



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
 Website : www.bali.kemenag.go.id/kemenagkarangasem.id email : kabkarangasem@kemenag.go.id
 Jl. Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161

Nomor SOP : 6033 /Kk.18.01.1/OT.01.4/12/2023

Tgl Pembuatan : 29 Desember 2023

Tgl Revisi

Tanggal Efektif : 29 Desember 2023

Disahkan oleh Kepala Kantor



Wayan Serinada, S.Pd., M.Si
 NIP. 196903251998031001

PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang No.20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara ; Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil 	<ol style="list-style-type: none"> Pendidikan S1
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Penanganan Surat Masuk SOP Penanganan Surat Keluar 	<ol style="list-style-type: none"> ATK Komputer, Printer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika pengusulan Kenaikan Pangkat Reguler tidak dilakukan sesuai dengan SOP maka Kenaikan Pangkat PNS akan terlambat	1 Buku Agenda Surat

No.	AKTIVITAS	AKTOR				Mutu Baku			Ket
		JFU	Analisis	Kasubag Tata Usaha	Kepala Kantor	Kelengkapan	waktu	Output	
1	Menerima file dokumen usul Kenaikan Pangkat dari PNS bersangkutan	Mulai				Berkas usulan	5 Menit	Berkas usulan yang sudah diterima	
2	Memverifikasi dan mengevaluasi keabsahan dokumen					Berkas usulan yang sudah diterima	20 menit	Berkas usulan yang sudah lengkap	
3	Merekap data Dokumen usul kenaikan pangkat					Berkas usulan yang sudah lengkap	20 menit	Rekap data Usul Kenaikan Pangkat	
4	Membuat Draf Surat pengantar Dokumen usul Kenaikan Pangkat					Draf Surat Pengantar	15 menit	Surat Pengantar	
5	Memferivikasi Surat Pengantar					Draf Surat Pengantar sudah terferivikasi	15 menit	Surat Pengantar sudah terferivikasi	
6	Memparaf Surat Pengantar Usul Pengajuan KP					Surat Pengantar sudah terferivikasi	10 menit	Surat Pengantar yang sudah di paraf	
7	Menandatangani Surat Pengantar usul pengajuan KP					Surat Pengantar yang sudah di paraf	10 menit	Surat Pengantar yang sudah ditandatangani	
8	Mengirimkan file dokumen Usul Kenaikan Pangkat sesuai periode kenaikan pangkat melalui link google drive yang dikirim Kanwil					Surat Pengantar dan file Dokumen Usul Kenaikan pangkat	5 menit	Surat Pengantar dan file Dokumen Usul Kenaikan pangkat telah terkirim	
9	Mengarsipkan File Dokumen usul Kenaikan Pangkat sesuai dengan Periode pengajuan	selesai				Surat Pengantar dan file Dokumen Usul Kenaikan pangkat	10 menit	Surat Pengantar dan file Dokumen Usul Kenaikan pangkat diarsipkan	