	6,000,000	6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	100.00	0
	JUMLAH BELANJA OUTPUT 2124.QE1	6,000,000	6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	100.00	0
QMB	Komunikasi Publik								
52	BELANJA BARANG DAN BARANG								
5241	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri								
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6,000,000	6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	100.00	0
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6,000,000	6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	100.00	0
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA BARANG DAN BARANG	6,000,000	6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	100.00	0
	JUMLAH BELANJA OUTPUT 2124.QMB	6,000,000	6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	100.00	0

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
SATUAN KERJA MELALUI KPPN
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022
(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LRBSB 02
Tanggal : 08-08-2022
Halaman : 12
Prog Id : lu_trabstkb

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON 1 : 03 DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
WILAYAH/PROVINSI : 2200 Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
SATUAN KERJA : 419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
JENIS SATUAN KERJA : KD Kantor Daerah

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
521233	Belanja Barang Pemberian Bantuan Operasional dalam bentuk uang	8,000,000	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000	100.00	0
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Barang Non Operasional	8,000,000	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000	100.00	0
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA BARANG DAN BARANG	8,000,000	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000	100.00	0
	JUMLAH BELANJA OUTPUT 2122.QEI	8,000,000	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000	100.00	0
	JUMLAH BELANJA KEGIATAN 2122	8,000,000	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000	100.00	0
2123	Pengelolaan dan Pembinaan Penerangan Agama Islam								
QDC	Facilitasi dan Pembinaan Masyarakat								
52	BELANJA BARANG DAN BARANG								
5212	Belanja Barang Non Operasional								
521211	Belanja Bahan	3,505,000	3,505,000	0	3,505,000	0	3,505,000	100.00	0
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Barang Non Operasional	3,505,000	3,505,000	0	3,505,000	0	3,505,000	100.00	0
5221	Belanja Jasa								
522151	Belanja Jasa Profesi	5,400,000	5,400,000	0	5,400,000	0	5,400,000	100.00	0
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Jasa	5,400,000	5,400,000	0	5,400,000	0	5,400,000	100.00	0

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
SATUAN KERJA MELALUI KPPN
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022
(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LRBSB 02
Tanggal : 08-08-2022
Halaman : 13
Prog Id : lu_trabstkb

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON 1 : 03 DIT.JEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
WILAYAH/PROVINSI : 2200 Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
SATUAN KERJA : 419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
JENIS SATUAN KERJA : KD Kantor Daerah

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5241	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri								
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	6,095,000	6,095,000	0	6,095,000	0	6,095,000	100.00	0
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6,095,000	6,095,000	0	6,095,000	0	6,095,000	100.00	0
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA BARANG DAN BARANG	15,000,000	15,000,000	0	15,000,000	0	15,000,000	100.00	0
	JUMLAH BELANJA OUTPUT 2123.QDC	15,000,000	15,000,000	0	15,000,000	0	15,000,000	100.00	0
QE1	Bantuan Lembaga								
52	BELANJA BARANG DAN BARANG								
5212	Belanja Barang Non Operasional								
521233	Belanja Barang Pemberian Bantuan Operasional dalam bentuk uang	8,000,000	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000	100.00	0
	Jumlah Sub Kelompok Belanja Barang Non Operasional	8,000,000	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000	100.00	0
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA BARANG DAN BARANG	8,000,000	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000	100.00	0
	JUMLAH BELANJA OUTPUT 2123.QE1	8,000,000	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000	100.00	0
	JUMLAH BELANJA KEGIATAN 2123	23,000,000	23,000,000	0	23,000,000	0	23,000,000	100.00	0

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
SATUAN KERJA MELALUI KPPN
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022
(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LRBSB 02
Tanggal : 08-08-2022
Halaman : 16
Prog Id : lu_irabstkb

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON 1 : 03 DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
WILAYAH/PROVINSI : 2200 Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
SATUAN KERJA : 419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
JENIS SATUAN KERJA : KD Kantor Daerah

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN BETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA BARANG DAN BARANG	81,600,000	81,600,000	7,420,000	46,188,000	0	46,188,000	56.60	35,412,000
	JUMLAH BELANJA OUTPUT 2104.QDE	81,600,000	81,600,000	7,420,000	46,188,000	0	46,188,000	56.60	35,412,000
	JUMLAH BELANJA KEGIATAN 2104	239,800,000	208,700,000	37,420,000	84,713,000	0	84,713,000	40.59	123,987,000
	JUMLAH BELANJA PROGRAM 09.90.DC	239,800,000	208,700,000	37,420,000	84,713,000	0	84,713,000	40.59	123,987,000
	JUMLAH BELANJA SUBFUNGSI 09.90	239,800,000	208,700,000	37,420,000	84,713,000	0	84,713,000	40.59	123,987,000
	JUMLAH BELANJA FUNGSI 09	270,800,000	239,700,000	37,420,000	115,713,000	0	115,713,000	48.27	123,987,000
	JUMLAH BELANJA CARA PENARIKAN 0	270,800,000	239,700,000	37,420,000	115,713,000	0	115,713,000	48.27	123,987,000
	JUMLAH BELANJA SUMBER DANA D	270,800,000	239,700,000	37,420,000	115,713,000	0	115,713,000	48.27	123,987,000
	JUMLAH BELANJA TRANSAKSI KAS	2,240,943,000	2,209,843,000	200,973,822	1,093,025,003	0	1,093,025,003	49.46	1,116,817,997

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022
(DALAM RUPIAH)

Kode Lap : LRPS B02
 Tanggal : 08-06-2022
 Halaman : 1
 Prog Id : lu_pendsatk

KEMENTERIAN / LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
 ESELON 1 : 03 DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
 WILAYAH PROVINSI : 2200 Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali
 SATUAN KERJA : 419627 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
 JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENDAPATAN				% REALISASI PENDAPATAN
			JUMLAH BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETO S/D BULAN INI	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	KAS						
I	PENERIMAAN DALAM NEGERI						
4	PENDAPATAN NEGARA						
42	PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK						
425	PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK LAINNYA						
4253	PENDAPATAN KESEHATAN, PERLINDUNGAN SOSIAL, DAN KEAGAMAAN						
42535	Pendapatan Jasa Keagamaan						
425351	Pendapatan Jasa Kantor Urusan Agama	90,000,000	6,000,000	28,800,000	0	28,800,000	32.00
	Jumlah Penerimaan 42535	90,000,000	6,000,000	28,800,000	0	28,800,000	32.00
	Jumlah Penerimaan 4253	90,000,000	6,000,000	28,800,000	0	28,800,000	32.00
	Jumlah Penerimaan 425	90,000,000	6,000,000	28,800,000	0	28,800,000	32.00
	Jumlah Penerimaan 42	90,000,000	6,000,000	28,800,000	0	28,800,000	32.00
	Jumlah Penerimaan 4	90,000,000	6,000,000	28,800,000	0	28,800,000	32.00
	JUMLAH PENERIMAAN DALAM NEGERI	90,000,000	6,000,000	28,800,000	0	28,800,000	32.00
	JUMLAH PENERIMAAN KAS	90,000,000	6,000,000	28,800,000	0	28,800,000	32.00
	JUMLAH PENERIMAAN KAS DAN NON KAS	90,000,000	6,000,000	28,800,000	0	28,800,000	32.00



BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Telepon (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL DATA BARANG MILIK NEGARA
PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
(DITJEN BIMAS ISLAM /025.03.2200.419927.KD)
PERIODE SEMESTER 1 TAHUN ANGGARAN 2022
Nomor: B-4784/Kk.18.5.3/KS.01.5/07/2022

Pada hari ini Jumat tanggal Duapuluh Sembilan bulan Juli tahun dua ribu dua puluh dua, bertempat di Amlapura, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : I MADE GUNAWAN, S.Pd
NIP : 197901012007101005
Jabatan : Operator Aset Tetap

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi kuasa pengguna barang pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (025.03.2200.419927.000 KD) untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

II. Nama : I GEDE BADUNG, S.Pd, M. Pd.H
NIP : 197001152005011001
Jabatan : Operator GLP dan Persediaan

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi kuasa pengguna anggaran pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem (025.03.2200.419927.000 KD) untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua ;

menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) pada lingkup internal Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem dengan cara membandingkan data BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) yang disusun oleh unit akuntansi barang dengan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKK/L) yang disusun oleh unit akuntansi keuangan untuk periode Semester 1 Tahun Anggaran 2022, dengan hasil sebagai berikut :

I. Hasil Rekonsiliasi Data BMN

No	Akun Neraca	Nilai BMN Periode Semester 1 TA 2021		
		Saldo awal	Mutasi	Saldo Akhir
1	2	3	4	5=3+4
I	POSISI BMN DI NERACA	4.862.090.489	-76.434.941	4.785.655.548
A	ASET LANCAR	6.571.767	586.750	7.158.517
1	Persediaan	6.571.767	586.750	7.158.517
B	ASET TETAP	4.855.518.722	-77.021.691	4.778.497.031
1	Tanah	1.658.371.000	0	1.658.371.000
2	Peralatan dan Mesin	919.444.733	0	919.444.733
3	Gedung dan Bangunan	3.020.793.100	0	3.020.793.100
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	0	0	0
7	Akum. Penyusutan Aset Tetap	(743.090.111)	(77.021.691)	(820.111.802)
C	ASET LAINNYA	0	0	0
1	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0	0	0
2	Aset Tidak Berwujud	0	0	0
3	Akum. Amortisasi	-	-	-
4	Aset Lain-lain	0	0	0
5	Akum. Penyusutan Aset Lainnya	0	0	0
II	BMN NON NERACA	18.003.000	-2.047.000	15.956.000
A	EKSTRAKOMPTABEL	18.003.000	-2.047.000	15.956.000
1	BMN Ekstrakomptabel	20.470.000	0	20.470.000
2	Akum. Penyusutan Ekstrakomptabel	(2.467.000)	(2.047.000)	(4.514.000)
B	BPYBDS	0	0	0
C	BARANG HILANG	0	0	0
D	BARANG RUSAK BERAT	0	0	0
	TOTAL (I +II)	4.880.093.489	0	4.801.611.548

ii. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMN terkait penyusunan LBP/KP dan LKPP disajikan dalam Lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan BMN dan LKPP periode Semester 1 Tahun Anggaran 2022, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petugas UAKPB
Kementerian Agama Kab. Karangasem



I MADE GUNAWAN, S.Pd
NIP. 197901012007101005

Petugas UAKPA
Kementerian Agama Kab. Karangasem



I GEDE BADUNG, S.Pd, M. Pd.H
197007152005011001

Mengetahui
Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem



Drs. IDA BAGUS MASTIKA, M. FILH
NIP. 19641231 199203 1 017

LAMPIRAN BERITA ACARA

REKONSILIASI INTERNAL

I. TANDA TANGAN	
 keuangan	 barang

II. PERIODE	
- 1 / 2 2	
bulan/smt/thn	tahun

III. UNIT ORGANISASI

1 Kode

bagian anggaran eselon wilayah satuan kerja pembantu jenis kewilayahan

2 Nama

IV. SALDO AKHIR PERIODE YANG LALU YANG MENJADI SALDO AWAL UNTUK PERIODE BERJALAN

NO.	PERKIRAAN NERACA	SAK	SIMAK-BMN	KESEPAKATAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	POSISI BMN DI NERACA	4.939.112.185	4.939.112.185	4.939.112.185
A	ASET LANCAR	6.571.767	6.571.767	6.571.767
1	Persediaan	6.571.767	6.571.767	6.571.767
B	ASET TETAP	4.932.540.418	4.932.540.418	4.932.540.418
1	Tanah	1.658.371.000	1.658.371.000	1.658.371.000
2	Peralatan dan Mesin	919.444.733	919.444.733	919.444.733
3	Akum Penyusutan	-599.121.794	-599.121.794	-599.121.794
4	Gedung dan Bangunan	3.020.793.100	3.020.793.100	3.020.793.100
5	Akum Penyusutan	-66.946.621	-66.946.621	-66.946.621
6	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
7	Akum Penyusutan	0	0	0
8	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
9	Akum Penyusutan	0	0	0
10	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0
C	ASET LAINNYA	0	0	0
1	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0
2	Akum Penyusutan	0	0	0
3	Aset Tidak Berwujud	0	0	0
4	Akum Amortisasi	0	0	0
5	Aset Lain-lain	0	0	0
6	Akum Penyusutan	0	0	0
II	BMN NON NERACA	15.956.000	15.956.000	15.956.000
A	EKSTRAKOMPTABEL	15.956.000	15.956.000	15.956.000
1	BMN Ekstrakomptabel	20.470.000	-4.514.000	-4.514.000
2	Akum Penyusutan	-4.514.000	-4.514.000	-4.514.000
B	BPYBDS	0	0	0
C	BARANG HILANG	0	0	0
D	BARANG RUSAK BERAT	0	0	0
	TOTAL (I+II)	4.955.068.185	4.955.068.185	4.955.068.185

V. DATA KOREKSI SALDO AWAL BMN

NO.	PERKIRAAN NERACA	SALDO AWAL SEBELUM KOREKSI	KOREKSI		SALDO WAL SETELAH KOREKSI
			TAMBAH	KURANG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3)+(4)-(5)
I	POSISI BMN DI NERACA	4.862.090.489			4.862.090.489
A	ASET LANCAR	6.571.767			6.571.767
1	Persediaan	6.571.767			6.571.767
B	ASET TETAP	4.855.518.722			4.855.518.722
1	Tanah	1.658.371.000			1.658.371.000
2	Peralatan dan Mesin	919.444.733			919.444.733
3	Akum Penyusutan	-645.128.332			-645.128.332
4	Gedung dan Bangunan	3.020.793.100			3.020.793.100
5	Akum Penyusutan	-97.961.779			-97.961.779
6	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0			0
7	Akum Penyusutan	0			0
8	Aset Tetap Lainnya	0			0
9	Akum Penyusutan	0			0
10	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0			0
C	ASET LAINNYA	0			0
1	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0			0
2	Akum Penyusutan	0			0
3	Aset Tidak Berwujud	0			0
4	Akum Amortisasi	0			0
5	Aset Lain-lain	0			0
6	Akum Penyusutan	0			0
II	BMN NON NERACA	18.003.000			18.003.000
A	EKSTRAKOMPTABEL	18.003.000			18.003.000
1	BMN Ekstrakomptabel	20.470.000			20.470.000
2	Akum Penyusutan	-2.467.000			-2.467.000
B	BPYBDS	0			0
C	BARANG HILANG	0			0
D	BARANG RUSAK BERAT	0			0
	TOTAL (I+II)	4.880.093.489			4.880.093.489

VI. REALISASI BELANJA PEMBENTUK BMN

NO.	PERKIRAAN NERACA	BELANJA MODAL	BELANJA NON MODAL	TOTAL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)
I	POSISI BMN DI NERACA	0		0
A	ASET LANCAR	0		0
1	Persediaan	0		0
B	ASET TETAP	0		0
1	Tanah	0		0
2	Peralatan dan Mesin	0		0
3	Gedung dan Bangunan	0		0
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0		0
5	Aset Tetap Lainnya	0		0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0		0
C	ASET LAINNYA	0		0
1	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0		0
2	Aset Tidak Berwujud	0		0
3	Aset Lain-lain	0		0
II	BMN NON NERACA	0		0
A	BMN EKSTRAKOMPTABEL	0		0
B	BPYBDS	0		0
	TOTAL (I+II)	0		0

VII. DATA TRANSAKSI BMN NON KEUANGAN

a. MUTASI TAMBAH BMN

NO.	PERKIRAAN NERACA	JENIS TRANSAKSI	KUANTITAS	NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	TOTAL			

b. MUTASI KURANG BMN

NO.	PERKIRAAN NERACA	JENIS TRANSAKSI	KUANTITAS	NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	TOTAL			

c. PENYUSUTAN BMN

NO.	PERKIRAAN NERACA	JENIS TRANSAKSI	NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peralatan dan Mesin		
2	Gedung dan Bangunan		
3	Aset Tetap Lainnya		
4	Aset Lain-lain		
5	Ekstrakomptabel		
	TOTAL		

AMORTISASI BMN

NO.	PERKIRAAN NERACA	JENIS TRANSAKSI	NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
	TOTAL		

VIII PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) PENGELOLAAN BMN

Jumlah penerimaan negara bukan pajak (PNBP) yang berasal dari pengelolaan BMN pada periode Semester 1 Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp 0,- dengan rincian sebagai berikut :

- a. Pendapatan Sewa tanah, gedung dan bangunan Rp 0,-
- b. Pendapatan dari pemindahtanganan BMN lainnya Rp 0,-

VIII PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

Saldo awal periode Semester 1 Tahun Anggaran 2022 tidak terdapat selisih antara penyajian nilai BMN menurut LBKP dan LKKL-KPA.



LAPORAN BMN

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 30 JUNI 2022
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 28-07-2022
Halaman : 1 dari 1
Kode Lap : LBNST

NAMA UAKPB : 025.03.2200.419927 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
131111	Tanah	1,658,371,000
132111	Peralatan dan Mesin	919,444,733
133111	Gedung dan Bangunan	3,020,793,100
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(691,134,865)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(128,976,937)
J U M L A H		4,778,497,031

AMLAHURA, 30 Juni 2022
Penanggung Jawab UAKPB
KUASA PENGGUNA BARANG

Drs. JDA BAGUS MASTIKA, M.FILH
196412311982031017

LAPORAN BARANG PERSEDIAAN
PER SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
KODE UAKPB : 025.03.2200.419927

Tanggal : 28-07-2022
Halaman : 1 dari 1

KODE	URAIAN	NILAI
117111	Barang Konsumsi	7,158,517
1.01.03.01.001	Alat Tulis	0
1.01.03.01.003	Penjepit Kertas	0
1.01.03.01.008	Ordner Dan Map	0
1.01.03.01.999	Alat Tulis Kantor Lainnya	0
1.01.03.02.001	Kertas HVS	0
1.01.03.02.004	Amplop	0
1.01.03.04.004	Tinta/Toner Printer	0
1.01.03.16.001	Akte Nikah	222,420
1.01.03.16.002	Buku Nikah	798,600
1.01.03.16.003	Daftar Pemeriksaan Nikah	218,130
1.01.03.16.004	Duplikat Nikah	483,600
1.01.03.16.005	Kartu Nikah	385,932
1.01.03.99.999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5,049,835
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	1,535,835
1.01.05.01.008	Barang Persediaan	1,535,835
Jumlah		8,694,352

Keterangan

1. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak
2. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang
3. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi lainnya

Penanggung Jawab UAKPB
KUASA PENGGUNA BARANG

Drs. IDA BAGUS MASTIKA, M.FILH
196412311992031017

AMLAPURA, 30 Juni 2022
Petugas Pengelola Persediaan

I GEDE BADUNG, S.Pd, M.Pd.H
197001152005011001

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
POSISI SEMESTER 1
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 28/07/2022
Halaman : 1 dari 3
Kode Lap : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 025.03.2200.419927 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	Tanah		980	1,658,371,000	0	0	0	0	980	1,658,371,000
2.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	980	1,658,371,000	0	0	0	0	980	1,658,371,000
132111	Peralatan dan Mesin		209	919,444,733	0	0	0	0	209	919,444,733
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	9	118,437,700	0	0	0	0	9	118,437,700
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	13	50,194,000	0	0	0	0	13	50,194,000
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	1	1,600,000	0	0	0	0	1	1,600,000
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	1	1,500,000	0	0	0	0	1	1,500,000
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	3	14,490,000	0	0	0	0	3	14,490,000
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	1	14,500,000	0	0	0	0	1	14,500,000
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television	Buah	2	16,963,000	0	0	0	0	2	16,963,000
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	4	18,000,000	0	0	0	0	4	18,000,000
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	13	72,360,000	0	0	0	0	13	72,360,000
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	69	59,664,800	0	0	0	0	69	59,664,800
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	10	23,055,000	0	0	0	0	10	23,055,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	7	40,685,000	0	0	0	0	7	40,685,000
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	1	1,870,000	0	0	0	0	1	1,870,000
3.05.02.01.014	Meja Resepsionis	Buah	3	44,750,000	0	0	0	0	3	44,750,000
3.05.02.01.999	Meubelair Lainnya	dummy	3	28,850,000	0	0	0	0	3	28,850,000
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum	Buah	1	3,575,000	0	0	0	0	1	3,575,000
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	9	49,930,000	0	0	0	0	9	49,930,000
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	6	2,400,000	0	0	0	0	6	2,400,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
POSISI SEMESTER 1
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 28/07/2022

Halaman : 3 dari 3

Kode Lap : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 025.03.2200.419927 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TOTAL				5,598,608,833		0		0		5,598,608,833

AMLAPURA, 30 Juni 2022
Penanggung Jawab UAKPB
KUASA PENGGUNA BARANG

Dra. IDA BAGUS MASTIKA, M.FIL.H
196412311992031017



LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
POSISI SEMESTER 1
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 28/07/2022
Halaman : 1 dari 3
Kode Lap : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 025.03.2200.419927 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	Tanah		980	1,658,371,000	0	0	0	0	980	1,658,371,000
2.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	980	1,658,371,000	0	0	0	0	980	1,658,371,000
132111	Peralatan dan Mesin		245	939,914,733	0	0	0	0	245	939,914,733
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	9	118,437,700	0	0	0	0	9	118,437,700
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	13	50,194,000	0	0	0	0	13	50,194,000
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	1	1,600,000	0	0	0	0	1	1,600,000
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	1	1,500,000	0	0	0	0	1	1,500,000
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	3	14,490,000	0	0	0	0	3	14,490,000
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	1	14,500,000	0	0	0	0	1	14,500,000
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television	Buah	2	16,963,000	0	0	0	0	2	16,963,000
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	4	18,000,000	0	0	0	0	4	18,000,000
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	13	72,360,000	0	0	0	0	13	72,360,000
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	89	67,364,800	0	0	0	0	89	67,364,800
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	10	23,055,000	0	0	0	0	10	23,055,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	7	40,685,000	0	0	0	0	7	40,685,000
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	1	1,870,000	0	0	0	0	1	1,870,000
3.05.02.01.014	Meja Resepsionis	Buah	3	44,750,000	0	0	0	0	3	44,750,000
3.05.02.01.999	Meubelair Lainnya	dumrry	3	28,850,000	0	0	0	0	3	28,850,000
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum	Buah	1	3,575,000	0	0	0	0	1	3,575,000
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	9	49,930,000	0	0	0	0	9	49,930,000
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	6	2,400,000	0	0	0	0	6	2,400,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
 POSISI SEMESTER 1
 TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 28/07/2022

Halaman : 2 dari 3

Kode Lap : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 025.03.2200.419927 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	1	7,000,000	0	0	0	0	1	7,000,000
3.05.02.06.012	Wireless	Buah	5	26,285,000	0	0	0	0	5	26,285,000
3.05.02.06.013	Megaphone	Buah	1	625,000	0	0	0	0	1	625,000
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	1	3,575,000	0	0	0	0	1	3,575,000
3.05.02.06.058	Ordyn/Kray	Buah	12	10,670,000	0	0	0	0	12	10,670,000
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	3	27,576,800	0	0	0	0	3	27,576,800
3.06.02.01.001	Telephone (PABX)	Buah	2	1,000,000	0	0	0	0	2	1,000,000
3.07.01.01.171	Thermometer Gun	unit	4	2,100,000	0	0	0	0	4	2,100,000
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	8	89,530,000	0	0	0	0	8	89,530,000
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	10	104,766,500	0	0	0	0	10	104,766,500
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	18	90,881,033	0	0	0	0	18	90,881,033
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal)	Buah	2	4,475,900	0	0	0	0	2	4,475,900
3.10.02.04.004	Modem	Buah	1	495,000	0	0	0	0	1	495,000
3.10.02.04.023	Wireless Access Point	Buah	1	410,000	0	0	0	0	1	410,000
133111	Gedung dan Bangunan		4	3,020,793,100	0	0	0	0	4	3,020,793,100
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	4	3,020,793,100	0	0	0	0	4	3,020,793,100

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
POSISI SEMESTER 1
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 28/07/2022
Halaman : 3 dari 3
Kode Lap : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 025.03.2200.419927 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TOTAL				5,619,078,833		0		0		5,619,078,833

AMLAPURA, 30 Juni 2022
Penanggung Jawab UAKPB
KUASA PENGGUNA BARANG



Drs. IDA BAGUS MASTIKA, M.FILH
198412311992031017

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN
 EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
 POSISI SEMESTER 1
 TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 28/07/2022
 Halaman : 1 dari 1
 Kode Lap : LBSESSKT

NAMA UAKPB : 025.03.2200.419927 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		36	20,470,000	0	0	0	0	36	20,470,000
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	20	7,700,000	0	0	0	0	20	7,700,000
3.05.02.06.058	Gordyin/Kray	Buah	12	10,670,000	0	0	0	0	12	10,670,000
3.07.01.01.171	Thermometer Gun	unit	4	2,100,000	0	0	0	0	4	2,100,000
TOTAL				20,470,000		0		0		20,470,000

AMLAPURA, 30 Juni 2022
 Peranggung Jawab UAKPB
 KUASA PENGGUNA BARANG



Drs. IDA BAGUS MASTIKA, M.FILH
 196412311992031017

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN
 BARANG BERSEJARAH
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
 POSISI SEMESTER 1
 TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 28/07/2022
 Halaman : 1 dari 1
 Kode Lap : LBSSSSKT

NAMA UAKPB : 025.03.2200.419927 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TOTAL										

AMLAPURA, 30 Juni 2022
 Penanggung Jawab UAKPB
 KUASA PENGGUNA BARANG



[Signature]
 Drs. IDA BAGUS MASTIKA, M.FIL.H
 196412311992031017

LAPORAN BANTUAN PEMERINTAH YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA
(B P Y B D S)
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
SEMESTER 1
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 28/07/2022 12.31.37

Halaman : 1 dari 1

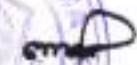
Kode Lap : LBPYBOSSKT

NAMA UAKPB : 025.03.2200.419927 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER null		MUTASI				SALDO PER null	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TOTAL										

AMLAPURA, 30 Juni 2022

Penanggung Jawab UAKPB
KUASA PENGGUNA BARANG


Drs. IDA BAGUS MASTIKA, M.F.I.H
NIP. 196412311992031017



LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN

ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
POSISI SEMESTER 1
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 28/07/2022
Halaman : 1 dari 1
Kode Lap : LBSTSSKT

NAMA UAKPB : 025.03.2200.419927 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TOTAL										

AMLAPURA, 30 Juni 2022
Penanggung Jawab UAKPB
KUASA PENGGUNA BARANG

Drs. IDA BAGUS MASTIKA, M.FILH
196412311892831017



LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN
KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
null
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 28/07/2022
Halaman : 1 dari 1
Kode Lap : LBSKSSKS

NAMA UAKPB : 025.03.2200.419927 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		JUMLAH SD	PENAMBAHAN	PENGURANGAN	KDP YG MENJADI ASET DEFINITIF	JUMLAH SD
KODE	URAIAN	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7
		0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0

AMLAPURA, 30 Juni 2022
Penanggung Jawab UAKPB
KUASA PENGGUNA BARANG

Drs. IDA BAGUS MASTIKA, M.FILH
186412311992031017

**DAFTAR BMN RUSAK BERAT YANG SUDAH DIUSULKAN KE PENGELOLA
UNTUK PERIODE SAMPAI DENGAN TANGGAL 30 JUNI 2022**

NAMA UAKPB : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

KODE UAKPB : 025.01.22.00.419928.000.KD

TANGGAL : 04-08-2022

HALAMAN : 1 dari 1

NO	KODE BARANG	NUP	NAMA BARANG	IDENTITAS BARANG				RUPIAH	KETERANGAN	STATUS
				TGL PERLH	MERK/TIPE	NO DOKUMEN	TGL DOK			
Tidak ada data										
JUMLAH										

AMLAPURA, 04 AGUSTUS 2022

PENANGGUNG JAWAB UAKPB

Kuasa Pengguna Barang



Drs. IDA BAGUS MASTIKA, M.Fil.H.

NIP. 196412311992031017

**DAFTAR BMN HILANG YANG SUDAH DIUSULKAN KE PENGELOLA
UNTUK PERIODE SAMPAI DENGAN TANGGAL 30 JUNI 2022**

NAMA UAKPB : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
KODE UAKPB : 025.03.22.00.419927.000.KD

TANGGAL : 02-08-2022
HALAMAN : 1 dari 1

NO	KODE BARANG	NUP	NAMA BARANG	IDENTITAS BARANG				RUPIAH	KETERANGAN	STATUS
				TGL PERLH	MERK/TIPE	NO DOKUMEN	TGL DOK			
Tidak ada data										
JUMLAH										

AMLAPURA, 02 AGUSTUS 2022
PENANGGUNG JAWAB UAKPB
KUASA PENGGUNA BARANG



Drs. IDA BAGUS MASTIKA, M.FIL.H
NIP.196412311962031017

LAPORAN PENYUSUTAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 025.03.2200.419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 30 JUNI 2022			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
131111	Tanah		980	1,658,371,000	0	1,658,371,000
2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	980	1,658,371,000	0	1,658,371,000
132111	Peralatan dan Mesin		209	919,444,733	691,134,865	228,309,868
3020104001	Sepeda Motor	Unit	9	118,437,700	118,437,700	0
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	13	50,194,000	39,548,400	10,647,600
3050104002	Lemari Kayu	Buah	1	1,500,000	1,500,000	0
3050104003	Rak Besi	Buah	1	1,500,000	1,500,000	0
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	3	14,490,000	14,490,000	0
3050104007	Brandkas	Buah	1	14,500,000	11,600,000	2,900,000
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	2	16,963,000	5,392,600	11,570,400
3050105017	Mesin Absensi	Buah	4	18,000,000	18,000,000	0
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	13	72,360,000	33,724,000	38,636,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	69	59,664,800	40,312,960	19,351,840
3050201004	Kursi Kayu	Buah	10	23,055,000	10,075,000	12,980,000
3050201005	Sica	Buah	7	40,685,000	31,397,000	9,288,000
3050201006	Meja Rapat	Buah	1	1,870,000	1,870,000	0
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	3	44,750,000	17,646,000	27,104,000
3050201999	Meubelair Lainnya	dummy	3	28,850,000	8,570,000	20,280,000
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	3,575,000	715,000	2,860,000
3050204004	A.C. Split	Buah	9	49,930,000	31,786,000	18,144,000
3050204006	Kipas Angin	Buah	6	2,400,000	2,400,000	0
3050206008	Sound System	Buah	1	7,000,000	1,400,000	5,600,000
3050206012	Wireless	Buah	5	26,285,000	26,285,000	0
3050206013	Megaphone	Buah	1	625,000	625,000	0
3050206036	Dispenser	Buah	1	3,575,000	715,000	2,860,000
3060102128	Camera Digital	Buah	3	27,576,800	23,836,880	3,739,920
3060201001	Telephone (PABX)	Buah	2	1,000,000	1,000,000	0
3100102001	P.C Unit	Buah	8	89,530,000	82,385,000	7,145,000
3100102002	Lap Top	Buah	10	104,766,500	86,791,125	17,975,375
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	18	90,881,033	74,772,276	16,108,758
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	2	4,475,900	3,356,925	1,118,975
3100204004	Modem	Buah	1	495,000	495,000	0
3100204023	Wireless Access Point	Buah	1	410,000	410,000	0
133111	Gedung dan Bangunan		4	3,020,793,100	128,976,937	2,891,816,163
4010101001	Bangunan Gedung Kantor Permainan	Unit	4	3,020,793,100	128,976,937	2,891,816,163

LAPORAN PENYUSUTAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 025.03.2200.419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 30 JUNI 2022			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
JUMLAH				5,598,608,833	820,111,802	4,778,497,031

AMBAJURA, 30 Juni 2022
Penanggung Jawab UAKPB
KJASA PENGGUNA BARANG

Drs. IDA BAGUS MASTIKA, M.FIL.H
196412311990031017



LAPORAN PENYUSUTAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 025.03.2200.419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 30 JUNI 2022			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
132111	Peralatan dan Mesin		36	20.470,000	4.514,000	15.956,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	20	7.700,000	1.540,000	6.160,000
3050206058	Gordiyin/Kray	Buah	12	10.670,000	2.134,000	8.536,000
3070101171	Thermometer Gun	unit	4	2.100,000	640,000	1.260,000
JUMLAH				20.470,000	4.514,000	15.956,000

AMBARURA, 30 Juni 2022
Penanggung Jawab UAKPB
KUASA PENGGUNA BARANG



Drs. IDA BAGUS MASTIKA, M.Fil.H
196412311992031017

LAPORAN PENYUSUTAN
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 025.03.2200.419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 30 JUNI 2022			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
JUMLAH						

AMLAPURA, 30 Juni 2022
Penanggung Jawab UAKPB
KUASA PENGGUNA BARANG



Drs. IDA BAGUS MASTIKA, M.FILH
196412311992031017



LAPORAN PENYUSUTAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 025.03.2200.419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 30 JUNI 2022			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
131111	Tanah		980	1,658,371,000	0	1,658,371,000
2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	980	1,658,371,000	0	1,658,371,000
132111	Peralatan dan Mesin		245	939,914,733	695,648,865	244,265,868
3020104001	Sepeda Motor	Unit	9	118,437,700	118,437,700	0
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	13	50,194,000	39,546,400	10,647,600
3050104002	Lemari Kayu	Buah	1	1,600,000	1,600,000	0
3050104003	Rak Besi	Buah	1	1,500,000	1,500,000	0
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	3	14,490,000	14,490,000	0
3050104007	Brandkas	Buah	1	14,500,000	11,800,000	2,900,000
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	2	16,963,000	5,392,600	11,570,400
3050105017	Mesin Absensi	Buah	4	18,000,000	18,000,000	0
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	13	72,380,000	33,724,000	38,656,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	89	67,364,800	41,852,960	25,511,840
3050201004	Kursi Kayu	Buah	10	23,055,000	10,075,000	12,980,000
3050201005	Sice	Buah	7	40,685,000	31,397,000	9,288,000
3050201008	Meja Rapat	Buah	1	1,870,000	1,870,000	0
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	3	44,750,000	17,646,000	27,104,000
3050201999	Meubelair Lainnya	dummy	3	28,850,000	8,570,000	20,280,000
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	3,575,000	715,000	2,860,000
3050204004	A.C. Split	Buah	9	49,930,000	31,785,000	18,144,000
3050204006	Kipas Angin	Buah	6	2,400,000	2,400,000	0
3050206008	Sound System	Buah	1	7,000,000	1,400,000	5,600,000
3050206012	Wireless	Buah	5	26,285,000	26,285,000	0
3050206013	Megaphone	Buah	1	625,000	625,000	0
3050206036	Dispenser	Buah	1	3,575,000	715,000	2,860,000
3050206058	Gordyn/Kray	Buah	12	10,670,000	2,134,000	8,536,000
3060102128	Camera Digital	Buah	3	27,576,800	23,836,880	3,739,920
3060201001	Telephone (PABX)	Buah	2	1,000,000	1,000,000	0
3070101171	Thermometer Gun	unit	4	2,100,000	840,000	1,260,000
3100102001	P.C Unit	Buah	8	89,530,000	82,385,000	7,145,000
3100102002	Lap Top	Buah	10	104,766,500	86,791,125	17,975,375
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	18	90,681,033	74,772,275	16,108,758
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	2	4,475,900	3,356,925	1,118,975
3100204004	Modem	Buah	1	495,000	495,000	0
3100204023	Wireless Access Point	Buah	1	410,000	410,000	0
133111	Gedung dan Bangunan		4	3,020,793,100	128,976,937	2,891,816,163
4010101001	Bangunan Gedung Kantor Perumahan	Unit	4	3,020,793,100	128,976,937	2,891,816,163

LAPORAN PENYUSUTAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 025.03.2200.419927 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 30 JUNI 2022			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
J U M L A H				5,819,078,833	824,625,802	4,794,453,031

AMLAPURA, 30 Juni 2022

Pemanggung Jawab UAKPB

KUASA PENGGUNA BARANG



Drs. IDA BAGUS MASTIKA, M.FILH
196412311992031017



**LPJ, REKENING
BENDAHARAN PENGELUARAN**

Hasil Pemeriksaan Kas

Pada hari ini, Kamis tanggal 30 bulan Juni tahun 2022, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Pengeluaran dengan nomor rekening 653014199271000 dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp. 4.000.000 dan Nomor Bukti terakhir Nomor : 00010/SSP/4-19927/2022

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara

A. Saldo Kas Bendahara

1 Saldo BP Kas (Tunai dan Bank)	Rp.	4.000.000
2 Saldo BP UM (Voucher)	Rp.	0
3 Saldo BP BPP	Rp.	0
4 Jumlah (A1+A2+A3)	Rp.	4.000.000

B. Saldo Kas tersebut pada huruf A terdiri dari :

1 Saldo BP UP	Rp.	4.000.000
2 Saldo BP TUP	Rp.	0
3 Saldo LS-Bendahara	Rp.	0
4 Saldo Pajak	Rp.	0
5 Saldo Hibah	Rp.	0
6 Saldo BP Lain-lain	Rp.	0
7 Jumlah (B1+B2+B3+B4+B5+B6)	Rp.	4.000.000

C. Selisih pembukuan (A4-B6)

Rp. 0

II. Hasil Pemeriksaan Kas (Fisik)

A. Kas yang dikuasai bendahara

1 Uang Tunai di Kas Bendahara	Rp.	0
2 Uang di Rekening Bendahara	Rp.	4.000.000
3 Jumlah Kas (A1+A2)	Rp.	4.000.000

B. Selisih Kas (I.A.-II.A.3)

Rp. 0

III. Hasil Rekonsiliasi Internal

A. Pembukuan menurut Bendahara

1 a. Saldo UP	Rp.	4.000.000
b. Kutansi UP yang belum di-SPM-kan	Rp.	0
c. Jumlah Saldo dan Kutansi UP	Rp.	4.000.000
2 a. Saldo TUP	Rp.	0
b. Kutansi TUP yang belum di-SPM-kan	Rp.	0
c. Jumlah Saldo dan Kutansi TUP	Rp.	0
3 Saldo Lainnya	Rp.	0
4 Jumlah (A1+A2+A3)	Rp.	4.000.000

B. Pembukuan menurut UAKPA

1 Kas UP di Bendahara	Rp.	4.000.000
2 Kas TUP di Bendahara	Rp.	0
3 Kas Lainnya di Bendahara	Rp.	0
4 Jumlah (B1+B2+B3)	Rp.	4.000.000

C. Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA

(III.A.4-III.B.4)

Rp. 0

IV. Penjelasan atas selisih

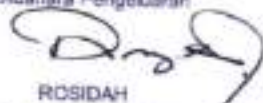
A. Selisih Kas (II.B)

Nihil

B. Selisih Pembukuan UP (III.C)

Nihil

Yang diperiksa
Bendahara Pengeluaran



ROSIDAH

PENGATUR TK. I (R/d) 198305162007012011

Mengetahui

(R/d) Pengguna Anggaran



IDA BAGUS MASTIKA

NIP. 198412311992031017

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	4.000.000,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	4.000.000,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	4.000.000,00
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

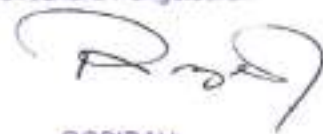
1. Nihil

2. Nihil



KAB. KARANGASEM, Juni 2022

Bendahara Pengeluaran



ROSIDAH

PENGATUR TK, I (I/d) 198305162007012011

Diambil dari lampiran 11 Juli 2022

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Juni 2022

Kementerian/Lembaga : (025) KEMENTERIAN AGAMA

Tgl, No, SP : 17 November 2021 , DIPA-025.03.2.419927/2022

Unit Organisasi : (03) DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM

Tahun : 2022

Provinsi/Kabupaten/Kota : (22.05) BALI / KAB. KARANGASEM

KPPN : (154) Amlapura

Satuan Kerja : (419927) KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 4.000.000,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00010/SSP/419927/2022

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	4.000.000,00	82.213.100,00	82.213.100,00	4.000.000,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	4.000.000,00	82.213.100,00	82.213.100,00	4.000.000,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	4.000.000,00	41.214.850,00	41.214.850,00	4.000.000,00
	1. BP UP*)	4.000.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00	4.000.000,00
	2. BP TUP*)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	34.398.250,00	34.398.250,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	216.600,00	216.600,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	0,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	4.000.000,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	4.000.000,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	4.000.000,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	4.000.000,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

***DAFTAR RINCIAN SALDO REKENING YANG DIKELOLA BENDAHARA PENGELUARAN**

SATKER 419927

BULAN : JUNI 2022

NO	NO. REKENING	NAMA REKENING	NAMA BANK	KODE REK**	NOMOR SURAT IJIN	TANGGAL SURAT IJIN	TGL TRANSAKSI TERAKHIR	SALDO
1	65301419927100 0	BPG 154 KEMENAG KAB KARANGASEM (03)	BRI CAB. AMLAPURA	20	S- 83/WPB.12/KP.04/ 2021	12-01-2021	30-06-2022	4,000,000.00

BENDAHARA PENGELUARAN



ROSIDAH

PENGATUR TK. I (II/d) 198305162007012011

*Lampiran ini adalah bagian tak terpisahkan dari LPJ Bendahara.

** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran,
21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 30 untuk rekening Lainnya

RINCIAN KAS DI REKENING BENDAHARA PENGELUARAN**BULAN : JUNI 2022**

Kementerian / Lembaga : (025) KEMENTERIAN AGAMA
Unit Organisasi : (03) DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
Propinsi / Kabupaten / Kota : (22.05) BALI / KAB. KARANGASEM
Satuan Kerja : (419927) KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM41992700-
No Rekening : 653014199271000
Nama Rekening : BPG 154 KEMENAG KAB KARANGASEM (03)
Nama Bank : BRI CAB. AMLAPURA
Jenis Rekening : (20) REKENING BENDAHARA PENGELUARAN

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
1	2	3	4	5	6
		Saldo Akhir Bulan Mei 2022			4.000.000,00
16-06-2022	FPK-PENG-ZImnEuhQGS86PaW	Honor Narasumber BIMWIN Bulan Februari sd Mei 2022	7.098.000,00	0,00	11.098.000,00
16-06-2022	FPK-PENG-2ihPRikQh8wny0M	Transport dan Uang Harian FGD Revitalisasi KUA	2.058.000,00	0,00	13.156.000,00
16-06-2022	FPK-PENG-RUzTphNu4SyfQDi	[DARI TUNAI] PU BANK	0,00	3.400.000,00	9.756.000,00
20-06-2022	FPK-PENG-HtsiLiqSDNaojgg	GUP	2.400.000,00	0,00	12.156.000,00
20-06-2022	FPK-PENG-cTZ7TzYEwZQFLMo	GUP	1.000.000,00	0,00	13.156.000,00
20-06-2022	FPK-PENG-KLqTZef5787YAuX	[DARI TUNAI] Honor Narasumber Kegiatan BIMWIN Bulan Februari sd Mei 2022	0,00	7.098.000,00	6.058.000,00
20-06-2022	FPK-PENG-7yG1pMKk3Pti1Ye	[DARI TUNAI] PU BANK	0,00	3.200.000,00	2.858.000,00
20-06-2022	FPK-PENG-	[DARI TUNAI] Transport dan Uang Harian	0,00	2.058.000,00	800.000,00

1	2	3	4	5	6
	UHbtNuZ2DO39RaR	Kegiatan Revitalisasi KUA			
23-06-2022	FPK-PENG- iYHIPCzdA08eXd5	Uang harian dan transport kegiatan FGD Kepenghuluan Tahun 2022	10.278.000,00	0,00	11.078.000,00
23-06-2022	FPK-PENG- ye1mzr9Vz58NEme	Jasa Profesi Narasumber dan Moderator Kegiatan FGD Kepenghuluan Tahun 2022	4.297.000,00	0,00	15.375.000,00
23-06-2022	FPK-PENG- iqNBCfjUhgj47SA	Transport Koordinasi Sertifikasi Tanah Wakaf dengan BPN	3.200.000,00	0,00	18.575.000,00
23-06-2022	FPK-PENG- eOCDI7DpgxbPrvJ	Uang Harian Koordinasi Percepatan Sertifikasi Tanah Wakaf Tahun 2022	1.667.250,00	0,00	20.242.250,00
23-06-2022	FPK-PENG- Qf86kZefxtpZV	[DARI TUNAI] FGD Kepenghuluan dan Koordinasi Percepatan sertifikasi tanah wakaf dengan BPN	0,00	16.242.250,00	4.000.000,00
27-06-2022	FPK-PENG- 9MIOZqsaa0AiiUA	Biaya Study Terap KUA Revitalisasi KUA	9.000.000,00	0,00	13.000.000,00
30-06-2022	FPK-PENG- GWbyue0yjM4kO5V	[DARI TUNAI] Biaya Study Terap KUA Revitalisasi KUA Tahun 2022	0,00	9.000.000,00	4.000.000,00
		Jumlah	40.998.250,00	40.998.250,00	4.000.000,00

BENDAHARA PENGELUARAN



ROSIDAH

PENGATUR TK. I (II/d) 198305162007012011

- Lampiran ini adalah bagian tak terpisahkan dari LPJ Bendahara.
- Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran,
 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 30 untuk rekening Lainnya

REKAPITULASI DAFTAR SETORAN PENERIMAAN NEGARA
SATKER 419927
BULAN : JUNI 2022

No.	TANGGAL BUKU	NAMA PENYETOR	NTPN	NTB/NTP	NPWP	AKUN	NILAI SETOR
1	2022/06/27	Rosidah	246255B93HQGGERM	220624743999	001574276907000	411121	216.600.00
Jumlah							216.600.00

BENDAHARA PENGELUARAN



ROSIDAH

NIP. 198305162007012011



NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 01-07-2022

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	037	525606	27-JUN-22	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.	246255B93HQQGERM 220624743999	411121	IDR	216,600	ADA
TOTAL								216,600	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN

Rizky Yonlestian Octiara
NIP 199910292019122001



OPNAME BARANG PERSEDIAAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Telepon (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id

AMLAPURA 80813

BERITA ACARA INVENTARISASI FISIK
(STOK OPNAME BARANG PERSEDIAAN)
DITJEN BIMAS ISLAM (419927)
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2022
NOMOR : B-4253 /Kk.18.05.1/KU.01/07/2022

Pada hari ini *Jumat* tanggal *Satu* bulan *Juli* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua* , yang bertanda dibawah ini :

Nama : Drs. Ida Bagus Mastika, M.FILH

NIP : 196412311992031017

Selaku Kuasa Pengguna Barang Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Nama : Rosidah

NIP : 19830516200712011

Selaku Pengurus Barang Persediaan di Satker Bimas Islam (419927), Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Menyatakan bahwa telah melakukan Inventarisasi Fisik (opname fisik) terhadap Aset lancar (Barang Persediaan) di tempat kami untuk periode yang berakhir **30 Juli 2022** dengan hasil sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH HARGA (Rp)	KONDISI BARANG
1	Akte Nikah	9	Eks	24.713	222.420	Baik
2	Buku Nikah	3	Eks	266.200	798.600	Baik
3	Daftar Pemeriksaan Nikah	41	Eks	5.320	218.130	Baik
4	Duplikat Buku Nikah	15	Eks	32.240	483.600	Baik
5	Kartu Nikah 2018	5	Eks	15.686	78.432	Baik
6	Kartu Nikah Cetak Tahun 2019	15	Eks	11.350	170.250	Baik
7	Kartu Nikah Cetak Tahun 2020	9	Eks	15.250	137.250	Baik
8	DVD Bimbingan Perkawinan	30	Eks	2.458	73.750	Baik
9	Buku Baiti Jannati	1	Eks	98.010	98.010	Baik
10	Kompilasi Zakat Nasional	15	Eks	16.500	247.500	Baik
11	Himpunan Peraturan Bidang Paham Keagamaan dan	8	Eks	48.000	384.000	Baik
12	Pedoman Penanganan Aliran dan Gerakan Keagamaan	6	Eks	29.667	178.000	Baik
13	Pedoman Pembinaan Korban Aliran dan Paham	2	Eks	89.000	178.000	Baik
14	Modul Pelaksanaan Tugas Penyuluh Agama Islam dan	5	Eks	49.000	245.000	Baik
15	Himpunan Peraturan Perundang-undangan Perwakafan	6	Eks	68.883	413.300	Baik
16	UU RI No. 23 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Zakat	5	Eks	24.000	120.000	Baik
17	Kepemimpinan dan Pemberdayaan Amil Zakat (2021)	2	Eks	117.975	235.950	Baik
18	Buku Saku Wakaf	3	Eks	12.000	36.000	Baik
19	Kompilasi Peraturan Perundang-undangan Wakaf bagi	1	Eks	48.000	48.000	Baik
20	Pedoman Kerjasama Pengembangan Harta Wakaf	10	Eks	3.700	37.000	Baik
21	Pemetaan Perpustakaan Masjid	5	Eks	8.000	40.000	Baik
22	Dari Masjid Kita Belajar	1	Eks	99.000	99.000	Baik

23	Fikih Disabilitas	5	Eks	23.600	118.000	Baik
24	Literasi Wabah	3	Eks	24.500	73.500	Baik
25	Anotasi Penilaian	90	Eks	1.300	117.000	Baik
26	Sosialisasi M+ ID	84	Eks	3.214	270.000	Baik
27	Dasar-dasar Fiqih	34	Eks	2.276	77.400	Baik
28	Problem Solving Sosial Kultural	10	Eks	5.940	59.400	Baik
29	Memahami Regulasi Hukum Positif di Indonesia	8	Eks	9.506	76.050	Baik
30	Ketahanan Keluarga	36	Eks	1.650	59.400	Baik
31	Literasi Media dan Digital	3	Eks	19.800	59.400	Baik
32	Administrasi Pernikahan dan Perkantoran	3	Eks	23.725	71.175	Baik
33	Integrasi dan Layanan Prima	3	Eks	24.250	72.750	Baik
34	Moderasi Beragama	1	Eks	59.400	59.400	Baik
35	Panduan Belajar Rahasia Nikah	4	Eks	21.375	85.500	Baik
36	Ensiklopedi Pernikahan	4	Eks	25.875	103.500	Baik
37	Petunjuk Teknis SIMKAH Web	2	Eks	65.625	131.250	Baik
38	Kompilasi Hukum Islam di Indonesia	13	Eks	10.577	137.500	Baik
39	Tanya Jawab Seputar Layanan KUA	16	Eks	10.500	168.000	Baik
40	Leaflet Legalisasi Dokumen Nikah	1	Eks	84.000	84.000	Baik
41	Buku Saku Tanya Jawab Moderasi Beragama	9	Eks	7.000	63.000	Baik
42	Panduan Akad Nikah	1	Eks	145.800	145.800	Baik
43	Profil KUA	8	Eks	21.000	168.000	Baik
44	Ephemeris Hisab Rukyat	1	Eks	89.000	89.000	Baik
45	Taqwim Standar Indonesia	4	Eks	61.875	247.500	Baik
46	Administrasi Wakaf Zakat dan Kemasjidan	2	Eks	39.900	79.800	Baik
47	Mushaf Alqur'an Standar Indonesia Kemenag RI Tahun	2	Eks	401.200	802.400	Baik
48	Alqur'an Terjemah Kementerian Agama RI Tahun 2019	3	Eks	121.608	364.825	Baik
49	Juz'amma Terjemah dan Transliterasi Latin	3	Eks	103.470	310.410	Baik
50	Surah Yaasin Kemenag RI Tahun 2019	1	Eks	58.200	58.200	Baik
JUMLAH					8.694.352	

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Mengesah / Menyetujui
Kepala Pengurus Barang

DRS. IDA BAGUS MASTIKA, M.FILH
NIP. 198412811992031017

Amlapura, 1 Juli 2022
Pengurus Barang Persediaan

ROSIDAH
NIP. 19830516200712011



**SURAT KEPUTUSAN
PENGELOLAAN ANGGARAN**



KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
NOMOR 216 TAHUN 2021

TENTANG
PENETAPAN PEJABAT DAN PETUGAS PERBENDAHARAAN NEGARA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
TAHUN ANGGARAN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Tahun Anggaran 2022, perlu ditetapkan Pejabat dan Petugas Perbendaharaan Negara pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem;
- b. bahwa para Pejabat/Petugas di bawah ini memenuhi syarat untuk ditunjuk dan ditetapkan sebagai Pejabat dan Petugas Perbendaharaan Negara pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2022
- c. bahwa untuk maksud tersebut maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.
- Memperhatikan : DIPA Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Nomor 025.03.2.419927/2022 tanggal 17 November 2021.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM TENTANG PENETAPAN PEJABAT DAN PETUGAS PERBENDAHARAAN NEGARA PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2022

KESATU : Menetapkan Pejabat dan Petugas Perbendaharaan Negara pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2022 dengan susunan sebagai berikut:

NO	NAMA/NIP	JABATAN INSTANSI	JABATAN PERBENDAHARAAN
1	2	3	4
1	Drs. Ida Bagus Mastika, M.Fil.H. 196412311992031017	Kepala Kantor	Kuasa Pengguna Anggaran
2	Samsul Hadi, S.Ag. 197708072006041003	Kepala KUA Kec. Sidemen	Pejabat Pembuat Komitmen
3	Drs. I Wayan Lipur, M.Si. 196804042000031003	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Pejabat Penguji Tagihan dan Penanda Tangan SPM
4	Rosidah 198305162007012011	Pranata Keuangan APBN	Bendahara Pengeluaran

5	I Komang Berata, S.E., M.Pd.H. 197110082006041006	Pranata Keuangan APBN	Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai
6	Ida Ayu Tri Adnyani Manuaba, SE 198109102011012009	Penyusun Laporan Keuangan	Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa
7	H. Hamidin, S.Sos. 196412311987031014	Kepala Seksi Bimbingan Masyarakat Islam	Pejabat Penerima Administrasi Pekerjaan/ Pengadaan Barang/ Jasa

- KEDUA** : Tugas dan tanggung jawab Pejabat dan Petugas Perbendaharaan Negara adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KETIGA** : Kepada Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar, Bendahara Pengeluaran, Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai, Pejabat Pengadaan Barang/Jasa, dan Pejabat Penerima Administrasi Pekerjaan/Pengadaan Barang/Jasa diberikan honorarium sebagaimana tercantum dalam DIPA Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Nomor 025.03.2.419927/2022 tanggal 17 November 2021.
- KEEMPAT** : Semua biaya sebagai akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2021 Nomor 025.03.2.419927/2022 tanggal 17 November 2021.
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

Ditetapkan di Amlapura
Pada tanggal 27 Desember 2021
ATAS NAMA MENTERI AGAMA R.I.
KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM



IDA BAGUS MASTIKA

LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

NOMOR 216 TAHUN 2021

TENTANG

PENETAPAN PEJABAT DAN PETUGAS PERBENDAHARAAN NEGARA PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2022

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PEJABAT DAN PETUGAS PERBENDAHARAAN NEGARA

1. Tugas dan tanggung jawab Kuasa Pengguna Anggaran adalah:
 - a. menyusun DIPA;
 - b. menetapkan PPK dan PPSPM;
 - c. menetapkan panitia/pejabat yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan dan anggaran;
 - d. menetapkan rencana pelaksanaan kegiatan dan rencana pencairan dana;
 - e. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran Belanja Negara;
 - f. melakukan pengujian tagihan dan perintah pembayaran atas beban anggaran negara;
 - g. memberikan supervisi, konsultasi, dan pengendalian pelaksanaan kegiatan dan anggaran;
 - h. mengawasi penatausahaan dokumen dan transaksi yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan dan anggaran; dan
 - i. menyusun laporan keuangan dan kinerja sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.
2. Tugas dan tanggung jawab Pejabat Pembuat Komitmen adalah:
 - a. menyusun rencana pelaksanaan Kegiatan dan rencana pencairan dana;
 - b. menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;
 - c. membuat, menandatangani dan melaksanakan perjanjian dengan Penyedia Barang/Jasa;
 - d. melaksanakan kegiatan swakelola;
 - e. memberitahukan kepada Kuasa BUN atas perjanjian yang dilakukannya;
 - f. mengendalikan pelaksanaan perikatan;
 - g. menguji dan menandatangani surat bukti mengenai hak tagih kepada negara;
 - h. membuat dan menandatangani SPP atau dokumen lain yang dipersamakan dengan SPP;
 - i. melaporkan pelaksanaan/penyelesaian Kegiatan kepada KPA;
 - j. menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan Kegiatan kepada KPA dengan Berita Acara Penyerahan;
 - k. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan Kegiatan; dan
 - l. melaksanakan tugas dan wewenang lainnya yang berkaitan dengan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran Belanja Negara.
3. Tugas dan tanggung jawab Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar adalah:
 - a. menguji kebenaran SPP atau dokumen lain yang dipersamakan dengan SPP beserta dokumen pendukung;
 - b. menolak dan mengembalikan SPP, apabila tidak memenuhi persyaratan untuk dibayarkan;
 - c. membebaskan tagihan pada mata anggaran yang telah disediakan;
 - d. menerbitkan SPM atau dokumen lain yang dipersamakan dengan SPM;
 - e. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen hak tagih;
 - f. melaporkan pelaksanaan pengujian dan perintah pembayaran kepada KPA; dan
 - g. melaksanakan tugas dan wewenang lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan pengujian dan perintah pembayaran.
4. Tugas dan wewenang Bendahara Pengeluaran adalah:
 - a. menerima dan menyimpan uang persediaan;
 - b. melakukan pengujian tagihan yang akan dibayarkan melalui uang persediaan;
 - c. melakukan pembayaran yang dananya berasal dari uang persediaan berdasarkan perintah KPA;
 - d. menolak perintah pembayaran apabila tagihan tidak memenuhi persyaratan untuk dibayarkan;
 - e. melakukan pemotongan/pemungutan dari pembayaran yang dilakukannya atas kewajiban kepada Negara;
 - f. menyetorkan pemotongan/pemungutan kewajiban kepada Negara ke Rekening Kas Umum Negara;
 - g. menatausahakan transaksi uang persediaan;
 - h. menyelenggarakan pembukuan transaksi uang persediaan;
 - i. mengelola rekening tempat penyimpanan uang persediaan;

- j. menyampaikan laporan pertanggungjawaban bendahara kepada Badan Pemeriksa Keuangan dan Kuasa BUN; dan
 - k. menjalankan tugas kebendaharaan lainnya.
5. Tugas dan tanggung jawab Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai adalah:
- a. menatausahakan data kepegawaian sehubungan belanja pegawai;
 - b. menatausahakan dokumen sehubungan keputusan kepegawaian;
 - c. menyelenggarakan administrasi pembayaran dan pemutusan belanja pegawai;
 - d. menyampaikan administrasi pembayaran dan pemutusan belanja pegawai kepada PPK;
 - e. melaksanakan tugas-tugas administrasi belanja pegawai lainnya.
6. Pejabat Pengadaan dalam Pengadaan Barang/Jasa adalah:
- a. melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung;
 - b. melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
 - c. melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah); dan
 - d. melaksanakan E-purchasing yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).
7. Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan yang selanjutnya disingkat PjPHP adalah pejabat administrasi/pejabat fungsional/personel yang bertugas memeriksa administrasi hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa.

Ditetapkan di Amlapura
Pada tanggal 27 Desember 2021
ATAS NAMA MENTERI AGAMA R.I.
KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM



IDA BAGUS MASTIKA



KERTAS KERJA TELAAH

**KERTAS KERJA TELAHAH LAPORAN KEUANGAN
TINGKAT KEMENTERIAN/LEMBAGA
PERIODE SEMESTER I TAHUN 2022**

Kode BA dan Nama K/L : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 Kode Es1 dan Nama Es1 : (03) DITJEN BIMAS ISLAM
 Kode Wilayah dan Nama Wilayah : (2200) BALI
 Kode Satker dan Nama Satker : (419927) DITJEN BIMAS ISLAM
 KANTOR KEMETERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Objek Penelaahan	Ada	Tidak	Seharusnya
<i>Beri tanda centang (✓) sesuai Laporan Keuangan. Jika tidak ada data, isi dengan N/A</i>			
<i>Bila terisi pada kolom yang tidak seharusnya, agar diuraikan pada lembar lampiran</i>			
KELENGKAPAN LAPORAN KEUANGAN			
Kelengkapan Komponen Laporan Keuangan Pokok (Hardcopy)	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Pernyataan Tanggung Jawab	✓		Ada
2. LRA, Neraca, LO dan LPE face	✓		Ada
3. Catatan atas Laporan Keuangan	✓		Ada
Laporan Keuangan Tambahan	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Neraca Percobaan Akrual	✓		Ada
2. Neraca Percobaan Kas	✓		Ada
3. Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja	✓		Ada
KESESUAIAN LAPORAN HARDCOPY DENGAN E-REKON&LK			
	Sama	Tidak	Seharusnya
1. Apakah semua face laporan (LRA,LO,LPE dan Neraca) sama dengan e-Rekon&LK termasuk perbandingan dengan tahun 2020 ?	✓		Sama
<i>Laporan Keuangan disusun menggunakan e-Rekon&LK sehingga seharusnya sama, apabila ada yang tidak sama, uraikan dalam Lampiran Telaah dan penyebabnya.</i>			
KESESUAIAN DENGAN PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI			
Neraca Balance	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Adakah Satker Neracanya tidak balance ? Cek di e-Rekon&LK melalui menu "Daftar >> Neraca Tidak Balance"		✓	Tidak
Saldo antar Laporan	Sama	Tidak	Seharusnya
2. Apakah Nilai "Surplus/(Defisit)-LO" di LO = Nilai "Surplus/(Defisit) - LO" di LPE	✓		Sama
3. Apakah Saldo "Ekuitas Akhir" di LPE = "Saldo Ekuitas" di Neraca	✓		Sama
<i>Apabila terjadi, biasanya karena ada akun-akun yang tidak ada dalam Refrensi sehingga tidak terkaikulasi</i>			
NERACA PERCOBAAN AKRUAL			
PENGECEKAN SALDO YANG TIDAK NORMAL DAN TIDAK ADA REFRENSINYA	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Adakah akun dengan uraian "null" atau tidak ada uraiannya? (Cek di e-Rekon&LK, menu Daftar >> Akun Non Ref)		✓	Tidak
2. Adakah "Saldo Tidak normal"? Cek e-Rekon&LK, menu "Daftar >> Saldo Tidak Normal", kecuali akun Beban Penyisihan Piutang dan "Kas dan Bank BLU Belum Disahkan".		✓	Tidak
TELAHAH PER AKUN PADA NERACA PERCOBAAN			
AKUN ASET (1xxxxx)	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Adakah akun Aset (1xxxxx) yang semestinya tidak terdapat di K/L tersebut, misal persediaan Amunisi yang ada di Kementerian Kesehatan, atau persediaan Bansos di LIPI, atau Piutang BLU Layanan Kesehatan di Kemenristek Dikti		✓	Tidak
2. Adakah Akun 1111xx hingga 1115xx? (Kas setara kas yang boleh ada di KI hanya Akun dari 1116xx hingga 1119xx, selainnya adalah akun BUN)		✓	Tidak
Akun Dibayar dimuka (prepaid) dan Uang Muka Khusus BUN (Transaksi Hibah, Bunga, Subsidi, dan Lain-lain, dan Transfer merupakan Transaksi BUN)	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Akun 114113/4/6/7 Belanja Pembayaran Bunga/Lain-lain/Hibah/Subsidi dibayar dimuka (prepaid)		✓	Tidak
2. Akun 114214/5/6/8 Uang Muka Belanja Bunga/Subsidi/ Hibah/Lain-lain		✓	Tidak

AKUN KEWAJIBAN (2xxxxx)		Ada	Tidak	Seharusnya
1.	Akun 212114/6/9 Belanja Hibah/Utang/Lain-lain Yang Masih Harus Dibayar		✓	Tidak
Telaah Akun Hibah Langsung Yang Belum Disahkan (akun 218211)		Ada	Tidak	Seharusnya
1.	Adakah saldo 218211-Hibah langsung yang belum disahkan pada awal tahun? (Cek di Neraca Percobaan saldo awal)		✓	Ya/Tidak
2.	Apabila terdapat Saldo Awal Akun 218211, apakah nilainya sama dengan akun 391133- Pengesahan Hibah Langsung TAYL pada akhir Tahun 2021 (untuk mengecek akun 391133, Cetak di Neraca Percobaan Tahunan 2021)		✓	Ya/Tidak
3.	Jika Saldo Awal Akun 218211 tidak sama saldo akun 391133 di akhir tahun, apakah terdapat Hibah TAYL yang belum disahkan?		✓	Ya
Sehubungan terbitnya Surat 5-876/PB/2020 ttg Penyelesaian Hibah Langsung Bentuk Uang/Barang Jasa/Surat Berharga Tahun Anggaran Yang Lalu, satker yang memiliki Hibah Langsung TAYL diwajibkan untuk mengesahkan pendapatan hibahnya sehingga saldo akun hibah langsung yang belum disahkan pada laporan keuangan Tahunan adalah Hibah Tahun Anggaran Berjalan yang belum disahkan.				
4.	218211 ?		-	Ya
AKUN EKUITAS (3xxxxx)		Ada	Tidak	Seharusnya
1.	Adakah akun 391117-Penyesuaian Nilai Persediaan		✓	Tidak
2.	Adakah akun 391121-Ekuitas Transaksi Lainnya Kee. Di RRI, TVRI dan POLRI		✓	Tidak
3.	Adakah Saldo akun 391114-Revaluasi Aset Tetap		✓	Tidak
4.	Adakah Saldo akun 391151-Koreksi atas Reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya		✓	Ya/Tidak
5.	Jika ada, Apakah Saldo akun 391151-Koreksi atas Reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya berasal dari transaksi reklasifikasi Aset Tetap/Aset Lainnya dengan masa manfaat yang berbeda dan/atau reklasifikasi persediaan menjadi aset ekstrakomtable atau sebaliknya		-	Ya
6.	Apakah Saldo akun 391131-Pengesahan Hibah Langsung > akun 111822-Kas Lainnya di Kementerian Negara/ Lembaga dari Hibah		-	Ya
Saldo akun 391151 hanya berasal dari selisih akumulasi penyusutan aset yang dilakukan reklas keluar dan reklas masuk. Nilai aset yang direklas keluar dan direklas masuk semestinya sama. Selisih transaksi reklas keluar dan reklas masuk aset tetap/persediaan bisa ditelusuri dari menu jurnal penyesuaian di Aplikasi E-rekon				
Akun 313221-Transfer Masuk TM dan Akun 313211-Transfer Keluar (TK)				
1.	Nilai absolut selisih Transfer Keluar dan Transfer Masuk pada excel Monitoring TK/TM e-Rekon&LK		-	-
Selisih secara absolut diperoleh dari e-rekon&LK (menu monitoring Transfer Masuk/Keluar), dengan mengurangkan kolom TK dengankolom TM, kemudian hasilnya diabsolutkan (yang hasilnya negatif, dibuat positif). Apakah ada penjelasan secara manajemen penyebab selisihTKTM secara absolut tsb ?				
2.	Nilai selisih TK/TM secara Neto/Akun TK dikurang TM di Neraca Percobaan		-	-
AKUN PENDAPATAN (4xxxxx)				
Akun Pendapatan Perpajakan (41xxxx)		Ada	Tidak	Seharusnya
1.	Adakah akun 41xxxx-Pendapatan Perpajakan kecuali BA.015.04 ?		✓	Tidak
Ketepatan penggunaan Akun PNPB Baru (Kepdirjen 211/PB/2018 BAS)		Ada	Tidak	Seharusnya
1.	Adakah akun 423xxx		✓	Tidak
2.	Adakah akun 421xxx khusus BUN? Yaitu 421111, 421211, 421621		✓	Tidak
3.	Adakah akun 422xxx khusus BUN? Yaitu 4221xx		✓	Tidak
4.	Adakah akun 425xxx khusus BUN? Antara lain 425143, 425144, 425161, 425162, 425772,425773,425774,425815,425816,425998		✓	Tidak
Akun Penerimaan Kembali Belanja Khusus BUN		Ya	Tidak	Seharusnya
1.	Adakah Akun 425914/5/6/8/9 Penerimaan kembali belanja Kewajiban Utang/Subsid lain/transfer TAYL		✓	Tidak
Pengecekan akun yang tidak sesuai karakteristik tupoksi entitas		Ya	Tidak	Seharusnya
1.	Adakah akun yang tidak normal keberadaannya?, misalnya pendapatan SIM/STNK/Kejaksanaan atau yang terdapat pada Kementerian Kesehatan		✓	Tidak
2.	Adakah akun 425719-Pendapatan bunga lainnya di KL? Seharusnya 425764-Pendapatan jasa Lembaga Keuangan (Jasa Giro)		✓	Tidak

Akun Pendapat Hibah (43xxxx)	Ya	Tidak	Seharusnya
1. Adakah akun 43xxxx-Pendapatan Hibah		✓	Tidak
Telaah Akun 491429 (Pendapatan Perolehan Aset Lainnya)	Ya	Tidak	Seharusnya
1. Apakah ada Akun 491429-Pendapatan Perolehan Aset Lainnya?		✓	Ada/Tidak
2. Jika ada apakah benar? (Bukan karena salah pilih menu dalam aplikasi atau salah kode akun saat menjurnal?)		✓	Ada/Tidak
AKUN BELANJA (5xxxxx)	Ya	Tidak	Seharusnya
1. Adakah akun 54/55/56/57xxxx (Beban Bunga, Subsidi, Hibah, Lain-lain)		✓	Tidak
TELAH TERKAIT BLU	Ya	Tidak	Seharusnya
1. Adakah akun "Kas dan Bank BLU Belum Disahkan"		✓	Tidak
2. Apakah terdapat selisih transaksi resiprokal pada aplikasi e-rekon? (cek pada Aplikasi e-Rekon pada menu monitoring lainnya, Rekap Resiprokal)		✓	Tidak
Jika TIDAK memiliki satker BLU	Ya	Tidak	Seharusnya
1. Adakah akun 424xxx- Pendapatan BLU		✓	Tidak
2. Adakah akun 525xxx- (Belanja Barang dan Jasa BLU)		✓	Tidak
3. Adakah akun 527xxx- (Belanja Modal BLU)		✓	Tidak
Telaah Akun 491511-Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan dan 593311 Beban Penyesuaian Nilai Persediaan	Ya	Tidak	Seharusnya
1. Isi kolom di sebelah kanan saldo akun 491511		-	
2. Isi kolom di sebelah kanan saldo akun 593311		-	
3. Isi kolom di sebelah kanan hasil dari akun 491511 dikurangi akun 593311		-	
4. Apakah nilai angka 1,2, dan 3, diatas normal? Tidak terlalu besar atau terlalu kecil?	✓		Tidak
<i>Untuk mengetahui apakah selisih tsb. wajar, dapat dengan cara: membandingkan dengan tahun lalu, men-sort ascending per satker dan menelaah apakah normal (misalnya satker kecil namun nilainya lebih besar dari Satker Besar), atau membuat benchmark per Satker kecil/satker besar dan cara2 lainnya.</i>			
5. Adakah akun 491511/593311 yang berasal dari transaksi Reklas Keluar (K10)/Reklas Masuk(M07)		✓	Tidak
<i>Jenis Transaksi K10-Reklas Keluar dan M07-Reklas Masuk seharusnya menghasilkan akun "391151-Koreksi atas Reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset lainnya" Jika masih terdapat Jenis transaksi tersebut yang menghasilkan 491511/593311, satker tersebut belum melakukan update Aplikasi persediaan dan melakukan pengiriman ulang dari bulan Januari. Untuk menelusuri dapat dilakukan dengan mencetak excel "Jurnal UmumPenyesuaian di menu "daftar" di Aplikasi e-Rekon kemudian filter Jenis Transaksi K10/M07</i>			
6. Apakah terdapat pengeluaran belanj UNTUK Penangan Covid-19?		✓	Ya/Tidak
7. Apabila terdapat pengeluaran belanja dalam rangka Penanganan Pandemi Covid-19 apakah belanja tersebut sudah menggunakan kode akun khusus untuk Penanganan Pandemi Covid-19?		✓	Ya
LAPORAN OPERASIONAL			
Pengecekan Pos/Akun yang tidak boleh ada	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Adakah pendapatan Perpajakan (Kecuali BA.015)		✓	Tidak
2. Adakah pendapatan Hibah		✓	Tidak
3. Adakah beban bunga		✓	Tidak
4. Adakah beban subsidi		✓	Tidak
5. Adakah beban hibah		✓	Tidak
6. Adakah beban transfer		✓	Tidak
7. Adakah beban lain-lain		✓	Tidak
Pengecekan saldo Normal	Ada	Tidak	Seharusnya
8. Adakah akun "null" atau tidak ada uraiannya (saldo akun "null" biasanya disebabkan karena belum dilakukan update aplikasi)		✓	Tidak
9. Apakah seluruh akun bernilai positif? Kecuali Beban Penyisihan Piutang	✓		Ya
<i>Seluruh Akun LO Nilai Normalnya adalah Positif (baik pada Kegiatan Operasional, Non Operasional maupun Pos Luar Biasa), kecuali beban penyisihan piutang dapat bernilai negatif. (yang harus positif adalah akunnya, sedangkan penjumlahan/sub penjumlahan pada LO dapat bernilai Negatif).</i>			
Kebenaran Beban Penyisihan Piutang sesuai Perdirjen 43/2015	Ya	Tidak	Seharusnya
10. Saldo Awal Penyisihan Piutang (Jk.Pendek dan Jk.Panjang) - Saldo Akhir Penyisihan Piutang (Jk.Pendek dan Jk.Panjang) = Beban Penyisihan Piutang LO	✓		Ya

Jika hasil diatas "tidak", maka cek apakah ada penghapusan piutang dan/atau koreksi piutang senilai selisih diatas. Jika tidak ada, kemungkinan salah dalam menjurnal penyisihan piutang.

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Apakah ada saldo pos "Selisih Revaluasi Aset"		✓	Tidak
<i>Jika ada, telusuri saldo tersebut terdapat di satker mana melalui aplikasi e-rekon kemudian pastikan kebenaran dokumen sumbernya. Untuk Triwulan III, Tidak ada revaluasi aset tetap dan jurnal Take Out Revaluasi</i>			
2. Pada LPE, apakah "Ekuitas Awal" + "Kenaikan/Penurunan Ekuitas" = "Ekuitas Akhir"	✓		Sama
Pengecekan akun koreksi	Ya	Tidak	Seharusnya
Cek seluruh akun koreksi yaitu 391113, 391114, 391116, 391118 dan 391119			
1. Apakah terdapat pengungkapan yang memadai atas akun koreksi dimaksud ?	✓		Ya
Contoh 1: Pengungkapan 391116 (Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi) senilai Rp 151.500.000 disebabkan oleh Transaksi Saldo Awal (100) senilai Rp.100.000.000, Transaksi Koreksi Nilai/Kuantitas (204) Rp 51.500.000 dengan dokumen sumber BAST.			
Contoh 2: Pengungkapan akun 391119-Koreksi lainnya senilai Rp 23.500.000 disebabkan oleh adanya kesalahan pencatatan utang senilai Rp23.000.000 dan pencatatan piutang senilai 500.000 di tahun anggaran yang lalu sehingga dilakukan dikoreksi di tahun berjalan			

NERACA

1. Apakah Kas Di Bendahara Pengeluaran = Uang Muka dari KPPN	✓		Ya
2. Apakah ada penjurnalan akun "Belum Dirogister" yang dipasangkan dengan beban?		✓	Tidak
<i>Pastikan tidak terdapat jurnal manual yang dilakukan oleh operator dalam rangka menghilangkan Akun belum diregister dengan memasangkannya dengan akun beban yang disebabkan karena kesalahan akun belanja. Jurnal tersebut dapat ditelusuri dengan mencetak excel "Jurnal Umum Penyesuaian" di menu "daftar" di Aplikasi e-Rekon kemudian memilih jenis jurnal "ALL" atau "JRNADJ" dan "JRNUMUM", kemudian filter kode akun register (D/K) dan Akun Beban (D/K)</i>			
3. Kenaikan/ Penurunan nilai per pos Neraca yang tidak wajar (terlalu tinggi/rendah) tanpa penjelasan?		✓	Tidak
4. Normalnya total ASET akan naik dibanding audited 2019, Apakah demikian?	✓		Ya

TELAAH ANTAR LAPORAN KEUANGAN

Jika Jawaban awal "ADA", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya "ADA", sebaliknya, bila jawaban awal "TIDAK", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya juga "TIDAK"

	Ada	Tidak	Seharusnya
Pengecekan Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Apakah Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran = LPJ Bendahara dan Aplikasi Silabi ?	✓		Ya
Pengecekan telah melakukan penyisihan piutang	Ada	Tidak	Seharusnya
2. Ada Akun Piutang/Piutang TP/Piutang TGR (Neraca) maka akan ada akun:		✓	Ada/Tidak
- Penyisihan Piutang/Penyisihan Bagian Lancar TP/TGR/Penyisihan TP/TGR (Neraca)		✓	Ada
- Beban Penyisihan Piutang (di LO)		✓	Ada
Pengecekan telah melakukan reklasifikasi piutang jk. Panjang.	Ada	Tidak	Seharusnya
3. Ada akun Piutang Jangka Panjang (TP/TGR/Lainnya) maka akan ada akun:		✓	Ada/Tidak
- Bagian Lancar Piutang Jangka Panjang		✓	Ada
Pengecekan persediaan	Ada	Tidak	Seharusnya
4. Ada persediaan (Neraca) maka akan ada akun:	✓		Ada/Tidak
- Beban Persediaan (di LO)	✓		Ada
- 491511-Pendapatan Penyesuaian Persediaan di Neraca Percobaan	✓		Ada/Tidak
- 593311-Beban Penyesuaian Persediaan di Neraca Percobaan	✓		Ada/Tidak
Pengecekan penyusutan aset tetap	Ada	Tidak	Seharusnya
5. Ada Aset Tetap/Aset Lainnya (Neraca) maka akan ada akun:			Ada/Tidak
- Akumulasi AT/AL (Neraca)	✓		Ada
- Beban Penyusutan/Amortisasi (di LO)	✓		Ada
<i>Mulai tahun 2018 dengan e-Rekon&LK G2 dimungkinkan ada Satker yang lupa melakukan penyusutan/amortisasi Semester II</i>			
Pengecekan Beban Diserahkan ke Masyarakat & Beban Bansos	Ada	Tidak	Seharusnya
6. Adakah beban barang diserahkan ke Masyarakat?		✓	Ya/Tidak
Jika Ya, adakah realisasi akun 526xxx pada neraca percobaan kas ?		✓	Ya

7. Adakah beban bansos?		✓	Ya/Tidak
Jika Ya, adakah realisasi akun 57xxxx pada neraca percobaan kas ?		✓	Ya
Pengecekan Jurnal Akrua	Ada	Tidak	Seharusnya
8. Adakah realisasi pendapatan Sewa di Neraca Percobaan Kas (423141/2/3 atau 42492x) ?	✓		Ada/Tidak
- Adakah akun 219211-Pendapatan sewa diterima di muka pada Neraca ?		✓	Ada/Tidak
9. Adakah realisasi (522141-Belanja Sewa di Neraca Percobaan Kas ?		✓	Ada/Tidak
- Ada belanja Barang dibayar dimuka pada Neraca		✓	Ada/Tidak
10. Adakah realisasi belanja Jasa Listrik/telepon/air di Neraca Percobaan Kas (522111/2/3/9) ?	✓		Ada/Tidak
- Ada Belanja Barang yang masih harus dibayar pada Neraca			Ada
KESESUAIAN DENGAN L-BMN			
Rekon Internal LKKL dengan L-BMN	Ya/Ada	Tidak	Seharusnya
1. Apakah ada selisih Saldo pada Rekon Internal Sawal di e-Rekon&LK ?		✓	Tidak
2. Apakah ada selisih Saldo pada Rekon Internal Bulan Desember 2020 di e-Rekon&LK ?		✓	Tidak
<i>Pada e-Rekon&LK G2 lihat menu "Monitoring BMN >>Rekap Rekon Internal dan Rekap Rekon Internal Sawal</i>			
Apakah menurut e-Rekon-ik terdapat Jurnal Tidak lazim (menu Daftar >> Jurnal Tidak Lazim) yaitu jurnal dengan akun Persediaan/Aset yang seharusnya hanya kiriman dari Aplikasi SIMAK ?		✓	Tidak
4. Jika ada, apakah jurnal tersebut telah benar ?		✓	Ya
Validasi Transaksi BMN pada Aplikasi e-Rekon	Ya/Ada	Tidak	Seharusnya
Apakah terdapat transaksi BMN yang terkena validasi pada Aplikasi e-Rekon&LK yang		✓	
1. meliputi, Nilai Perolehan Minus, Nilai Buku Minus dll. (Masuk ke Aplikasi e-Rekon&LK, kemudian pilih "daftar BMN")			
MENU DAFTAR BMN			
	Seharusnya	Ya	Tidak
1. Adakah Nilai Perolehan Minus (Intrakomtabel)?	Tidak		✓
2. Berapa NUP BMN dengan Nilai Perolehan Minus? (diisi jumlah NUP)		-	
Berapa Total Nilai BMN dengan Nilai Perolehan Minus? (diisi nilai rupiahnya)		-	
Adakan Nilai Buku Minus (Intrakomtabel)	Tidak		✓
Berapa NUP BMN dengan Nilai Perolehan Minus? (diisi jumlah NUP)		-	
Berapa Total Nilai BMN dengan Nilai Perolehan Minus? (diisi nilai rupiahnya)		-	
LAPORAN REALISASI ANGGARAN			
1. Adakah Pagu Minus? (Cek melalui e-Rekon-ik menu daftar >> pagu minus")		✓	Tidak
2. Ada uraian jenis belanja "tidak ada" pada Neraca Percobaan Kas?		✓	Tidak
Pengecekan TDK			
1. Adakah TDK Belanja Netto baik di satker Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan tidak aktif tidak		✓	Tidak
2. Adakah TDK Pendapatan Netto di satker Aktif, Tidak Aktif Bersaldo		✓	Tidak
3. Adakah TDK Pendapatan MPHL-BJS		✓	Tidak
4. Adakah TDK Kas di Bendahara BLU baik di satker Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan tidak aktif tidak bersaldo		✓	Tidak
5. Adakah TDK Kas di Bendahara Pengeluaran baik di satker Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan		✓	Tidak
6. Adakah TDK Kas Hibah baik di satker Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan tidak aktif tidak bersaldo		✓	Tidak
<i>e-Rekon&LK Menu Monitoring> Transaksi Dalam Konfirmasi" atas seluruh Jenis TDK baik pada Satker DIPA Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan tidak aktif tidak bersaldo</i>			
SATKONS PENGAWASAN TEMUAN BPK TAHUN-TAHUN SEBELUMNYA			
Telaah ini bertujuan meminimalisir adanya temuan tahun lalu yang belum diselesaikan dan terjadinya temuan yang berulang. Dibawah ini			
Satker Konsolidasi	Ya	Tidak	Seharusnya
1. Apakah Jurnal tahun 2021 telah diselesaikan (Dinihilkan)?	-	-	Ya
2. Apakah telah dilakukan Jurnal Take-Out Reval dengan benar ?	-	-	Ya
<i>Cek kebenaran apabila ada Jurnal baru di Tahun 2022</i>			
Pertanyaan berdasarkan temuan-temuan BPK tahun-tahun lalu (Disesuaikan dengan kondisi masing-masing KL)	Ya	Tidak	Seharusnya
1. Apakah sudah dibuat Berita Acara Stock Opname Persediaan ?	✓		Ya

2. Apakah semua jurnal manual SAIBA telah dibuatkan Memo Penyesuaian beserta dokumen pendukung terkait	.	✓	Ya
3. Masih adakah kesalahan akun belanja Persediaan		✓	Tidak
4. Apakah PNBP telah disetor tepat pada waktunya (tidak terlambat)	✓		Ya
5. Apakah PNBP digunakan langsung ?		✓	Tidak
6. Apakah seluruh pendapatan dan Belanja BLU telah disahkan (di-SP3B-BLUkan)?	-	-	Ya
7. Apakah seluruh hibah langsung telah disahkan (di-SP2HL-kan)?	-	.	Ya
8.	-	✓	Ya

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Kesesuaian antara Face Laporan dan CaLK	Sama	Tidak	Seharusnya
1. Rincian yang ada di CaLK sama dengan LJKL (Neraca Percobaan)	✓		Sama
<i>Masih sering ditemukan kesalahan ketik nilai-nilai yang seharusnya dituliskan di CaLK</i>			
Kecukupan pengungkapan pada CaLK	Ya	Tidak	Seharusnya
2. Apakah pengungkapan Revaluasi BMN telah sesuai baik pada Penjelasan Umum, LO, LPE dan Neraca ?	✓		Ya
3. Apakah pengungkapan dan ikhtisar Transaksi yang bersumber dari PHLN telah secara memadai sesuai format	-	-	
4. Apakah pengungkapan KDP telah sesuai?	-	-	Ya
5. Apakah ada penjelasan akun "Dana Yang Dibatasi Penggunaannya"?	-	.	Ya
<i>Akun Kas dan Akun lainnya yang substansinya merupakan Kas adalah akun yang "sensitif", pastikan kebenaran seluruh akun tsb., bila perlu bandingkan dengan LPJ Bendahara dan Rekening Koran.</i>			
7. Apakah terdapat penjelasan akun Hibah Langsung yang Belum Disahkan ?	-	.	Ya
8. Apakah format dan penjelasan akun-akun LPE telah sesuai? Terutama penjelasan akun koreksi	.	.	Ya

ANALISIS LAINNYA

Analisis Laporan Keuangan	Sama	Tidak	Seharusnya
1. Apakah Realisasi Belanja 51 + 525111 = Beban Pegawai pada Laporan Operasional	✓		Ya
2. Apakah Realisasi Belanja 53 = (Pembelian Aset Tetap+Perolehan KDP+Pengembangan KDP)-Hibah Langsung Barang	✓		Ya
3. Apakah Beban Penyusutan/Amortisasi = Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Tahun 2020-Saldo Awal Penyusutan/Amortisasi 2021	✓		Ya
4. Apakah Beban Persediaan = Saldo Awal + Pembelian - Saldo Akhir (rumus perhitungan beban persediaan terlampir)	✓		Ya

Pengungkapan Dampak dan Penangan Pandemi COVID-19

Kecukupan Pengungkapan pada CaLK - LRA	Ada	Tidak
1. Apakah terdapat pengungkapan atas Refocusing kegiatan/Rekolisasi anggaran/Revisi DIPA terkait penanganan Pandemi Covid-19		✓
2. Jika ada Refocusing kegiatan/Rekolisasi anggaran/Revisi DIPA terkait penanganan Pandemi Covid-19 berapa nominal perubahannya (kenaikan/penurunan) pada total anggaran K/L	Rp.	0,-
3. Apakah terdapat pengungkapan atas perubahan Estimasi Pendapatan (Pajak dan/atau PNBP) sebagai dampak Pandemi Covid-19		✓
4. Apakah terdapat pengungkapan atas realisasi Pendapatan (Pajak dan/atau PNBP) khususnya sebagai dampak Pandemi Covid-19		✓
5. Apakah terdapat pengungkapan atas realisasi belanja dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 dengan menggunakan akun Non Penanganan Covid-19		✓
6. Apakah terdapat pengungkapan atas realisasi belanja dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 dengan menggunakan akun Penanganan Covid-19		✓
Kecukupan Pengungkapan pada CaLK - Laporan Operasional	Ada	Tidak
7. Apakah terdapat pengungkapan atas perubahan Realisasi Pendapatan LO (Pajak dan/atau PNBP) sebagai dampak pandemi Covid-19		✓

8.	Apakah terdapat pengungkapan atas Realisasi Beban dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 dengan menggunakan akun Non Penangan pandemi Covid-19		✓
9.	Apakah terdapat pengungkapan atas Realisasi Beban dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 dengan menggunakan akun Penangan pandemi Covid-19	✓	
Kecukupan Pengungkapan pada Calk - Laporan Perubahan Ekuitas		Ada	Tidak
10.	Apakah terdapat pengungkapan atas Transaksi Anatar Entitas berupa Transfer Masuk-Transfer Keluar, dapat berupa pengiriman barang persediaan, peralatan dan mesin berupa alat kesehatan, dan/atau jenis-jenis bmn lainnya yang spesifik untuk penangan pandemi COVID-19		✓
11.	Apakah terdapat pengungkapan atas realisasi hubah langsung berupa uang, barang, maupun jasa yang diterima oleh K/L dalam rangka penanganan pandemi COVID-19		✓
Kecukupan Pengungkapan pada Calk - Neraca		Ada	Tidak
12.	Apakah terdapat pengungkapan atas Pos Aset, antara lain :		
	a. Kenaikan/penurunan Piutang sebagai dampak Pandemi Covid-19		✓
	b. Kenaikan/penurunan Persediaan sebagai dampak Pandemi Covid-19		✓
	c. Kenaikan/penurunan KDP sebagai dampak Pandemi Covid-19		✓
	d. Kenaikan/penurunan pos aset yang lain, sebutkan.....		✓
13.	Terdapat pengungkapan atas Pos Kewajiban, antara lain :		✓
	a. Kenaikan/penurunan Utang kepada pihak ketiga sebagai dampak Pandemi Covid-19		✓
	b. Kenaikan/penurunan Hibah yang belum disahkan sebagai dampak Pandemi Covid-19		✓

Analisis Laporan Keuangan Lainnya dimungkinkan menghasilkan perhitungan yang tidak sama dengan rumus. Namun perlu dianalisis penyebab selisihnya. Analisis dapat dilakukan dengan bantuan ayat Jurnal Penyesuaian (excel) yang tersedia pada Aplikasi e-Rekon&LK

LAMPIRAN KERTAS KERJA TELAAH LAPORAN KEUANGAN



Mengetahui
Kepala Pengantar Anggaran

(Gede Badung Mastika, M.Fil.H)
NIP. 196312311992031017

Amlapura, Juli 2022

Penelaah,

(Gede Badung, S.Pd)

NIP. 197001152005011001